



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

INFORME DE GESTIÓN

2024

IV Trimestre



Energía

Gobierno de la República

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEAMIENTO ENERGÉTICO Y POLÍTICA SECTORIAL



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

INTRODUCCIÓN

El presente informe se construye en base al artículo 253 del **DECRETO No. 62-2023** Del Poder Legislativo: “Las instituciones del Gobierno Central, Desconcentradas y Descentralizadas, deben remitir a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), dentro de los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente de finalizado el trimestre, un informe en formato digital con la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual y del Presupuesto, que también debe estar disponible en los sitios WEB de cada Institución”.

El **Plan Operativo Anual (POA)** es una herramienta que permite desarrollar un plan estructurado con actividades y su control para seguimiento, además, como instrumento de control interno y rendición de cuentas. A continuación, se presentan las actividades desarrolladas en la **Secretaría en el Despacho de Energía (SEN)** en el periodo de tiempo en referencia al **cuarto trimestre (Octubre-Diciembre 2024)** y en una gestión acumulada.

SIGLAS	
BEN	Balance Energético Nacional
CH4	Metano
CMNUCC	Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático
CO2	Dióxido de Carbono
COCOIN	Comité de Control Interno
DNPEPES	Dirección Nacional de Planeamiento y Política Energética Sectorial
ENEE	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
INE	Instituto Nacional de Estadística
IRES	Recomendaciones Internacionales sobre Estadísticas Energéticas
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
NAMA	Acciones Apropriadas Nacionales de Mitigación
NDC	Contribución Nacional Determinada
NOx	Óxidos Nitrosos
PCM	Presidenta en Consejo de Ministros
PEN2038	Política Energética Nacional 2038
PNIE	Plan Nacional Integrado de Energía

POA	Plan Operativo Anual
SEFIN	Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas
SEN	Secretaría de Estado en el Despacho de Energía
SERNA	Secretaría de Estado en el Despacho de Recursos Naturales y Ambiente
SIAFI-GES	Sistema de Administración Financiera para la Gestión del Estado
TSC	Tribunal Superior de Cuentas
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión

RESUMEN EJECUTIVO

Durante el cuarto trimestre del 2024, la Dirección Nacional de Planeamiento y Política Energética Sectorial (DNPEPES) se ha enfocado en el cumplimiento de productos y objetivos tal como son descritos en el Plan Operativo Anual (POA) aprobado para este año.

Por supuesto, estas actividades desarrolladas por esta DNPEPES se alinean con los objetivos, metas, actividades y otros elementos descritos en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2026 de la Secretaría de Energía.

En esta ocasión, durante este trimestre, el enfoque de la DNPEPES se ha centrado en el cumplimiento de una variedad de objetivos y actividades tales como están descritas en el POA. Las cuales se detallan a continuación:

1. Agilizar el documento técnico y PCM de la política energética nacional
2. Elaborar el plan nacional de energía
3. Elaborar el balance energético nacional 2023
4. Actualizar la prospectiva energética nacional.
5. Elaborar la opinión técnica basada en la tabla resumen de la información de consumidores beneficiados al subsidio de consumo igual o menor de 150kwh y de 75 kWh.
6. Coordinar y desarrollar acciones en el marco de la lucha del sector energía contra el cambio climático
7. Actualizar las estadísticas energéticas nacionales
8. Implementar el convenio interinstitucional entre la SEN, INE y ENEE
9. Proporcionar las estadísticas energéticas oficiales a entidades nacionales e internacionales y público en general
10. Vincular la DNPEPES con iniciativas de otras instituciones, cooperantes, empresa privada y otros entes estatales

11. Vincular la DNPEPES con iniciativas de otras direcciones y unidades de la SEN
12. Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN
13. Elaborar y/o actualizar manual de procedimientos, con el fin de fortalecer el sistema de gestión de la SEN.
14. Suministrar información de POA-SIAFI / identificada y suministrada la información para elaboración del POA 2025 a través de la carga en SIAFI-GES
15. Elaborar informes de gestión de la DNPEPES
16. Participar en procesos de generación de capacidades locales para el desarrollo de planificación energética a nivel nacional
17. Dar seguimiento al plan de acción para la información de la evaluación a la rendición de cuentas (TSC) informe N.º 38-2023-DFEP-SEN

OBJETIVOS DNPEPES – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado cuarto trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	AGILIZAR EL DOCUMENTO TÉCNICO Y PCM DE LA POLÍTICA ENERGÉTICA NACIONAL	1.6 Diagramar la PEN 2038 para distribución física y digital	Agosto - Septiembre	<u>98.03</u>
2	ELABORAR EL PLAN NACIONAL DE ENERGÍA	2.3 Desarrollar reuniones para elaborar el Plan Nacional de Energía de acuerdo con la metodología definida	Julio	<u>100</u>
		2.4 Elaborar el documento del Plan Nacional de Energía	Agosto - Septiembre	
3	ELABORAR EL BALANCE ENERGÉTICO NACIONAL 2023	3.3 Elaborar el informe BEN 2022	Julio	<u>99.99</u>
		3.4 Publicar el informe BEN 2022	Agosto	
4	ACTUALIZAR LA PROSPECTIVA ENERGÉTICA NACIONAL	4.3 Elaborar informe de prospectiva energética	Diciembre	<u>100</u>
		4.4 Publicar de forma digital de la prospectiva	Diciembre	
		4.5 Evento de lanzamiento de la prospectiva energética	Diciembre	
5	ELABORAR LA OPINION TECNICA BASADA EN LA TABLA RESUMEN DE LA INFORMACION DE CONSUMIDORES BENEFICIADOS AL SUBSIDIO DE CONSUMO IGUAL O MENOR DE 150KWH Y DE 75 KWH.	5.1 Procesar base de datos de clientes subsidiados con diferentes instrumentos de subsidios otorgados por el gobierno central a clientes de la ENEE (Subsidio 150kWh, Subsidio 75kWh, etc.).	Julio - Agosto - Septiembre	<u>99.00</u>
		5.2 Elaborar de opiniones técnicas de los diferentes instrumentos de subsidios otorgados por el gobierno central a clientes de la ENEE (Subsidio 150kWh, Subsidio 75kWh, etc.) para el pago/transferencia de fondos de estos.	Julio - Agosto - Septiembre	

N.º	Objetivo programado cuarto trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
		5.3 Remitir oficio con las opiniones técnicas a Servicios legales de la SEN.	Julio - Agosto - Septiembre	
6	COORDINAR Y DESARROLLAR ACCIONES EN EL MARCO DE LA LUCHA DEL SECTOR ENERGÍA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	6.1 Coordinar y desarrollar acciones en el marco de la lucha del sector energía contra el cambio climático.	Septiembre	<u>100.00</u>
		6.2 Desarrollar el inventario de gases de efecto de invernadero del sector energía a nivel nacional.	Julio	
		6.3 Apoyar otras iniciativas de país en el marco del cambio climático: NAMA, NDC y otras.	Septiembre	
		6.4 Velar por la transversalización de temas de cambio climático en los instrumentos y publicaciones desarrolladas en la Secretaría de Energía.	Septiembre	
7	ACTUALIZAR LAS ESTADÍSTICAS ENERGETICAS NACIONALES	7.1 Recopilar información.	Septiembre	<u>99.00</u>
		7.2 Procesar datos.	Septiembre	
		7.3 Cargar datos	Septiembre	
8	IMPLEMENTAR EL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA SEN, INE Y ENEE	8.1 Incorporar preguntas sector energía a instrumentos varios del INE	Septiembre	<u>99.96</u>
		8.2 Desarrollar reuniones periódicas de trabajo interinstitucionales	Julio - Agosto - Septiembre	
		8.4 Desarrollar capacitaciones a equipo técnico entre instituciones	Septiembre	
9	PROPORCIONAR LAS ESTADÍSTICAS ENERGÉTICAS OFICIALES A ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES Y	9.1 Recibir solicitudes de información	Septiembre	<u>100.00</u>
		9.2 Remitir la información solicitada	Septiembre	

N.º	Objetivo programado cuarto trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
	PUBLICO EN GENERAL			
10	VINCULAR LA DNPEPES CON INICIATIVAS DE OTRAS INSTITUCIONES, COOPERANTES, EMPRESA PRIVADA Y OTROS ENTES ESTATALES	10.1 Sostener reuniones varias con instituciones del Estado, Cooperación Internacional y sector privado, para posicionar la imagen de la SEN como una Secretaría rectora del sector energético nacional.	Septiembre	<u>99.00</u>
		10.2 Participar en talleres desarrollados por instituciones del Estado, Cooperación Internacional y otras del sector privado para el fomento de capacidades locales en el desarrollo sostenible del sector energético hondureño	Septiembre	
		10.3 Facilitar insumos para la generación de estadísticas, estrategias, estudios y planes vinculados al sector energía.	Septiembre	
11	VINCULAR LA DNPEPES CON INICIATIVAS DE OTRAS DIRECCIONES Y UNIDADES DE LA SEN	11.1 Sostener reuniones varias con direcciones y unidades de la SEN	Septiembre	<u>99.00</u>
		11.2 Participar en talleres desarrollados por las diferentes direcciones y unidades de la SEN.	Septiembre	
		11.3 Colaboración con las demás direcciones para la generación de estadísticas, estrategias, estudios y planes vinculados al sector energía.	Septiembre	
12	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COCOIN/SEN	12.1 Asistir obligatoriamente a las reuniones del COCOIN, y dar seguimiento a las tareas que surjan en la reunión y que correspondan a la DNPEPES	Julio - Agosto - Septiembre	<u>99.96</u>
13	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR	13.1 Realizar reunión de trabajo con el equipo de la	Julio	<u>99.00</u>

N.º	Objetivo programado cuarto trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, CON EL FIN DE FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEN.	dirección para la elaboración y/o actualización de procedimientos en acompañamiento de la UPEG. 13.2 Elaborar matriz de riesgo, mapa de riesgo, diagrama de flujo, ficha de procedimiento, para consolidar el formato definido del procedimiento.	Agosto	
14	SUMINISTRAR INFORMACIÓN DE POA-SIAFI / IDENTIFICADA Y SUMINISTRADA LA INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN DEL POA 2025 A TRAVÉS DE LA CARGA EN SIAFI-GES	14.1 Identificar la información a discutir para cargarla al SIAFI	Julio	<u>99.00</u>
		14.2 Discutir, a lo interno de la DNPEPES, si la información identificada es la más adecuada para el SIAFI	Julio	
		14.3 Sostener, al menos una reunión con la UPEG para coordinar acciones y apoyar el proceso de carga de esta información al SIAFI-GES	Agosto	
15	ELABORAR INFORMES DE GESTIÓN DE LA DNPEPES	15.1 Describir de las actividades desarrolladas	Septiembre	<u>99.00</u>
16	PARTICIPAR EN PROCESOS DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES LOCALES PARA EL DESARROLLO DE PLANIFICACIÓN ENERGÉTICA A NIVEL NACIONAL	16.1 Desarrollar y coordinar con RRHH, talleres para fortalecimiento de capital humano SEN, particularmente en temas de prospectiva energética y diseño de política energética nacional y otros temas relacionados al	Agosto	<u>100.00</u>
19	DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN A LA RENDICIÓN DE CUENTAS (TSC)	19.2 Dar seguimiento de los objetivos y actividades elaborando un informe ejecutivo de cumplimiento con evidencias que sustente bien la ejecución de las actividades, este informe debe	Julio - Agosto - Septiembre	<u>99.00</u>

N.º	Objetivo programado cuarto trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
	INFORME N.º 38-2023-DFEP-SEN	ser elaborado mensualmente (antes del día 10 de cada mes), teniendo en consideración que en caso de que el día 10 cae fin de semana o día festivo, el informe deberá presentarse en el siguiente día hábil. (DGEREE, DNPEPES, DGEM) Este informe debe contar con la firma de del personal responsable de su elaboración, debiendo posteriormente contar con la aprobación y Vo. Bo. de la MAE.		
20	DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN A LA RENDICIÓN DE CUENTAS (TSC) INFORME N° 001-2023-DERNAC-ACC-SEN-B	20.1 Incluir en el Plan Operativo anual Institucional de la DNPEPES las actividades mencionadas en el Plan para el seguimiento en conjunto con la UPEG.	Enero	<u>100.00</u>
		20.2 Delegar a un especialista para que sea el punto focal entre SERNA y la SEN y que apoye a la SERNA en la elaboración de planes para cumplir con las metas de la NDC, específicamente en lo que se asocia al sector energía	Marzo	
		20.3 Delegar a un especialista para que sea el punto focal entre SERNA y la SEN y que apoye a la SERNA en el establecimiento y funcionamiento de los mecanismos de coordinación con la SERNA	Marzo	
		20.4 Delegar a un especialista para que sea el enlace entre la SEN y el ICF para efectuar	Abril	

N.º	Objetivo programado cuarto trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
		las gestiones relacionadas con la elaboración e implementación de la NAMA de estufas eficientes.		

DESCRIPCION OBJETIVOS DNPEPES SEGÚN POA-2024

Objetivo 1: Agilizar el documento técnico y PCM de la Política Energética Nacional

Diagramar la PEN 2038 para distribución física y digital.

→ ACTIVIDAD 1.6

El objetivo consiste en “*Agilizar el documento técnico y PCM de la Política Energética Nacional*”. El documento de la Política está actualmente en el Despacho de la Presidenta de la República, por lo que, esta

actividad se reprogramó para el mes de diciembre, dado que, sin la aprobación del documento final de la PEN, no se puede concluir el proceso de diagramación y distribución de la PEN.

Durante el primer trimestre, en el marco de esta actividad, la DNPEPES, a través del Despacho Ministerial, ha dado seguimiento al proceso de aprobación por parte de Secretaría de Presidencia (SEP). Durante el segundo trimestre, la SEP remitió la Política Energética Nacional 2038 a la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) para su consideración y análisis.

Luego, durante dicho trimestre, la CREE emitió su dictamen de favorabilidad con respecto a la PEN. Con lo cual, al contar con los dictámenes favorables de la Secretaría de Finanzas, Secretaría de Planificación Estratégica, y de la Secretaría de Presidencia, entonces, esta Política Energética Nacional fue remitida a Casa Presidencial, directo al Despacho de la Presidenta.

Si bien es cierto actualmente el documento de la PEN se encuentra en un borrador final concluido, desde la DNPEPES se está en espera de noticias con respecto al proceso de aprobación de esta política pública, en virtud que, con dicha aprobación pueden solicitarse por parte de la presidencia modificaciones al documento final previo al correspondiente lanzamiento y distribución.

Tal como se ha mencionado previamente, este proceso es eminentemente político, por lo que la DNPEPES proporciona apoyo al Despacho Ministerial para dar seguimiento a la aprobación de la Política Energética Nacional.

Las evidencias de este objetivo están disponibles en el Anexo 01, al final del documento.

Objetivo 2: Elaborar el Plan Nacional de Energía

Elaborar el documento del
Plan Nacional de Energía

→ ACTIVIDAD 2.4

Al inicio del año, la DNPEPES elaboró una propuesta metodológica para la construcción del Plan Nacional Integrado de Energía (PNIE). Luego, durante el segundo trimestre, esta propuesta fue presentada a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la SEN,

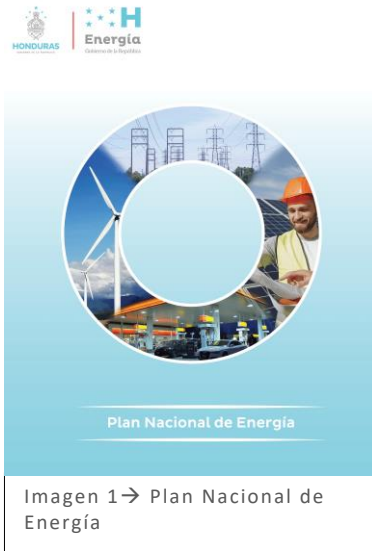
una vez que la MAE ha aprobado esta metodología, entonces se procedió con su discusión con las direcciones y unidades operativas de la SEN, en las cuales se discutió con cada dirección el objetivo y metas de la propuesta metodológica, así como los tiempos e insumos con los que se cuenta actualmente.

Esta es la cuarta actividad del objetivo dos, correspondiente a “Elaborar el Plan Nacional de Energía”.

Durante el tercer trimestre del 2024 se inició la elaboración de un borrador de documento que permita visualizar la estructuración y las dimensiones que se espera considerar dentro del PNE; sin embargo, durante el cuarto trimestre, la DNPEPES se ha visto obligada a cambiar ligeramente la metodología, afectando así el producto final esperado para este año. Este cambio obedece principalmente a dos situaciones:

1. **Retrasos en la aprobación de la PEN2038:** inicialmente, se tenía previsto que la PEN2038 fuera aprobada durante el segundo trimestre del 2024. No obstante, esto no ha ocurrido y, aunque se han evidenciado avances en el proceso de aprobación, esta política pública aún no ha sido aprobada. Por lo tanto, cualquier cambio que la PEN2038 pueda sufrir afectaría directamente la construcción del Plan Nacional de Energía, obligando a la SEN a retomar el trabajo para efectuar los ajustes correspondientes.
2. **Cambios en la disponibilidad de recursos financieros:** debido a las últimas disposiciones por parte de la Secretaría de Finanzas, se hizo un reajuste financiero a nivel nacional. Por causa de este reajuste, se redujo la disponibilidad de recursos que la DNPEPES tiene para efectuar talleres. Esta situación restringe la posibilidad de que esta dirección pueda desarrollar talleres de socialización y discusión del Plan Nacional de Energía con otros actores del sector energía y otros relacionados a éste.

Por lo tanto, ante esta situación la DNPEPES ha solicitado un cambio de producto, de manera tal que éste sea considerado como propuesta, luego, durante el 2025 se harán las gestiones correspondientes para asegurar la disponibilidad de recursos y desarrollar procesos amplios de consulta sobre este Plan de Energía.



En virtud de lo expuesto anteriormente para el cierre de diciembre 2024, se cuenta con un Plan Nacional de Energía en términos de propuesta, esta es una herramienta estratégica que guía la política energética y las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos en pro del desarrollo del sector energético.

Este documento será debidamente sometido a un amplio proceso de consulta y discusión pública. No obstante, para que esto ocurra es necesario contar con la PEN2038 debidamente aprobada vía PCM.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el Anexo 02, al final del documento.

Objetivo 3: Elaborar el Balance Energético Nacional 2023



Durante el segundo trimestre, la DNPEPES se ha enfocado en completar la matriz del Balance Energético Nacional 2023 y, a su vez, cargar esta información en el SieHonduras para su análisis a través de la metodología propuesta por Naciones Unidas a través de las Recomendaciones Internacionales sobre Estadísticas Energéticas (IRES, por sus siglas en inglés).

Con base en la información recolectada y en la metodología previamente indicado, se procedió con la redacción del informe del BEN, el cual consta de aproximadamente 150 páginas.

Publicar el informe del BEN 2023

→ ACTIVIDAD 3.4

Esta actividad del objetivo 3 y se refiere a “Publicar el informe del BEN 2023” a través de las páginas oficiales de la Secretaría de Energía, para ello, en el tercer trimestre del 2024, el documento de Balance

Energético Nacional 2023 fue validado y aprobado por la Máxima Autoridad de la SEN. Luego, una vez que se tiene la aprobación de la MAE, entonces con el apoyo de la Unidad de Tecnologías de la Información se procedió a su publicación en la página Web de la Secretaría de Energía.

Este BEN puede ser visualizado y descargado desde: <https://sen.hn/balance-energetico-nacional/>.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el anexo 03, al final del documento.

Objetivo 4: Actualización prospectiva energética

Para el 2024, uno de los objetivos de la dirección ha sido la actualización de la prospectiva energética, un documento clave que permite evaluar las posibles condiciones futuras del sector energético. Este objetivo ha ido de la mano con el apoyo de Cooperación Externa ante un proyecto que se desarrollará en dos etapas, durante el presente año se ha tenido la meta de culminar con la primera etapa, misma que ha logrado la actualización de datos históricos, la calibración del año base y un escenario tendencial que permita formular un modelo completo y actualizado del sistema energético hondureño, sobre el cual puedan, especificarse, modelizarse y cuantificarse diferentes escenarios que incluyan acciones de gestión de la demanda, sustitución y penetración de nuevos combustibles y tecnologías, políticas de eficiencia energética, entre otras medidas.

Este objetivo cuenta con cinco (5) actividades claves que han sido ejecutadas a lo largo del año, para el primer trimestre se concluyó con la elaboración y actualización de términos de referencia para comienzo del proyecto en cooperación con el PNUD y AECID, seguidamente durante el segundo trimestre se brindó el apoyo necesario para la gestión de recursos. A lo largo del tercer y cuarto trimestre se han impulsado tres actividades



Imagen 3 → Informe Prospectiva

claves para el cumplimiento del presente objetivo y que se expresan a continuación.

Elaborar informe de
prospectiva energética
→ ACTIVIDAD 4.3

Con el apoyo del PNUD y AECID se impulsó el desarrollo de la primera etapa de la prospectiva energética, misma que consiste en la puesta a punto de un modelo LEAP que sirva como herramienta de base

para las actualizaciones de la prospectiva energética de Honduras 2022-2050, en el informe se presentan los resultados de un escenario base prospectivo que permite establecer algunos parámetros actuales y tendencias del sector energético.

Publicar de forma digital de la
prospectiva
→ ACTIVIDAD 4.4

Concluido el informe de resultados de la primera parte del proyecto de actualización de prospectiva energética, éste fue compartido mediante correo electrónico a actores claves del sector energético nacional,

asimismo el documento ha sido publicado a través de la página web de la Secretaría de Energía con la finalidad de que el público en general tenga acceso al mismo.

La publicación oficial puede encontrarse a través del siguiente enlace:
<https://sen.hn/wp-content/uploads/2024/12/Actualizacion-de-la-Prospectiva-Energetica-Nacional-Fase-I.pdf>

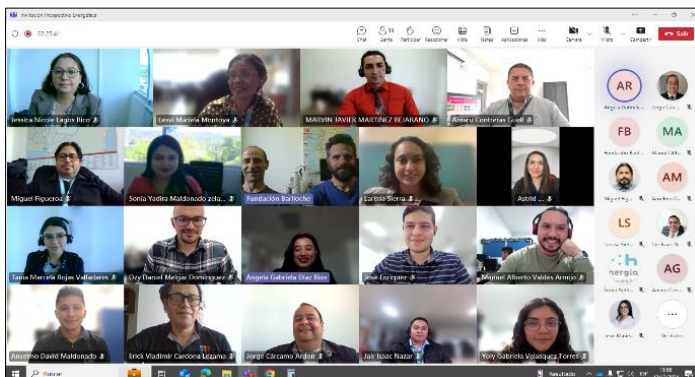


Imagen 4 → Lanzamiento Prospectiva

Ante la reducción de presupuesto se decidió que el evento de lanzamiento de la prospectiva energética se desarrollara de manera virtual, en dicha presentación se contó con la participación de instituciones claves en temas prospectivos. El evento tuvo como objetivo presentar y contextualizar el proyecto ante los actores clave del sector energético. Asimismo, se buscó

socializar los resultados obtenidos en la primera fase, recoger comentarios y retroalimentación, y generar insumos clave para la construcción participativa de la segunda etapa del proyecto de actualización de la prospectiva energética.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el anexo 4, al final del documento.

Objetivo 5: Elaborar la opinión técnica basada en la tabla resumen de la información de consumidores beneficiados al subsidio de consumo igual o menor de 150 kWh y 75 kWh.

Este objetivo es “Elaborar la opinión técnica basada en la tabla resumen de la información de consumidores beneficiados al subsidio de consumo igual o menor de 150 kWh y 75 kWh”.



Imagen 5 → Análisis bases de datos

Dando cumplimiento a lo mandado por la Presidenta Iris Xiomara Castro Sarmiento, sobre apoyar a los hogares más vulnerables y pobres de Honduras con un subsidio para reducir el impacto que la factura de

electricidad tiene sobre la economía del hogar.

Este es un objetivo mensual y permanente que la DNPEPES en conjunto con otras direcciones y unidades de la SEN deben cumplir para dar una apropiada respuesta al mandato de la presidenta.

Elaborar de opiniones técnicas de los instrumentos de subsidios otorgados por el gobierno a clientes de la ENEE para el pago/transferencia de fondos de estos.

→ ACTIVIDAD 5.2

subsidios otorgados por el gobierno central a clientes de la ENEE, seguido por la elaboración de las opiniones técnicas, que contienen diversa información técnica sobre los datos recibidos. En estas opiniones se indica la cantidad de beneficiarios y el monto a pagar.

La primera actividad desarrollada es el procesamiento de la base de datos de clientes subsidiados con diferentes instrumentos de



DNPEPE 5-003-2024

Por instrucciones del Dr. Figueroa y el Dr. Carrasco, me permito presentar las siguientes consultas y observaciones por parte del equipo técnico DNPEPES referentes al análisis de las bases de datos complementarias del 21 al 31 de diciembre de 2023 en cuanto al subsidio de 150 kWh.

Se pide una aclaración/respuesta a las siguientes interrogantes:

- Para la base CC4E1:
 1. Examen de transacciones con código de tarifa **191 BT RESIDENCIAL** que presentan un importe subsidiado arriba de 1000 lempiras (solo promedio de una factura con consumo de 100 kWh) con la tarifa vigente al momento del subsidio ¿a qué se debe esto?, ¿Por qué se deben reconocer las transacciones asociadas a estas cuentas?; Adicionalmente a estas bases de datos se identificó una nueva columna denominada "Observaciones" con el campo de "CORRECTA AL ALMBANDO PÚBLICO POR CONSUMO DEL MES ANTERIOR Y ENVÍADO ANTERIORMENTE"; ¿esto qué significa y cuál es su propósito?; Además, ¿qué significa que una transacción en la columna de observaciones esté vacía, esto para ser tomado en consideración en futuras cobros; a continuación, se muestra una con estas características y activo adjunto en como con cualquier ejemplo.

CLASE	CODIFICADO	MPP_CINCOVEPEPES	CONSUMO (KWH)	CONTRIBUCIÓN AL SUBSIDIO PÚBLICO POR CONSUMO DEL MES ANTERIOR
13076E	CC4E1-SubsidioPCM	-	8.88145	0
23076E	CC4E1-SubsidioPCM	-	8.31338	0
17076E	CC4E1-SubsidioPCM	-	6.84235	0
17012D	CC4E1-SubsidioPCM	-	6.48039	0
130203	CC4E1-SubsidioPCM	-	5.46619	0
115439	CC4E1-SubsidioPCM	-	5.05118	0
73007	CC4E1-SubsidioPCM	-	4.63938	0
140194	CC4E1-SubsidioPCM	-	4.18724	0
138867	CC4E1-SubsidioPCM	-	3.29536	0

Imagen 6 → Elaboración de Opinión Técnica

Remitir oficio con las opiniones técnicas a Servicios legales de la SEN
→ ACTIVIDAD 5.3

La tercera y última actividad de este objetivo es “Remitir oficio con las opiniones técnicas a Servicio legales de la SEN”

Una vez que la opinión técnica ha sido elaborada y aprobada, ésta es remitida a Servicios legales para

su consideración y posterior remisión a la Gerencia Administrativa para efectuar la transferencia correspondiente.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el anexo 05, al final del documento.

Objetivo 6: Coordinar y desarrollar acciones en el marco de la lucha del sector energía contra el cambio climático.

Coordinar y desarrollar acciones en el marco de la lucha del sector energía contra el cambio climático
→ ACTIVIDAD 6.1

Este objetivo es “Coordinar y desarrollar acciones en el marco de la lucha del sector energía contra el cambio climático”. Este objetivo cuenta con 4 actividades, de las cuales tres de ellas son desarrolladas de manera

trimestral a lo largo del año. La primera de ellas se refiere a “Coordinar y desarrollar acciones el marco de la lucha del sector energía contra el cambio climático”.

La Secretaría de Energía en apoyo a la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (SERNA) sobre una serie de actividades en el marco del combate hacia los efectos adversos del cambio climático a nivel nacional. Asimismo, esta dirección también ha tenido un rol activo y clave en la actualización y aclaración del Reporte Bienal de Actualización.

Esto no solo mejorará la calidad de vida de la población, sino que también fomentará el desarrollo económico y social.¶

El eje también contempla el fomento del uso de biocombustibles y bioenergía, incentivando la adopción de mezclas de biocombustibles y el uso eficiente de residuos agroindustriales para la generación de energía. La producción de bioenergía debe alinearse con la seguridad alimentaria, utilizando subproductos agrícolas que no compitan por recursos como la tierra o el agua.¶

En cuanto al uso de biomasa forestal, se promoverán estufas mejoradas que reduzcan el consumo de leña, preservando los recursos forestales y reduciendo problemas de salud relacionados con el uso ineficiente de leña. Estas estufas, accesibles y fáciles de implementar, requieren capacitación para asegurar su correcto uso y maximizar sus beneficios ambientales y sociales.¶

Finalmente, se desarrollará una estrategia para la penetración de biocombustibles en el sector transporte, facilitando la conversión del parque vehicular para reducir significativamente las emisiones del sector.¶

Estas acciones son fundamentales para asegurar una transición energética que no solo disminuya las emisiones de gases de efecto invernadero, sino que también fortalezca la resiliencia del sistema energético de Honduras ante los desafíos climáticos futuros, contribuyendo a un desarrollo más equitativo y sostenible para toda la sociedad.¶

Tabla 14. Acciones propuestas para el Eje 5¶

Acción¶	Políticas o planes existentes alineados¶
Promover la internalización de las externalidades socioambientales en los planes energéticos.¶	Hoja de Ruta 2050 (Secretaría de Estado en el Despacho de Energía, 2021 a)¶
Diversificar la matriz de generación eléctrica y el aprovechamiento de recursos renovables:¶ • 70% proveniente de fuentes renovables (solar, eólica, geotérmica e hidroeléctricas).¶ • 20% proveniente de gas natural.¶ • 10% proveniente de bioenergía (5% biomasa y 5% biogas) (International Energy Agency, 2023).¶	Hoja de Ruta 2050 (Secretaría de Estado en el Despacho de Energía, 2021 a)¶ Plan Indicativo de la Expansión 2024-2033.¶
Reducir la generación con diesel, fuel oil y coque de petróleo.¶	Plan Indicativo de la Expansión 2024-2033 (Centro Nacional de Despacho, 2023), Plan de Gobierno para la Refundación de la

Imagen 7 → Apoyo a construcción de Estrategia Nacional de Descarbonización y Resiliencia Climática de Honduras

Este documento está siendo discutido y analizado por parte de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) y es responsabilidad de Honduras (SERNA) de atender las dudas que el equipo técnico de la CMNUCC tenga sobre el documento.

Desarrollar el inventario de gases de efecto invernadero del sector energía a nivel nacional
→ ACTIVIDAD 6.2

La segunda actividad de este objetivo se refiere a la elaboración del inventario sectorial de gases de efecto invernadero a nivel nacional.

Esta actividad se desarrolla una vez al año y se construye de

manera paralela al Balance Energético Nacional.

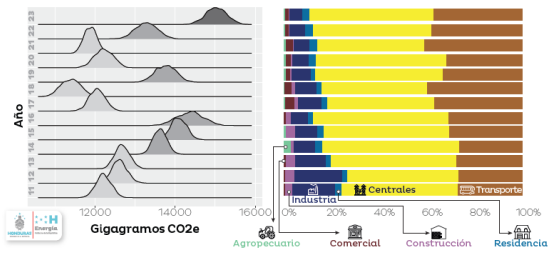


Imagen 8 → Inventario sectorial de gases de efecto invernadero

En la plataforma del SieHonduras se encuentra publicado el inventario sectorial de gases de efecto invernadero, en cualquiera de sus gases (CO₂, CH₄, NO_x). También, se observan los factores de emisiones utilizados para calcular este inventario, fortaleciendo así la transparencia del proceso.

publicado en la plataforma del SieHonduras, también es analizado como un capítulo del Balance Energético Nacional 2023

Este inventario sectorial, además de estar

Apoyar otras iniciativas del país en el marco del cambio climático: NAMA, NDC y otras.
→ ACTIVIDAD 6.3

Esta es la tercera actividad de este objetivo y, similar al primer objetivo, es una actividad permanente y se ejecuta de acuerdo con las solicitudes de información recibidas

Amenaza climática	Impacto	Datos con relación al impacto					Observaciones
		2018	2019	2020	2021	2022	
Aumento de la temperatura	Disminución de la humedad y caudales de ríos y quebradas por reducción de la humedad superficial del suelo	x	x	x	x	x	Esto ocurre usualmente en los años secos, pero para evidencias, siempre es preferir a la ENCC.
	Mayor evaporación del agua en ríos, lagos y lagunas	x	x	x	x	x	
	Proliferación del crecimiento de algas						
Variación de precipitación y eventos extremos	Cambios en los patrones de lluvia y capacidad de infiltración						La evidencia de este aumento de emisiones se sigue identificando en los Reportes Energéticos Nacionales publicados por la SEN.
	Efectos y perturbaciones en las estructuras de drenaje por flujos intensos y desbordamientos						
	Efectos a líneas vitales por inundaciones y deslizamientos						
	La reducción de los niveles de los embalses provoca una menor disponibilidad de agua para uso humano y para la generación de energía hidroeléctrica.		x Aumento de 20% emisiones con respecto al año anterior		x Aumento de 11% con respecto al año anterior		

Imagen 9 → Apoyo actualización del Plan Nacional de Adaptación

Objetivo 7: Actualizar las estadísticas energéticas nacionales.

Recopilar información
→ ACTIVIDAD 7.1

Este objetivo es “Actualizar las estadísticas energéticas nacionales”. Este objetivo cuenta con tres actividades, de las cuales la primera se enfoca en recopilar información para actualizar y mantener las estadísticas

energéticas actualizadas.



Imagen 10 → Remisión del Índice de Precios al Consumidor a OLADE

La necesidad de información, así como su posible fuente es identificada desde la DNPEPES. Posteriormente, se identifica la mejor manera de solicitar dicha información.

Luego, se envía una solicitud ya sea vía correo electrónico u oficio a las personas e instituciones solicitando la información. Una vez recibida esta información, es necesario iniciar un proceso de depuración, limpieza y análisis de ésta

Procesar datos
→ ACTIVIDAD 7.2

Esta es la segunda actividad de este objetivo y se relaciona con el procesamiento de los datos.

El propósito de esta actividad es el de limpiar y adecuar la información o datos recibidos para posteriormente hacer cruces de información y generar las estadísticas energéticas. Una vez que se ha comprobado la robustez y validez de la estadística generada, entonces se procede con la siguiente actividad.

2023		
BASE DE DATOS	MES	TRANSFERENCIA (60%)
-1294,737,134.48	ENERO	L206,132,043.61
-1292,561,638.45	FEBRERO	L168,662,231.60
-1297,385,719.90	MARZO	L170,100,738.57
-1282,884,994.07	ABRIL	L154,664,336.32
-1286,576,872.51	MAYO	L177,960,794.71
-1277,948,331.75	JUNIO	L144,820,760.66
-1275,176,841.11	JULIO	L177,398,544.30
-1278,264,461.48	AGOSTO	L138,456,842.37
-1278,211,355.20	SEPTIEMBRE	L168,167,566.18
-1279,128,241.26	OCTUBRE	L182,564,036.79
-1282,614,493.10	NOVIEMBRE	L191,951,703.94
	DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE 2023	L82,141,644.25
-1290,025,011.44	21 al 31 DICIEMBRE 2023	L91,410,019.37
-13,425,915,094.75	TOTAL	L2,054,431,262.67

2024		
BASE DE DATOS	MES	TRANSFERENCIA (60%)
-1299,124,373.86	ENERO	L195,699,209.77
-1303,607,420.23	FEBRERO	L160,986,880.80
-1312,163,670.02	MARZO	L193,099,848.51
-1295,025,469.65	ABRIL	L158,292,519.68
-1299,336,835.89	MAYO	L203,556,058.26
-1301,873,725.01	JUNIO	L182,903,759.03
-1309,507,393.51	JULIO	L204,651,207.23
-1315,607,433.28	AGOSTO	L201,093,031.30
-1314,671,622.62	SEPTIEMBRE	L180,627,015.56
-12,750,917,934.07	TOTAL	L1,660,909,530.14

Imagen 11 → Análisis de datos para DIGER

Cargar datos
→ ACTIVIDAD 7.3

La tercera y última actividad de este objetivo es “Cargar datos”. Esta actividad se refiere a la carga de las estadísticas energéticas al SieHonduras, haciéndolas disponibles para el pueblo hondureño.

Fecha	Valor	Unidad	Estado	Origen
2023-01-01	1000000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-02-01	1100000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-03-01	1200000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-04-01	1300000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-05-01	1400000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-06-01	1500000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-07-01	1600000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-08-01	1700000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-09-01	1800000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-10-01	1900000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-11-01	2000000	MWh	El Salvador	SieHonduras
2023-12-01	2100000	MWh	El Salvador	SieHonduras

Imagen 12 → Carga de información al sieHonduras

Para el cierre del 2024, la plataforma estadística SieHonduras cuenta con toda la información recopilada del sector energético, poniendo a disposición de cualquier usuario datos energéticos relevantes, fortaleciendo la transparencia y difusión de la información.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el anexo 05, al final del documento.

Objetivo 8: Implementar el convenio interinstitucional entre la SEN-INE-ENEE.

Incorporar preguntas sector energía a instrumentos varios del INE
→ ACTIVIDAD 8.1

En este objetivo “Implementar el convenio interinstitucional entre la SEN-INE-ENEE”. Este objetivo tiene tres objetivos desarrollados en este trimestre. El primero de estos es sobre la incorporación de

preguntas del sector energía a instrumentos varios del INE.

Para el tercer y cuarto trimestre de presente año, se ha logrado mantener las preguntas en las encuestas permanentes de hogares para propósitos múltiples, en referencia a las consultas del sector energético y los impactos de los subsidios otorgados a la población hondureña.

Adicionalmente, se ha realizado la solicitud de incorporación del código de factura del recibo de energía en el Censo de Población y Vivienda 2024. Este será incluido en una prueba piloto que se llevará a cabo en San Gerónimo, Comayagua. La gestión para dicha incorporación ha sido trabajada durante varios meses,

destacando su relevancia para permitir un cruce de información fundamental en la creación de una estrategia de focalización de subsidios.

En una reunión reciente, el INE informó que el Censo de Población y Vivienda iniciará en mediados de 2025. Mientras tanto, las unidades de comunicación del INE y la Secretaría de Energía (SEN) trabajarán en el desarrollo de materiales gráficos para que ambas instituciones puedan socializar la incorporación

Desarrollar reuniones
 periódicas de trabajo
 interinstitucionales
 → ACTIVIDAD 8.2

Como parte del convenio de cooperación abordado en este objetivo, se plantea mantener reuniones periódicas para mantener la operatividad del convenio.

Estas reuniones se desarrollaron en tiempo y forma, tuvieron como propósito principal alimentar el Sistema Estadístico Nacional con respecto a los datos e indicadores energéticos.

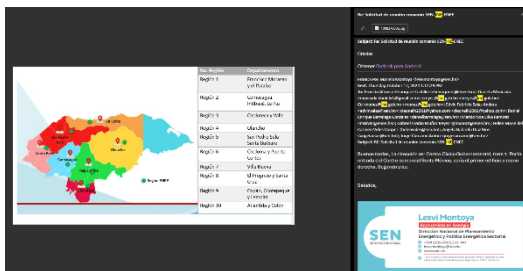


Imagen 13 → Reuniones periódicas sostenidas entre la SEN – INE- ENEE

Desarrollar capacitaciones a
 equipo técnico entre
 instituciones
 → ACTIVIDAD 8.4

También, una parte esencial de este convenio es el fortalecimiento del capital humano de las instituciones que conforman este convenio.

Por lo tanto, este fortalecimiento es descrito en la actividad 8.4

“Desarrollar capacitaciones a equipo técnico entre instituciones”

En este trimestre, se lanzó una convocatoria para una capacitación ofrecida por el INE, en el marco de este convenio, denominado curso intensivo de muestreo.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el anexo 08, al final del documento.

Objetivo 9: Proporcionar las estadísticas energéticas oficiales a entidades nacionales e internacionales y público en general.

Recibir solicitudes de información
→ ACTIVIDAD 9.1

En este objetivo “Proporcionar las estadísticas energéticas oficiales a entidades nacionales e internacionales y público en general”. Este objetivo tiene dos objetivos

desarrollados en este trimestre. El primero de estos se refiere a “Recibir solicitudes de información”.

Este objetivo y sus actividades son permanentes y, dado que, es un servicio de consulta que se presta al pueblo en general, estas actividades se desarrollan en función de que las solicitudes de información sean recibidas.

Durante este trimestre, se han recibido diversas solicitudes de información, tanto de actores nacionales como internacionales, una vez recibida la información se procede con la siguiente actividad.

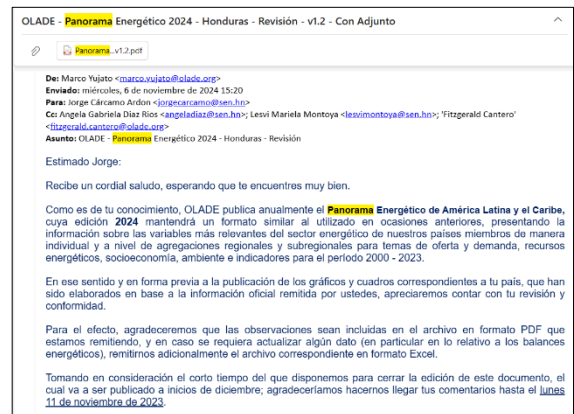


Imagen 14 → Recibir solicitudes de información

Remitir la información solicitada
→ ACTIVIDAD 9.2

Una vez que la solicitud de información es recibida en la DNPEPES, entonces se procede a iniciar con el proceso de delimitar las bases de datos con respecto a las especificaciones de la solicitud, las solicitudes atendidas

durante este trimestre fueron de la Organización Latinoamericana de Energía (OLADE), Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente de Honduras (SERNA), consultas portal de transparencia, la Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética. Esta información es preparada y revisada previa a ser remitida al solicitante.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el anexo 09, al final del documento.

Objetivo 10: Vincular la DNPEPES con iniciativas de otras instituciones, cooperantes, empresa privada y otros entes estatales.

Sustener reuniones con instituciones del Estado, Cooperación y sector privado, para posicionar la SEN como una Secretaría rectora del sector energético nacional.

 → ACTIVIDAD 10.1

El objetivo 10 corresponde a “Vincular la DNPEPES con iniciativas de otras instituciones, cooperantes, empresa privada y otros entes estatales”, cuenta con tres actividades que son desarrolladas de manera

permanente, pero son medidas de manera trimestral, esto debido a que el cumplimiento de estas actividades depende de la cantidad de invitaciones o consultas que se hagan a esta Dirección.

Participar en talleres desarrollados por instituciones del Estado, Cooperación Internacional y otras del sector privado para el fomento de capacidades locales.

 → ACTIVIDAD 10.2

Con respecto a esta actividad, la DNPEPES ha participado activamente en una serie de talleres organizados por la Secretaría de Planificación Estratégica, así como por la participación en los Diálogos Regionales de Transición Energética para América Latina y el Caribe 2024 desarrollados

por la CEPAL.

Mediante los cuales la SPE dio a conocer la plataforma de SINAPLAN y con ello realizar un pilotaje para que las instituciones se familiaricen con el sistema, asimismo la DNPEPES participó en como exponente en el foro regional de planificadores energéticos ante las experiencias de una planificación participativa, durante los diálogos regionales desarrollados por la CEPAL.



Imagen 15 → Participación en taller de pilotaje del SINAPLAN

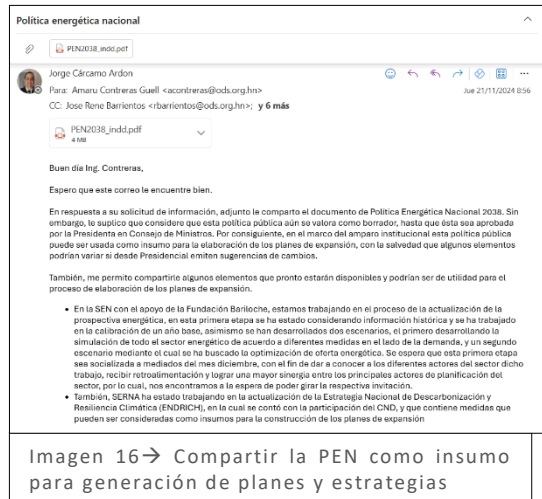
La última actividad de este objetivo es el de facilitar insumos para la generación de estadísticas, estrategias, estudios y planes vinculados al sector energía.

Facilitar insumos para la generación de estadísticas, estrategias, estudios y planes vinculados al sector energía
 → ACTIVIDAD 10.3

En este sentido, la Secretaría compartió con el Centro Nacional de Despacho, información aporte para el

desarrollo y actualización del plan de expansión que se espera elaborar durante el 2025.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el anexo 10, al final del documento.



Objetivo 11: Vincular la DNPEPES con iniciativas de otras direcciones y unidades de la SEN.

Sostener reuniones varias con direcciones y unidades de la SEN
 → ACTIVIDAD 11.1

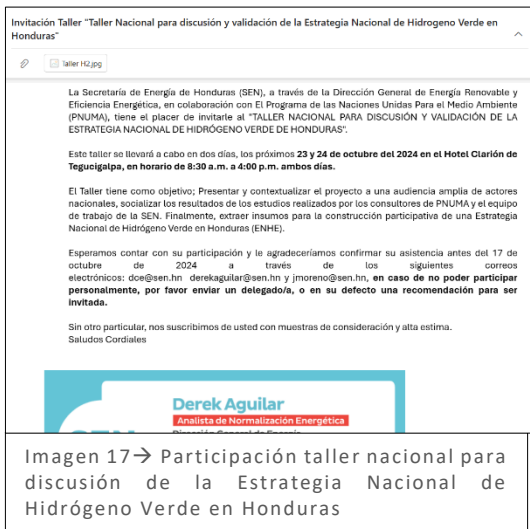
El objetivo 11 corresponde a “Vincular la DNPEPES con iniciativas de otras direcciones y unidades e la SEN”, cuenta con tres actividades que son desarrolladas de manera permanente y que, por lo tanto, han sido desarrolladas durante

este trimestre. La primera actividad consiste en sostener reuniones con diversas direcciones y unidades con el objetivo de apoyar la construcción de políticas y estrategias.

A lo largo del cuarto trimestre se han apoyado varias de estas iniciativas, algunas de las cuales se observan en el Anexo 11.

Participar en talleres desarrollados por las diferentes direcciones y unidades de la SEN
→ ACTIVIDAD 11.2

Esta es la segunda actividad de este objetivo y se refiere a “Participar en talleres desarrollados por las diferentes direcciones y unidades de la SEN”.



El propósito de esta actividad es apoyar las iniciativas desarrolladas por otras direcciones y unidades de la SEN, fortaleciendo las acciones con temas transversales tales como cambio climático, planificación energética, escenarios y perspectivas energéticas, entre otros.

Colaborar con las demás direcciones para la generación de estadísticas, estrategias, estudios y planes vinculados al sector energía
→ ACTIVIDAD 11.3

Esta es la última actividad de este objetivo y se refiere a “Colaborar con las demás direcciones para la generación de estadísticas, estrategias, estudios y planes vinculados al sector energía”.

Básicamente, esta actividad se refiere a que la DNPEPES, debido a su característica de transversalidad entre subsecretarías, esta dirección puede contribuir con diversos elementos de planificación y políticas energéticas, haciendo estos esfuerzos más congruentes con otros esfuerzos conducidos en el sector energía.

Las evidencias de este objetivo se encuentran en el anexo 11, al final del documento.

Objetivo 12: Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por COCOIN/SEN.

Asistir obligatoriamente a las reuniones del COCOIN y dar seguimiento a las tareas que surjan en la reunión y que correspondan a la DNPEPES
→ ACTIVIDAD 12.1

Este objetivo cuenta con una única actividad “Asistir obligatoriamente a las reuniones del COCOIN y dar seguimiento a las tareas que surjan en la reunión y que correspondan a la DNPEPES”.

La participación en el COCOIN es de suma importancia, ya que éste constituye una instancia de apoyo a la Máxima Autoridad Ejecutiva, encargado de la dirección de la Secretaría de Energía, con las facultades establecidas en las disposiciones de su creación. Esta entidad también incluye a los Gerentes Generales y otros representantes legales de la Secretaría de Energía. Su objetivo principal es contribuir a la implementación eficaz y eficiente, así como al mantenimiento y mejora continua del control interno en la Secretaría, actuando como una instancia clave de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Desde la DNPEPES se tiene la obligación de asistir y colaborar con todos los objetivos y actividades que desde este comité se emanen.

En el Anexo 12 se muestran evidencias de este objetivo

Objetivo 13: Elaborar y/o actualizar el manual de procedimiento, con el fin de fortalecer el sistema de gestión de la SEN.

Realizar reunión de trabajo con el equipo de la dirección para la elaboración y/o actualización de procedimiento en acompañamiento de UPEG
→ ACTIVIDAD 13.1

Este objetivo cuenta con dos actividades, la primera de las cuales es “Realizar reunión de trabajo con el equipo de la dirección para la elaboración y/o actualización de procedimientos en acompañamiento de la UPEG”

Durante el cuarto trimestre se concluyó con la revisión de los manuales de procedimientos.

Elaborar matriz de riesgo,

 mapa de riesgo, diagrama de

 flujo, ficha de procedimiento,

 para consolidar el formato

 definido del procedimiento

 → ACTIVIDAD 13.2

La segunda actividad de este

 objetivo es la de “Elaborar

 matriz de riesgo, mapa de

 riesgo, diagrama de flujo, ficha

 de procedimiento, para

 consolidar el formato definido

 del procedimiento”.

De la mano con lo descrito para

 la actividad anterior, la elaboración

 de estos diagramas y matrices son

 elementos indispensables para

 concluir satisfactoriamente con

 la revisión y aprobación de los

 manuales de procesos.

Esta actividad también fue

 concluida durante el cuarto

 trimestre del 2024.

**En el Anexo 13 se muestran

 evidencias de este objetivo**

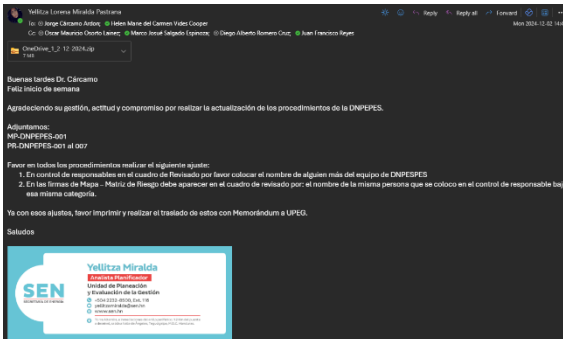


Imagen 18 → Visto bueno UPEG para proceder con

 el procedimiento de impresión, firma y traslado de

 los manuales de procedimientos

**Objetivo 14: Suministrar información de POA-SIAFI identificada y

 suministrada la información para elaboración del POA 2025 a

 través de la carga en SIAFI - GES.**

Identificar la información a

 discutir para cargarla al SIAFI

 → ACTIVIDAD 14.1

Este objetivo cuenta con tres

 actividades, las cuales fueron

 conducidas por esta dirección

 en los meses de julio y agosto.

La primera actividad de este

 objetivo es “identificar la

 información a discutir para

cargarla al SIAFI”. Esta es una

 actividad que se desarrolla a lo

 interno de la DNPEPES ya que

 el equipo de trabajo es quien

 decide, de acuerdo con los

 lineamientos de la MAE, cuáles

 serán los productos y

 actividades para incorporar

 en el POA 2025.

Posteriormente, se conduce una

 revisión de lo discutido, lo que

 se aborda en la segunda

 actividad, que se describe a

 continuación.

Discutir a lo interno de la DNPEPES si la información identificada es la más adecuada para el SIAFI
→ ACTIVIDAD 14.2

La segunda actividad de este objetivo consiste en “Discutir a lo interno de la DNPEPES si la información identificada es la más adecuada para el SIAFI”.

Básicamente, esta actividad se refiere a cuestionar y redefinir si el acuerdo logrado en la

actividad anterior es realmente necesaria y suficiente para dar cumplimiento con el lineamiento indicado por la MAE.

Sostener al menos una reunión con la UPEG para coordinar acciones y apoyar el proceso de carga de esta información al SIAFI-GES
→ ACTIVIDAD 14.3

Una vez que se ha definido, revisado y validados los productos y objetivos del POA – SIAFI, entonces se procede con la siguiente actividad “Sostener al menos una reunión con la UPEG para coordinar acciones y apoyar el proceso de carga de

esta información al SIAFI-GES”.

El propósito principal de esta actividad es el de informar a la administración central, en particular a la Secretaría de Finanzas sobre los objetivos y productos intermedios y finales con los que la DNPEPES, como parte del programa 11, contribuirá.

En el Anexo 14 se muestran evidencias de este objetivo

Objetivo 15: Elaborar informes de gestión de la DNPEPES.

Describir de las actividades desarrolladas
→ ACTIVIDAD 15.1

Para cumplir con el objetivo de “Elaborar informes de gestión de la DNPEPES”, se cuenta con tres actividades desarrolladas durante este trimestre.

La primera actividad se refiere a “Describir todas las actividades desarrolladas en el trimestre”. Para cumplir con esta actividad, cada uno de los integrantes de la DNPEPES se enfoca, en el marco de sus competencias, a describir de manera detallada cuáles han sido sus funciones conducidas durante el trimestre.

Una vez que se enlistan y describen todas las actividades, entonces se procede con la siguiente actividad:

Sintetizar procesos y resultados para cada actividad desempeñada
→ ACTIVIDAD 15.2

La segunda actividad consiste en “Sintetizar procesos y resultados para cada actividad desempeñada”.

Básicamente, el propósito principal de esta actividad es el de llevar la actividad anterior al

siguiente nivel, es decir identificar puntos en común entre las funciones desarrolladas, de manera tal que éstas se puedan consolidar, haciéndolas más robustas y con una redacción más clara y concisa para el informe.

Elaborar y enviar el documento de informe de gestión
→ ACTIVIDAD 15.3

Por último, el informe de gestión debe consolidar los insumos de cada uno de los integrantes de la dirección, por lo que es necesario que haya alguien que cumpla el rol de compilador y editar el informe. Este rol, además de compilar el

informe, es necesario que cada una de las secciones del informe tenga coherencia entre sí.

Cuando ya se haya cumplido con todos los requisitos antes mencionados, entonces se procede con enviarlo a UPEG para su consideración.

En el Anexo 15 se muestran evidencias de este objetivo

Objetivo 16: Participar en procesos de generación de capacidades locales para el desarrollo de planificación energética a nivel nacional.

Desarrollar y coordinar con RRHH talleres para fortalecimiento de capital humano SEN, particularmente en temas de prospectiva energética y diseño de política energética nacional y otros temas relacionados al sector energía
→ ACTIVIDAD 16.1

Durante el cuarto trimestre, se desarrollaron dos capacitaciones desde la DNPEPES para el resto de los colaboradores de la SEN.

Por una parte, se condujo una capacitación sobre el uso del SieHonduras, su importancia en la gestión de datos energéticos, su publicación y posterior uso en la planificación energética nacional.

Por otra parte, también se condujo una capacitación sobre la prospectiva energética nacional en la que se aborda desde conceptos y nociones básicas sobre la creación de escenarios energéticos, así como la importancia de estos instrumentos en la planificación energética y climática a nivel nacional.

En el Anexo 16 se muestran evidencias de este objetivo

Objetivo 19: Dar seguimiento al plan de acción para la información de la evaluación a la rendición de cuentas (TSC) informe No. 38-20223-DFEP-SEN.

Dar seguimiento de los objetivos y actividades elaborando un informe ejecutivo de cumplimiento con evidencias que sustente bien la ejecución de las actividades, este informe debe ser elaborado mensualmente.
→ ACTIVIDAD 19.2

La rendición de cuentas representa una oportunidad única para demostrar el cumplimiento de objetivos y productos obtenidos durante un periodo determinado. A su vez, esta rendición de

cuentas es un procedimiento crucial para el combate a la corrupción. Por lo tanto, todas las instituciones públicas deben rendir cuentas de manera oportuna y efectiva para evidenciar la transparencia de sus acciones.

Desde la DNPEPES se promueve la transparencia, eficiencia y la alta calidad en el cumplimiento de sus metas, objetivos y productos, por lo tanto, este objetivo se enmarca justamente en proveer al Tribunal Superior de Cuentas y otros actores interesados, el desempeño técnico trimestral de la DNPEPES.

En el Anexo 17 se muestran evidencias de este objetivo

Logros 2024

Logros de la DNPEPES 2024

1. **Política Energética Nacional 2038:** Durante el año 2023 el equipo de la DNPEPES logró concluir técnicamente con la Política Energética Nacional 2038. Luego,

durante el 2023 – 2024 se continuó sometiendo esta política ante la Secretaría de Planificación Estratégica, Secretaría de Finanzas, y la Secretaría de la Presidencia para obtener los dictámenes de favorabilidad.

En la actualidad, la PEN2038 cuenta con 3 dictámenes de favorabilidad, uno emitido por cada una de las Secretarías previamente mencionadas. Esta política está en el Despacho de la Presidenta de la República para su aprobación vía PCM.

Por consiguiente, desde la DNPEPES se considera que esta Política tiene un 95% de cumplimiento, debido a que, a pesar de que el seguimiento excede las funciones técnicas de esta dirección, dicha política aún no ha sido aprobada.

2. **Balance Energético Nacional 2023:** La DNPEPES, tal como lo ha efectuado desde su creación, construyó el Balance Energético Nacional 2023. Este Balance constituye un instrumento de planificación energética que es fundamental para el sector energía.

Este Balance, además ha sido publicado en el SieHonduras y en la página Web de la SEN, desde donde cualquier actor interesado puede acceder a la información sin ningún costo, desde cualquier dispositivo, y a cualquier hora.

Este producto se considera con un 100% de ejecución, dado que ya fue elaborado, socializado y publicado en forma física y digital.

3. **Plan Nacional de Energía (Fase I):** El Plan Nacional de Energía (PNE) constituye una herramienta estratégica que guía la política energética y las acciones necesarias para el desarrollo y gestión integrada, solidaria y sostenible del sector energético del país.

El Plan de Energía detalla las acciones e hitos que se deben cumplir durante los primeros 4 años de cumplimiento de la Política Energética Nacional 2038. Este producto es considerado como el final de la Cadena de Valor 2024 del programa 11 de la SEN, por lo que se denota su importancia en la planificación estratégica de la institución.

Esta primera fase del Plan de Energía se considera con un 100% de ejecución/cumplimiento dado que este ya fue concluido. Sin embargo, se espera que durante el 2025 se gestionen recursos internacionales para someter este producto a un proceso amplio de consulta para que cuente con el aval del pueblo hondureño.

4. Actualización de la Prospectiva Energética Nacional 2022 – 2025 (Fase I):

En esta primera fase se presentan los resultados de la primera etapa, la cual tuvo como objetivo general la puesta a punto de un modelo LEAP, que sirva como herramienta de base para la Actualización de la Prospectiva Energética de Honduras 2022-2050.

Durante la segunda fase de esta actualización, se construirán escenarios energéticos para la planificación detallada del sector energético que es de suma importancia, no solo para el sector energía, sino que también para aquellos sectores que se vinculan con éste, por ejemplo: ambiente, economía y sociedad.

Esta primera fase ha sido concluida en su totalidad (100%) con el apoyo del PNUD, la segunda fase iniciará en el 2025 y será apoyada por el BID.

5. Estudio sobre los subsidios en el sector energético y su rol en la inflación de la economía nacional: Inicialmente, este producto no estaba considerado en el POA 2024, sino que fue posteriormente agregado, debido a la necesidad observada de tener más claridad sobre los beneficios que los subsidios en el sector energía (electricidad e hidrocarburos) tienen en la economía nacional.

Este estudio está completado al 100% y fue socializado con el viceministro Rodríguez. Actualmente, se está a la espera de una oportunidad para discutirlo con el Ministro Tejada.

6. Mantenimiento y actualización del SieHonduras: una de las funciones permanentes de la DNPEPES es mantener y actualizar el SieHonduras. Este sistema de información es una de las principales herramientas de la SEN para publicar de manera amigable e intuitiva datos y estadísticas del sector energético a diversos actores interesados en el contexto nacional como internacional.

Esta herramienta es operada con el continuo apoyo de OLADE, quienes, además de alojar la plataforma en sus servidores, éstos también conducen un proceso de revisión de la información cargada, siendo así un garante de la calidad de la información cargada y publicada.

Este logro se considera que tiene un 100% de ejecución, debido a que es una actividad permanente y que la plataforma está en funcionamiento y que, durante el 2024, no reportó fallas ni caídas.

7. **Apertura del sistema estadístico nacional de INE:** a través del Convenio Interinstitucional de Cooperación sostenido entre la SEN – INE – ENEE, se ha logrado abrir una brecha que permite una mayor apertura en cuanto a la recolección y análisis de información y estadísticas energéticas.

A través de este convenio se ha logrado la incorporación de algunas preguntas de índole energética, tanto en las Encuestas Permanentes de Hogares para Propósitos Múltiples, así como en el próximo Censo Nacional de Población y Vivienda que iniciará en el 2025.

Con la información capturada en dichos instrumentos, ha sido posible identificar el grado de percepción que la población tiene sobre los subsidios de energía, en qué invierte el dinero que, gracias a los subsidios, ya no paga en concepto de energía y, por último, se identifica las diferencias entre la percepción existente sobre los subsidios a la electricidad y de hidrocarburos.

SECCIÓN DE ANEXOS

Anexo/Objetivo 1

01	
Tipo de Actividad:	Documento
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o captura de pantalla
Mes:	Octubre - Diciembre

EVIDENCIAS



**Política
Energética
Nacional
2038**

HONDURAS  **Energía**
Gobierno de la República

... el país al que aspiramos ser y la **energía** que lo impulsa

Anexo/Objetivo 2

02	
Tipo de Actividad:	Documento
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre - Diciembre

EVIDENCIAS

Plan Nacional de Energía

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

Índice

1	Introducción	5
2	Objetivos	6
2.1	Objetivo general	6
2.2	Objetivos específicos	6
3	Metodología	7
4	Dimensiones del Plan Nacional de Energía	10
4.1	Dimensión de Sostenibilidad Financiera	10
4.1.1	Objetivo 1.2: Fortalecer la ENEE para asegurar la prestación de un servicio eléctrico asequible, confiable, eficiente y sostenible	10
4.1.2	Objetivo 1.3: Fortalecer un marco regulatorio transparente para los instrumentos de inversión en el sector de energía, incentivando la inversión productiva en el país procurando el interés público-social	17
4.1.3	Objetivo 1.8: Gestionar la cooperación internacional para desarrollar proyectos y agilizar inversiones en el sector energético nacional, maximizando el beneficio social para el pueblo hondureño	23
4.1.4	Objetivo 2.3: Incrementar la inversión en infraestructura para el mejoramiento de los servicios energéticos en el territorio nacional	27
4.1.5	Objetivo 2.13: Mejorar clima de inversiones para el fomento del desarrollo de proyectos hidroeléctricos públicos y privados	32
4.1.6	Resumen de la dimensión de Sostenibilidad financiera	35
4.2	Dimensión de Planificación y desarrollo energético equitativo	35
4.2.1	Objetivo 1.1: Fortalecer el rol del Estado de Honduras en los subsectores de electricidad, hidrocarburos y bioenergía como rector de política energética y regulador en la transformación, transporte, distribución y comercialización de la energía	38
4.2.2	Objetivo 1.4 Promover la investigación, desarrollo e innovación en el sector energético, integrando el enfoque de género e intercultural	41
4.2.3	Objetivo 1.5 Monitorear la implementación de la Política Energética Nacional, impulsando una gobernanza adaptativa y flexible	43
4.2.4	Objetivo 1.6 Promover la participación ciudadana y la gestión territorial mediante la implementación de iniciativas energéticas	45
4.2.5	Objetivo 2.1. Fortalecer la planificación del sector energía, considerando los distintos sectores productivos y la introducción de tecnologías modernas, beneficiando la prestación de servicios fundamentales, como educación, salud y seguridad ciudadana	47

Luego, de desarrollado el proceso de consulta ciudadana, entonces es necesario incorporar todos los insumos recolectados por parte del pueblo hondureño e incorporarlos en el Plan Nacional de Energía. De esta manera, se garantiza de que este plan cuente con validación técnica y social de las actividades descritas para solventar los principales desafíos que enfrenta el sector energético en el inmediato y corto plazo.

Proceso metodológico del Plan Nacional de Energía

Dimensiones

Sostenibilidad Financiera, Eficiencia y ahorro, Pobreza energética, Renovables, Planificación y desarrollo, Participación y democracia.

Fase 1: Aprobación de la PEN 2038 → Fase 2: Consulta a expertos → Fase 3: Consultas ciudadanas → Fase 4: Plan Nacional Integrado de Energía

Fase 2: Propuesta técnica, Fase 3: Mesa de trabajo, Fase 4: Encuentros regionales, Fase 5: Página Web de la SEN, Fase 6: Redes sociales.

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

4 Dimensiones del Plan Nacional de Energía

4.1 Dimensión de Sostenibilidad financiera

El Sector Energía presenta varios retos para su desarrollo, es aquí donde se combinan elementos técnicos y financieros para lograr en un mediano plazo su sostenibilidad financiera, desde luego la PEN 2038 como política pública aborda los principales factores holísticos para garantizar esos objetivos. Específicamente, para abordar la dimensión de sostenibilidad financiera se han integrado las estrategias relacionadas a las acciones encaminadas al fortalecimiento y reducir el déficit financiero de la empresa estatal (eficiencia operativa), el fomento de la inversión en infraestructura pública y privada en el Sector y la búsqueda de un clima de inversiones confiable para la gestión de recursos y flujos de inversión extranjera para el Sector.

Desde luego existen otras acciones que su impulso sumarán a esta dimensión, y que por su naturaleza se abordará en otro apartado, como ser la diversificación de fuentes energéticas e innovación tecnológica, así como la integración al mercado regional, entre otros.

Las estrategias abordadas en esta dimensión integran los factores que contribuyen al crecimiento del Sector buscando un equilibrio para hacer frente a los desafíos sociales, financieros, económicos y ambientales que actualmente está enfrentando el Sector Energía. De esta manera, las estrategias de la política pública establecidas en la PEN 2038 se abordan a continuación:



4.1.1 Objetivo 1.2: Fortalecer la ENEE para asegurar la prestación de un servicio eléctrico asequible, confiable, eficiente y sostenible

Como lo establece la Ley Especial para Garantizar el Servicio de la Energía Eléctrica como un Bien Público de Seguridad Nacional y un Derecho Humano de Naturaleza Económica y Social (Decreto Legislativo 46-2022), los componentes de esta Ley apuntan a un fortalecimiento operativo de la empresa estatal, desde luego, esto ha constituido un desafío para el subsector eléctrico ya que al ENEE es la principal empresa que presta el servicio eléctrico en el país.

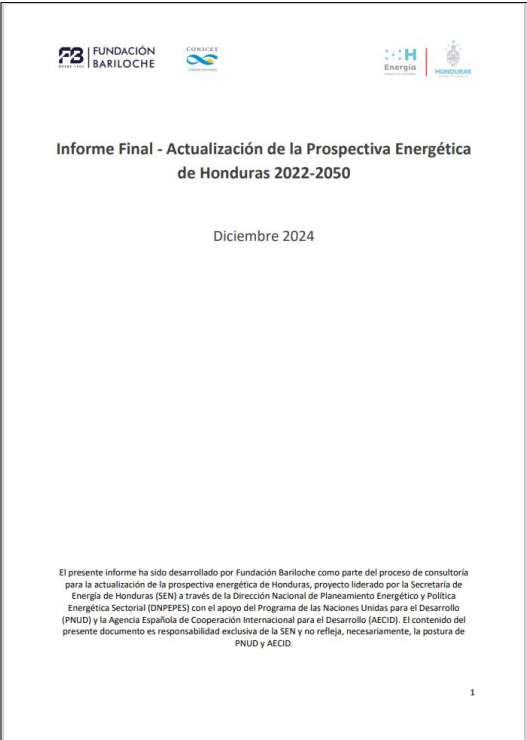
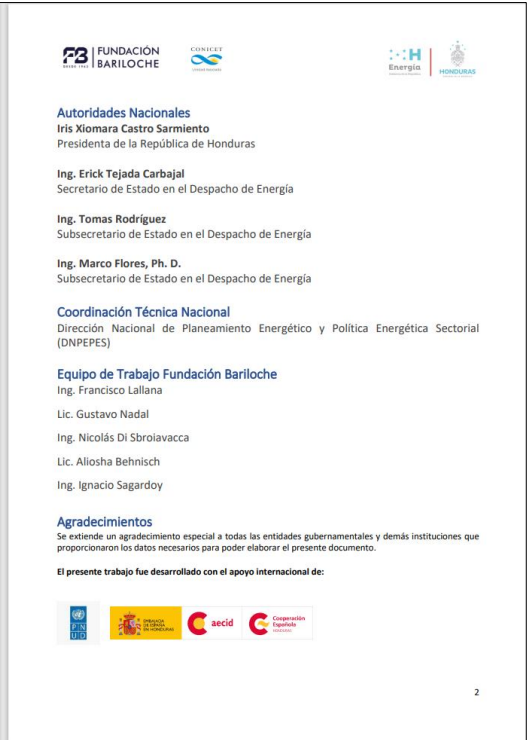
Actualmente la ENEE es la encargada de toda la cadena del suministro eléctrico, teniendo el control de casi el 100% del mercado eléctrico nacional, desde el dominio de la oferta, el control del transporte y la distribución para el abastecimiento de la demanda, manteniéndose así un monopolio natural, debido a la naturaleza del suministro eléctrico.

Desde luego, el subsector eléctrico a lo largo del tiempo ha tenido varias reformas que han cambiado la dinámica del mercado, a la fecha, el segmento de generación tiene participación estatal y privada, donde existen varias empresas que utilizan diferentes fuentes de energía (hidroeléctrica, térmica, eólica, solar, y geotérmica, entre otras) para producir la electricidad que, ya sea mediante contratos, o a través de su participación como agentes del mercado de oportunidad, es vendida en el mercado

Anexo/Objetivo 3

03																							
Tipo de Actividad:	Documento																						
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla																						
Mes:	Octubre																						
EVIDENCIAS																							
																							
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Contenido</th> <th>Página</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Introducción</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Objetivos</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Metodología</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Descripción del sistema energético</td> </tr> <tr> <td>91</td> <td>Resultados</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>Energía y cambio climático</td> </tr> <tr> <td>117</td> <td>Inflación energética</td> </tr> <tr> <td>131</td> <td>Indicadores</td> </tr> <tr> <td>141</td> <td>Consideraciones finales</td> </tr> <tr> <td>143</td> <td>Literatura consultada</td> </tr> </tbody> </table>		Contenido	Página	1	Introducción	4	Objetivos	7	Metodología	13	Descripción del sistema energético	91	Resultados	109	Energía y cambio climático	117	Inflación energética	131	Indicadores	141	Consideraciones finales	143	Literatura consultada
Contenido	Página																						
1	Introducción																						
4	Objetivos																						
7	Metodología																						
13	Descripción del sistema energético																						
91	Resultados																						
109	Energía y cambio climático																						
117	Inflación energética																						
131	Indicadores																						
141	Consideraciones finales																						
143	Literatura consultada																						

Anexo/Objetivo 4

04	
Tipo de Actividad:	Documento
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre
EVIDENCIAS	
4.3 Elaborar informe de prospectiva energética	
	
4.4 Publicar de forma digital la prospectiva	

REMISION PRIMERA ETAPA INFORME DE PROSPECTIVA ENERGETICA NACIONAL

4. Sintesi...VF.pdf LEAP Ho...-2050.pptx

DNPEPES_

 Para: Angela Gabriela Diaz Rios

 Jue 26/12/2024 15:05

4. Sintesis de resultados_LEA... 5 MB LEAP Honduras 2022-2050.p... 4 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Secretaría de Estado en el Despacho de Energía Descargar todo

La Secretaria de Energía a través de la Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial, les desean unas felices fiestas, esperando que hayan pasado una feliz Navidad al lado de sus seres queridos y deseando el mejor de los éxitos para el año entrante, nos es grato saludarles.

