



MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI
DEPARTAMENTO DEL PARAISO
INFORME TÉCNICO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE ABRIL 2017
DE LA UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

En el mes de abril se realizaron diversas actividades como Técnico Municipal y se realizaron las siguientes:

- En abril se revisó un listado que envió el PRAF con el objetivo de validar cada uno de los hogares que aparecían en el listado, ese día nos hicimos presentes en la reunión de Corporación Municipal con el encargado del Centro de Desarrollo Empresarial (CDE) con el objetivo de darles a conocer cuáles son los avances realizados según el convenio con dicho centro y al mismo tiempo dar a conocer que ya se va a vencer el convenio a finales de mayo se realizó la pregunta a la Corporación si se seguiría con el convenio y que si la UDEL puede ser socio del CDE y que consiste en ser parte de la Junta Directiva del Centro y así poder tomar decisiones individuales como UDE, la Corporación decidió contestar después y lo van a llevar a discusión para poderlo aprobar.
- Continuando con el mes la UDEL está coordinando algunas actividades con la Oficina Municipal de la Mujer con el objetivo que las mujeres aprendan y realicen este tipo de actividades para que crean su propia microempresa la primera capacitación fue elaborar un cojín con Fomi toalla el cual asistieron 22 mujeres de diferentes instituciones con el objetivo que ella repliquen en la institución donde trabajan o cualquier comunidad, la segunda capacitación es elaborar un florero de palillas de paletas y elaborar flores de Fomi y en esta oportunidad participaron 11 mujeres.
- El 19 de abril nos trasladamos a la comunidad de El Riito N° 2 Zona de San Isidro con el objetivo de ir hacer una evaluación de daños a dicha comunidad ya que el 18 de abril en horas de la tarde hubieron vientos rachados y se realizó la evaluación correspondiente donde el informe fue que 23 viviendas se les callo el techo una escuela y una Iglesia Evangélica y se envió el respectivo informe a la autoridades correspondientes COPECO para que den una respuesta inmediata y al día siguiente se dio la respuesta por parte de COPECO con la ayuda de uno de los Diputados el Sr. Celin Discua, se viajó a la comunidad y se les hizo entrega a las personas que salieron afectados por el evento natural y se dieron las siguientes ayudas humanitarias:



MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO INFORME TÉCNICO

- ✓ Laminas de Zinc
 - ✓ Colchonetas
 - ✓ Kit para mujeres embarazadas
 - ✓ Kit para niños menores de 2 años
 - ✓ Ración de alimentos
 - ✓ Kit de cuadernos para los 21 niños de la escuela
 - ✓
- En este mes al Programa Vida Mejor se le brindaron dos capacitaciones sobre Gestión de Riesgo este con el objetivo que ellos puedan hacer las evaluaciones de daños (EDAN) correspondientes en sus comunidades en un dado caso que suceda un desastre natural en dicha comunidades y que sean ellos quienes traigan la información para enviarla a las órganos correspondientes como COPECO en total que recibieron la capacitación fueron un aproximado de 50 personas del Programa.
- Se realizó una reunión con Habitat para la humanidad , esta es una asociación sin fines de lucro, apolítico y no es gubernamental es cristiana y trabaja con fondos propios y trabaja con familias de bajos ingresos para crear un lugar donde vivir mediante créditos o subsidios, ellos trabajan donde ya está elaborada la política para la viviendas y en el Municipio ya elaborada y ratificada por la Corporación Municipal, este día nos reunimos con el objetivo de darle seguimiento al proyecto y crear una Junta Directiva de Vivienda y al mismo tiempo un comité técnico para las gestiones necesarias para que el proyecto se pueda dar en este municipio.


