

**CIRCULAR- No. 010-2017**

**30 DE MAYO DE 2017**

**ASUNTO: PAGO DE COMPENSATORIO**

**PARA: TODO EL PERSONAL DE ESTA AGENCIA**

Por este medio se les instruye que antes de solicitar tiempo Compensatorio deberán ser previamente autorizados por esta Jefatura para corroborar si procede dicha solicitud y así poder gozar del beneficio, así mismo el personal que realiza giras e inspecciones que abarquen los fines de semana deberá presentar el informe correspondiente de la diligencia realizada y quedará a criterio de esta Jefatura de Recursos Humanos el pago de tiempo compensatorio.

**FAVOR TOMAR NOTA**

Atentamente,

  
**Abog. Héctor Rolando Alvarado**  
**Gerente de Recursos Humanos**

HRA/ero  
C. Archivo

*Mari Amor. B -  
31/5/2017  
2:02 p.m.*