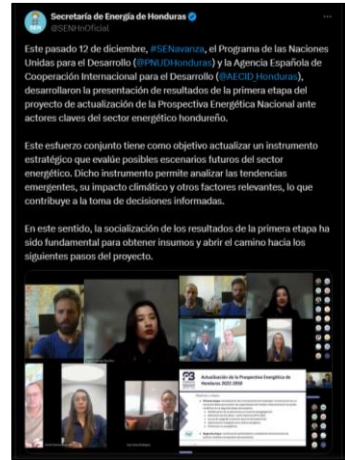
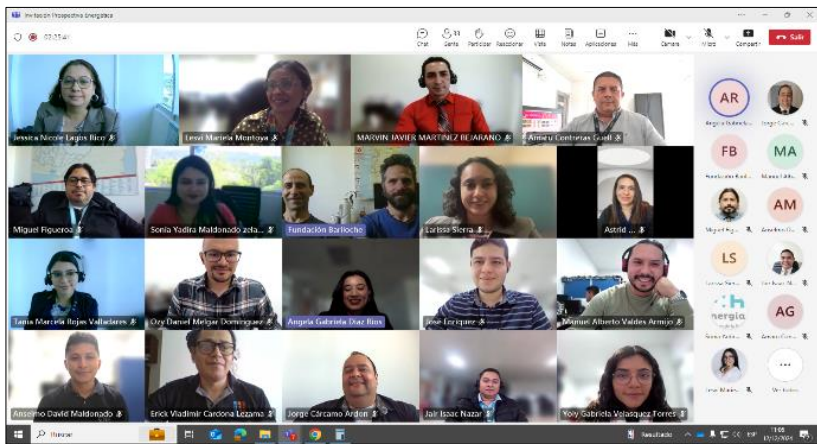
Por este medio tenemos el agrado de compartir el informe de resultados de la primera etapa del proyecto de actualización de prospectiva energética, como se comentó a lo largo de la reunión del pasado 12 de diciembre, el objetivo general de la primera etapa es la puesta a punto de un modelo LEAP que sirva como herramienta de base para la actualización de la Prospectiva Energética de Honduras 2022-2050, esta iniciativa busca crear un modelo completo y actualizado del sistema energético hondureño, sobre el cual puedan, especificarse, modelizarse y cuantificarse diferentes escenarios que incluyan acciones de gestión de la demanda, sustitución y penetración de nuevos combustibles y tecnologías, estrategias de eficiencia, entre otras medidas.

Los resultados del presente informe se centran en el escenario base tendencial; por lo cual, con la finalidad de afinar el ejercicio prospectivo se solicita respetuosamente su colaboración en remitir al presente correo cualquier comentario, observación o sugerencia ante la corrida del escenario base; dicha acción reforzará las actividades y acciones que se impulsarán para la segunda etapa del proyecto.

Favor remitir sus consideraciones **a más tardar el 27 de enero 2025**.

¡Feliz año nuevo!

4.5 Evento de lanzamiento de la prospectiva energética



Anexo/Objetivo 5

05	
Tipo de Actividad:	Opiniones técnicas
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre

EVIDENCIAS

Id	Actividad	Fecha	Estado	Valor	Unidad	Detalle
1	Subsidio a consumidores inferior o igual a 150kWh correspondiente al periodo del 01 al 15 de diciembre de 2024	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
2	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
3	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
4	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
5	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
6	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
7	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
8	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
9	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
10	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
11	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
12	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
13	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
14	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
15	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
16	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
17	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
18	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
19	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
20	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
21	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
22	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
23	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
24	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
25	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
26	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
27	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
28	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
29	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
30	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
31	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
32	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
33	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
34	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
35	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
36	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
37	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
38	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
39	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
40	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
41	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
42	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
43	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
44	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
45	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
46	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
47	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
48	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
49	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...
50	Transferencia de fondos para el pago de subsidios de energía eléctrica	2024-12-01	Completado	1,000,000.00	USD	...

038-2024-SEN-DNPEPES

OPINIÓN TÉCNICA DNPEPES-038-2024

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA. DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEAMIENTO ENERGÉTICO Y POLÍTICA ENERGÉTICA SECTORIAL, DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRICIDAD Y MERCADOS. Tegucigalpa Municipio del Distrito Central, 26 de diciembre de 2024.

"Subsidio a consumidores inferior o igual a 150kWh correspondiente al periodo del 01 al 15 de diciembre de 2024"

Tegucigalpa M.D.C., 26 de diciembre del año 2024. Cobro recibido de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) para el traslado de fondos que corresponden al aporte del 60% del Gobierno de la República para los subsidios otorgados por la ENEE a clientes residenciales, como parte del programa social instruido por la presidenta Constitucional Xiomara Castro en favor de las familias de escasos recursos del país emanados en el Decreto Ejecutivo PCM Número. 57-2023. En conjunto las direcciones de Planeamiento y Política Energética Sectorial (DNPEPES), y de Electricidad y Mercados (DDEM) se emite la opinión técnica siguiente:

ANTECEDENTES

El Decreto Ejecutivo PCM No. 048-2017 identifica a la Secretaría en el Despacho de Energía (SEN) como el ente rector y desarrollador de la política pública que oriente y dirija el desarrollo del Sector Energía de manera incluyente, transparente, integral, articulada, y holística en el corto y mediano plazo, necesaria para asegurar el desarrollo sostenible de este sector y alineadas a los objetivos de país.

El 11 de febrero de 2022, el Congreso Nacional de la República mediante Decreto Legislativo No. 2-2022 aprobó la reforma del artículo 18 de la Ley General de la Industria Eléctrica estableciendo en su párrafo quinto: "Cuando el Estado decida subsidiar a los consumidores de bajos ingresos, deberá hacerlo sin afectar las finanzas del subsector eléctrico pudiendo para ello cargar a una categoría de usuarios, costos atribuibles a otra categoría".

Posteriormente, el 06 de abril de 2022 se aprueba el Decreto Ejecutivo PCM No. 05-2022 en su Artículo 18 menciona lo siguiente "Las transferencias de fondos que se ejecutan a través de la Secretaría de Finanzas para diferentes Entes..., se efectuarán a través de cada Secretaría de Estado relacionada".

Página 1 de 11

Tegucigalpa, a inmediaciones del edificio pariférico, 12 Km del puente a desviación, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.

038-2024-SEN-DNPEPES

Adicionalmente, el Artículo 1 del Decreto Ejecutivo PCM Número. 57-2023 indica que la ENEE compartirá la información revisada y depurada de la base de clientes subsidiados, para que la SEN pueda gestionar junto la Secretaría en el Despacho de Finanzas (SEFIN) la transferencia de fondos a favor de la ENEE.

El 23 de enero de 2024, se sostuvo una reunión de trabajo entre la SEN, ENEE y la CREE en la Gerencia de Distribución la ENEE (Instalaciones Centro Sur) con el fin de revisión y normalización de las bases de datos que se acompañan en los cobros de pago/transferencia de fondos por concepto de subsidios al consumo de energía eléctrica (Energía Gratis 150kWh, Bono 120 y Ajuste por Tarifa), en dicha reunión se trataron los temas sobre el número de transacciones para cada clave, justificando las múltiples transacciones que no cumplen con algún criterio de los anteriores, como "refactura" señalado por la ENEE en las bases de datos aplicadas por la ENEE.

El 12 de diciembre de 2023 mediante Resolución SEN-417-2023 se aprueba el "PROCEDIMIENTO PAGO DE SUBSIDIOS DE ENERGÍA (PR-GA-003)" para realizar la transferencia de pago a favor de la ENEE en concepto de Subsidios de Energía Eléctrica verificando que se cumplan los lineamientos establecidos y cumpliendo con las leyes y normativas nacionales vigentes.

El 18 de enero del 2024 se aprueba en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y sus disposiciones generales para el ejercicio 2024, mediante Decreto Legislativo No. 62-2023, incluyendo los recursos del presupuesto para el financiamiento del subsidio en mención.

ANÁLISIS TÉCNICO

El alcance de esta revisión técnica es exclusivo para la revisión de cálculos aritméticos y cotejo de cifras sobre la relación definida en los criterios de focalización, número de abonados y/o transacciones y valor en Lempiras correspondiente al periodo analizado, reportados en el expediente 2024-SG-EI-082, tal información proviene únicamente de las bases de datos compartidas por la Gerencia de Distribución de la ENEE vía correo electrónico (adjunto en esta opinión técnica).

La información recibida contiene transacciones con código "CC481", "VA372", "CC482" y "VA373" cuyo cobro fue complementado mediante Oficio-GG-1637-XII-2024 por la ENEE y firmado por el Gerente General de esta Institución reportando un recibo de cobro por un valor de L22,745,869.80 correspondiente al periodo del 01 al 15 de diciembre de 2024.

La presente opinión técnica se emite sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) sobre posibles auditorías in situ a los sistemas informáticos de la Gerencia de Distribución de la ENEE, reporte de quejas de usuarios,

Página 2 de 11

Tegucigalpa, a inmediaciones del edificio pariférico, 12 Km del puente a desviación, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.

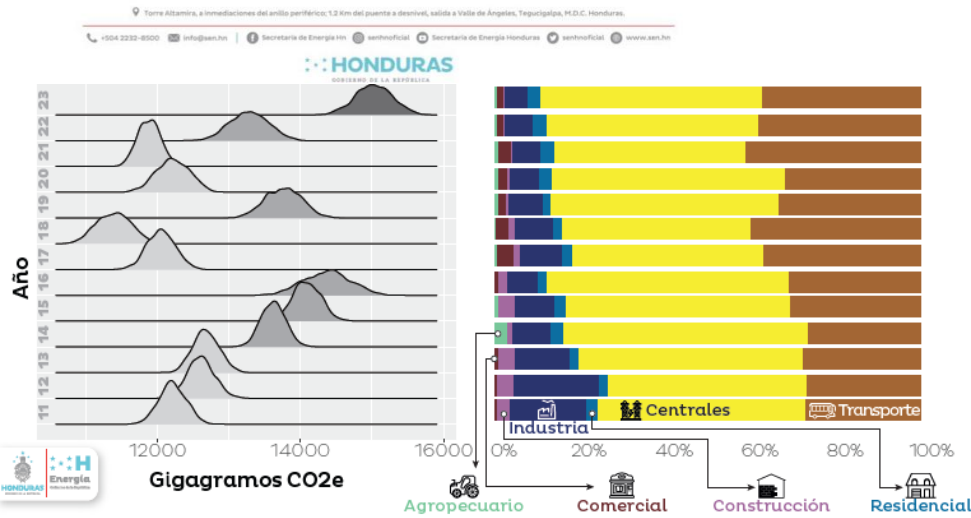
Anexo/Objetivo 6

06	
Tipo de Actividad:	Base de datos
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre

EVIDENCIAS



Amenaza climática	Impacto	Datos con relación al impacto						Observaciones
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Aumento de la temperatura	Disminución de la escorrentía y caudales de ríos y quebradas por reducción de la humedad superficial del suelo	x	x	x	x	x	x	Esto ocurre usualmente en los años secos, pero para evidencias, lo mejor es preguntar a la ENEE
	Mayor evaporación del agua en ríos, lagos y lagunas	x	x	x	x	x	x	
	Proliferación del crecimiento de algas							
	Cambios en los patrones de mezcla y capacidad de autopurificación							
Variación de precipitación y eventos extremos	Daños y obstrucciones en las estructuras de drenaje por lluvias intensas y deslizamientos							La evidencia de este aumento de emisiones se puede identificar en los Balances Energéticos Nacionales publicados por la SEN
	Daños a líneas vitales por inundaciones y deslizamientos							
	La reducción de los niveles de los embalses provoca una menor disponibilidad de agua para uso humano y para la generación de energía hidroeléctrica	x	Aumento 24% emisiones con respecto al año anterior			x	Aumento de 11% con respecto al año anterior	



Esto no solo mejorará la calidad de vida de la población, sino que también fomentará el desarrollo económico y social.¶

El eje también contempla el **fomento del uso de biocombustibles y bioenergía**, incentivando la adopción de mezclas de biocombustibles y el uso eficiente de residuos agroindustriales para la generación de energía. La producción de bioenergía debe alinearse con la seguridad alimentaria, utilizando subproductos agrícolas que no compitan por recursos como la tierra o el agua.¶

En cuanto al uso de biomasa forestal, se **promoverán estufas mejoradas que reduzcan el consumo de leña**, preservando los recursos forestales y reduciendo problemas de salud relacionados con el uso ineficiente de leña. Estas estufas, accesibles y fáciles de implementar, requieren capacitación para asegurar su correcto uso y maximizar sus beneficios ambientales y sociales.¶

Finalmente, se desarrollará una estrategia para la penetración de biocombustibles en el sector transporte, facilitando la conversión del parque vehicular para reducir significativamente las emisiones del sector.¶

Estas acciones son fundamentales para asegurar una transición energética que no solo disminuya las emisiones de gases de efecto invernadero, sino que también fortalezca la resiliencia del sistema energético de Honduras ante los desafíos climáticos futuros, contribuyendo a un desarrollo más equitativo y sostenible para toda la sociedad.¶

Tabla 14. Acciones propuestas para el Eje 5¶

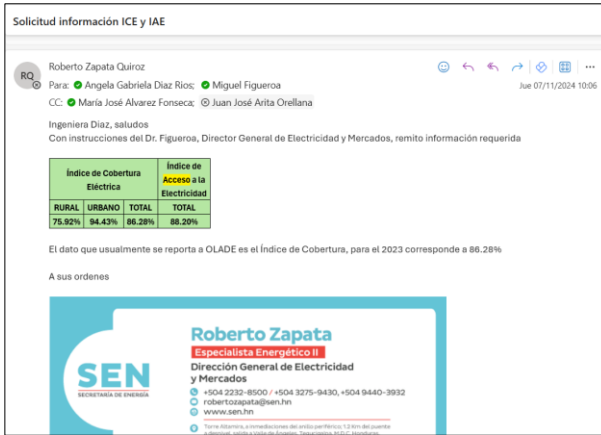
Acción¶	Políticas o planes existentes alineados¶
Promover la internalización de las externalidades socioambientales en los planes energéticos.¶	Hoja de Ruta 2050 (Secretaría de Estado en el Despacho de Energía, 2021a).¶
Diversificar la matriz de generación eléctrica y el aprovechamiento de recursos renovables:¶ • 70% proveniente de fuentes renovables (solar, eólica, geotérmica e hidroeléctricas).¶ • 20% proveniente de gas natural.¶ • 10% proveniente de bioenergía (5% biomasa y 5% biogás). (International Energy Agency, 2023).¶	Hoja de Ruta 2050 (Secretaría de Estado en el Despacho de Energía, 2021a)¶ Plan Indicativo de la Expansión 2024-2033.¶
Reducir la generación con diésel, fuel oil y coque de petróleo.¶	Plan Indicativo de la Expansión 2024-2033 (Centro Nacional de Despacho, 2023), Plan de Gobierno para la Refundación de la

Anexo/Objetivo 7

07	
Tipo de Actividad:	Reuniones
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre – diciembre

EVIDENCIAS

7.1 Recopilar información



7.2 Procesar datos

2023		
BASE DE DATOS	MES	TRANSFERENCIA (60%)
-L294,737,134.48	ENERO	L206,132,043.61
-L292,561,638.45	FEBRERO	L168,662,231.60
-L297,385,719.90	MARZO	L170,100,738.57
-L282,984,994.07	ABRIL	L154,664,336.32
-L286,576,872.51	MAYO	L177,960,794.71
-L277,948,331.75	JUNIO	L144,820,760.66
-L275,176,841.11	JULIO	L177,398,544.30
-L278,264,461.48	AGOSTO	L138,456,842.37
-L278,211,355.20	SEPTIEMBRE	L168,167,566.18
-L279,128,241.26	OCTUBRE	L182,564,036.79
-L292,914,493.10	NOVIEMBRE	L191,951,703.94
-L290,025,011.44	DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE 2023	L82,141,644.25
	21 al 31 DICIEMBRE 2023	L91,410,019.37
-L3,425,915,094.75	TOTAL	L2,054,431,262.67

2024		
BASE DE DATOS	MES	TRANSFERENCIA (60%)
-L299,124,373.86	ENERO	L195,699,209.77
-L303,607,420.23	FEBRERO	L160,986,880.80
-L312,163,670.02	MARZO	L193,099,848.51
-L295,025,459.65	ABRIL	L158,292,519.68
-L299,336,835.89	MAYO	L203,556,058.26
-L301,873,725.01	JUNIO	L182,903,759.03
-L309,507,393.51	JULIO	L204,651,207.23
-L315,607,433.28	AGOSTO	L201,093,031.30
-L314,671,622.62	SEPTIEMBRE	L180,627,015.56
-L2,750,917,934.07	TOTAL	L1,680,909,530.14

7.3 Cargar datos

OsieHONDURAS Sistema de Información Energética de Honduras

Administración / Administración / Información / Procesamiento de datos / Temas

Descripción	Inicio	Fin	Estado	Usuario
Dato Tipo 7	20/12/2024 10:55:15	20/12/2024 10:56:34	Exitoso	Lesvi Montoya
Dato Tipo 7	14/11/2024 10:51:08	14/11/2024 10:52:23	Exitoso	Lesvi Montoya
Dato Tipo 7	12/11/2024 14:28:11	12/11/2024 14:29:27	Exitoso	Angela Diaz
Dato Tipo 7	12/11/2024 14:26:21	12/11/2024 14:27:37	Exitoso	Angela Diaz
Dato Tipo 7	12/11/2024 14:08:21	12/11/2024 14:09:36	Exitoso	Lesvi Montoya
Dato Tipo 7	31/10/2024 9:56:05	31/10/2024 9:57:23	Exitoso	Lesvi Montoya
Dato Tipo 7	31/10/2024 9:47:29	31/10/2024 9:48:48	Exitoso	Lesvi Montoya
Dato Tipo 3	28/10/2024 12:50:26	28/10/2024 12:51:10	Exitoso	Lesvi Montoya
Dato Tipo 7	28/10/2024 12:47:52	28/10/2024 12:49:09	Exitoso	Lesvi Montoya
Dato Tipo 7	25/10/2024 12:20:44	25/10/2024 12:22:33	Exitoso	Angela Diaz
Dato Tipo 7	25/10/2024 11:59:45	25/10/2024 12:01:04	Exitoso	Angela Diaz
Dato Tipo 7	25/10/2024 11:56:56	25/10/2024 11:58:14	Exitoso	Angela Diaz
Dato Tipo 7	25/10/2024 11:43:33	25/10/2024 11:44:50	Exitoso	Angela Diaz
Dato Tipo 7	7/10/2024 15:03:57	7/10/2024 15:05:49	Exitoso	Lesvi Montoya
Dato Tipo 7	20/9/2024 13:15:13	20/9/2024 13:16:30	Exitoso	Jorge Cárcamo
Dato Tipo 4	20/9/2024 13:12:08	20/9/2024 13:12:14	Exitoso	Jorge Cárcamo
Dato Tipo 3	20/9/2024 13:11:05	20/9/2024 13:11:39	Exitoso	Jorge Cárcamo
Dato Tipo 1	20/9/2024 13:06:14	20/9/2024 13:06:30	Exitoso	Jorge Cárcamo
Dato Tipo 7	20/9/2024 12:28:10	20/9/2024 12:30:03	Exitoso	Jorge Cárcamo
Dato Tipo 4	20/9/2024 12:27:31	20/9/2024 12:27:37	Exitoso	Jorge Cárcamo

Anexo/Objetivo 8

08	
Tipo de Actividad:	Reuniones
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre - diciembre

EVIDENCIAS

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

Dirección / Unidad: Comunidad SEN-INE-SENE
 Reunión / Tema: Reunión Mensual de Ejecutivos Fecha / Hora: 19/12/2024

N°	Nombre	Dirección / Unidad / Institución	Cargo	Correo Electronico	Teléfono	Firma
1	Lesvi Montoya	SEN/INDPEPS	Economista	lesvimontoya@sen.hn	3766 4334	[Firma]
2	Angela Diaz R.	SEN/INDPEPS	Ejecutiva	angeladiaz@sen.hn	33148024	[Firma]
3	Ruth Nuñez	INE/SEN	Subjefe SEN	rnunez@ine.gob.hn	9284 5673	[Firma]
4	Corbis R. Reyes	INE	Secretario P	Corbis.R.Reyes@ine.gob.hn	33781549	[Firma]
5	Helén Yáñez	SEN/INDPEPS	Asistente Ejecutivo	helenyanez@sen.hn	99000579	[Firma]

Resultados EPIPH Junio 2024

SEN01 ¿Ha recibido el subsidio de la energía eléctrica que da el Gobierno a los que consumen menos o igual de 150 Kwh?

SI	33%	437
NO	67%	833
Total		6487

SEN02 ¿Cómo lo ve usted?

1	2	3	4
Es de mucha ayuda	No es de ninguna ayuda	Es igual de recibido	No es de mucha ayuda
97%	1%	1%	0%
2055	20	31	0

SEN03 ¿En que utiliza el dinero que se ahorra por el subsidio a la electricidad?

1	2	3	4
Educación	Salud	Alimentos	Otros
4%	6%	9%	81%
63	101	1507	55

SEN04 ¿Cómo ve usted el subsidio a los combustibles (gasolina, diesel o L)?

1	2	3
Es de mucha ayuda	No es de ninguna ayuda	No sabe que los combustibles están subsidiados
24%	17%	59%

Screenshot of a data management software interface showing a list of records with columns for ID, Name, and other details.

Anexo/Objetivo 9

09	
Tipo de Actividad:	Solicitudes de información
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Septiembre

EVIDENCIAS

9.1 y 9.2 Recibir solicitudes de información y remitir la información solicitada

OLADE

OLADE - **Panamá** Energético 2024 - Honduras - Revisión - v1.2 - Con Adjunto

De: Marco Yujato <marco.yujato@olade.org>
Enviado: miércoles, 6 de noviembre de 2024 15:20
Para: Jorge Cárcamo Ardón <jorgecaramo@sen.hn>
Cc: Angela Gabriela Diaz Rios <angeladiaz@sen.hn>; Levi Mariela Montoya <levimontoya@sen.hn>; 'Fitzgerald Cantero' <fitzgerald.cantero@olade.org>
Asunto: OLADE - **Panamá** Energético 2024 - Honduras - Revisión

Estimado Jorge:

Recibe un cordial saludo, esperando que te encuentres muy bien.

Como es de tu conocimiento, OLADE publica anualmente el **Panamá Energético de América Latina y el Caribe**, cuya edición **2024** mantendrá un formato similar al utilizado en ocasiones anteriores, presentando la información sobre las variables más relevantes del sector energético de nuestros países miembros de manera individual y a nivel de agregaciones regionales y subregionales para temas de oferta y demanda, recursos energéticos, socioeconomía, ambiente e indicadores para el periodo 2000 - 2023.

En ese sentido y en forma previa a la publicación de los gráficos y cuadros correspondientes a tu país, que han sido elaborados en base a la información oficial remitida por ustedes, apreciaremos contar con tu revisión y conformidad.

Para el efecto, agradeceremos que las observaciones sean incluidas en el archivo en formato PDF que estamos remitiendo, y en caso se requiera actualizar algún dato (en particular en lo relativo a los balances energéticos), remitirlos adicionalmente el archivo correspondiente en formato Excel.

Tomando en consideración el corto tiempo del que disponemos para cerrar la edición de este documento, el cual va a ser publicado a inicios de diciembre; agradeceríamos hacernos llegar tus comentarios hasta el **lunes 11 de noviembre de 2024**.

OLADE - **Panamá** Energético 2024 - Honduras - Revisión - v1.2 - Con Adjunto

De: Jorge Cárcamo Ardón [mailto:jorgecaramo@sen.hn]
Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 11:09
Para: Marco Yujato <marco.yujato@olade.org>
CC: Levi Mariela Montoya <levimontoya@sen.hn>; Angela Gabriela Diaz Rios <angeladiaz@sen.hn>; Helen Marie del Carmen Vides Cooper <helenvides@sen.hn>
Asunto: Re: OLADE - **Panamá** Energético 2024 - Honduras - Revisión

Buen día Marco,

Espero que este correo te encuentre bien.

Adjunto te comparto los factores de emisión de Honduras para los 3 contaminantes principales (CO2, CH4 y NOx), estos mismos factores aplican para toda la serie de tiempo (2000 - 2023).

Ahora, con respecto a la actualización que nos compartes. Cuando los gráficos, tienen el eje Y como porcentaje, sugerimos que todos tengan la escala de 0 - 100% (Por ejemplo: Participación de la bioenergía y participación de la hidroenergía), tal como el gráfico que se corrigió del IROTE.

Además, queremos confirmar si el eje Y del gráfico del Índice de Astarquía energética es correcto que sea expresado en decimales o si debe mostrarse en %, siendo consistente con los otros gráficos que muestran una escala similar. En dado caso, su eje Y también debería tener un rango 0-100%.

Quedo atento a cualquier otro apoyo que, desde la DNPEPS, te podamos brindar.

Saludos cordiales,

SERNA

Tegucigalpa M.D.C., 14 de noviembre 2024

XXX-2024-SEN-DM-DNPEPS

Master
MALCOM STUFKENS SALGADO
 Subsecretario de Estado,
 Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente
 Su Oficina

Asunto: Solicitud de información para el proceso de actualización del Plan Nacional de Adaptación 2025 - 2030

Estimado Viceministro Stufkens:

Tengo el agrado de saludarle, deseándole éxitos en sus funciones diarias en pro de la construcción del Estado Socialista y Democrático.

Por medio del presente se ha dado respuesta a la solicitud realizada mediante oficio No. SSA-0180-2024, para apoyar con la actualización del Plan Nacional de Adaptación 2025 - 2030, que tiene como propósito establecer una línea base de la situación actual de vulnerabilidad, impactos, así como otras iniciativas del cambio climático.

Adjunto a este oficio, le compartimos la matriz con la respuesta por parte de esta Secretaría de Estado, la cual ha sido llenada de acuerdo con la información que se tiene disponible. Sin embargo, diversa información solicitada es competencia de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica y no de la SEN, en consecuencia, es necesario que SERNA contacte directamente a la ENEE para obtener dicha información.

Adicionalmente, se designa al Dr. Jorge Alfredo Cárcamo [jorgecaramo@sen.hn] como enlace institucional para que brinde el apoyo técnico necesario en el seguimiento, uso y completado de las matrices base.

SIELHO

[IAIP] + Nueva solicitud de información - SIELHO

Para: Jorge Cárcamo Ardon; Doris Adriana Álvarez Ventura; Ángela Gabriela Díaz Ríos; Jenny Moreno; y 2 más

Buenos días estimados Directores, cuando se encuentren bien, por este medio remito a ustedes consulta ciudadana ingresada por medio de SIELHO con relación a la generación de energía con fuentes renovables.

Favor coordinar entre ambas Direcciones la preparación y entrega de la respuesta correspondiente.

El plazo legal para dar respuesta al ciudadano vence el día **miércoles 27 de noviembre de 2024**.

Sin otro particular, quedo a la espera de sus comentarios.

Saludos cordiales.

Se ha creado una nueva solicitud para su institución: Secretaría de Estado en los Despachos de Energía (SEN)

Datos del solicitante y la solicitud

[IAIP] + Nueva solicitud de información - SIELHO

Para: Betsabé Mejía; Doris Adriana Álvarez Ventura; Ángela Gabriela Díaz Ríos; Jenny Moreno


Gracias Abog. Mejía e Ing. Álvarez.

También, creo que se podría compartir algo de información adicional al FONAC sobre la solicitud hecha. Me permito compartir un párrafo elaborado por la Ing. @Angela Gabriela Díaz Ríos:

Cabe mencionar que, en cuanto a generación eléctrica, durante el 2023 se observa una reducción en la participación de las renovables asociado principalmente al fenómeno El Niño, mismo que afectó durante dicho año a toda la región, situación explicada en el Balance Energético Nacional 2023 que se puede encontrar en la siguiente página: <https://sen.hn/wp-content/uploads/2024/09/BEN2023-1.pdf>

Creo que este párrafo brinda un poco más de contexto ante la solicitud hecha por el FONAC y puede ser de interés para éstos.

Saludos cordiales,



DGEREE


matriz energética HN

Para: Xiomara Pinto Avila

Buen día Ing. Pinto.

Le comparto su correo a la Ing. Díaz quien le compartirá la información solicitada y responderá su inquietud.

Saludos cordiales



matriz energética HN

Para: Xiomara Pinto Avila

Estimada Ingeniera, un gusto saludar.

En atención a su inquietud, por este medio comparto los datos solicitados, asimismo comparto los enlaces en el SieHonduras, mediante los cuales se encuentran publicados dichos valores.

Datos a nivel Nacional 2023 (Se consideran todos los sistemas del país)		
Tecnologías	Potencia MW	Energía GWh
Biomasa	219.82	737.88
Fotovoltaico	599.56	1094.32
Geotérmica	50.00	318.26
Térmica	1191.75	5655.08
Eólica	241.30	770.14
Hidro	916.51	3208.24
Total	3218.94	11843.92

Capacidad Instalada: <https://siehonduras.olade.org/WebForms/Reportes/ReporteDato7.aspx?oc=545&or=546&ss=2&y=1>

Generación de energía: <https://siehonduras.olade.org/WebForms/Reportes/ReporteDato7.aspx?oc=543&or=544&ss=2&y=1>

En cuanto a la inquietud de la diferencia entre los datos del IA SEN 2023, por este medio informo que el SEN publica datos totales a nivel nacional (es decir se totalizan todos los sistemas); en cuanto a IA SEN expresa los valores solamente de las plantas reportadas por CND y conectadas al SIN, tal como se muestra a continuación.

Datos SIN

Anexo/Objetivo 10

10

Tipo de Actividad:	Reuniones / Capacitaciones
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Septiembre

EVIDENCIAS

10.2 Participar en talleres desarrollados por instituciones del Estado, Cooperación Internacional y otras del sector privado para el fomento de capacidades locales en el desarrollo sostenible del sector energético hondureño.

CEPAL

Salas y Horarios Diálogos Regionales de Transición Energética para América Latina y el Caribe

Ignacio Nancupil <ignacio.nancupilquirilao@cepal.org>
Para: Rayen Quiroga <rayen.quiroga@cepal.org>; Marina Gil Sevilla <marina.gil@cepal.org>; y 1 más Lun 25/11/2024 18:03

Estimados/as invitados/as, panelistas, participantes,

Junto con saludarles y esperando que se encuentren muy bien, les compartimos la información relacionada a las salas y horarios de los *Diálogos Regionales de Transición Energética para América Latina y el Caribe* que se realizará en el hotel The Westin Camino Real, Ciudad de Guatemala, entre los días 26 a 29 de noviembre de 2024.

- **Martes 26:** Salón **Onix Plata**, ubicado en el piso 2. *Inicio registro 8:30 hrs. Inicio ceremonia 9:00 hrs.*
- **Miércoles 27:** Salón **Atlántida**, ubicado en el piso 1 (piso del Lobby). *Inicio 9:00 hrs.*
- **Jueves 28:** Salón **Plata Onix**, ubicado en el piso 2. *Inicio registro 8:30 hrs. Inicio ceremonia 9:00 hrs.*
- **Viernes 29:** Salón **Petén Itza**, ubicado en el piso 1 (piso del Lobby). *Inicio 9:00 hrs.*

Para una mejor comunicación y contacto posterior de la comunidad de Transición Energética, les recomendamos unirse al siguiente grupo de WhatsApp:
<https://chat.whatsapp.com/FCy79Cx7nmrEedPgHTUPBD>



Transición Energética ALC
WhatsApp Group Invite
chat.whatsapp.com

Post

Secretaría de Energía de Honduras @SENhOficial

La #SENavanza participó en el Séptimo Foro Regional de Planificadores Energéticos (FOREPLEN 2.0), una plataforma de diálogo e intercambio técnico para reforzar la cooperación entre los países de la región en planificación energética. Esfuerzo que ha sido impulsado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) en colaboración con el Programa GET.Transform de la Unión Europea.





9:26 a. m. · 3 dic. 2024 · 367 Visualizaciones

SPE

Invitación: Pilotaje de SINAPLAN

WhatsApp I...PM.jpeg

Naília Cardenas <ncardenas@spe.gob.hn>
Para: Jorge Cárcamo Ardon; DNPEPES.; Angela Gabriela Diaz Rios
CC: Diego Aguilar <daguilar@spe.gob.hn> Lun 23/12/2024 14:53

Estimadas/os,

Esperando que esta comunicación les encuentre con bien al momento de leerla, remitimos la circular: **Oficio-023-2024** por parte de la Secretaría de Planificación Estratégica donde se les convoca a las instituciones que cuenten con políticas públicas resueltas como **FAVORABLES** por parte de la DPP de esta institución a una reunión virtual. El objetivo es dar a conocer la plataforma de SINAPLAN y realizar una actividad de pilotaje para que las instituciones se familiaricen con el sistema, mismo que funcionará como un repositorio de políticas públicas. Así mismo compartimos el enlace para la reunión:

Pilotaje del SINAPLAN Secretaría de Planificación Estratégica
Jueves, 26 de diciembre · 10:00 – 11:00 am
Zona horaria: America/Tegucigalpa
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/kvj-hwrk-koh>

Responder Responder a todos Reenviar

10.3 Facilitar insumos para la generación de estadísticas, estrategias, estudios y planes vinculados al sector energía.

CND

Política energética nacional

📎 PEN2038_indd.pdf

Jorge Cárcamo Ardon
Para: Amaru Contreras Guell <acontreras@ods.org.hn>
CC: Jose Rene Barrientos <rbarrientos@ods.org.hn>; y 6 más
Jun 21/11/2024 8:56

📎 PEN2038_indd.pdf
4 MB

Buen día Ing. Contreras,

Espero que este correo le encuentre bien.

En respuesta a su solicitud de información, adjunto le comparto el documento de Política Energética Nacional 2038. Sin embargo, le suplico que considere que esta política pública aún se valora como borrador, hasta que ésta sea aprobada por la Presidenta en Consejo de Ministros. Por consiguiente, en el marco del amparo institucional esta política pública puede ser usada como insumo para la elaboración de los planes de expansión, con la salvedad que algunos elementos podrían variar si desde Presidencial emiten sugerencias de cambios.

También, me permito compartirle algunos elementos que pronto estarán disponibles y podrían ser de utilidad para el proceso de elaboración de los planes de expansión.

- En la SEN con el apoyo de la Fundación Bariloche, estamos trabajando en el proceso de la actualización de la prospectiva energética, en esta primera etapa se ha estado considerando información histórica y se ha trabajado en la calibración de un año base, asimismo se han desarrollado dos escenarios, el primero desarrollando la simulación de todo el sector energético de acuerdo a diferentes medidas en el lado de la demanda, y un segundo escenario mediante el cual se ha buscado la optimización de oferta energética. Se espera que esta primera etapa sea socializada a mediados del mes diciembre, con el fin de dar a conocer a los diferentes actores del sector dicho trabajo, recibir retroalimentación y lograr una mayor sinergia entre los principales actores de planificación del sector, por lo cual, nos encontramos a la espera de poder girar la respectiva invitación.
- También, SERNA ha estado trabajando en la actualización de la Estrategia Nacional de Descarbonización y Resiliencia Climática (ENDRICH), en la cual se contó con la participación del CND, y que contiene medidas que pueden ser consideradas como insumos para la construcción de los planes de expansión

Anexo/Objetivo 11

11

Tipo de Actividad:	Reuniones / Capacitaciones UPEG:
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre - Diciembre

EVIDENCIAS

11.2 Participar en talleres desarrollados por las diferentes direcciones y unidades de la SEN

Invitación Taller "Taller Nacional para discusión y validación de la Estrategia Nacional de Hidrogeno Verde en Honduras"

📎 Taller H2.jpg

La Secretaría de Energía de Honduras (SEN), a través de la Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética, en colaboración con El Programa de las Naciones Unidas Para el Medio Ambiente (PNUMA), tiene el placer de invitarle al "TALLER NACIONAL PARA DISCUSIÓN Y VALIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE HIDRÓGENO VERDE DE HONDURAS".

Este taller se llevará a cabo en dos días, los próximos **23 y 24 de octubre del 2024 en el Hotel Clarión de Tegucigalpa, en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. ambos días.**

El Taller tiene como objetivo; Presentar y contextualizar el proyecto a una audiencia amplia de actores nacionales, socializar los resultados de los estudios realizados por los consultores de PNUMA y el equipo de trabajo de la SEN. Finalmente, extraer insumos para la construcción participativa de una Estrategia Nacional de Hidrógeno Verde en Honduras (ENHE).

Esperamos contar con su participación y le agradeceríamos confirmar su asistencia antes del 17 de octubre de 2024 a través de los siguientes correos electrónicos: dce@sen.hn derekaguilar@sen.hn y jmoreno@sen.hn, **en caso de no poder participar personalmente, por favor enviar un delegado/a, o en su defecto una recomendación para ser invitada.**

Sin otro particular, nos suscribimos de usted con muestras de consideración y alta estima.
Saludos Cordiales

Reunión UGM Chile - SEN Honduras

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mié 4/12/2024, 'de' 10:30 a 11:30)

Reunión de Microsoft Teams

Lilian Alejandra George Cambar en nombre de Dirección de Cooperación Externa le ha invitado

Aceptados: 3, 7 sin respuesta

3. Sint...linea.docx PAUEH -2023.pdf PAUECES 2023.pdf PEAU_CON_D...1.pdf

PAMUPE.pdf IEASEN-...4.pdf 2. Si...DNPEPES.docx ICAEH 2023_v3 2.pdf

12-12-2...rador.docx

Seguimiento

D Lilian Alejandra George Cambar en nombre de Dirección de Cooperación Externa

Para: Cindy Melissa Posas Meza, Jorge Cárcamo Ardon

CC: Jonathan Josue Mejia Garcia, Lesvi Mariela Montoya

Mar 3/12/2024 09:10

Buenos días estimados, esperando estén teniendo una excelente semana, aprovecho esta comunicación para compartirles, con instrucción del Dr. Miguel, una invitación a reunión para escuchar la propuesta de financiamiento de estudios preliminares para implementar microrredes eléctricas en Honduras, de acuerdo a la experiencia chilena.

Lo anterior en cooperación con la Universidad Gabriela Mistral de Chile.

Fecha: 4 de diciembre 2024
Hora: 10:30AM (Honduras)

Esperamos contar con su valiosa presencia.

Saludos cordiales,

Anexo/Objetivo 12

12	
Tipo de Actividad:	Reuniones COCOIN:
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre - Noviembre

EVIDENCIAS

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	
F-UPEG-001	AYUDA MEMORIA
Versión 1.0	Fecha: 18 DE OCTUBRE DE 2023
Elaborado por: Oscar Osorto	1 de 7
	Revisado y Aprobado por: Oscar Osorto

AYUDA MEMORIA DE REUNIÓN DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO UPEG/SEN 011-2024

Descripción:	Reunión Comité de Control Interno Institucional y Comité Ejecutivo
Fecha:	Martes 03 de diciembre de 2024, de 9:00 a.m. a 10:30 am (reunión en conjunto octubre y noviembre).
Lugar:	SEN, Sala de Reuniones 1er. nivel, Torre Altamira.
Participantes:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ing. Tomás Rodríguez Despacho Ministerial 2. Dr. Marco Flores Despacho Ministerial 3. Abog. Luis Munguía Gerencia Administrativa 4. Ing. Adriana Álvarez Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética. (No asistió) 5. Dr. Jorge Cárcamo Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Políticas Energéticas Sectoriales 6. Ing. Carlos Posas Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles (No asistió, llegó Nicole Anariba) 7. Abog. Erika Molina Secretaría General 8. Dr. Miguel Figueroa Dirección General de Electricidad y Mercados (asistió) 9. Lic. Wendy Soto Subgerencia de Recursos Humanos 10. Abog. Luz Barahona Dirección de Servicios Legales 11. Lic. Jorge Flores Dirección General de Seguridad Radiológica (Delegó a Evelyn Bustillo) 12. Dr. Oscar Osorto Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión 13. Ing. Carlos Amador Unidad de tecnologías de la Información. 14. Lic. Cristian Najera Unidad de Comunicación Institucional 15. Lic. Gabriela Sosa Dirección de Cooperación Externa (No asistió, llegó Yadrin Zelaya) 16. Lic. Helen Vides Comité de probidad y Ética Pública.

NOTA: Se adjunta lista de asistencia de la reunión.

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	
F-UPEG-001	AYUDA MEMORIA
Versión 1.0	Fecha: 18 DE OCTUBRE DE 2023
Elaborado por: Oscar Osorto	2 de 7
	Revisado y Aprobado por: Oscar Osorto

6	Modelo de evaluación para las direcciones y unidades	N/A
7	Preparar la información que se cargará en SIGPRET (diciembre)	N/A
8	Elaboración del IGT y carga de evidencias POA (diciembre)	N/A
9	Presentación de evidencias diciembre del Plan de Acción del Informe de Rendición de Cuentas No. 38-2023-DFEP-SEN	N/A
10	Puntos GA: Ejecución presupuestaria, ejecución de PACC y otros.	N/A

ACTA DE REUNIÓN

Asistieron a la reunión 19 personas entre miembros COCOIN (Comité de Control Interno Institucional), Comité Ejecutivo, invitados (presentadores de informes) y colaboradores UPEG, se discutieron todos los temas de agenda.


A continuación, se describe por apartado según agenda las siguientes consideraciones:

- Seguimiento de los acuerdos establecidos en la reunión.**
En este apartado se socializó las actividades a las cuales se les dio cumplimiento y a las que no. Se resalta que estas actividades son de obligatorio cumplimiento con base en el Reglamento COCOIN.
- Resultados POA septiembre y octubre.**
En este punto se presentaron los resultados de la evaluación de los meses de septiembre y octubre todas las áreas de la SEN.
- Estatus de seguimiento de los procedimientos.**
Se socializó el estatus de los procedimientos que se han realizado a las unidades de la SEN y el porcentaje de revisión a la fecha y el estatus de cada uno de ellos.

Anexo/Objetivo 13

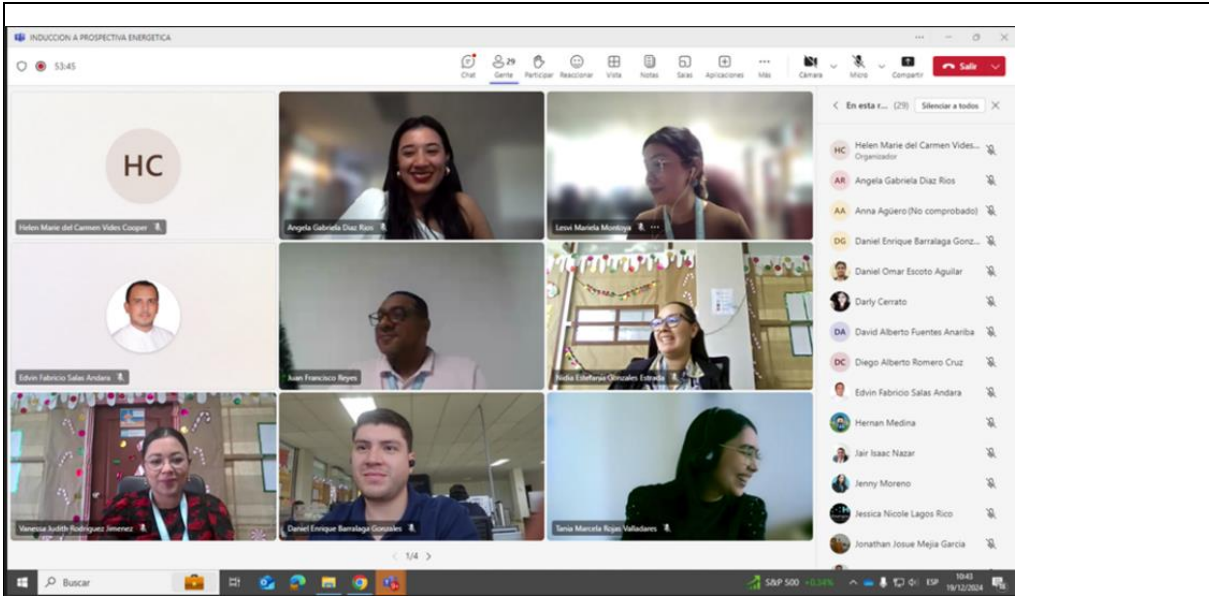
13																																																								
Tipo de Actividad:	Manuales de procesos																																																							
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla																																																							
Mes:	Octubre- Noviembre- Diciembre																																																							
EVIDENCIAS																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nombre</th> <th style="width: 10%;">Estado</th> <th style="width: 15%;">Fecha de modificación</th> <th style="width: 15%;">Tipo</th> <th style="width: 10%;">Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> MP-DNPEPES-001 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS rev Lorena</td> <td style="text-align: center;">🟢 R</td> <td>19/12/2024 14:28</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>1,475 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-001 ELABORACION DEL BALANCE ENERGÉTICO NACIONAL</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> <td>4/12/2024 14:59</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>557 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-002 ACTUALIZACION EN EL SIHONDURAS</td> <td style="text-align: center;">🟢 R</td> <td>4/12/2024 14:59</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>942 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-003 ACTUALIZACION DE PROSPECTIVA ENERGETICA NACIONAL (1)</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> <td>20/12/2024 11:35</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>1,183 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-003 ACTUALIZACION DE PROSPECTIVA ENERGETICA NACIONAL</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> <td>4/12/2024 14:59</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>1,053 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-004 SOLICITUD DE ESTADISTICAS ENERGETICAS NACIONALES</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> <td>4/12/2024 14:59</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>704 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-005 CÁLCULO DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> <td>4/12/2024 14:59</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>1,212 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-006 EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA POLÍTICA ENERGÉTICA SECTORIAL</td> <td style="text-align: center;">🟢</td> <td>4/12/2024 14:59</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>516 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-007 PLAN NACIONAL DE ENERGÍA (1) (2)</td> <td style="text-align: center;">🟢 R</td> <td>20/12/2024 11:34</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>931 KB</td> </tr> <tr> <td> PR-DNPEPES-007 PLAN NACIONAL DE ENERGÍA (1)</td> <td style="text-align: center;">🟢 R</td> <td>4/12/2024 15:00</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>801 KB</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	MP-DNPEPES-001 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS rev Lorena	🟢 R	19/12/2024 14:28	Documento de Mi...	1,475 KB	PR-DNPEPES-001 ELABORACION DEL BALANCE ENERGÉTICO NACIONAL	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	557 KB	PR-DNPEPES-002 ACTUALIZACION EN EL SIHONDURAS	🟢 R	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	942 KB	PR-DNPEPES-003 ACTUALIZACION DE PROSPECTIVA ENERGETICA NACIONAL (1)	🟢	20/12/2024 11:35	Documento de Mi...	1,183 KB	PR-DNPEPES-003 ACTUALIZACION DE PROSPECTIVA ENERGETICA NACIONAL	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	1,053 KB	PR-DNPEPES-004 SOLICITUD DE ESTADISTICAS ENERGETICAS NACIONALES	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	704 KB	PR-DNPEPES-005 CÁLCULO DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	1,212 KB	PR-DNPEPES-006 EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA POLÍTICA ENERGÉTICA SECTORIAL	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	516 KB	PR-DNPEPES-007 PLAN NACIONAL DE ENERGÍA (1) (2)	🟢 R	20/12/2024 11:34	Documento de Mi...	931 KB	PR-DNPEPES-007 PLAN NACIONAL DE ENERGÍA (1)	🟢 R	4/12/2024 15:00	Documento de Mi...	801 KB
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño																																																				
MP-DNPEPES-001 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS rev Lorena	🟢 R	19/12/2024 14:28	Documento de Mi...	1,475 KB																																																				
PR-DNPEPES-001 ELABORACION DEL BALANCE ENERGÉTICO NACIONAL	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	557 KB																																																				
PR-DNPEPES-002 ACTUALIZACION EN EL SIHONDURAS	🟢 R	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	942 KB																																																				
PR-DNPEPES-003 ACTUALIZACION DE PROSPECTIVA ENERGETICA NACIONAL (1)	🟢	20/12/2024 11:35	Documento de Mi...	1,183 KB																																																				
PR-DNPEPES-003 ACTUALIZACION DE PROSPECTIVA ENERGETICA NACIONAL	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	1,053 KB																																																				
PR-DNPEPES-004 SOLICITUD DE ESTADISTICAS ENERGETICAS NACIONALES	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	704 KB																																																				
PR-DNPEPES-005 CÁLCULO DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	1,212 KB																																																				
PR-DNPEPES-006 EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LA POLÍTICA ENERGÉTICA SECTORIAL	🟢	4/12/2024 14:59	Documento de Mi...	516 KB																																																				
PR-DNPEPES-007 PLAN NACIONAL DE ENERGÍA (1) (2)	🟢 R	20/12/2024 11:34	Documento de Mi...	931 KB																																																				
PR-DNPEPES-007 PLAN NACIONAL DE ENERGÍA (1)	🟢 R	4/12/2024 15:00	Documento de Mi...	801 KB																																																				
<p>Procedimientos DNPEPES aprobados para trasladar a Dictamen Legal</p> <p> OneDrive...-2024.zip</p> <p>Buenas tardes Dr. Cárcamo Feliz inicio de semana</p> <p>Agradeciendo su gestión, actitud y compromiso por realizar la actualización de los procedimientos de la DNPEPES.</p> <p>Adjuntamos: MP-DNPEPES-001 PR-DNPEPES-001 al 007</p> <p>Favor en todos los procedimientos realizar el siguiente ajuste:</p> <ol style="list-style-type: none"> En control de responsables en el cuadro de Revisado por favor colocar el nombre de alguien más del equipo de DNPEPES En las firmas de Mapa – Matriz de Riesgo debe aparecer en el cuadro de revisado por: el nombre de la misma persona que se coloco en el control de responsable bajo esa misma categoría. <p>Ya con esos ajustes, favor imprimir y realizar el traslado de estos con Memorándum a UPEG.</p> <p>Saludos</p> <div style="text-align: right;"> Yelitza Miralda </div>																																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">MEMORÁNDUM 091-2024-SEN-DNPEPES</p> <p>PARA: DR. OSCAR OSORTO Director UPEG</p> <p>DE: PHD JORGE ALFREDO CÁRCAMO A. Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial Acuerdo delegación SEN 023-2023/ Opinión Legal OSL-002-2024</p> <p>ASUNTO: REMISION DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DNPEPES</p> <p>FECHA: 18 diciembre 2024</p> <p>Por este medio, remito para su revisión y posterior aprobación el Manual de Procedimientos y los procedimientos elaborados por esta Dirección, los cuales han sido previamente revisados y validados por los técnicos de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG), los cuales se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Manual de Procedimientos PR DNPEPES 001 Elaboración del balance Energético Nacional PR DNPEPES 002 Actualización de Información Energética Siehonduras PR DNPEPES 003 Actualización Prospectiva Energética Nacional PR DNPEPES 004 Solicitud de Estadísticas Energéticas Nacionales PR DNPEPES 005 Cálculo de Emisiones gases Efecto Invernadero PR DNPEPES 006 Evaluación y Monitoreo de la Política Energética Nacional PR DNPEPES 007 Plan Nacional de Energía <p>Atentamente, Dr. Andrés</p> <div style="text-align: right;"> RECIBIDO 18 DIC 2024 15:00 </div> </div>																																																								

Anexo/Objetivo 14

14	
Tipo de Actividad:	Carga POA:
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre-Noviembre-Diciembre
EVIDENCIAS	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Elaboración de la Programación de Gastos Mensuales, Subsidios de Energía, para el año 2025</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Program...DGEM.xlsx </div> <p>Lesvi Mariela Montoya 📧 ↶ ↷ ↲ ↳</p> <p>Para: ✔ Miguel Figueroa; 👤 Jorge Cárcamo Ardon Mar 17/12/2024 08:37</p> <p>CC: ✔ Jair Isaac Nazar</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Programación de Gastos Me... 14 KB </div> <p>Buenos días Doctores,</p> <p>Les comparto propuesta de la programación de gastos mensuales para subsidios eléctricos de 2025.</p> <p>Se realizó con base a como se presentó el año pasado.</p> <p>Atentamente,</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div> </div>	

Anexo/Objetivo 16

16	
Tipo de Actividad:	Capacitaciones:
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre - Diciembre
EVIDENCIAS	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>CAPACITACION SIHONDURAS</p> <p>Helen Marie del Carmen Vides Cooper Para: @Lesvi Mariela Montoya; @Angela Gabriela Diaz Rios; @ Jorge Cárcamo Ardón; y 1 más Vie 25/10/2024 14:05</p> <p>La Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial les hace la cordial invitación a participar en la capacitación SiHonduras (Sistema de Información Estadística de Honduras), con el objetivo de conocer el uso y funcionalidades del sistema, contribuyendo a mejorar la eficiencia en la gestión de datos.</p> <p>A continuación, les proporciono los detalles sobre la capacitación:</p> <p>Fecha: miércoles, 30 de octubre de 2024 Hora: 10:00 a.m.-11:30 a.m. Lugar: Secretaría de Energía, salón principal 1er piso.</p> <p>*Nota: Las siguientes Direcciones/Unidades deben enviar mínimo 2 participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Electricidad y Mercados • Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética • Dirección General de Seguridad Radiológica • Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustible • Dirección de Exploración y Explotación • Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental • UPEG <p>La actividad se realizará de forma presencial, y es importante que los participantes lleven consigo una laptop. Esto permitirá que puedan crear usuarios en la plataforma SiHonduras, explorar su contenido y obtener datos estadísticos, gráficos, entre otras funcionalidades.</p> <p>Agradecemos de antemano su atención. Saludos cordiales,</p> </div> <div style="width: 50%;">  </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Inducción DNPEPES</p> <p>Lisbeth Nicole Reyes Romero Para: DIRECTORES Y JEFES SEN: Colaboradores SEN CC: @ Jorge Cárcamo Ardón Mie 18/12/2024 10:45</p> <p>Estimados Directores(as), Jefes(as) y Empleados(as):</p> <p>La Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial les hace la cordial invitación a participar en la inducción "Prospectiva".</p> <p>La misma se llevará a cabo el día de mañana Jueves 19 de diciembre.</p> <p>Hora: 10:00 a.m. a 11:00 a.m. Modalidad: Virtual</p> <p>Link para ingresar a la inducción: https://teams.microsoft.com/j/teams/microsoft.com/j/meetup-join/19%3ameeting_MDk0tEzYjYjYUwMi00MjpxWizNTMhNmJlMjYkMzc0MTk%40thread.v2/0?context=-%7b%22Tid%22%3a%229403ba4b-bc54-403e-9588-b552d18a827b%22%22%3a%2220e19e4-0d49-422b-ac69-32cc41ab1ccc%22%7d</p> <p>Agradecemos de antemano su atención. Saludos cordiales,</p> </div> <div style="width: 50%;">  </div> </div>	



Anexo/Objetivo 19

19

Tipo de Actividad:	Informe
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla
Mes:	Octubre-Noviembre-Diciembre

EVIDENCIAS

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía
INFORME PROGRAMA 11

1 INTRODUCCIÓN

El programa 11 de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía es Diseñar y velar por la implementación de políticas públicas y estrategias integrales en el sector energético nacional, para impulsar mejoras en el acceso a fuentes de energía de forma segura, justa, inclusiva, sostenible y moderna.

2 ACTIVIDADES PROGRAMA 11. ACTIVIDADES DNPPEPES.

PRODUCTOS FINALES	Indicador de Producto Final (desagregado por sexo en caso de que aplique)	PRODUCTO INTERMEDIO (PROCESOS)	Indicador de Producto Intermedio	Actividades	Periodicidad
Plan Nacional de Energía elaborado y presentado a los entes vinculados al sector energía y demás actores(s)	Número de documentos técnicos especializados en la elaboración del Plan Nacional de Energía.	1 Balance Energético Nacional 2023 elaborado (BEN 2023)	Número de documentos técnicos especializados en la elaboración del BEN 2023.	1 Gestionar información con instituciones nacionales 2 Limpiar y analizar la información recopilada 3 Construir los gráficos y cuadros principales del Balance Energético 4 Analizar los resultados y redactar el documento de Balance Energético 5 Diagramar el Balance Energético y prepararlo para su impresión	ANUAL
		2 Sistema de Información Energética de Honduras actualizado	Número de información en funcionamiento del SIE Honduras, actualizado	1 Introducción de datos y actualización de la información disponible al usuario y usuarios 2 Mantenimiento de la plataforma	ANUAL
% AVANCE DE CUMPLIMIENTO				91.67%	

3 EVIDENCIAS

Estas se encuentran bajo custodia de UPEG en formato digital y para fines de dar cumplimiento a la solicitud del Plan con número de Informe 38-2023-DFEP-SEN, se comparten las mismas con el Tribunal Superior de Cuentas (TSC) en soporte digital CD.

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía
INFORME PROGRAMA 11

1 INTRODUCCIÓN

El programa 11 de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía es Diseñar y velar por la implementación de políticas públicas y estrategias integrales en el sector energético nacional, para impulsar mejoras en el acceso a fuentes de energía de forma segura, justa, inclusiva, sostenible y moderna.

2 ACTIVIDADES PROGRAMA 11. ACTIVIDADES DNPEPES.

PRODUCTOS FINALES		PRODUCTO INTERMEDIO (PROCESOS)		Actividades	Periodicidad	
PRODUCTOS FINALES	Indicador de Producto Final (desagregado por sexo en caso de que aplique)	Productos Intermedios	Indicador de Producto Intermedio			
1	Plan Nacional de Energía elaborado y presentado a los entes vinculados al sector energía y demás actores(as)	Número de documentos técnicos especializados en la elaboración del Plan Nacional de Energía.	1	Balace Energético Nacional elaborado (BEN 2023)	Número de documentos técnicos especializados en la elaboración del BEN 2023.	ANUAL
			2	Sistema de Información Energética de Honduras se Honduras actualizado	Número de sistemas de información en funcionamiento del SIE Honduras actualizado	
1	Introducción de datos y actualización de la información disponible al usuario y usuaria	ANUAL				
2	Mantenimiento de la plataforma					
% AVANCE DE CUMPLIMIENTO				100%		

3 EVIDENCIAS

Estas se encuentran bajo custodia de UPEG en formato digital y para fines de dar cumplimiento a la solicitud del Plan con número de Informe 38-2023-DFEP-SEN, se comparten las mismas con el Tribunal Superior de Cuentas (TSC) en soporte digital CD.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Jorge Alfredo Cárcamo Ardón	Especialista Energético	
	Lesvi Mariela Montoya Álvarez	Economista Energética	
	Ángela Gabriela Díaz Ríos	Especialista Energético	
Aprobado por	Jorge Alfredo Cárcamo Ardón	Especialista Energético	

Dirección General de Electricidad y Mercados



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	Elaborar el informe de cobertura y acceso a la electricidad en Honduras (ICAEH) 2023	11	octubre-noviembre-diciembre	81 %
2	Realizar seguimiento de política de acceso universal a la electricidad en Honduras (PAUEH)	3	octubre-noviembre-diciembre	100 %
3	Desarrollar estrategias para mejorar la planificación en lo relativo a cobertura y acceso a la electricidad.	6	octubre-noviembre-diciembre	100%
4	Realizar el seguimiento de anteproyecto ley de electrificación social para Honduras	3	octubre-noviembre-diciembre	100 %
5	Realizar gestiones para el desarrollo de proyectos de electrificación social (PES)	3	octubre-noviembre-diciembre	90.5 %
6	Realizar estudios de escenarios de planificación de expansión de sistemas de generación y redes eléctricas con objetivos de política energética	6	octubre-noviembre-diciembre	100 %
7	Realizar seguimiento a estudios técnicos para estrategias de políticas de desarrollo y modernización del subsector eléctrico nacional	4	octubre-noviembre-diciembre	97.85 %
8	Elaborar informe estadístico anual del subsector eléctrico nacional (IEASEN) año 2023	9	octubre-noviembre-diciembre	100%
9	Realizar actividades para fomento de la electromovilidad en Honduras	11	octubre-noviembre-diciembre	95 %
10	Desarrollar capacitación a personal no-técnico de la SEN en materia de actividades del subsector electricidad	2	octubre-noviembre-diciembre	100%
11	Realizar seguimiento a reuniones del CD_MER [energía]	1	octubre-noviembre-diciembre	100%
12	Elaborar el plan operativo anual (POA) año 2025	2	octubre-noviembre-diciembre	100%
13	Elaborar presupuesto y el plan anual de compras y contrataciones (PAAC) año 2025	2	octubre-noviembre-diciembre	100%
14	Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN	1	octubre-noviembre-diciembre	100%
15	Seguimiento a plan de viajes o giras DGEM 2024	3	octubre-noviembre-diciembre	100%
16	Elaborar el POA 2025 a través de la carga en SIAFR GES (cadena de valor)	3	octubre-noviembre-diciembre	100%

17	Dar seguimiento al plan de acción para la información de la evaluación a la rendición de cuentas (TSC) informe n°38-2023-DFEP-SEN.	4	octubre-noviembre-diciembre	100%
18	Elaborar y/o actualizar manual de procedimientos, con el fin de fortalecer el sistema de gestión de la SEN	3	octubre-noviembre-diciembre	83 %
19	Elaborar informes de gestión DGEM	1	octubre-noviembre-diciembre	100%

DESCRIPCION OBJETIVOS DGEM SEGÚN POA-2024

Objetivo 1

Elaborar el informe de cobertura y acceso a la electricidad en Honduras (ICAEH) 2023

→/ Actividades 1.11

En el IV trimestre se culminaron las revisiones finales del borrador del ICAEH-2023. Para la estimación del ICAEH se ha desarrollado un arduo proceso para el levantamiento de techos por medio de plataforma QGIS. Este proceso toma en promedio un aproximado de 6 a 8

semanas y luego un proceso de revisión y depuración, este trabajo fue realizado en conjunto con personal de la SEN y estudiantes de la UNAH.

Finalmente, el informe ya se encuentra publicado en la página oficial de la SEN.

Objetivo cumplido en un 81%.



Objetivo 2

Realizar seguimiento de política de acceso universal a la electricidad en Honduras (PAUEH)

→/ Actividades 2.1, 2.2, 2.3

(financiamiento) para proyectos de electrificación social, revisión del marco regulatorio propuesto, mejores prácticas y procesos de apoyo necesarios para garantizar la correcta implementación de la Política de Acceso Universal a la Electricidad para Honduras (PAUEH). Adicionalmente se cuenta con 23 indicadores socioeconómicos y ambientales que se integrarán a la PAUEH en 2025.

Adicionalmente en el IV Trimestre se realizó un informe de seguimiento de la PAUEH, recopilando la línea base a utilizar en 2025 donde se realizará una actualización de la misma.

En este tema del marco de la política de acceso universal a la electricidad, se ha establecido una sólida línea base que abarca estrategias, propuestas para gestión de recursos



Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 3

Desarrollar estrategias para mejorar la planificación en lo relativo a cobertura y acceso a la electricidad.

→/ Actividades 3.2, 3.3, 3.6

de noviembre se mantuvieron reuniones con la segunda misión del Banco Mundial para dar seguimiento a la planificación de la SEN y se estableció la hoja de ruta para concretar el financiamiento por 87 millones de dólares para arrancar en el 2025. Posterior a esto se organizaron las mesas de trabajo por especialidades para delegar las tareas, responsabilidades y definir el rol de las distintas instituciones dentro del proyecto, mediante una reunión con la MAE.

En el marco de la matriz estratégica generada por PAUEH, se ha continuado con el desarrollo de propuesta de proyecto de electrificación social para Gracias a Dios, Colón y Olancho; en este sentido, en el IV Trimestre, a inicios

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 4

Realizar el seguimiento de anteproyecto ley de electrificación social para Honduras

→/ Actividades 4.3

Aún existe el inconveniente de que el equipo Legal de la Subsecretaría de Hidrocarburos que laboraba en modalidad de contrato y que venía apoyando este tema, por disposiciones no vinculadas a la DGEM, estos contratos no fueron renovados. Para el

mes de agosto de 2024 se logró gestionar con apoyo de la Dirección de Cooperación Externa (DCE) y mediante contacto de la DGEM, una presentación del “Marco Legal para la Electrificación Social mediante Modelos Comunitarios”, que se expuso por parte de DGEM en Brasil, en el Foro Latinoamericano de Energía Cooperativa, 4-5 de septiembre de 2024, organizado por la Confederación Alemana de Cooperativas DGRV.

En el IV Trimestre ya se cuenta con un borrador final incluyendo las consideraciones y comentarios de las instituciones involucradas.

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 5

Realizar gestiones para el desarrollo de proyectos de electrificación social (PES)

→/ Actividades 5.1, 5.2, 5.3

Acerca de proyectos piloto de electrificación social (PES), siguiendo la planificación operativa se han realizado actividades clave para el desarrollo del proyecto de cooperación trilateral “Yu Raya”, entre ellas el replanteamiento de las

actividades del componente 1, 2 y 3 debido a complicaciones con las organizaciones territoriales de la Mosquitia. De igual forma se ha solidificado la alianza con los socios del proyecto de Electrificación Puca-Opalaca y ya se finalizó la construcción de la Red Eléctrica para la comunidad de Zapotillo, y la Capacitación Técnica asociada (Servicios Conexos). En diciembre se tuvieron avances significativos con respecto al lanzamiento de licitación pública nacional a cargo del Fondo Social de Desarrollo Eléctrico (FOSODE), para la construcción de segmento de red faltante en la comunidad de Plan de Barrios. Se firmó contrato de RDS con la empresa TECNOTURBH, la cual está encargada de construir la turbina, generador.

Objetivo cumplido en un 90.5%.

Objetivo 6

Realizar estudios de escenarios de planificación de expansión de sistemas de generación y redes eléctricas con objetivos de política energética.

→ Actividades 6.5, 6.6

Las actividades finales programadas para el cuarto trimestre de 2024 se han realizado con éxito. No obstante, ha sido un arduo trabajo durante todo el segundo semestre el cual comenzó con la sistematización de datos de entrada de modelos eléctricos en las

herramientas SIMSEE y FlexTool para realizar los estudios de planificación de largo plazo a 2050 evaluando objetivos de política energética tomando como referencia la línea base de los escenarios plasmados por el CND en el Plan Indicativo de la Expansión de la Generación 2024-2033 presentado por este por parte del Centro Nacional de Despacho (CND) de la ENEE.



Como antecedente en el mes de agosto, la Dirección General de Electricidad y Mercados (DGEM) junto al Centro Nacional de Despacho (CND) desarrolló un taller sobre la "Planificación de la Expansión del SIN: Contexto Metodológico y su utilidad como Instrumento de Política Energética para el Desarrollo del Subsector Eléctrico.

Finalmente en el cuarto trimestre, se **elaboró el informe final titulado Estudios de escenarios de planificación de expansión de sistemas de generación y redes eléctricas con objetivos de política energética (2025-2050)** en donde se simuló cuatro casos de estudios: un escenario donde solo se incluye inversiones en generación en un modelo de planificación en el SIMSE uninodal (**SEN-1N**), un escenario de inversiones en generación pero tomando en cuenta la red de transmisión del modelo reducido de 11 barras (**SEN-11N**), un escenario donde además de incluir estas inversiones en generación se modela inversiones en la Red de Transmisión en el largo plazo en la red reducida del SIN compuesta por 11 Barras (**SEN-11N-L**) siendo estas inversiones en el modelo reducido un reflejo de las inversiones en transmisión más importantes tomas del PERT-2024-2033



elaborado por el CND, y un último escenario en un modelo multinodal donde además de invertir en generación, transmisión se incorpora una reducción por el lado de la demanda por efecto de medidas de eficiencia energética (**SEN-11N-L-EFI**).

Las energías renovables introducen nuevos niveles de incertidumbre en el sistema eléctrico en diferentes escalas de tiempo, desde el muy corto hasta el muy largo plazo. Es por ello, que, de forma complementaria al estudio prospectivo presentado en este informe con la herramienta SIMSEE, se realizó una evaluación rápida de flexibilidad utilizando la herramienta FlexTool, tomando años claves (dado que el horizonte máximo de resolución de FlexTool es un año) con saltos de tiempo de cada 5 años a partir de 2025 hasta llegar a 2050.

El modelo eléctrico utilizado para este análisis fue un modelo uninodal del sistema eléctrico de potencia nacional, tomando como referencia tres posibles escenarios de las adiciones de potencia propuestas hasta 2050 simuladas en el SIMSEE. Estos escenarios consisten en:

1. Un escenario donde las adiciones de potencia solar/eólico se hagan sin considerar almacenamientos en estas plantas, es decir tal cual los parques de generación actuales, a este escenario se le denominó **FX1**.
2. Un escenario donde las adiciones de potencia solar/eólico se hagan considerando almacenamientos en estas plantas, siendo 20% de almacenamiento de la capacidad instalada para adiciones de potencia solar y 10% de almacenamiento de la capacidad instalada para adiciones de potencia eólico, a este escenario se le denominó **FX2**.
3. Un escenario donde además de simular sistemas solar y eólicos con sus almacenamientos, exista una reducción de un 20% en los caudales de los aportes hidrológicos de los embalses en FlexTool, esto con el fin de simular un año seco; esta variante del escenario anterior se decidió debido a que se espera una alta penetración de hidroeléctricas de embalse de gran escala en todo el horizonte de simulación, por lo tanto evaluar que ocurren con las variables descritas de déficit y vertimiento de ERV se vuelve sumamente importante, a este escenario se le denominó **FX3**.

Finalmente, superpuesto a los escenarios anteriormente explicados, se realizó un análisis de sensibilidad del impacto que se tiene con la incorporación de sistemas de almacenamiento independientes de gran escala y adicionalmente la incorporación del efecto de la eficiencia energética en la demanda de energía eléctrica.

De forma resumida los resultados obtenidos de este análisis de flexibilidad complementario a las corridas en SIMSEE reflejan varios aspectos a considerar en la planificación de largo plazo:

- 1) Los parques de generación solar/eólico que integran baterías propias (un 20% de la capacidad en parques solares y un 10% de la capacidad en eólicos) ayudan a reducir en energía los vertimientos y la pérdida de carga durante el día, ubicando bloques de potencia y energía en horas críticas del pico de demanda durante la noche.
- 2) El efecto de las baterías independientes en conjunto con los almacenamientos de las plantas solares/eólicas es crucial en el sistema en crucial para manejar los picos de demanda eléctrica durante la noche y disminuir el vertimiento de energía eléctrica de las ERV durante el día. No basta solo con sistemas híbridos de solar y eólica, sino la incorporación de baterías independientes que se alimenten del sistema de tal forma que se optimice el despacho durante el día y noche; las baterías independientes de escala tienen un mayor efecto de aportar flexibilidad al sistema eléctrico de potencia a solo apuntar a sistemas híbridos (FV+batería, eólico+batería)
- 3) La fuerte incorporación de fuentes de potencia firme como el caso de las hidroeléctricas de embalse, tiene un comportamiento sustituto y complementario con la incorporación de fuentes de generación de transición energética como el caso del gas natural. Esto es porque en un año seco los factores de planta del gas natural aumentarían (70%) para suplir la demanda y cubrir la cota de energía que produce en un caso referencial las hidroeléctricas de embalse. Por otro lado, en un año referencial (hidrología promedio)

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 7

Realizar seguimiento a estudios técnicos para estrategias de políticas de desarrollo y modernización del subsector eléctrico nacional

→/ Actividades 7.1, 7.2, 7.3 y 7.4

Para el producto intermedio Opiniones Técnicas para el subsidio de energía eléctrica en beneficio de la población, se han procesado base de datos de clientes subsidiados en durante todo 2024 con diferentes instrumentos de subsidios otorgados por el gobierno central a clientes de la ENEE

(Subsidio 150kWh, Subsidio 75kWh, Ajustes a la Tarifa etc.), esto para el pago/transferencia de fondos a la ENEE.

Por otro lado, también se elaboraron Dictámenes Técnicos de solicitudes del impuesto denominado ACPV/ Dictámenes técnicos varios del ámbito de competencia del subsector eléctrico y también se dio seguimiento a las actividades de elaboración de normas técnicas y procedimientos por parte de CREE/CND.

Objetivo cumplido en un 97.85 %.

Objetivo 8

Elaborar informe estadístico anual del subsector eléctrico nacional (IEASEN) año 2023

→/ Actividades 8.8, 8.9

Se ha realizado un trabajo arduo y especializado en el procesamiento de datos estadístico del subsector eléctrico a nivel de generación, transmisión, distribución y

demanda eléctrica para formular y elaborar el Informe Estadístico Anual del Subsector Eléctrico Nacional para 2023, IEASEN-2023. Ya el documento está disponible en portal web de la SEN. Objetivo cumplido en un 100.0%.