JEFE UNIDAD DE DESARROLLO
ECONÓMICO LOCAL



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE ABRIL 2017
DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

- Calculo de bienes inmuebles urbanos y rurales para el cobro de impuestos, por lo que estamos actualizando la base de catastro para proveer a Tributaria una mejor información al momento de atender al contribuyente.
- Remediación de predios urbanos para dominios plenos.
- Medición de terrenos en área rural.
- Desmembramiento de predios en área urbana y rural
- Registro de declaraciones de bienes inmuebles en área rural.
- Llenado de ficha catastral de área urbana.
- Elaboración de plano topográfico
- Elaboración de constancias catastrales
- Elaboración de dominios plenos.
- Digitalización de fichas catastrales área urbana en SAFT y revisión de mismas.
- Control de calidad a fichas catastrales en módulo de castro (SAFT) del trabajo realizado en campo.
- Dibujo de predios urbanos en la retícula urbana con programa Autocad y Argis.



MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

- Supervisión de permisos de construcción.
- Cambio de clave catastral urbanas en módulo de catastro según la maya.
- Elaboración de croquis de ubicación.
- Visita a barrio Chancuaco para inspección de construcción de vivienda a la orilla de la carretera que conduce a El Ocotál.
- Inspección de áreas verdes frente a la colonia Nueva Jerusalén terreno que se cambió a Jairo Arcidez y Reyna.
- Reunión con encargado de proyecto de hábitat para la organización de la junta directiva en el municipio de Teupasenti.



KELY MARICELA CASTRO ORDOÑEZ
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

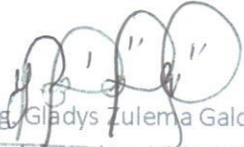
ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE ABRIL 2017 ADMINISTRACION DE LOS CENTROS VIDA MEJOR PARA LA INFANCIA (VMI) VIDA MEJOR PARA EL ADULTO MAYOR (VMA), TECNICO FOCAL II.

- Elaborar inventario de alimentos en existencia en cada uno de los Centros del Adulto mayor y Vida Mejor para la infancia.
- Cotizar alimentos para el VMA-VMI, posteriormente solicitar autorización y ordenes de retiro para entregar a la casa comercial proveedora de los insumos.
- Retirar alimentos, verificar fecha de vencimiento de los mismo, estado de frutas verduras, carnes y lácteos que se encuentren en buen estado frescos, así mismo la cantidad solicitada, luego trasladarlos a los centros y entregarla al encargado de cocina y coordinadora del mismo.
- Elaborar formato para entregar al VMI, donde lo que se requiere es un buen control alimentos utilizados diarios y así obtener un buen provecho de los insumos entregados así mismo utilizados de acuerdo a la cantidad de niños que asisten al centro.
- Dar control de calidad a fichas socioeconómicas del Chilito, asignar número de acuerdo al orden correlativo que se lleva, luego ingresar al sistema para sacar un porcentaje por aldea o caserío de los problemas que existen.
- Reunión con el personal para coordinar el rastreo o visita del adulto Mayor que no está asistiendo al centro.
- Seguimiento de las fichas socioeconómicas al sistema.
- Hacer el mismo procedimiento a las fichas de cada aldea o caserío por ingresar, en esta ocasión nos corresponde a la aldea de la Cebadilla.
- Reunión con el personal del centro de la Infancia para presentarles las nueva coordinadora y asignara nuevas actividades a cada uno del personal que está asignado al centro para un mejor funcionamiento, coordinar actividades de visita a los niños que van al centro pero no con asistencia constante.
- Visitar a los abuelos identificados que se encuentran aislados del centro, dando una visita domiciliar personalizada encontrando una cantidad de los mismos enfermos, dando respuestas de enviar al médico a darle la consulta indirecta.
- Visita domiciliar en compañía de la coordinadora del centro VMI y una persona más del mismo, encontrando a los niños en sus respectivas viviendas hablando con los padres por qué los niños no asisten al centro, comprometiéndonos cuidarlos mientras permanezcan dentro del VMI.
- Revisar el contrato que se hizo con un carpintero para muebles del centro, visitarlo en compañía de la coordinadora para comprobar por qué no han entregado muebles por el cual se contrató.



MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

- Elaboración de contratos y firmas del mes de abril para el personal de los centros de ambos centros.
- Presentar planillas de empleados de lo adeudado a cada uno de ellos con sus respectivos contratos y copias de identidad y solvencia.
- Verificar el inventario de alimentos donados en el adulto Mayor para verificar la fecha de vencimiento con la cantidad existente, dando a bien donar parte de esos medicamentos por el poco movimiento diario de los mismos, entregando una pequeña parte a las enfermeras que trabajan por la Municipalidad.
- Entregar deuda del mes de Abril en cuanto alimentación, material de oficina y terapia ocupacional de los centros adulto mayor e infancia.
- Elaborar un informe de las fichas ingresadas al sistema contando con un total de 2900 ingresadas al sistema, trasladándome a la ciudad de Danli asistiendo a una reunión convocada a todo el personal encargado de FOCAL II en todo el departamento, dando a conocer las debilidades que se encuentran en el sistema, dicha reunión fue sede en la Mancomunidad MANORPA.
- Participar en la ciudad de Tegucigalpa en la Asamblea de Alcaldes, dando presencia en cada uno de los foros impartidos en el mismo.
- Reunión con el personal del centro adulto mayor para presentar solicitud de alimentación, material de oficina o terapia ocupacional, al mismo tiempo contando con la asistencia del Gerente de BANADESA para presentar una actividad que se quiere realizar con todo el adulto mayor, coordinando y presentando proyectos que hacen falta y que como política social el Banco realizara uno de ellos en el centro.


Ing. Gladys Zulema Galo
Administradora VMA-VMI

Técnico FOCAL II



Informe de Actividades VMI

Mes de Abril

Municipalidad de Teupasenti

Centro de Atención Vida Mejor para la Infancia

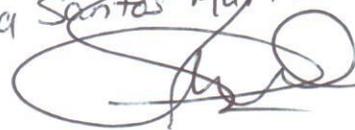
Licda. Amada Santo Martínez

Atención de lunes a viernes de un horario de 8:00 a. m. a 2:00 p.m.

Introducción: A continuación les presento el siguiente informe que contiene las diferentes actividades realizadas en el presente mes.

Objetivo: Brindar atención integral a los niños que están inscrito en el centro para que puedan desarrollar plenamente.

Amada Santos Martínez





MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE ABRIL 2017 PROGRAMA VIDA MEJOR DEL ADULTO MAYOR

El Programa de Atención del Programa del Adulto Mayor tienen las siguientes actividades:

Atención Médica:

Es con el objetivo de Brindar atención medica individualizada a cada Adulto Mayor, con el propósito de mejorar sus necesidades de salud, Se atendió a una población de 82 adultos mayores, incluyendo el llenado de fichas Médicas.

Atención de Enfermería:

Es con el objetivo de registrar, recopilar datos generales como salud, antecedentes familiares, personales, patológicos, tratamiento farmacológico, etc. Identificar los factores de riesgo que estén afectando a los adultos mayores y al mismo tiempo explicar las funciones del medicamento e indicarles como tomarlos según indicaciones médicas, en este mes 136 adultos mayores reciben atención de preclínica diariamente y son las siguientes:

- Llenado de fichas de ingreso de los adultos mayores.
- Toma de presión arterial, peso, talla, y temperatura.
- Dispensación de medicamentos según indicación médica.
- Curaciones e inyecciones aplicación de sueros y nebulizaciones.

Atención Psicológica:

Es con el objetivo de Mejorar el estado emocional y psicológico del Adulto Mayor a través del seguimiento que se le da en cada sesión y Se realizaron 68 atenciones a los adultos mayores, entre ellas evaluaciones, manejo psicoterapéutico, psicoterapia cognitiva conductual y consejería, donde ellos presentaron cambios de conducta favorables a su salud mental.





MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI
DEPARTAMENTO DEL PARAISO

INFORME.

MES DE ABRIL:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES ABRIL POR LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO.