Objetivo 9

Realizar actividades para el fomento de la electromovilidad en Honduras

→/ Actividades 9.5, 9.9, 9.11

Respecto a progreso en los marcos habilitantes de la electromovilidad, se ha continuado con el trabajo de revisión y adopción de normativas técnicas de movilidad eléctrica en colaboración con la Cooperación Alemana GIZ en el marco del proyecto PROMOVEHR, el comité técnico

de movilidad eléctrica, presidido por la SEN, ha socializado y subsanado las normas respecto a seguridad, interoperabilidad, eficiencia y rendimiento, protección del consumidor y estimulación del mercado. El día 5 de diciembre de 2024 se realizó la última reunión del año, siendo esta la número 23. Las reuniones serán reanudadas en el 2025 para la discusión de las normas pendientes. Hasta el momento OHN ha oficializado la publicación de cinco (5) normas hondureñas en el campo de la electromovilidad completando así 8 normas técnicas en el marco del proyecto de cooperación triangular **“PROMoción de la MOVilidad Eléctrica en Honduras, hacia una Integración Regional – PROMOVEHR”** con apoyo de Alemania a través de la Agencia Alemana de la Cooperación Internacional GIZ y a Costa Rica como socio asesor principal a través del Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE):

1) OHN-IEC 60364-7-722:2018 “Instalaciones eléctricas de baja tensión — Parte 7-722: Requisitos para instalaciones o emplazamientos especiales — Suministro del vehículo eléctrico”

- 2) OHN-IEC 61851-1:2017 “Sistema conductivo de carga para vehículos eléctricos — Parte 1: Requisitos generales”
- 3) OHN-IEC 61851-23:2017 “Sistema conductivo de carga para vehículos eléctricos — Parte 23: Estación de carga en corriente continua para vehículos eléctricos”
- 4) OHN-IEC 61851-24:2014 “Sistema conductivo de carga para vehículos eléctricos — Parte 24: Comunicación digital entre una estación de carga en corriente continua para vehículos eléctricos y un vehículo eléctrico, para el control de la carga en corriente continua”

Para diciembre de 2024 se cuentan con las Normas Hondureñas que han pasado proceso de consulta y aprobadas por el OHN del SNC:

- 5) **Norma OHN-IEC 61851-21-1:2017** Sistema conductivo de carga para vehículos eléctricos - Parte 21-1: Requisitos de CEM (compatibilidad electromagnética) del cargador a bordo para vehículos eléctricos para conexión conductora de alimentación de c.a./cacha
- 6) **OHN-IEC 62196-1:2022** Tomacorrientes, enchufes, conectores de vehículos y entradas de vehículos — Carga conductiva de vehículos eléctricos — Parte 1: Requisitos generales.
- 7) **OHN-IEC 62196-2:2022** Tomacorrientes, enchufes, conectores de vehículos y entradas de vehículos — Carga conductiva de vehículos eléctricos — Parte 2: Requisitos de compatibilidad dimensional para accesorios de pines y tubos de contacto en c.a.
- 8) **OHN-IEC 62196-3:2022** Tomacorrientes, enchufes, conectores de vehículos y entradas de vehículos — Carga conductiva de vehículos eléctricos — Parte 3: Requisitos de compatibilidad dimensional para acopladores de vehículos de pines y tubos de contacto en c.c. y c.a./c.c.

Objetivo cumplido en un 95%.

Objetivo 10

Desarrollar capacitación a personal no-técnico de la SEN en materia de actividades del subsector electricidad

→/ Actividades 10.1, 10.2

En conjunto con personal de la Subgerencia de Recursos Humanos, se desarrolló, la capacitación de inducción “Fundamentos de Energía y Subsector Eléctrico de Honduras” la cual está programada en el Plan Institucional de Capacitaciones.

Objetivo cumplido en un 100.0%.

Objetivo 11

Realizar seguimiento a Reuniones del CD_MER [Energía]

→/ Actividades 11.1

En el área de mercados eléctricos, por parte de la DGEM se ha brindado el apoyo técnico a los Miembros Propietario (Ministro) y Suplente (Subsecretario) en reuniones del Consejo Director del Mercado Eléctrico Regional (CD-MER.). La reunión CDMER No 125 del CDMER se realizó el jueves 12 de diciembre

de 2024, se realizó de forma presencial en Panamá donde asistieron el Ministro y Viceministro como Directores por Honduras del CDMER. También asistieron en la misión dos delegados de la SEN (Honduras) que integran Comité Técnico Legal Ad-hoc para desarrollo del protocolo III del TMER.

Honduras asume la presidente pro tempore del CDMER para enero 2025.

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 12

Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) Año 2025

→/ Actividades 12.1, 12.2

Durante el cuarto trimestre se realizó esta actividad con éxito y ya se cuenta con una POA 2025 DGEM.

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 13

Elaborar Presupuesto y el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) año 2025

→/ Actividades 13.1, 13.2

Durante el cuarto trimestre se realizó esta actividad con éxito.

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 14

Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN

→/ Actividades 14.1

Actividades programadas en reuniones mensuales del Comité de Control Interno (COCOIN) de conformidad a planes de acción también derivados del Tribunal Superior de Cuentas (TSC).

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 15

Seguimiento a Plan de Viajes o Giras DGEM 2024

→/ Actividades 15.1

El 30 de septiembre fue remitido a Subgerencia de Presupuesto mediante correo electrónico, el plan de giras y programación de gastos de la DGEM correspondiente al IV trimestre del presente año.

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 16

Elaborar el POA 2025 a través de la carga en SIAFI-GES (Cadena de Valor)

→/ Actividades 15.1

Esta actividad está programada para diciembre de 2024, no obstante, en junio se envió propuesta de nueva cadena de valor para 2025 integrando productos con otras Direcciones técnicas.

Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 17

Dar seguimiento al plan de acción para la información de la evaluación a la rendición de cuentas (TSC) Informe N°38-2023-DFEP-SEN

→/ Actividades 17.1, - 17.4

Se ha dado seguimiento de los objetivos y actividades elaborando un informe ejecutivo de cumplimiento con evidencias que sustente bien la ejecución de las actividades. Este informe para UPEH debe contar con la firma de del personal responsable de su elaboración, debiendo posteriormente contar con la aprobación y VoBo de la

MAE. Actividades cumplidas mensualmente. Objetivo cumplido en un 100%.

Objetivo 18

Elaborar y/o Actualizar manual de procedimientos, con el fin de fortalecer el sistema de gestión de la SEN

→/ Actividades 18.1, 18.2, 18.3

Se cuentan con los siguientes procesos revisados en trimestres anteriores de la DGEM: 1) PR-DGEM-001 (Informe Estadístico Anual del Subsector Eléctrico Nacional); 2) PR-DGEM-002 (Estudios de Escenarios de Planificación para la Expansión Del Sistema Eléctrico

Nacional); 3) PR-DGEM-003 (Informe de Cobertura y Acceso a la Electricidad en Honduras); 4) PR-DGEM-004 (Procedimiento Solicitud de Dictámenes Técnicos y Requerimientos Varios).

Tomando en cuenta para septiembre del 2024 se llevó a cabo el inicio de actualización de los procedimientos a una versión 3.0 del Manual de procedimientos de la DGEM, se ha realizado una actualización a los cuatro procedimientos que tiene a su cargo la DGEM mencionados en lo suscrito. Esta actualización cierra el año 2024 con un cambio en las matrices de actividades en donde se suma una minuta con cada uno de los cargos responsables, así mismo con un afinamiento de la gestión en las etapas y acarreado a ello la de los riesgos y sus mapas a fin de expresar de manera cada vez más estandarizada la eficiencia de los procedimientos de lo escrito a lo que se realiza en forma física y real y así plasmar el qué hacer de la DGEM Así mismo se presentan listos para su impresión.

Objetivo cumplido en un 83%.

Objetivo 19

Elaborar Informes de Gestión DGEM

→/ Actividades 19.1

Elaborar, consolidar y enviar informe de gestión para UPEG. Actividades cumplidas mensualmente. El seguimiento corresponde a UPEG.

Objetivo cumplido en un 100%.

I. SECCIÓN DE ANEXOS

01	
Tipo de Actividad:	Publicación del ICAEH 2023
Tipo de Evidencia:	Captura de Pantalla
Mes:	octubre-noviembre-diciembre 2024

EVIDENCIAS




02	
Tipo de Actividad:	Seguimiento de la PAUEH
Tipo de Evidencia:	Informe Final
Mes:	Diciembre 2024

EVIDENCIAS



03	
Tipo de Actividad:	Reunión con Banco Mundial para estrategias para mejorar la planificación en lo relativo a cobertura y acceso a la electricidad.
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla (Listas de Asistencia) de las reuniones.
Mes:	Noviembre- 2024
EVIDENCIAS	
	

04	
Tipo de Actividad:	Realizar seguimiento y asistencia técnica al proceso de ejecución de los proyectos piloto, Yu-Raya.
Tipo de Evidencia:	Fotografías tomadas durante la visita
Mes:	octubre-noviembre-diciembre - 2024
EVIDENCIAS	
	

05	
Tipo de Actividad:	Realizar seguimiento y asistencia técnica al proceso de ejecución de los proyectos piloto, Puca-Opalaca.
Tipo de Evidencia:	Fotografías tomadas durante la visita
Mes:	Octubre-Noviembre-Diciembre 2024

EVIDENCIAS



06	
Tipo de Actividad:	Elaborar y presentar informes técnicos en vinculación con la planificación a largo plazo del sistema eléctrico de potencia en Honduras.
Tipo de Evidencia:	Informe Final
Mes:	octubre-noviembre-diciembre 2024

EVIDENCIAS





07

Tipo de Actividad:

Realizar seguimiento a las actividades de elaboración de normas técnicas y procedimientos por parte de CREE/CND

Procesar base de datos de clientes subsidiados con diferentes instrumentos de subsidios otorgados por el gobierno central a clientes de la ENEE (Subsidio 150kWh, Subsidio 75kWh, Ajustes a la Tarifa etc.) y Elaborar opiniones técnicas de los diferentes instrumentos de subsidios otorgados por el gobierno central a clientes de la ENEE (Subsidio 150kWh, Subsidio 75kWh, Ajustes a la Tarifa etc.) para el pago/transferencia de estos fondos.

Elaborar de Dictámenes Técnicos de solicitudes del impuesto denominado ACPV/ Dictámenes técnicos varios del ambito de competencia del subsector eléctrico

Tipo de Evidencia:

Capturas Opiniones técnicas

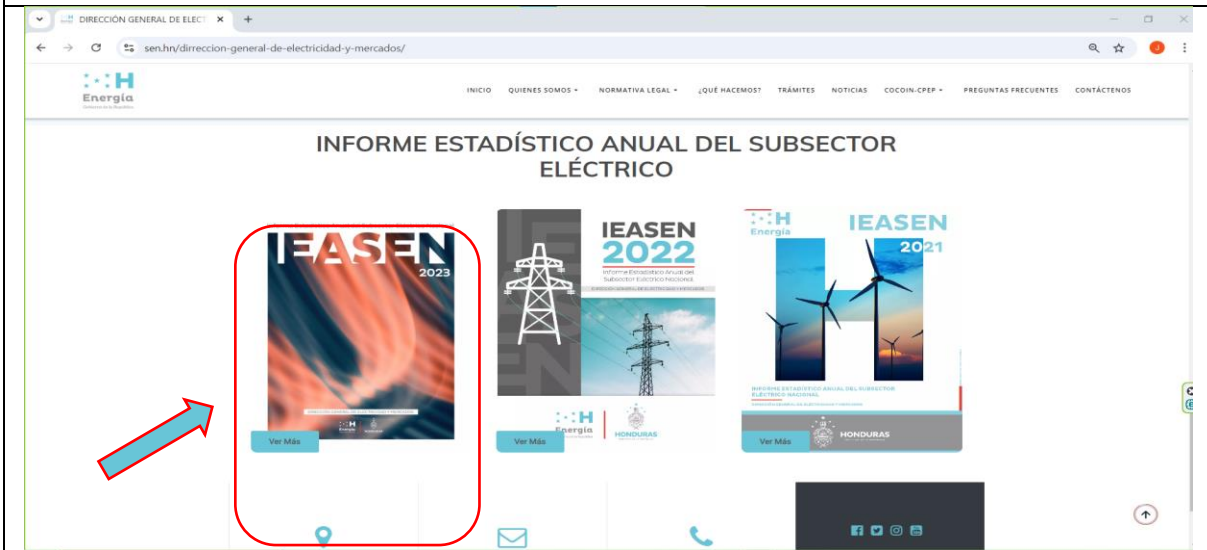
Mes:

Octubre-noviembre-diciembre 2024

EVIDENCIAS

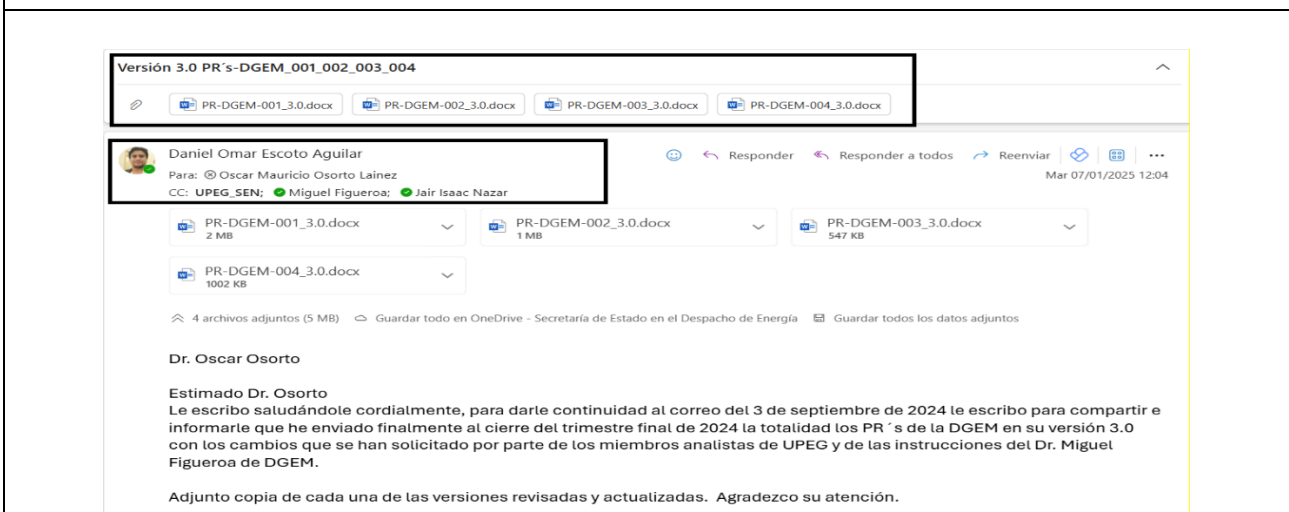
08	
Tipo de Actividad:	Publicar el informe final del IEASEN-2023 en el portal web de la SEN
Tipo de Evidencia:	Captura en la página web de la SEN del IEASEN 2023
Mes:	octubre-noviembre-diciembre 2024

EVIDENCIAS



9	
Tipo de Actividad:	Reuniones / Capacitaciones UPEG:
Tipo de Evidencia:	Captura de Pantalla de entrega a UPEG de PR-DGEM-001, PR-DGEM-002, DGEM-003, DGEM-004 v3.0
Mes:	Octubre- noviembre- diciembre 2024

EVIDENCIAS





10

Tipo de Actividad:	Reuniones del comité Ad HOC para el III Protocolo del Tratado Marco del Mercado Eléctrico de América Central.
Tipo de Evidencia:	Fotografía tomada en la reunión VI presencial
Mes:	diciembre 2024

EVIDENCIAS



	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Jair Isaac Nazar Alfaro	Especialista Energético II	J.NAZAR
	Lilian Alejandra George Cambar	Ingeniero Eléctrico	
Aprobado por	Miguel Ángel Figueroa Rivera	Director	

DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

SIGLAS	
DIGER	Dirección de gestión por resultados
IAIP	Instituto de Acceso a la Información Pública
MCR	Matriz de Consistencia de Resultados
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
SIGPRET	Sistema de Gerencia Publica por Resultados y Transparencia
GIZ	Agencia de Cooperación Alemana
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BM	Banco Mundial
BGR	Instituto Federal de Geociencias y Recursos Naturales
COAEE	Comités de Ahorro De Energía y Eficiencia Energética
COCOIN	Comité de Control Interno
CREE	Comisión Reguladora de Energía Eléctrica
CIRT	Comisión Interinstitucional de Reglamentación Técnica
CND	Centro Nacional de Despacho
DCE	Dirección de Cooperación Externa
DGCFA	Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras
DGEREE	Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética
DGPC	Dirección General de Protección al Consumidor
DNPEPES	Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial
FV	Fotovoltaico
GEAPP	Global Energy Alliance for People and Planet
GTEE	Grupo Técnico en Eficiencia Energética
GTB	Grupo Técnico de Biomasa
GTG	Grupo Técnico de Geociencias
ICF	Instituto de Conservación Forestal
IRENA	Agencia Internacional de Energías Renovables
MW	Megavatio
MW/h	Megavatio hora
NREL	National Renewable Energy Laboratory
PCI	Puntos Clave de Impacto

PESTEL	Político, Económico, Social, Tecnológico, Ecológico y Legal
PONAPROGEO	Política Nacional para la Promoción de la Geotermia
PPT	Presidencia Pro Tempore
PNUMA	Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
SAE	Sistemas de Almacenamiento de Energía
SAG	Secretaría de Agricultura y Ganadería
SDE	Secretaría de Desarrollo Económico
SEFIN	Secretaría de Finanzas
SEN	Secretaría de Energía
SERNA	Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente
SICA	Sistema de Integración Centro Americana
SPE	Secretaría de Planeación Estratégica
SIHRTEE	Sistema Hondureño de Reglamentación Técnica de Eficiencia Energética
RRA	Estado de las Energías Renovables en Honduras
RTCA	Reglamento Técnico Centro Americano
USEA	United States Energy Association
UTI	Unidad de Tecnología de la Información
WAF	Web Application Firewalls

OBJETIVOS DGEREE – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	Fomentar la geotermia en honduras a través de la cooperación internacional	8	Oct-nov	87.72%
2	Fomentar el biogás	2	Oct-nov	100%
3	Impulsar la adopción de estándares internacionales para la construcción y seguridad de módulos fotovoltaicos.	3	Oct-nov	99.00%
4	Elaborar y presentar propuesta de ley de bioenergía	4	Oct-nov	93.75%
5	Extender dictámenes técnicos para: inscripción de empresas de energía renovable y exoneración de impuestos de importación para maquinaria y equipos de proyectos de energía renovable	4	Oct-nov	99.87%
6	Efectuar monitoreo y seguimiento de proyectos de generación de electricidad	3	Oct-nov	99.00%

	con energía renovable (visitas de campo), según sea requerido			
7	Conformar el Grupo Técnico de Biomasa (GTB)-Sistema de Integración Centro Americana (SICA)	2	Oct-nov	99.98%
9	Publicar reglamento de instalaciones solares térmicas de baja temperatura	4	Oct-nov	100.00%
10	Elaborar estudio de actualización del potencial de energía solar térmica en Honduras	4	Oct-nov	100.00%
11	Promocionar el almacenamiento de energía del potencial de energía solar térmica	4	Oct-nov	100.00%
12	Desarrollar propuestas de proyectos a presentar ante cooperación externa/cooperante (guía de procesos para desarrollo de proyectos de energía renovable, identificación de potenciales de energía renovable, financiamiento de proyectos de energía solar térmica, otros)	4	Oct-nov	91.65%
13	Desarrollar el proyecto de cooperación triangular entre Honduras, El Salvador, Colombia y Alemania + PNUMA (GEOH2 VERDE) /	7	Oct-nov	76.54%
14	Desarrollar Proyecto Avanzando un Enfoque Regional Hacia la Economía Del Hidrogeno Verde en América Latina y El Caribe (PNUMA)	9	Oct-nov	74.29%
15	Iniciar la reglamentación de la Ley UREE	4	Oct-nov	66.00%
16	Iniciar la construcción de la estrategia de implementación de la política de eficiencia energética	4	Oct-nov	66.00%
17	Liderar presidencia pro tempore del Grupo Técnico en Eficiencia Energética (GTEE)-Sistema De Integración Centro Americana (SICA).	3	Oct-nov	93.50%
18	Adoptar normativas en eficiencia energética	4	Oct-nov	70.85%
19	Publicar el reglamento eficiencia energética de motores eléctricos	4	Oct-nov	75.04%
20	Realizar actividades con Proyecto Mesoamérica-PMURE realizadas actividades con proyecto Mesoamérica-PMUREE	2	Oct-nov	62.50%
21	Implementar esquema de evaluación de la conformidad para refrigeradores y congeladores domésticos	4	Oct-nov	100.00%

22	Implementar esquema de evaluación de la conformidad y desarrollada plataforma digital RTCA	4	Oct-nov	99.99%
23	Implementar procedimiento de inspección y vigilancia de mercado para el cumplimiento de LOS RTCA	4	Oct-nov	95.84%
24	Monitorear el proyecto con el Banco Mundial para realizar auditorías energéticas en edificios estatales representativos a nivel nacional	4	Oct-nov	100.00%
25	Monitorear el proyecto con el banco mundial para realizar la proyección De potencial solar en Tegucigalpa y San Pedro Sula.	4	Oct-nov	100.00%
26	Emitir dictámenes técnicos de RTCA	3	Oct-nov	90.75%
27	Activar Comités De Ahorro De Energía Y Eficiencia Energética (COAEE) en instituciones públicas	5	Oct-nov	80.12%
28	Monitorear, seguir y evaluar consumo de energía eléctrica de las instituciones gubernamentales capacitadas	5	Oct-nov	89.48%
29	Implementar campaña en eficiencia energética (dependerá de presupuesto Asignado)	4	Oct-nov	100.00%
30	Implementar pilotaje con cuadernillos de trabajo en centros educativos	5	Oct-nov	100.00%
31	Entregar de focos LED a la población hondureña	4	Oct-nov	75.00%
32	Implementar campaña en eficiencia energética (dependerá de presupuesto Asignado)	5	Oct-nov	100.00
33	Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN	1	Oct-nov	83.30%
35	Entregar informes de seguimiento a los proyectos en ejecución a la Dirección de Cooperación Externa (DCE)	1	Nov	75.00%
36	Elaborar del poa 2025 a través de la carga en SIAFI-GES (Cadena de Valor)	3	Nov	99.00%
38	Elaborar informes de gestión trimestral de la DGEREE	3	Nov	99.00%
40	Entregar información solicitada por el OIP de la SEN	1	Oct-nov	91.63%
41	Dar seguimiento al plan de acción para la información de la evaluación a la rendición de cuentas (TSC) Informe N° 38-2023-DFEP-SEN	5	Oct-nov	76.74%

Objetivo 1

Fomentar la geotermia en Honduras a través de la cooperación internacional (proyectos BID, GIZ, BGR, BM SICA) ->/ Actividades 1.4 y 1.6

Respecto a la actividad 1.4, Seguimiento al componente de los proyectos (caracterización apoyo BM) sitios geotérmicos El Olivar y La Barca) Se realizó el análisis a los componentes de los proyectos, referente a los documentos previos sobre los sitios de La Barca y El Olivar, el Banco Mundial ha remitido el informe en su etapa de borrador, el cual ha sido revisado por la dirección y se encuentra en proceso de incorporar las sugerencias hechas por el equipo técnico de la DGERE.

Respecto al Objetivo 1, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividades 1.4 y 1.6.**

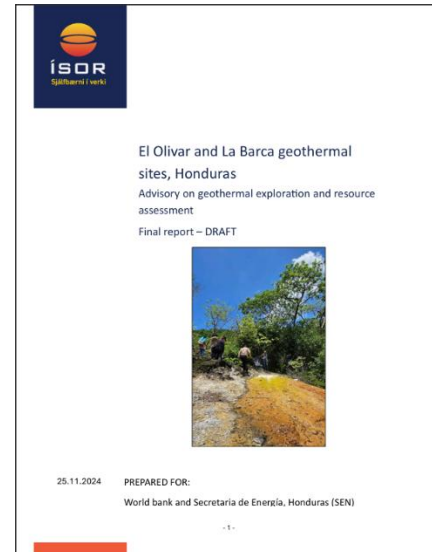


Imagen 1 → Borrador de informe

Sobre la actividad 1.6 Acompañamiento al Grupo Técnico de Geociencias GTG-Sistema de Integración Centro América (SICA), la presidencia Protempore del SICA liderada por Nicaragua no logró coordinarse con la Unidad de Coordinación Energética del SICA (UCE-SICA), lo que impidió el desarrollo normal del grupo técnico de geociencias, esta dirección ha permanecido en contacto con la UCE-SICA para conocer el estado actual del Grupo Técnico.

Edvin Fabricio Salas Andara

De: Atención a la UCE-SICA <atencion.uce@sica.int>
Enviado el: miércoles 09 de octubre de 2024 18:02
Para: kgaboure@energy.gov.bz; gavelasquez@mem.gob.gt; Francisco Ernesto Montalvo Lopez; Edvin Fabricio Salas Andara; enlace@canceleria.go.b.ni; julio.martinez.julio.martinez@mem.gob.ni; Sánchez Rivera Eddy (ESancheR@ice.go.cr); katherine.mflores@up.ac.pa; Marianne Romero d.kelly@energy.gov.bz; Ryan M Cobo; Axel Everardo Gutiérrez Orrego; Jonathan Isaac Calderón Ríos; ehenriquez@sgo.com.sv; Carlos Pullinger Víctor Sagastume; Karen Jeannette Ventura Huelzo; Derek Fabricio Aguilar Zúñiga; Alberto José López Romero; juana.ruiz@mem.gob.ni; juana.ruiz@gmail.com; 'santiago bermudez'; rosario.rivas@memgob.ni; massiel.cortez@memgob.ni; cindy.perez@mem.gob.ni; Murillo Arroyo Anyela; rquiros@ice.go.cr; alopezra@ice.go.cr; cdiaz@minae.go.cr; amonge@minae.go.cr; pbolanos@minae.go.cr; gabriela.mora@minae.go.cr; vicigestionestrategica@minae.go.cr; ViceMinistro de Energía; Iveth Mendieta; f.uran@sgn.gob.do; egarcia; katein.sorto@dgehm.gob.sv; Andrea Sofia Cortez Mejía; Stephanie Tatiana Orellana Rivera
CC:
Asunto: Solicitud de apoyo/aportes en Proyecto de Decreto de Geotermia de Colombia
Datos adjuntos: Desarrollo-actividades-orientadas-generación-energía-eléctrica-geotermia.xlsx

Estimados representantes del Grupo Técnico de Geociencias (GTG):

La Unidad de Coordinación Energética de la SG-SICA, tiene el agrado de dirigirse a ustedes en ocasión de trasladar la solicitud de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas (DGEHM), referente al Proyecto de Cooperación Triangular "Intercambio de Experiencias e Información Técnica del Hidrógeno Verde y sus Derivados y Geotermia entre Honduras, El Salvador, Colombia y Alemania", que se está ejecutando en apoyo de GIZ.

Al respecto, se ha solicitado el apoyo del GTG para realizar aportes en un proyecto de decreto que busca flexibilizar y diseñar un proceso de asignación de áreas transparente y objetivo para el otorgamiento de permisos para el desarrollo de actividades de exploración y explotación del recurso geotérmico con fines de generación de energía eléctrica. A continuación, se comparte el enlace que contiene el decreto mencionado:

<https://www.minenergia.gov.co/es/servicio-al-ciudadano/foros/modificar-decreto-1073-de-2015-desarrollo-de-actividades-orientadas-a-la-generacion-de-energi-a-geotermia>

En relación a lo anterior, se solicita de la manera más atenta remitir sus observaciones y comentarios, al correo pcoidadana@minenergia.gov.co, con copia a katein.sorto@dgehm.gob.sv, a más tardar el 14 de octubre de 2024. Mucho se agradecerá utilizar el formato adjunto a este correo, conservando el formato editable; estos aportes son de suma importancia, debido a que permiten contribuir en el avance de la diversificación y seguridad energética de Colombia.

Quedando atentas de sus comunicaciones, la UCE-SG-SICA aprovecha la ocasión para reiterarles las más altas de su más alta consideración.

Atentamente,

Unidad de Coordinación Energética del SICA
 Secretaria General del Sistema de la Integración Centroamericana | SG-SICA
 Final Bulevar Canillería, Distrito El Espino, Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador, Centroamérica
 Tel. +503 2248-6949 | www.sica.int/uce/sica/
 No imprimir si no es necesario. Protejamos el Medio Ambiente

Imagen 2 → Intercambio de correos en apoyo brindado al GTG

Objetivo 2

Fomentar el Biogás
 ->/ Actividad 2.1 /

Respecto al Objetivo 2, para este cuarto trimestre solo se encuentra programado la **Actividad 2.1** Se realizó ficha de proyecto "aprovechamiento de biogás a partir residuos agropecuarios HN", y se trasladó dicha ficha de trabajo a la Dirección de Cooperación externa esta con la finalidad de poder buscar posteriormente financiamiento a través de cooperación internacional para el desarrollo de proyectos piloto de biogás en el sector ganadero y porcino.

Edvin Fabricio Salas Andara

De: Derek Fabricio Aguilar Zúñiga
Enviado el: miércoles 16 de octubre de 2024 10:53
Para: JORGE LUIS RUBIANO; ADWAR MOISES CASALLAS CUELLAR; LEONARDO AUGUSTO TAMAYO PEREZ; MARIA ALEJANDRA SOCARRAS MORENO; JUAN CAMILO ZAPATA MINA
CC: Doris Adriana Alvarez Ventura; Alberto José López Romero; Edvin Fabricio Salas Andara; Dirección de Cooperación Externa Rodas; Osly Roberto GIZ HN; Zapata Gomez, Yaklan Andrea GIZ CO
Asunto: Valoraciones Normativa Geotermia - Colombia
Datos adjuntos: ValoracionesHN_Desarrollo-actividades-orientadas-generación-energía-eléctrica-geotermia.xlsx

Buen día equipo de Gestión de Colombia, un gusto saludarles nuevamente. En el marco de las actividades de la Cooperación Triangular, y en seguimiento a la solicitud "proyecto de decreto que busca **flexibilizar** y diseñar un proceso de **asignación de áreas transparente** y objetivo para el otorgamiento de permisos para el desarrollo de actividades de exploración y explotación del recurso geotérmico con fines de **generación de energía eléctrica**."

Nos place anexar nuestras valoraciones para que sean evaluadas por su equipo, en caso de tener dudas o consultas al respecto a lo que esta en el documento, por favor, no duden en contactarnos.

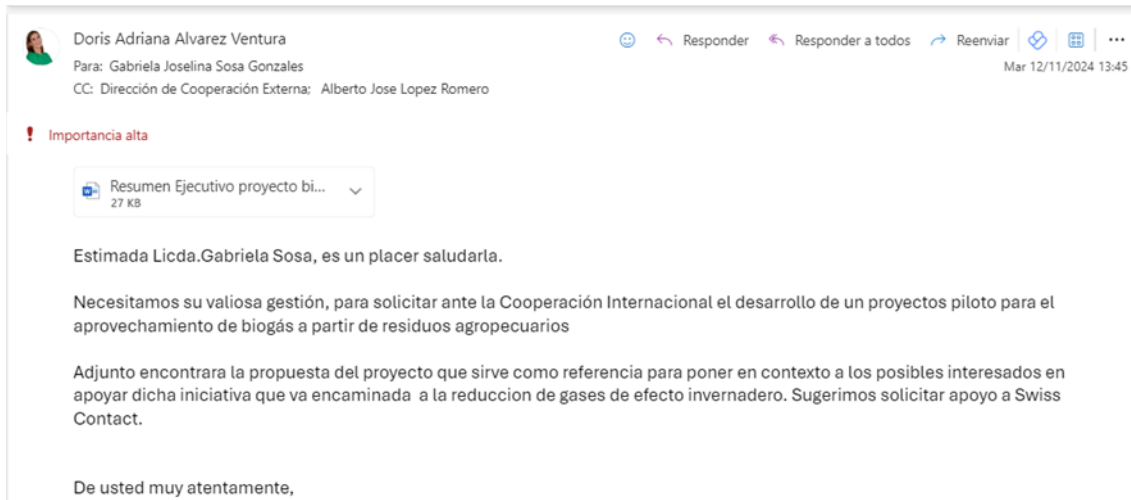


Imagen 3. Traslado de ficha de proyecto a Cooperación externa.

Objetivo 4

Elaborar y presentar propuesta de Ley de Bioenergía ->/ Actividades 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4 /M10, M11, M12

Respecto al Objetivo 4, programadas para este cuarto trimestre para las **Actividades 4.1., 4.2, 4.3 y 4.4.** La versión final del proyecto de Ley fue enviada a las instituciones

involucradas el 5 de julio de 2024. Se recibió retroalimentación de ICF, SDE, SAG y SERNA, pero sigue pendiente la respuesta de SEFIN, debido a la falta de un responsable identificado para el seguimiento. Entre las observaciones destacan temas de procedimientos, referencias legales, protección de áreas protegidas y restricciones sobre cambios en el uso de suelos.

Además, se elaboraron documentos complementarios, incluyendo un análisis de riesgos, evaluaciones PESTEL, análisis de Puntos Clave de Impacto (PCI) y un Análisis de Impacto Fiscal, para asegurar que la Ley sea exhaustiva, equilibrada y alineada con las necesidades nacionales. Durante agosto se realizaron modificaciones finales al borrador, el cual fue remitido al Congreso Nacional para su revisión. El seguimiento de su estatus continuó en octubre y noviembre.

Objetivo 5

Extendidos dictámenes técnicos para inscripción de empresas de energía renovable y exoneración de impuestos de importación para maquinaria y equipos de proyectos de energía Renovable ->/ Actividades 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 y 5.5 / T3

Respecto al Objetivo 5 y las **Actividades No. 5.1., 5.2 y 5.4.** Durante el cuarto trimestre fueron analizadas y resueltas 155 solicitudes de opinión técnica mediante respectivo informe y dictamen técnico, lo anterior, como respuesta a los expedientes de solicitud de exoneración de impuestos de

empresas de generación de energía con recursos renovables que son remitidos a la Secretaría de Energía por la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras (DGCFA), de la Secretaría de Finanzas (SEFIN). Las solicitudes incluyen exoneración de impuesto sobre ventas, impuestos de importación, tasas y aranceles, además de exoneraciones de las utilidades, como lo establecen la ley de incentivos a la generación de energía eléctrica con recursos renovables (Decreto 70-2007) y su reforma según Decreto 138-2013.

Al mismo tiempo se incluyen las solicitudes recibidas para la inscripción y renovación de inscripción de empresas en el Registro de Proveedores de Equipos y Materiales de Generación de Energía Solar, mismo que se realiza en la SEN conforme al PCM-048-2017, y “otras solicitudes” como ser, las recibidas a través de la Secretaría General para expedientes administrativos internos según se requiera (fianzas de cumplimiento, convenios, memorándum de entendimiento, etc.).

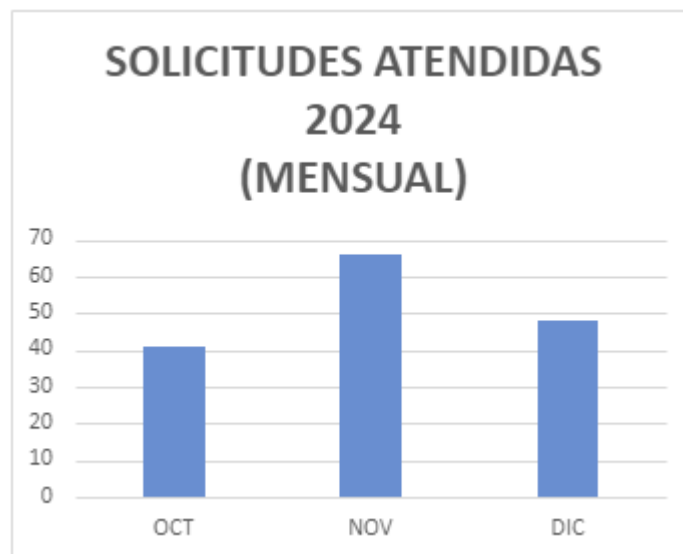


Gráfico 1. Resumen mensual de opiniones técnicas emitidas por medio de dictamen de la DGEREE.

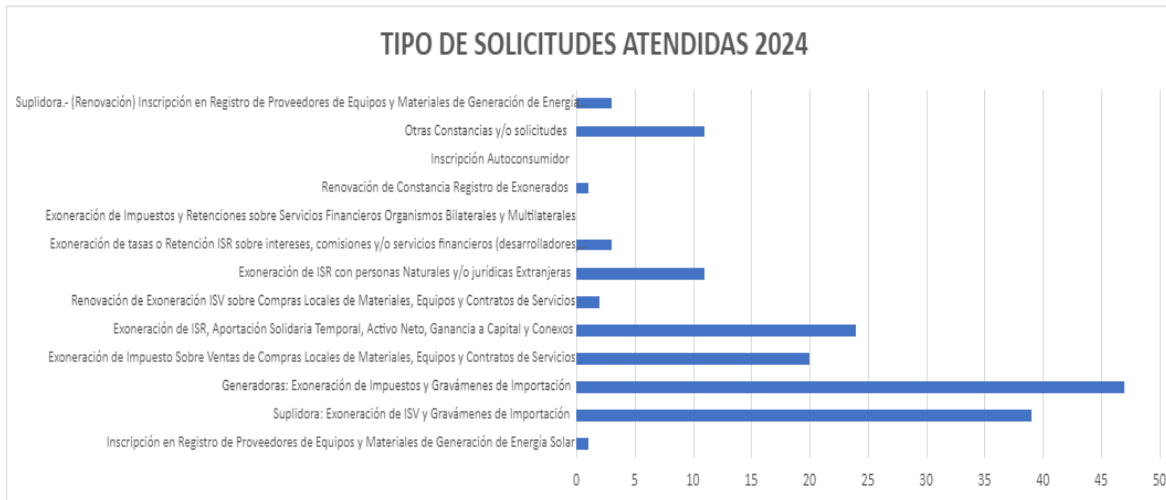


Gráfico 2. Resumen de opiniones técnicas emitidas por tipo de solicitud.

Actividad No. 5.3.- En noviembre se realizaron reuniones con representantes de la sociedad mercantil Puma Energy, S, A, la cual solicito espacio para aclaración de la opinión técnica desfavorable a la solicitud de empresa registro como empresa suplidora de equipo solar, la opinión técnica emitida se fundamenta en que esta sociedad mercantil, no cuenta con el personal técnico capacitado para la instalación y mantenimiento de los sistemas, hasta la fecha, esta ah subcontratado los servicios de otras empresas para realizar las instalaciones.

Objetivo 7

Respecto al Objetivo 7, se encuentra programadas las **Actividades 7.1. y 7.2**

Conformar el Grupo Técnico de Biomasa (GTB)-Sistema de Integración Centro Americana (SICA). ->/ Actividades 7.1 y 7.2 / M9

dado que a partir del segundo semestre del 2024 la coordinación depende de laa partir del segundo semestre del 2024 la coordinación depende de la programación que realice la

nueva presidencia Pro tempore del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), a cargo de Nicaragua. Hasta finales del cuarto trimestre, no se ha convocado a sesiones bajo la presidencia pro tempore de Nicaragua.

Objetivo 9

Publicar Reglamento de Instalaciones solares Térmicas de Baja Temperatura. ->/ Actividad 9.3 /

Respecto al Objetivo 9, durante el cuarto trimestre se envió a consulta pública nacional e internacional mediante mecanismos establecidos, el Reglamento de Instalaciones Solares Térmicas de Baja

Temperatura, previamente formulado por la Comisión Técnica de Reglamentación (CTR), proceso que finalizó el 19 de diciembre. En vista de limitaciones presupuestarias se ha pospuesto su publicación en La Gaceta para el año 2025, no obstante, se realizó una presentación del documento ante empresas proveedoras de sistemas solares, actividad ejecutada el 13 de diciembre de 2024.

En la etapa de consulta pública nacional e internacional del reglamento, se recibieron muy pocas observaciones, estas serán revisadas e incorporadas en enero de 2025, siguiendo el procedimiento establecido por el reglamento de la Comisión Interinstitucional de Reglamentación Técnica (CIRT).

Objetivo 10

Elaborar Estudio de actualización del potencial de Energía Solar Térmica en Honduras->/ Actividad 10.4 /

Respecto al Objetivo 10, que analiza el potencial de la energía solar térmica de baja temperatura en sectores que consumen agua caliente en Honduras (residencial, comercial, servicios e

industrial) se utilizó metodologías basadas en investigaciones similares de otros países, así como datos provenientes de asociaciones, encuestas y estadísticas de entidades como el Banco Central de Honduras (BCH), Instituto Nacional de Estadísticas (INE), Secretaría de Desarrollo Económico (SDE) entre otras instituciones. El documento que ha sido publicado en la página web de la Secretaría de Energía.

Objetivo 11

Promocionar el almacenamiento de energía para proyectos de Energía renovable->/ Actividad 11.2 /

En el marco de GEAPP, se continuó brindando apoyo al Centro Nacional de Despacho (CND) en la simulación, modelamiento y capacitación

para la integración de sistemas de almacenamiento con baterías al Sistema Eléctrico del país. Dicha asistencia se lleva a cabo a través de NREL.

Asimismo, la NREL concluyó el apoyo a la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) que mediante asesorías puntuales para la revisión de la Propuesta de Elementos Normativos para los Sistemas de Almacenamiento de Energía (SAE), fue desarrollada por una empresa consultora contratada por la CREE.

Objetivo 12

Desarrollar propuestas de proyectos a presentar ante Cooperación Externa/Cooperante (Guía de procesos para desarrollo de proyectos de Energía Renovable, Identificación de Potenciales de Energía Renovable, Financiamiento de proyectos de Energía Solar Térmica, otros).
->/ Actividad 12.3 /

Respecto al Objetivo 12, durante el cuarto trimestre en relación con la Actividad 12.3. Realizadas sesiones de seguimiento con el Cooperante y 12.4- Acompañar las actividades relacionadas a la propuesta. Se han realizado una serie de comunicaciones por correo electrónico a fin de brindar seguimiento de solicitudes de apoyo ante IRENA en el marco de las recomendaciones y desafíos

del documento Evaluación de la preparación para las energías renovables: Honduras.

Objetivo 13

Desarrollar el proyecto de cooperación triangular entre Honduras, El Salvador, Colombia y Alemania + PNUMA (GeoH2 Verde) ->/ Actividades 13.1,13.4 y 13.6/

Respecto al Objetivo 13, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividades 13.1.13.2, y 13.6.** Respecto a la actividad 13.1, Se realizaron reuniones virtuales todos los meses con el equipo de gestión, junto a El Salvador, Colombia GIZ y PNUMA para la toma de

decisiones respecto a los objetivos que se tiene en el proyecto. 13.2 Se crearon presentaciones en base al borrador de la PONAPROGEO y el borrador de la guía de la ejecución de proyectos de energía renovables, específicamente de Geotermia, para ser socializadas en el taller técnico-normativo que se desarrolló en El Salvador junto al equipo de gestión del proyecto. 13.6 Este componente del proyecto ha estado detenido debido a que GIZ no confirmó la disponibilidad presupuestaria para la ejecución del mismo, se abordó en múltiples reuniones el estatus de la aprobación del presupuesto para la contratación de consultores para crear el estudio de prefactibilidad, pero nunca fue solventado.



Imagen 4 → Portada Presentación



Imagen 5 → Ponencia Borrador Guia

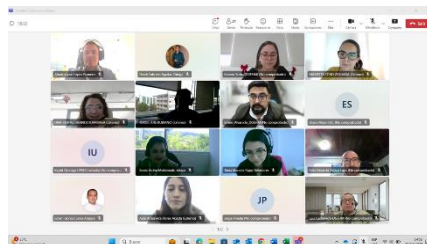


Imagen 6 → Reunión Ordinaria



Imagen 7 → Ponencia Borrador PONAPROGEO

Objetivo 14

Desarrollar un proyecto Avanzando un Enfoque Regional hacia La Economía del Hidrogeno Verde en América Latina y El Caribe (PNUMA) ->/ Actividades 14.1.14.8 y 14.9 /

Respecto al Objetivo 14, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividades 14.1.14.8 y 14.9**

Respecto a la actividad 14.1, Se realizaron reuniones virtuales todos los meses con el equipo consultor, a excepción del mes de diciembre dónde se

manifestó que se estaría de vacaciones por parte del equipo de PNUMA, para dar seguimiento a todos los productos en los cuales se ha trabajado. Respecto a la actividad 14.8, se revisó la estrategia nacional Preliminar de Hidrogeno verde en Honduras para obtener la versión final del documento. Respecto a la actividad 14.9, se envió vía correo electrónico la versión final del documento de la estrategia nacional de Hidrogeno verde por parte del equipo consultor del PNUMA.

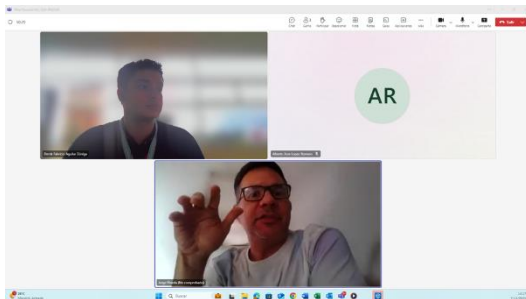


Imagen 8 → Reunión Ordinaria

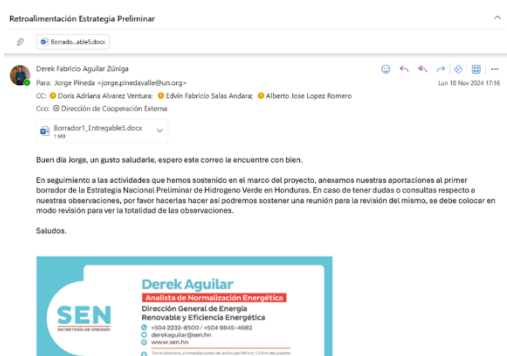


Imagen 9 → Correo del Borrador 1

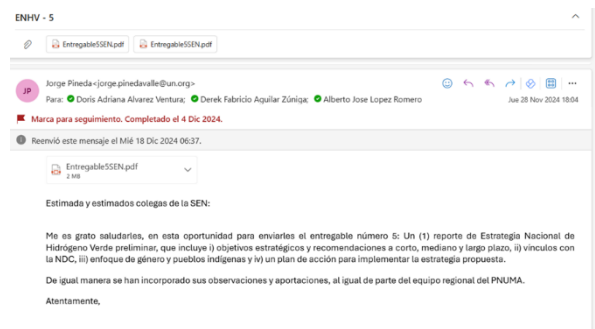


Imagen 10 → Ponencia Borrador PONAPROGEO

Objetivo 15

Iniciar La Reglamentación De La Ley UREE-> Actividad 15.1, 15.2, 15.3 / M4, 5, 6, 7, 8, 9 Y M10,11,12

Respecto al Objetivo 15, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividad 15.1, 15.2, 15.3**, aunque las actividades de este objetivo se ejecutaron en meses anteriores debido a que la Ley fue aprobada antes de lo previsto cuando se plantearon

los objetivos y actividades del POA 2024. Por esta razón, las actividades programadas para iniciar en noviembre comenzaron en abril, culminando en octubre. Sin embargo, el proceso de contratación del consultor encargado de elaborar el reglamento de la Ley UREE continúa, por lo que se registrarán nuevas actividades en los últimos dos meses del año como evidencia del seguimiento a este objetivo. Además, este objetivo se incluirá en el POA de 2025 para asegurar su monitoreo hasta la finalización del reglamento general de la Ley UREE.



Secretaría de Energía Hn

25 de julio · 🌐

La #SENavanza recibió a un grupo de funcionarios de la Sección Económica y Política de la Embajada de los EE. UU. y de la Agencia de Cooperación Estadounidense, USAID.

El propósito de su visita es informar a la Secretaría sobre la aprobación de un fondo de cooperación destinado al apoyo de la elaboración del Reglamento de la Ley de Uso Racional y Eficiente de la Energía (UREE), así como el financiamiento para el Programa de Certificación de Auditores Energéticos y un taller para la socialización de la normativa.



Imagen 11 → Reunión con representantes de USAID

Las autoridades de la SEN recibieron a un grupo de funcionarios de la Sección Económica y Política de la Embajada de los EE. UU. y de la Agencia de Cooperación Estadounidense, USAID, para desarrollar las discusiones sobre el apoyo financiero y técnico para la elaboración de la reglamentación de la Ley UREE. (23 de abril, 2024).

Posteriormente en los meses siguientes incluidos los meses de octubre, noviembre y diciembre, el seguimiento se mantuvo. Se compartió el primer borrador de los TDR elaborados, al equipo de USAID el 29 de julio de 2024 para la contratación de la consultoría. Para septiembre se sostuvo la primera reunión con el equipo de la United States Energy Association (USEA) coordinado por Peter Lorenz, para revisar y ajustar los TDR, asegurando su alineación con los requerimientos del proyecto.

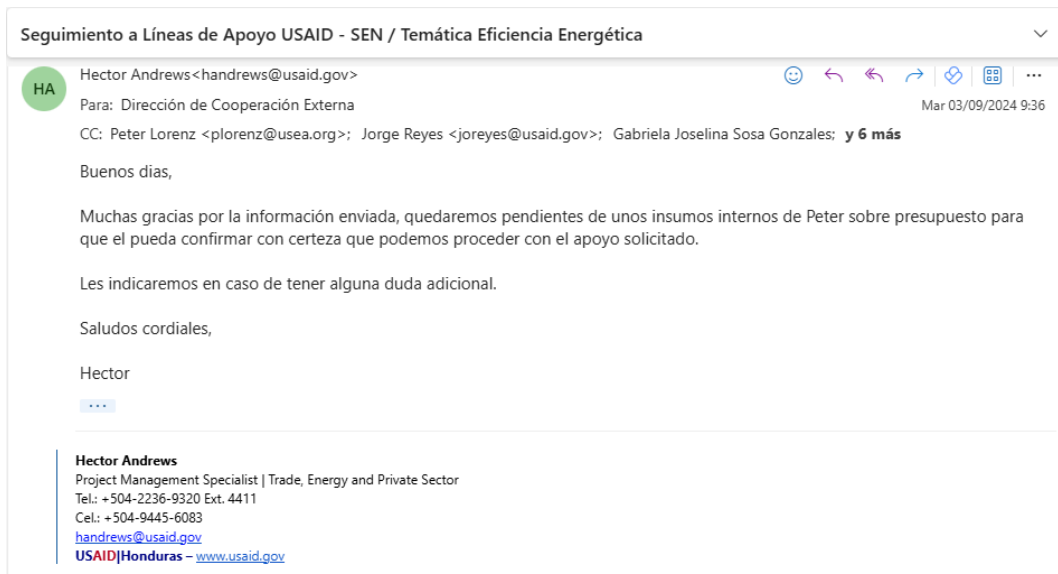


Imagen 12 → Captura de correo de seguimiento a acuerdos y comunicaciones con USAID

En el mes de octubre, se iniciaron las modificaciones sugeridas y acordadas por la SEN, a través de la DGEREE y USEA, con el objetivo de elaborar un documento que reflejara de manera precisa los exigentes requisitos necesarios para la adecuada ejecución de este proyecto.

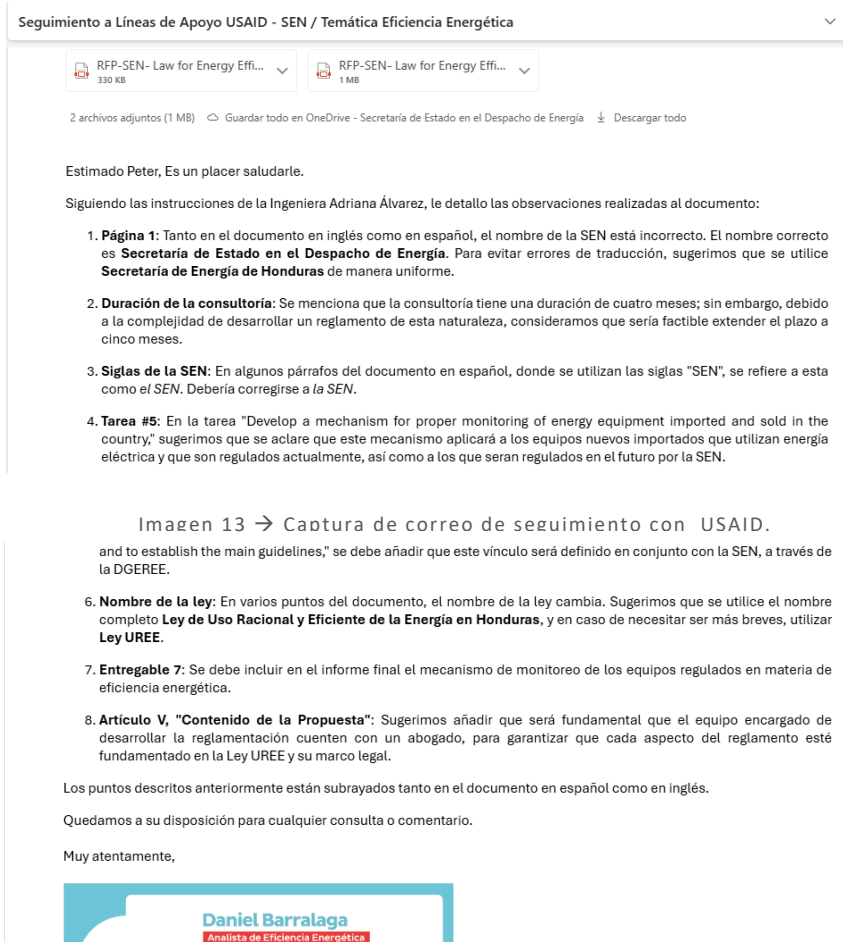
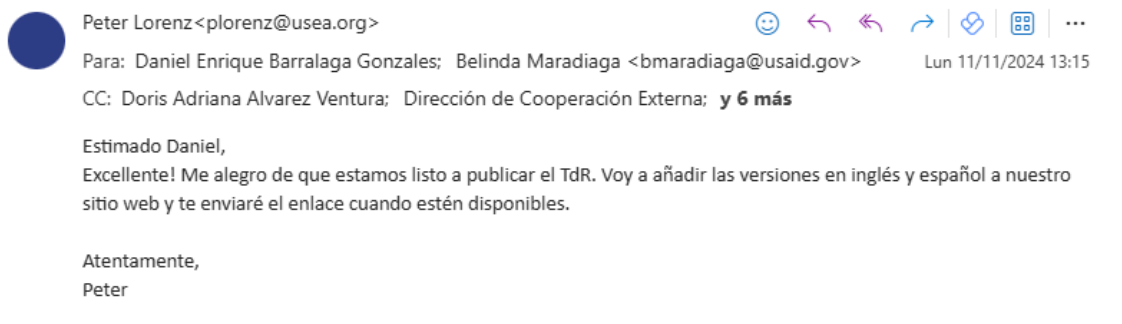




Imagen 14 → Captura de correo de seguimiento con USAID

En noviembre, se finalizó un borrador de los términos de referencia para la contratación del consultor para la elaboración del Reglamento General de la Ley UREE. Este documento fue publicado el día 12 en el portal web de USEA, permitiendo la presentación de ofertas para este proyecto de gran relevancia para la Secretaría de Energía.



Seguimiento a Líneas de Apoyo USAID - SEN / Temática Eficiencia Energética



 Peter Lorenz <plorenz@usea.org>  Mar 12/11/2024 9:36
Para: Daniel Enrique Barralaga Gonzales; Belinda Maradiaga <bmaradiaga@usaid.gov>
CC: Doris Adriana Alvarez Ventura; Dirección de Cooperación Externa; **y 6 más**

Hola a todos,
¡Buenas noticias! La RFP ya está publicada. Anoche enviamos la RFP a nuestra lista de miembros de la USEA. Abajo está el enlace, por favor, compartirlo como quiera.
<https://usea.org/rfp/request-proposal-development-regulations-law-rational-and-efficient-use-energy-honduras>

Imagen 15 → Captura de correo de seguimiento con USAID

En diciembre, se dio seguimiento al proceso de contratación de la empresa consultora. En enero de 2025, se nos informó que se recibieron tres propuestas óptimas para el correcto desarrollo del proyecto. Las actividades de seguimiento de este objetivo ya están incluidas en el POA 2025, con el fin de ejecutarlas en los tiempos previstos y publicar este producto conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley UREE.

Seguimiento a Líneas de Apoyo USAID - SEN / Temática Eficiencia Energética

 Daniel Enrique Barralaga Gonzales  Lun 16/12/2024 9:13
Para: Peter Lorenz <plorenz@usea.org>; Belinda Maradiaga <bmaradiaga@usaid.gov>
CC: Doris Adriana Alvarez Ventura; Alejandra Maria Del Cid Valladares; **y 7 más**

Estimado Peter,

Nuevamente, un gusto saludarte.

Quisiéramos dar seguimiento y conocer el estatus de la contratación de la empresa que llevará a cabo la consultoría para la elaboración del Reglamento General de la Ley UREE. Este tema es de suma importancia, ya que los tiempos son limitados y tenemos el compromiso de publicar el reglamento a más tardar el 24 de julio de 2025.

Asimismo, nos gustaría solicitar la posibilidad de participar en el proceso de selección de esta empresa o equipo consultor. Esto nos permitiría asegurar que la decisión se alinee de mejor forma con las necesidades y expectativas de la Secretaría de Energía en este tema tan relevante.

Agradecemos de antemano tu apoyo y quedamos atentos a tus comentarios.

Saludos cordiales,



Daniel Barralaga

Imagen 16 → Captura de correo de seguimiento con USAID

Objetivo 16

Iniciar La Construcción De La Estrategia De Implementación De La Política De Eficiencia Energética -> Actividad 16.1, 16.2, 16.3 / M10,11,12

Respecto al Objetivo 16, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividad 16.1.-** En los meses de octubre, Aunque el objetivo de “Iniciar la construcción de la Estrategia de implementación de la Política de Eficiencia Energética” depende de la aprobación de la Política de Gestión de la Energía, la cual aún no ha sido ratificada,

a través de la Dirección de Cooperación Externa se ha dado seguimiento al proyecto de cooperación mixta entre Honduras y México, AMEXCID. Esto ha permitido adelantar algunos pasos y aprovechar la disponibilidad y apoyo de la CONUEE para impartir talleres enfocados en el desarrollo de políticas públicas orientadas a la transición energética Por su parte **Actividad 16.2.** en los meses de octubre y noviembre se realizaron las reuniones bilaterales para revisión de los TdRs del Proyecto Eficiencia Energética Honduras – México. En cuanto a la **Actividad No. 16.3.** en el mes de octubre se realizaron dos capacitaciones que se dieron como acciones puntuales en materia de eficiencia energética. El miércoles 23 de octubre de 2024 se realizó la capacitación “Desarrollo de instrumentos de planeación para la transición energética” y el miércoles 30 de octubre “Lecciones aprendidas sobre procesos de elaboración de planes y programas de eficiencia energética”

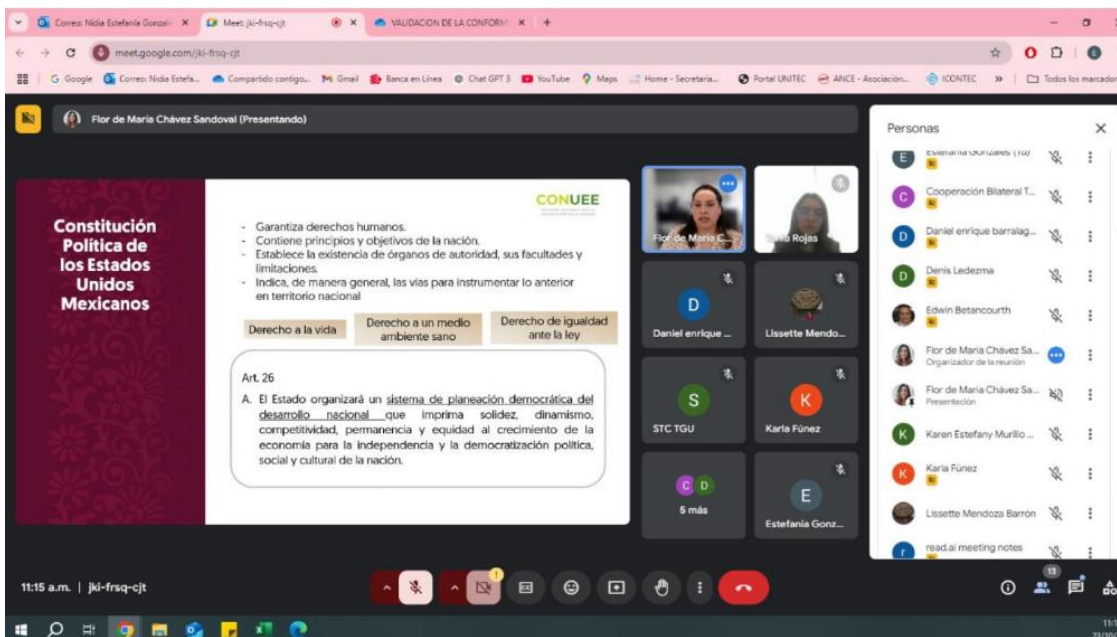


Imagen 17. Taller #1 “Desarrollo de instrumentos de planeación para la transición energética”. (23 de octubre, 2024)

Objetivo 17

Liderar Presidencia Pro
Tempore del Grupo Técnico
en Eficiencia Energética
(GTEE)-Sistema de
Integración Centro Americana
(SICA). -> Actividad 17.1 /
M10,11,12

Respecto al Objetivo 17, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividad 17.1.-** En los meses de octubre, noviembre y diciembre - Sesionar reuniones virtuales y/o presenciales" ha sido cumplida en su fase inicial. A partir del segundo semestre,

la implementación de la actividad 17.1 depende totalmente de la programación que realice la nueva presidencia Pro tempore del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), a cargo de Nicaragua durante el segundo semestre del año 2024. Hasta el mes de diciembre, no se calendarizo ninguna fecha para retomar las sesiones bajo la presidencia pro tempore de Nicaragua. La programación de estas sesiones dará la continuidad con el seguimiento y la ejecución de los objetivos establecidos por el Grupo Técnico de Eficiencia Energética del SICA.

Objetivo 18

Adoptar normativas en
eficiencia energética. ->
Actividad 18.4 M 10,11,12
Publicar el Reglamento
Eficiencia Energética de
Motores Eléctricos ->
Actividad 18.4 / M7,8,9

Respecto al Objetivo 18, durante el cuarto trimestre se encuentran programada la **Actividad 18.4.-** Participar en las reuniones del Comité Técnico Nacional en Eficiencia Energética para revisión, adaptación y adopción de normas. Este objetivo depende

de las nuevas normativas que se soliciten para ser adaptadas y adoptadas como normativas nacionales por la OHN en el ámbito de la Eficiencia Energética. Debido a la Ley UREE, que asigna a la SEN a través de la DGEREE la responsabilidad de su aplicación y regulación, incluyendo la emisión de reglamentos técnicos en eficiencia energética, se ha decidido posponer este objetivo. En su lugar, se propone hacer obligatorias las normativas ya adoptadas. Actualmente, se está trabajando en el primer borrador del Reglamento de Auditorías Energéticas, basado en la norma OHN-ISO 50002:2014, previamente adaptada y adoptada.

Objetivo 19

Publicar el Reglamento Eficiencia Energética de Motores Eléctricos -> Actividad 19.4 / M10,11,12

Respecto al Objetivo 19, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividad 19.4.-** Las sesiones con el comité técnico ya han finalizado, el reglamento fue presentado en su fase final a un

comité de evaluación de la Comisión Interinstitucional de Reglamentación Técnica (CIRT) y otras instituciones interesadas, en esta reunión fue preaprobado, quedando como último paso anterior a su publicación ser enviado a consulta pública, tanto a nivel nacional como internacional. El pasado 19 de octubre fue publicado para consulta pública nacional e internacional por la Dirección General de Integración Económica y Políticas Comerciales. La consulta pública nacional e internacional finalizó el pasado 19 de diciembre, a esto le sigue una última reunión con el consejo de la CIRT, programado para el 16 de enero de 2025 donde será aprobado como Reglamento Técnico Hondureño.

20 La Tribuna Lunes 11 de noviembre, 2024



AVISO DE CONSULTA PÚBLICA

LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA Y LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA (CIRT)

Contribuyendo a garantizar la transparencia del proceso de Reglamentación Técnica en Honduras Somete a consulta nacional y notificación internacional** los siguientes Reglamentos Técnicos Hondureños (RTH):

No.	Código del Reglamento Técnico	Reglamento Técnico Hondureño	Texto disponible en el sitio web	Remitir observaciones a los correos siguientes*
1	RTH 27.03.03:24	INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS DE BAJA TEMPERATURA. REQUISITOS BÁSICOS DE INSTALACIÓN	https://sde.gob.hn/wp-content/uploads/2024/10/RTH-27.03.03.2-Instalaciones-solares-termicas-de-baja-temperatura.-Req.-basicos-de-Instalacion.pdf	Secretaría de Energía (SEN) Edificio Altamira, salida a Valle de Angeles, final del anillo periférico. Correo Electrónico: xiomarpinto@sen.hn Secretaría de Desarrollo Económico Correo Electrónico: gabriela.salinas@sde.gob.hn ; gsalinas_sic@yahoo.com
2	RTH 29.04.04.24	EFICIENCIA ENERGÉTICA. MOTORES DE CORRIENTE ALTERNA, TRIFÁSICOS, DE INDUCCIÓN, TIPO JAULA DE ARDILLA, EN POTENCIA NOMINAL DE 0,746 A 373 kW. LÍMITES, MÉTODO DE PRUEBA Y ETIQUETADO	https://sde.gob.hn/wp-content/uploads/2024/10/RTH-29.04.04.24-Eficiencia-energetica.-Motores-de-corriente-alterna.-Limites-metodo-de-prueba-y-etiquetado.pdf	Secretaría de Energía (SEN) Edificio Altamira, salida a Valle de Angeles, final del anillo periférico. Correo Electrónico: danielbarralaga@sen.hn Secretaría de Desarrollo Económico (SDE) Correo Electrónico: gabriela.salinas@sde.gob.hn ; gsalinas_sic@yahoo.com

LA CONSULTA DURARÁ HASTA EL 19 DE DICIEMBRE DE 2024 PARA AMBOS PROYECTOS

*Para realizar observaciones o comentarios a los proyectos listados se deberá solicitar el formulario F15 a las direcciones de correo electrónico antes mencionados.

27 DE OCTUBRE DE 2024

**De conformidad con el Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio –OTC- de la Organización Mundial del Comercio – OMC

Imagen 18. Publicación de consulta pública del Reglamento de Eficiencia Energética de Motores Eléctricos en diarios de mayor circulación. (11 de noviembre, 2024).

Objetivo 20

Realizar Actividades con Proyecto Mesoamérica-PMURE Realizadas Actividades con Proyecto Mesoamérica-PMUREE->/ Actividades 20.1. y 20.2 /

Respecto al Objetivo 14, durante el cuarto trimestre se encuentran programada la **Actividad 20.1. y 20.2** - Respecto a la actividad 20.1, Se desarrollo una reunión virtual con los países para conocer detalles sobre las actividades y se espera que como miembros de este

Programa Mesoamericano para el Uso Racional y Eficiente de Energía (PMUREE) junto al CCC, y se generó un intercambio que nos conduzca a trabajar de manera coordinada en estas y otras actividades para el 2025. Así mismo, se tenían programadas reuniones para el mes de diciembre, mismas que a finales de noviembre fueron reprogramadas para el mes de enero según lo indicado por la coordinación del PMUREE. Para la actividad 20.2 no se ha solicitado la revisión de documentación para ser evaluado dentro de la coordinación de los países, por parte de la coordinación del Programa.



Imagen 19 → Correo modificación de fechas por la secretaria del PMUREE.

Objetivo 21

Implementar Esquema de Evaluación de la Conformidad para Refrigeradores y Congeladores Domésticos

Respecto al Objetivo 21, durante el cuarto trimestre no se encuentran programadas ninguna actividad.

Pero para la actividad “No. 21.3. Solicitar publicación en La Gaceta,” la Secretaría General

tenía pendiente enviar el oficio de remisión del Acuerdo Ministerial SEN-110-2024, dirigido a la Secretaría de la Presidencia, con el fin de solicitar la publicación en La Gaceta del Procedimiento de Evaluación de la Conformidad para Refrigeradores y Congeladores Domésticos.



Imagen 20 → Oficio de solicitud de publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Objetivo 22

Implementar Esquema de Evaluación de la Conformidad y desarrollada plataforma digital RTCA

Respecto al Objetivo 22, durante el cuarto trimestre se encuentra la programada la **Actividad 22.4**.- Esta actividad depende completamente de que la plataforma SIRHTEE esté lista para ser lanzada a producción, ya que será la

primera plataforma de la SEN de dominio público. Esto significa que cualquier persona interesada en realizar solicitudes relacionadas con los RTCA en materia de eficiencia energética podrá crear un usuario personal o corporativo y gestionar el trámite en línea a través de la plataforma. Actualmente, esto no es posible, ya que aún no contamos con el WAF, un cortafuegos de aplicaciones web que protege contra diversos ataques a la capa de aplicación. Por lo tanto, hasta que se disponga de los recursos económicos para adquirirlo, la plataforma no puede ser lanzada a producción. En octubre tuvimos confirmación por parte de Peter Lorenz de USEA sobre la aprobación por parte de USAID para la compra del WAF.

Solicitud de apoyo de adquisición de equipo WAF

📎 Especific...i7.docx 📎 PROPUES...02024.pdf

De: Peter Lorenz <plorenz@usea.org>

Enviado: viernes, 18 de octubre de 2024 15:39

Para: Carlos Edgardo Amador <carlosamador@sen.hn>; Hector Andrews <handrews@usaid.gov>; Dirección de Cooperación Externa <dce@sen.hn>

Cc: Gabriela Joselina Sosa Gonzales <gabrielasosa@sen.hn>; Doris Adriana Alvarez Ventura <dorisalvarez@sen.hn>; Nidia Estefanía Gonzales Estrada <nidiagonzales@sen.hn>; Jorge Reyes <joreyes@usaid.gov>; Belinda Maradiaga <bmaradiaga@usaid.gov>; Kristen Madler <kmadler@usaid.gov>

Asunto: RE: Solicitud de apoyo de adquisición de equipo WAF

Estimado Carlos,

Espero que se encuentren bien. Hemos recibido la aprobación de USAID sobre nuestras actividades y ahora estamos listos para proceder a la recogida de ofertas para instalar el WAF y los dos portátiles. Tienen disponibles las especificaciones de los portátiles que necesitarían?

También, tengo abajo la lista de proveedores para el WAF, ¿serían estos apropiados para solicitar también ofertas para los portátiles o recomendaría utilizar las empresas que utilizamos para solicitar ofertas durante la compra de servidores?

PUNTO.HN

mauricio@punto.hn

Mauricio Gomez

alzirtek

ventas@alzirtek.com

Melek Sibrian

AdviceGroup

Imagen 21 → Aprobación de los fondos por parte de USAID para la adquisición del WAF para la plataforma SIHRTTE. (18 de octubre, 2024).

Objetivo 23

Implementar Procedimiento de inspección y vigilancia de mercado para el cumplimiento de los RTCA. / -> Actividad 23.4 / M10, M 11, M12

Respecto al Objetivo 23, durante el cuarto trimestre se encuentra programada la **Actividad 23.4.-**

El 13 y 14 de noviembre se llevó a cabo las últimas inspecciones del año con el

objetivo de socialización, en la ciudad de San Pedro Sula, a los distintos comercios que distribuyen productos regulados por los Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) sobre eficiencia energética, en colaboración con la Dirección Regional de Protección al Consumidor (DGPC), de la Secretaría de Desarrollo Económico. El objetivo principal fue informar y preparar a los comercios sobre el desarrollo de inspecciones periódicas como esta en el futuro, que será realizadas por la DGPC, para garantizar el cumplimiento de los etiquetados y estándares de eficiencia energética establecidos en las regulaciones vigentes. A partir de 2025, las inspecciones tendrán un carácter de estricto cumplimiento, con el fin de asegurar que los productos ofrecidos en el mercado cumplan plenamente con los estándares de calidad y eficiencia energética en beneficio de los consumidores y el ambiente



Imágenes 22 y 23 → Actividades conjuntas con la DGPC.

Objetivo 26

Emitir dictámenes Técnicos de RTCA. / -> Actividades 26.1, 26.2 y 26.3 / M10,11,12

Respecto al Objetivo 26, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividades 26.1, 26.2 y 26.3.** Actividad 26.1.- Durante octubre a diciembre, se recibió y verificó la documentación presentada por

diversos fabricantes, distribuidoras y/o importadores en relación con la solicitud de dictámenes de cumplimiento y excepción, de acuerdo con el Reglamento Técnico Centroamericano (RTCA) vigente.

Actividad 26.2. Se registraron 176 solicitudes de dictámenes de excepción y 118 de dictámenes de cumplimiento de diferentes fabricantes, distribuidoras y/o importadores de equipos eficientes para emitir sus respectivos dictámenes.

Actividad No. 26.3.

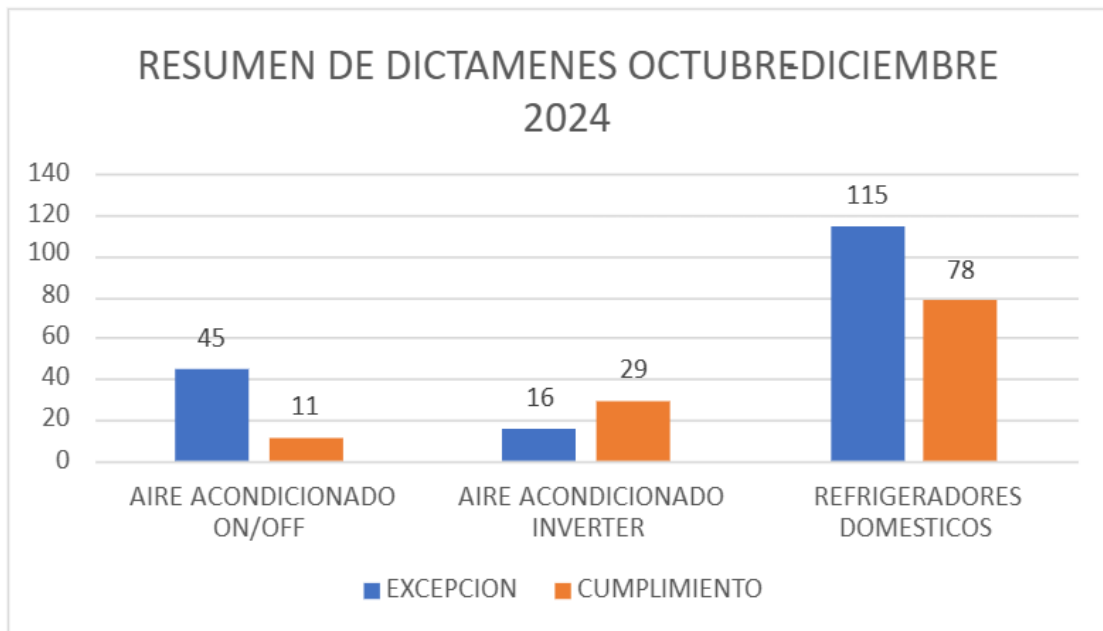


Gráfico No. 3 → Resumen de dictámenes técnicos por excepción y cumplimiento.

Objetivo 27

Activar Comités de Ahorro de Energía y Eficiencia Energética (COAEE) en Instituciones Públicas. / -> Actividades 27.2, 27.3, 27.4 y 27.5 / M7, 8, 9

Respecto al Objetivo 27, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividades 27.2, 27.3, 27.4 y 27.5.**

27.2 Dar seguimiento a las instituciones gubernamentales para que conformen el COAEE, remitan los insumos requeridos de acuerdo con el comunicado emitido por la Secretaría de la Presidencia (acta, formatos: comité, subcomité, y medidores), y elaborar el cronograma de seguimiento.

Durante el 4to trimestre de 2024, se continuaron los esfuerzos para incentivar a las instituciones a integrar los COAEE. Como resultado de este proceso, se conformaron 3 nuevos COAEE, tras enviar correos electrónicos y realizar llamadas telefónicas a diversas instituciones, solicitando su participación para que integren los COAEE y remitan todos los formatos requeridos. La mayoría de las instituciones ya han integrado sus comités, aunque algunas instituciones pendientes han mostrado resistencia para completar este proceso. A continuación, se presenta el cronograma de seguimiento actualizado:

Nº.	INSTITUCIÓN GOBIERNO	RESPONSABLE	CORREO	SEGUIMIENTO			
				ACTA	CONTADORES	MIEMBROS COMITÉ	MIEMBROS SUBCOMITÉ
1	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD (SESAL)	SARA AMADOR	despacho@salud.gob.hn/mmartheu2001@yahoo.com/layraactv	No	No	No	No
2	COMITÉ NACIONAL DE PREVENCIÓN CONTRA TORTURA, TRATOS CRUELES, INHUMANOS Y DEGRADANTES (CONAPREV)	COMISIONADA ELVIA ARGENTINA VALLE	evalia@conaprev.gob.hn	No	No	No	No
3	EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS (ENAG)	EDIS MONCADA	emoncada@enag.gob.hn	SI	SI	SI	SI
4	INSTITUTO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN A MENORES INFRACTORES (INAMI)	MARIO ROSAS	mrosas@inami.gob.hn	No	No	No	No
5	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD (SEDS)/POLICÍA NACIONAL	GREYBI MARTÍNEZ	sed@despachohn@gmail.com	SI	SI	SI	SI
6	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)	JOSÉ MANUEL ZELAYA ROSALES/LIC. SABRINA BUSTAMANTE	josemaz@hotmail.com/isselzaya022@gmail.com/jerensu	SI	SI	SI	No
7	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACIÓN (SEDEC)	Daniel Esponda - Msc. Alejandro Borjas /Asistente Lic	daniel.esponda@se.gob.hn/alejandro.borjas@se.gob.hn/besty	SI	No	SI	SI
8	SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)	VICEMINISTRATE JOSÉ FORTÍN	jose.fortin@copeco.gob.hn	SI	SI	SI	SI
9	COMISIÓN NACIONAL DEL DEPORTE (CONDEPOR)	MARIO MONCADA	mmoncadas30@gmail.com	No	No	No	No
10	INSTITUTO HONDUREÑO DE TRANSPORTE TERRESTRE (IHTT)	RAMÓN ALEXIS OCHOA/GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y	rochoa@transporte.gob.hn	SI	SI	SI	SI
11	COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA ELÉCTRICA (CREE)	ING. JORGE NUÑEZ	jnuñez@cree.gob.hn	SI	SI	SI	SI
12	EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE)	NOVANY PASTOR (COORDINADORA DEL COMITÉ DE	novany.pastor@enee.hn	SI	SI	SI	SI
13	MINISTERIO PÚBLICO (MP)	JOSE MEZA 9842-3079/Administración Lic. Geovanny	jozemaza@gmail.com/	No	No	No	No
14	TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)	Alfredo Builes Flores/Asistente Admin. Ing. Keith	abuiles@tsc.gob.hn	SI	SI	SI	No
		LIC. OSCAR ORLANDO CABALLERO	ocaballero@tsc.gob.hn	SI	SI	SI	No

Imagen 24 → Cronograma de actividades para seguimiento.

Actualmente, se mantiene comunicación con las siguientes instituciones, aunque, la integración de sus COAEE ha sufrido retrasos:

1. Comité Nacional de Prevención Contra la Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos y Degradantes (CONAPREV)
2. Secretaría de Salud (SESAL)
3. Comisión Nacional de Deportes, Educación Física y Recreación (CONDEPOR)
4. Ministerio Público (MP)

5. Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)

27.3.-Alimentar las carpetas de los COAEE, con los insumos proporcionados por las instituciones tales como las actas, comités, subcomités, y medidores, además actualizar las bases de datos de las actas, y medidores.

Durante el cuarto trimestre de 2024, se continuo con la actualización de las carpetas de las bases de datos de actas, contadores y miembros del COAEE. A continuación, se presentan las actualizaciones de las carpetas correspondientes:

Nombre	Estado	Fecha de modificaciór
 ENAG Comité		26/12/2024 07:41
 INP Comité		26/12/2024 06:49
 SENAF Comité Rev 17.12.2024		18/12/2024 06:41
 SEDECOAS - FHIS Comité Rev 17.12.2024		17/12/2024 13:49
 CREE Comité		16/12/2024 15:18
 INAMI Comité		12/12/2024 12:27
 SEDENA Comité		29/11/2024 13:02

Imagen 25 → Base de datos COAEE's.































Nombre	Estado	Fecha de modificación
 27.3 Base de Datos Contadores		19/12/2024 11:13
 2024 12 INM Contadores Adicionales II		18/12/2024 13:43
 2024 12 INAMI Contadores		12/12/2024 12:38
 2024 12 INM Contadores Adicionales		11/12/2024 12:02
 2024 10 PNH Contadores		9/12/2024 11:37
 2024 07 TSC Contadores		5/12/2024 14:00
 2022 09 PGR Contadores		27/11/2024 13:32
 2024 11 BANASUPRO Contadores Nuevos		19/11/2024 07:04
 2024 11 BANASUPRO Cambio Medidores		13/11/2024 15:23
 2023 12 BANASUPRO Contadores Rev		13/11/2024 15:21
 2024 10 COPECO Contadores		5/11/2024 10:08
 2024 10 SEDENA Contadores		1/11/2024 11:11
 2024 10 IHTT Contadores		23/10/2024 09:01
 2024 10 16 Poder Judicial Contadores Ad...		16/10/2024 07:10
 2024 10 CREE Contadores		15/10/2024 08:15

Imagen 26 → Base de datos COAEE's.

27.4.-Elaborar el cronograma de capacitación, y remitir a los COAEE ya conformados comunicación indicando la fecha propuesta para la capacitación.

Durante el cuarto trimestre de 2024, se siguieron enviando fechas tentativas para las charlas de capacitación para poder capacitar a los miembros de los COAEE. A continuación, se presenta el cronograma de capacitación actualizado:



SECRETARÍA DE ENERGÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA



CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN A LAS INSTITUCIONES QUE LA SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA (SEP) REMITITÓ COMUNICADO COAEE

Nº	INSTITUCIÓN GOBIERNO	RESPONSABLE	FECHA CAPACITACIÓN	CAPACITADA
1	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD/POLICÍA NACIONAL	GREYBBI MARTÍNEZ	16/10/2024	✓
2	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)	JOSÉ MANUEL ZELAYA ROSALES/LIC. SABRINA BUSTAMAN	13/11/2024	✓
3	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD (SESAL)	SARA AMADOR		
4	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE EDUCACIÓN (SEDUC)	DANIEL ESPONDA/LIC. PATRICIA PEÑA	27/11/2024	✓
5	SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)	VICEALMIRANTE JOSE FORTIN	29/10/2024	✓
6	COMISIÓN NACIONAL DEL DEPORTE (CONDEPOR)	MARIO MONCADA		
7	COMITÉ NACIONAL DE PREVENCIÓN CONTRA TORTURA, TRATOS CRUELES, INHUMANOS Y DEGRADANTES (CONAPREV)	COMISIONADA ELVIA ARGENTINA VALLE		
8	EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS (ENAG)	EDIS MONCADA	05/12/2024	✓
9	INSTITUTO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN A MENORES INFRACTORES (INAMI)	ALEX YEOVANY SANCHEZ (GA)	27/12/2024	✓
10	INSTITUTO HONDUREÑO DE TRANSPORTE TERRESTRE (IHTT)	RAMON ALEXIS OCHOA	23/10/2024	✓
11	COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA ELÉCTRICA (CREE)	ING. JORGE NUÑEZ	31/10/2024	✓
12	MINISTERIO PÚBLICO (MP)	JOSE MEZA /Administración Lic. Geovanny Alfredo Bulnes Flores/Asistente Admin. Ing. Kenith Aaron Mendez/Asistente Admin. Lic. Diego Fugon		
13	TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS (TSC)			

Imagen 27 → Cronograma de actividades de capacitación a COAEE's.

27.5.-Impartir las charlas de capacitación a los miembros del COAEE, la cual también incluye el uso e implementación del aplicativo web del COAEE.

Durante el cuarto trimestre de 2024, se impartieron 8 charlas de capacitación, y se conformaron 3 COAEE. Hasta el 31 de diciembre de 2024, se ha logrado la conformación de un total de 99 COAEE y se han capacitado a 1,136 colaboradores del sector público. A continuación, se presenta una tabla detallada que muestra los COAEE conformados, y aquellos que recibieron capacitación durante el cuarto trimestre de 2024:



SECRETARÍA DE ENERGÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA



ACTAS COMITÉ DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA (COAEE)

Nº	Fecha Capacitación	Fecha Act	Institución de Gobierno	Personas Capacitadas	30/11/2024
					Ciudad
92	16/10/2024	27/08/2024	Policía Nacional	9	Tegucigalpa
93	17/10/2024	24/9/2024	Instituto Hondureño de Transporte Terrestre (IHTT)	18	Tegucigalpa
94	29/10/2024	17/09/2024	Comité Permanente de Contingencias (COPECO)	12	Tegucigalpa
95	31/10/2024	10/10/2024	Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE)	9	Tegucigalpa
96	13/11/2024	25/10/2024	Secretaría de Defensa Nacional (SEDENA)	9	Tegucigalpa
97	27/11/2024	26/9/2024	Secretaría de Educación (SEDUC)	5	Tegucigalpa
98	23/11/2024	07/11/2023	Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG)	5	Tegucigalpa
99	27/12/2024	10/12/2024	Instituto Nacional para la Atención a Menores Infractores (INAMI)	19	Tegucigalpa

Imagen 28 → Registro de actas de COAEE's.



Imagen 28.- Capacitación personal de la Policía Nacional de Honduras (PNH), 16 de octubre, 2024



Imagen 29.- Capacitación a personal de la Secretaría de Defensa Nacional (SEDENA), 13 de noviembre, 2024.



Imagen 30.- Capacitación a personal del Instituto Nacional para la Atención a Menores Infractores (INAMI), 27 de diciembre, 2024

Objetivo 28

Monitorear, seguir y evaluar consumo de energía eléctrica de las instituciones gubernamentales capacitadas. / -> Actividades 28.1, 28.2, 28.3, 28.4 y 28.5 / M7, 8, 9

Respecto al Objetivo 28, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividades 28.1, 28.2, 28.3, 28.4 y 28.5.-**

28.1.-Verificar el ingreso de los datos de energía eléctrica por parte de las instituciones

gubernamentales.

Durante el cuarto trimestre de 2024, se ha continuado con la verificación del ingreso del consumo de energía eléctrica. Hasta la fecha, la verificación de los datos se ha realizado hasta noviembre de 2024, debido a que siempre existe un desfase de aproximadamente un mes para que las instituciones reciban los recibos de electricidad. Además, la ENEE ha presentado demoras en la entrega de los datos correspondiente a agosto.

Actualmente, se está llevando a cabo la conciliación de los datos de las instituciones con los proporcionados por la ENEE para el mes de noviembre.

A continuación, se adjunta un ejemplo del cuadro que detalla las instituciones que han registrado los datos y aquellas que aún no lo han hecho:



FECHA REPORTE: 26-12-2024 08:15:52

No.	IDENTIFICADOR INSTITUCIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1	AJUANAS	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
2	AHAC	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
3	AMDC	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
4	ANSEC	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
5	ARSA	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
6	BANADESA	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
7	BANASUPRO	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
8	BANHPROVI	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
9	BCH	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
10	CBH	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
11	CDPC	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
12	CENCULGARH	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
13	CENET	COMAYAGUA	COMAYAGUA											
14	CN	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
15	CNBS	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
16	CONADEH	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
17	CONATEL	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
18	CONDEPAH	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
19	CONEANFO	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
20	CONED	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
21	CONSUCOOP	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
22	CONVIVIENDA	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
23	COPECO	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
24	CREE	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
25	DGMM	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
26	DICTA	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
27	DIDADPOL	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
28	DIGER	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
29	DNBE	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
30	DNII	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
31	DNPR	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
32	EDUCREDITO	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
33	ENAG	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
34	HONDUCOR	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
35	HONDUTEL	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
36	IAIP	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
37	ICF	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
38	IHADFA	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
39	IHAH	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
40	IHCJETI	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
41	IHCINE	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
42	IHMA	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
43	IHT	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
44	IHTT	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
45	INA	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
46	INADI	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
47	INE	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
48	INFOP	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											
49	INHGEOMIN	FRANCISCO MORAZÁN	DISTRITO CENTRAL											

Imagen 31.- Consumo de energía eléctrica reportado por institución.

Para: Gabriel Ovidio Muñoz Reyes <gmunozr@enee.hn>

Cc: Emilio Alejandro Banegas Valle <emiliobanegas@sen.hn>; Carlos Edgardo Amador <carlosamador@sen.hn>; Doris Adriana Alvarez Ventura <dorisalvarez@sen.hn>

Asunto: CONSUMO INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES DE NOVIEMBRE 2024

Estimado Ing. Muñoz:

Por este medio, adjunto el listado actualizado de los códigos de cliente denominado **"2024 12 02 Códigos de clientes no incluidos en consumo de ENEE octubre 2024"** los cuales se encuentran en la Plataforma de Comités de Eficiencia Energética (PCEE) de la Secretaría de Energía, pero que no están registrados en la base de datos proporcionada por la ENEE en octubre de 2024. Asimismo, se adjuntan los códigos de cliente que no están incluidos en las BBDD de la ENEE de enero a junio 2024: **"2024 11 22 Códigos no incluidos en consumo de ENEE Ene a Jun 2024"**, y la BBDD códigos de cliente que no están incluidos en las BBDD de la ENEE de enero a agosto 2024: **"2024 12 02 Códigos no incluidos en consumo de ENEE Ene a Agos 2024"**

En caso de que algunos de los códigos de cliente incluidos en el listado adjunto no estén presentes en su base de datos, le agradeceré que nos lo notifique a la brevedad posible.

Por tanto, respetuosamente solicito que nos remita los **cuatro listados** de los consumos de energía eléctrica de las instituciones gubernamentales correspondientes al **ciclo de noviembre 2024 (ciclo 2024_11)**, utilizando el formato enviado anteriormente. Es importante recordar que el listado del consumo de energía eléctrica de los códigos de cliente adjuntos no comprendidos en el listado de octubre 2024 (**ciclo 2024_10**) deberá incluir **información desde enero 2022 hasta noviembre 2024**, de acuerdo con lo acordado entre ambas partes.

Le agradeceré, **verifique que el Mes (M) y Año (AAAA)** se generen correctamente en la columna correspondiente, asegurándose de que **el año esté en formato de cuatro dígitos** (para su referencia, adjunto el formato de los campos mencionados: **Formato registro consumo**).

Quedo a la espera de su pronta respuesta y confirmación de recepción.

Saludos cordiales

Imagen 33.- Captura de correo recepción reporte de consumo de energía eléctrica reportado por institución.

28.3.-Realizar el comparativo de los datos ingresados por las instituciones vs. los datos suministrados por la ENEE, en caso de encontrar diferencias se remitirán las mismas a las instituciones.

Para monitorear la reducción del consumo de energía eléctrica en las instituciones gubernamentales, estas han ingresado sus consumos en la Plataforma de Comités de Eficiencia Energética (PCEE). Con el fin de verificar la exactitud de los datos ingresados, se ha realizado una comparación entre la información proporcionada por las instituciones y los registros proporcionados por la ENEE.

A continuación, se adjunta un ejemplo del cuadro comparativo:

FECHA REPORTE: 26- Institución: AGENCIA I		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TRIM IV		CONSUMO ANUAL	
No.	IDOR INTIFICADOR EDIGO CLIDIGO MEDD	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh	Consumo 2024 kWh
1	AHAC-CATACAM 955570 70418761	663	663	541	541			1,204	1,204	6,388	6,388
	Total Edificio	663	663	541	541			1,204	1,204	6,388	6,388
	AHAC-CEIBA 189897 95022106	5	5	5	5			10	10	54	54
	Total Edificio	5	5	5	5			10	10	54	54
	AHAC-CHILLUTE 605448 87040882	0	0	0	0			0	0	270	270
	Total Edificio	0	0	0	0			0	0	270	270
	AHAC-COPAN 203978 201700210267	50	50	47	47			97	97	483	483
	Total Edificio	50	50	47	47			97	97	483	483
	AHAC-SPS 276305 70000000549	26,392	26,392	23,888	23,888						
	598914 70000000079	4,560	4,560	3,120	3,120						
	1174091 300000078656	397	397	316	316			152,273	152,273	870,577	870,577
	5024401 70000007723	48,720	48,720	44,880	44,880						
	Total Edificio	80,069	80,069	72,204	72,204						
	AHAC-TGA-1 798955 2017010025950	1,117	1,117	1,069	1,069			2,186	2,186	12,172	12,172
	Total Edificio	1,117	1,117	1,069	1,069			2,186	2,186	12,172	12,172
	AHAC-TGA-2 798959 2017012003143	1,043	1,043	0	0						
	798960 70404927	0	0	0	0			1,043	1,043	11,408	11,408
	Total Edificio	1,043	1,043	0	0			1,043	1,043	11,408	11,408
	AHAC-TGA-3 19185623 210020013305	2,542	2,542	2,383	2,383			4,925	4,925	26,148	26,148
	Total Edificio	2,542	2,542	2,383	2,383			4,925	4,925	26,148	26,148
AHAC-TGA-4 798954 8302091	789	789	811	811			1,600	1,600	8,814	8,814	
Total Edificio	789	789	811	811			1,600	1,600	8,814	8,814	
AHAC-TGA-5 342030 20110863	1,135	1,135	1,161	1,161			2,296	2,296	13,611	13,611	
Total Edificio	1,135	1,135	1,161	1,161			2,296	2,296	13,611	13,611	
AHAC-TGA-P 31877 70000005226	4,840	4,840	4,240	4,240							
872413 70000005839	6,800	6,800	6,880	6,880			42,720	42,720	281,680	281,680	
1148034 70000003514	9,600	9,600	10,560	10,560							
Total Edificio	21,040	21,040	21,680	21,680			42,720	42,720	281,680	281,680	
AHAC-TCCDA 830374 100195921	499	499	82	265			581	764	3,885	4,068	
Total Edificio	499	499	82	265			581	764	3,885	4,068	
Total Institución	108,952	108,952	99,983	100,166	0	0	208,935	209,118	1,235,490	1,235,673	

Imagen 34.- Captura cuadro comparativo datos de reportes de consumo de energía eléctrica reportado por institución.

28.4.-Realizar la evaluación mensual del consumo de cada institución, y se remitirá trimestralmente el reporte de consumo a las instituciones.

La evaluación del desempeño de las instituciones se realiza mensualmente con un desfase de aproximadamente 45 a 60 días. Este retraso se debe a que los datos de consumo de energía eléctrica no pueden ser ingresados en el mismo mes de su recepción, ya que los recibos de electricidad normalmente suelen llegar al mes siguiente. Una vez recibidos, las instituciones deben ingresarlos en la Plataforma de Comités de Eficiencia Energética (PCEE). Además, los consumos de energía eléctrica proporcionados por la ENEE necesarios para la comparación de datos, también se reciben al mes siguiente.

Hasta la fecha, se han evaluado 78 instituciones capacitadas hasta junio de 2024. Se remitió un correo a todas las instituciones evaluadas durante el cuarto trimestre de 2024. Asimismo, se realizó la evaluación del tercer trimestre de 2024, notificando por correo a las 76 instituciones evaluadas los resultados de dicha evaluación.

A continuación, se presenta un ejemplo del cuadro de evaluación utilizado, así como de los correos remitidos a las instituciones tanto en la evaluación del tercer trimestre como aquellas que incrementaron su consumo de energía eléctrica durante el 4to trimestre 2024:

FECHA REPORTE:							
No IDENTIFICADOR IN	MES 14 (AGOSTO)		MES 15 (SEPTIEMBRE)		MES 16 (OCTUBRE)		
	Consumo kWh	Porcentaje de ahorro	Consumo kWh	Porcentaje de ahorro	Consumo kWh	Porcentaje de ahorro	
1	CONADEH	33,533	-76.15%	32,499	-70.71%	24,423	-28.29%
2	SENPRENDE	7,077	-43.14%	7,716	-56.07%	5,986	-21.08%
3	SECAPPH	27,786	-32.32%	29,343	-39.74%	23,278	-10.85%
4	SENASA	64,155	-18.49%	65,933	-21.78%	58,186	-7.47%
5	INE	473	-4.42%	496	-9.49%	442	2.43%
6	BANADESA	107,499	-8.78%	113,673	-15.03%	95,903	2.95%
7	HONDOCOR	9,705	-0.90%	10,782	-12.10%	9,240	3.93%
8	STLCC	18,156	-20.61%	16,481	-9.49%	14,436	4.10%
9	INHGEOMIN	16,875	-14.49%	17,384	-17.95%	13,933	5.47%
10	IPM	117,140	-3.39%	119,520	-5.49%	102,840	9.23%
11	PGR	40,875	14.99%	53,602	-11.47%	42,605	11.40%
12	AHAC	117,069	5.30%	116,049	6.13%	108,952	11.87%
13	BCH	583,897	-0.52%	571,115	1.68%	501,600	13.65%
14	SEFIN	141,377	3.53%	152,384	-3.98%	123,607	15.66%
15	AMDC	187,149	8.87%	189,150	7.89%	172,743	15.88%
16	SEP	687	6.91%	635	13.96%	618	16.26%
17	SAG	47,805	6.21%	53,825	-5.60%	42,666	16.30%
18	IAIP	8,444	10.76%	9,137	3.43%	7,876	16.76%
19	BANHPROVI	42,683	4.92%	44,288	1.34%	37,226	17.07%
20	INJUPEMP	93,975	0.56%	93,725	0.82%	78,328	17.12%
21	INPREUNAH	7,185	3.36%	7,013	5.68%	6,053	18.59%
22	SENAF	33,898	8.85%	37,377	-0.50%	29,659	20.25%
23	DGMM	34,038	-2.19%	36,145	-8.52%	26,435	20.63%
24	CONDEPAH	2,914	3.70%	3,574	-18.11%	2,218	26.70%
25	DIDADPOL	4,641	-8.61%	4,446	-4.05%	3,101	27.43%
26	SEDH	18,325	17.26%	18,660	15.74%	14,203	35.87%
27	CONVIVIENDA	6,080	36.13%	5,520	42.02%	5,360	43.70%
28	CONATEL	15,572	35.44%	16,250	32.63%	12,989	46.15%
29	IHADFA	1,116	71.85%	1,187	70.06%	1,079	72.79%

Imagen 35.- Captura cuadro de evaluación de consumo de energía eléctrica reportado por institución.

ASUNTO: EVALUACIÓN DEL CONSUMO DE ELECTRICIDAD – OCTUBRE 2024

Estimados Miembros del COAEE,

El motivo de la presente comunicación es informarles sobre los resultados de la evaluación del consumo de energía eléctrica hasta octubre de 2024.

Las instituciones evaluadas incluyen aquellas que recibieron capacitación hasta junio de 2024, como es el caso del **PRONADERS**. A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

2024									
PRONADERS	MES 12: AGOSTO			MES 13: SEPTIEMBRE			MES 14: OCTUBRE		
MES BASE AGOSTO 2023 kWh	kWh	AHORRO MES BASE kWh	AHORRO MES BASE %	kWh	AHORRO MES BASE kWh	AHORRO MES BASE %	kWh	AHORRO MES BASE kWh	AHORRO MES BASE %
456	726	-270	-99.21%	902	-446	-97.81%	681	-225	-49.34%

A pesar de los esfuerzos realizados, no se alcanzó la meta establecida de reducir el consumo de energía eléctrica en un 10%. Sin embargo, en octubre de 2024 se logró una reducción significativa en el consumo en comparación con septiembre, acercándose al nivel del mes base. Felicitamos a todos los involucrados por este logro y los alentamos a mantener esta tendencia positiva, continuando con las acciones implementadas y buscando nuevas oportunidades de mejora para alcanzar y superar la meta propuesta.

Asimismo, **solicitamos una justificación detallada de las razones que han impedido el cumplimiento de la meta**, a pesar de las medidas adoptadas hasta el momento. Esta información será fundamental para identificar áreas de mejora y reforzar las estrategias implementadas.

Agradecemos su compromiso y colaboración en el fortalecimiento de las acciones de ahorro energético y quedo a su disposición para atender cualquier consulta.

Atentamente,

Imagen 36.- Captura correo comunicación sobre evaluación del consumo de energía.

28.5.-Elaborar el informe de evaluación trimestral del consumo de energía eléctrica de las instituciones a la DGEREE.

El informe trimestral correspondiente al cuarto trimestre de 2024 se elaborará aproximadamente a finales de enero o mediados de febrero de 2025, debido al desfase explicado en la actividad 28.4.

Objetivo 31

Entregar de focos LED a la población hondureña

->/ Actividades 31.2 y 31.3 /

Respecto al Objetivo 31, durante el cuarto trimestre se encuentran programadas las **Actividades 31.2, 31.3 y 31.4**

Respecto a la actividad 31.2, Se realizaron eventos a nivel nacional

para la entrega de focos LED a la población., por ejemplo, en El Progreso Yoro y en la Colonia Satélite de San Pedro Sula. Respecto a la actividad 31.3, Se ha dado seguimiento de la digitalización, con monitoreo mensual para observar el aumento de los focos ingresados, de parte el equipo del PNRP y el equipo de la SEN. Respecto a la actividad 31.4 En seguimiento al reporte que se realiza a SEDESOL se cargo la evidencia en la plataforma ROPI para su respectivo monitoreo por parte de la institución pertinente.



Imagen 37 → Evidencia Entrega de Focos a la Población

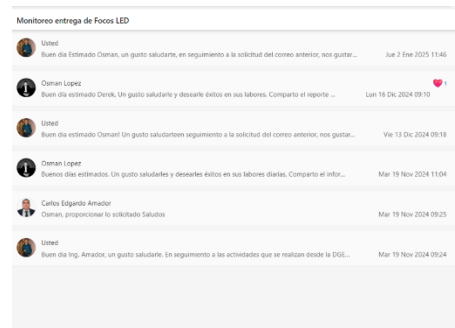


Imagen 38 → Correo seguimiento digitalización



Imagen 39 → Evidencia Carga ROPI, SEDESOL.

Objetivo 35

Entregar informes de seguimiento a los proyectos en ejecución a la Dirección De Cooperación Externa (DCE) ->/ Actividad 35.1 / M9,

(DCE).

Respecto al Objetivo 35, durante el tercer trimestre se encuentra programada la **Actividad 35.1** Se realizó remisión del informe correspondiente al cuarto trimestre de 2024, mediante correo electrónico a la Dirección de Cooperación Externa

Objetivo 40

Entregar información solicitada por el OIP de la SEN ->/ Actividad 40.1 / M7, 8, 9

DGEREE, lo que corresponde a la incorporación y renovación de empresas en el registro de suplidores de sistemas de energía solar fotovoltaica y térmica.

Respecto a Objetivo 40, durante el cuarto trimestre se encuentra programada la **Actividad 40.1.-** la cual corresponde a la presentación mensual de información correspondiente a los registros públicos de la

Objetivo 41

Dar seguimiento al plan de acción para la información de la evaluación a la rendición de cuentas (TSC) informe N° 38-2023-DFEP-SEN->/ Actividad 41.1 / M7, 8, 9

Programa No. 11.

Respecto a Objetivo 41, durante el cuarto trimestre se encuentra programada la **Actividad 41.1.-** Para la cual mensualmente se ha presentado informe actualizado sobre el avance de las actividades para el cumplimiento de los objetivos y productos contenidos en la Cadena de Valor 2024 correspondiente al

Logros 2024

Objetivo 1:

Fomentar la geotermia en Honduras a través de la cooperación internacional (proyectos BID, GIZ, BGR, BM SICA) ->/ Actividades 1.4 y 1.6

Honduras ha logrado importantes avances en el fomento de la geotermia a través de la cooperación internacional, destacando su participación en diversas iniciativas y proyectos clave. Se ha fortalecido la presencia en reuniones de trabajo con

organismos internacionales, asegurando un cierre efectivo al Proyecto Geo II en colaboración con la GIZ y al Proyecto Yacimientos II en colaboración con BGR. Además, se han desarrollado actividades específicas dentro de los componentes de proyectos liderados por el Banco Mundial (BM), como la caracterización de sitios geotérmicos prioritarios como El Olivar y La Barca.

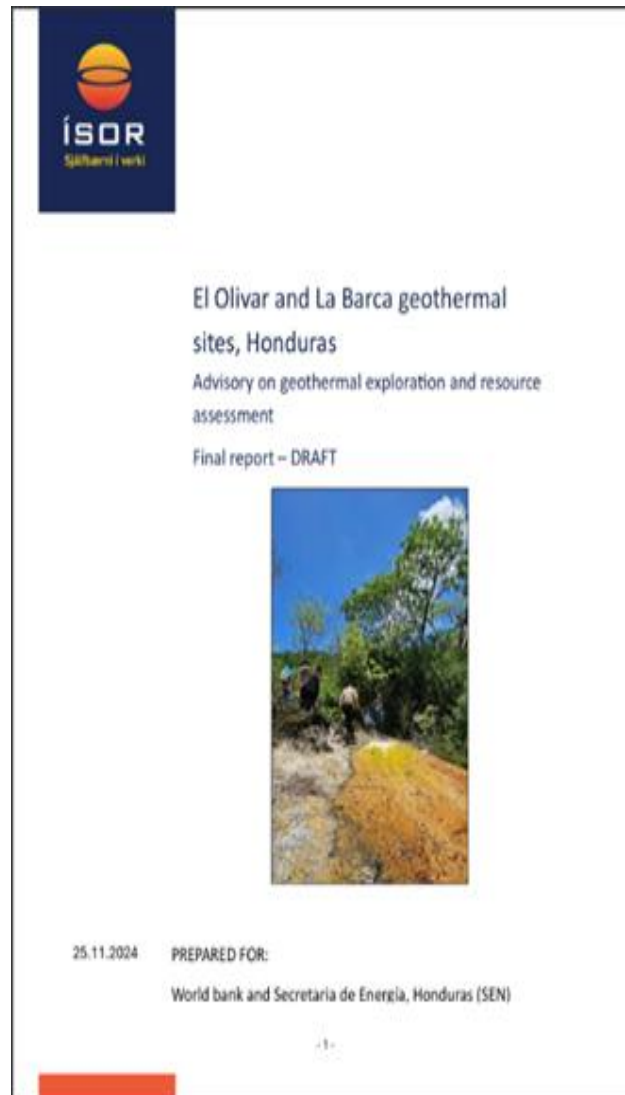
Asimismo, se ha promovido la sistematización de procesos para el desarrollo de proyectos geotérmicos con el apoyo del BM y el BID, fortaleciendo las capacidades técnicas y operativas del sector. En el ámbito regional, se ha brindado acompañamiento al Grupo Técnico de Geociencias (GTG) del Sistema de Integración Centroamericana (SICA), fomentando la colaboración y el intercambio de conocimientos en geotermia.

En el plano estratégico, se ha avanzado en el seguimiento a la Política de Geotermia, estableciendo un marco normativo más sólido y trabajando en la definición de responsabilidades institucionales en la concesión y manejo del recurso, garantizando un uso eficiente y sostenible de esta fuente de energía renovable. Estos logros refuerzan el compromiso de Honduras con el desarrollo de la geotermia como una alternativa energética clave para la sostenibilidad y diversificación de su matriz energética.

01

Tipo de Actividad:	Informe
Tipo de Evidencia:	Portada del Informe
Mes:	Octubre-noviembre-diciembre

EVIDENCIAS



04

Tipo de Actividad:	Elaboración de documentos
Tipo de Evidencia:	Documentos técnicos
Mes:	Octubre, noviembre y diciembre

EVIDENCIAS

Mis archivos > Escritorio > SEN > Proyecto de Ley de Bioenergía > Ley de Bioenergía > Documentos soporte

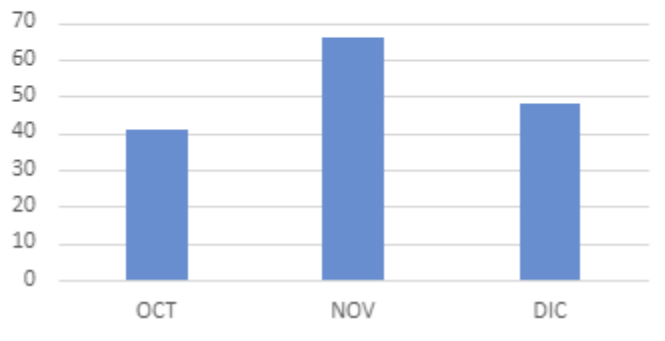
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
📄 Análisis de Impacto Fiscal	8/20/2024	Alejandra Maria De	5 elementos	🔗 Compartida	
📄 Borradores	8/26/2024	Alejandra Maria De	5 elementos	🔗 Compartida	
📄 FODA	8/19/2024	Alejandra Maria De	1 elementos	🔗 Compartida	
📄 Marco Legal de Apoyo	8/19/2024	Alejandra Maria De	9 elementos	🔗 Compartida	
📄 Matriz de Impacto Ambiental	8/19/2024	Alejandra Maria De	1 elementos	🔗 Compartida	
📄 Matriz de Riesgos	8/19/2024	Alejandra Maria De	1 elementos	🔗 Compartida	
📄 PCI	8/19/2024	Alejandra Maria De	2 elementos	🔗 Compartida	
📄 Perfiles de Proyecto CIDEH	8/19/2024	Alejandra Maria De	1 elementos	🔗 Compartida	
📄 PESTEL	8/19/2024	Alejandra Maria De	1 elementos	🔗 Compartida	
📄 Socialización	9/23/2024	Alejandra Maria De	2 elementos	🔗 Compartida	

05

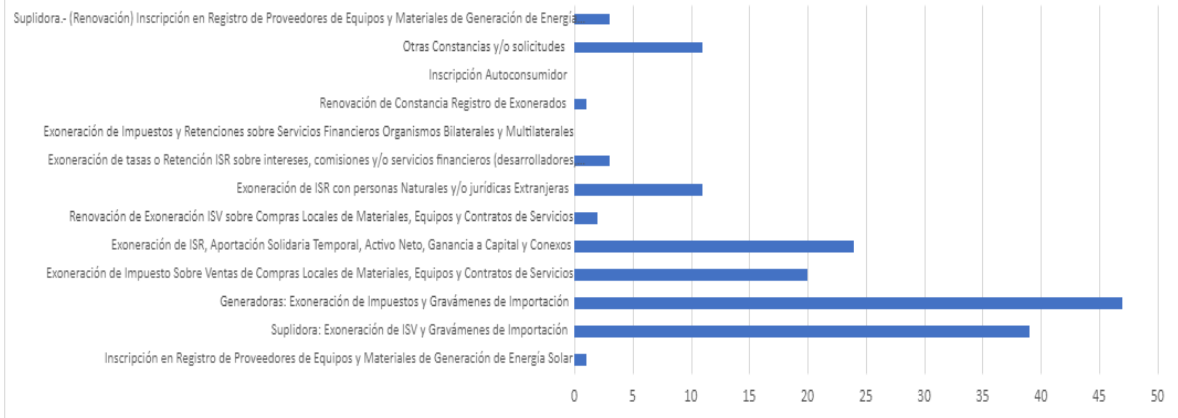
Tipo de Actividad:	Elaboración de documentos
Tipo de Evidencia:	Documentos técnicos
Mes:	Octubre, noviembre y diciembre

EVIDENCIAS

**SOLICITUDES ATENDIDAS
2024
(MENSUAL)**




TIPO DE SOLICITUDES ATENDIDAS 2024



09	
Tipo de Actividad:	9.4.-Publicar reglamento técnico.
Tipo de Evidencia:	Publicación en redes sociales de la SEN
Mes:	Diciembre

EVIDENCIAS

facebook
9.4.-Publicar reglamento técnico.
Iniciar sesión



Secretaría de Energía Hn

13 de diciembre de 2024 a las 14:01 · 🌐

Con el propósito de impulsar la integración de colectores solares en las estrategias nacionales de energías renovables orientadas al calentamiento de agua, la #SENavanza llevó a cabo el evento Colectores Solares para Calentamiento de Agua - Regulación, Herramientas y Casos de Éxitos.



El objetivo primordial fue fomentar el uso de esta tecnología, cuyo potencial aún no ha sido plenamente aprovechado en sectores productivos que demandan agua caliente en sus operaciones industriales y el comercio, en el que se incluye el sector hotelero y hospitalario, así como el sector residencial.



En esta oportunidad se dieron a conocer las normativas vigentes promovidas por la #SENavanza, incluyendo la Reglamentación de las Instalaciones de Sistemas Solares Térmicas, así como se hizo el análisis de casos de éxito a nivel nacional y regional, presentados por un experto de reconocimiento internacional.

Estos ejemplos sirvieron como referencia para promover la adopción y expansión de esta tecnología en el país, contribuyendo al ahorro energético y al fortalecimiento de los compromisos climáticos en todos los sectores.

Además, se presentaron los discos de irradiación solar para Honduras, una herramienta clave en el diseño de instalaciones solares, mismos que fueron elaborados por el Instituto de Investigación en Ciencias Aplicadas y Tecnológicas (#IICAT-UNAH).

facebook
Iniciar sesión

+5

10

Tipo de Actividad: 10.4.-Publicar estudio.

Tipo de Evidencia: Correo

Mes: Diciembre

EVIDENCIA

Xiomara Pinto Avila

De: Emilio Alejandro Banegas Valle
Enviado el: miércoles 18 de diciembre de 2024 08:29
Para: Xiomara Pinto Avila; Carlos Edgardo Amador
CC: Alejandra Maria Del Cid Valladares; Doris Adriana Alvarez Ventura
Asunto: RE: Actualización del Potencial de Energía Solar Térmica de Honduras 2023

Buen día, la información se ha subido correctamente en la dirección: <https://sen.hn/direccion-general-de-energia-renovable-y-eficiencia-energetica/>

Cualquier consulta o duda, estoy a la orden.

Saludos



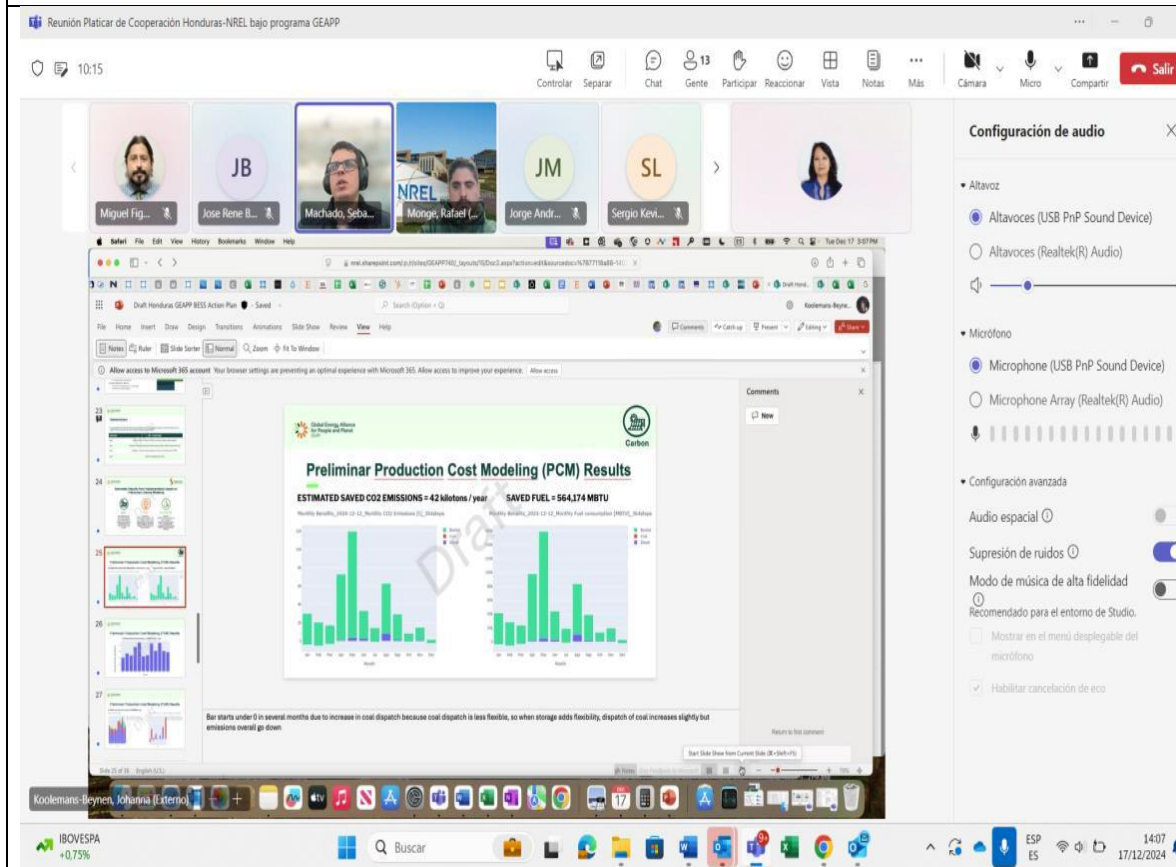
**SEN**
SECRETARÍA DE ENERGÍA


Emilio Banegas
Técnico Informático II
Unidad de Tecnologías de la Informa

+504 2232-8500, Ext. 142 / +504 3224-095
emiliobanegas@sen.hn
www.sen.hn
Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico; 1.2 Km de

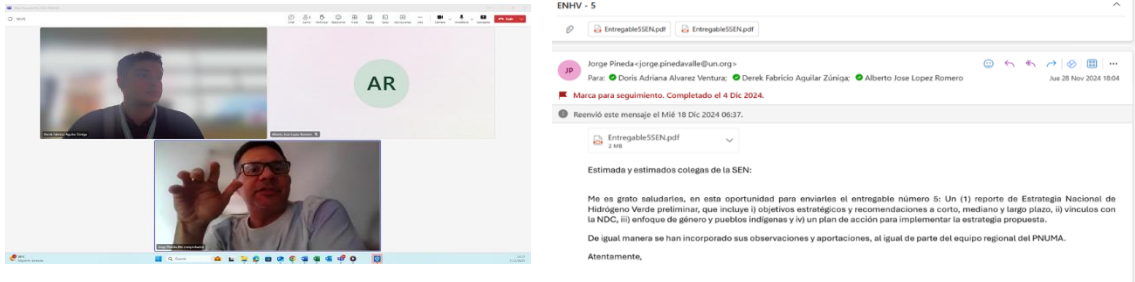
11	
Tipo de Actividad:	11.1.-Realizar reuniones con los actores involucrados.
Tipo de Evidencia:	Foto
Mes:	diciembre

EVIDENCIAS



12	
Tipo de Actividad:	12.3.-Realizar sesiones de seguimiento con el Cooperante.
Tipo de Evidencia:	Correo
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
<p>De: Alejandra Maria Del Cid Valladares Enviado el: jueves 26 de diciembre de 2024 10:25 Para: Edwin Fabricio Salas Andara Asunto: RV. SOLICITUD DE REUNIÓN INFORMATIVA 8 DE ENERO 2025</p> <p>FYI</p> <hr/> <p>De: Dirección de Cooperación Externa <dce@sen.hn> Enviado: jueves, 19 de diciembre de 2024 8:27 Para: José Torón <JToron@irena.org>; epaz@proteger.hn <epaz@proteger.hn> Cc: Doris Adriana Alvarez Ventura <dorisalvarez@sen.hn>; Alejandra Maria Del Cid Valladares <alejandradelcid@sen.hn>; Xiomara Pinto Avila <xiomarapinto@sen.hn>; Gabriela Josefina Sosa Gonzales <gabrielasosa@sen.hn>; Dirección de Cooperación Externa <dce@sen.hn> Asunto: RE: SOLICITUD DE REUNIÓN INFORMATIVA 8 DE ENERO 2025</p> <p>Estimado Sr. Torón,</p> <p>Gusto en saludarle, por medio del presente agradecemos su disponibilidad para la reunión del 8 de enero, así mismo que el día de la reunión pueda conocer a la Ing. Alejandra del Cid quien se encuentra con delegación de firma por parte de la Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética de manera temporal.</p> <p>Así mismo desde la Dirección de Cooperación Externa de la Secretaría de Energía La Dirección de Cooperación Externa, deseamos compartir un mensaje de felicidad, esperanza y paz en estas fiestas de Navidad y Año Nuevo.</p> <p>Reiterando nuestro agradecimiento por su valioso apoyo al desarrollo de nuestro país y deseando que en el 2025 continuemos estrechando los lazos de amistad y cooperación.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <hr/> <p>De: José Torón <JToron@irena.org> Enviado: miércoles, 18 de diciembre de 2024 0:53 Para: epaz <epaz@proteger.hn> Cc: Camillo Ramirez Isaza <CRamirezisaza@irena.org>; Alejandra Maria Del Cid Valladares <alejandradelcid@sen.hn>; Jessica Nicole Lagos Rico <jessicalagos@sen.hn>; Tania Marcela Rojas Valladares <tanlarojas@sen.hn>; Xiomara Pinto Avila <xiomarapinto@sen.hn> Asunto: RE: SOLICITUD DE REUNIÓN INFORMATIVA 8 DE ENERO 2025</p> <p>Estimado Emiliano, un gusto saludarte.</p> <p>Te confirmo nuestra disponibilidad para tener la reunión propuesta para el próximo 8 de enero; nos dará mucho gusto conocer a la Ing. del Cid.</p> <p>Saludos</p> <p>José Torón Regional Programme Officer, Latin America and Caribbean IRENA Headquarters, Masdar City P.O. Box 236 Abu Dhabi, United Arab Emirates Tel: +97124147199 Mob: +971509889820 JToron@irena.org www.irena.org</p>  <hr/> <p>From: Emiliano Paz <epaz@proteger.hn> Sent: Tuesday, December 17, 2024 11:25 PM To: José Torón <JToron@irena.org> Cc: Camillo Ramirez Isaza <CRamirezisaza@irena.org>; alejandradelcid@sen.hn; jessicalagos@sen.hn; tanlarojas@sen.hn; Xiomara Pinto Avila <xpinto@sen.hn> Subject: SOLICITUD DE REUNIÓN INFORMATIVA 8 DE ENERO 2025</p>	

13	
Tipo de Actividad:	Reuniones – Productos
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Presentación
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre
EVIDENCIAS	
	

14	
Tipo de Actividad:	Reuniones – Producto
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Correos de Recepción
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre
EVIDENCIAS	
	

15	
Tipo de Actividad:	Reuniones – Producto
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Correos de Recepción
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre
EVIDENCIAS	

16	
Tipo de Actividad:	Reuniones – Producto
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Correos de Recepción
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre
EVIDENCIAS	

19

Tipo de Actividad:	Reuniones – Producto
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Correos de Recepción
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre

EVIDENCIAS



Oficio No. 1049-DGIEPC-SDE-2024

Tegucigalpa MDC, 22 de octubre de 2024

PhD.
ERICK MEDARDO TEJADA CARBAJAL
Secretario de Estado
Secretaría de Energía
Su Despacho

Señor Secretario de Estado:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con el objeto de informarle que fue notificado al comité de Obstáculos Técnicos al Comercio (OTC) de la Organización Mundial de Comercio (OMC), por un periodo de 60 días a consulta pública internacional, los Reglamentos siguientes:

Nombre del documento	Fecha de notificación al Comité de OTC	Observaciones
RTH 27.03.03:24 Instalaciones Solares Térmicas de Baja Temperatura. Requisitos Básicos de Instalación	G/TBT/N/HND/103 21 de octubre 2024	Periodo de observaciones de 60 días.
RTH 29.04.04.24: Eficiencia Energética. Motores de Corriente Alterna, Trifásicos, de Inducción, Tipo Jaula de Ardilla, en Potencia Nominal de 0,746 a 373 KW. Límites, Método de Prueba y Etiquetado	G/TBT/N/HND/104 21 de octubre 2024	

En atención a lo anterior, solicito a Usted muy atentamente, realizar las gestiones pertinentes, a fin de que se informe al público en general a través de los medios electrónicos y en dos Diarios de mayor circulación, las observaciones al proyecto de reglamento se tienen que presentar a más tardar el 19 de diciembre de 2024, fecha en la cual concluye el plazo de 60 días para la remisión de las mismas. Adjunto a la presente la notificación antes indicada.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi más alta consideración,

Abg. FREDIS ALONSO CERRATO V.
Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico

as



Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 8 y 9.
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

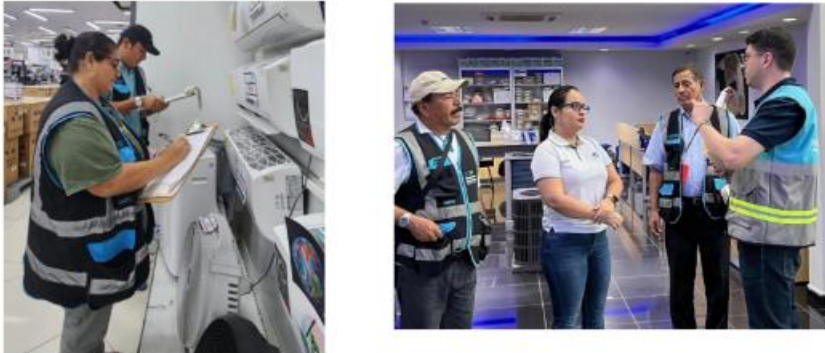
Sde.hn @SDEHonduras sde.hn

<https://sde.gob.hn>

20	
Tipo de Actividad:	Reuniones
Tipo de Evidencia:	Correos de reprogramación
Mes:	Octubre Noviembre Diciembre
EVIDENCIAS	
<p>El Salvador, 27 de noviembre de 2024 DEPM-EE-689-2024</p> <p>Estimados y estimadas,</p> <p>En seguimiento a nuestra comunicación DEPM-EE-680-2024 del 20 de noviembre de 2024 mediante la cual se compartió la invitación e información para participar en el Programa de Fortalecimiento de Capacidades de Personal Líder en las Entidades Relacionadas con Eficiencia Energética, el cual iniciará el próximo 28 de noviembre.</p> <p>Sobre el particular, comentar que hemos recibido comunicación de Cambridge Climate Centre (CCC) respecto a cual nos indican que, con el objetivo de ampliar la participación en el Programa, se ha decidido ampliar el plazo para el registro, por lo que la primera sesión se estará desarrollando el 22 de enero de 2025, por lo que CCC ya ha comunicado a los participantes registrados sobre el cambio en la fecha de inicio.</p> <p>En ese sentido, y con el propósito de continuar con el proceso de difusión e invitación para participar en el Programa, se comparte la invitación actualizada con la respectiva información, por lo que mucho se agradecerá poder contar con su apoyo motivando la participación. Se adjunta la nota conceptual actualizada.</p> <p>Se agradece tomar nota del cambio de inicio del Programa y continuar promoviendo el registro.</p> <p>Atentamente,</p> <p> Dirección Ejecutiva Proyecto Masemaria depmul@projectomasemaria.org www.projectomasemaria.org</p>	

21							
Tipo de Actividad:	Reuniones – Producto						
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Correos de Recepción						
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre						
EVIDENCIAS							
<p>Tiquigatája, M.D.C., 06 de octubre, 2024</p> <p>712-2024-SEN-DN-SG</p> <p>Abogada: LESLI SARAHÍ CERNA Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia Su Despacho.</p> <p>Asunto: Remisión Acuerdo Ministerial SEN-110-2024 para publicación en el Diario Oficial La Gaceta en cumplimiento a los artículos 118 y 119 de la Ley General de la Administración Pública.</p> <p>Estimada Secretaría de Estado:</p> <p>Le saludo deseándole éxitos en sus importantes gestiones en esa Secretaría de Estado y para buenas personales.</p> <p>En atención al Oficio SSEP-AV 64-2023, que notifica el comunicado de canalizar a través de la Secretaría de la Presidencia las publicaciones que son remitidas a la Empresa Nacional de Artes Gráficas para su publicación en el Diario Oficial La Gaceta, adjunto remito para continuación de dicho procedimiento en formato Word y PDF el Acuerdo Ministerial que detallo a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACUERDO No.</th> <th>DIRECCIÓN</th> <th>ALCANCE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acuerdo SEN-110-2024</td> <td>Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética (DIRECCIÓN EJECUTIVA)</td> <td>Aprobar a través del presente Acuerdo el Reglamento Nacional para establecer la "VERIFICACIÓN DE LA CONFORMIDAD PARA LA IMPORTACIÓN DE REFRIGERADORES DE CONGELADORES ELECTRODOMÉSTICOS ESPECIFICACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA"</td> </tr> </tbody> </table> <p>Es oportuno mencionar que el acuerdo cuya publicación se solicita, se encuentra comprendido en la competencia atribuida a esta Secretaría de Estado y lo detallado en</p>		ACUERDO No.	DIRECCIÓN	ALCANCE	Acuerdo SEN-110-2024	Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética (DIRECCIÓN EJECUTIVA)	Aprobar a través del presente Acuerdo el Reglamento Nacional para establecer la "VERIFICACIÓN DE LA CONFORMIDAD PARA LA IMPORTACIÓN DE REFRIGERADORES DE CONGELADORES ELECTRODOMÉSTICOS ESPECIFICACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA"
ACUERDO No.	DIRECCIÓN	ALCANCE					
Acuerdo SEN-110-2024	Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética (DIRECCIÓN EJECUTIVA)	Aprobar a través del presente Acuerdo el Reglamento Nacional para establecer la "VERIFICACIÓN DE LA CONFORMIDAD PARA LA IMPORTACIÓN DE REFRIGERADORES DE CONGELADORES ELECTRODOMÉSTICOS ESPECIFICACIONES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA"					

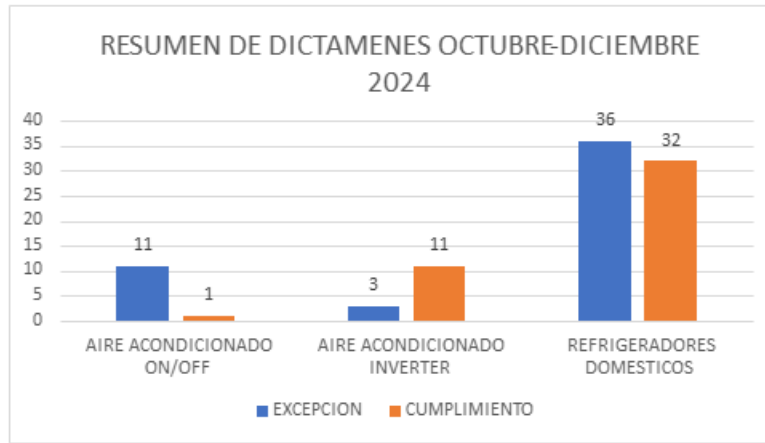
22	
Tipo de Actividad:	Reuniones – Producto
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Correos de Recepción
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre
EVIDENCIAS	
<p>Solicitud de apoyo de adquisición de equipo WAF</p> <p>Especif...i7.docx PROPUES...02024.pdf</p> <p>De: Peter Lorenz <plorenz@usea.org> Enviado: viernes, 18 de octubre de 2024 15:39 Para: Carlos Edgardo Amador <carlosamador@sen.hn>; Hector Andrews <handrews@usaid.gov>; Dirección de Cooperación Externa <dce@sen.hn> Cc: Gabriela Josefina Sosa Gonzales <gabrielasosa@sen.hn>; Doris Adriana Alvarez Ventura <dorisalvarez@sen.hn>; Nidia Estefanía Gonzales Estrada <nidiagonzales@sen.hn>; Jorge Reyes <joreyes@usaid.gov>; Belinda Maradiaga <bmaradiaga@usaid.gov>; Kristen Madler <kmadler@usaid.gov> Asunto: RE: Solicitud de apoyo de adquisición de equipo WAF</p> <p>Estimado Carlos, Espero que se encuentren bien. Hemos recibido la aprobación de USAID sobre nuestras actividades y ahora estamos listos para proceder a la recogida de ofertas para instalar el WAF y los dos portátiles. Tienen disponibles las especificaciones de los portátiles que necesitarían?</p> <p>Tambien, tengo abajo la lista de proveedores para el WAF, ¿serían estos apropiados para solicitar también ofertas para los portátiles o recomendaría utilizar las empresas que utilizamos para solicitar ofertas durante la compra de servidores?</p> <p>PUNTO.HN mauricio@punto.hn Mauricio Gomez</p> <p>alzirtek ventas@alzirtek.com Melek Sibrian</p> <p>AdviceGroup</p>	

23	
Tipo de Actividad:	Reuniones – Producto
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Correos de Recepción
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre
EVIDENCIAS	
	


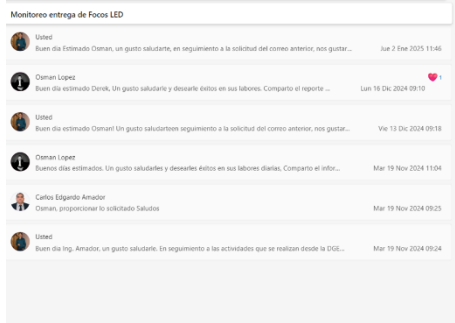
26

Tipo de Actividad:	Reuniones – Producto
Tipo de Evidencia:	Reuniones – Correos de Recepción
Mes:	Octubre – Noviembre – Diciembre

EVIDENCIAS



27	
Tipo de Actividad:	27.5 Charla capacitación COAEE
Tipo de Evidencia:	Fotos
Mes:	Octubre a diciembre 2024
EVIDENCIAS	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	

31	
Tipo de Actividad:	Actividades-Monitoreo-Carga
Tipo de Evidencia:	Fotos-Correos
Mes:	Octubre Noviembre Diciembre
EVIDENCIAS	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	

35

Tipo de Actividad: Remisión de Informe

Tipo de Evidencia: Correo electronico

Mes: Diciembre

EVIDENCIAS







RV: Solicitud de Informe de Carteras de Cooperación



Jenny Moreno

Para Dirección de Cooperación Externa

CC Alejandra Maria Del Cid Valladares; Doris Adriana Alvarez Ventura

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Lunes 6/1/2025 15:43

 DGEREE Informe de Carteras (IV Trimestre2024).pdf
253 KB

Estimadas

Por medio del presente y conforme a lo solicitado, se remite informe de Carteras de Cooperación correspondiente al IV Trimestre 2024.

Atentamente,



Jenny Moreno
Secretaria Ejecutiva
Dirección General de Energía
Renovable y Eficiencia Energética

- +504 2232-8500, Ext. 138
- jennymoreno@sen.hn
- www.sen.hn

Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico, 1.3 Km del puente a desnivel, salida a Vialle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

40

Tipo de Actividad:	Presentación de información
Tipo de Evidencia:	Documentos
Mes:	Noviembre, diciembre

EVIDENCIAS

MEMORÁNDUM
290-2024-SEN-DGEREE

PARA: ABG. BETSABÉ MEJIA MAIRENA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DE: ING. DORIS ADRIANA ÁLVAREZ VENTURA
DIRECTORA GENERAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA

ASUNTO: RE: MEMORÁNDUM 022-2024-SEN-UTAIP
REGISTROS PÚBLICOS NOVIEMBRE 2024

FECHA: 09 DE DICIEMBRE DE 2024

Conforme a lo solicitado en el memorándum No. 022-2024-SEN-UTAIP y en cumplimiento a los lineamientos indicados por el IAIP correspondiente al subcomponente "Registros Públicos". Por medio del presente da a conocer que, durante el periodo correspondiente del 01 al 30 de noviembre de 2024, no hay nuevas incorporaciones en los registros de empresas:

- "Registro de Empresas Supliadoras de Equipos y Materiales Utilizados para Instalación de los Sistemas de Energía Solar como Solar Fotovoltaica y Solar Térmica (ESFV)".
- "Registro de Autoproductores de Energía Eléctrica con Fuentes Renovables para Autoconsumo, no conectados a la red de Distribución".

CC: Archivo/DGEREE
J.M.

MEMORÁNDUM
008-2025-SEN-DGEREE

PARA: ABG. BETSABÉ MEJIA MAIRENA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DE: ING. ALEJANDRA MARÍA DELCID VALLADARES
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
ACUERDO DE DELEGACIÓN DE FIRMA No. SEN-146-2024

ASUNTO: RE: MEMORÁNDUM 002-2025-SEN-UTAIP
REGISTROS PÚBLICOS DICIEMBRE 2024

FECHA: 08 DE ENERO DE 2025

Conforme a lo solicitado en el memorándum No. 002-2025-SEN-UTAIP y en cumplimiento a los lineamientos indicados por el IAIP correspondiente al subcomponente "Registros Públicos". Por medio del presente da a conocer información de las nuevas empresas que se han incorporado en el "Registro de Empresas Supliadoras de Equipos y Materiales Utilizados para Instalación de los Sistemas de Energía Solar como Solar Fotovoltaica y Solar Térmica (ESFV)", correspondiente al periodo del 01 al 31 de diciembre de 2024.

Al mismo tiempo, se hace formal conocimiento, que no se reportan nuevas incorporaciones para ser incluidas en el mismo periodo en referencia al "Registro de Autoproductores de Energía Eléctrica con Fuentes Renovables para Autoconsumo, no conectados a la red de Distribución".

CC: Archivo/DGEREE
J.M.

Registro de Empresas Supliadoras de Equipos y Materiales Utilizados para instalación de los Sistemas de Energía Solar como Solar Fotovoltaica y Solar Térmica (ESFV)

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN)

Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética

Del 01 al 31 de diciembre de 2024

No.	EXPEDIENTE No.	RESOLUCIÓN	FECHA	EMPRESA	RTN	CATEGORÍA	PROYECTO	ATRIBUCIÓN LEGAL	FUNCIONARIO ENCARGADO	TELÉFONO	EMAIL
1	2024-SE-ER-4128	SEN-480-2024	13 nov-24	GREEN ENERGY POWER S. DE R.L. DE C.V.	09011970017735	SUPLENORA	VARIOS	JOSE OVEDO 3303-5416 jose.ovedo@honduras.com	Jose Ramonito Lara Martinez	9840-1813	ramonito.lara@zohar.com

ING. ALEJANDRA MARÍA DELCID VALLADARES
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
ACUERDO DE DELEGACIÓN DE FIRMA No. SEN-146-2024

41

Tipo de Actividad:	Presentación de información
Tipo de Evidencia:	Documentos
Mes:	Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre noviembre, diciembre

EVIDENCIAS

MEMORÁNDUM
008-2025-SEN-DGEREE

PARA: Dr. OSCAR M. OSORTO
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

DE: ING. ALEJANDRA MARÍA DELCID VALLADARES
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
ACUERDO DE DELEGACIÓN No. SEN-146-2024

ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTOS
INFORME DE LA PRODUCCIÓN (PEI-POA) – PROGRAMA 11 (2024)

FECHA: 09 DE ENERO DE 2025

Por medio del presente, se remite Informe del Plan 036-DFEP-SEN, correspondiente a las actividades PEI-POA 2024 del Programa No. 11, para lo cual se ha consolidado información de las siguientes Direcciones Generales:

- Dirección Nacional Planeamiento Energético y Política Sectorial (DNPEPES),
- Dirección General de Electricidad y Mercados (DGEM),
- Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética (DGEREE).

Atentamente,

CC: DNPEPES
CC: DGEM
CC: ANEHO

RECIBIDO
10 ENE 2025
Alejandra M. Valdares

Jorge Alfredo Carrasco Ariza
 Dirección Nacional de Planeamiento y Política Energética Sectorial.
 Acuerdo de delegación SEN 023-2023. Opinión Legal DSL-002-2024

Alejandra María Delcid Valladares
 Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética
 Acuerdo de Delegación de Firma No. 146-2024

Miguel Ángel Figueroa Rivera
 Dirección General de Electricidad y Mercados (DGEM)

N.º	Producto Final		Producto Intermedio		Fuente de Financiamiento	Costo Aproximado	Actividades	Medio de Verificación
	Descripción	Indicador	Descripción	Indicador				
2			Sistema de Información Energética de Honduras - SIE/Honduras actualizado	Número de sistemas de información en funcionamiento del SIE Honduras actualizado	Fondos nacionales	L.322.400	Energético para su integración Introducción de datos y actualización de la información disponible al usuario y usuaria Mantenimiento de la plataforma	https://siehonduras.ola.de.org/
DGEREE								
3			Estudios geológicos en la Barca y El Olivar elaborados.	Número de documentos técnicos de los estudios geológicos de la Barca y El Olivar elaborados.			Recopilación de información y estudios existente. Análisis y evaluación de la información existente. Definir los siguientes estudios a realizar Campañas geológicas in situ Presentación y socialización de los estudios realizados	Objetivo POA 2024 036-DFEP-SEN-2024-033 DS Draft Document_Esp 2501.pdf
4			Hoja de ruta y nota concepto de proyectos piloto de hidrógeno verde iniciada en Honduras, elaborada.	Número de documentos técnicos de la Hoja de ruta y nota concepto de proyectos piloto de hidrógeno verde iniciada en Honduras			Elaboración y revisión de los TdRs para contratación de consultores y consultoras. Acompañamiento a los consultores y consultoras contratados por PNUMA. Revisión y socialización de los documentos entregables Aprobación del documento final	Objetivo POA 2024 No. 14

Elaborado por: Alberto López
Analista de Energía Renovable

Elaborado por: Daniel Barralaga
Analista de Eficiencia Energética

Elaborado por: Derek Aguilar
Analista de Normalización
Energética

Elaborado por: Edvin Salas
Analista de Energía Renovable

Elaborado por: Javier Zablah
Analista de Normalización
Energética

Elaborado por: Jenny Moreno
Secretaria Ejecutiva

Elaborado por: Xiomara Pinto
Analista de Energía Renovable

Aprobado por:

Ing. Alejandra Delcid
Dirección General de Energía Renovable y
Eficiencia Energética
Acuerdo de Delegación
No.SEN-146-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

SIGLAS	
DIGER	Dirección de gestión por resultados
IAIP	Instituto de Acceso a la Información Pública
MCR	Matriz de Consistencia de Resultados
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
SIGPRET	Sistema de Gerencia Publica por Resultados y Transparencia
DGHB	Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles
UTB	Unidad Técnica de Biocombustibles
UTCH	Unidad Técnica de Comercialización de Hidrocarburos
UIAH	Unidad de Instalación y Almacenamiento de Hidrocarburos
GLP	Gas Licuado de Petróleo
SIE	Sistema de Información Energética de Honduras
RTCA	Reglamento Técnico Centroamericano

OBJETIVOS DGHB – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	Aplicar el sistema de precios de paridad de importación por parte de la Dirección General De Hidrocarburos y Biocombustibles.	4	Octubre- Noviembre- Diciembre	99,84%
2	Monitorear las tendencias en el mercado internacional de los precios de los productos derivados del petróleo para controlar la correcta aplicación del sistema de precios de paridad de importación como un punto de información y orientación.	3	Octubre- Noviembre- Diciembre	99,00%
3	Solicitar y realizar el análisis de calidad de los productos derivados del petróleo	3	Octubre- Noviembre- Diciembre	85,25%
4	Ampliar y modificar el acuerdo ministerial SEN-001	6	Diciembre	42,50%
5	Verificar el cumplimiento de los 08 días de inventario de seguridad de las empresas importadoras de los productos derivados del petróleo.	3	Octubre y Diciembre	74,25%
6	Presentar dictámenes técnicos para solicitudes de inscripciones, permisos y exoneración (UCDP)	2	Octubre- Noviembre- Diciembre	91,74%

7	Reportar listado de ingresos mensual por TGR de la dirección general de hidrocarburos y biocombustibles	2	Octubre- Noviembre- Diciembre	91,74%
8	Solicitar y realizar el análisis de datos estadístico de los productos derivados del petróleo	5	Octubre- Noviembre- Diciembre	98,53%
9	Elaborar y remitir el informe de precios de combustibles en honduras al comité de cooperación de hidrocarburos de américa central (CCHAC-SICA) - presidencia protempore.	3	Octubre- Noviembre- Diciembre	93,47%
11	Recopilar información estadística de las empresas agroindustriales que gozan de beneficios otorgado por la ley (UTB)	2	Octubre- Noviembre- Diciembre	91,74%
13	Proyecciones de precios en mezclas de biocombustibles (Bioetanol y Biodiesel)	5	Octubre- Noviembre- Diciembre	91,85%
14	Actualización de sección de biocombustibles página web de SEN	1	Octubre- Noviembre- Diciembre	91,63%
15	Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN	1	Octubre- Noviembre- Diciembre	83,30%
17	Elaborar PACC 2025 - DGHB	1	Diciembre	
18	Actualizar y elaborar los manuales de procesos de la dirección (según lineamientos de ONADICI)	3	Octubre	99,00%
19	Aplicar la metodología para manejo de archivos	1	Octubre	99,99%
20	Elaborar y remitir el informe de gestión trimestral de la DGHB	1	Octubre	100%
21	Presentar informes técnicos para trámites de permisos de instalación, ampliación, operación, y comercialización por primera vez	2	Diciembre	75,00%
22	Presentar informes técnicos para trámites de permisos de operación, inscripción y exoneración UCDP	2	Octubre- Noviembre- Diciembre	91,00%
23	Entregar información solicitada por el oficial de transparencia	1	Octubre- Noviembre- Diciembre	91,63%
24	Presentar informes y dictámenes técnicos para trámites de pago de subsidios a combustibles líquidos y gaseosos	2	Diciembre	75,00%
26	Dar seguimiento al plan de acción para la información de la evaluación a la rendición de cuentas (TSC) informe N.º 38-2023-DFEP-SEN	4	Octubre- Noviembre- Diciembre	72,70%

27	Dar seguimiento a la propuesta de estructura para regular los precios de combustibles en islas de la bahía	4	Diciembre	75,00%
28	Revisar la ley marco de comercialización de hidrocarburos	3	Diciembre	66,00%

DESCRIPCION OBJETIVOS DGHB SEGÚN POA-2024

Objetivo 1

Aplicar el sistema de precios de paridad de importación por parte de la Dirección General De Hidrocarburos y Biocombustibles.
Actividades 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4

Actividad 1.1: *Elaborar estructura de precios semanal para los combustibles líquidos y GLP vehicular.*

Actividad 1.2: *Elaborar estructura de precios mensual para el GLP doméstico.*

Actividad 1.3: *Elaborar semanalmente tasa de cambio operativa para los*

combustibles líquidos, GLP vehicular y mensualmente para GLP doméstico.

Actividad 1.4: *Monitorear tasa Libor a un mes diariamente.*

Se publicó semanalmente los precios máximos de venta para los productos líquidos derivados del petróleo (gasolina súper, regular, diésel, keroseno y gas licuado vehicular), a través de la realización de 53 estructuras de precios y 12 estructuras de precios para GLP doméstico en sus presentaciones de hasta 25 libras una mensual.

Durante el presente año se contabilizan rebajas y aumentos de precios, mostrados en el siguiente cuadro:

DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES
CUADRO RESUMEN DE AUMENTOS Y REBAJAS DEL AÑO 2024
LEMPIRAS POR GALÓN

PRODUCTOS	No de Rebajas Enero- Diciembre	Valor de las Rebajas Enero- Diciembre	No de Aumentos Enero- Diciembre	Valor de los Aumentos Enero- Diciembre	Total de Estructuras Enero- Diciembre	Diferencia Enero- Diciembre
GASOLINA SUPERIOR	26	-21.23	27	19.77	53	-1.46
GASOLINA REGULAR	22	-15.21	31	15.51	53	0.30
DIÉSEL	29	-21.61	24	15.55	53	-6.06
KEROSENE	29	-25.30	24	17.40	53	-7.90
GLP DOMÉSTICO	0	0.00	0	0.00	12	0
GLP AUTOMOTRIZ	24	-8.23	27	11.95	53	3.72
PROMEDIOS		-15.26		13.36		-1.90

Nota: Los valores están actualizados con los datos de enero a diciembre del 2024.