PRESENTADO A: LA LICDA: KENIA ALVAREZ

COORDINADORA O.I.P DE LA MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI

1. TRASLADO DE MEDICOS APS A LAS COMUNIDADES DE EL SUYATAL Y OCOTAL LOS DIAS LUNES Y VIERNES.
2. FINALIZACION DEL SISTEMA DE RIEGO DEL PARQUE .
3. SE CAMBIARON 14 LAMPARAS EL LA COLONIA PRIMERO DE MAYO 3 LAMPARAS NUEVAS Y 11 SE REPARARON ICLIUYENDO LA ILUMUNACION DEL PARQUESITO.
4. INCORPORACION DEL EQUIPO TECNICO DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO A LA ENTREGA DE LAMINAS Y COLCHONETAS A PERSONAS AFECTADAS POR LAS LLUVIAS EN LA COMUNIDAD DE CABECERAS DEL RIITO SAN ISIDRO.
5. SUPERVICION DE ALGUNAS AREAS DE AFECTADAS POR LAS FUERTES LLUVIAS DE LA ZONA URBANA.
6. SE INICIO LA INSTALACION DE GAVIONES EN ALGUNAS AREAS DE DESLIZAMIENTO EN EL COSTADO NORTE DE LA COLONIA LOS LAURELES.


LIC. OSCAR HUMBERTO MENDAZA
JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO.

ALCALDIA MUNICIPAL
JEFE DE
DESARROLLO
COMUNITARIO
TEUPASENTI EL PARAISO

Municipalidad Teupasenti, Barrio el Centro, frente al parque central, Número Telefónico 27938031, Correo Electrónico municipalidadteupasenti@gmail.com



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

INFORME ESTADISTICO MENSUAL

BIBLIOTECA MUNICIPAL "GERMAN LAGOS"

Departamento: El Paraiso Municipio: Teupasenti
 Nombre del Bibliotecario: Raquel Flores Mes: abril Año: _____
 Número de Usuarios atendidos en el mes
 Niños de 6-8 0 Niños de 9-13 35 Niños de 14-19 6 Niños de 20-26 _____ Adultos de 27-35 _____
 Adultos de 36-44 0 Adultos de 45- más 0 Total de usuarios: 41
 Número de Usuarios atendidos según sexo: M 14 F 27

Tipo de materiales prestado (cantidad)

Libros: Revistas: _____ Audiovisuales: _____ Otros: _____
 Total de material prestado: 8
 Catalogados: 0 Clasificados: 0 Libros reparados: 5 Publicaciones recibidas: 0
 Periódicos: 0 Boletines: 2 Boletines: 0 Otros: 0

Actividades de fomentar a la lectura realizada:

- Préstamo de libros a quienes lo solicitan.
-

Otras actividades realizadas

Exposición de libros: 0 Visitas vigiladas: 0 Actividades culturales: 0

Instituciones beneficiadas (cantidad)

Jardín de niños: 0
 Escuelas: 4
 Colegios: 1
 Otros: 2

Resume las observaciones que hizo el usuario en las fichas de sugerencias detalladas durante el mes:

ninguna

Observaciones: _____



 Firma del Bibliotecario



MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI
DEPARTAMENTO DEL PARAISO



ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE ABRIL 2017
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

REUNION : la oficina Municipal de la Mujer (OMM) participo en la reunión con el representante del proyecto HABITAT el señor ORLIN ZIERRA con el objetivo de organizar la junta directiva municipal, para que esta haga la gestión necesaria con este proyecto para el municipio

ACTIVIDADES : la oficina Municipal de la Mujer capacito un grupo de 30 mujeres en manualidades realizando la elaboración de cojines de fomy toalla, con el objetivo que algunas de ellas realice este tipo de actividades y algunos dupliquen en las instituciones que trabajan.

ACTIVIDADES: La oficina Municipal de la Mujer gestiono una ayuda social para la señora REINA ISABEL JACINTO para un niño que se fracturo una mano y se envio para el Hospital Gabriela Alvarado.

ACTIVIDADES: La oficina Municipal de la Mujer organizo y capacito a un grupo de 25 mujeres en manualidades con la elaboración de arreglos florales con el objetivo de la celebración del día de la madre y que estas puedan realizar este tipo de manualidades y puedan crear una microempresa.

EVENTO: La oficina Municipal de la Mujer participo en el evento de las recreo vías en apoyo al programa de vida mejor, esto se realiza con el objetivo de recuperar los espacios públicos en cada uno de las comunidades de nuestro Municipio.



ELENA MARIA ORTEZ
COORDINADORA OMM