Los valores mostrados anteriormente están de acuerdo con el comportamiento experimentado por los mercados de referencias del petróleo y los combustibles.

Objetivo 2

Monitorear las tendencias en el mercado internacional de los precios de los productos derivados del petróleo para controlar la correcta aplicación del sistema de precios de paridad de importación como un punto de información y orientación.

Actividades 2.1, 2.2 y 2.3

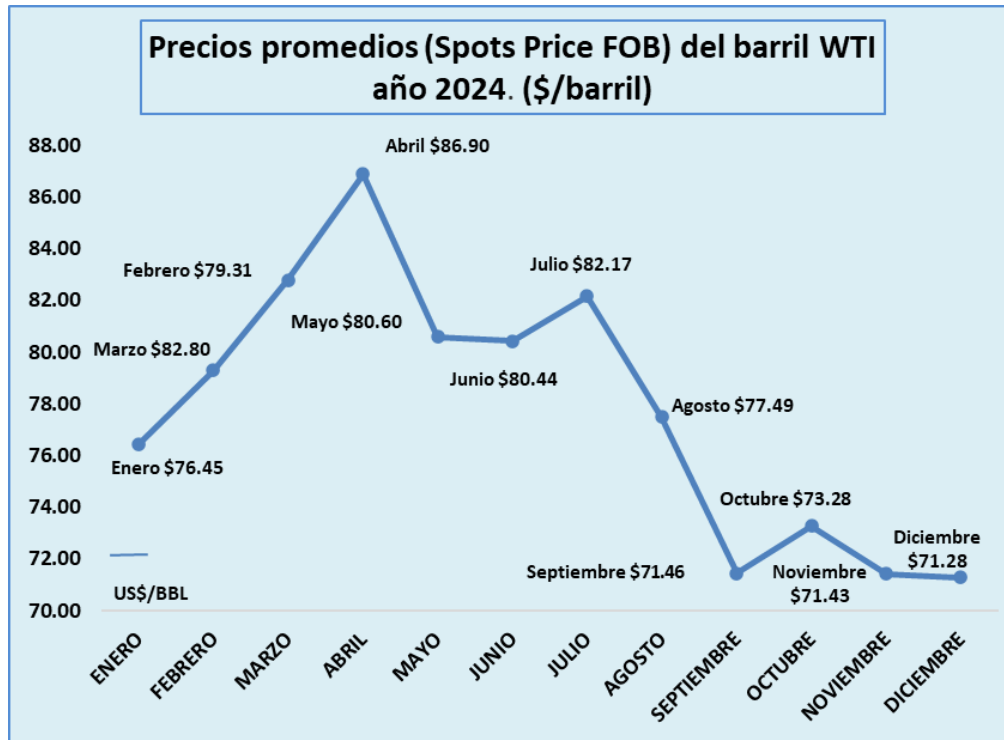
Actividad 2.1: *Revisar diariamente precios de referencia PLATT'S.*

Actividad 2.2: *Elaborados preliminares de precios nacionales y resumen de noticias internacionales*

Actividad 2.3: *Recepcionar lectura y emisión semanal del comunicado explicado de las causas de los aumentos o rebajas que afectan a los precios*

aprobados para cada estructura.

Seguimiento permanente del comportamiento del precio FOB de los productos refinados, precios internos en la capital de la República, consumo interno de los combustibles, importación y reexportación de los productos refinados, para el tercer semestre del año se han reportado precios **(Spots Price FOB) del barril WTI**, máximo el 05 de abril de **\$89.26** y el mínimo el 10 de septiembre con **\$ 67.86**.



Fuente: Platt's precio spots 202

Objetivo 3

Solicitar y realizar el análisis de calidad de los productos derivados del petróleo.

Actividades 3.1, 3.2 y 3.3

Actividad 3.1: Solicitar mensualmente los certificados de calidad de carga y descarga a las empresas importadoras de derivados del petróleo.

Actividad 3.2: Ingresar certificados de calidad recibidos.

Actividad 3.3: Retroalimentar estadísticas de los certificados de calidad.

Nombre de los barcos y productos recibidos en los meses de octubre-diciembre 2024

AÑO	MES	IMPORTADOR	FECHA	LABORATORIO	NOMBRE BARCO	COMBUSTIBLE
2024	SEPTIEMBRE	UNO	17-Sep	CAMIN CARGO CONTROL	SILVER MILLIE	GASOLINA SUPERIOR
2024	SEPTIEMBRE	UNO	16-Sep	CAMIN CARGO CONTROL	SILVER MILLIE	GASOLINA REGULAR
2024	SEPTIEMBRE	UNO	16-Sep	CAMIN CARGO CONTROL	SILVER MILLIE	GASOLINA SUPREME

2024	SEPTIEMBRE	UNO	23-Sep	INTERTEK CALEB	MT SILVER MILLIE	GASOLINA SUPREME
2024	SEPTIEMBRE	UNO	23-Sep	INTERTEK CALEB	MT SILVER MILLIE	GASOLINA SUPERIOR
2024	SEPTIEMBRE	UNO	22-Sep	INTERTEK CALEB	MT SILVER MILLIE	GASOLINA REGULAR
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	23-Sep	AMSPEC	BOW TRIBUTE	GASOLINA SUPERIOR
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	23-Sep	AMSPEC	BOW TRIBUTE	GASOLINA REGULAR
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	30-Sep	AMSPEC	HARRISBURG	GASOLINA SUPERIOR
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	30-Sep	AMSPEC	HARRISBURG	GASOLINA REGULAR
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	5-Sep	INTERTEK CALEB	CARGA	GASOLINA SUPERIOR
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	5-Sep	INTERTEK CALEB	SANTIAGO	GASOLINA REGULAR
2024	OCTUBRE	PUMA TELA	7-Nov	AMSPEC	PACIFIC BLUE	GASOLINA SUPERIOR
2024	OCTUBRE	PUMA TELA	7-Nov	AMSPEC	PACIFIC BLUE	GASOLINA REGULAR
2024	OCTUBRE	PUMA S.L	22-Oct	AMSPEC	ARENDAL	GASOLINA SUPERIOR
2024	OCTUBRE	PUMA S.L	14-Oct	AMSPEC	FRONTIER MARINER	GASOLINA REGULAR
2024	OCTUBRE	PUMA S.L	14-Oct	AMSPEC	FRONTIER MARINER	GASOLINA SUPERIOR
2024	OCTUBRE	UNO	2-Oct	INTERTEK CALEB	CELAROCLEAN MUSIC	GASOLINA REGULAR
2024	OCTUBRE	UNO	2-Oct	INTERTEK CALEB	CELAROCLEAN MUSIC	GASOLINA REGULAR
2024	OCTUBRE	UNO	3-Oct	INTERTEK CALEB	CELAROCLEAN MUSIC	GASOLINA SUPERIOR
2024	OCTUBRE	TEXACO	22-Oct	AMSPEC	SILVER ELLIE	GASOLINA SUPERIOR
2024	OCTUBRE	TEXACO	22-Oct	AMSPEC	SILVER ELLIE	GASOLINA REGULAR
2024	NOVIEMBRE	UNO	18-Nov	INTERTEK CALEB	MT ARVIN	GASOLINA SUPERIOR
2024	NOVIEMBRE	UNO	18-Nov	INTERTEK CALEB	MT ARVIN	GASOLINA REGULAR
2024	NOVIEMBRE	PUMA S.L	29-Oct	AMSPEC	SEAWAYS WAVE	GASOLINA SUPERIOR
2024	NOVIEMBRE	PUMA S.L	29-Oct	AMSPEC	SEAWAYS WAVE	GASOLINA REGULAR
2024	NOVIEMBRE	PUMA TELA	45599	CAMIN CARGO CONTROL	TORM CORRIDO	GASOLINA SUPERIOR

2024	NOVIEMBRE	PUMA TELA	45599	CAMIN CARGO CONTROL	TORM CORRIDO	GASOLINA REGULAR
-------------	-----------	-----------	-------	---------------------	--------------	------------------

AÑO	MES	IMPORTADOR	FECHA	LABORATORIO	NOMBRE BARCO	COMBUSTIBLE
2024	SEPTIEMBRE	UNO	9/8/2024	INTERTEK-CALEB	SILVER LONDON	DIESEL
2024	SEPTIEMBRE	UNO	9/13/2024	INTERTEK-CALEB	MT SILVER LONDON	DIESEL
2024	SEPTIEMBRE	PUMA TELA	9/3/2024	AMSPEC	ST CLEMENS	DIESEL
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	9/23/2024	AMSPEC	BOW TRIBUTE	DIESEL
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	8/29/2024	AMSPEC	HARRISBURG	DIESEL
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	9/5/2024	AMSPEC	SANTIAGO	DIESEL
2024	SEPTIEMBRE	TEXACO	9/16/2024	AMSPEC	ATHINA	DIESEL
2024	SEPTIEMBRE	PUMA S.L	8/15/2024	AMSPEC	DAT VENUS	DIESEL
2024	OCTUBRE	UNO	10/4/2024	AMSPEC	PACIFIC BLUE	DIESEL
2024	OCTUBRE	TEXACO	10/8/2024	INTERTEK-CALEB	MT AQUILA L	DIESEL
2024	NOVIEMBRE	UNO	11/7/2024	INTERTEK-CALEB	MT PALMA	DIESEL
2024	NOVIEMBRE	PUMA S.L	11/8/2024	AMSPEC	STI MAGNETIC	DIESEL
2024	NOVIEMBRE	PUMA TELA	8/11/2024	AMSPEC	TORM CORRIDO	DIESEL

Parámetros RTCA meses de junio-agosto 2024

GASOLINA SUPERIOR

parámetros de Identificación	PUMA TELA	TEXACO	UNO	PUMA S.L
RVP	9.61	9.63	9.85	9.66
Promedio de RON	93.10	93.18	92.86	91.97
Promedio de MON	82.98	82.85	83.40	82.57
Promedio de N° AKI	88.04	88.01	88.13	87.27
Promedio de GRAVEDAD API	59.46	59.68	61.32	60.00
Máx.(2.7) de OXIGENO	2.61	2.70	9.12	5.99
Promedio de OLEFINAS	12.16	18.98	14.25	14.00
Máx.(50) de ARÓMATICOS	28.80	43.80	29.20	27.30
Máx. de BENCENO	0.68	0.60	1.01	0.67
Promedio de DESTILACIÓN INICIAL	30.42	30.85	30.14	30.42
Promedio de DESTILACIÓN -10%>65°C	46.52	50.29	47.22	47.92
Promedio de DESTILACIÓN -50%>121°C	85.04	99.01	83.79	82.15
Promedio de DESTILACIÓN -90%>190°C	142.42	158.76	154.77	153.72
Promedio de DESTILACIÓN E Point>225°C	184.16	189.35	194.08	196.77
Promedio de DESTILACIÓN Residue	1.20	1.11	0.98	0.83

Max 500(0,050Promedio de AZUFRE TOTAL	11.86	0.00	0.00	12.96
Promedio de AZUFRE MERCAPTANO	0.00	0.00	0.00	0.00
Max (0.25)Promedio de MANGANESE		0.22	0.26	
Promedio de IRON		1.67	0.75	0.20
Promedio de PHOSPHORUS	0.00	0.34	0.10	0.20
Promedio de LEAD		0.00	0.02	0.00
Promedio de MTBE	11.29	0.01	5.96	8.37

REGULAR

parámetros de Identificación	PUMA TELA	TEXACO	UNO	PUMA S.L
Promedio de RVP	9.56	9.66	9.87	9.69
Promedio de RON	90.05	91.20	89.38	89.20
Promedio de MON	82.10	81.65	81.42	81.00
Promedio de N° AKI	86.08	86.43	85.40	85.10
Promedio de GRAVEDAD API	61.50	61.40	62.60	61.17
Máx.(2.7) de OXIGENO	2.61	2.70	5.20	5.99
Promedio de OLEFINAS	10.80	18.60	15.50	10.90
Promedio de ARÓMATICOS	23.50	26.60	21.20	25.13
Promedio de BENCENO	0.44	0.50	0.83	0.45
Promedio de DESTILACIÓN INICIAL	30.30	30.45	30.10	29.07
Promedio de DESTILACIÓN -10%>65°C	47.10	49.68	47.28	45.93
Promedio de DESTILACIÓN -50%>121°C	90.55	95.80	80.46	78.90
Promedio de DESTILACIÓN -90%>190°C	138.70	160.45	152.00	148.93
Promedio de DESTILACIÓN E Point>225°C	177.20	191.78	191.88	196.30
Promedio de DESTILACIÓN Residue	1.00	1.15	1.02	1.00
Max 500(0,050Promedio de AZUFRE TOTAL	29.65	0.00	0.00	13.99
Promedio de AZUFRE MERCAPTANO	0.00	0.00	0.00	0.00
Max (0.25)Promedio de MANGANESE		0.21	0.26	
Promedio de IRON		1.67	0.67	
Promedio de PHOSPHORUS	0.00	0.20	0.08	0.20
Promedio de LEAD		0.00	0.04	
Promedio de MTBE	14.37	0.01	2.37	5.99

DIÉSEL

Párametros	PUM A S.L	PUMA TELA	TEXA CO	UNO	Total general
------------	--------------	--------------	------------	-----	------------------

Promedio de AZUFRE TOTAL M/M (%W/W)	0.04	0.04	0.04	0.03	0.04
Promedio de INDICE DE CETANO Min. 45	50.25	63.45	47.85	52.35	52.35
Promedio de NÚMERO DE CETENO Min. 45	49.10	59.80	47.00	53.15	51.21
Promedio de RESIDUO DE CARBÓN CONRADSON-C O RAMSBOTTOM (% W/W) M. 0.10	0.10	0.10	0.07	0.07	0.08
Promedio de (*) AROMATICOS (%W/W)	31.35	10.95	33.30	17.50	25.30
Promedio de CLOUD POINT (°C)	-12.50	3.50	-4.34	-7.75	-5.44
Promedio de POUR POINT (°C)	-24.00	0.00	-14.40	-15.55	-14.02
Promedio de CORRECTED FLASH POINT (°C)	63.25	62.25	68.10	63.25	64.96
Promedio de KINEMATIC VISCOSITY @40°C Mm ² /s	2.98	3.67	3.32	2.63	3.11
Promedio de ASH CONTENT (% W/W)	0.01	0.06	0.01	0.01	0.02
Prom. de GRAVEDAD API @ 60°F (°API)	36.35	41.55	34.36	39.05	37.22
Prom. de INICIAL	161.3 5(°C)	162.9(° C)	175.9 8(°C)	173.8(° C)	169.58(° C)
Prom. de 10% (°C)	209.5(° C)	238.85(° C)	228.5 6(°C)	206.7(° C)	220.48(° C)
Prom. de 50% (°C)	273.1 5(°C)	293.45(° C)	278.9 6(°C)	260.6 3(°C)	274.65(° C)
Prom. de 90% (°C) Max. 360	324.9 5(°C)	345.3(° C)	331.9(° C)	326.(° C)	331.08(° C)
Prom. de END POINT (°C)	347.4(° C)	371.25(° C)	353.9 2(°C)	355.0 5(°C)	355.93(° C)

Objetivo 4

Actividad 4.1: *Recopilar referencias técnicas nacionales e internacionales*

Actividad 4.2: *Elaborar el documento borrador.*

Actividad 4.3: *Reunirse con los entes del gobierno involucrados.*

Actividad 4.4: *Socializar el reglamento con los agentes de la cadena.*

Actividad 4.5: *Solicitar aprobación a máximas autoridades de la Secretaría de Energía para su entrada en vigencia.*

Actividad 4.6: *Solicitar la publicación de*

Ampliar y modificar el acuerdo ministerial SEN-001.

Actividades 4.6

acuerdo en el Diario La Gaceta.

NOTA

No se logró concluir con el trabajo asignado para el último trimestre del año correspondiente al **Objetivo 4** “Ampliar y modificar el Acuerdo Ministerial SEN-001-2020”, **Actividad 4.5** “Solicitar aprobación a máximas autoridades de la Secretaría de Energía para su entrada en vigencia” y **Actividad 4.6** “Solicitar la publicación de Acuerdo en el Diario La Gaceta”, en vista que se tenía como prioridad, según instrucciones de las máximas autoridades, finalizar con la carga institucional de las

solicitudes de subsidio del GLP y Combustibles Líquidos, por tal motivo, dicha actividad será realizada durante el presente año fiscal 2025.

Objetivo 5

Actividad 5.1: *Calculo de inventario físico a las empresas importadoras de productos derivados del petróleo para el cumplimiento de inventarios conforme a Ley.*

Verificar el cumplimiento de los 08 días de inventario de seguridad de las empresas importadoras de los productos derivados del petróleo.

Actividad 5.2: *Conciliación del inventario físico contra inventario en libros y/o físicos de las empresas.*

Actividad 5.3: *Calculo de inventarios de días de seguridad.*

Actividades 5.1, 5.2 y 5.3

Cuadro de Ventas diario a Nivel Nacional por Producto, 2023			
Producto	Consumo Total Datos 2022 (bbbl) ¹	Consumo Diario (bbbl)	Consumo Diario (en galones)
Súper	4,392,296	12,034	505,415
Regular	3,533,930	9,682	406,644
Diesel	7,378,523	20,215	849,036
Kerosene/Av Jet	602,324	1,650	69,308
Fuel Oil	1,952,918	5,350	224,719
GLP	2,106,776	5,772	242,424
TOTAL	19,966,767	54,703	2,297,546

Nota: No se incluyen en consumo total el dato de LUFUSSA en Fuel Oil.

Reporte de Inventario Mínimo de seguridad a Nivel Nacional 31 DE DICIEMBRE DEL 2024				
Producto	Volumen Existente (en bbbl)	Días de Inventario de Seguridad	Volumen Mínimo Permitido (en bbbl)	Diferencia (en bbbl)
Súper	111,264.87	8	96,270	-14,995
Regular	75,206.62	8	77,456	-2,249
Diesel	256,511.53	8	161,721	94,790
Kerosene/Av Jet	31,788.26	8	13,202	18,587
Fuel Oil	427,291	8	42,804	384,487
GLP	76,357	8	46,176	30,181
TOTAL	978,419	8	437,628	540,791

Reporte de Inventario Existente a Nivel Nacional 31 DE DICIEMBRE DEL 2024			
Producto	Volumen Existente (en barriles)	Días de Inventario Existentes *	Diferencia en Días
Súper	111,264.9	9.2	1.2
Regular	75,206.6	7.8	(0.2)
Diesel	256,511.5	12.7	4.7
Kerosene/Av Jet	31,788.3	19.3	11.3
Fuel Oil	427,290.7	79.9	71.9
GLP	76,356.7	13.2	5.2
TOTAL	978,418.6	17.9	17.8

*Nota. El mínimo de días permitido por la ley es de 8 días.
* Para el cálculo de inventario se toma el consumo del país del año 2023.
El valor del inventario de Puma Energy Honduras S.A. DE C.V. no está sumado ya que no reportaron la estadística en el tiempo solicitado, por esta razón salen bajos los inventarios de combustibles.
Fuente. SEN y datos de empresas.*

Cotonia Tepeyac, calle Yoro, bloque Q 51. ☎ +504 2232-8500 ✉ info@sen.hn
 Secretaría de Energía Hn. senhnofticial. Secretaría de Energía Honduras. senhnofticial. www.sen.hn
HONDURAS
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Objetivo 6

Presentar dictámenes técnicos para solicitudes de inscripciones, permisos y exoneración (UCDP).

Actividades 6.1 y 6.2

Actividad 6.1: *Elaborar dictamen técnico.*

Actividad 6.2: *Remitir expediente a Secretaría General para continuidad del proceso.*

Durante el 4to trimestre del año 2024, se elaboraron 56 dictámenes de expedientes únicos.

Consolidado de Dictámenes Técnicos

No.	No. Expediente	No. Dictamen	Fecha de Dictamen	Tipo de Solicitud	Sociedad Mercantil/Comerciante Individual
1	2022-SE-C-0048	332	8/10/2024	Inscripción y Permiso de Operación	American Pacific Honduras S.A DE C.V (AMPAC)
2	2022-SE-C-0192	333	8/10/2024	Inscripción	Jerzees Nuevo Dia
3	2022-SE-C-0170	335	8/10/2024	Permiso de Operación	Jerzees Nuevo Dia
4	2022-SE-C-0160	337	9/10/2024	Inscripción y Permiso de Operación y Comercialización	Compañía de Transporte Hondureños Ulua, Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable.
5	2020-SE-C-0355	338	9/10/2024	Permiso de Operación	Empacadora de Productos Acuáticos San Lorenzo
6	2023-SE-C-0355	339	10/10/2024	Inscripción	José Antonio Mancía Izaguirre
7	2022-SE-C-0065	340	10/10/2024	Inscripción	Estación De Servicio Texaco Choloma S. de R.L
8	2020-SE-C-0200	341	10/10/2024	Inscripción y Permiso de Operación y Comercialización	Fincas Acuícolas S.A.
9	2022-SE-C-0051	342	10/10/2024	Permiso Especial	Petróleos y Energía de Honduras S.A. de C.V. (PETRHOSA)
10	2023-SE-C-0062	343	10/10/2024	Permiso Especial	Petróleos y Energía de Honduras S.A. de C.V. (PETRHOSA)
11	2021-SE-C-0263	346	11/10/2024	Inscripción y Permiso de Operación	Zinma Export S. de R.L. de C.V.
12	2021-SE-C-0041	348	14/10/2024	Permiso de Operación	Agropecuaria Montelibano S.A DE C.V
13	2021-SE-C-0040	349	15/10/2024	Permiso de Operación	Agropecuaria Montelibano S.A. de C.V.

14	2024-SG-EI-0062	352	17/10/2024	Cambio estructura de Precios	N/A
15	2024-SG-EI-0062	353	17/10/2024	Cambios estructura de Precios	N/A
16	2022-SE-C-0203	354	17/10/2024	Permiso de Operación y comercialización	Estaciones de Servicio S. A
17	2021-SE-C-0128	355	17/10/2024	Inscripción	Empresa de Transportes San Fernando S. de R.L de C. V
18	2020-SE-C-0372	356	18/10/2024	Inscripción y Permiso de Instalación	JUAN ENRIQUE ROSALES BARAHONA constituido como comerciante individual bajo el nombre de INVERSIONES ALTAMIRA
19	2021-SE-C-0054	358	22/10/2024	Inscripción y Permiso de Operación y Comercialización	Corporación Terravista S.A.
20	2022-SE-C-0379	359	23/10/2024	Inscripción	INVERSIONES RAIZ S.A
21	2022-SE-C-0326	360	24/10/2024	Inscripción y Permiso de Operación	Agroindustrial Palma Real S.A.
22	2023-SE-C-0168	361	25/10/2024	Inscripción	Amate Inversiones
23	2020-SE-C-0352	362	4/11/2024	Permiso de Operación	Empacadora de Productos Acuáticos San Lorenzo
24	2023-SE-C-0323	363	4/11/2024	Inscripción	Plutarco Vega Gallo
25	2021-SE-C-0042	364	4/11/2024	Permiso de Operación	Agropecuaria Montelíbano S.A DE CV.
26	2023-SE-C-0247	367	4/11/2024	Inscripción y Permiso de Operación y Comercialización	Carlos Alexis Montes Martinez constituido como comerciante individual bajo la denominación estación de servicio servicentro Esso El Dorado
27	2024-SE-C-0020	374	6/11/2024	Inscripción y Permiso de Instalación	Inversiones Casa Blanca S. DE R.L
28	2020-SE-C-0348	375	7/11/2024	Permiso de Operación	Empacadora de Productos Acuáticos San Lorenzo S.A DE C.V.
29	2023-SE-C-.0265	376	8/11/2024	Inscripción	Adime Honduras S.A DE C.V
30	2023-SE-C-0236	377	11/11/2024	Inscripción	Inversiones Ciprés S.A DE C.V
31	-	378	11/11/2024	DT PARA GERENCIA	DICTAMEN INTERNO: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
32	2023-SE-C-0259	381	12/11/2024	Inscripción	Jesus Ramon Torres Molina "Constructora Torres"
33	2020-SE-C-0350	384	14/11/2024	Permiso de Operación	Empacadora de Productos Acuáticos San Lorenzo
34	2023-SE-C-0023	385	19/11/2024	Inscripción	Transporte y Maquinaria S.A DE C.V
35	2020-SE-C-0211	390	21/11/2024	Inscripción y Permiso de Operación	Mount Dora Farms de Honduras

36	2020-SE-C-0054	392	22/11/2024	Inscripción y Permiso de Operación	AZUCARERA DEL NORTE S.A DE C.V (AZUNOSA)
37	2021-SE-C-0343	393	25/11/2024	Inscripción y Permiso de Operación y Comercialización	Eduardo Alfonso Godoy Arias constituido como comerciante individual bajo la denominación COMERCIAL Y DISTRIBUCIONES GOZO PROPIETARIO DE LA ESTACION PUMA NAMASIGUE
38	2023-SE-C-0184	397	28/11/2024	N/A	Servicios Múltiples del Caribe
39	2020-SE-C-0171	399	6/12/2024	N/A	UNO HONDURAS S.A DE C.V
40	2022-SE-C-0163	400	4/12/2024	Inscripción	Uno Honduras S.A. de C.V.
41	2020-SE-C-0162	401	4/12/2024	Inscripción	Uno Honduras S.A. de C.V.
42	2022-SE-C-0502	402	6/12/2024	Inscripción	INVERSIONES PANTOJA S. DE R.L.
43	2020-SE-C-0386	403	6/12/2024	Inscripción y Permiso de Instalación	Jorge Alberto Melgar Márquez
44	2021-SE-C-0068	405	9/12/2024	INSCRIPCIÓN Y PERMISO DE OPERACIÓN	CULTIVOS AGRICOLAS LAS SÁBILAS, S. DE R.L.(CUASA) sociedad puesta a la orden mediante medida de aseguramiento y bajo administración de la OFICINA ADMINISTRADORA DE BIENES INCAUTADOS (OABI)
45	2022-SE-C-0051	406	10/12/2024	Permiso Especial	Petróleos y Energía de Honduras S.A. de C.V.
46	2021-SE-C-0296	407	10/12/2024	Inscripción	Estación de Servicio Texaco Choloma, S. de R.L.
47	2023-SE-C-0062	408	10/12/2024	Permiso Especial	Petróleos y Energía de Honduras S.A. de C.V.
48	2022-SE-C-0407	409	11/12/2024	Inscripción	BOLIVAR TRADING-HONDURAS, S.A.
49	2023-SE-C-0122	410	11/12/2024	Inscripción	Petróleos y Energía de Honduras S.A. de C.V.
50	2021-SE-C-0035	411	11/12/2024	PRÓRROGA DE PERMISO DE INSTALACIÓN	LUISA MARYZET SUAZO MEDINA denominada comercialmente como INVERSIONES DIVERSAS
51	2020-SE-C-0406	412	12/12/2024	Inscripción	Transporte y Distribución de Combustible S.A DE C.V
52	2021-SE-C-0325	413	16/12/2024	Inscripción y Permiso de Operación y Comercialización	Nelson Israel Pinto Cartagena constituido como comerciante Individual bajo la denominación Comercial E Inversiones jaguar
53	2022-SE-C-0384	436	26/12/2024	Inscripción	GTM HONDURAS, SA. DE C.V.

54	2023-SE-C-0079	437	26/12/2024	Inscripción	ESTACION DE SERVICIO EL CANAL
55	2022-SE-C-0193; 2022-SE-C-0173	438	27/12/2024	Cancelación Total de Inscripción y Permisos de Operación	CONFECCIONES DOS CAMINOS S. DE R.L. DE C.V.
56	N/A	439	27/12/2024	Justificación de Inspecciones decreto de Subsidios	Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles

Objetivo 7

Reportar listado de ingresos mensual por TGR de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles.

Actividades 7.1 y 7.2

Actividad 7.1: *Recopilar copia de TGR por jefatura.*

Actividad 7.2: *Presentar informe a la Gerencia Administrativa*

CUADRO RESUMEN					
Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles					
Octubre		Noviembre		Diciembre	
# de Recibos	Fondos Recaudados	# de Recibos	Fondos Recaudados	# de Recibos	Fondos Recaudados
55	L 549,600.00	68	L 694,600.00	28	L 308,000.00
Ingresos Cuarto Trimestre 2024					L 1,552,200.00

Objetivo 8

Solicitar y realizar el análisis de datos estadístico de los productos derivados del petróleo.

Actividades 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 y 8.5

Actividad 8.1: *Validar información recibida, del Acuerdo Ejecutivo 47-2009, que le corresponde presentar a cada empresa registrada.*

Actividad 8.2: *Presentar Informe Preliminar Estadístico *primer día hábil del mes siguiente al cual se genera la*

información.*

Actividad 8.3: *Elaborar Informe Estadístico Mensual de Comercialización de Hidrocarburos Acuerdo Ejecutivo 47-2009.*

Actividad 8.4: *Publicar Informe Estadístico Mensual de Comercialización de Hidrocarburos en la página web de la SEN.*

Actividad 8.5: *Actualizar gráficos de Precios Semanales de los Combustibles en la página web de la SEN*

Elaboración del Análisis Estadístico Mensual.

Es un material informativo el cual se elabora a base de la información que recibe la Dirección General de Hidrocarburo y Biocombustibles en cumplimiento del Acuerdo Ejecutivo 47-2009, para luego ser validada y posteriormente ser modelada y presentada en un formato de informe llamado Informe Estadístico Mensual de Comercialización de Hidrocarburos en Honduras.

Entre las principales acciones de comercialización de combustible a nivel nacional se encuentran las siguientes en el informe:

- Importaciones
- Reexportaciones
- Movimiento De Inventario Diario
- Ventas Nacionales

Esta información es desagregada por:

- Ventas a revendedores
- Ventas a consumidores finales
- Ventas por departamento
- Ventas por presentaciones de GLP
- Lugar de origen del combustible
- Lugar de destino de los combustibles

Los productos que se comercializan y se encuentran en el informe estadístico son los siguientes:

- Gasolina Superior
- Gasolina Regular
- Diesel
- Kerosene
- Gas Licuado del Petróleo
- Gas Licuado del Petróleo Vehicular
- Fuel Oíl
- Av-Jet
- Av-Gas
- Asfalto (No energético)

Además, el informe detalla con frecuencia mensual los datos de los precios a nivel nacional y los precios en promedio por país a nivel regional.

El informe se publica en el sitio web de la Secretaria de Energía (sen.hn), el cual contiene la información estadística del mes anterior. (Portada de Informe Estadístico Mensual)



ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN ACUMULADAS EN EL AÑO 2024 (BARRILES)							
Actividad de Comercialización	Superior	Regular	Diésel	Kerosene	GLP	Fuel Oil	Av-Jet
Importaciones acumuladas	4,351,031	3,739,083	7,577,126	50,413	5,593,110	6,322,797	450,120
Reexportaciones acumuladas	3,396.79		43,161.83	6,952.64	3,253,702.58	5,613.77	-
Ventas acumuladas	3,783,740.09	3,257,858.15	6,501,277.21	36,846.46	2,222,555.67	5,910,169.52	427,861.68

Elaboración de Información del SIE.

Es la información que se comparte sistemáticamente a través del Sistema de Información Energética de Honduras (SIE) a la Organización Latinoamericana de Energía (OLADE), en otras palabras, son las cifras estadísticas de los combustibles y no energéticos a nivel nacional (Honduras) compartido para los fines que se consideren convenientes, entre los principales, fines de estudio y comparación de cifras a nivel regional (latinoamericano).

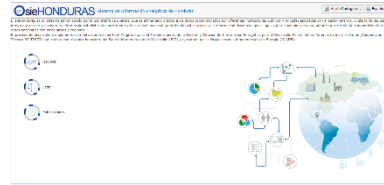
OLADE es un organismo público intergubernamental de cooperación, coordinación y asesoría técnica, con el objetivo fundamental de promover la integración, conservación, uso racional, comercialización y defensa de los recursos energéticos de la región.

Esta información compartida también es insumo para la Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Sectorial (DNPEPES) con la cual se comparten datos estadísticos para los fines que sean necesarios con una frecuencia mensual; esta información es insumo para el Balance Energético Nacional (BEN) el cual se genera por la dirección (DNPEPES) con frecuencia anual.

La información comparte mediante un usuario y la información se carga mediante plantillas de Excel en formatos diferentes según la información que requiere la plataforma del SIE.

En específico se comparte esta información:

- Consumo de hidrocarburos
- Oferta demanda mensual- jodi



Elaboración de Factura Petrolera

La Factura Petrolera es el resultado del costo promedio por barril de un producto en específico, multiplicado por los barriles importados, no considerando el producto que sale del territorio (reexportaciones o exportaciones), entre otros factores que se consideran para tener un costo total acertado. La información se genera con una frecuencia mensual y se desagrega por producto, estos productos son los siguientes:

- Gasolina Superior
- Gasolina Regular
- Diesel
- Kerosene
- Gas Licuado del Petróleo
- Fuel Oil
- Av-Jet
- Asfalto (No energético)

La información proviene de las principales empresas que están inscritas ante la Secretaria de Estado bajo la figura de importadores; estas empresas reportan los valores CIF= Valor FOB (Free Of Board) + Valor de Flete + Valor de Seguro; también son consideradas las reexportaciones.

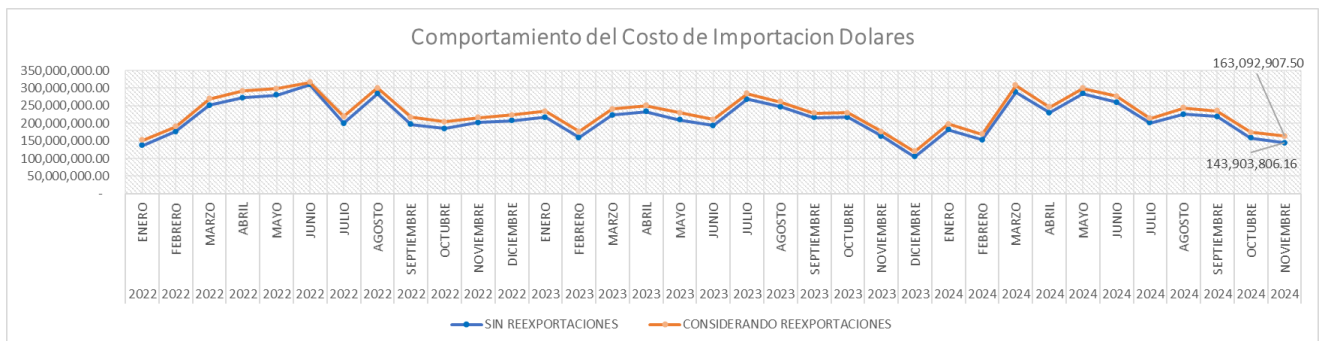
La información es compartida con diferentes entes:

- SEFIN (Secretaria de Finanzas)
- BCH (Banco Central de Honduras)
- ADUANAS (Administración Aduanera de Honduras)
- CEPAL (Comisión Económica para América Latina y El Caribe)
- SICA (Sistema de la Integración Centroamericana)

RESUMEN DE LOS VALORES ACUMULADOS		RESUMEN DE LOS VALORES ACUMULADOS		RESUMEN DE LOS VALORES ACUMULADOS	
IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL

La finalidad con la que se comparte la información de la Factura Petrolera a estos entes es ver el comportamiento de la erogación de divisas y como estas impactan en la economía de nuestro país.

RESUMEN AÑO 2024 (VALOR ACUMULADO)		
MES	VALOR CIF (USD) (RESTANDO REEXPORTACIONES)	VALOR CIF (USD) (IMPORTACIONES NETAS)
ENERO	\$181,980,893.58	\$197,538,678.15
FEBRERO	\$153,377,752.68	\$169,031,445.40
MARZO	\$288,242,516.52	\$307,565,976.51
ABRIL	\$229,510,043.63	\$246,225,730.90
MAYO	\$283,964,907.41	\$299,081,619.44
JUNIO	\$260,281,127.22	\$276,568,080.53
JULIO	\$200,913,569.18	\$214,220,743.68
AGOSTO	\$225,344,948.36	\$243,536,103.66
SEPTIEMBRE	\$218,659,665.57	\$235,658,435.98
OCTUBRE	\$158,646,833.61	\$174,204,939.89
NOVIEMBRE	\$143,903,806.16	\$163,092,907.50
DICIEMBRE	Dato Preliminar	Dato Preliminar
TOTAL	\$2,344,826,063.92	\$2,526,724,661.64



Elaboración de Información COHPETROL

La información que corresponde compartir como dirección a la organización COHPETROL se genera y se comparte con una frecuencia mensual mediante correo electrónico en formato PDF con el nombre de "INFORME DE VENTAS TOTALES COHPETROL", anteriormente la información era compartida con una frecuencia trimestral, pero debido a las necesidades expuestas por la organización,

se autorizó y se determinó reducir la frecuencia y generar la información de manera mensual.

El informe detalla las ventas que realizan las empresas denominadas como: A, B y C a consumidores finales y a revendedores; la información es desagregada por sector económico y por producto, el informe expone estos valores haciendo una comparativa entre las tres principales empresas que comercializan combustible en el mercado hondureño. También detalla de forma gráfica los barriles vendidos en el mes y de forma histórica a lo largo del año para ver el comportamiento por tipo de combustible durante el plazo de un año.

La información es usada por las empresas para ver la cuota de mercado, para la elaboración de presupuesto y estimar crecimiento de la empresa entre otras.



Secretaría de Energía Honduras
Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles






Informe de Ventas de Miembros COHPETROL 2024

NOVIEMBRE




HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA




Ventas Totales de Gasolina Fuel Oil (Barriles)

SECTOR	FUEL OIL										TOTAL	
	AGRICULTURA	COMERCIO	CONSTRUCCIÓN	DEFENSA	INDUSTRIAS	MINERÍA	PECSA	TRANSPORTE AEREO	TRANSPORTE MARITIMO	TRANSPORTE TERRESTRE		REVENDEDORES
A					1,577.28							1,577.28
B					1,822.54							1,822.54
C					131,481.72	12,827.31						144,309.03
TOTAL	138.48				134,881.54	14,404.85						149,286.31

Fuel Oil para Generación de Energía

Ventas Mensuales 2023 (Fuel Oil)

Elaborado por: Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles (Ardín Rodríguez)

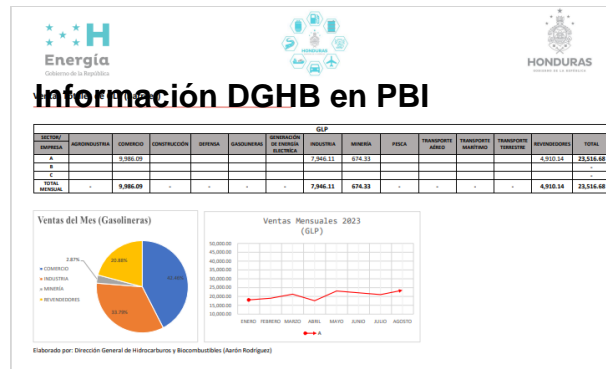
Ventas Totales de Gasolina Superior (Barriles)

SECTOR	SUPERIOR										TOTAL	
	AGRICULTURA	COMERCIO	CONSTRUCCIÓN	DEFENSA	INDUSTRIAS	MINERÍA	PECSA	TRANSPORTE AEREO	TRANSPORTE MARITIMO	TRANSPORTE TERRESTRE		REVENDEDORES
A	104.80				145,085.50	23.15		118.40		-1,139.25		145,112.50
B					115,082.52			1,807.49		92.00		116,982.01
C	21.11		46.62		85,795.44							85,863.17
TOTAL	126.91		46.62		346,263.47	23.30		5,677.49	118.40	-1,139.25		399,039.91

Ventas del Mes (Gasolineras)

Ventas Mensuales 2023 (Superior)

Elaborado por: Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles (Ardín Rodríguez)



Publicación en el sitio web de la SEN, el proyecto para mostrar información al público, mediante la herramienta de Power BI, esta creado con la finalidad de compartir las múltiples informaciones estadísticas de manera más inmediata, dinámica y transparente. Esta primera etapa comprende la información de los precios nacionales de los combustibles dividido por: Semana/Mes/Ciudad (MDC y SPS); también se detalla información del precio del GLP Doméstico y las fechas en las cuales entra en vigor cada semana los precios de las diferentes presentaciones de combustible.

Este apartado de información se encuentra yendo hacia la parte de abajo en la página web, específicamente después de los apartados de cada dirección, al lado del arte de los precios que se comparte semana a semana: Home - Secretaría de Energía (sen.hn)

La segunda hoja del Power BI nos muestra el promedio de precios mensuales de cada presentación de combustible, en un periodo histórico que data de enero del año 2022; comprende la información dividida por: Producto/Ciudad. Esta información es útil porque se puede apreciar el promedio máximo que a alcanzado un combustible en un periodo extenso, así como se aprecia el promedio mínimo en el mismo periodo de tiempo.

Este proyecto, en su segunda etapa, cumplirá con la finalidad de mostrar los Precios a Nivel Regional, Precios a Nivel Regional Histórico, Precios de Combustible por Ciudades (Honduras), Resumen de Comercialización.



(Precios de los Combustibles a Nivel Nacional en la pág. web de la SEN, dato actual hasta la última semana del mes de ENERO)



(Historico de Precios en Honduras año 2022/ 2025 (Lempiras por Galón))



(Precios de los Combustibles a Nivel Nacional por Ciudad en la pág. web de la SEN, dato actual hasta la última semana del mes de ENERO)

Objetivo 9

Elaborar y remitir el informe de precios de combustibles en honduras al comité de cooperación de hidrocarburos de américa central (CCHAC-SICA) - presidencia protempore.

Actividades 9.1 y 9.2

Actividad 9.1: Remitir informe de precios semanal a la PPT del CCHAC

Actividad 9.2: Solicitar publicar mensualmente los Boletines de precios de países miembros del CCHAC en la página web de la SEN a la UTI.

- Para este segundo semestre de 2024, Nicaragua tiene la Presidencia Protempore para el Grupo Técnico de Hidrocarburos (GTH), pero no se ha convocado a ninguna reunión de trabajo por lo que se ha demorado el calendario de revisión y actualización de dos RTCA vigentes: Aceites lubricantes para motores a gasolina o motores a diésel, y el Gasolina de aviación (AvGas). No se tiene notificación oficial por parte de SICA ni del representante de Nicaragua de los motivos, a pesar de que se les ha solicitado vía correo electrónico esta información.

Ministerio de Energía y Minas

SICA
Sistema de la Integración Centroamericana

Estadísticas Comerciales de Combustibles

Boletín No.5
Semana del 28 de Julio al 3 de Agosto 2024
PPT: NICARAGUA

CCHAC
COMITÉ DE COOPERACIÓN DE
HIDROCARBUROS DE AMÉRICA CENTRAL

Comité de Cooperación de Hidrocarburos de América Central (CCHAC)
Comité de Directores de Hidrocarburos (CDH)
Consejo de Ministros de Energía (CME)

Ministerio de Energía y Minas

SICA
Sistema de la Integración Centroamericana

Objetivo 11

Recopilar información estadística de las empresas agroindustriales que gozan de beneficios otorgado por la ley (UTB)

Actividades 11.1 y 11.2


Actividad 11.1: *Recopilar información estadística de plantas productoras de Biocombustibles.*

Actividad 11.2: *Elaborar informe mensual consolidado.*

Los siguientes tres (3) cuadros resumen la situación de las empresas inscritas y productoras de biomasa para periodo de **enero a noviembre de 2024**. Se reporto, partir del 30 de septiembre de 2021, el cierre de dos empresas del Grupo JAREMAR, por debido a problemas de producción, estas son Energía Limpia JAREMAR (ELIJA) de Villanueva, Cortes, y Energéticos JAREMAR (ENERJA) de Sana Alejo, Atlántida, y en Junio de 2022 el cierre de la empresa Caracol Water and Power, también se ha suspendido en 2023 la producción en HGPC Agrícola.

Los datos mostrados están al mes de **noviembre de 2024** para Aceydesa, Biogás y Energía, el grupo HGPC y Sulla Valley Biogás .

En el caso de Grupo HGPC, no están produciendo a un ritmo normal, incluso no hay reporte de producción de febrero a junio, y en agosto, y una baja producción en enero y julio, debido a sequía y problemas de pago por la ENEE, y desde abril Sulla Valley Biogás produce solo para mantenimiento de la planta.

		SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA UNIDAD TÉCNICA DE BIOCOMBUSTIBLES - DGHB		F-UTB-006			
		DATOS PRODUCCIÓN DE BIOMASA- POR EMPRESA		V. 2.0			
DATOS PRODUCCIÓN							
AÑO <u>2024</u>							
PRODUCCIÓN DE BIOMASA							
EMPRESAS	PRODUCCIÓN DE BIOMASA	DEMANDA DE BIOMASA CONSUMO PROPIO	VENTA EMPRESA	VENTA EMPRESA	VENTA EMPRESA	VENTA EMPRESA	TOTAL DE VENTAS
	(TM)	5003.18	(TM)	(TM)	(TM)	(TM)	(TM)
ACEYDESA	33,061	50,092					50,092
Biogás y Energía							0
Caracol Water and Power							0
Energéticos JAREMAR Biomasa							0
Energía Limpia JAREMAR ELIJA							0
HGPC Agrícolas							0
HGPC Industria							0
Sulla Valley Biogás							0
TOTAL	33,061	50,092	0	0	0	0	50,092



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA UNIDAD TÉCNICA DE BIOCOMBUSTIBLES - DGHB DATOS PRODUCCIÓN DE BIOMASA- POR EMPRESA	F-UTB-006 V. 2.0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

DATOS PRODUCCIÓN



AÑO 2024

PRODUCCIÓN DE BIOMASA							
EMPRESAS	PRODUCCIÓN DE BIOMASA	DEMANDA DE BIOMASA CONSUMO PROPIO	VENTA EMPRESA	VENTA EMPRESA	VENTA EMPRESA	VENTA EMPRESA	TOTAL DE VENTAS
	(TM)	5003.18	(TM)	(TM)	(TM)	(TM)	(TM)
ACEYDESA	33,061	50,092					50,092
Biogás y Energía							0
Caracol Water and Power							0
Energéticos JAREMAR Biomasa							0
Energía Limpia JAREMAR ELIJA							0
HGPC Agrícolas							0
HGPC Industria							0
Sula Valley Biogás							0
TOTAL	33,061	50,092	0	0	0	0	50,092



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA UNIDAD TÉCNICA DE BIOCOMBUSTIBLES - DGHB DATOS PRODUCCIÓN DE ENERGÍA CON BIOMASA - POR EMPRESA	F-UTB-008 V. 2.0
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

DATOS PRODUCCIÓN

Reemplazo del Bunker(gal/año): 974,571
AÑO 2024

Ahorro de divisas: \$1,600,725



ENERGÍA CON BIOMASA												
EMPRESAS	PRODUCCIÓN DE BIOMASA	DEMANDA DE BIOMASA CONSUMO PROPIO	VENTA DE BIOMASA EMPRESA	VENTA DE BIOMASA EMPRESA	GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA				COSTO PROMEDIO		GENERACIÓN DE VAPOR	HORAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA
					GENERACIÓN ANUAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA	CONSUMO INTERNO GENERACIÓN PROPIA	VENTA ENEE	VENTA DE ENERGÍA A OTRAS EMPRESAS	ESPECIE 1	ESPECIE 2		
	(TM)	(TM)	(TM)	(TM)	(KWH)	(KWH)	(KWH)	(KWH)	\$/TM	\$/TM	TM	HORAS
ACEYDESA	33,061	50,092			10,796,216	11,343,533	196,640					5,457
Biogás y Energía												
Caracol Water and Power												
Energéticos JAREMAR Biogás												
Energéticos JAREMAR Biomasa												
Energéticos JAREMAR Energía con Biomasa												
Energía Limpia JAREMAR ELIJA 2020												
HGPC Agrícolas												
HGPC Industria	0	4,685	0	0	3,822,343	540,456	3,348,400	0	0.00	98.89	16,800	112
Sula Valley Biogás												
TOTAL	33,061	54,777	0	0	14,618,559	11,883,989	3,545,040	0	0	98	16,800	5,569

NOTA: 15 KW hora por cada galón de Bunker.

Ahorro de divisas:	Galones de Bunker:
ENERO \$87,761	56,933
FEBRERO \$50,430	32,755
MARZO \$443,547	264,992
ABRIL \$182,342	104,650
MAYO \$96,543	56,663
JUNIO \$57,095	33,882
JULIO \$160,992	93,589
AGOSTO \$133,650	83,452
SEPTIEMBRE \$145,055	97,225
OCTUBRE \$149,984	90,033
NOVIEMBRE \$93,327	60,395
ACUMULADO: <u>\$1,600,725</u>	<u>974,571</u>

Objetivo 12

Presentadas solicitudes para dictámenes técnicos de exoneraciones para empresas destinadas a la producción de biocombustible y generación de bioenergía.

Actividades 12.1, 12.2 y 12.3

Actividad 12.1: *Recibir y revisar el expediente de Solicitud de Exoneración.*

Actividad 12.2: *Analizar Información recopilada.*

Actividad 12.3: *Elaborar y firmar dictamen técnico*

No se recibió ningún Expediente remitido por la Dirección de Control de Franquicias Aduaneras, Secretaría de Finanzas, para dictamen de las exoneraciones del pago del impuesto sobre la renta, activo neto y aportación solidaria, atendiendo solicitud de alguna empresa acogida a la ley para la producción y consumo de biocombustibles.

Objetivo 13

Proyecciones de precios en mezclas de biocombustibles (Bioetanol y Biodiesel).

Actividades 13.1, 13.2, 13.3, 13.4 y 13.5

Actividad 13.1: *Recopilación Mercados de Referencia de Azúcar.*

Actividad 13.2: *Recopilación Mercados de Referencia de Bioetanol.*

Actividad 13.3: *Recopilación Mercados de Referencia de Aceite Crudo Palma.*

Actividad 13.4: *Elaboración de Escenario de Precios para Principales Ciudades *Bioetanol y Biodiésel*.*

Actividad 13.5: *Elaboración Informe trimestral de Gestión.*

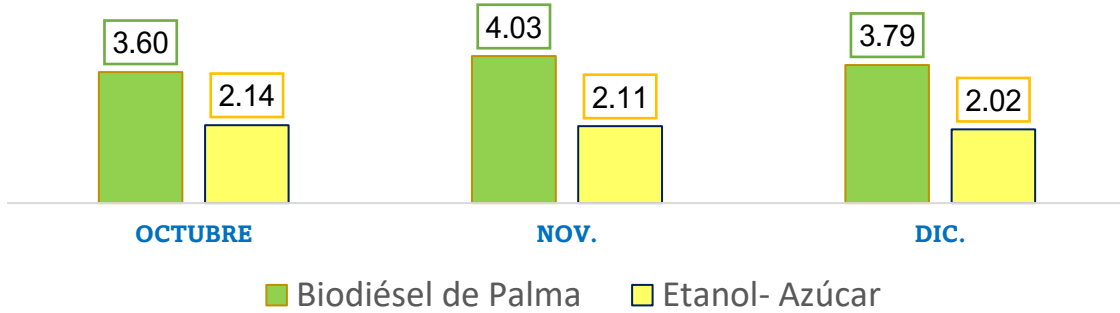
Se da seguimiento a los precios diarios, datos de Platts, de los siguientes combustibles:

- Aceite de Palma, base Malaysia Palm Oil Futures.
- Equivalente de Azúcar Cruda para el Etanol Hidratado.
- Biodiesel Palm Methyl Ester (PME), base precios en Europa para el biodiesel elaborado de Aceite de Palma Africana.
- Biodiesel Soybean Methyl Ester (SME), base precios en Europa para el biodiesel elaborado de Aceite de Soya.
- Biodiesel D1vd Houston (SME), base precios en Estados Unidos de América para el biodiesel elaborado de Aceite de Soya.
- Ethanol FOB Brazil Cargo, base precios en América para el etanol elaborado de caña de azúcar.
- Ethanol FOB Houston, base precios en Estados Unidos de América para el etanol de maíz.

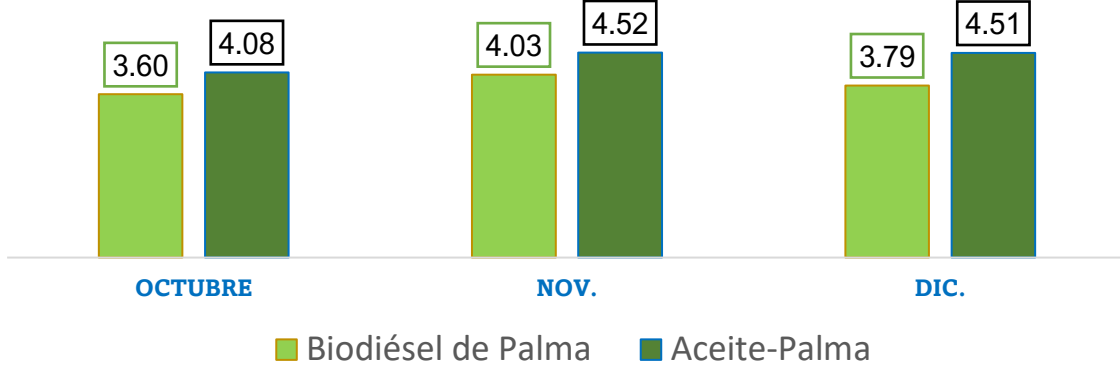
Eventos relevantes durante este periodo.

- **Se cerro el 2024 con una baja de los precios de los aceites de soja, colza y girasol, que contrarrestó con creces la ligera subida de los precios del aceite de palma.** En diciembre, las cotizaciones internacionales del aceite de palma aumentaron, en promedio, un 2.0 % respecto del mes anterior, impulsadas en gran medida por la prolongada escasez de la oferta en los principales países productores de Asia sudoriental.
- **Los precios mundiales del aceite de soja registraron una caída moderada**, como consecuencia de las perspectivas de abundante oferta mundial y una debilidad algo mayor de la demanda en los Estados Unidos de América. Por su parte, los precios mundiales de los aceites de colza y girasol también disminuyeron debido a una contracción de la demanda.
- **El descenso de los precios mundiales del azúcar** se vio impulsado por el hecho de que la producción de azúcar en el Brasil fuera mayor de lo previsto en la segunda quincena de noviembre y por el debilitamiento del real brasileño frente al dólar de los EE. UU. Además, la mejora de las perspectivas para los cultivos de caña de azúcar que se cosecharán a partir de abril de 2025 en el Brasil y la temporada de molienda en curso en la India y Tailandia, donde los molinos se encuentran plenamente operativos, también contribuyeron al descenso de los precios mundiales del azúcar.
- **El más reciente estudio del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)**, diciembre de 2024, reveló que la producción global de biocombustibles líquidos creció en un 50 % en una década y el consumo un 48 %. Los datos también indican que Estados Unidos y Brasil son los principales productores del mundo, con el 42 % y el 24 % del total, respectivamente. Por su parte, Brasil además es uno de los países de mayor expansión, ya que su producción creció un 16 % en el último año y un 41 % en la última década, tendencia que se afianzo tras la promulgación en octubre pasado de la Ley de Combustibles del Futuro en ese país. En 2023 las materias primas más utilizadas en la producción de biodiésel fueron los aceites vegetales, entre los cuales se destacan el de palma (26 %), el de soja (23 %) y el de canola o colza (11 %). Asimismo, los aceites usados y las grasas animales representan un tercio de las materias primas más utilizadas, y el maíz y la caña de azúcar fueron las materias primas más utilizadas en la producción final de bioetanol, con una participación de 62 % y 27 %, respectivamente. En Estados Unidos, China, Canadá, Argentina y varias naciones de la Unión Europea el maíz se utiliza en forma masiva y, en Brasil su uso se está ampliando considerablemente.

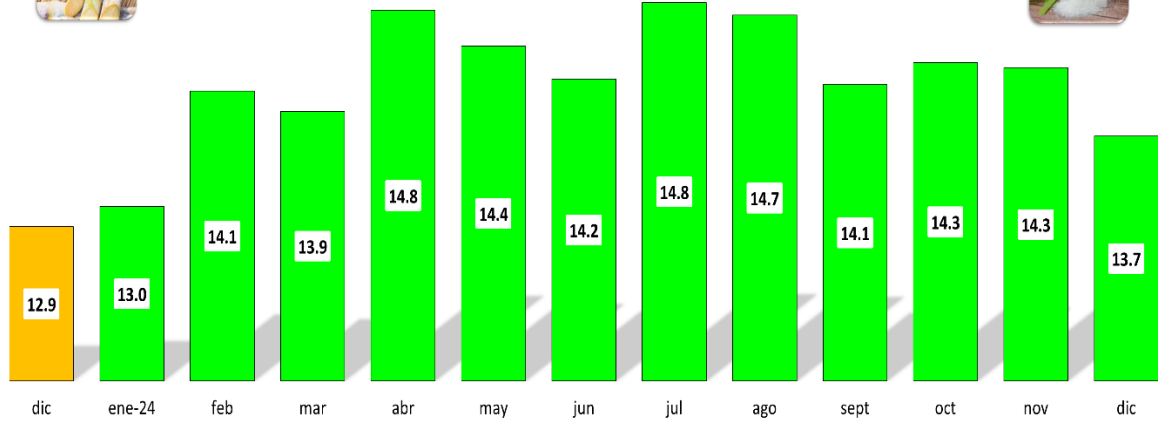
Precios FOB de Biocombustibles para uso Automotor, en US\$ por galón.



Precios FOB de Aceite y Biodiésel para uso Automotor, en US\$ por galón.



Precios Mensuales del Raw Sugar Equivalent en centavos de US\$ por Libra. Mercado USA. 2023 a 2024



Objetivo 14

Actualización de sección de biocombustibles página web de SEN.

Actividad 14.1

Actividad 14.1: *Elaboración y actualización de Gráficos *2* de Precios de referencia, para envío a UTI para WEB de SEN.*

Mensualmente se continua realizando las actualizaciones en la pagina web de la SEN sobre los biocombustibles con la información correspondiente a cada mes.



Objetivo 15

Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN.

Actividades 15.1

Actividad 15.1: *Asistir obligatoriamente a las reuniones del COCOIN y entregar subsanación de acuerdos que correspondan a la DGHB que surjan en las reuniones.*

De: Oscar Mauricio Osorio Lainez <oscarosorio@sen.hn>
Enviado: martes, 12 de noviembre de 2024 13:52
Para: COCOIN <COCOIN@sen.hn>; Ing. Tomás Rodríguez <tomasmrodriguez@sen.hn>; Erick Medardo Tejada Carbajal <ericktejada@sen.hn>
Cc: Diego Alberto Romero Cruz <diegocruz@sen.hn>; Marco Josué Salgado Espinoza <marcosalgado@sen.hn>; Yelitza Lorena Miralda Pastrana <yellitzamiralda@sen.hn>; Juan Francisco Reyes <juanreyes@sen.hn>
Asunto: Reprogramación Reunión COCOIN

Atención miembros de COCOIN, un gusto saludarles.
Debido a la ausencia de la MAE, por cumplimiento de compromisos fuera del país nos hemos visto en la necesidad de realizar la reprogramación de la reunión de COCOIN.
La Reunión correspondiente a los meses de Septiembre y Octubre se estará llevando a cabo la última semana del mes de noviembre correspondiente, se estará comunicando la fecha y horario.

APROVECHO A RECORDARLES QUE DEBEN DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE LA ULTIMA REUNION.

Actividades a dar cumplimiento:	Responsable / Fecha de Entrega:
1. Revisión de la Planificación/Procedimientos de las direcciones/entidades (POA, PACC, Giras de trabajo), se compartirá el cronograma en su momento.	MAE/DFEG/De acuerdo con las directrices de la MAE.
2. Reunión para solventar problemas con la asistencia de personal de la SEN en horas laborales (Pase de salida).	MAE/GA/SGRH/ octubre
3. Revisar cambio que se realizará al procedimiento PR-42A-003 de GA de pago de subsidio por concepto de energía eléctrica.	MAE/SGA/DGEM/DNPEPES/ octubre
4. Revisar visión internacional (no se pueden utilizar fondos nacionales para más de un delegado según decreto) para delegados que acompañarán al ministro de Energía a la summa de la Energía, que se llevará a cabo en Paraguay del 28 de octubre al 01 de noviembre 2024.	GA/DSE/octubre
5. Buscar el mecanismo (oficina, notas de cobro, remisión en la SEN con los graveros y la MAE) que permita que las empresas que cobran subsidios de GLP realicen sus trámites a tiempo y con la documentación correcta, para que estos pagos no se acumulen para el mes de diciembre y la SEN tenga una mejor ejecución presupuestaria durante el transcurso del año.	MAE/GA/DGHRG/DSE/ octubre
6. Crear producto PDA para que la población en general conozca la información referente a la inflación del precio de los combustibles y como el gobierno subsidia el alta porcentaje de inflación que se...	MAE/DNPEPES/DFEG/según directrices de la MAE

Gracias

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA		UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN		F-UPEG-002	
F-UPEG-001 AYUDA MEMORIA		Versión 1.0		V. 1.0	
Fecha: 18 de OCTUBRE DE 2024		4 de 5		2024	
Elaborado por: Oscar Osorio		Revisado y Aprobado por: Oscar Osorio		Año	
Motivo de la Reunión: Reunión Seguimiento COCOIN SEPT-OCT 2024 (Reunión Oct-NOV)					
Lugar y fecha: Tegucigalpa, R.D.C. Ter Piso SEN / 08-12-2024					
Hora de Inicio: 09:00		Hora de finalización: 10:30		Correlativo: 109	
Lista de Asistencia					
No	Nombre	Cargo	Dirección/Unidad	Correo electrónico	Firma
1.	Jorge Alfredo Corrales Ardón	Especialista Administrativo	DNPEPES	jorgecorrales@sen.hn	<i>[Firma]</i>
2.	Helen Vides Cooper	Asistente Ejecutivo	DNPEPES	helenvides@sen.hn	<i>[Firma]</i>
3.	Cosita Elvira Amador Santand	Directora Tecnología	UII	cositaamador@sen.hn	<i>[Firma]</i>
4.	Evelyn Bustillo	Analista de Capacidad Zoológica	DGSR	evelynbustillo@sen.hn	<i>[Firma]</i>
5.	Nicole Gabriela Maribela Vasquez	Asistente Ejecutivo	DGHB	nicolevasquez@sen.hn	<i>[Firma]</i>
6.	Sonia Yodira Maldonado Pelayo	Analista de Logística	DCE	soniamaldonado@sen.hn	<i>[Firma]</i>
7.	CRISTINA NAZETA	DEFE	UCI	cristinanazetan@sen.hn	<i>[Firma]</i>
8.	Francisco Roberto Molina Quebr	SG	SG	francisco.molina@sen.hn	<i>[Firma]</i>
9.	MARCO ANTONIO FLORES	SAC	SAC	marcoflores@sen.hn	<i>[Firma]</i>

Nota: En caso de ser necesario se pueden utilizar hojas adicionales

Objetivo 17

ELABORAR PACC 2025 - DGHB

Actividades 17.1

Actividad 17.1: Elaborar PACC 2025 - DGHB

MEMORÁNDUM
357-2024-SEN-DGHB

DE: Ingeniero
Cristina Luisa Posas
Directora General de Hidrocarburos y Biocombustibles

PARA: Abogado
Luis Murguía
Gerente Administrativo

ASUNTO: Revisión PACC DGH B 2025

FECHA: 02 de diciembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en esta ocasión para dar seguimiento al memorándum 685-2024-SEN-GA, por lo que se adjunta el PACC 2025 correspondiente a la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles.

Apresiasiendo de adelantarse su atención brindada a la presente, sin otro particular, me despido de usted con muestras de mi consideración y respeto.

Atentamente,

CC: Archivo



PLAN MAESTRO DE CUENTAS Y SUBCUENTAS PACC 2025

PLAN MAESTRO DE CUENTAS Y SUBCUENTAS PACC 2025

Número de Cuenta	Descripción	Clase	Subclase	Detalle	Saldo	Debitos	Creditos	Saldo	Observaciones
410000	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410100	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410101	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410102	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410103	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410104	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410105	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410106	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410107	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410108	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410109	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410110	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410111	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410112	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410113	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410114	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410115	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410116	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410117	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410118	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410119	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410120	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410121	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410122	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410123	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410124	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410125	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410126	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410127	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410128	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410129	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410130	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410131	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410132	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410133	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410134	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410135	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410136	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410137	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410138	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410139	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410140	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410141	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410142	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410143	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410144	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410145	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410146	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410147	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410148	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410149	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	
410150	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	41	01	RENTAS Y PRODUCTOS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	0	0	0	0	


Cristina Luisa Posas
Directora General de Hidrocarburos y Biocombustibles




Luis Murguía
Gerente Administrativo

Objetivo 18

Actualizar y elaborar los manuales de procesos de la dirección (según lineamientos de ONADICI).

Actividades 18.2 y 18.3

Actividad 18.1: Realizar reunión de trabajo con el equipo de la dirección para la elaboración y/o actualización de procedimientos en acompañamiento de la UPEG.

Actividad 18.2: Elaborar matriz de riesgo, mapa de riesgo, diagrama de flujo, ficha de procedimiento, para

consolidar el formato definido del procedimiento.

Durante el cuarto trimestre se trabajó en los manuales de procesos de la DGHB los cuales corresponden a la gestión 2024, presentándose los avances a la fecha y realizando las correcciones sugeridas por el analista de UPEG.

Revisión PR-UCDP-002

Desde Diego Alberto Romero Cruz <diegoroz@sen.hn>

Fecha: Jue 26/09/2024 08:56

Para: Jesús Pineda Alvarado <jesus@sen.hn>; Luis Fernando Escobar Lozano <luisfere97@outlook.com>

CC: Oscar Mauricio Osorio Lainez <oscarosorio@sen.hn>; Carlos Luis Posas Guevara <carlosposas@sen.hn>; Fernando Lobo Sierra <fernandolobo@sen.hn>; Yelitza Lorena Miralda Pastrana <yelitza@sen.hn>; Juan Francisco Reyes <juanreyes@sen.hn>; Marco Josué Salgado Espinosa <marcosalgado@sen.hn>

Buen día estimados,

Se ha revisado el último envío del procedimiento Supervisión de Inventarios PR-UCDP-002, para el cual les comunico que está conforme a los lineamientos que se describen en la guía metodológica GM-DGMA-005, quedo atento a los 2 procedimientos nuevos que están en revisión y pueden tomar como muestra los aspectos de forma del PR-UCDP-002.

Ante cualquier consulta quedo a sus ordenes al igual que mis compañeros de la UPEG.

Saludos cordiales.



Objetivo 19

Aplicar la metodología para manejo de archivos

Actividades 19.1

Actividad 19.1: Aplicar Metodología para manejo de archivos

Durante el cuarto trimestre se mantuvieron los archivos en el prden correspondiente para cumplir con la metodología de archivo aprobada por parte del personal responsable.

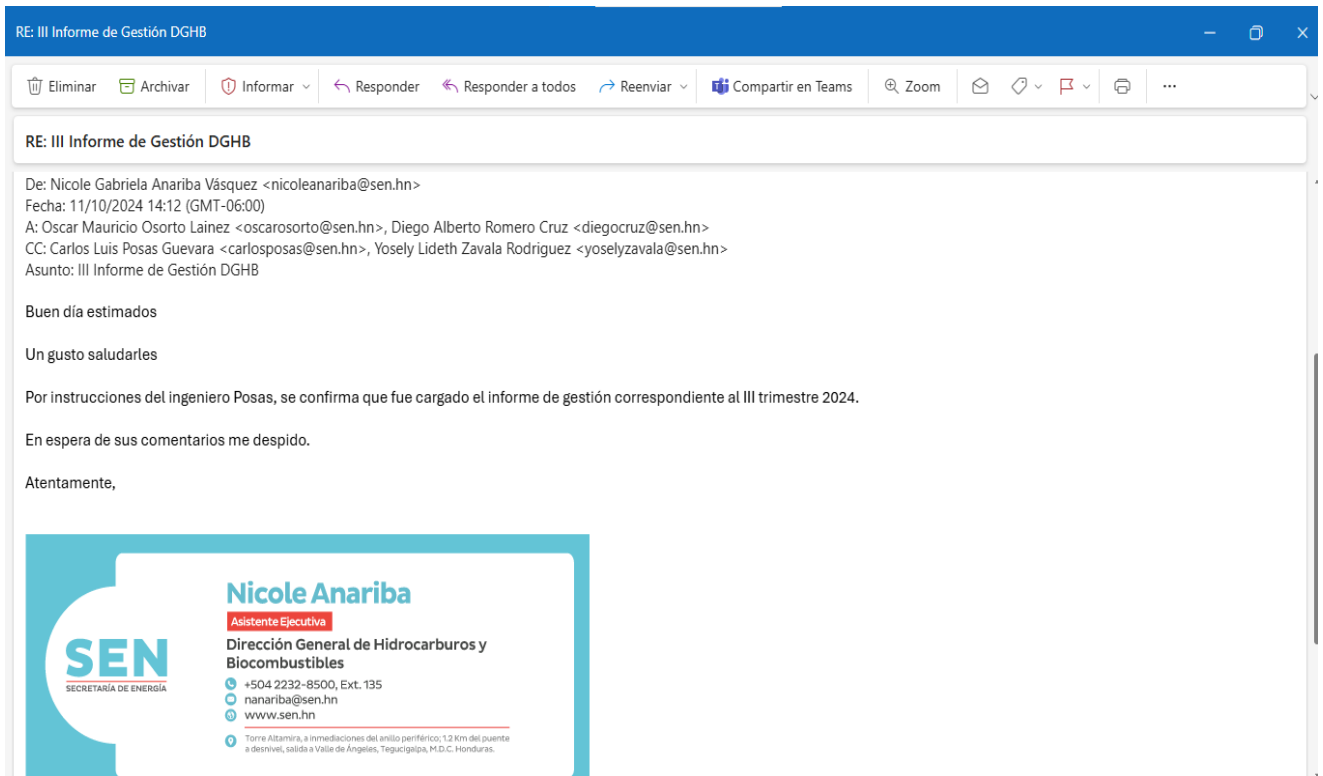
Objetivo 20

Elaborar y remitir el informe de gestión trimestral de la DGHB.

Actividades 20.1

Actividad 20.1: *Elaborar y remitir el Informe de Gestión Trimestral a la UPEG*

En cumplimiento al artículo 253 del **DECRETO No. 62-2023** Del Poder Legislativo Las instituciones del Gobierno Central, Desconcentradas y Descentralizadas, deben remitir a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), dentro de los primeros quince (15) días hábiles del mes siguiente de finalizado el trimestre, un informe en formato digital con la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual y del Presupuesto, que también debe estar disponible en los sitios WEB de cada Institución”. Se presenta el Informe de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles correspondiente al III trimestre de la gestión 2024.



RE: III Informe de Gestión DGHB

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: III Informe de Gestión DGHB

De: Nicole Gabriela Anariba Vásquez <nicoleanariba@sen.hn>
Fecha: 11/10/2024 14:12 (GMT-06:00)
A: Oscar Mauricio Osorto Lainez <oscarosorto@sen.hn>, Diego Alberto Romero Cruz <diegocruz@sen.hn>
CC: Carlos Luis Posas Guevara <carlosposas@sen.hn>, Yosely Lideth Zavala Rodriguez <yoselyzavala@sen.hn>
Asunto: III Informe de Gestión DGHB


Buen día estimados

Un gusto saludarles

Por instrucciones del ingeniero Posas, se confirma que fue cargado el informe de gestión correspondiente al III trimestre 2024.

En espera de sus comentarios me despido.

Atentamente,



Nicole Anariba
Asistente Ejecutiva
Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles
+504 2232-8500, Ext. 135
nanariba@sen.hn
www.sen.hn
Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periferico; 1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

Objetivo 21

Presentar informes técnicos para trámites de permisos de instalación, ampliación, operación, y comercialización por primera vez.

Actividades 21.1 y 21.2

Actividad 21.1: Realizar las Inspecciones de Campo para Trámites de Permisos.
Actividad 21.2: Presentar Informes para tramites de permisos

SECCIÓN I

INSPECCIONES DE CAMPO REALIZADAS	
Período	01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2024

INSPECCIONES DE CAMPO REALIZADAS (OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE - 2024)

Semana del 28 Octubre al 1 de Noviembre				
#	ZONA	EXPEDIENTE	PROYECTO	Departamento
1	ZONA F.M.	2022-SE-C-0474	PUMA SAN ANGEL	Tegucigalpa, FM
2	ZONA ORIENTE	2023-SE-C-0182	EDS UNO ZAMORANO	San Antonio de Oriente, FM
3	ZONA F.M.	2024-SE-C-0135	TEXACO ZAMORANO	San Antonio de Oriente, FM
4	ZONA ORIENTE	2024-SE-C-0035	UNO SAN DIEGO MOROCELI	Moriceili, El Paraiso
5	ZONA ORIENTE	2023-SE-C-0280	EDS PUMA GRUPO GAITÁN	Danli, El Paraiso
6	ZONA ORIENTE	2023-SE-C-0336	TEXACO LOS MANGOS	Danli, El Paraiso
7	ZONA ORIENTE	2024-SE-C-0057	ESTACIÓN DE SERVICIO INVERSIONES APLICANO, S.A. DE C.V.	Trojes, El Paraiso
8	ZONA ORIENTE	2024-SE-C-0070	EDS PLAZA ITALIA	Guarizama, Olancho
9	ZONA ORIENTE	2024-SE-C-0117	EDS PUMA-SHAE	Catamacas, Olancho

Semana del 11 al 16 de Noviembre				
#	ZONA	EXPEDIENTE	PROYECTO	CIUDADES
10	ZONA OCCIDENTE	2024-SE-C-0141	UNO LOS MANGOS	Intibuca, San Miguelito
11	ZONA OCCIDENTE	2024-SE-C-DEN-0005	DENUNCIA	Erandique, Lempira
12	ZONA OCCIDENTE	2024-SE-C-0239	EDS LOS PINOS	LEPAERA, LEMPIRA
13	ZONA OCCIDENTE	2024-SE-C-0145	EDS GASOLINERA LA PERLA	Santa Fe Ocatepegue
14	ZONA OCCIDENTE	2024-SE-C-0152	EDS MI BENDICION	Trinidad, Copan
15	ZONA OCCIDENTE	2024-SE-C-0138	EDS PUMA KADOSH	Jigua Copan
16	ZONA OCCIDENTE	2024-SE-C-0024	TANQUE ALMACENAMIENTO WILLIAMS Y MOLINA	Santa Rita, Copan

Semana del 25 al 29 de Noviembre				
#	ZONA	EXPEDIENTE	PROYECTO	DEPARTAMENTO
17	ZONA F.M.	2023-SE-C-0360	TEXACO BOULEVARD KUWAIT	FRANCISCO MORAZAN
18	ZONA CENTRO	2024-SE-C-0127	FINCA PALO VERDE	COMAYAGUA COMAYAGUA
19	ZONA NORTE	2024-SE-C-0179	TEXACO VALLE	COMAYAGUA COMAYAGUA
20	ZONA NORTE	2022-SE-C-0071	PLYCEM CONSTRUSISTEMAS	VILLA NUEVA, CORTÉS
21	ZONA NORTE	2022-SE-C-0419	BOMBA DE PATIO PRONORSA	CHOLOMA, CORTÉS
22	ZONA NORTE	2020-SE-C-0028	TEXACO LA GUARDIA	San Pedro Sula Cortes
23	ZONA NORTE	2024-SE-C-0158	PUMA CORTÉS	PUERTO CORTES, CORTÉS
24	ZONA NORTE	2024-SE-C-0148	ESTACION MILENIUM	LA CEIBA, ATLANTIDA
25	ZONA NORTE	2024-SE-C-0178	EDS DIAZ GOMEZ	TOCOA, COLON

Semana del 9 al 13 de Diciembre					
#	ZONA	EXPEDIENTE	PROYECTO	TIPO PERMISO	DEPARTAMENTO
26	ZONA F.M.	2024-SE-C-0045	ESTACIÓN UNO SAN DIEGO SANTA ANA	INSTALACION	Santa Ana, Francisco Morazan
27	ZONA SUR	2024-SE-C-0171	UNO CAMPESTRE	INSTALACION	Choluteca, Choluteca
28	ZONA ORIENTE	2022-SE-C-0465	PUMA WINGLE	OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	Catacamas, Olancho
29	ZONA CENTRO	2024-SE-C-0211	UNO PALMEROLA	OPERACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	Comayagua, Comayagua

**INFORMES DE INSPECCIONES DE CAMPO EMITIDOS
(OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE - 2024)**

No.	Fecha de Entrega	No. de Expediente	Nombre Proyecto / Instalación	Ubicación de Proyecto / Instalación
1	Octubre.08.2024	201811ES0077	EDS GASOLINERA Y DISTRIBUIDORA ILAMA	Municipio de Ilama, Departamento de Santa Barbara.
2	Octubre.16.2024	2022-SE-C-0341	EDS SP. (Grupo SP.)	Municipio de San Francisco de la Paz, Departamento de Olancho.
3	Noviembre.08.2024	2021-SE-C-0322	EDS UNO VILLABELÉN	Municipio de Santa Rosa, Departamento de Copan.
4	Diciembre.06.2024	2023-SE-C-0280	EDS PUMA GATÁN	Municipio de Danlí, Departamento de El Paraiso.
5	Diciembre.26.2024	2024-SE-C-0145	EDS LA PERLA	Municipio de Santa Fe, Departamento de Ocotepeque.
6	Diciembre.26.2024	2023-SE-C-0384	EDS Y LUBRICANTES LUCERNA	Municipio de Lucerna, Departamento de Ocotepeque.
7	Diciembre.27.2024	2023-SE-C-0263	EDS EL PACIFICO	Municipio de San Lorenzo, Departamento de Valle.

RECIBIDO
Diciembre 11, 2024

COMUNICADO INTERNO

PARA: Ingeniero CARLOS POSAS, Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles

DE: AGN BENAVIDES, Inspector de Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

FECHA: 08 de octubre de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en esta ocasión para hacer efectiva la REMISIÓN DE INFORME DE INSPECCIÓN DE CAMPO No. (EDS) UNO GATÁN, emitido por parte de la Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos, que conforma el Expediente Administrativo No. 2023-SE-C-0280, en relación con el Proyecto denominado "GASOLINERA Y DISTRIBUIDORA ILAMA".

Dicho acta, enviada principal frente a la cámara permitida (PZO), municipio de Ilama, departamento de Santa Barbara.

CUADRO DE DATOS GENERALES

N.º de Oficio	EDS UNO GATÁN 2024
Objetivo	Realizar el cumplimiento de las regulaciones técnicas por esta Secretaría de Estado, para la instalación del Permiso de Instalación de un servicio en la explotación en el Asunto Administrativo N.º 2023-SE-C-0280 y su ejecución, referido al Asunto Administrativo N.º 2023-SE-C-0280.
N.º de Expediente	2023-SE-C-0280
N.º del Proyecto	EDS UNO GATÁN
Nombre de Proyecto	GASOLINERA Y DISTRIBUIDORA ILAMA
Ubicación del Proyecto	Finca Gatán, municipio de Danlí, departamento de El Paraiso.
Descripción del Proyecto	Bomba aérea, vertido principal frente a la cámara permitida (PZO).
Ubicación del Proyecto	Municipio de Ilama, departamento de Santa Barbara.
Fecha de Inspección	08 de octubre de 2024.

Se informa particular, agradeciendo la atención brindada a la presente y una después de Usted atentamente.

RECIBIDO
Diciembre 11, 2024

COMUNICADO INTERNO

PARA: Ingeniero CARLOS POSAS, Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles

DE: ALEX OLIVERA, Inspector de Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

FECHA: 10 de octubre de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en esta ocasión para hacer efectiva la REMISIÓN DE INFORME DE INSPECCIÓN DE CAMPO No. (EDS) UNO GATÁN, emitido por parte de la Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos, que conforma el Expediente Administrativo No. 2023-SE-C-0280, en relación con el Proyecto denominado "ESTACION DE SERVICIOS SP" ubicado en Finca de Gatán frente a la cámara PZO de inspección de San Francisco de la Paz, departamento de Olancho.

CUADRO DE DATOS GENERALES

N.º de Oficio	EDS UNO GATÁN 2024
Objetivo	Realizar el cumplimiento de las regulaciones técnicas por esta Secretaría de Estado, para la instalación del Permiso de Instalación de un servicio en la explotación en el Asunto Administrativo N.º 2023-SE-C-0280 y su ejecución, referido al Asunto Administrativo N.º 2023-SE-C-0280.
N.º de Expediente	2023-SE-C-0280
N.º del Proyecto	EDS UNO GATÁN
Nombre de Proyecto	ESTACION DE SERVICIOS SP
Ubicación del Proyecto	Finca de Gatán, municipio de San Francisco de la Paz, departamento de Olancho.
Descripción del Proyecto	Permiso de Instalación de una Estación de Combustibles Licuados.
Fecha de Inspección	10 de octubre de 2024.

Se informa particular, agradeciendo la atención brindada a la presente y una después de Usted atentamente.

COMUNICADO INTERNO

PARA: Ingeniero CARLOS POSAS
Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles

DE: Ingeniero ADAM BENAVENDE
Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

FECHA: 05 de noviembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en esta ocasión para hacer efectiva la REMISIÓN DE INFORME DE INSPECCIÓN DE CAMPO No. (SEN-1048-2024) emitido por parte de la Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos, que corresponde al Expediente Administrativo No. 2023-SE-C-026, en relación con el Proyecto denominado: "ESTACION DE SERVICIO UNO VILLA BELÉN", Ubicada Barrio el Centro, San Antonio, Departamento de Colón.

CUADRO DE DATOS GENERALES	
Nº de Informe	SEN-1048-2024
Nº de Expediente	2023-SE-C-026
Tip de Proyecto	ESTACION DE SERVICIO HIDROCARBUROS LIQUIDOS
Nombre del Proyecto	EL ZAPOTE JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL DEPARTAMENTO DE COLON, CONDOMINIO CONDOMINIO ZAPOTE VILLA BELÉN
Ronancia	EL ZAPOTE JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL DEPARTAMENTO DE COLON, CONDOMINIO CONDOMINIO ZAPOTE VILLA BELÉN
Comité de Proyecto	COMITÉ DE PROYECTO "HIDROCARBUROS EL ZAPOTE"
Comité de Instalación	COMITÉ DE INSTALACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN POR PRIMERA VEZ
Fecha de Inspección	11 DE ABRIL DE 2024

Sin otro particular, agradezco la atención brindada a la presente y me despido de Usted atentamente.

RECIBIDO
25 NOV 2024
Dante C. 309e

COMUNICADO INTERNO

PARA: Ingeniero CARLOS POSAS
Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles

DE: Ingeniero JESUS PINEDA
Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

FECHA: 05 de diciembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en esta ocasión para hacer efectiva la REMISIÓN DE INFORME DE INSPECCIÓN DE CAMPO No. (SEN-1048-2024) emitido por parte de la Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos, que corresponde al Expediente Administrativo No. 2023-SE-C-026, en relación con el Proyecto denominado: "ESTACION DE SERVICIO PUMA GRUPO CASATEJÚ", Ubicada ALDEA SAN MARCOS ABAD, DANIEL EL PIRARDO

CUADRO DE DATOS GENERALES	
Nº de Informe	SEN-1048-2024
Nº de Expediente	2023-SE-C-026
Tip de Proyecto	ESTACION DE SERVICIO DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS
Nombre del Proyecto	ESTACION DE SERVICIO PUMA GRUPO CASATEJÚ
Ronancia	ESTACION DE SERVICIO PUMA GRUPO CASATEJÚ
Comité de Proyecto	COMITÉ DE PROYECTO "HIDROCARBUROS PUMA GRUPO CASATEJÚ"
Comité de Instalación	COMITÉ DE INSTALACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN POR PRIMERA VEZ
Fecha de Inspección	11 DE ABRIL DE 2024

Sin otro particular, agradezco la atención brindada a la presente y me despido de Usted atentamente.

RECIBIDO
5 DICI 2024
Dante C. 309e

COMUNICADO INTERNO

PARA: Ingeniero CARLOS POSAS
Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles

DE: Ingeniero RONALD ORÓN
Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

FECHA: 25 de diciembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en esta ocasión para hacer efectiva la REMISIÓN DE INFORME DE INSPECCIÓN DE CAMPO No. (SEN-1048-2024) emitido por parte de la Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos, que corresponde al Expediente Administrativo No. 2023-SE-C-026, en relación con el Proyecto denominado: "ESTACION DE SERVICIO TEXACO LA PERLA", Ubicada EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE, DEPARTAMENTO DE OCCOTPEQUE

CUADRO DE DATOS GENERALES	
Nº de Informe	SEN-1048-2024
Nº de Expediente	2024-SE-C-010
Tip de Proyecto	ESTACION DE SERVICIO DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS
Nombre del Proyecto	ESTACION DE SERVICIO LA PERLA
Ronancia	ESTACION DE SERVICIO LA PERLA
Comité de Proyecto	COMITÉ DE PROYECTO "HIDROCARBUROS LA PERLA"
Comité de Instalación	COMITÉ DE INSTALACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN POR PRIMERA VEZ
Fecha de Inspección	11 DE NOVIEMBRE DE 2024

Sin otro particular, agradezco la atención brindada a la presente y me despido de Usted atentamente.

RECIBIDO
25 DIC 2024
Dante C. 309e

COMUNICADO INTERNO

PARA: Ingeniero CARLOS POSAS
Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles

DE: Ingeniero JONATHAN DANIEL ELVIR
Inspector de Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

FECHA: 29 de Diciembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en esta ocasión para hacer efectiva la REMISIÓN DE INFORME DE INSPECCIÓN DE CAMPO No. (SEN-1048-2024) emitido por parte de la Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos, que corresponde al Expediente Administrativo No. 2023-SE-C-026, en relación con el Proyecto denominado: "ESTACION DE SERVICIO Y LUBRICANTES LUCERNA", Ubicada en el municipio de Luzerna, departamento de Colón.

CUADRO DE DATOS GENERALES	
Nº de Informe	SEN-1048-2024
Nº de Expediente	2023-SE-C-026
Tip de Proyecto	ESTACION DE SERVICIO DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS
Nombre del Proyecto	ESTACION DE SERVICIO Y LUBRICANTES LUCERNA
Ronancia	ESTACION DE SERVICIO Y LUBRICANTES LUCERNA, DEPARTAMENTO DE COLON
Comité de Proyecto	COMITÉ DE PROYECTO "HIDROCARBUROS Y LUBRICANTES LUCERNA"
Comité de Instalación	COMITÉ DE INSTALACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN POR PRIMERA VEZ
Fecha de Inspección	11 DE ABRIL DE 2024

Sin otro particular, agradezco la atención brindada a la presente y me despido de Usted atentamente.

RECIBIDO
29 DIC 2024
Dante C. 309e

COMUNICADO INTERNO

PARA: Ingeniero CARLOS POSAS
Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles

DE: Ingeniero JONATHAN DANIEL ELVIR
Inspector de Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos

ASUNTO: ENTREGA DE INFORME

FECHA: 27 de Diciembre de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en esta ocasión para hacer efectiva la REMISIÓN DE INFORME DE INSPECCIÓN DE CAMPO No. (SEN-1048-2024) emitido por parte de la Unidad de Instalaciones y Almacenamiento de Hidrocarburos, que corresponde al Expediente Administrativo No. 2023-SE-C-026, en relación con el Proyecto denominado: "ESTACION DE SERVICIO EL PACIFICO", Ubicada en el municipio de San Lorenzo, departamento de Valle.

CUADRO DE DATOS GENERALES	
Nº de Informe	SEN-1048-2024
Nº de Expediente	2023-SE-C-026
Tip de Proyecto	ESTACION DE SERVICIO DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS
Nombre del Proyecto	ESTACION DE SERVICIO EL PACIFICO
Ronancia	INVERSIÓNES SOLIDAS HONDUREÑAS, S.A. DE C.V.
Comité de Proyecto	COMITÉ DE PROYECTO "HIDROCARBUROS EL PACIFICO"
Comité de Instalación	COMITÉ DE INSTALACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN POR PRIMERA VEZ
Fecha de Inspección	11 DE MAYO DE 2024

Sin otro particular, agradezco la atención brindada a la presente y me despido de Usted atentamente.

RECIBIDO
27 DIC 2024
Dante C. 309e

Objetivo 22

Presentar informes técnicos para trámites de permisos de operación, inscripción y exoneración UCDP.

Actividades 22.1 y 22.2

Actividad 22.1: Realizar las Inspecciones de Campo para Trámites de Permisos.
Actividad 22.2: Presentar Informes para tramites de permisos.

Se presenta el cuadro con el detalle de los informes técnicos que fueron entregados durante los trimestres mismos que ya fueron agregados al expediente correspondiente.

INSPECCIONES REALIZADAS E INFORMES ELABORADOS CUARTO TRIMESTRE 2024							
FECHA DE INSPECCIÓN	NUMERO DE EXPEDIENTE	NUMERO DE INFORME	FIGURA	NOMBRE DE PROYECTO	UNIDAD	ESTADO	FECHA DE INFORME
26/8/2024	2023-SE-C-0174	SEN-UCDP-2024-082	BOMBA DE PATIO	PRODECON INT BUCA	UCDP	ELABORADO	7/10/2024
26/8/2024	2022-SE-C-0311-N	SEN-UCDP-2024-083	BOMBA DE PATIO	LACTHOSA INT IBUCA	UCDP	ELABORADO	7/10/2024
26/8/2024	2021-SE-C-0334	SEN-UCDP-2024-084	REVENDEDOR	ESTACION SAN MARTIN	UCDP	PENDIENTE	7/10/2024
26/8/2024	2022-SE-C-0303	SEN-UCDP-2024-085	ESTACION DE SERVICIO	GASOLINERA SAN CRISTOBAL	UCDP	ELABORADO	8/10/2024
27/8/2024	2021-SE-C-0124	SEN-UCDP-2024-086	ESTACION DE SERVICIO	NOVA PETROLEUM	UCDP	ELABORADO	8/10/2024
27/8/2024	2022-SE-C-0311-M	SEN-UCDP-2024-087	BOMBA DE PATIO	LACTHOSA COPAN	UCDP	ELABORADO	8/10/2024
27/8/2024	2020-SE-C-0061	SEN-UCDP-2024-088	REVENDEDOR	INVERSIONES BUENOS AIRES	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/8/2024	2022-SE-C-0311	SEN-UCDP-2024-089	BOMBA DE PATIO	LACTHOSA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
28/8/2024	2022-SE-C-0115	SEN-UCDP-2024-090	ESTACION DE SERVICIO	TEXACO MAYALAND	UCDP	ELABORADO	8/10/2024
28/8/2024	2021-SE-C-0274	SEN-UCDP-2024-091	ESTACION DE SERVICIO	SERVICENTRO MIRAFLORES	UCDP	ELABORADO	9/10/2024
28/8/2024	2021-SE-C-0275	SEN-UCDP-2024-092	ESTACION DE SERVICIO	SERVICENTRO SAN ANTONIO	UCDP	ELABORADO	9/10/2024
28/8/2024	2022-SE-C-0442	SEN-UCDP-2024-093	BOMBA DE PATIO	OPL	UCDP	ELABORADO	11/10/2024
28/8/2024	2022-SE-C-0329	SEN-UCDP-2024-094	ESTACION DE SERVICIO	PUMASANTAFE	UCDP	ELABORADO	9/10/2024
29/8/2024	2023-SE-C-0119	SEN-UCDP-2024-095	BOMBA DE PATIO	PRODECON QUIMISTAN	UCDP	ELABORADO	11/10/2024
29/8/2024	2022-SE-C-0311-L	SEN-UCDP-2024-096	BOMBA DE PATIO	LACTHOSA QUIMISTAN	UCDP	ELABORADO	11/10/2024
29/8/2024	2022-SE-C-0089	SEN-UCDP-2024-097	ESTACION DE SERVICIO	UNO GUALJOCO	UCDP	ELABORADO	14/10/2024
29/8/2024	2020-SE-C-0128	SEN-UCDP-2024-098	ESTACION DE SERVICIO	MULTICENTRO ARADA	UCDP	ELABORADO	14/10/2024
29/8/2024	2022-SE-C-0090	SEN-UCDP-2024-099	ESTACION DE SERVICIO	UNO CEBITA	UCDP	ELABORADO	14/10/2024
30/8/2024	2023-SE-C-0029	SEN-UCDP-2024-100	ESTACION DE SERVICIO	MULTISERVICIO ZACAPA	UCDP	ELABORADO	14/10/2024
30/8/2024	2022-SE-C-0311-L	SEN-UCDP-2024-101	BOMBA DE PATIO	LACTHOSA SIGUATEPEQUE	UCDP	ELABORADO	11/10/2024
19/8/2024	2023-SE-C-0379	SEN-UCDP-2024-102	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	BP FRENCH CAY	UCDP	ENTREGADO	23/9/2024
21/10/2024	2022-SE-C-0161	SEN-UCDP-2024-103	BOMBA DE PATIO	COTRANHSUL EL PROGRESO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
21/10/2024	2021-SE-C-0116	SEN-UCDP-2024-104	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	JAREMAR TELA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/10/2024	2022-SE-C-0229	SEN-UCDP-2024-105	BOMBA DE PATIO	PRODECON SPS	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/10/2024	2020-SE-C-0288	SEN-UCDP-2024-106	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	DERIVADOS DEL MAIZ	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/10/2024	2022-SE-C-0449	SEN-UCDP-2024-107	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	INDUSTRIAS MIETS	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
30/10/2024	2020-SE-C-0309	SEN-UCDP-2024-108	BP Y TA	CAMARONERA EL FARO APINTAL	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
31/10/2024	2020-SE-C-0307	SEN-UCDP-2024-109	BP Y TA	CAMARONERA EL FARO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
28/10/2024	2024-SE-C-0151	SEN-UCDP-2024-110	ESTACION DE SERVICIO	PUMASUYAPA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
31/10/2024	2021-SE-C-0039	SEN-UCDP-2024-111	BOMBA DE PATIO	AGROLIBANO APACLAGUA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
16-25/10/2024	2020-SE-C-121	SEN-UCDP-2024-112	REVENDEDOR Y DISTRIBUIDOR	INDISUR	UCDP	ELABORADO	8/11/2024
4/11/2024	2020-SE-C-0111	SEN-UCDP-2024-113	BOMBA DE PATIO	GILDAN CHOLTEx BP	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
5/11/2024	2020-SE-C-0239	SEN-UCDP-2024-114	ESTACION DE SERVICIO	UNO BERMEJO (ANTORCHA)	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
8/11/2024	2020-SE-C-0065	SEN-UCDP-2024-115	REVENDEDOR	ACION DE COMBUSTIBLE EL MILAGRO, S. DE R.L. DE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
8/11/2024	2020-SE-C-0301	SEN-UCDP-2024-116	SIMTEX	SIMTEX	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
7-8/11/2024	2022-SE-C-0309	SEN-UCDP-2024-117	REVENDEDOR	PETRALUBS	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
4/11/2024	2020-SE-C-0111	SEN-UCDP-2024-118	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	GILDAN CHOLTEx TA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
4/11/2024	2020-SE-C-0111	SEN-UCDP-2024-119	BOMBA DE PATIO	GILDAN HONTEx BP	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
4/11/2024	2020-SE-C-0111	SEN-UCDP-2024-120	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	GILDAN HONTEx TA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
4/11/2024	2020-SE-C-0111	SEN-UCDP-2024-121	BOMBA DE PATIO	GILDAN MAYAN BP	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
4/11/2024	2020-SE-C-0111	SEN-UCDP-2024-122	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	GILDAN MAYAN TA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
4/11/2024	2020-SE-C-0111	SEN-UCDP-2024-123	BOMBA DE PATIO	GILDAN BIOMASABP	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
4/11/2024	2020-SE-C-0112	SEN-UCDP-2024-124	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	GILDAN BIOMASATA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
NO APLICA	2024-SE-C-0115	SEN-UCDP-2024-125	PETRHOSA	REEXPORTACION	UCDP	ELABORADO	PENDIENTE
NO APLICA	2024-SE-C-0172	SEN-UCDP-2024-126	UNO HONDURAS S.A. DE C.V.	REEXPORTACION	UCDP	ELABORADO	PENDIENTE
28/11/2024	2020-SE-C-0392	SEN-UCDP-2024-127	BOMBA DE PATIO	SERMACO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
28/11/2024	2022-SE-C-0066	SEN-UCDP-2024-128	ESTACION DE SERVICIO	TEXACO MONTERREY	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
28/11/2024	2022-SE-C-0364	SEN-UCDP-2024-129	TANQUES DE ALMACENAMIENTO	CORRUGADOS DE SULA S.A	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2022-SE-C-0397	SEN-UCDP-2024-130	TANQUES DE ALMACENAMIENTO	PLANTEL INCUBADORA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2022-SE-C-0410	SEN-UCDP-2024-131	TANQUES DE ALMACENAMIENTO	INTERMODAS DE C.V.	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2022-SE-C-0618	SEN-UCDP-2024-132	ESTACION DE SERVICIO	PUMAELESTABLO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2022-SE-C-0619	SEN-UCDP-2024-133	ESTACION DE SERVICIO	PUMAGAP	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2023-SE-C-0059	SEN-UCDP-2024-134	DISTRIBUIDOR DE GLP	PROGAS	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE



INSPECCIONES REALIZADAS E INFORMES ELABORADOS CUARTO TRIMESTRE 2024

FECHA DE INSPECCIÓN	NUMERO DE EXPEDIENTE	NUMERO DE INFORME	FIGURA	NOMBRE DE PROYECTO	UNIDAD	ESTADO	FECHA DE INFORME
11/12/2024	2023-SE-C-0009	SEN-UCDP-2024-143	ESTACIÓN DE SERVICIO	UNO GUANACASTE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
12/12/2024	2022-SE-C-0009	SEN-UCDP-2024-144	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMALALIBERTAD	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
12/12/2024	2023-SE-C-0008	SEN-UCDP-2024-145	ESTACIÓN DE SERVICIO	UNO EL EDEN	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
13/12/2024	2024-SE-C-0211	SEN-UCDP-2024-146	ESTACIÓN DE SERVICIO	UNO PALMEROLA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
9/12/2024	200909BP0013	SEN-UCDP-2024-147	BOMBA DE PATIO	ESCUELA AGRICOLA ZAMORANO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
9/12/2024	200909BP0013	SEN-UCDP-2024-148	ANQUE DE ALMACENAMIENTO	ESCUELA AGRICOLA ZAMORANO (CARNE)	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
9/12/2024	200909BP0013	SEN-UCDP-2024-149	ANQUE DE ALMACENAMIENTO	ESCUELA AGRICOLA ZAMORANO (LACTEOS)	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
9/12/2024	200909BP0013	SEN-UCDP-2024-150	ANQUE DE ALMACENAMIENTO	ESCUELA AGRICOLA ZAMORANO (COCINA)	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
9/12/2024	200909BP0013	SEN-UCDP-2024-151	ANQUE DE ALMACENAMIENTO	ESCUELA AGRICOLA ZAMORANO (MAÍZ)	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
9/12/2024	200909BP0013	SEN-UCDP-2024-152	ANQUE DE ALMACENAMIENTO	ESCUELA AGRICOLA ZAMORANO (PROCESAMIENTO)	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
9/12/2024	2020-SE-C-0105	SEN-UCDP-2024-153	ESTACIÓN DE SERVICIO	EDS UNO T EUPASENTI	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
10/12/2024	2022-SE-C-0311	SEN-UCDP-2024-154	BOMBA DE PATIO	LACTHOSA DANLI	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
10/12/2024	2022-SE-C-0250	SEN-UCDP-2024-155	BOMBA DE PATIO	DESTILERIA EL BUEN GUSTO, S.A	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
10/12/2024	2022-SE-C-0250	SEN-UCDP-2024-156	ANQUE DE ALMACENAMIENTO	DESTILERIA EL BUEN GUSTO, S.A	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
11/12/2024	2022-SE-C-0311-C	SEN-UCDP-2024-157	BOMBA DE PATIO	LACTHOSA JUTICALPA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
13/12/2024	2021-SE-C-0049	SEN-UCDP-2024-158	ESTACIÓN DE SERVICIO	DIPPSACAMPAMENTO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
26/11/2024	2024-SE-C-0101	SEN-UCDP-2024-159	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA 15 DE SEPTIEMBRE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2024-SE-C-0099	SEN-UCDP-2024-160	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA 21 DE OCTUBRE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
28/11/2024	2024-SE-C-0100	SEN-UCDP-2024-161	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA CARRIZAL	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
26/11/2024	2024-SE-C-0097	SEN-UCDP-2024-162	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA CONCORDIA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2024-SE-C-0105	SEN-UCDP-2024-163	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA EL COUNTRY	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2024-SE-C-0107	SEN-UCDP-2024-164	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA EL ESTADIO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
26/11/2024	2024-SE-C-0103	SEN-UCDP-2024-165	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA HUMUYA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2024-SE-C-0109	SEN-UCDP-2024-166	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA LOMA VERDE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2024-SE-C-0104	SEN-UCDP-2024-167	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA LOMAS	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2024-SE-C-0098	SEN-UCDP-2024-168	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA NORTE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
26/11/2024	2024-SE-C-0108	SEN-UCDP-2024-169	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA OBELISCO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
26/11/2024	2024-SE-C-0106	SEN-UCDP-2024-170	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA TOROCAGUA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2024-SE-C-0102	SEN-UCDP-2024-171	ESTACIÓN DE SERVICIO	SHELL LOS OLIVOS	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2024-SE-C-0131	SEN-UCDP-2024-172	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA SAN FELIPE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2024-SE-C-0132	SEN-UCDP-2024-173	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA NIXON	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2024-SE-C-0133	SEN-UCDP-2024-174	ESTACIÓN DE SERVICIO	SHELL SUR	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2024-SE-C-0134	SEN-UCDP-2024-175	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA PALMIRA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
28/11/2024	2024-SE-C-0137	SEN-UCDP-2024-176	ESTACIÓN DE SERVICIO	SHELL CERRO GRANDE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
26/11/2024	2024-SE-C-0140	SEN-UCDP-2024-177	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA EL PRADO	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
26/11/2024	2024-SE-C-0146	SEN-UCDP-2024-178	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA LAS TORRES	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2024-SE-C-0156	SEN-UCDP-2024-179	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMAHATO DE ENMEDIO / PUMAHATO II	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2024-SE-C-0166	SEN-UCDP-2024-180	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA CENTROAMERICA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2024-SE-C-0175	SEN-UCDP-2024-181	ESTACIÓN DE SERVICIO	SHELL FLORENCIA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
27/11/2024	2024-SE-C-0183	SEN-UCDP-2024-182	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA KENNEDY	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
25/11/2024	2024-SE-C-0184	SEN-UCDP-2024-183	ESTACIÓN DE SERVICIO	SHELL TRAPICHE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
28/11/2024	2024-SE-C-0191	SEN-UCDP-2024-184	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA CENTRAL	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
18/12/2024	2022-SE-C-0394	SEN-UCDP-2024-185	ESTACIÓN DE SERVICIO	UNO LA ENSENADA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
18/12/2024	2022-SE-C-0450	SEN-UCDP-2024-186	ANQUE DE ALMACENAMIENTO	DEL MAR APPAREL S.A	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
18/12/2024	2023-SE-C-0321	SEN-UCDP-2024-187	ESTACIÓN DE SERVICIO	UNO VENECIA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
18/12/2025	2023-SE-C-0025	SEN-UCDP-2024-188	ESTACIÓN DE SERVICIO	PUMA VENECIA	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE
10/11/2024	2021-SE-C-0186	SEN-UCDP-2024-189	ESTACIÓN DE SERVICIO	TEXACO PESPIRE	UCDP	PENDIENTE	PENDIENTE

Objetivo 23

Entregar información solicitada por el oficial de transparencia.

Actividades 23.1

Actividad 23.1: Remitir a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública la información solicitada

La DGHB mensualmente prepara la información que es solicitada por el portal de transparencia mediante memorándum en cual se remite el detalle de las constancias de inicio de tramite emitidas, así como las inscripciones y permisos emitidos durante el mes reportado.

Objetivo 24

Presentar informes y dictámenes técnicos para trámites de pago de subsidios a combustibles líquidos y gaseosos.

Actividades 24.1 y 24.2

Actividad 24.1: *Elaborar informe y dictamen técnico.*

Actividad 24.2: *Recibir, escanear y remitir expediente una vez resuelto.*

Consolidado de Dictámenes Técnicos para Subsidios

No.	No. Expediente	No. Dictamen	Fecha de Dictamen	Periodo de Subsidio	Sociedad Mercantil
1	2024-SE-C-0064	334	8/10/2024	jun-24	Estación de Servicio Texaco Choloma S. de R.L.
2	2024-SE-C-0025	336	9/10/2024	jul-24	Zeta-Gas Honduras S.A. de C.V.
3	2024-SE-C-0093	344	11/10/2024	mar-24	Corporación Isleña S.A. CORIS
4	2024-SE-C-0033	345	11/10/2024	jul-24	Embassadora Nasser Garay S.A de C.V.
5	2024-SE-C-0026	347	14/10/2024	ago-24	Da-Gas S.A. de C.V.
6	2024-SE-C-0055	350	15/10/2024	22-28 jul-24	Uno Honduras S.A. de C.V.
7	2024-SE-C-0055	351	15/10/2024	29 jul-04 ago 2024	Uno Honduras S.A. de C.V.
8	2024-SE-C-0043	357	18/10/2024	may-24	Tropigas de Honduras S.A.
9	2024-SE-C-0033	365	4/11/2024	jul-24	Embassadora Nasser Garay S.A de C.V.
10	2024-SE-C-0026	366	4/11/2024	jul-24	Da-Gas S.A. de C.V.
11	2024-SE-C-0025	368	5/11/2024	ago-24	Zeta-Gas Honduras S.A. de C.V.
12	2024-SE-C-0043	369	5/11/2024	jun-24	Tropigas de Honduras S.A.
13	2024-SE-C-0043	370	5/11/2024	jul-24	Tropigas de Honduras S.A.
14	2024-SE-C-0094	371	5/11/2024	ab-24	Bay Island Petroleum S.A. (BIP)
15	2024-SE-C-0025	372	5/11/2024	sep-24	Zeta-Gas Honduras S.A. de C.V.
16	2024-SE-C-0026	373	6/11/2024	jun-24	Da-Gas S.A. de C.V.
17	2024-SE-C-0026	379	11/11/2024	sep-24	Da-Gas S.A. de C.V.

18	2024-SE-C-0055	380	11/11/2024	15-21 jul-24	Uno Honduras S.A. de C.V.
19	2024-SE-C-0043	382	14/11/2024	ago-24	Tropigas de Honduras S.A.
20	2024-SE-C-0093	383	14/11/2024	jul-24	Corporación Isleña S.A. CORIS
21	2024-SE-C-0033	386	19/11/2024	ago-24	Embassadora Nasser Garay S.A de C.V.
22	2024-SE-C-0033	387	20/11/2024	sep-24	Embassadora Nasser Garay S.A de C.V.
23	2024-SE-C-0033	388	20/11/2024	oct-24	Embassadora Nasser Garay S.A de C.V.
24	2024-SE-C-0094	389	20/11/2024	jun-24	Bay Island Petroleum S.A. (BIP)
25	2024-SE-C-0094	391	21/11/2024	jul-24	Bay Island Petroleum S.A. (BIP)
26	2024-SE-C-0026	394	27/11/2024	oct-24	Da-Gas S.A. de C.V.
27	2024-SE-C-0025	395	27/11/2024	oct-24	Zeta-Gas Honduras S.A. de C.V.
28	2024-SE-C-0064	396	27/11/2024	jul-24	Estación de Servicio Texaco Choloma S. de R.L.
29	2024-SE-C-0043	398	29/11/2024	sep-24	Tropigas de Honduras S.A.
30	2024-SE-C-0043	404	9/12/2024	oct-24	Tropigas de Honduras S.A.
31	2024-SE-C-0064	414	17/12/2024	ago-24	Estación de Servicio Texaco Choloma S. de R.L.
32	2024-SE-C-0064	415	18/12/2024	sep-24	Estación de Servicio Texaco Choloma S. de R.L.
33	2024-SE-C-0025	416	18/12/2024	nov-24	Zeta-Gas Honduras S.A. de C.V.
34	2024-SE-C-0026	417	18/12/2024	nov-24	Da-Gas S.A. de C.V.
35	2024-SE-C-0094	418	18/12/2024	ago-24	Bay Island Petroleum S.A. (BIP)
36	2024-SE-C-0094	419	19/12/2024	sep-24	Bay Island Petroleum S.A. (BIP)
37	2024-SE-C-0064	420	19/12/2024	oct-24	Estación de Servicio Texaco Choloma S. de R.L.
38	2024-SE-C-0043	421	19/12/2024	nov-24	Tropigas de Honduras S.A.
39	2024-SE-C-0033	422	19/12/2024	nov-24	Embassadora Nasser Garay S.A de C.V.
40	2024-SE-C-0093	423	19/12/2024	jun-24	Corporación Isleña S.A. CORIS

41	2024-SE-C-0093	424	19/12/2024	ago-24	Corporación Isleña S.A. CORIS
42	2024-SE-C-0093	425	19/12/2024	sep-24	Corporación Isleña S.A. CORIS
43	2024-SE-C-0033	426	20/12/2024	01-15 dic-24	Embassadora Nasser Garay S.A de C.V.
44	2024-SE-C-0094	427	20/12/2024	oct-24	Bay Island Petroleum S.A. (BIP)
45	2024-SE-C-0093	428	20/12/2024	oct-24	Corporación Isleña S.A. CORIS
46	2024-SE-C-0026	429	20/12/2024	01-15 dic-24	Da-Gas S.A. de C.V.
47	2024-SE-C-0094	430	20/12/2024	nov-24	Bay Island Petroleum S.A. (BIP)
48	2024-SE-C-0093	431	20/12/2024	nov-24	Corporación Isleña S.A. CORIS
49	2024-SE-C-0025	432	20/12/2024	1-15 dic 24	Zeta-Gas Honduras S.A. de C.V.
50	2024-SE-C-0094	433	23/12/2024	1-15 dic 24	Bay Island Petroleum S.A. (BIP)
51	2024-SE-C-0093	434	23/12/2024	1-15 dic 24	Corporación Isleña S.A. CORIS
52	2024-SE-C-0043	435	23/12/2024	1-15 dic 24	Tropigas de Honduras S.A.

Consolidado de Informes Técnicos para Subsidio

No.	No. Expediente	No. Informe	Fecha de Informe	Periodo de Subsidio	Sociedad Mercantil
1	2024-SE-C-0064(JUNIO)	76	7/10/2024	jun-24	TECHGAS
2	2024-SE-C-0033(JULIO)	77	10/10/2024	jul-24	ENAGASA
3	2024-SE-C-0093(Marzo)	78	10/10/2024	mar-24	CORIS
4	2024-SE-C-0026(AGOSTO)	79	11/10/2024	ago-24	DA-GAS
5	2024-SE-C-0055(22-28 JUL)	80	14/10/2024	22 AL 28 DE JULIO DE 2024	UNO HONDURAS
6	2024-SE-C-0055(29 JUL - 04 AGO)	81	14/10/2024	29 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO DE 2024	UNO HONDURAS
7	2024-SE-C-0043 (MAYO)	82	17/10/2024	may-24	TROPIGAS
8	2024-SE-C-0025(AGOSTO)	83	18/10/2024	ago-24	ZETAGAS
9	2024-SE-C-0043 (JUNIO)	84	18/10/2024	jun-24	TROPIGAS

10	2024-SE-C-0026(JUNIO)	85	29/10/2024	jun-24	DA-GAS
11	2024-SE-C-0033(JUNIO)	86	30/10/2024	jun-24	ENAGASA
12	2024-SE-C-0026(JULIO)	87	1/11/2024	jul-24	DA-GAS
13	2024-SE-C-0043 (JULIO)	88	4/11/2024	jul-24	TROPIGAS
14	2024-SE-C-0094(ABRIL)	89	4/11/2024	abr-24	BIP
15	2024-SE-C-0025(SEPTIEMBRE)	90	4/11/2024	sep-24	ZETAGAS
16	2024-SE-C-0043 (AGOSTO)	91	6/11/2024	ago-24	TROPIGAS
17	2024-SE-C-0026(SEPTIEMBRE)	92	7/11/2024	sep-24	DA-GAS
18	2024-SE-C-0055(15-21 JUL)	93	11/11/2024	15 AL 21 DE JULIO DE 2024	UNO HONDURAS
19	2024-SE-C-0033(AGOSTO)	94	12/11/2024	ago-24	ENAGASA
20	2024-SE-C-0093(JULIO)	95	12/11/2024	jul-24	CORIS
21	2024-SE-C-0033(SEPTIEMBRE)	96	13/11/2024	sep-24	ENAGASA
22	2024-SE-C-0094(JUNIO)	97	13/11/2024	jun-24	BIP
23	2024-SE-C-0033(OCTUBRE)	98	19/11/2024	oct-24	ENAGASA
24	2024-SE-C-0094(JULIO)	99	20/11/2024	jul-24	BIP
25	2024-SE-C-0026(OCTUBRE)	100	25/11/2024	oct-24	DA-GAS
26	2024-SE-C-0025(OCTUBRE)	101	25/11/2024	oct-24	ZETAGAS
27	2024-SE-C-0064(JULIO)	102	26/11/2024	jul-24	TECHGAS
28	2024-SE-C-0064(AGOSTO)	103	27/11/2024	ago-24	TECHGAS
29	2024-SE-C-0043 (SEPTIEMBRE)	104	29/11/2024	sep-24	TROPIGAS
30	2024-SE-C-0043 (OCTUBRE)	105	4/12/2024	oct-24	TROPIGAS
31	2024-SE-C-0064 (SEPTIEMBRE)	106	16/12/2024	sep-24	TECHGAS
32	2024-SE-C-0025(NOVIEMBRE)	107	17/12/2024	nov-24	ZETAGAS
33	2024-SE-C-0026(NOVIEMBRE)	108	17/12/2024	nov-24	DA-GAS
34	2024-SE-C-0094(AGOSTO)	109	18/12/2024	ago-24	BIP
35	2024-SE-C-0064 (NOVIEMBRE)	110	18/12/2024	oct-24	TECHGAS
36	2024-SE-C-0094(SEPTIEMBRE)	111	19/12/2024	sep-24	BIP
37	2024-SE-C-0043 (NOVIEMBRE)	112	19/12/2024	nov-24	TROPIGAS

38	2024-SE-C-0093(JUNIO)	113	19/12/2024	jun-24	CORIS
39	2024-SE-C-0033(NOVIEMBRE)	114	19/12/2024	nov-24	ENAGASA
40	2024-SE-C-0093(AGOSTO)	115	19/12/2024	ago-24	CORIS
41	2024-SE-C-0093(SEPTIEMBRE)	116	19/12/2024	sep-24	CORIS
42	2024-SE-C-0033(DICIEMBRE-1 2024)	117	19/12/2024	DICIEMBRE-1 2024	ENAGASA
43	2024-SE-C-0094(OCTUBRE)	118	20/12/2024	oct-24	BIP
44	2024-SE-C-0093(OCTUBRE)	119	20/12/2024	oct-24	CORIS
45	2024-SE-C-0094(NOVIEMBRE)	120	20/12/2024	nov-24	BIP
46	2024-SE-C-0026(DICIEMBRE-1 2024)	121	20/12/2024	DICIEMBRE-1 2024	DA-GAS
47	2024-SE-C-0093(noviembre)	122	20/12/2024	nov-24	CORIS
48	2024-SE-C-0094(DICIEMBRE-1 2024)	123	20/12/2024	DICIEMBRE-1 2024	BIP
49	2024-SE-C-0025(DICIEMBRE)	124	20/12/2024	DICIEMBRE-1 2024	ZETAGAS
50	2024-SE-C-0093(DICIEMBRE)	125	23/12/2024	DICIEMBRE-1 2024	CORIS
51	2024-SE-C-0043(DICIEMBRE-1 2024)	126	23/12/2024	DICIEMBRE-1 2024	TROPIGAS

Objetivo 26

Dar seguimiento al plan de acción para la información de la evaluación a la rendición de cuentas (TSC) informe N.º 38-2023-DFEP-SEN.

Actividades 26.3

Actividad 26.3: Dar seguimiento in situ, de conformidad en lo descrito en la Actividad 2.2 del presente plan, con una periodicidad mensual, crear un informe de periodicidad mensual.

Mensualmente se realiza el informe para dar cumplimiento al objetivo 26, dicho informe es cargado en tiempo y forma como parte de las evidencias POA de la DGHB.

Objetivo 27

Dar seguimiento a la propuesta de estructura para regular los precios de combustibles en Islas de la Bahía.

Actividades 27.3

Actividad 27.3: Emitir acuerdo modificado PCM 002-2007

Con la finalidad de establecer los precios máximos de venta de los

Del 03 al 05 de diciembre de 2024 se realizó una visita técnica a las empresas que distribuyen el combustible en Roatán con la finalidad de que dichas empresas explicaran los costos presentados en la tabla que se muestra a continuación.

COSTOS Y MARGENES (LEMPIRAS)			
DESGLOSE DE COSTOS	GASOLINA SUPERIOR	GASOLINA REGULAR	DIESEL
NEGOCIACIÓN ESPECIAL BIP-REFTEXSA	0.3100	0.5500	(3.7100)
FLETE MARÍTIMO PUERTO CORTÉS - ROATÁN	5.2500	5.2500	5.2500
AGENCIAMIENTO	1.3300	1.3300	1.3300
GASTOS PORTUARIOS	0.4956	0.4956	0.4956
TRÁMITE LEGAL- DISPENSA	1.0000	1.0000	1.0000
SEGURO MARÍTIMO	0.4750	0.4750	0.4750
CERTIFICACIONES(ISO,AMSPEC,ETC)	0.1250	0.1250	0.1250
GASTOS FINANCIEROS	0.2037	0.1774	0.1902
MARGEN IMPORTADOR ROATÁN	1.3379	1.3379	0.2500
MARGEN MAYORISTA	3.1913	3.0404	2.1795
OPERACIÓN- TERMINAL DE COMBUSTIBLE Y ALMACENAMIENTO	6.6397	6.3697	5.8097
COSTO DE DISTRIBUCIÓN - ISLAS/ SECTORES INSULARES ALEDAÑOS	8.3555	7.4545	7.0955
TRANSPORTE TERRESTRE	1.2500	1.2500	1.2500
AJUSTE MONO DE OBRA 25% COSTO MARGEN DET ALLISTA	2.1203	2.0989	1.7927
AJUSTE A ENERGÍA RECO	2.0100	2.0100	2.0100
MERMAS DE TRANSPORTE TERRESTRE- DISTRIBUCIÓN	1.2000	1.5000	0.0000
MARGEN DET ALLISTA	8.4811	8.3956	7.1708
SUB TOTAL	43.7751	42.8600	32.7140
COSTO ZOLITUR (PROGRAMA SOCIAL OBLIGATORIO)	0.4378	0.4286	0.3271

Estos costos y márgenes fueron presentados en las reuniones anteriores por las empresas distribuidoras de Roatán, por parte de la DGHB se les informo que algunos costos están altos y otros no se tomarán en cuenta; y se les invito a próximas mesas de trabajo las cuales serán con otras dependencias de Estado relacionadas (SAR, AAH, Marina Mercante y la Portuaria) a principios del año 2025.

En esta visita participaron por parte de la DGHB el siguiente personal:

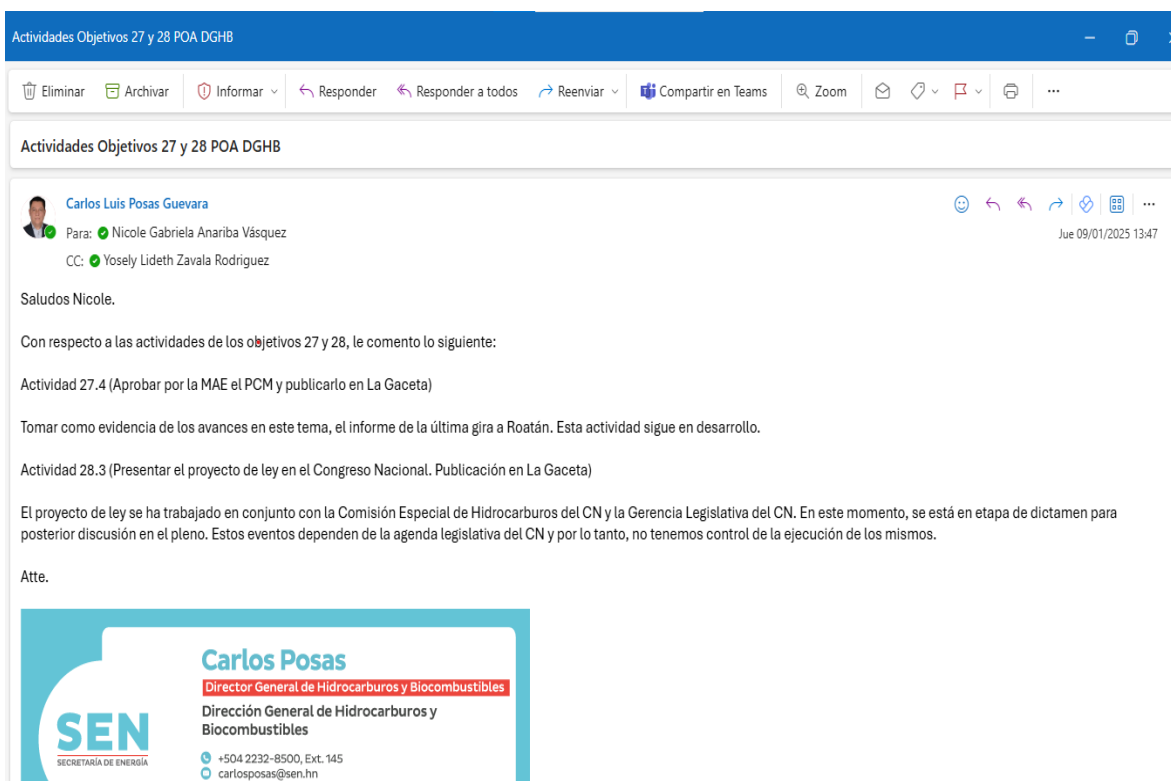
1. Carlos Luis Posas Guevara
2. Yosely Lideth Zavala
3. Alex Javier Olivera
4. Jesús Pineda Alvarado

Objetivo 28

Revisar la ley marco de comercialización de hidrocarburos.

Actividades 28.1, 28.2 y 28.3

Actividad 28.1: Realizar mesa de trabajo.
Actividad 28.2: Presentar proyecto de ley a la comisión especial del Congreso Nacional.



Actividades Objetivos 27 y 28 POA DGHB

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

Actividades Objetivos 27 y 28 POA DGHB

Carlos Luis Posas Guevara
Para: Nicole Gabriela Anariba Vásquez
CC: Yosely Lideth Zavala Rodriguez
Tue 09/01/2025 13:47

Saludos Nicole.

Con respecto a las actividades de los objetivos 27 y 28, le comento lo siguiente:


Actividad 27.4 (Aprobar por la MAE el PCM y publicarlo en La Gaceta)

Tomar como evidencia de los avances en este tema, el informe de la última gira a Roatán. Esta actividad sigue en desarrollo.

Actividad 28.3 (Presentar el proyecto de ley en el Congreso Nacional. Publicación en La Gaceta)

El proyecto de ley se ha trabajado en conjunto con la Comisión Especial de Hidrocarburos del CN y la Gerencia Legislativa del CN. En este momento, se está en etapa de dictamen para posterior discusión en el pleno. Estos eventos dependen de la agenda legislativa del CN y por lo tanto, no tenemos control de la ejecución de los mismos.

Atte.



Carlos Posas
Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles
Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles
+504 2232-8500, Ext. 145
carlosposas@sen.hn

Logros DGHB 2024

En el siguiente cuadro se detallan los logros de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles


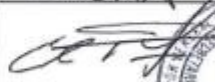
LOGROS Y ALCANCES DE LA SEN 2024

Dirección/Unidad	Logro	Población beneficiada	Comentarios
DGHB	Se elaboraron 64 estructuras de precios de paridad de importación	Población General	Se presentan los logros del programa 13 para la gestión 2024. Así como la Ejecución presupuestaria la cual se ve afectada por el pago de subsidios que no se realizó en su totalidad al igual que la falta de personal técnico para realizar una mayor cantidad de inspecciones y dictámenes.
DGHB	Se realizaron 4 informes sobre el cumplimiento de los 08 días de inventario de seguridad nacional	Población General	Se presentan los logros del programa 13 para la gestión 2024. Así como la Ejecución presupuestaria la cual se ve afectada por el pago de subsidios que no se realizó en su totalidad al igual que la falta de personal técnico para realizar una mayor cantidad de inspecciones y dictámenes.
DGHB	Se presentaron 12 informes estadísticos de comercialización de hidrocarburos	Población General	Se presentan los logros del programa 13 para la gestión 2024. Así como la Ejecución presupuestaria la cual se ve afectada por el pago de subsidios que no se realizó en su totalidad al igual que la falta de personal técnico para realizar una mayor cantidad de inspecciones y dictámenes.
DGHB	101 dictámenes técnicos elaborados para pago de subsidio de Combustibles líquidos y GLP	Población General	Se presentan los logros del programa 13 para la gestión 2024. Así como la Ejecución presupuestaria la cual se ve afectada por el pago de subsidios que no se realizó en su totalidad al igual que la falta de personal técnico para realizar una mayor cantidad de inspecciones y dictámenes.
DGHB	115 informes de inspecciones técnicas correspondientes expedientes administrativos (Inscripciones, permisos)	Población General	Se presentan los logros del programa 13 para la gestión 2024. Así como la Ejecución presupuestaria la cual se ve afectada por el pago de subsidios que no se realizó en su totalidad al igual que la falta de personal técnico para realizar una mayor cantidad de inspecciones y dictámenes.
DGHB	Proyección de precios en mezclas de biocombustibles (bioetanol y biodiesel).	Población General	Se presentan los logros del programa 13 para la gestión 2024. Así como la Ejecución presupuestaria la cual se ve afectada por el pago de subsidios que no se realizó en su totalidad al igual que la falta de personal técnico para realizar una mayor cantidad de inspecciones y dictámenes.
DGHB	290 dictámenes correspondientes expedientes administrativos (Inscripciones, permisos)	Población General	Se presentan los logros del programa 13 para la gestión 2024. Así como la Ejecución presupuestaria la cual se ve afectada por el pago de subsidios que no se realizó en su totalidad al igual que la falta de personal técnico para realizar una mayor cantidad de inspecciones y dictámenes.

SECCIÓN DE ANEXOS

En seguimiento a la implementación de Reglamento de la Cadena de Comercialización se adjunta el detalle de las constancias de inicio de trámite autorizadas por la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles durante el tercer trimestre

DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES						
CONSTANCIAS DE INICIO DE TRÁMITE - PERMISOS PROVISIONALES IV TRIMESTRE						
No.	Figura	Total Constancias otorgadas por Registro	Total Constancias otorgadas por Permiso de Operación	Total Constancias otorgadas por Permiso de Instalación	Total Constancias otorgadas por Permiso de Ampliación	Total Constancias otorgadas por Permisos Especiales
1	Refinador, transformador o destilador de petróleo;	No hay en Honduras	No hay en Honduras	No hay en Honduras	No hay en Honduras	No hay en Honduras
2	Importador de hidrocarburos;	0	5	0	0	No aplica
3	Importador y comercializador de hidrocarburos en presentación preenvasado;	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
4	Exportador y reexportador de hidrocarburos;	0	0	0	0	0
5	Mayorista de hidrocarburos;	0	3	0	0	No aplica
6	Distribución de gas licuado del petróleo o gas natural;	0	1	0	0	No aplica
7	Envasador de gas licuado del petróleo o gas natural;	0	0	0	0	No aplica
8	Transportista de hidrocarburos;	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	Estaciones de servicio de combustibles líquidos;	5	17	0	0	No aplica
10	Estación de servicio de gas licuado de petróleo o gas natural;	0	1	0	0	No aplica
11	Depósitos o tanques de petróleo, hidrocarburos;	3	4	0	0	No aplica
12	Bombas de Patio;	1	2	0	0	No aplica
13	Comercializador de lubricantes y/o aditivos;	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	Revendedor de hidrocarburos	2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	Empresas dedicadas a calibrar equipo dispensador de hidrocarburos;	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
16	Empresas dedicadas al mantenimiento y/o limpieza de tanques de hidrocarburos;	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
17	Empresas dedicadas a tomar muestras de la calidad y cantidad de combustibles.	0	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
18	Permiso para Terminal de almacenamiento de hidrocarburos	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1
19	Permiso de Importación de cilindros para contener Gas Licuado de Petróleo (GLP), válvulas y reguladores de Gas Licuado de Petróleo (GLP)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	0
Total, constancias emitidas		11	33	0	0	1

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Nicole Gabriela Anariba Vásquez	Asistente Ejecutiva	
Aprobado por	Carlos Luis Posas Guevara	Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles	



DIRECCIÓN GENERAL DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

SIGLAS	
AHDPPE	Asociación Hondureña de Distribuidores de Productos del Petróleo.
CNH	Comisión Nacional de Hidrocarburos
COCOIN	Comité de Control Interno
DGEEH	Dirección General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.
DGMM	Dirección General de Marina Mercante
EEHH	Exploración y Explotación de Hidrocarburos en Honduras.
H2P	High Power Petroleum.
MAE-SEN	Máxima Autoridad Ejecutiva de la Secretaría de Energía.
PAC	Plan Anual de Compras.
POA	Plan Operativo Anual.
SAR	Servicio de Administración de Rentas.
SEFIN	Secretaría de Finanzas
SEN	Secretaría de Estado en el Despacho de Energía.
SIGPRET	Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia
UIT	Unidad de Informática y Tecnología.
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
CCIT	Cámara de Comercio Industrias de Tegucigalpa

OBJETIVOS DGEEH – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
3	ASISTIR A REUNIONES CON SOLICITANTES E INSTITUCIONES LIGADAS AL PROCESO DE EXPLORACIÓN DE PETROLEO	2	Octubre-noviembre	99%
6	ETAPA 2: CLASIFICAR EL LEGADO HISTÓRICO DE HONDURAS EN EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS.	1	noviembre	99%
7	ELABORAR PLAN OPERATIVO DE LA DGEEH 2024 Y 2025	1	Diciembre	100%
8	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COCOIN/SEN /	1	Octubre - noviembre - diciembre	91.63%

13	ELABORAR Y REMITIR EL INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	1	noviembre	100%
14	ELABORAR PACC 2025 - DGHB /	1	Diciembre	100%
15	SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE EXPLORACIÓN Y SUBSECUENTE EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS	1	Diciembre	FALTA EVALUAR

DESCRIPCION OBJETIVOS DGEEH SEGÚN POA-2024

Objetivo 3

ASISTIR A REUNIONES CON SOLICITANTES E INSTITUCIONES LIGADAS AL PROCESO DE EXPLORACIÓN DE PETROLEO

Objetivo 3, para el cuarto trimestre se encuentran dos **actividades la 3.1** que es, Asistir a Reuniones con Contratista en temas de Proceso de Exploración de Petróleo.

Con respecto a la actividad planteada, esta no se realizó considerando que ya se tienen insumos suficientes para seguir avanzando en el análisis de este expediente. Es decir, ya se han realizado suficientes reuniones y se ha recibido suficiente información por parte del contratista como para dar por completada esta tarea.

La segunda **actividad 3.2**, Asistir a Reuniones con las instituciones del Estado pertinentes en temas de Proceso de Exploración de Petróleo, programada para el mes de noviembre, no se acordó ninguna reunión con ninguna institución del Estado, No Gubernamental y/o Sociedad civil, debido a la carga laboral muy apretada de todos los involucrados.

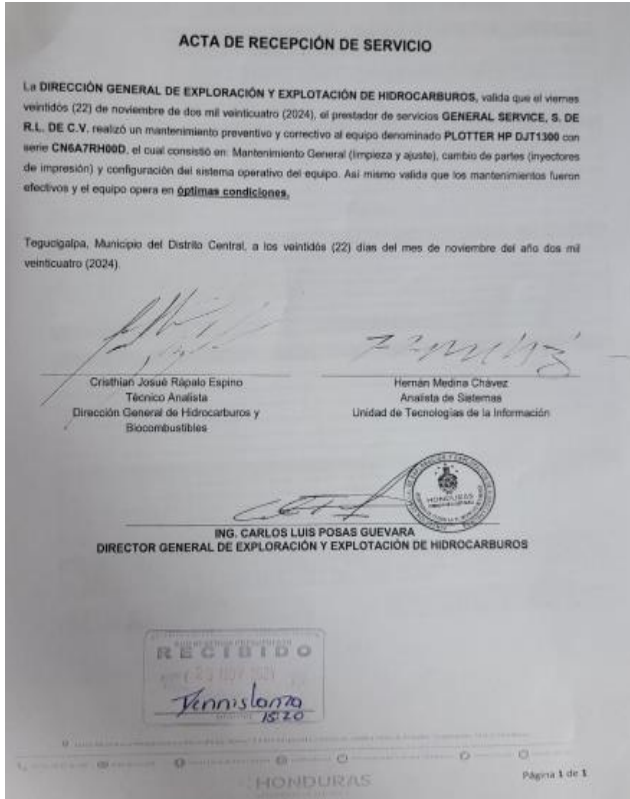
Ver tabla de anexo 01

Objetivo 6

ETAPA 2: CLASIFICAR EL LEGADO HISTÓRICO DE HONDURAS EN EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS.

Objetivo 6, para el cuarto trimestre, se planificó la **actividad la 6.3** "Clasificación de mapas y líneas sísmicas." No se logró cumplir con el plazo establecido para este objetivo, debido a que el equipo estaba dañado y se logró su reparación hasta el 22 de noviembre del año 2024, se adjunta la

evidencia de la visita técnica a el área del plotter.



Objetivo 7

ELABORAR PLAN
OPERATIVO DE LA
DGEEH 2024 Y 2025

Objetivo 7, para el cuarto trimestre se encuentran **actividades la 7.2** Elaborar y remitir el POA-2025 de la DGEEH. Este se realizó y se presentó a UPEG se presenta evidencia en la tabla de anexos.

Ver tabla de anexo 02

Objetivo 8

ELABORAR PLAN OPERATIVO DE LA DGEEH 2024 Y 2025

Objetivo 8, para el cuarto trimestre se encuentra una **actividad la 8.1** Asistir obligatoriamente a las reuniones del COCOIN y entregar subsanación de acuerdos que correspondan a la DGEEH que surjan en las reuniones.

Objetivo 13

ELABORAR Y REMITIR EL INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Objetivo 13, para el cuarto trimestre se planificó la **actividad I 13.1** Elaborar y remitir el Informe de Gestión Trimestral a la UPEG.

Objetivo 14

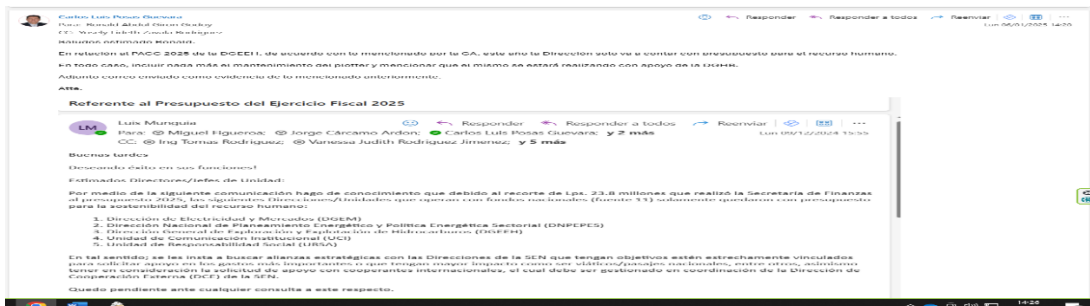
ELABORAR PACC 2025 - DGHB

Objetivo 14, para el cuarto trimestre se planificó **actividad la 14.1** Elaborar, consolidar y remitir el PACC para el 2025.

Este no se puede realizar debido a que en este año 2025, no se cuenta con presupuesto para realizar ningún tipo de

Plan de Adquisición de Comprar o Contrataciones PACC/DGEEH.

Ver tabla de anexo 03



Objetivo 15

SEGUIMIENTO
CONTRATO
EXPLORACIÓN
SUBSECUENTE
EXPLOTACIÓN
HIDROCARBUROS-A

AL
DE
Y
DE

Respecto al **objetivo 15, actividad 15.1** Remitir dictamen técnico a la MAE. Este no se logró realizar, ya que un insumo que se requiere para tal fin es la Opinión Legal de la PGR sobre algunas preguntas planteadas por la DGEEH con respecto al mismo, tal y como se detalla

en los siguientes cruces de correos en los anexos.

Ver tabla de anexo 04

Logros 2024

LOGROS ALCANZADOS DEL
POA/DGEEH DEL AÑO 2024

El presente informe detalla los logros alcanzados por la Dirección General de Energía, Exploración y Explotación de Hidrocarburos (DGEEH) durante el año 2024, conforme al Plan Operativo Anual (POA). Dichos logros reflejan avances

significativos en diversos aspectos técnicos, administrativos y de fortalecimiento institucional.

Logros destacados

➤ **Acondicionamiento del espacio físico y resguardo de información**

- Se reparó el plotter del área del Data Room, herramienta clave para el escaneo de mapas y líneas sísmicas con varios años de antigüedad.
- Se adquirieron y acondicionaron dos estantes para la bodega de archivo, lo que permitió reorganizar y proteger la documentación técnica.
- Inició el proceso de inventario y almacenamiento adecuado de archivos, facilitando la conservación y acceso a información valiosa para futuras gestiones.

➤ **Capacitaciones recibidas por el personal**

- Participación en un taller especializado en contratos petroleros, impartido por la Secretaría de Energía de México (SENER) y el Instituto Mexicano del Petróleo (IMP).

- Capacitación en redacción de informes técnicos, organizada por la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa (CCIT), mejorando la calidad y formalidad de los informes producidos por la dirección.

- **Relación con pueblos originarios**

- Participación destacada de la DGEEH en la asamblea territorial de MASTA, un evento significativo para los pueblos originarios de la Muskitia hondureña.
- Acercamiento con la comunidad de La Muskitia durante visitas de campo, fortaleciendo la presencia gubernamental y la relación Estado-pueblos originarios en el ámbito de hidrocarburos.

- **Relación con países amigos y ampliación de la visión institucional**

- Establecimiento de contacto con países de tradición petrolera, lo que permitió comprender mejor la situación de los hidrocarburos en Honduras y posicionar a la DGEEH como un referente en el sector.



- **Avances en el dictamen técnico del contrato de exploración**

- Progreso significativo en el informe y dictamen técnico del contrato, actualmente a la espera de la opinión legal de la Procuraduría General de la República (PGR).

Conclusión


Los logros obtenidos en 2024 evidencian el compromiso de la DGEEH con el desarrollo y fortalecimiento del sector de hidrocarburos en Honduras. Estos avances reflejan un trabajo colaborativo y enfocado en mejorar la gestión interna, el cumplimiento de metas y la relación del Estado con los diferentes actores involucrados.

SECCIÓN DE ANEXOS

03-Objetivo 01 (tabla #1)	
Tipo de Actividad:	Seguimiento / cumplimiento:
Tipo de Evidencia:	Cruce de correo
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
Correo de justificación por qué no se realizó la actividad	
<p>RE: Justificación Actividad 2, Objetivo 3 POA DGEEH</p> <hr/> <p> Desde Carlos Luis Posas Guevara <carlosposas@sen.hn> Fecha Lun 11/11/2024 14:17 Para Yosely Lideth Zavala Rodriguez <yoselyzavala@sen.hn> </p> <p>Buenas tardes.</p> <p>Con respecto a la actividad planteada, esta no se realizó considerando que ya se tienen insumos suficientes para seguir avanzando en el análisis de este expediente. Es decir, ya se han realizado suficientes reuniones y se ha recibido suficiente información por parte del contratista como para dar por completada esta tarea.</p> <p>Atte.</p> <div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 10px; margin: 10px 0;">  </div> <div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 10px; margin: 10px 0;">  </div> <p> De: Yosely Lideth Zavala Rodriguez <yoselyzavala@sen.hn> Enviado: lunes, 11 de noviembre de 2024 14:13 Para: Carlos Luis Posas Guevara <carlosposas@sen.hn> Asunto: Justificación Actividad 2, Objetivo 3 POA DGEEH </p> <p>Buenas tardes Ing. Posas espero que esté muy bien, el motivo del presente es solicitarle la justificación de la No realización de la actividad 2, del Objetivo 3 del POA de la DGEEH, que cito textualmente: "Asistir a Reuniones con el Contratista, en temas de Proceso de Exploración de Petróleo", y poder de esta manera argumentar en el POA antes mencionado. En espera de su respuesta me despido.</p>	

07-Objetivo 02 (tabla #2)	
Tipo de Actividad:	Seguimiento / cumplimiento:
Tipo de Evidencia:	Correo enviado
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
Correo de cumplimiento	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">POA corregido DGEEH ^</p> <hr/> <p> POA ...revisado.xlsx</p> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p> Carlos Luis Posas Guevara</p> <p>Para: Oscar Mauricio Osorto Lainez</p> <p>CC: Yosely Lideth Zavala Rodriguez; Ronald Abdul Giron Godoy; Diego Alberto Romero Cruz; Juan Francisco Reyes</p> <p> POA DGEEH 2025 revisado.xlsx 108 KB</p> <p>Buenas tardes Dr.</p> <p>Favor omitir el correo anterior y considerar este POA.</p> <p>Atte.</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p> Responder Responder a todos Reenviar ...</p> <p style="font-size: small;">Vié 13/12/2024 17:55</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; border: 2px solid #00a6c9; padding: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p style="margin: 0;">Carlos Posas</p> <p style="margin: 0; font-size: small; color: #00a6c9;">Director General de Hidrocarburos y Biocombustibles</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">+504 2232-8500, Ext. 145</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">carlosposas@sen.hn</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">www.sen.hn</p> <p style="margin: 0; font-size: x-small; color: #00a6c9;">Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico, 12 km del puente a desnivel, salida a Valle de Angeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.</p> </div> </div> </div> </div>	

14-Objetivo 01 (tabla #3)	
Tipo de Actividad:	Seguimiento / cumplimiento:
Tipo de Evidencia:	Cruce de correo
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
Correo de justificación por qué no se realizó la actividad	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> 📧 </div> <div style="border-top: 1px solid #ccc; padding-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 10px;"> 🚫 Informar ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar ⚡ Pasos rápidos ✉ Leído / No leído </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <p>pacc 2025 DGEEH</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="font-size: 0.9em;"> Carlos Luis Posas Guevara 😊 Responder Responder a todos </div> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Para: Ronald Abdul Giron Godoy</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">CC: Yosely Lideth Zavala Rodriguez</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Saludos estimado Ronald.</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">En relación al PACC 2025 de la DGEEH, de acuerdo con lo mencionado por la GA, este año la Dirección solo va a contar con presupuesto para el recurso humano.</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">En todo caso, incluir nada más el mantenimiento del plotter y mencionar que el mismo se estará realizando con apoyo de la DGHB.</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Adjunto correo enviado como evidencia de lo mencionado anteriormente.</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Atte.</p> <p style="font-weight: bold; font-size: 0.9em; margin: 10px 0 0 0;">Referente al Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2025</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="font-size: 0.9em;"> Luis Munguia 😊 Responder Responder a todos Reenviar </div> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Para: Miguel Figueroa; Jorge Cárcamo Ardon; Carlos Luis Posas Guevara; y 2 más Lun 09/12/2024 15:55</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">CC: Ing Tomas Rodriguez; Vanessa Judith Rodriguez Jimenez; y 5 más</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Buenas tardes</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Deseando éxito en sus funciones!</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Estimados Directores/Jefes de Unidad:</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Por medio de la siguiente comunicación hago de conocimiento que debido al recorte de Lps. 23.8 millones que realizó la Secretaría de Finanzas al presupuesto 2025, las siguientes Direcciones/Unidades que operan con fondos nacionales (fuente 11) solamente quedaron con presupuesto para la sostenibilidad del recurso humano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirección de Electricidad y Mercados (DGEM) 2. Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial (DNPEPES) 3. Dirección General de Exploración y Explotación de Hidrocarburos (DGEEH) 4. Unidad de Comunicación Institucional (UCI) 5. Unidad de Responsabilidad Social (URSA) <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">En tal sentido; se les insta a buscar alianzas estratégicas con las Direcciones de la SEN que tengan objetivos estén estrechamente vinculados para solicitar apoyo en los gastos más importantes o que tengan mayor impacto como ser viáticos/pasajes nacionales, entre otros, asimismo tener en consideración la solicitud de apoyo con cooperantes internacionales, el cual debe ser gestionado en coordinación de la Dirección de Cooperación Externa (DCE) de la SEN.</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Quedo pendiente ante cualquier consulta a este respecto.</p> </div> </div> </div>	

15-Objetivo 01 (tabla #4)	
Tipo de Actividad:	Seguimiento / cumplimiento:
Tipo de Evidencia:	Cruce de correo
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
Correos de justificación por qué no se realizó la actividad	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>RE: Consultas Legales DGEEH</p> <hr/> <p>De: Carlos Luis Posas Guevara <carlosposas@sen.hn> Enviado: jueves, 17 de octubre de 2024 9:39 Para: Luz Marina Barahona Hernández <luzbarahona@sen.hn>; Erika Molina <erickamolina@sen.hn> Cc: Angela Geovanna Benítez Romero <angelabenitez@sen.hn>; Yosely Lideth Zavala Rodriguez <yoselyzavala@sen.hn>; Ing Tomas Rodriguez <tomasrodriguez@sen.hn> Asunto: RV: Consultas Legales DGEEH</p> <p>Saludos.</p> <p>Adjunto las consultas planteadas en la reunión sostenida con el Viceministro Rodríguez y sobre las cuales, él pidió vía Memorándum, la Opinión Legal de la SEN para incluir en la solicitud que se hará a la PGR.</p> <p>Gracias de antemano por su atención.</p> <p>Atte.</p> <div style="border: 1px solid #00a6c9; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;">  </div> </div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>RE: Consultas Legales DGEEH</p> <hr/> <p>De: Carlos Luis Posas Guevara Enviado: lunes, 14 de octubre de 2024 14:18 Para: Ing Tomas Rodriguez <tomasrodriguez@sen.hn> Cc: Yosely Lideth Zavala Rodriguez <yoselyzavala@sen.hn> Asunto: Consultas Legales DGEEH</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>De acuerdo con lo conversado en la reunión que acabamos de sostener con el equipo legal de la SEN, a continuación y siguiendo sus instrucciones, le detallo las consultas a realizar a la PGR con respecto al contrato de Exploración y Subsecuente Explotación de Hidrocarburos en La Mosquitia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posible exposición a demanda internacional: En caso de que el Estado Hondureño no conceda la prórroga solicitada, ¿se expone el Estado a una demanda internacional por parte del contratista? En el caso de que la respuesta sea afirmativa, ¿En qué condiciones se encuentra el Estado de Honduras para enfrentar esa eventual demanda? 2. Denegación de la prórroga conforme al artículo 37 del contrato: En virtud del artículo 37 del contrato, que establece que la no perforación de un pozo de evaluación dentro del tiempo estipulado es causal de terminación del contrato, ¿sería jurídicamente viable denegar la prórroga solicitada con base en este artículo? 3. Interpretación del programa mínimo exploratorio y sus obligaciones: El contratista sostiene que el contrato lo obliga únicamente a cumplir con las actividades previstas para los años 1 a 4, correspondientes a la etapa inicial concedida. En su opinión, las actividades indicadas para los años 5 y 6 son de carácter ilustrativo y no vinculante, dado que estas se incluyeron en el contrato bajo el supuesto de que la prórroga sería otorgada al inicio de la relación contractual, lo cual no ocurrió. En este sentido, ¿puede el programa mínimo exploratorio aprobado mediante la Resolución N° 1092-2017 (folios 1119 a 1122, tomo II) en la primera prórroga, considerarse como un sustituto de las actividades originalmente previstas en el anexo B del contrato para los años 5 y 6? 4. Consulta posterior al pueblo Misquitú: Considerando que la consulta al pueblo Misquitú fue realizada después de la </div>	

RE: Opinión y dictamen legal pendientes

De: Luz Marina Barahona Hernández <luzbarahona@sen.hn>
Enviado: martes, 5 de noviembre de 2024 9:19
Para: Ing Tomas Rodriguez <tomasrodriguez@sen.hn>
Asunto: RE: Opinión y dictamen legal pendientes

Muy buen día señor Viceministro Tomas Rodriguez.

Respecto a la Opinion Legal para completar la consulta a la PGR con respecto al contrato de Exploración y Subsecuente Explotación de Hidrocarburos. ya se esta trabajando en ello y tenemos un buen avance, hemos trabajado con el contrato y la Ley, el expediente aun no lo hemos estudiado porque yo estaba de vacaciones y luego el Ing Posas estaba de Viaje, hoy hablare nuevamente con el para que facilite a la Abogada Angela el acceso al expediente, ya que yo etaré fuera de la SEN 3 dias por motivo del proyecto Yu Raya estare viajando a la Mosquitia, pero espero a su retorno tener completado o muy avanzado para que lo podamos revisar .

Respecto a dictamen Legal acerca de la reforma del marco jurídico SEN 001-2020, esta reforma fue retirada del expediente que se me turno ya que según me informaron estaban esperando una informacion del señor Ministro.
 En relacion a la estandarización del octanaje de la gasolina regular de 88 a 91 octanos y Cambio de plataforma de referencia para el cálculo del flete marítimo de WordScale a Plattts, ya se emitio el dictamen correspondiente

Sin Otro particular

Atentamente,

Luz Marina Barahona
 Directora de Servicios Legales
 Dirección de Servicios Legales

	EJECUTOR DE EVIDENCIA	APROBADO
FIRMAS		
 Energía Gobierno de la República	LIC: RONALD AGDUL GIRON	ING: CARLOS POSAS



DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

SIGLAS	
ARN	Autoridad Reguladora Nacional
DGSR	Dirección General de Seguridad Radiológica
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
PEI	Plan Estratégico Institucional
POA	Plan Operativo Anual

OBJETIVOS DGSR – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado cuarto trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
2	Inspeccionar instalaciones radiactivas para verificar los requisitos de seguridad radiológica	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
3	Actualizar el inventario nacional de fuentes radiactivas	4	Octubre Noviembre Diciembre	99.88%
4	Elaborar el reporte de salvaguardias y protocolo adicional	4	Octubre Noviembre Diciembre	100%
5	Elaborar opiniones técnicas sobre temas relativos a la seguridad radiológica	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
6	Publicar el listado de instalaciones con autorización para la operación de fuentes de radiación.	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
8	Elaborar reporte mensual de ingresos para fondos propios	5	Octubre Noviembre Diciembre	100.0%
9	Generar material de divulgación de información y educativo para redes sociales y portal web	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
10	Convocar el Comité Nacional de Educación y Capacitación en Protección Radiológica (CONECAPRA)	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
11	Gestionar Cooperación entre COPECO y SEN	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
12	Gestionar la Cooperación ADUANAS/SEN	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
13	Evaluar interna mensual del POA/PACC/Presupuesto DGSR/HON9007/Plan mensual de giras	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%

14	Gestionar actividades de capacitación y divulgación de protección radiológica	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
15	Informe trimestral de archivo documental	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
17	Entregar POA de la DGSR	4	Octubre Noviembre Diciembre	100%
18	Elaborado PACC de la DGSR	2	Octubre Noviembre Diciembre	100%
20	Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN	1	Octubre Noviembre Diciembre	99.96%

DESCRIPCION OBJETIVOS DE LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA SEGÚN POA-2024

Objetivo 2:

Evaluar las solicitudes de autorización de prácticas con fuentes de radiación ionizante

Actividades 2.1 y 2.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.











Nombre	Estado	Fecha de modificación
 INFORME TECNICO DGSR-111_2024_EXP_2021-SE-SR-0412_RD-COH-CyS	✓	17/10/2024 09:34
 INFORME TECNICO DGSR-115-2024_EXP-2018-SR-09_HGSF_Importacion Fuente de Cobalto	✓	16/10/2024 13:53
 INFORME TECNICO DGSR-117-2024_EXP-2023-SE-SR-0237_CIREM_respuesta	✓	16/10/2024 11:57
 INFORME TECNICO DGSR-122-2024_EXP-2019-SE-SR-0116_HGSF_SMN	✓	16/10/2024 13:53
 INFORME TECNICO DGSR-125_2024_EXP_2024-SE-SR-0081_RD-INMEDICOR-REQUERIDO	↻	17/10/2024 09:35
 INFORME TECNICO DGSR-127_2024_EXP_2024-SE-SR-0139_IM-ARGOS (Autorizado)	✓	17/10/2024 09:36
 INFORME TECNICO DGSR-132-2024_EXP-2024-SE-SR-0029_SAN ROQUE	✓	24/10/2024 08:35
 INFORME TECNICO DGSR-133-SIN_EXP_HOSPITAL-ESCUELA	✓	18/10/2024 10:47
 INFORME TECNICO DGSR-136_2024_EXP_2019-SE-SR-0013-AHLCANCER RT-Respuesta Requerimiento	✓	24/10/2024 13:53
 INFORME TECNICO DGSR-137_2024_EXP_2020-SE-SR-0286-UNAH_IT (Requerido)	✓	30/10/2024 14:16

Figura 1: Informes finales emitidos en octubre del 2024, en formato PDF.

 INFORME TECNICO DGSR-124-2023_EXP_2024-SE-SR-0090_LAZARUS_REQUERIDO		7/11/2024 10:39
 INFORME TECNICO DGSR-126-2024_LR_Hospital-Gabriela-Alvarado		19/11/2024 14:01
 INFORME TECNICO DGSR-131_2024_EXP_2021-SE-SR-0140-Bendaña-(Control-Seguimiento)		11/11/2024 15:26
 INFORME TECNICO DGSR-134-2024-Exp_2023_SE_SR_0021_Betanco_IC		20/11/2024 13:59
 INFORME TECNICO DGSR-135-2024_EXP-2021-SE-SR-0158_C y S_DIMECO-Final		22/11/2024 11:11
 INFORME TECNICO DGSR-139-2024_EXP_SR-01-2017_IC_UNITEC		20/11/2024 14:49
 INFORME TECNICO DGSR-140-2024-Exp_2021_SE_SR_0224_Requerimiento_SG_CCDAE 2		20/11/2024 14:50
 INFORME TECNICO DGSR-141-2024_EXP-2023-SE-SR-0196_Centro de especial_Final		22/11/2024 11:12
 INFORME TECNICO DGSR-142-2024_EXP_2023-SE-SR-0074-SIMMEC-REQUERIDO		19/11/2024 08:57
 INFORME TECNICO DGSR-143_2024_EXP_2022-SE-SR-0196_RD-SOMESINSA_CMCC (Seguimiento)		20/11/2024 13:21
 INFORME TECNICO DGSR-144-2024_EXP_2023-SE-SR-0365_Coficab_Final		22/11/2024 11:11
 INFORME TECNICO DGSR-145-2024_EXP_2022-SE-SR-0286-San Jorge la Bolsa_Final		22/11/2024 11:10
 INFORME TECNICO DGSR-146_2024_EXP_2014-CO-170-CENOSA_IT (Requerido)		11/11/2024 15:27
 INFORME TECNICO DGSR-147_2024_EXP_2021-SE-SR-0223_JET-AHLNCANCER (Cumplimiento+Notificacion+Requerido)		11/11/2024 15:27
 INFORME TECNICO DGSR-148-SIN_EXP_HOSPITAL-ESCUELA		19/11/2024 08:54
 INFORME TECNICO DGSR-149-2024_EXP_2021-SE-SR-0416-IMEPRO_CyS		20/11/2024 13:37
 INFORME TECNICO DGSR-150-2024_EXP-2023-SE-SR-0065_IC_CMSR		20/11/2024 14:49
 INFORME TECNICO DGSR-151_2024_EXP_2021-SE-SR-0411-COH-RT(Respuesta a Requerimientos)		20/11/2024 13:22
 INFORME TECNICO DGSR-154-2024_EXP-2021-SE-SR-0138_IC_Clínica de Diagnóstico		20/11/2024 14:50
 INFORME TECNICO DGSR-156-2024_EXP_2024-SE-SR-0157-FAVORABLE		20/11/2024 13:42

Figura 2: Informes finales emitidos en noviembre del 2024, en formato PDF.














Nombre ↓	Propietario	Última modificación ▼
 INFORME TECNICO DGSR-175-2024_PERIAPICALES_EXP-2024-SEN-DGSR-001.pdf	yo	20 dic 2024 yo
 INFORME TECNICO DGSR-169_2024_EXP_2024-SE-SR-0156_Servicios de Diagnosticos San Carlos final.pdf	anacrisalvarez0719	26 dic 2024 anacrisalvarez...
 INFORME TECNICO DGSR-168_2024_EXP_2024-SE-SR-0167_Hospital del Valle en Lima_Final.pdf	anacrisalvarez0719	26 dic 2024 anacrisalvarez...
 INFORME TECNICO DGSR-166-2024_EXP-2021-SE-SR-0190_DIAGNOS_CyS.pdf	kbustillo11	9 dic 2024 kbustillo11
 INFORME TECNICO DGSR-165-2024_EXP-2021-SE-SR-0191_DIAGNOS TEGU_CyS 1.pdf	kbustillo11	10 dic 2024 kbustillo11
 INFORME TECNICO DGSR-164-2024_EXP-2024-SE-SR-0180_Cardiológicos.pdf	yo	17 dic 2024 yo
 INFORME TECNICO DGSR-163-2024_EXP_2020-SE-SR-0314_REQUERIDO.pdf	marlonint	9 dic 2024 marlonint
 INFORME TECNICO DGSR-162-2024_EXP-2024-SE-SR-0090_Lazarus 1.pdf	kbustillo11	10 dic 2024 kbustillo11
 INFORME TECNICO DGSR-160-2024_EXP-2022-SE-SR-0211_Prórroga_HMC.pdf	yo	19 dic 2024 yo
 INFORME TECNICO DGSR-159-2024_IC_CHDO.pdf	yo	17 dic 2024 yo
 INFORME TECNICO DGSR-157-2024_Exp_2018-SR-13_Hospital CEMESA (Informe de Cumplimiento Fluor_2023.pdf	kbustillo11	9 dic 2024 kbustillo11
 INFORME TECNICO DGSR-155-2024_SIN-EXP_Opinión Técnica Memo_RespuestaLegal.pdf	yo	17 dic 2024 yo
 INFORME TECNICO DGSR-153-2024_EXP-2017-CO-120_IMEXP_HGSF.pdf	yo	17 dic 2024 yo

Figura 3: Informes finales emitidos en diciembre del 2024, en formato PDF.

Objetivo 3:

Objetivo 3: Inspeccionar instalaciones radiactivas para verificar los requisitos de seguridad radiológica

Actividades 3.1 y 3.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA (DGSR)	F-DGSR-006
	ACTA DE INSPECCIÓN	V. 1.0
	Página 1 de 2	

	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA (DGSR)	F-DGSR-006
	ACTA DE INSPECCIÓN	V. 1.0
	Página 1 de 2	

Fecha: 6/11/24	Número de Correlativo: DGSR-047-2024
Nombre de la Solicitud: Autorización para la Práctica de Radiodiagnóstico	Número de expediente: 2024-SE-IR-0157
Nombre de la empresa: ONCORAD	Ubicación: San Pedro Sula, Cortés
Tipo de Inspección:	Evaluación <input checked="" type="checkbox"/>
	Control y Seguimiento <input type="checkbox"/>
	Denuncia <input type="checkbox"/>
	Otros (especifique) <input type="checkbox"/>
Hallazgos:	
<ul style="list-style-type: none"> Planos presentados no contienen medidas ni la ubicación de los equipos. El radiógrafo Radiopac es usado para interacción. El radiólogo quien lo usó en horario de 7:00 am a 5:00 pm, y también de 7:00 am a 10:00 am. La carga de trabajo del Radiopac es 2 al día, del Lightspeed es 32 a la semana de rayos X estacionario es 9 a la semana, de mamografía es 7 a la semana y densitometría es 2 a la semana. No han implementado un programa de vigilancia a la Salud de los pacientes. No han establecido un procedimiento para verificación del equipo de protección personal. No han establecido procedimiento para auditoría del PPR. No se ha implementado correctamente la evaluación de seguridad. 	

Fecha: 30 de noviembre 2024	Número de Correlativo: 061-037-2024
Nombre de la Solicitud: Autorización para la Práctica de Radiodiagnóstico	Número de expediente: 2024-SE-IR-0204
Nombre de la empresa: Hospital General de Cortés (HGC)	Ubicación: Chetumal, Quintana Roo
Tipo de Inspección:	Evaluación <input checked="" type="checkbox"/>
	Control y Seguimiento <input checked="" type="checkbox"/>
	Denuncia <input type="checkbox"/>
	Otros (especifique) <input type="checkbox"/>
Hallazgos:	
<ol style="list-style-type: none"> En la instalación cuenta de representante y el personal de mantenimiento, se le otorgó el permiso de acceso a la instalación (en la parte física). En la instalación cuenta con los siguientes horarios y turnos: <ul style="list-style-type: none"> A: 6:00 am - 2:00 pm B: 2:00 pm - 10:00 pm C: 10:00 pm - 6:00 am En la instalación aún sigue trabajando el personal que ingresó en la autorización con número de cédula 017-387-20. En la parte de los equipos médicos se ha incluido un equipo ultrasonido el cual se encuentra ubicado en el área de quirófano. Los controles de calidad que se ejecuta a los equipos médicos, son realizados por los técnicos. En los artículos de radiografía colocar el número de la instalación. (Número tipo) La instalación cuenta con señalización y las de advertencia. 	

Figura 5: Acta de inspección realizada en noviembre del 2024.

Figura 6: Acta de inspección realizada en diciembre del 2024.

Objetivo 4:


Actualizar el inventario nacional de fuentes radiactivas

Actividades 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

DJI2239000052	Rayos X Estacionario	Lanmage	Keen Ray DR2800F	SOMESINSA (Comayagua)	Nuevo	O c t u b r e
1021442WK7	Rayos X Portatil	General Electric	AMX PLUS	SOMESINSA (Comayagua)	En uso	
28005024235	Mamografía	LORAD	M-IV Platinum	SOMESINSA (Comayagua)	En uso	
N32ALV210094	Tomografía	Neusoft	Neuviz ACE SP	SOMESINSA (Comayagua)	En uso	
2896	Brazo en C	ZIEHM	Exposcop 7000	SOMESINSA (Comayagua)	En uso	

2896	Brazo en C	ZIEHM	Exposcop 7000	SOMESINSA (08019003026309)	En uso	e N o v i e m b r e
3995057612	Tomógrafo	GE	LightSpeed	ONCORAD (05019011442822)	En uso	
4034410C7	Tomógrafo	GE	BrightSpeed	ONCORAD (05019011442822)	En uso	
23M1788	Rayos X Estacionario	Allengers	E7239X	ONCORAD (05019011442822)	En uso	
429210BU8	Mamógrafo	GE	Senographe DMR	ONCORAD (05019011442822)	En uso	
Prodegy A	Densitómetro Óseo	GE	LUNAR	ONCORAD (05019011442822)	En uso	

Inventario de Equipo de REMADELVA


 Ana Cristina Alvarez Rodriguez
 Para: Miguel Angel Serrano Salinas
 Vie 20/12/2024 11:20

buenas días Miguel,

Le envié el inventario de equipo de la instalación **RESONANCIA MAGNETICA AVANZADA DEL VALLE, S.A DE C. V (REMADELVA)**, con RTN 05019002074994, la cual se ubica en San Pedro Sula, Cortes.

Equipo	Fabricante	Modelo	No. de Serie	kVp	mA
Tomógrafo	General Electric	LightSpeed VTC	200443302512	120/180	150-900
Tomógrafo	Philips	Access CT	3120222	120/140	100-800
Equipo de Rayos X Panorámico	Sirona	Axeos	011877	85	50

Tabla 1 Inventario de equipos emisores de Radiación Ionizante de RESONANCIA MAGNETICA AVANZADA DEL VALLE, S.A DE C. V (REMADELVA).

Figura 7: Alimentación del inventario nacional de fuentes.

Selected Facility:
Selected Department:
User name: Miguel Serrano

RAIS 3.2 Web
Regulatory Authority Information System

Administration | Regulatory System | **Input** | Query | Statistics | Tools | Message Box | Help | Logout

Facilities and Departments

Facilities

Sources and Associated Equipment

Authorizations

Inspections

Enforcements

Radiation Events

Workers and Tasks

Technical Services

Manufacturers and Models

Select Facility

Practice: [Dropdown]
Region: [Dropdown]
District: [Dropdown]

08019995330874 (CCERC)	Asociación Hondureña de Lucha Contra el Cancer	Oriental] [Francisco Morazan]
08019999408520 (SOTO)	Clinica Veterinaria Soto	[] []
080199995422536 (Wood)	Sociedad Mercantil Corporacion de Salud Insular (COSAINSA) Hospital Wood Medical Center	[Región Nororiental] [Islas de la Bahía]
0801XXXX (MEDICURE)	Clínicas Medicare	[] []
13011992005504 (CCL)	Centro Clínico Lempira	[Región Occidental] [Lempira]
13019004503993 (ASL)	Asociación San Lucas Lempira	[Región Occidental] [Lempira]
14119009242838	CLIMEDI	[] []
15019012559780 (CMEQO)	Centro Medico de Especialidades Quirurgicas de Olancho	[Región Centro Oriental] [Olancho]
		[Región Centro]

View | Add | Delete | Query

Figura 8: Actualizar inventario de equipo registrado en el Sistema de Gestión de Información de la Autoridad Reguladora (RAIS).

Nota: en octubre, al momento de actualizar el inventario en RAIS, se encontraba deshabilitado el sistema.

Listado de Instalaciones con Autorización						Fecha 29/10/24
Práctica	Ubicación	Num. de Expediente	Fecha de Emisión	Código de Autorización	Vigencia (años)	Estado
Radiodiagnóstico Dental	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2024-SE-SR-0008		015-2024-RDD	7	
Radiodiagnóstico	Roatán, Islas de La Bahía	2023-SE-SR-0015	2024-06-14	016-2024-RD	5	Vigente
Radiodiagnóstico	Siguatepeque, Comayagua	2023-SE-SR-0138	2024-04-06	017-2024-RD	5	Vigente
Radiodiagnóstico	San Pedro Sula, Cortes	2022-SE-SR-0436	2024-07-12	018-2024-RD	5	Vigente
Radiodiagnóstico Dental	Choluteca, Choluteca	2023-SE-SR-0154	2024-06-17	019-2024-RDD	7	Vigente
Radiodiagnóstico	Choloma, Cortés	2021-SE-SR-0207	2024-08-14	020-2024-RD	5	
Radiodiagnóstico Dental	Tegucigalpa, Francisco Morazan	SR-06-2017	2024-12-07	021-2024-RDD	7	Vigente
Radiodiagnóstico Dental	Danli, El Paraíso	2023-SE-SR-0155		022-2024-RDD	7	
Radiodiagnóstico	Gracias, Lempira	2023-SE-SR-0291	2024-08-20	023-2024-RD	5	
Radiodiagnóstico	San Pedro Sula, Cortes	2017-SR-03		024-2024-RD	5	
Radiodiagnóstico	Catacamas, Olancho	2024-SE-SR-0062	2024-09-09	025-2024-RD	5	
Radiodiagnóstico	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2022-SE-SR-0476	2024-08-20	026-2024-RD	5	
Importación y Transporte	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2022-SE-SR-0084	2024-09-19	027-2024-IM-T	1	
Radiodiagnóstico	Catacamas, Olancho	2023-SE-SR-0271		028-2024-RD	5	
Radiodiagnóstico	El Progreso, Yoro	2023-SE-SR-0222		029-2024-RD	5	
Importación y Transporte	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2020-SE-SR-0312		030-2024-IM-T	1	
Radiodiagnóstico Dental	Santa Rosa de Copán, Copán	2023-SE-SR-0143		031-2024-RDD	7	

Listado de Instalaciones con Autorización							Fecha 27/11/24	
No.	Institución	Práctica	Ubicación	Num. de Expediente	Fecha de Emisión	Código de Autorización	Vigencia (años)	Estado
158	DIAGNÓSTICAS S. de R.L	Radiodiagnóstico Dental	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2024-SE-SR-0008		015-2024-RDD		
159	Wood Medical Center	Radiodiagnóstico	Roatán, Islas de La Bahía	2023-SE-SR-0015	2024-06-14	016-2024-RD	5	Vigente
160	Hospital y Centro Urológico CEUCE S. de R.L de C.V	Radiodiagnóstico	Siguatepeque, Comayagua	2023-SE-SR-0138	2024-04-06	017-2024-RD	5	Vigente
161	Inversiones Médicas AUROMA	Radiodiagnóstico	San Pedro Sula, Cortes	2022-SE-SR-0436	2024-07-12	018-2024-RD	5	Vigente
162	DSD Choluteca	Radiodiagnóstico Dental	Choluteca, Choluteca	2023-SE-SR-0154	2024-06-17	019-2024-RDD	7	Vigente
163	TECNORAD (Centro de Diagnostico de Tecnologia Radiologica)	Radiodiagnóstico	Choloma, Cortés	2021-SE-SR-0207	2024-08-14	020-2024-RD	5	Vigente
164	DSD Tegucigalpa	Radiodiagnóstico Dental	Tegucigalpa, Francisco Morazan	SR-06-2017	2024-12-07	021-2024-RDD	7	Vigente
165	DSD Danli	Radiodiagnóstico Dental	Danli, El Paraíso	2023-SE-SR-0155		022-2024-RDD	7	
166	Asociación San Lucas Lempira	Radiodiagnóstico	Gracias, Lempira	2023-SE-SR-0291	2024-08-20	023-2024-RD	5	Vigente
167	Fundación Ruth Paz	Radiodiagnóstico	San Pedro Sula, Cortes	2017-SR-03		024-2024-RD	5	
168	Centro de Imágenes Especializadas Rosa CIMER	Radiodiagnóstico	Catacamas, Olancho	2024-SE-SR-0062	2024-09-09	025-2024-RD	5	Vigente
169	Hospital Militar	Radiodiagnóstico	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2022-SE-SR-0476	2024-08-20	026-2024-RD	5	Vigente
170	MEDICURE	Importación y Transporte	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2022-SE-SR-0084	2024-09-19	027-2024-IM-T	1	Vigente
171	Asociación Hondureña Predicar y Sanar (PREDISAN)	Radiodiagnóstico	Catacamas, Olancho	2023-SE-SR-0271		028-2024-RD	5	
172	Central de Diagnóstico S.R.L de C.V (CEDIG)	Radiodiagnóstico	El Progreso, Yoro	2023-SE-SR-0222		029-2024-RD	5	
173	Asociación Hondureña de Lucha Contra el Cáncer	Importación y Transporte	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2020-SE-SR-0312		030-2024-IM-T	1	
174	DSD Santa Rosa	Radiodiagnóstico Dental	Santa Rosa de Copán, Copán	2023-SE-SR-0143		031-2024-RDD	7	

Listado de Instalaciones con Autorización							Fecha 26/12/24	
No.	Institución	Práctica	Ubicación	Num. de Expediente	Fecha de Emisión	Código de Autorización	Vigencia (años)	Estado
161	Inversiones Médicas AUROMA	Radiodiagnóstico	San Pedro Sula, Cortes	2022-SE-SR-0436	2024-07-12	018-2024-RD	5	Vigente
162	DSD Choluteca	Radiodiagnóstico Dental	Choluteca, Choluteca	2023-SE-SR-0154	2024-06-17	019-2024-RDD	7	Vigente
163	TECNORAD (Centro de Diagnostico de Tecnologia Radiologica)	Radiodiagnóstico	Choloma, Cortés	2021-SE-SR-0207	2024-08-14	020-2024-RD	5	Vigente
164	DSD Tegucigalpa	Radiodiagnóstico Dental	Tegucigalpa, Francisco Morazan	SR-06-2017	2024-12-07	021-2024-RDD	7	Vigente
165	DSD Danli	Radiodiagnóstico Dental	Danli, El Paraíso	2023-SE-SR-0155		022-2024-RDD	7	
166	Asociación San Lucas Lempira	Radiodiagnóstico	Gracias, Lempira	2023-SE-SR-0291	2024-08-20	023-2024-RD	5	Vigente
167	Fundación Ruth Paz	Radiodiagnóstico	San Pedro Sula, Cortes	2017-SR-03		024-2024-RD	5	
168	Centro de Imágenes Especializadas Rosa CIMER	Radiodiagnóstico	Catacamas, Olancho	2024-SE-SR-0062	2024-09-09	025-2024-RD	5	Vigente
169	Hospital Militar	Radiodiagnóstico	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2022-SE-SR-0476	2024-08-20	026-2024-RD	5	Vigente
170	MEDICURE	Importación y Transporte	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2022-SE-SR-0084	2024-09-19	027-2024-IM-T	1	Vigente
171	Asociación Hondureña Predicar y Sanar (PREDISAN)	Radiodiagnóstico	Catacamas, Olancho	2023-SE-SR-0271		028-2024-RD	5	
172	Central de Diagnóstico S.R.L de C.V (CEDIG)	Radiodiagnóstico	El Progreso, Yoro	2023-SE-SR-0222		029-2024-RD	5	
173	Asociación Hondureña de Lucha Contra el Cáncer	Importación y Transporte	Tegucigalpa, Francisco Morazan	2020-SE-SR-0312		030-2024-IM-T	1	
174	DSD Santa Rosa	Radiodiagnóstico Dental	Santa Rosa de Copán, Copán	2023-SE-SR-0143		031-2024-RDD	7	
175	ARGOS	Importación	Comayagua, Comayagua	2024-SE-SR-0139		032-2024-IM	1	

Figura 9: actualizado el estado de las autorizaciones registradas, así como registradas las autorizaciones nuevas emitidas.

Objetivo 5:

Elaborar el reporte de salvaguardias y protocolo adicional

Actividades 5.1, 5.2 y 5.4, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

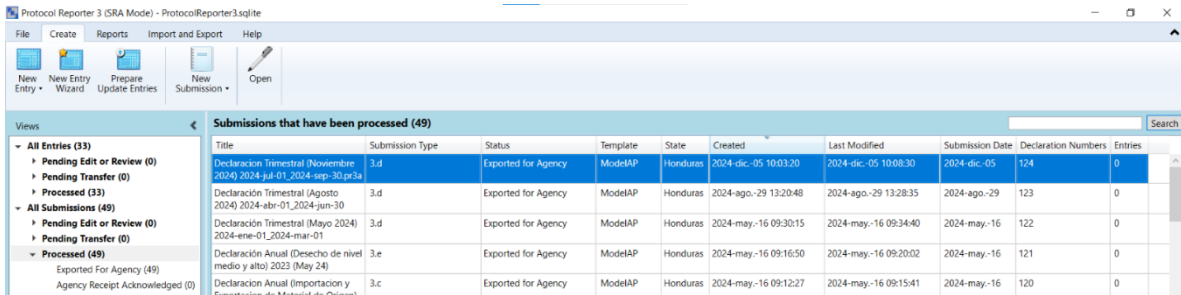


Figura 10: Pantalla del informe generado

Objetivo 6:

Elaborar opiniones técnicas sobre temas relativos a la seguridad radiológica

Actividades 6.1 y 6.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

No.	Nombre de la Instalación	Número de Expediente	Número de Informe técnico
1	Hospital Escuela	Sin Expediente	DGSR No. 133/2024
2	Hospital Escuela	Sin Expediente	DGSR No. 148/2024
3	Hospitales de Honduras	2022-SE-SR-0211	DGSR No. 1XX-2024
4	Hospital Gabriela Alvarado	Sin Expediente	DGSR No. 126-2024

Tabla 1: Detalle de las opiniones técnicas trabajadas del cuarto trimestre del 2024.

Objetivo 8:

Publicar el listado de instalaciones con autorización para la operación de fuentes de radiación

Actividades 8.1 y 2.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

Secretaría de Energía						
Dirección General de Seguridad Radiológica						
Listado de instalaciones habilitadas para operación con fuentes de radiación						
De Enero a Diciembre 2024						
No.	Nombre de la instalación	Tipo de Práctica o Actividad	Fecha de emisión de la Autorización	Número de Autorización	Vigencia de la Autorización	Fecha de Vencimiento de la Autorización
1	Comerciante Individual Jorge Antonio Betanco Maradiaga Denominado Comercialmente como Diagnóstico Betanco	Radiodiagnóstico Médico	29 de enero 2024	009-2024-RD	5 años	29 de enero 2029
2	MEDITRAUMA	Radiodiagnóstico Médico	30 de enero 2024	002-2024-RD	5 años	30 de enero 2029
3	MEDICASA S. de R. L	Radiodiagnóstico Médico	08 de febrero 2024	038-2023-RD	5 años	08 de febrero 2029
4	Centro Médico Santa Rosa S.A de C. V	Radiodiagnóstico Médico	13 de febrero 2024	003-2024-RD	5 años	13 de febrero 2029
5	Corporación Noble Honduras S. A	Importación y Transporte de Materiales Radiactivos	13 de febrero 2024	010-2024-IM-T	1 año	13 de febrero 2025
6	COFICAB San Pedro Sula S de R. L	Importación de Equipo Generador de Radiación Ionizante	16 de febrero 2024	004-2024-IM	1 año	16 de febrero 2025
7	Hospital y Clínicas Viera S. A	Radiodiagnóstico Médico	16 de febrero 2024	007-2024-RD	5 años	16 de febrero 2029
8	Centro de Especialidades Médicas de Siguatepeque S. DE R.L (CEMES S. de R.L)	Radiodiagnóstico Médico	05 de marzo 2024	035-2023-RD	5 años	05 de marzo 2029
9	Sociedad Médica Cristiana S de R. L	Radiodiagnóstico Médico	12 de marzo 2024	006-2024-RD	5 años	12 de marzo 2029

Figura 11: Elaborado el listado de instalaciones habilitadas para operar fuentes de radiación

Solicitud para Publicación de listado de instalaciones habilitadas para operación con fuentes de radiación

8.1...radiación.pdf

Ana Cristina Álvarez Rodríguez
 Para: Carlos Edgardo Amador; Emilio Alejandro Banegas Valle
 CC: Jorge Edgardo Flores Herrera; DGSR

8.1 Listado de instalaciones h...
 Descargado

Buen día Ing. Carlos Edgardo Amador

Con instrucciones del Lic. Jorge Flores, la Dirección General de Seguridad Radiológica, envía el archivo denominado **Listado de instalaciones habilitadas para operar con fuentes de radiación**, el documento adjunto agrupa las autorizaciones de enero a diciembre del 2024, por lo que debe reemplazar el listado adjunto en el link <https://sen.hn/instalaciones-autorizadas/> y colocarse este que se envía.

Saludos Cordiales

Ana Álvarez
 Analista de Seguridad Radiológica
 Dirección General de Seguridad Radiológica

+504 2232-8500, Ext. 121
 anaalvarez@sen.hn
 www.sen.hn

Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico, 1.2 Km del puente a desviación, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Figura 12: Enviado el listado de instalaciones habilitadas para operar fuentes de radiación para su respectiva publicación en la página web de la SEN.

Objetivo 9:

Evaluar el registro de dosis

Actividades 9.1, 9.2, 9.3 y 9.4, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

TRABAJADOR OCUPACIONALMENTE EXPUESTO	NIVEL	INSTALACIÓN	FECHA DE REGISTRO	MES DEL INCIDENTE	DOSIS (mSv)	OBS
Haroldo Arturo López García	1	Honduras Medical Center	22/10/2024	Agosto 2024	1.569	
Rony Alexander Gonzales Velasquez	2	Centro de Diagnóstico por Imágenes	22/10/2024	Agosto 2024	3.488	
Digna Gabriela Pérez Ruis	2	CEDIMED San Rafael	25/10/2024	Agosto 2024	3.297	

TRABAJADOR OCUPACIONALMENTE EXPUESTO	NIVEL	INSTALACIÓN	FECHA DE REGISTRO	MES DEL INCIDENTE	DOSIS (mSv)	OBS
Haroldo Arturo Lopez Garcia	3	Honduras Medical Center	30/10/2024	Septiembre 2024	6.265	
Ramón Alberto Funez Solorzano	2	Instituto Nacional Cadiopulmonar El Torax	01/11/2024	Junio 2024	2.094	

TRABAJADOR OCUPACIONALMENTE EXPUESTO	NIVEL	INSTALACIÓN	FECHA DE REGISTRO	MES DEL INCIDENTE	DOSIS (mSv)	OBS
Francisco Ramón Somoza Alvarenga	3	CEMESA	3/12/2024	sep-24	5.351	
Francisco Ramón Somoza Alvarenga	3	CEMESA	3/12/2024	oct-24	5.351	

Figura 13: Recopiladas las alertas de dosis durante el mes del cuarto trimestre del 2024.

Alertas de Dosis (Tercer Trimestre)

Desde Miguel Angel Serrano Salinas <miguelserrano@sen.hn>
 Fecha Mié 30/10/2024 8:39
 Para Jorge Edgardo Flores Herrera <jorgefflores@sen.hn>
 CC DGSR <dgsr@sen.hn>

Buen día compañeros, a continuación, les proporciono el listado de instalaciones de las cuales se reporto alertas de dosis durante el tercer trimestre de 2024 y algunas observaciones.

GeoConsult
 Hospimed (se reportó una alerta que sucedió en 2022, Alerta tipo 2)
 Hospital San Jorge, El Hato (se reportó una alerta que sucedió en 2022)
 Centro de Diagnóstico por Imágenes (POE reincidente tres meses seguidos mayo>julio, Dosis acumulada en el año 2024 de 20.573 mSv, Alerta tipo 3)
 CEMESA (Reincidente en 2024, dosis acumulada 2023 de 18.980 mSv, dosis acumulada 2024 de 7.959 mSv).
 CEDIMAP
 Centro Hospitalario SEMEHSUR (Alerta tipo 2)
 Hospital DIME (Alerta tipo 3, Dosis del mes 160.678 mSv la cual supera el límite establecido para un año particular que es de 50 mSv).

Los oficios de notificación se estarán enviando el día de hoy, la copia se archivará en físico y digital para los que necesiten la información para adjuntar en los expedientes.

Les comparto el enlace donde pueden ver las alertas acumuladas del año:
[Actividad 9.1-Listado de Alertas de Dosis \(2024\).xlsx](#)

Atentamente,



Figuras 14: Notificada la dirección general la compilación de alerta de dosis del trimestre (tercero).

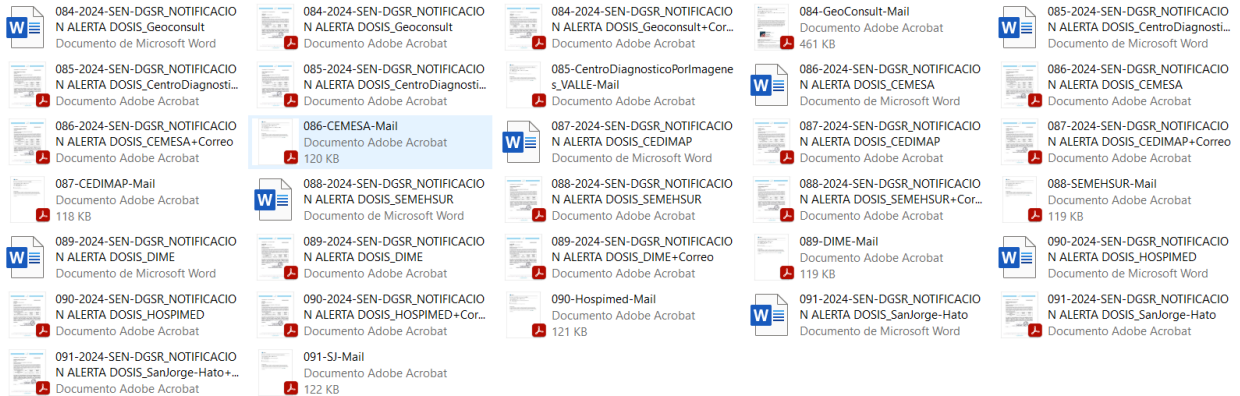


Figura 15: Notificación oficial a los usuarios que han excedido los umbrales de alerta de dosis.

Objetivo 10:

Elaborar reporte mensual de ingresos para fondos propios

Actividades 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 105, se han ejecutado de acuerdo a la calendariación establecida por la DGRS.

REPUBLICA DE HONDURAS
SEN - SECRETARÍA DE ENERGÍA

T.G.R.1
TESORERÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

Razón o denominación social, completa si es sociedad o apellidos y nombres si es persona natural:
CENTRO RADIOLÓGICO ESPECIALIZADO DEL SUR (CREDESUR) S. DE RL.

RECIBO DE PAGO
INGRESOS CORRIENTES

Nº DE RECIBO
TGR-00117293

FECHA DE PAGO
17/12/2024

VALOR RECIBIDO
22,000.00

PAGADO

2024-SE-SE-0038

RECEPCIONADO EN LA
SECRETARIA DE ENERGIA
MONTILLA LINDA
RECIBIDO POR Nº: 2265
Firma: Eubon P.
CP

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2024 10:24

Para uso exclusivo del banco: VALOR RECIBIDO 22,000.00

CODIGO BANCO: 00000007

Nombre Oficial Recaudatorio: 41700

PRIMA DEL CAJERO

BAC

Detalle del recibo

Recibo oficial de pago TGR: 00120205

Razón de contribuyente: CENTRO RADIOLÓGICO ESPECIALIZADO DEL SUR (CREDESUR) S. DE RL.

Cuenta: 17010209897

Institución: Secretaría de Energía

1701 - HONDURAS: 22,000.00 LPS

Total Pagado: 22,000.00 LPS

Método de pago

Forma de pago: 758001

Número de referencia: 00000285

Fecha de pago: 17/12/2024

REPUBLICA DE HONDURAS
SEN - SECRETARÍA DE ENERGÍA

T.G.R.1
TESORERÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

Razón o denominación social, completa si es sociedad o apellidos y nombres si es persona natural:
ASOCIACION HONDUREÑA DE LUCHA CONTRA EL CANCER

RECIBO DE PAGO
INGRESOS CORRIENTES

Nº DE RECIBO
TGR-00117293

FECHA DE PAGO
17/12/2024

VALOR RECIBIDO
22,000.00

PAGADO

2020-SE-SR-0312

RECEPCIONADO EN LA
SECRETARIA DE ENERGIA
MONTILLA LINDA
RECIBIDO POR Nº: 2265
Firma: Eubon P.
CP

Fecha y Hora de Generación: 17/12/2024 10:24

Para uso exclusivo del banco: VALOR RECIBIDO 22,000.00

CODIGO BANCO: 00000007

Nombre Oficial Recaudatorio: 41700

PRIMA DEL CAJERO

OFICINA: 17010209 / INSTITUCION: SECRETARIA DE ENERGIA

CUENTA: 17010209897

FECHA: 17/12/2024

MONEDA: LPS

RESOLUCION: 00000285

REFERENCIA: 17010209897

5775-0100-000-1

Clave QR: "1384811"

Monto a Pagar: "22,000.00"

INSTITUCION: ASOCIACION HONDUREÑA DE LUCHA CONTRA EL CANCER

Nombre Legitimado: SECRETARIA DE ENERGIA

Tipo de servicio: 11200 - OTRAS ASOCIACIONES

La impresión electrónica sustituye la firma y el sello del cajero.

Figura 16: Registrados los TGR de pagos recibidos.

Nota: diciembre se declara en el mes de enero del 2025.

FECHA DE PRESENTACIÓN EN LA SEN	EXPEDIENTE NUMERO	FECHA DEL RECIBO	RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	RECIBO TGR NUMERO	UNIDAD	EN CONCEPTO	OBSERVACIÓN	VALOR DEL RECIBO
18-sep-24	202-SE-SR-0058	17-sep-24	CENTRO RADIOLOGICO ESPECIALIZADO DEL SUR (RESUR) S. DE R.L	TGR-0013212265	DGSR	TASAS VARIAS	PAGO DE INSPECCION	L 22,000.00
25-sep-24	2017-SR-03	24-sep-24	FUNDACION RUTH PAZ	TGR-0013247842	DGSR	OTRAS LICENCIAS	PAGO DE AUTORIZACION	L 24,000.00
PRESENTADO EN EL MES DE OCTUBRE 2024							TOTAL	L 46,000.00
No. MEMORANDUM del Reporte: 183-2024-SEN-DGSR								

FECHA DE PRESENTACIÓN EN LA SEN	EXPEDIENTE NUMERO	FECHA DEL RECIBO	RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	RECIBO TGR NUMERO	UNIDAD	EN CONCEPTO	OBSERVACIÓN	VALOR DEL RECIBO
8-oct-24	2020-SE-SR-0312	27-sep-24	ASOCIACIÓN HOINDUREÑA DE LUCHA CONTRA EL CANCER	TGR-0013264912	DGSR	OTRAS LICENCIAS	PAGO DE AUTORIZACION	L 35,293.20
16-oct-24	2023-SE-SR-0222	15-oct-24	CENTRAL DE DIAGNOSTICOS S DE R.L DE C.V	TGR-0013320326	DGSR	OTRAS LICENCIAS	PAGO DE AUTORIZACION	L 24,000.00
PRESENTADO EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024							TOTAL	L 59,293.20
No. MEMORANDUM del Reporte: 204-2024-SEN-DGSR								

Figura 17: Elaborados los reportes mensuales de ingresos

Reporte de Ingresos Acumulados	
Año 2024	
Dirección General de Seguridad Radiológica	
Mes	Valor en Lps.
Enero	L174,085.53
Febrero	L280,797.80
Marzo	L112,715.33
Abril	L42,000.00
Mayo	L62,000.00
Junio	L24,000.00
Julio	L84,000.00
Septiembre	L137,582.92
Octubre	L46,000.00
Noviembre	L59,293.20
Diciembre	
Total, Ingresos año 2024	L1,022,474.78

Figura 18: Compilados los reportes de ingresos por mes y total de ingresos

Nota: diciembre se declara en el mes de enero del 2025.

Objetivo 11:

Generar material de divulgación de información y educativo para redes sociales y portal web

Actividades 11.1 y 11.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

Medios de verificación de cumplimiento de objetivos POA

Objetivo 11: Generar material de divulgación de información y educativo para redes sociales y portal web

Actividades 11.1 y 11.2: Remitir insumos a UCI y revisión

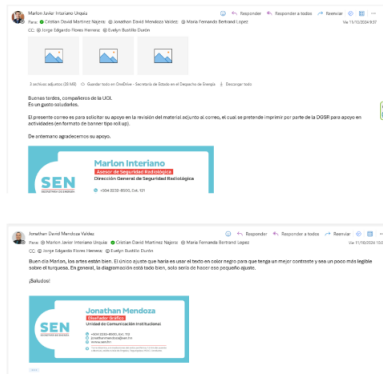


Figura 19: Generado el material de divulgación de información y educativo para redes sociales y portal web.

Objetivo 12:

Convocar el Comité Nacional de Educación y Capacitación en Protección Radiológica (CONECAPRA)

Actividades 12.1 y 12.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

AYUDA MEMORIA			
Motivo de la reunión:	Reunión del Comité Nacional de Educación y Capacitación en Protección Radiológica (CONECAPRA)		
Lugar: Jefatura del departamento de gravitación, altas energías y radiaciones. Escuela de Física (Edificio E1), Ciudad Universitaria, UNAH, Tegucigalpa.	Fecha:	11 de noviembre de 2024	
PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Cargo	Institución
1	Carlos Cabarrute	Vicepresidente del CONECAPRA, Jefe del depto. de gravitación, Escuela de Física.	UNAH
2	Anthony Reyes	Profesor de la Escuela de Física.	UNAH
3	Martín Interiano	Secretario del CONECAPRA, Analista de Seguridad Radiológica - DGSR	Secretaría de Energía
4	Miguel Sarrano	Analista de Seguridad Radiológica	Secretaría de Energía
5	Cristian Valdez	Practicante en la DGSR	UNAH
ASUNTOS TRATADOS			
<ol style="list-style-type: none"> El encuentro comenzó con la presentación de los avances en la planificación del Curso para OPRs por parte de los representantes de la UNAH, destacando que inicialmente se centraría en radiodiagnóstico como base para futuros desarrollos. Se acordó estructurar el curso en tres módulos con un total de diez temas, priorizando su modalidad presencial, aunque se permitió la posibilidad de una opción virtual por cuestiones administrativas. Se sugirió que las clases se impartieran los sábados para facilitar la participación de los trabajadores, lo cual fue bien recibido por todos los asistentes. Durante la discusión, se propuso el uso del software Wolfram Mathematica como herramienta de cálculo. Aunque se reconocieron posibles dificultades de acceso para algunos participantes, la UNAH expresó su intención de ofrecer soluciones para garantizar la inclusión tecnológica. Además, se destacó que esta herramienta sería un paso hacia la modernización del proceso formativo, incluso integrando elementos de inteligencia artificial en el futuro. El representante de la DGSR también propuso la implementación de un examen de suficiencia, argumentando que 			

Figura 20: Realizada la reunión del CONECAPRA.

Objetivo 13:

Gestionar cooperación entre COPECO Y SEN

Actividades 13.1 y 13.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

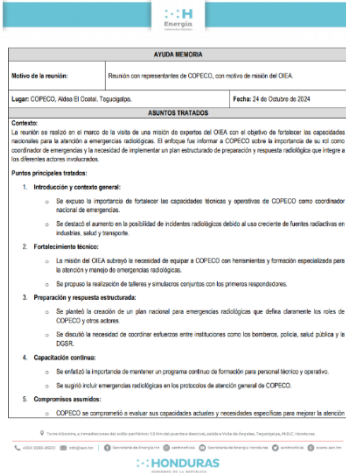


Figura 21: Comunicación enviada para convocar a representantes de COPECO.

Objetivo 14:

Gestionar la cooperación ADUANAS/SEN

Actividades 14.1 y 14.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

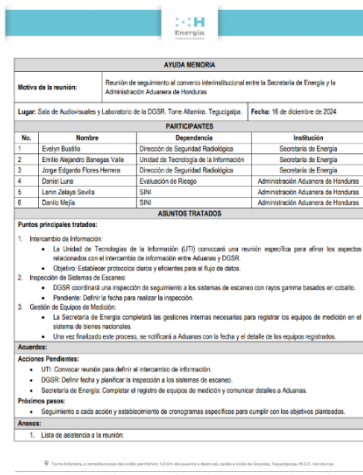


Figura 22: Ayudamemoria reunión entre ADUANAS y la SEN.

Objetivo 15

: Evaluar interna mensual del POA/PACC/PRESUPUESTO DGSR/HON9007/PLAN MENSUAL DE GIRAS

Actividades 15.1 y 15.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

Secretaría de Energía
Dirección General de Seguridad Radiológica

AYUDA MEMORIA			
Unidad: Dirección General de Seguridad Radiológica (DGSR)			
Objetivo: Revisión Interna Mensual del POA-Presupuesto-PACC.			
Coordinación: Evelyn Bustillo			
Reunión No: 10	Fecha: 29 de octubre de 2024	Horario: 10:30 am - 11:30 pm	Lugar: DGSR
ASISTENCIA			Unidad:
Nombre:	Cargo:		
Jorge Flores	Director de Seguridad Radiológica		DGSR
Evelyn Bustillo	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Ruben Aguilar	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Marlon Interiano	Asesor de Seguridad Radiológica		DGSR
Ana Alvarez	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Miguel Serrano	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Ausentes:	Cargo:	Motivo:	
Evelyn Bustillo	Analista de Seguridad Radiológica	Incapacidad	
INFORME DE ACTIVIDADES			
Se realizó una revisión de los objetivos asignados para cada analista y el cumplimiento de las actividades en el mes de octubre, adicional se realizó una solicitud de disponibilidad presupuestaria para la ejecución del PACC y presupuesto de la DGSR.			
PENDIENTES DE CUMPLIMIENTO			
Se deben subir las evidencias de los siguientes objetivos:			
1. Objetivo 1. Formular Instrumentos Técnicos y Normativos en la temática de Protección Radiológica y Seguridad de Fuentes de Radiación en las exposiciones industriales y gestión de residuos radiactivos. <i>Se cumplió</i>			
2. Objetivo 2. Evaluar las solicitudes de Autorización de Prácticas con Fuentes de Radiación Ionizante. <i>Se cargaron los informes técnicos</i>			
3. Objetivo 3. Inspeccionar instalaciones radiactivas para verificar los requisitos de Seguridad Radiológica. <i>Se realizaron inspecciones de campo</i>			

Secretaría de Energía
Dirección General de Seguridad Radiológica

AYUDA MEMORIA			
Unidad: Dirección General de Seguridad Radiológica (DGSR)			
Objetivo: Revisión Interna Mensual del POA-Presupuesto-PACC.			
Coordinación: Evelyn Bustillo			
Reunión No: 11	Fecha: 28 de noviembre de 2024	Horario: 01:30 pm - 02:30 pm	Lugar: DGSR
ASISTENCIA			Unidad:
Nombre:	Cargo:		
Jorge Flores	Director de Seguridad Radiológica		DGSR
Evelyn Bustillo	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Ruben Aguilar	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Marlon Interiano	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Ana Alvarez	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Miguel Serrano	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Ausentes:	Cargo:	Motivo:	
*****	*****	*****	
INFORME DE ACTIVIDADES			
Se realizó una revisión de los objetivos asignados para cada analista y el cumplimiento de las actividades en el mes de noviembre, adicional se realizó una solicitud de disponibilidad presupuestaria para la ejecución del PACC y presupuesto de la DGSR, así como las solicitudes de proceso de compra.			
PENDIENTES DE CUMPLIMIENTO			
Se deben subir las evidencias de los siguientes objetivos:			
1. Objetivo 1. Formular Instrumentos Técnicos y Normativos en la temática de Protección Radiológica y Seguridad de Fuentes de Radiación en las exposiciones industriales y gestión de residuos radiactivos. <i>Se cumplió</i>			
2. Objetivo 2. Evaluar las solicitudes de Autorización de Prácticas con Fuentes de Radiación Ionizante. <i>Se cargaron los informes técnicos</i>			
3. Objetivo 3. Inspeccionar instalaciones radiactivas para verificar los requisitos de Seguridad Radiológica. <i>Se realizaron inspecciones de campo</i>			

Secretaría de Energía
Dirección General de Seguridad Radiológica

AYUDA MEMORIA			
Unidad: Dirección General de Seguridad Radiológica (DGSR)			
Objetivo: Revisión Interna Mensual del POA-Presupuesto-PACC.			
Coordinación: Evelyn Bustillo			
Reunión No: 10	Fecha: 20 de diciembre de 2024	Horario: 10:00 am - 11:30 pm	Lugar: DGSR
ASISTENCIA			Unidad:
Nombre:	Cargo:		
Jorge Flores	Director de Seguridad Radiológica		DGSR
Ruben Aguilar	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Marlon Interiano	Asesor de Seguridad Radiológica		DGSR
Ana Alvarez	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Miguel Serrano	Analista de Seguridad Radiológica		DGSR
Ausentes:	Cargo:	Motivo:	
Evelyn Bustillo	Analista de Seguridad Radiológica	Vacaciones	
INFORME DE ACTIVIDADES			
Se realizó una revisión de los objetivos asignados para cada analista y el cumplimiento de las actividades en el mes de diciembre, adicional se realizó una solicitud de disponibilidad presupuestaria para la ejecución del PACC y presupuesto de la DGSR.			
PENDIENTES DE CUMPLIMIENTO			
Se deben subir las evidencias de los siguientes objetivos:			
1. Objetivo 2. Evaluar las solicitudes de Autorización de Prácticas con Fuentes de Radiación Ionizante. <i>Cargados los informes técnicos</i>			
2. Objetivo 3. Inspeccionar instalaciones radiactivas para verificar los requisitos de Seguridad Radiológica. <i>Realizaron inspecciones de campo</i>			
3. Objetivo 4. Actualizar el Inventario Nacional de Fuentes Radiactivas. <i>Se cumplió</i>			
4. Objetivo 5. Elaborar el Reporte de Salvaguardias y Protocolo Adicional. <i>Se cumplió</i>			
5. Objetivo 6. Elaborar opiniones técnicas sobre temas relativos a la seguridad Radiológica. <i>Se cumplió</i>			

Figura 23: Ayuda memoria resultante de la revisión interna del POA/PACC/PRESUPUESTO.

Objetivo 17:

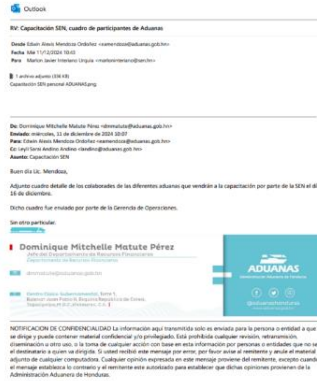
Gestionar actividades de capacitación y divulgación de protección radiológica

Actividades 17.1 y 17.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

Evidencia del Objetivo POA No. 17:
Gestionar actividades de capacitación y divulgación en protección radiológica

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:
Taller Básico de Seguridad Radiológica a Personal de Aduanas

Actividad 17.1: Coordinar las actividades



Figuras 24: Gestionadas las actividades de capacitación y divulgación en protección radiológica.

Objetivo 18:

Informe trimestral de archivo documental

Actividades 18.1 y 18.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendarización establecida por la DGSR.

Introducción

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el control interno empleado a la correspondencia de la Dirección General de Seguridad Radiológica (DGSR), referente a la actividad 18 del POA de la DGSR que tiene relación con la metodología y control sobre la referida correspondencia.

Objetivos

- Realizar un conteo de la correspondencia emitida por la DGSR y recibida por otras unidades, direcciones u entes externos.
- Llevar en concordancia, según la metodología (series, subseries, y demás) establecida por el Despacho Ministerial.

Correspondencia II Trimestre del 2024

Octubre				
No	Memorándums enviados	Memorándums recibidos	Oficios enviados	Oficios recibidos
1	En formato Word Empezó del 166 hasta el 190 Faltan: 169 y 177 en físico. En PDF: faltan 169.	En formato físico: 9 En formato digital: 9	En formato Word Empezó del 076 hasta el 091 Faltan: en físico 76, 81 y 82. En PDF faltan el 81 y 82	1 oficio recibido
Del despacho ministerial:		5 oficios enviados a través del despacho ministerial		
Comunicaciones internas:		1 comunicación interna enviada.		

Conclusión

Se logró levantar el censo de la correspondencia emitida y recibida durante octubre del 2024, siendo compartidos los resultados obtenidos con el suscrito Director de Seguridad Radiológica y los analistas, de manera que se pueda actualizar el estado de la correspondencia de la DGSR.

Elaboró: Rubén Aguilar

VoBo: Lic. Jorge Flores
Director de Seguridad Radiológica

Introducción

El presente informe tiene como finalidad el dar a conocer el control interno empleado a la correspondencia de la Dirección General de Seguridad Radiológica (DGSR), referente a la actividad 18 del POA de la DGSR que tiene relación con la metodología y control sobre la referida correspondencia.

Objetivos

- Realizar un conteo de la correspondencia emitida por la DGSR y recibida por otras unidades, direcciones u entes externos.
- Llevar en concordancia, según la metodología (series, subseries, y demás) establecida por el Despacho Ministerial.

Correspondencia IV Trimestre del 2024

Noviembre				
No	Memorándums enviados	Memorándums recibidos	Oficios enviados	Oficios recibidos
1	En formato Word Empezó del 191 hasta el 216 Faltan: 190, 205, 206, 207, 211 y 216 en físico. En PDF: faltan 192, 193, 198, 199, 200, 201, 205, 206, 207, 211, 215 y 216.	En formato físico: 6 En formato digital: 7	En formato Word Empezó del 092 hasta el 098 Faltan: en físico 93 al 98. En PDF: faltan el 93 y 98.	1 oficio recibido
Del despacho ministerial:		Ningún oficio enviado a través del despacho ministerial		
Comunicaciones internas:		Ninguna comunicación interna enviada.		

Conclusión

Se logró levantar el censo de la correspondencia emitida y recibida durante noviembre del 2024, siendo compartidos los resultados obtenidos con el suscrito Director de Seguridad Radiológica y los analistas, de manera que se pueda actualizar el estado de la correspondencia de la DGSR.

Elaboró: Rubén Aguilar

VoBo: Lic. Jorge Flores
Director de Seguridad Radiológica

Introducción

El presente informe tiene como finalidad el dar a conocer el control interno empleado a la correspondencia de la Dirección General de Seguridad Radiológica (DGSR), referente a la actividad 18 del POA de la DGSR que tiene relación con la metodología y control sobre la referida correspondencia.

Objetivos

- Realizar un conteo de la correspondencia emitida por la DGSR y recibida por otras unidades, direcciones u entes externos.
- Llevar en concordancia, según la metodología (series, subseries, y demás) establecida por el Despacho Ministerial.

Correspondencia IV Trimestre del 2024

Diciembre				
No	Memorándums enviados	Memorándums recibidos	Oficios enviados	Oficios recibidos
1	En formato Word Empezó del 215 hasta el 225 Faltan: corregir el 222 de fecha 17 de diciembre del 2024 (que es el 223) y Z26 en físico. En PDF: completos	En formato físico: 4 En formato digital: 4	En formato Word Empezó del 099 hasta el 116 Completos	Ninguno
Del despacho ministerial:		Ningún oficio enviado a través del despacho ministerial		
Comunicaciones internas:		Ninguna comunicación interna enviada.		

Conclusión

Se logró levantar el censo de la correspondencia emitida y recibida durante diciembre del 2024, siendo compartidos los resultados obtenidos con el suscrito Director de Seguridad Radiológica y los analistas, de manera que se pueda actualizar el estado de la correspondencia de la DGSR.

Elaboró: Rubén Aguilar

VoBo: Lic. Jorge Flores
Director de Seguridad Radiológica

Figuras 25: Informe de correspondencia correspondiente al IV trimestre.

Objetivo 20:

Entregar POA de la DGSR

Actividades 20.1 y 20.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendariación establecida por la DGSR.

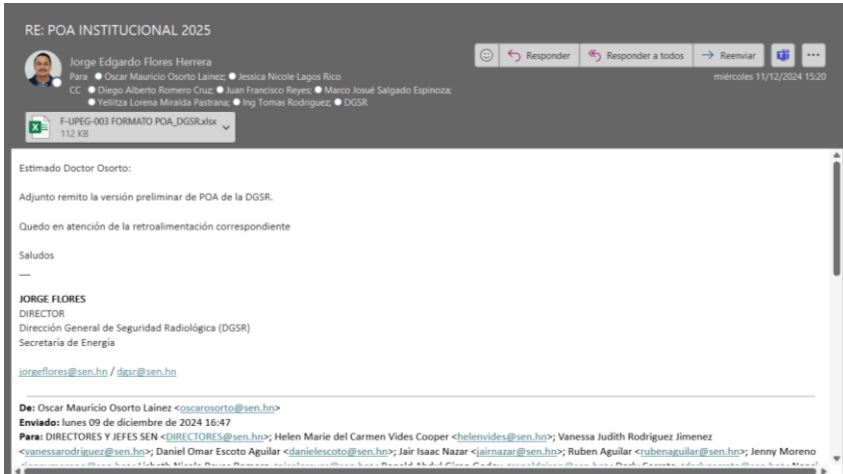


Figura 26: remitido POA.

Objetivo 21:

Elaborado PACC de la DGSR

Actividades 21.1 y 21.2, que se han ejecutado de acuerdo a la calendariación establecida por la DGSR.

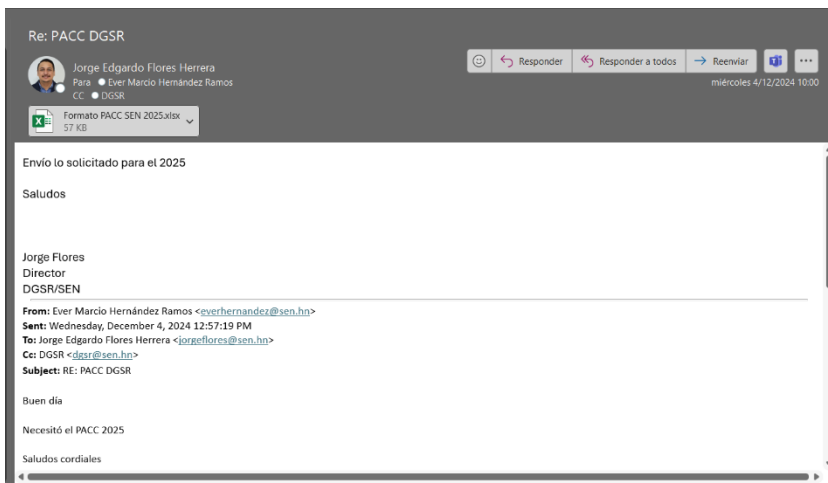


Figura 27: remitido PACC.

Objetivo 22:

Remitidos los requerimientos de información para la IAP de

Actividades 22.1 y 22.2, se han ejecutado de acuerdo a la calendariación establecida por la DGRS.

MEMORÁNDUM
021-2024-SEN-UTAIP

DE: Abg. BETSABÉ MEJÍA MAIRENA.
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

PARA: DIRECTORES, JEFES Y SUBGERENTES.

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE OFICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2024.

FECHA: 31 de octubre de 2024.

Por este medio y de la manera más atenta, a efecto de proceder con la actualización del Portal Único de Transparencia, se solicita a todas las Direcciones, Unidades y Subgerencias correspondientes la siguiente información:

- Subgerencia de Presupuesto**
 - Fideicomisos: nota aclaratoria correspondiente al mes de octubre 2024.
 - Subastas de obras: nota aclaratoria correspondiente al mes de octubre 2024.
 - Balances generales: nota aclaratoria correspondiente al mes de octubre 2024.
 - Estados de Resultados: nota aclaratoria correspondiente al mes de octubre 2024.
 - Inversión Financiera: nota aclaratoria correspondiente al mes de octubre 2024.
 - Ventas (Ingresos Propios): nota aclaratoria sobre los ingresos percibidos por la SEN por medio del pago por servicios prestados a través de recibo TGR correspondiente al mes de septiembre 2024.

[Stamp: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA RECIBIDO 31 OCT. 2024 M. Interino]

MEMORÁNDUM
022-2024-SEN-UTAIP

DE: Abg. BETSABÉ MEJÍA MAIRENA.
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

PARA: DIRECTORES, JEFES Y SUBGERENTES.

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE OFICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2024.

FECHA: 3 de diciembre de 2024.

Por este medio y de la manera más atenta, a efecto de proceder con la actualización del Portal Único de Transparencia, se solicita a todas las Direcciones, Unidades y Subgerencias correspondientes la siguiente información:

- Subgerencia de Presupuesto**
 - Fideicomisos: nota aclaratoria correspondiente al mes de noviembre 2024.
 - Subastas de obras: nota aclaratoria correspondiente al mes de noviembre 2024.
 - Balances generales: nota aclaratoria correspondiente al mes de noviembre 2024.
 - Estados de Resultados: nota aclaratoria correspondiente al mes de noviembre 2024.
 - Inversión Financiera: nota aclaratoria correspondiente al mes de noviembre 2024.
 - Ventas (Ingresos Propios): nota aclaratoria sobre los ingresos percibidos por la SEN por medio del pago por servicios prestados a través de recibo TGR correspondiente al mes de octubre 2024.

[Stamp: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA RECIBIDO 03 DIC 2024]

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLÓGICA (DGRS)

AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICA
V. 1.0

AUTORIZACIÓN-031-2024-RDD

La Secretaría de Energía en virtud de lo dispuesto en el Decreto No.195-2009 "Ley sobre Actividades Nucleares y Seguridad Radiológica" y en cumplimiento de lo que dispone Acuerdo Ejecutivo No. 003-2014 "Reglamento de Autorizaciones para Instalaciones Radiactivas y Equipos Generadores de Radiaciones Ionizantes", Acuerdo Ejecutivo 003-2015 "Reglamento de Transporte Seguro de Materiales Radiactivos", Acuerdo Ejecutivo No. 006-2016 "Creación de Dirección General de Seguridad Radiológica", Decreto Ejecutivo PCM No. 048-2017 "Creación de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN)"

Considerando además lo expuesto en el INFORME TÉCNICO DGRS No. 039/2024 y 194/2023, otorga:

AUTORIZACIÓN
Por concepto de: Uso de equipos de Rayos X.
Para la práctica: Radiodiagnóstico Dental Extraoral.

Código de la Autorización: 031-2024-RDD
Vigencia: Siete (7) años, a partir de la fecha de la Resolución SEN-475-2024 de fecha 23 de octubre de 2024 bajo el expediente 2023-SE-SR-0143.
Fecha de Emisión: 23 de octubre del año 2024.

A favor de:
Titular: sociedad mercantil RADIOLOGIA ESPECIALIZADA S. DE R.L.
Domicilio legal: Santa Rosa de Copán, Copán
Representante Legal: Yvima Alejandra Umanzor Bonilla

Esta autorización faculta a su titular a realizar solamente las actividades que ampara, en correspondencia con las condiciones que se anexan y las normas legales aplicables. Es válida por el período que se otorga, salvo que se suspenda o revoque, si su titular incurre en conductas que afecten el cumplimiento de los requisitos de seguridad establecidos en la legislación vigente y las condiciones que se especifican. La autorización se extiende por duplicado para su titular y archivo en el expediente, respectivamente. En Tegucigalpa, a los veintitrés días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro (2024).

ING. TONAS ANTONIO RODRIGUEZ
Subsecretario de Energía Renovable y Electricidad
Acuerdo de Delegación No. SEN-115-2022

ABOG. ERICKA LORENA MOLINA AGUILAR
Secretaría General

AUTORIZACIÓN DE PRÁCTICA
Secretaría de Energía

La Secretaría de Energía en virtud de lo dispuesto en el Decreto No.195-2009 "Ley sobre Actividades Nucleares y Seguridad Radiológica" y en cumplimiento de lo que dispone Acuerdo Ejecutivo No. 003-2014 "Reglamento de Autorizaciones para Instalaciones Radiactivas y Equipos Generadores de Radiaciones Ionizantes", Acuerdo Ejecutivo No. 006-2016 "Creación de Dirección General de Seguridad Radiológica", Decreto Ejecutivo PCM No. 048-2017 "Creación de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN)"

Considerando además lo expuesto en el INFORME TÉCNICO No. 023/2024, otorga:

AUTORIZACIÓN
Por concepto de: Autorización para el Uso de Equipos de Rayos X.
Para la práctica: Radiodiagnóstico.

Código de la Autorización: 011-2024-RD
Vigencia: cinco (5) años, a partir de la fecha de la Resolución SEN-503-2024 de fecha 20 de noviembre del año 2024, bajo el expediente 2023-SE-SR-0237.
Fecha de Emisión: 20 de noviembre del 2024

A favor de:
Titular: NERY JOSUÉ PERDOMO RODRÍGUEZ, COMERCIANTE INDIVIDUAL DENOMINADO "CIREM"
Domicilio legal: Barrio Los Andes, 9 Calle, entre 11 y 12 Avenida, N.O., San Pedro Sula, Cortés
Representante Legal: NERY JOSUÉ PERDOMO RODRÍGUEZ

Esta autorización faculta a su titular a realizar solamente las actividades que ampara, en correspondencia con las condiciones que se anexan y las normas legales aplicables. Es válida por el período que se otorga, salvo que se suspenda o revoque, si su titular incurre en conductas que afecten el cumplimiento de los requisitos de seguridad establecidos en la legislación vigente y las condiciones que se especifican. La autorización se extiende por duplicado para su titular y archivo en el expediente, respectivamente. En la Ciudad de Tegucigalpa, a los veintinueve (29) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

ING. TONAS ANTONIO RODRIGUEZ
Subsecretario de Energía Renovable y Electricidad
Acuerdo de Delegación No. SEN-115-2022.

ABOG. ERICKA LORENA MOLINA AGUILAR
Secretaría General

Figuras 28: Comunicaciones en donde se da cumplimiento a lo requerido por la Oficial de Transparencia de la SEN.

Objetivo 23:

Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN/SEN

Actividad 23.1, que se ha ejecutado de acuerdo a la calendariación establecida por la DGSR.

Actividades a dar seguimiento:	Responsable / Fecha de Entrega:
1. Revisión de la Planificación/Procedimientos de las direcciones/unidades (POA, PACC, Giras de trabajo), se compartirá el cronograma en su momento.	MAE/UPEQ/DG acordado con las directrices de la MAE.
2. Reunión para solventar problema con la ausencia de personal de la SEN en horas laborales (Pasa de salida).	MAE/GASGRU/ octubre
3. Revisar cambio que se realizará al procedimiento PR-GA-003 de GA de pago de subsidios por concepto de energía eléctrica.	MAE/SGGA/DGEM/DNPEPES/ octubre
4. Revisar viáticos interaccionales (no se pueden utilizar fondos nacionales para más de un delegado según decreto) para delegados que acompañarán al ministro de Energía a la semana de la Energía, que se llevará a cabo en Paraguay del 28 de octubre al 01 de noviembre 2024.	GA/DSL/octubre
5. Buscar el mecanismo (oficios, notas de cobro, reuniones en la SEN con los gerentes y la MAE) que permita que las empresas que cobran subsidio de GLP realicen su trámite a tiempo y con la documentación correcta, para que estos pagos no se acumulen para el mes de diciembre y la SEN tenga una mejor ejecución presupuestaria durante el transcurso del año.	MAE/GA/DGHR/SG/DSL/ octubre
6. Crear producto POA para que la población en general conozca la información referente a la inflación del precio de los combustibles como el gobierno subsidia el alto porcentaje de inflación que se refleja en el precio de la canasta básica entre otros (Información presente en el BIEN).	MAE/DNPEPES/UPEQ/según directrices de la MAE
7. Elaborar procedimiento para realizar el pago del subsidio para los derivados del petróleo (GLP y combustibles líquidos).	GA/DGHR/SG/DSL/ octubre

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA	
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	
F-UPEQ-001	AYUDA MEMORIA
Versión 1.0	Fecha: 18 DE OCTUBRE DE 2023
Elaborado por: Oscar Osorio	Revisado y Aprobado por: Oscar Osorio
1 de 7	
AYUDA MEMORIA DE REUNIÓN DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO UPEQ/SEN 011-004	
Descripción:	Reunión Comité de Control Interno Institucional y Comité Ejecutivo
Fecha:	Martes 03 de diciembre de 2024, de 9:00 a.m. a 10:30 am (reunión en conjunto octubre y noviembre).
Lugar:	SEN, Sala de Reuniones 1er. nivel, Torre A hemis.
Participantes:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ing. Tomás Rodríguez - Despacho Ministerial 2. Dr. Marco Flores - Despacho Ministerial 3. Abog. Luis Munguía - Gerencia Administrativa 4. Ing. Adriana Álvarez - Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética (No asistió) 5. Dr. Jorge Cárcamo - Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Políticas Energéticas Sectoriales 6. Ing. Carlos Posas - Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles (No asistió, Rogo Nicolás Asaritia) 7. Abog. Erika Molina - Secretaría General 8. Dr. Miguel Fagnano - Dirección General de Electricidad y Mercados (asistió) 9. Lic. Wendy Soto - Subgerencia de Recursos Humanos 10. Abog. Luz Barahona - Dirección de Servicios Legales 11. Lic. Jorge Flores - Dirección General de Seguridad Radiológica (Delegó a Evelyn Bustillo) 12. Dr. Oscar Osorio - Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión 13. Ing. Carlos Amador - Unidad de Tecnologías de la Información. 14. Lic. Cristian Nijera - Unidad de Comunicaciones Institucional 15. Lic. Gabriela Sosa - Dirección de Cooperación Externa (No asistió, Rogo Yaela Zelaya) 16. Lic. Helen Vides - Comité de probidad y Ética Pública.

NOTA: Se adjunta lista de asistencia de la reunión.

Asenda:		
Nº.	Tema/Asunto	Observaciones
1	Seguimiento de los acuerdos establecidos en la reunión anterior (septiembre).	N/A
2	Revisión POA (Planes Operativos Anuales) septiembre y octubre.	N/A
3	Estado de Seguimiento de Procedimientos.	N/A
4	Entregables de noviembre y diciembre del Plan del MARCL.	N/A
5	Presentación de Resultados 2024 CPEP.	N/A

Figura 29: Ayuda memoria del COCOIN realizado el jueves 29 de agosto del 2024.

Logros 2024

En el presente apartado, se describen los logros alcanzados por la DGSR durante el 2024

Dirección/Unidad	Logro	Logro	Conclusión
DGSR	Firma de convenio de cooperación interinstitucional entre la Secretaría de Energía y la Administración Aduanera referente al ingreso y egreso de equipos generadores de radiación ionizante y material radiactivo	Realizadas 6 jornadas de divulgación en protección radiológica	Además de logrados los objetivos descritos en el POA de la DGSR, así como en cada actividad que los conforma, se alcanzó a dar cumplimiento a los logros que se detallan en el presente cuadro.
	Publicación del Acuerdo Ministerial SEN-028-2024 que establece el procedimiento de aplicación de sanciones.	Apoyo en la recuperación y almacenamiento de una fuente radiactiva en desuso de braquiterapia oftálmica	
	Creación de 2 guías de apoyo a la seguridad física y radiológica para usuarios.		
	Actualización del Plan Integrado de Apoyo a la Seguridad Física Nuclear	Apoyo a 3 hospitales públicos en la evaluación de dosis de radiación a la que está expuesto el personal alrededor de las salas de radiodiagnóstico	
	23 autorizaciones para prácticas relacionadas con equipos emisores de radiaciones ionizantes y material radiactivo.	Apoyo a un centro de salud en la evaluación del blindaje necesario para la instalación de un equipo emisor de radiación ionizante para diagnóstico médico	
	Taller de capacitación nacional para preparación y respuesta a emergencias radiológicas con instituciones respondedoras a emergencias	Realizados 5 talleres de capacitación a empleados de aduanas en seguridad radiológica	

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Ruben Aguilar	Analista de Seguridad Radiológica	
Aprobado por:	Lic. Jorge Flores	Director de Seguridad Radiológica.	

SECRETARÍA GENERAL



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

SIGLAS	
COCOIN	Comité de Control Interno Institucional
DEN	Denuncia
DGEREE	Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética
DGHB	Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles
DGSR	Dirección General de Seguridad Radiológica
IAIP	Instituto de Acceso a la Información Pública
SEN	Secretaría de Energía
SG	Secretaría General
SV	Solicitudes Varias

OBJETIVOS SG – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	Revisar marco legal y propuestas de actualización en materia de: exploración, explotación y comercialización de hidrocarburos y biocombustibles; electrificación social; energía renovable y ENEE	2	Octubre – diciembre	100 %
3	Coordinar la evaluación de exoneraciones de impuestos	2	Octubre – diciembre	100 %
4	Autorizar inscripciones, registros, permisos, subsidios, certificaciones de resolución y constancias	3	Octubre – diciembre	100 %
5	Emitir dictámenes y opiniones legales previo a la emisión de resoluciones, contratos, convenios; preparar en conjunto con las direcciones o unidades correspondientes los proyectos de convenios, contratos, iniciativas de ley o reglamentos, prestar servicios de representación legal y procuración cuando corresponda	3	Octubre – diciembre	100 %

6	Entregar informe de gestión trimestral de cumplimiento	2	Octubre – diciembre	100 %
8	Formular el plan operativo anual (POA) 2025	2	Octubre – diciembre	100 %
9	Participar en talleres o capacitaciones impartidas por parte de la SEN y otras instituciones	3	Octubre – diciembre	100 %
10	Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN	4	Octubre – diciembre	100 %

DESCRIPCION OBJETIVOS SECRETARÍA GENERAL SEGÚN POA-2024

Objetivo 1

Revisar marco legal y propuestas de actualización en materia de: exploración, explotación y comercialización de hidrocarburos y biocombustibles; electrificación social; energía renovable y ENEE

Actividad 3.1

- Actividad 1.1
- Actividad 1.2

En el tercer y cuarto trimestre, Secretaría General ha gestionado y asesorado en los siguientes documentos:

Acuerdo SEN-106-2024 – Reglamento de Características, Términos y Condiciones de la Emisión Denominada “Valores

Gubernamentales de la Empresa Nacional de Energía eléctrica (VGE)”, **Acuerdo SEN-110-2024** – Verificación de la Evaluación de la Conformidad para la Importación de Refrigeradores y Congeladores Electrodomésticos. Especificaciones de eficiencia energética. **Acuerdo SEN-123-2024** – Reformar parcialmente el Artículo 2 del Decreto Ejecutivo Número PCM-085-2016, Gaceta No. 34,197 del 26 de noviembre de 2016, y que se relaciona con el Decreto Ejecutivo No. PCM-02-2007, Gaceta No. 31,2007 de fecha 20 de enero del 2007 y sus reformas.

Objetivo 3

Refrendar y gestionar documentos, y requisitos de solicitudes ingresadas a secretaría general

- Actividad 3.1
- Actividad 3.2
- Actividad 3.3
- Actividad 3.4

En el Cuarto Trimestre se han revisado y gestionado un total de **2,278** expedientes ingresados a Secretaría

General, que comprenden solicitudes nuevas y expedientes que se gestionan a lo interno de la SEN: Secretaría General revisa y da el impulso procesal que corresponden a cada solicitud y remite a las diferentes Direcciones/ Unidades. (DGHB, DGSR, DGEREE y demás Direcciones)

		Dirección	Exp. Nuevos	Exp. Gestionados
octubre		DGHB	13	346
		DGSR	4	51
		DGEREE	-	21
		SV	-	2
		DEN	-	4
		HIDROELECTRICOS / EOLICOS	-	2
		INTERNO	2	38
		SUBSIDIO COMBUSTIBLE	-	71
noviembre	Dirección	Exp. Nuevos	Exp. Gestionados	
	DGHB	11	301	
	DGSR	1	56	
	DGEREE	2	20	
	SV	-	1	
	DEN	1	4	

	HIDROELECTRICOS / EOLICOS	-	2
	INTERNO	6	62
	SUBSIDIO COMBUSTIBLE	-	118
diciembre	Dirección	Exp. Nuevos	Exp. Gestionados
	DGHB	22	701
	DGSR	2	22
	DGEREE	2	11
	SV	1	1
	DEN	-	-
	HIDROELECTRICOS / EOLICOS	-	4
	INTERNO	7	73
	SUBSIDIO COMBUSTIBLE	-	287

Objetivo 4

Coordinar la evaluación de exoneraciones de impuestos

- Actividad 4.1
- Actividad 4.2

En el Cuarto Trimestre se gestionaron: un total de **127** (físico 108 / digital 19) solicitudes de expedientes de exoneración de impuestos

para proyectos de generación de energía renovable, es importante mencionar que se lleva control de ingreso y salida de estos expedientes, se remiten los mismos a la Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética (DGEREE) y a la Comisión Tripartita (creada mediante Decreto Legislativo No.100-2020), con el objetivo de dar respuesta en tiempo y forma y así poder devolver el expediente oportunamente a la Dirección General de Franquicias Aduaneras.

Objetivo 5

Autorizar inscripciones, registros, permisos, subsidios, certificaciones de resolución y constancias

- Actividad 5.1
- Actividad 5.2
- Actividad 5.3

Se revisa el cumplimiento de cada solicitud, y se elabora el impulso procesal que corresponde a cada una, hasta dar por concluido el trámite del petionario, resolviendo

favorable o desfavorable la solicitud, en el Cuarto Trimestre se han emitido **124** resoluciones.

Objetivo 6

Emitir dictámenes y opiniones legales previo a la emisión de resoluciones, contratos, convenios; preparar en conjunto con las direcciones o unidades correspondientes los proyectos de convenios, contratos, iniciativas de ley o reglamentos, prestar servicios de representación legal y procuración cuando corresponda

- Actividad 6.1
- Actividad 6.2
- Actividad 6.3

1. En el Cuarto Trimestre la Dirección de Servicios Legales ha emitido **208** dictámenes que corresponden a diferentes solicitudes.

2. En el Cuarto Trimestre la Unidad de Servicios Legales a prestado los servicios de representación legal y procuración cuando a

correspondido.

Objetivo 7

Entregar informe de gestión trimestral de cumplimiento

- Actividad 7.1
- Actividad 7.2

Se hace la recopilación de la información acerca de las actividades realizadas por SG y DSL a lo largo del trimestre y elaborar el informe con base a

los lineamientos girados por UPEG

Objetivo 8

Entregar informes para la IAIP

- Actividad 8.1
- Actividad 8.2

Se da cumplimiento todos los meses entregando informe al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), como lo establece la Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública, los que incluyen constancias de notas aclaratorias de lo que se emite cada mes en Secretaría General.

Objetivo 9

Formular el plan operativo anual (POA) 2025

- Actividad 9.1
- Actividad 9.2

Con base a las recomendaciones dadas por la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG), dando cumplimiento

al Objetivo se sostuvo reunión con el equipo de Secretaría para la Formulación del Plan Operativo Anual de esta Secretaría General.

Objetivo 10

Participar en talleres o capacitaciones impartidas por parte de la SEN y otras instituciones

- Actividad 10.1
- Actividad 10.2
- Actividad 10.3

En el tercer y cuarto trimestre trimestres, Secretaria General y Servicios Legales han participado en los siguientes talleres y capacitaciones:

- Intercambio de experiencias sobre "Inspección de Sistemas Aislados, Regulación de la calidad de energía y funcionamiento del mercado (ANEEL)".
- Taller de Adquisiciones de Vehículos Eléctricos en Flotas de Transporte del Sector Publico.

- Reunión Preparatoria para Taller de Actualización del Plan Integrado de Sostenibilidad de la Seguridad Nuclear (INNSP - Honduras).
- Taller de Normas Técnicas Sobre Movilidad Eléctrica en Honduras.
- Capacitación DGEEH.
- Capacitación Modificación Presupuestaría.
- Lineamientos de Archivo.
- Lanzamiento gravamen de las aportaciones.
- Gestión y documentación de Archivo.
- Elaboración de Informes Técnicos.
- Taller Básico Sobre Vigilancia Radiológica en la Industria del Reciclaje de Metales

Objetivo 11

Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN

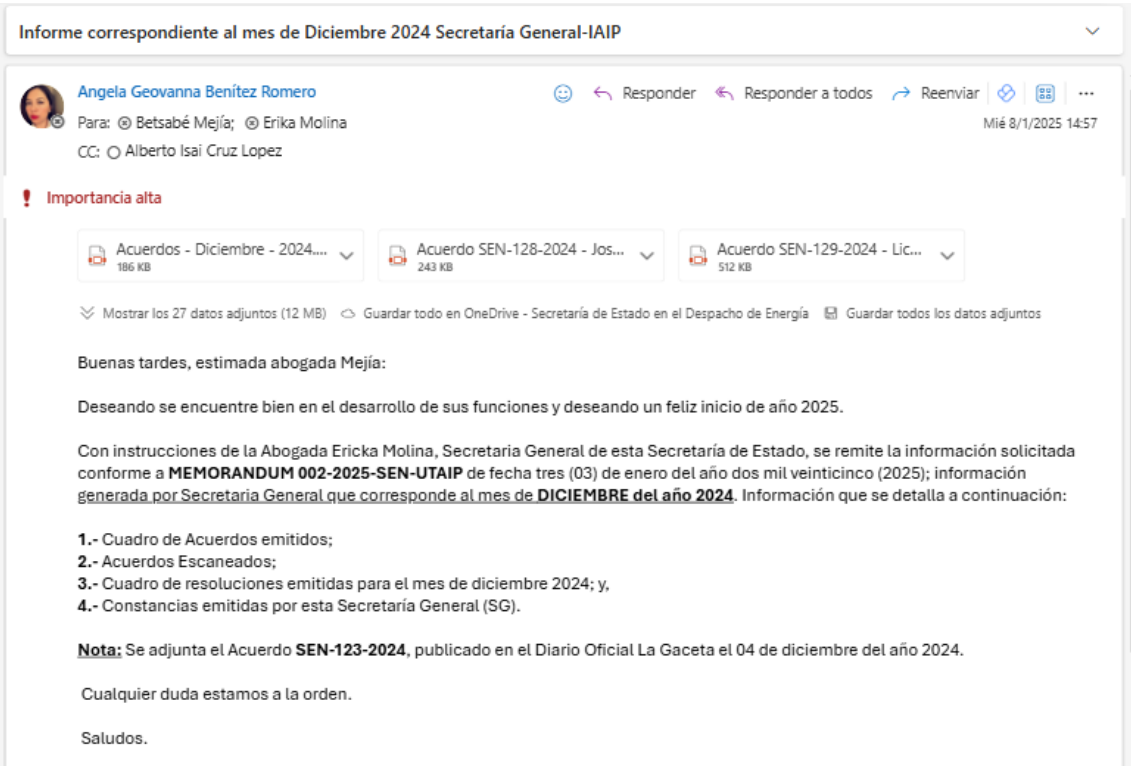
- Actividad 11.1
- Actividad 11.2
- Actividad 11.3
- Actividad 11.4




Dando cumplimiento a la Política de Control Interno Gubernamental, por parte de Secretaría General se ha asistido puntualmente a las reuniones convocadas, con el

objetivo de coordinar acciones con las diferentes Direcciones de la Secretaría de Energía a fin de buscar la transparencia y rendición de cuentas de la institución.

01	
Tipo de Actividad:	Revisar marco legal y propuestas de actualización en materia de: Exploración, Explotación y Comercialización de Hidrocarburos y Biocombustibles; Electrificación Social; Energía Renovable y ENEE
Tipo de Evidencia:	Imagen.
Mes:	Octubre - diciembre
EVIDENCIAS	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">Sección A. Acuerdos y Leyes</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">REPÚBLICA DE HONDURAS - TEGUCIGALPA, M.D.C., 29 DE OCTUBRE DEL 2024 No. 36,675 La Gaceta</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">y Mercantil de la ciudad de Olanchito, departamento de Yoro, bajo el número 05 del Tomo XXIV del Registro de Propiedad, Hipotecas y Anotaciones Preventivas de fecha tres de septiembre de mil novecientos ochenta y cuatro.</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">SEGUNDO: La totalidad de los honorarios notariales y gastos en que se incurra por la escrituración e inscripción en el Registro respectivo por la liberación de gravamen del bien inmueble señalado anteriormente correrán por cuenta de la señora ELISA TURCIOS SALGADO también conocida como ELISA TURCIOS DE ACUÑA.</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">TERCERO: El presente Acuerdo es de ejecución inmediata y deberá publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta".</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los diez días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024)</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0; text-align: center;">IRIS XIOMARA CASTRO SARMIENTO Presidenta de la República</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0; text-align: center;">MARLON DAVID OCHOA MARTÍNEZ Secretario de Estado en el Despacho de Finanzas</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">6 A.</p> </div> <div style="width: 48%; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">Secretaría de Estado en el Despacho de Energía</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0; text-align: center;">ACUERDO MINISTERIAL SEN-110-2024</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0; text-align: center;">EL SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">CONSIDERANDO: Que de conformidad al artículo 247 de la Constitución de la República de Honduras, los Secretarios de Estado son colaboradores del Presidente de la República en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos y entidades de la administración pública nacional, en el área de su competencia.</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">CONSIDERANDO: Que son atribuciones y deberes comunes a los Secretarios de Estado conforme a lo dispuesto en el artículo 36 numeral 3) de la Ley General de la Administración Pública "Formular con respecto de los asuntos de su competencia, los proyectos de Leyes, reglamentos y demás actos del Presidente de la República".</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-048-2017 del 7 de agosto de 2017 se crea la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía como Institución Rectora del sector energético nacional y de la integración energética regional e internacional y las políticas relacionadas con el desarrollo integral y sostenible del sector energético.</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">CONSIDERANDO: Que Honduras es un Estado Miembro del Sistema de Integración Centroamericana creado por el Protocolo de Tegucigalpa del 13 de diciembre de 1991,</p> </div> </div>	

02	
Tipo de Actividad:	Revisar marco legal y propuestas de actualización en materia de: Exploración, Explotación y Comercialización de Hidrocarburos y Biocombustibles; Electrificación Social; Energía Renovable y ENEE
Tipo de Evidencia:	Imagen.
Mes:	Octubre - diciembre
EVIDENCIAS	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 48%;"> <p style="text-align: right; font-size: small; margin-bottom: 0;">Sección A. Acuerdos y Leyes</p> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 0;">La Gaceta REPÚBLICA DE HONDURAS - TEGUCIGALPA, M.D.C., 4 DE DICIEMBRE DEL 2024 No. 36,706</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small; margin-bottom: 0;"><u>Secretaría de Estado en el Despacho de Energía</u></p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; font-size: x-small; margin-bottom: 0;">ACUERDO SEN-123-2024</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small; margin-bottom: 0;">EL SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"> CONSIDERANDO: Que de conformidad al artículo 247 de la Constitución de la República de Honduras, los Secretarios de Estado son colaboradores del Presidente de la República en la orientación, coordinación, dirección y supervisión de los órganos y entidades de la administración pública nacional, en el área de su competencia. </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"> CONSIDERANDO: Que son atribuciones y deberes comunes a los Secretarios de Estado conforme a lo dispuesto en el artículo 36 numeral 8) de la Ley General de la Administración Pública, "Emitir los acuerdos y resoluciones en los asuntos de su competencia y aquellos que le delegue el Presidente de la República y cuidar su ejecución. La firma de los Secretarios de Estado en estos casos será autorizada por los respectivos Secretarios". </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"> CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Ejecutivo PCM-02-2007 del 13 de enero del 2007, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 20 de enero de 2007, se estableció el "Sistema de Precios de Paridad de Importación" como el mecanismo automático para determinar los Precios Máximos de Venta al Consumidor Final de los Combustibles Derivados del Petróleo. </p> </div> <div style="width: 48%; padding-left: 10px;"> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"> CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Ejecutivo Número PCM-085-2016, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 26 de noviembre del 2016, se modificó parcialmente el Artículo 2, literal a) del Decreto Ejecutivo Número PCM-02-2007, del 13 de enero del 2007. </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"> CONSIDERANDO: Que mediante Acuerdo No. 530-2011, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 13 de junio de 2012, se reformo parcialmente el Decreto Ejecutivo Número PCM-02-2007, del 13 de enero del 2007. </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"> CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-048-2017 del 7 de agosto de 2017, se crea la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía como Institución Rectora del sector energético nacional y de la integración energética regional e internacional y las políticas relacionadas con el desarrollo integral y sostenible del sector energético, el cual comprende entre otras facultades como: La institución encargada y con competencia en el ámbito de lo relacionado a la importación y refinación de Hidrocarburos, así como la importación, reexportación, exportación, distribución, almacenamiento y comercialización de los productos derivados de los hidrocarburos, conforme a las normas técnicas aprobadas para tal efecto, pudiendo establecer los requisitos jurídicos y técnicos así como los procedimientos y sanciones necesarias para su correcta regulación en atención al interés público y seguridad nacional; ampliándose dichas facultades mediante Decreto Ejecutivo No. PCM-007-2020, publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 31 de diciembre de 2020. </p> </div> </div>	
A. 19	

03	
Tipo de Actividad:	Entregar Informes para el IAIP
Tipo de Evidencia:	Imagen
Mes:	Octubre - diciembre
EVIDENCIAS	
	

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Alberto Isai Cruz Lopez	Oficial de presupuesto	
	Angela Geovanna Benítez	Asesor Legal	
Aprobado por	Ericka Lorena Molina Aguilar	Secretaria General	



UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

SIGLAS	
CREE	La Comisión Reguladora de Energía Eléctrica
DCE	Dirección de Cooperación Externa
ENEE	Empresa Nacional De Energía Eléctrica.
FOSODE	Fondo Hondureño de Electrificación Social
ICF	Instituto De Conservación Forestal.
ONU	Organización De La Naciones Unidas
SERNA	Secretaría de Recursos Naturales.
SEN	Secretaría de Estado En El Despacho De Energía.
URSA	Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental.

OBJETIVOS URSA – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	Objetivo implementar la guía de relacionamiento comunitario para proyectos de energía en honduras.	5,8	DICIEMBRE	100%
2	Formular e implementar una estrategia para la puesta en marcha en la transversalización de enfoque de género en la secretaría de energía y el sector energético.	2,6,7,8	DICIEMBRE	100%
3	Acompañar y dar apoyo técnico a los proyectos de energía de la ENEE en relacionamiento comunitario y resolución de conflictos en comunidades.	1	DICIEMBRE	100%
5	Revisar una agenda interna en materia de Derechos Humanos y Resolución de conflictos sobre la problemática energética.	1,2	DICIEMBRE	100%
6	Acompañar técnicamente a la DGEM en el desarrollo de actividades para fomento y acceso de la energía eléctrica.	1	DICIMEBRE	100%
7	Cumplimiento de PACC 2024	1	DICIMEBRE	100%
8	Remitir la información para el oficial de Transparencia de la SEN.	1	OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE.	100%
9	Elaborar informe de gestión trimestral de la ursa.	1	OCTUBRE	100%
10	Elaboración de PACC 2025	1	NOVIEMBRE.	100%

DESCRIPCION OBJETIVOS UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (URSA) SEGÚN POA-2024

Objetivo 1:

Implementar la guía de relacionamiento comunitario para proyectos de energía en Honduras.

Actividad 1.5 Dar seguimiento a la aprobación del acuerdo ministerial de Guía de Relacionamiento Comunitario. **(Ver cuadro de anexo)**

Esta gestión se está realizando con el objetivo que la **Guía de relacionamiento comunitario para**

proyectos de energía en Honduras, sea aplicada en cada proyecto dentro del sector energético debido a que su orientación sobre materias fundamentales de responsabilidad social: “Para definir el alcance de su responsabilidad social, identificar asuntos pertinentes y establecer sus prioridades, una organización debería abordar las siguientes materias fundamentales:

A	Gobernanza de la organización	D	Medio ambiente	F	Asuntos de consumidores
B	Derechos humanos	E	Prácticas justas de operación	G	Participación activa y desarrollo de la comunidad
C	Prácticas laborales				

Actividad 1.8 Diseñar los mecanismos de reclamos y quejas y respuestas. (Ver cuadro de anexo)

Un buzón de quejas en el contexto de relacionamiento comunitario en proyectos de energía es una herramienta esencial para fomentar la comunicación y el diálogo entre la institución y las comunidades donde se desarrollan los proyectos.

Con su implementación logramos mejora en el relacionamiento con la comunidad y también contribuye al éxito a largo plazo de los proyectos de energía se han entregados dos buzones de quejas en los diferentes proyectos que coordina actualmente la DGEM.

Donde se realiza una capacitación para explicarle a la comunidad de su funcionamiento y el objetivo que tiene este mecanismo dentro de los proyectos.

Objetivo 2:

Formular e implementar para la puesta en marcha en la transversalización de enfoque de género en la secretaría de energía y sector energético. Actividad 2.2/ M 9

Actividad 2.2 Establecer alianzas con la cooperación internacional, instituciones del Estado, sociedad civil, academia para la reducción de las brechas de género en el sector energético.

Actividad 2.6 Concientizar a las colaboradoras y colaboradores de la SEN sobre género. (Ver cuadro de anexo)

Se llevo a cabo un taller para resaltar el rol de los hombres en el ámbito profesional y personal, en un tiempo de reflexión, donde se trataron temas con la masculinidad saludable, equidad de género, salud mental y física.

Actividad 2.7 Conmemorar días alusivos al tema de género entre otros. (Ver cuadro de anexo)

En el marco de las actividades conmemorativas del día del hombre se desarrolló una gira de estudio a la Central Hidroeléctrica Francisco Morazán, conocida como "El Cajón". El personal masculino conoció sobre el funcionamiento de uno de los proyectos más emblemáticos de Honduras y de la región centroamericana en el campo energético. Esta actividad fue organizada por la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental (URSA), con el objetivo principal de fortalecer el conocimiento sobre la generación de energía y de todo el mecanismo de control del embalse.

Actividad 2.8 Gestionar fondos para desarrollar el primer Encuentro Mujeres en Energía y crear la red de mujeres en energía. (Ver cuadro de anexo)

Con el objetivo de conocer y discutir sobre los estándares sociales y ambientales nos reunimos con personal especializado del banco mundial, ya que este será uno de los ejes fundamentales que debe de aplicarse a los proyectos de electrificación social que se financiaran con este ente.

Objetivo 3:

Acompañar técnicamente a instituciones gubernamentales del sector de energía.

Actividad 3.1 Acompañar técnicamente los proyectos de energía de la ENEE en relacionamiento comunitario y resolución de conflictos y comunidades. En seguimiento al proyecto de investigación Campo Geotérmico

Namasigüe", en acompañamiento con La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) y la colaboración y apoyo de La Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental (URSA), se encuentra en la etapa donde ya se socializaron 10 comunidades sobre el estudio que se realizaría en ellas, actualmente se está esperando los resultados del estudio. **(Ver cuadro de anexo)**

Objetivo 5:

Revisar agenda interna de Derechos Humanos y Resolución de conflictos sobre la problemática energética.

5.1 Sensibilizar y capacitar al personal de la SEN en tema de ambiente, derechos humanos y resolución de en materia energética, ambiente y derechos humanos y resolución de conflictos en materia energética

En la reunión se hizo la revisión del acuerdo regional sobre Acceso a la información, la participación pública y el acceso a la justicia en asuntos ambientales en américa latina y el caribe. Acuerdo de Escazú. **(Ver cuadro de anexo)**

5.2 Seguimiento de la mesa de energía con enfoque de armonización de procesos y resolución de conflictos en coordinación con la secretaria de DDHH.

En la reunión se desarrolla la actividad de la revisión en conjunto del Decreto ejecutivo de la mesa de conflictividad social. **(Ver cuadro de anexo)**

Objetivo 6:

Acompañar técnicamente a la DGEM en el desarrollo de actividades para fomento y acceso de la energía eléctrica.

Actividad 6.1 Dar seguimiento a la DGEM en la implementación del Proyecto Acceso Universal a la Electricidad en la Mosquitia.

Participación en la sociabilización del nuevo diseño del proyecto de YU-RAYA un equipo multidisciplinario de la

Secretaría de Energía (SEN) se trasladó hasta la comunidad de Sirsirtara, en La Mosquitia hondureña para sociabilizar el nuevo diseño del proyecto YU-RAYA, posteriormente se realizó otra gira de trabajo con el objetivo de realizar diferentes tipos de capacitaciones a los sectores relacionados en el proyecto YU-RAYA como ser a los profesores que formarán parte de los traductores que acompañarán al gobierno del socialismo democrático en el proyecto trilateral de cooperación Energía y Luz para la Vida - YU RAYA, en la comunidad de Sirsirtara.

En el día se abordaron temas clave como emprendimiento, el “ABC” en el tema de género, el uso racional y eficiente de la energía, medidas de seguridad con electricidad y conceptos básicos sobre instalaciones eléctricas domiciliarias.

Los participantes recibieron herramientas que les permitirán no solo desarrollar habilidades para promover estos conocimientos en la comunidad, sino que también estarán preparados ante emergencias relacionadas con el sistema eléctrico.

Esta capacitación busca empoderar a la comunidad para que sean agentes de cambio brindando soluciones útiles y educativas que impacten positivamente en su entorno. **(Ver cuadro de anexo)**

Objetivo 7:

Acompañar técnicamente a la DGEM en el desarrollo de actividades para fomento y acceso de la energía eléctrica.

Actividad 7.1 Monitorear y dar seguimiento El seguimiento a la planificación de compras y la ejecución del presupuesto.

(Ver cuadro de anexo)

Objetivo 8:

Remitir la información para el oficial de transparencia de la SEN e informe de gestión trimestral.

Actividad 8.1 Elaboración de informe de transparencia en el tema de participación de ciudadana para el IAIP.

(Ver cuadro de anexo)

Objetivo 9:

Elaborar informe de gestión trimestral de la ursa

Actividad 9.1 Elaborar y remitir Informe de gestión trimestral de la URSA.

(Ver cuadro de anexo)

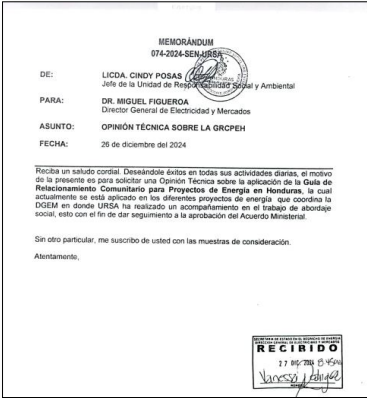


Objetivo 10:

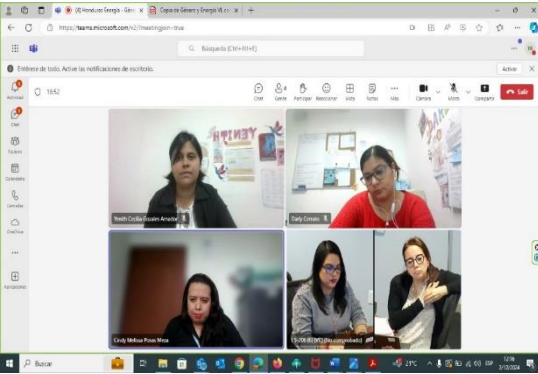
Objetivo 10: elaborar PACC 2025


Actividad 10.1 Discutir y aprobar PACC 2025.


(Ver cuadro de anexo)

SECCIÓN DE ANEXOS

Objetivo 1	
Tipo de Actividad:	1.5 1.8
Tipo de Evidencia:	Fotografías
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
 <p> MEMORÁNDUM 074-2024-SENURSA </p> <p> DE: LICDA. CINDY POSAS <small>Jefe de la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental</small> </p> <p> PARA: DR. MIGUEL FIGUEROA <small>Director General de Electricidad y Mercados</small> </p> <p> ASUNTO: OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LA GRCPEH </p> <p> FECHA: 26 de diciembre del 2024 </p> <p> <small>Reciba un saludo cordial. Deseándole éxitos en todas sus actividades diarias, el motivo de la presente es para solicitar una Opinión Técnica sobre la aplicación de la Guía de Relacionamento Comunitario para Proyectos de Energía en Honduras, la cual actualmente se está aplicando en los diferentes proyectos de energía que coordina la DGEM en donde URSA ha realizado un acompañamiento en el trabajo de abordaje social, esto con el fin de dar seguimiento a la aprobación del Acuerdo Ministerial.</small> </p> <p> <small>Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de consideración.</small> </p> <p> <small>Atentamente,</small> </p> <div style="text-align: right;">  </div>	

Objetivo 2	
Tipo de Actividad:	2.2 2.6 2.7 2.8
Tipo de Evidencia:	Captura
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
	

Objetivo 3	
Tipo de Actividad:	Acompañar y dar apoyo técnico a los proyectos de energía de la ENEE en relacionamiento comunitario y resolución de conflictos en comunidades
Tipo de Evidencia:	Captura
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
	

Objetivo 5	
Tipo de Actividad:	5.1 5.2
Tipo de Evidencia:	Captura
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
	

Objetivo 6	
Tipo de Actividad:	Dar seguimiento la DGEM en la implementación del Proyecto Acceso Universal a la Electricidad en La Mosquitia
Tipo de Evidencia:	Fotografías
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
	

Objetivo 7

Tipo de Actividad:	Monitorear y dar Seguimiento
Tipo de Evidencia:	Captura
Mes:	Diciembre

EVIDENCIAS

MEMORÁNDUM
072-2024-SEN-URSA

DE: LICDA. CINDY POSAS
 Jefe de la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental

PARA: ABOG. LUIS MUNGUÍA
 Gerente Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO DE COMPRAS

FECHA: 2 de diciembre del 2024

Por este medio solicito apoyo con la compra de un cargador para laptop con la diferente descripción técnica.

No.	Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad	Imagen
	39600	Repuestos y accesorios	Cargado de Laptop HP, modelo PROBOOK.	1	

Nota: Cabe mencionar que la URSA no tiene disponibilidad presupuestaria por esa razón solicita el apoyo a la gerencia administrativa.

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de consideración

Atentamente,


RECIBIDO
 2 DIC 2024
 Mdelm Posas
 GERENTE ADMINISTRATIVO

MEMORÁNDUM
669-2024-SEN-URSA

DE: LICDA. CINDY POSAS
 Jefe de la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental

PARA: ABOG. LUIS MUNGUÍA
 Gerente Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE COMPRAS

FECHA: 2 de diciembre del 2024

Por este medio solicito llevar a cabo el proceso de contratación de servicio de elaboración de almuerzos para los colaboradores de la SEN que asistirán a la gira de estudio en la Central Hidroeléctrica Francisco Morazán (EL CAJÓN) el viernes 6 de diciembre del presente año, con un horario comprendido hora de salida 8:00 a.m. hora de regreso 8:00 p.m.

Con el objetivo de fortalecer los conocimientos de los hombres para conocer el funcionamiento de la generación de energía en nuestro país.

Objeto del Gasto	Descripción	Presentación (unidad de medida)	Cantidad
31110	Almuerzos pescadopollo con fres guarniciones y refresco estuado		40

Objetivo 8

Tipo de Actividad:	Elaboración de Informes de transparencia en el tema de participación ciudadana para el instituto IAIP
Tipo de Evidencia:	Captura
Mes:	Octubre, Noviembre, Diciembre

EVIDENCIAS

Informe de transparencia del mes de octubre

INFORME...TUBRE.pdf

Darly Cerrato
Para: Betsabé Mejía
CC: Cindy Melissa Posas Meza
Vie 01/11/2024 10:14

INFORME DE TRASPARENCIA...
500 KB

Buenos días

Estimada es un gusto saludarle y desear que el éxito le acompañe en sus asignaciones,

Con instrucciones de la Jefa de Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental la Lic. Cindy Posas, remito el informe correspondiente del mes de octubre del 2024 para que sea cargado en el portal de transparencia de Instituto IAIP.

Referentes a todas las actividades de participación ciudadana.

Saludos.

Informe de transparencia mes de noviembre

INFORME...EMBRE.pdf

Darly Cerrato
Para: Betsabé Mejía
CC: Cindy Melissa Posas Meza
Lun 09/12/2024 14:19

INFORME DE TRASPARENCIA...
546 KB

Buenos días

Estimada es un gusto saludarle y desear que el éxito le acompañe en sus asignaciones,

Con instrucciones de la Jefa de Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental la Lic. Cindy Posas, remito el informe correspondiente del mes de noviembre del 2024 para que sea cargado en el portal de transparencia de Instituto IAIP.

Referentes a todas las actividades de participación ciudadana.

Saludos.

Informe de transparencia diciembre

INFORME ...2024.pdf

Darly Cerrato
Para: Betsabé Mejía
CC: Cindy Melissa Posas Meza
Lun 06/01/2025 15:00

INFORME DE TRASPARENCIA...
446 KB




Buenos días



Estimada es un gusto saludarle y desear que el éxito le acompañe en sus asignaciones,

Con instrucciones de la Jefa de Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental la Lic. Cindy Posas, remito el informe correspondiente del mes de diciembre del 2024 para que sea cargado en el portal de transparencia de Instituto IAIP.

Referentes a todas las actividades de participación ciudadana.

Saludos.

Objetivo 9	
Tipo de Actividad:	Elaborar y remitir el Informe de Gestión Trimestral
Tipo de Evidencia:	Captura
Mes:	Octubre
EVIDENCIAS	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Informe de gestión III trimestral</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 5px;"> <p>Darly Cerrato</p> <p>Para:  Oscar Mauricio Osorto Lainez</p> <p>CC:  Cindy Melissa Posas Meza</p> <p>Buenas tardes</p> <p>Estimado le informo que se cargo nuevamente el informe de gestión trimestral con las correcciones que solicitaron en horas de la mañana.</p> <p>Saludes,</p> </div> <div style="text-align: right; font-size: small;"> <p>📧 🔄 📅 ⋮</p> <p>Lun 14/10/2024 14:37</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 📧 Responder 📧 Responder a todos 🔄 Reenviar </div> </div> </div>	

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Darly Virginia Cerrato	Oficial administrativo	 Elaborado por: Lic. Darly Cerrato Oficial Administrativo
Aprobado por	Cindy Melissa Posas	Jefe de la unidad de responsabilidad social y ambiental.	 Revisado por: Lic. Cindy Posas Jefe de la Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental

Unidad de Comunicación Institucional



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

SIGLAS	
PIC	Plan Institucional de Capacitación
SEN	Secretaria de Energía
UCI	Unidad de Comunicación Institucional

OBJETIVOS UCI – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	Actualizar la Estrategia de Comunicación	1	Diciembre	100.00%
2	Analizar o dar seguimiento al contexto informativo/noticioso en el campo energético nacional.	2	Octubre, noviembre, diciembre	100.08%
3	Entregar la producción de comunicación externa.	8	Octubre, noviembre, diciembre	103.80%
4	Divulgar productos de comunicación interna.	3	Octubre, noviembre, diciembre	99.96%
5	Brindar atención la prensa.	3	Octubre, noviembre, diciembre	99.00%
6	Cumplir con la programación de capacitaciones a lo interno de la SEN, incluidas dentro del (PIC).	1	Octubre, noviembre, diciembre	100.00%
7	Elaborar y/o actualizar Manual de Procedimientos, con el fin de fortalecer el sistema de gestión de la SEN	3	Diciembre	..-
8	Actualizar la página web de la SEN.	2	Octubre, noviembre, diciembre	100.04%
10	Elaborar - PACC UCI 2025	1	Diciembre	100.00%

DESCRIPCION OBJETIVOS UCI SEGÚN POA-2024

Objetivo 1

ACTUALIZAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN
ACTIVIDAD: 1.1

Actividad 1.1: *Actualizar e implementar la estrategia de Comunicación en los campos en los que su aplicación sea necesaria.*

El cumplimiento del objetivo 1 nos permite poner en práctica todo lo plasmado en la Estrategia de Comunicación Institucional para generar una comunicación estratégica efectiva que informe la gestión del gobierno de la presidenta Iris Xiomara Castro Sarmiento. Ver anexo 1

Objetivo 2

ANALIZAR O DAR SEGUIMIENTO AL CONTEXTO INFORMATIVO/NOTICIOSO EN EL CAMPO ENERGÉTICO NACIONAL.
ACTIVIDAD: 2.1, 2.2
ACTIVIDAD: 2.1, 2.2

Actividad 2.1: *Realizar monitoreo de los diversos espacios noticiosos nacionales en los que se toque tema energético en general.*

Actividad 2.2: *Elaborar monitoreo de los diversos espacios noticiosos nacionales en los que se toque tema energético en general.*

El monitoreo se comparte a todos los colaboradores de la SEN de forma periódica por el grupo de WhatsApp institucional, para que se mantengan al tanto de las noticias nacionales e internacionales. Ver anexo 2

Objetivo 3

ENTREGAR LA PRODUCCIÓN DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA.
ACTIVIDAD:
3.1,3.2,3.3,3.5,3.6,3.7,3.8

Actividad 3.1: *Elaborar y divulgar comunicados, notas de prensa, avisos, acuerdos de duelo, etc.*

Actividad 3.2: *Realizar una publicación mensual en formato de Boletín para resumir las actividades de la SEN en el sector energético.*

Actividad 3.3:* *Divulgar información de las direcciones y unidades de la institución por medio de las plataformas digitales de la SEN.

Actividad 3.4: Diseñar una campaña de ahorro de combustibles o energía.

Actividad 3.5: Acompañar a eventos, reuniones, visitas de campo y demás actividades de las direcciones y las unidades.

Actividad 3.6: Apoyar a la institución en la entrega de Focos LED.

Actividad 3.7: Generar contenido para días conmemorativos nacionales e internacionales en el ámbito social, cultural y energético que sea de relevancia para la SEN.

Actividad 3.8: Divulgar precio de los combustibles en redes sociales y otras plataformas de la SEN.

Con este objetivo se cumple con la divulgación de la información que se genera a lo interno de la institución, para el conocimiento de toda la población a través de los diferentes medios de comunicación. Ver anexo 3

Objetivo 4

Actividad 4.1: Difundir información de utilidad para los colaboradores que fomente el uso racional de energía, la sana convivencia y la ética profesional entre los servidores públicos de la institución.

DIVULGAR PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN INTERNA.
ACTIVIDAD: 4.1, 4.2

Actividad 4.2: Difundir información de cumpleaños de los colaboradores de la SEN.

Con este objetivo los colaboradores se informan sobre el uso racional de la energía y se promueven los valores éticos a lo interno de la institución.

Ver anexo 4

Objetivo 5

BRINDAR ATENCIÓN A LA PRENSA.
ACTIVIDAD: 5.1, 5.2, 5.3

Actividad 5.1: Organizar eventos en los que se difunda la información concerniente al trabajo que realiza la SEN.

Actividad 5.2: Programar entrevistas y acompañar a las invitaciones a foros en los diferentes medios de

comunicación.

Actividad 5.3: Convocar a medios de comunicación y distribuir material informativo.

Con este objetivo se proyecta una buena relación con los medios de comunicación y se promueven las actividades que se desarrollan en la SEN

para que sean transmitidas en los diferentes medios de comunicación y poder contar con presencia en los programas de televisión, radio y prensa.

Ver anexo 5

Objetivo 6

CUMPLIR CON LA PROGRAMACIÓN DE CAPACITACIONES A LO INTERNO DE LA SEN, INCLUIDAS DENTRO DEL (PIC)

ACTIVIDAD: 6.1
ACTIVIDAD: 6.1

Actividad 6.1: *Capacitar en talleres para colaboradores de la SEN sobre temas relacionados al fortalecimiento de la imagen institucional.*

Este objetivo nos permite trasladar conocimientos actualizados sobre el tema de comunicación institucional a los nuevos colaboradores. Ver

anexo 6

Objetivo 8

ACTUALIZAR LA PAGINA WEB DE LA SEN

ACTIVIDAD: 8.1, 8.2

Actividad 8.1: *Procurar la actualización de la información que se sube al sitio web de la SEN.*

Actividad 8.2: *Hacer una revisión anual del estado de la información y aspectos gráficos del sitio web de la SEN.*

Este objetivo es de suma importancia ya que desde la página web se da a conocer al público en general toda la información detallada de las actividades más importantes que se desarrollan en la SEN.

Ver anexo 7

SECCIÓN DE ANEXOS

Anexo 01 - Objetivo 1

1.1 Actualizar e implementar la estrategia de Comunicación en los campos en los que su aplicación sea necesaria.

Tipo de Actividad:	1.1 Actualizar e implementar la estrategia de Comunicación en los campos en los que su aplicación sea necesaria.
Tipo de Evidencia:	Fotografía
Mes:	Diciembre

EVIDENCIAS

Anexo 02 - Objetivo 2

2.2 Elaborar monitoreo de los diversos espacios noticiosos nacionales en los que se toque tema energético en general.

Tipo de Actividad:	2.2 Elaborar monitoreo de los diversos espacios noticiosos nacionales en los que se toque tema energético en general.
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla
Mes:	Octubre (3) noviembre (4) diciembre (2)

EVIDENCIAS

Anexo 03 - Objetivo 3

Tipo de Actividad:

3.1: Elaborar y divulgar comunicados, notas de prensa, avisos, acuerdos de duelo, etc.
3.3. Divulgar información de las direcciones y unidades de la institución por medio de las plataformas digitales de la SEN.
3.8 Divulgar precio de los combustibles en redes sociales y otras plataformas de la SEN.

Tipo de Evidencia:

Captura de pantalla (3.1) - (3.3) - (3.8)

Mes:

Octubre – noviembre – diciembre

EVIDENCIAS

Act. 3.1






Act. 3.3



Act. 3.8



Anexo 04 - Objetivo 4	
Tipo de Actividad:	4.2 Difundir información de cumpleaños de los colaboradores de la SEN
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla
Mes:	Octubre (12) noviembre (9) diciembre (10)
EVIDENCIAS	
 	

Anexo 05 - Objetivo 5	
Tipo de Actividad:	5.2 Programar entrevistas y acompañar a las invitaciones a foros en los diferentes medios de comunicación.
Tipo de Evidencia:	Fotografía
Mes:	Noviembre
EVIDENCIAS	
	


Anexo 06 - Objetivo 6



Tipo de Actividad:	6.1 Capacitar en talleres para colaboradores de la SEN sobre temas relacionados al fortalecimiento de la imagen institucional.
Tipo de Evidencia:	Imagen y captura de pantalla
Mes:	Diciembre

EVIDENCIAS



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		F-SGRH-009		
LISTA DE ASISTENCIA		V.I.D		
Asunto: Taller de Vocería y actualización de la estrategia de comunicación institucional. Fecha: 27/ Dic/ 2024				
No.	DNI	Nombres y Apellido	Dircción /Unidad	Firma
1	1509-1998-000194	Guay Aleith Molina Castro	UCI	[Firma]
2	0801-1998-000123	Jorge Ferrero	COSSA	[Firma]
3	0763-1983-00227	Serge Celerno	DURPE	[Firma]
4	0801-1990-13792	Jonathan Mandata	UCI	[Firma]
5	08019799001	Helén Marie Vides Escobar	DINPEDES	[Firma]
6	0801-1992-1245	Marta Fernanda Bertinazzi Lopez	UCI	[Firma]
7	0201-1983-16784	Jen. Ariel Javier Rosales	UCI	[Firma]
8	0101-1995-00894	Nichol Alexander Ancla Sumbá	DSL	[Firma]
9	0801-1985-13699	Katherine Lorena Luque	DSL	[Firma]
10	0801-1986-19443	Janeth Cecilia Amador	URSA	[Firma]
11	1801-1975-00702	Delo Patricio Ramos Marillo	S.G.	[Firma]
12	0801-1991-17232	Dany Cerato	URSA	[Firma]
13	0819-1980-00335	Dinares Escobar Pineda	UCI	[Firma]
14	0801-1984-02441	Alia Gabriela Cienfuegos	SGRH	[Firma]

Anexo 08 - Objetivo 7	
Tipo de Actividad:	8.1 Procurar la actualización de la información que se sube al sitio web de la SEN.
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla
Mes:	Octubre (10) – noviembre (9) – diciembre (12)
EVIDENCIAS	
	

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Dinora Escobar	Periodista 1	
Aprobado por	Cristian Najera	Jefe	

UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

SIGLAS	
COCOIN	Comité de Control Interno
DIGER	Dirección de gestión por resultados
IAIP	Instituto de Acceso a la Información Pública
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
MARCI	Marco Rector del Control Interno
MCR	Matriz de Consistencia de Resultados
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
PEG	Plan Estratégico de Gobierno
PEI	Plan Estratégico Institucional
POA	Plan Operativo Anual
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
SIGPRET	Sistema de Gerencia Publica por Resultados y Transparencia

OBJETIVOS UPEG – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	ELABORAR POA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	1	DIC	100%
3	DAR EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	1	DIC	99%
4	ENTREGAR INFORME PARA EL IAIP.	1	OCT-NOV-DIC	99.96 %
6	REALIZAR, REGISTRAR Y APROBAR INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS POR MEDIO SIAFI-GES 2024, DENTRO DEL ALCANCE DE LA UPEG	2	OCT-NOV-DIC	100%
7	DAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA SEN, A TRAVÉS DE LOS INDICADORES PLANTEADOS EN LA MCR.	2	OCT - DIC	100 %
8	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL PACC	1	OCT-NOV-DIC	100 %
9	ENTREGAR LOS INSUMOS REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA, (ONADICI, TSC, Y OTROS ENTES)	4	DIC	100 %
10	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS MENSUALES DE LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA) DE CADA DIRECCIÓN Y UNIDAD	2	OCT-NOV-DIC	100 %
12	FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL SEN (SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS	3	DIC	100 %

	DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO 2022, ENTREGADO AL TSC) INFORME N°38-2023-2023-DFEP-SEN /			
16	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL COCOIN SEN.	3	OCT-NOV-DIC	98.05%

DESCRIPCION OBJETIVOS UPEG SEGÚN POA-2024

Objetivo 1

ELABORAR POA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

Actividad 2.1

Actividad 2.1: Realizar mesa de trabajo para la elaboración y consolidación del POA 2025.

En cumplimiento a las Disposiciones Generales del Presupuesto Vigentes, para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos para el periodo fiscal 2025, se elaboro el Plan Operativo Anual (POA) orientando a la coordinación y ejecución de las acciones necesarias para el logro de los productos propuestos en la planificación estratégica de la SEN.

Ver tabla anexos 01.

Objetivo 3

DAR EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Actividad

Actividad 3.3: Socializar y dar seguimiento del PEI de la SEN, por medio de los Planes Operativos Anuales. *NOTA: Programa 11, Programa 12 y Programa 14*

Se llevo a cabo reuniones de trabajo entre UPEG - Directores de las áreas productivas, para la actualización del PEI-SEN el cual contiene los elementos necesarios que lo convierten en una verdadera herramienta de gestión que permite coordinar y orientar los esfuerzos de todos los colaboradores, definiendo los lineamientos estratégicos, técnicos y operativos a seguir, en procura del logro de los objetivos institucionales.

Logrando el 25 de octubre del 2024 el dictamen favorable de validación de este.

Dictamen Técnico - SPE-DGP/DPI-051-2024

Ver tabla anexos 02.

Objetivo 4

ENTREGAR INFORME PARA EL
IAIP. /

Actividad 4.1

Actividad 4.1: *Recopilar y enviar la información relacionada con las Categorías Programáticas (PEI-POA y SIAFI GES), al OIP-SEN.*

Con una periodicidad mensual y como parte del cumplimiento se le entrega la información al oficial de Transparencia de la SEN, para que sea cargada en el portal unico de transparencia, como mecanismo de información del cumplimiento institucional.

Ver tabla anexos 03.

Objetivo 6

REALIZAR, REGISTRAR Y
APROBAR INFORMACIÓN DE
EVALUACIÓN Y MODIFICACIONES
PRESUPUESTARIAS POR MEDIO
SIAFI-GES 2024, DENTRO DEL
ALCANCE DE LA UPEG

→ Actividades 6.1, 6.2

Actividad 6.1: *Evaluar y analizar la gestión por resultados institucionales de las diferentes Direcciones y Áreas.*

Actividad 6.2: *Registrar las modificaciones presupuestarias de la Institución.*

Como parte de la evaluación de la gestión, por parte de la UPEG se hace el seguimiento y registro de las modificaciones presupuestarias.

Como parte de la evaluación de la gestión, por parte de la UPEG se hace el seguimiento y registro de las modificaciones presupuestarias.

Ver tabla anexos 04.

Objetivo 7

DAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN
DE LA SEN, A TRAVÉS DE LOS
INDICADORES PLANTEADOS EN
LA MCR.

→ Actividad 7.1

Actividad 7.1: *Definir y cargar en la plataforma SIGPRET/DIGER la información (ejecución y medios de verificación) relacionada con los indicadores establecidos en la matriz de consistencia por resultados (MCR) de las diferentes Direcciones y Áreas.*

Se hace la carga trimestral de las evidencias para el cumplimiento de los indicadores plasmados en el SIGPRET.

Ver tabla anexos 05.

Objetivo 8

REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL
PACC

→ Actividad 8.2

Actividad 8.2: *Dar seguimiento al PACC (en reunión COCOIN).*

Esta actividad es de periodicidad mensual, en la cual se hace seguimiento de la ejecución de la programación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

Ver tabla anexos 06.

Objetivo 9

ENTREGAR LOS INSUMOS
REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE
AUDITORÍA INTERNA, (ONADICI,
TSC, Y OTROS ENTES)

→ Actividades 9.1, 9.2, 9.3 y
9.4

Actividad 9.1: *Dar respuesta a las solicitudes presentadas por UAI.*

Actividad 9.2: *Brindar asistencia técnica a cada una de las áreas.*

Actividad 9.3: *Coordinar la elaboración de los planes de acción con las áreas involucradas. (Análisis de Causas).*

Actividad 9.4: *Preparar de la documentación (plan de acción, oficio) previo a su remisión.*

Este es un objetivo de periodicidad trimestral, en el cual corresponde a dar respuesta a las solicitudes de los entes contralores, como seguimiento de planes de acción y trabajo así como el compartir información de oficio para volver mas transparente y eficiente el accionar de la SEN.

Para el cumplimiento de este objetivo en el IV trimestre se compartio los entregables requeridos en el plan del MARCI, así como el acompañamiento a las áreas que debían proporcionar insumos para dar respuesta, adicional de dar seguimiento para el cumplimiento del Plan de Acción de la autoevaluación del control interno institucional (AECII).

Ver tabla anexos 07.

Objetivo 10

REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS MENSUALES DE LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA) DE CADA DIRECCIÓN Y UNIDAD

→ Actividades 10.1 y 10.2

Actividad 10.1: Realizar la evaluación de las áreas (productivas y de apoyo), a través del avance obtenido en las actividades y objetivos del mes correspondiente a través de la carga de las evidencias en el aplicativo.

Actividad 10.2: Elaborar y comunicar un reporte de ejecución y/o seguimiento del POA.

Se mantiene una revisión periódica cada mes de los Planes Operativos Anuales (POA), donde se deben evidenciar las actividades que realizan para el cumplimiento de los objetivos plasmados en este, se da un plazo de 10 días para la carga y posterior se hace un informe consolidado para presentar a la MAE, con el fin de informar el avance de estos objetivos.

Ver tabla anexos 08.

Objetivo 12

FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL SEN (SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO 2022, ENTREGADO AL TSC) INFORME N°38-2023-2023-DFEP-SEN.

→ Actividades 12.2, 12.3 y 12.5

Actividad 12.2: Dar seguimiento de los objetivos y actividades elaborando un informe ejecutivo de cumplimiento con evidencias que sustente bien la ejecución de las actividades,

Actividad 12.3: Informar detalle de la ejecución de las

actividades relacionadas con la Gestión Institucional de las cadenas de Valor

Actividad 12.5: Dar seguimiento in situ, de conformidad en lo descrito en la Actividad 2.2 del presente plan, con una periodicidad mensual, crear un informe de periodicidad mensual.

Se cumplió con el envío de los entregables para evidenciar cada una de las actividades plasmadas en las recomendaciones del Plan de Acción N.38-2023-2023-DFEP-SEN. Ver tabla anexos 9.

Objetivo 16

REALIZAR EL SEGUIMIENTO
Y MONITOREO DE LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS POR EL
COCOIN SEN

→ Actividades 16.1, 16.2 y
16.3

Actividad 16.1: *Planificar e informar la fecha de reunión de COCOIN y comité ejecutivo.*

Actividad 16.2: *Dar seguimiento al plan de trabajo 2024.*

Actividad 16.3: *Realizar actividades que le corresponda a COCOIN con base en Ley.*

El cumplimiento de los lineamientos del Plan Anual de Implementación del MARCI, contribuye a volver más transparente el control interno, en ese sentido, se le da cumplimiento al mencionado plan en cuanto a las reuniones mensuales donde se discuten los entregables que se deben proporcionar a ONADICI, los cuales se vuelven acuerdos de cumplimiento obligatorio como esta detallado en el reglamento de y obligaciones del Comité de Control Interno Institucional.





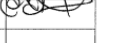
Ver tabla anexos 10.

SECCIÓN DE ANEXOS

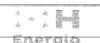




01- Objetivo 01

Tipo de Actividad:	Cumplimiento y seguimiento
Tipo de Evidencia:	Lista de asistencia.
Mes:	Diciembre

EVIDENCIAS

		SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN LISTA DE ASISTENCIA		F-UPEG-002 V. 1.0	
Motivo de la Reunión	Elaboración POA UPEG 2025				
Lugar y fecha	3er Piso SEN oficina UPEG - 10/12/2024				
Hora de Inicio	Hora de finalización	Correlativo	111	2024	
			No	Año	
Lista de Asistencia					
No	Nombre	Cargo	Dirección/Unidad	Correo electrónico	Firma
1	Oscar Osato	Jefe	UPEG	oscarosoto@sen.hn	
2	Diego Romero	Planificador	UPEG	diego.romero@sen.hn	
3	Marco Salgado	Planificador	UPEG	marcosalgado@sen.hn	
4	Lorena Miralda	Planificador	UPEG	llorenzamiralda@sen.hn	

Nota : En caso de ser necesario se pueden utilizar hojas adicionales

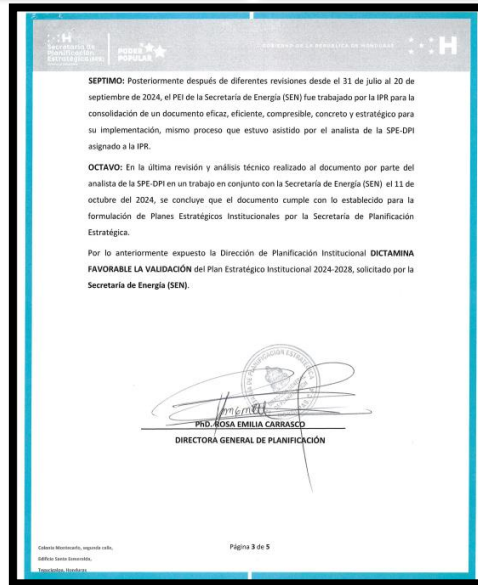
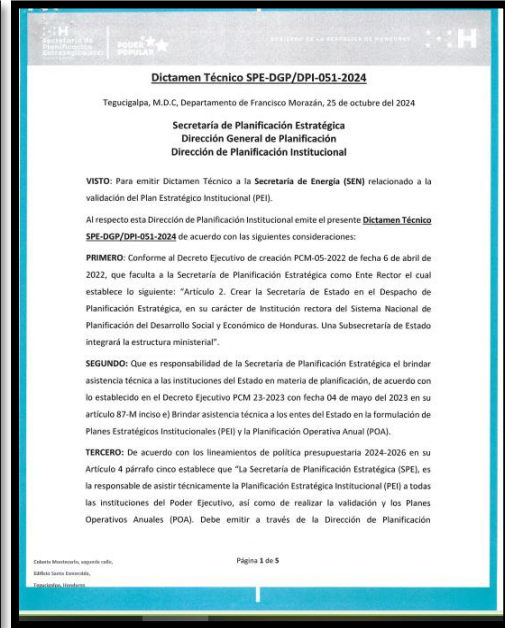
		SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN LISTA DE ASISTENCIA		F-UPEG-002 V. 1.0	
Motivo de la Reunión	Revisión y Actualización de POA'S Direcciones/Unidades				
Lugar y fecha	Sala de Reuniones 3er nivel SEN 13/12/24				
Hora de Inicio	Hora de finalización	Correlativo	112	2024	
			No	Año	
Lista de Asistencia					
No	Nombre	Cargo	Dirección/Unidad	Correo electrónico	Firma
1	Marco José Salgado E	Planificador I	UPEG	marcosalgado@sen.hn	
2	Oscar Osato Jirina	Dir. de	UPEG	oscarosoto@sen.hn	
3	Diego Alberto Romero Cruz	Planificador	UPEG	diegoar@sen.hn	
4	Yelitza Lorena Miralda Poshong	Planificador	UPEG	yllorenzamiralda@sen.hn	

Nota : En caso de ser necesario se pueden utilizar hojas adicionales

02-Objetivo 03

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Dictamen Técnico
Mes:	Diciembre

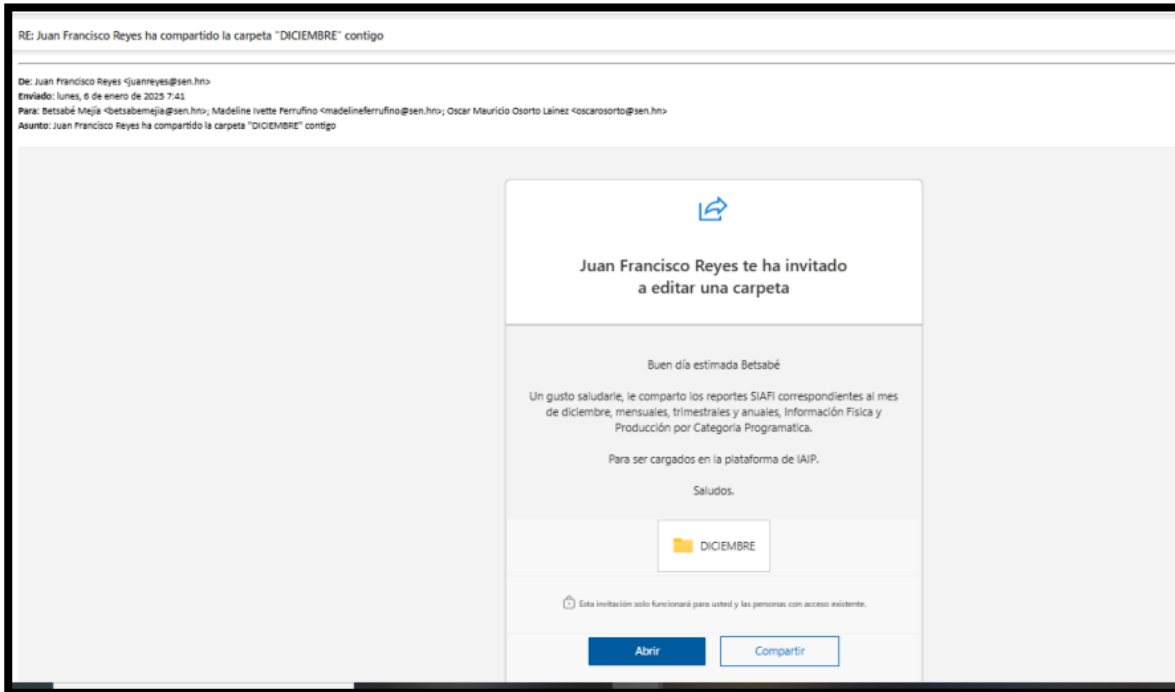
EVIDENCIAS



03-Objetivo 04

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Cruce de correos
Mes:	Oct – Nov- Dic

EVIDENCIAS



04-Objetivo 06

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Registro de Evaluación Presupuestaria (SIAFI)
Mes:	Oct – Nov- Dic

EVIDENCIAS

INSTITUCIÓN: 00310 - Secretaría de Energía
SERVICIO: -
UNIDAD EJECUTORA: -
FUNCIÓN: 5405 - FN-0310-ANALISTA LUPEO TIPO A INSTITUCIONAL

Usuario: 080197501403 Gestión: 2024 - EPL_EJECUCION

Gestión Ejecución: 2024
Institución: 310 - Secretaría de Energía
Gerencia Administrativa: TODAS
Unidad Ejecutora: TODAS

Registro de Evaluación Presupuestaria
sistema de Presupuesto - Evaluación Presupuestaria - Registro Evaluación Presupuestaria - Ejecucion Unidades Ejecutoras

Selec	No. Cabecera	Periodicidad	Periodo	Documento Respaldo	Estado
<input type="radio"/>	17	Anual	1	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	16	Trimestral	4	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	15	Mensual	12	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	14	Mensual	11	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	13	Mensual	10	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	12	Trimestral	3	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	11	Mensual	9	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	10	Mensual	8	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	9	Mensual	7	NO APLICA	AUTORIZADO
<input type="radio"/>	8	Trimestral	2	NO APLICA	AUTORIZADO

3 APROBADO

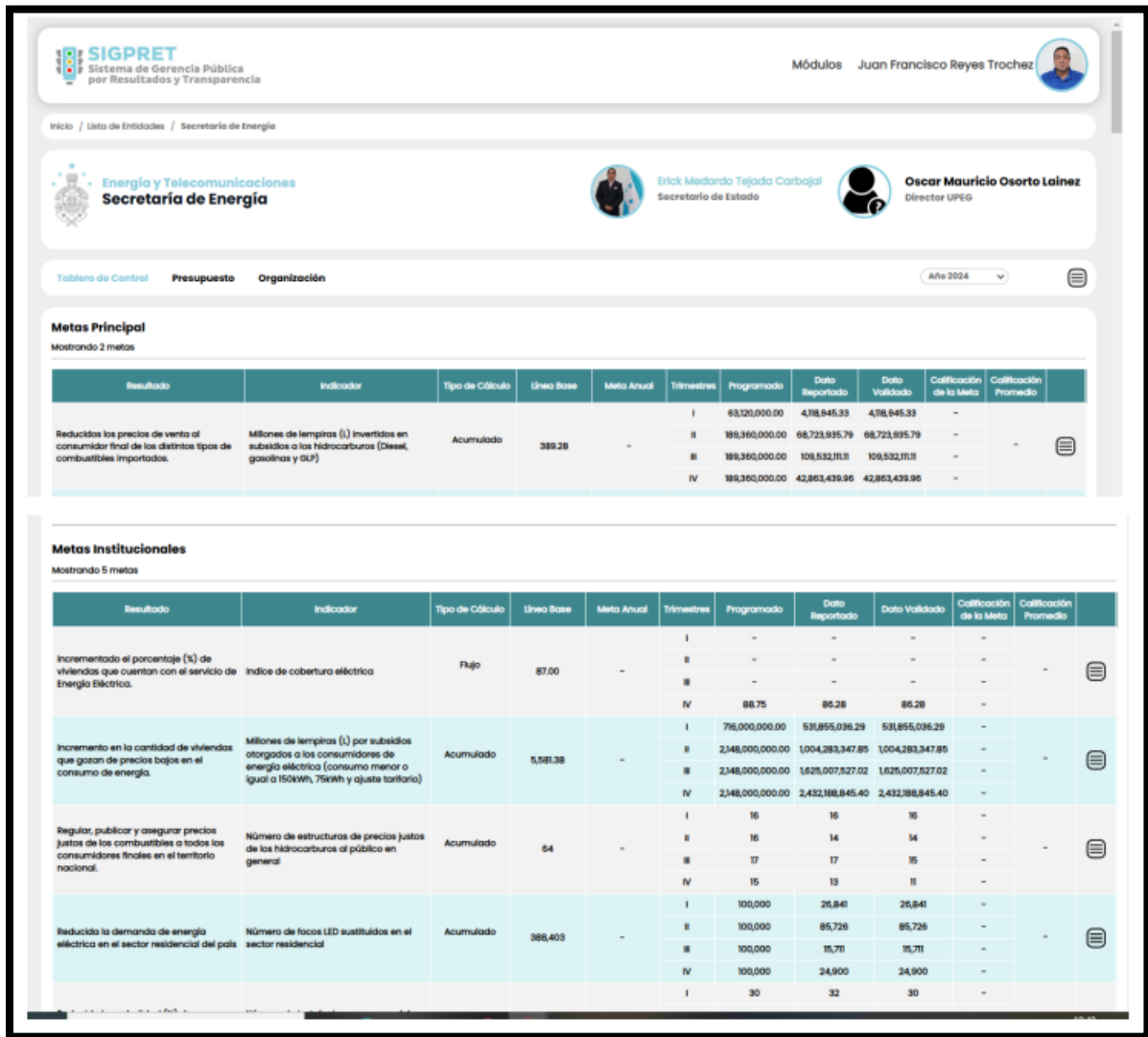
A	B	C	D	E	F
CUADRO RESUMEN MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS 2024					
Institución: 310/SEN					
No.	Fecha	No. Expediente	No. Documento	Justificación	Estado
7	06/08/2024	MPOA-031	12	Modificación presupuestaria, documento # 12, Programa 11, actividad 002, DGEREE	AUTORIZADO
8	12/08/2024	MPOA-033	17	Modificación presupuestaria/documento 17, según resolución SEN-378-2024, Programa 11.	APROBADO
9	19/09/2024	MPOA-035	19	MP según oficio 652-2024-SEN-DM-GA, documento # 19, programas 11 y 13	AUTORIZADO
10	23/09/2024 07/10/2024	MPOA-039	18	Según oficio 467-2024-SEN-GA, solicitud de Modificación presupuestaria de los grupos 200 y 300, Programas 11, 12 y 13.	AUTORIZADO
11	29/10/2024	MPOA-048	23	Modificación presupuestaria, documento 023, programa 11, actividad 002, según oficio 752-2024-SEN-DM-GA.	APROBADO
12	08/11/2024	MPOA-050	24	Modificación presupuestaria, documento 24, Programa 13.	AUTORIZADO
13	12/11/2024	MPOA-052	25	MPR documento 25, Programas 11 y 13	APROBADO
14	10/12/2024	MPOA-057	30	MP-030 programas 11,12 y 13, según resolución SEN-522-2024	AUTORIZADO
15	20/12/2024	MPOA-062	225	Según oficio 778-2024-SEM-DM-GA_20_11_2024_Solicitud de Reorientación de excedente presupuestario para pago de subsidios de Combustibles Líquidos, GLP y Energía. Programa 11 y 13.	APROBADO
16	23/12/2024	MPOA-066	35	MPR-035 Programa 11-004, subsidios de energía	APROBADO
17	23/12/2024	MPOA-068	36	MPR-036 Programa 11-004, subsidios de energía	APROBADO
18					
19					
20					
21					

2024 +

05-Objetivo 07

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Cargar en la plataforma SIGPRET/DIGER
Mes:	Oct – Dic

EVIDENCIAS



The screenshot displays the SIGPRET (Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia) interface. It shows the user 'Juan Francisco Reyes Trochez' and the 'Secretaría de Energía y Telecomunicaciones'. The dashboard includes a 'Tablero de Control' with tabs for 'Presupuesto' and 'Organización', and a dropdown for 'Año 2024'. Two main sections are visible: 'Metas Principales' and 'Metas Institucionales', each containing a table of performance indicators.

Metas Principales

Resultado	Indicador	Tipo de Cálculo	Línea Base	Meta Anual	Trimestres	Programado	Data Reportado	Data Validado	Calificación de la Meta	Calificación Promedio
Reducidos los precios de venta al consumidor final de los distintos tipos de combustibles importados.	Millones de lempiras (L) invertidos en subsidios a los hidrocarburos (Diesel, gasolinas y GUP)	Acumulado	389.28	-	I	63,120,000.00	4,78,845.33	4,78,845.33	-	-
					II	188,360,000.00	68,723,935.79	68,723,935.79	-	-
					III	188,360,000.00	108,532,111.11	108,532,111.11	-	-
					IV	188,360,000.00	42,863,439.96	42,863,439.96	-	-

Metas Institucionales

Resultado	Indicador	Tipo de Cálculo	Línea Base	Meta Anual	Trimestres	Programado	Data Reportado	Data Validado	Calificación de la Meta	Calificación Promedio
Incrementado el porcentaje (%) de viviendas que cuentan con el servicio de Energía Eléctrica.	Índice de cobertura eléctrica	Fijo	87.00	-	I	-	-	-	-	-
					II	-	-	-	-	-
					III	-	-	-	-	-
					IV	88.75	86.28	86.28	-	-
Incremento en la cantidad de viviendas que gozan de precios bajos en el consumo de energía.	Millones de lempiras (L) por subsidios otorgados a los consumidores de energía eléctrica (consumo menor o igual a 150kWh, 750Wh y ajuste tarifario)	Acumulado	1,581.38	-	I	716,000,000.00	531,855,036.29	531,855,036.29	-	-
					II	2,148,000,000.00	1,004,283,347.85	1,004,283,347.85	-	-
					III	2,148,000,000.00	1,625,007,527.02	1,625,007,527.02	-	-
					IV	2,148,000,000.00	2,432,188,845.40	2,432,188,845.40	-	-
Regular, publicar y asegurar precios justos de los combustibles a todos los consumidores finales en el territorio nacional.	Número de estructuras de precios justos de los hidrocarburos al público en general	Acumulado	54	-	I	16	16	16	-	-
					II	16	14	14	-	-
					III	17	17	15	-	-
					IV	15	13	11	-	-
Reducida la demanda de energía eléctrica en el sector residencial del país.	Número de focos LED sustituidos en el sector residencial	Acumulado	388,403	-	I	100,000	26,841	26,841	-	-
					II	100,000	85,726	85,726	-	-
					III	100,000	15,711	15,711	-	-
					IV	100,000	24,900	24,900	-	-
					I	30	32	30	-	-

Act. 7.2 - En el caso de esta actividad, no se solicitó ninguna modificación en el transcurso del año

06-Objetivo 08

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Seguimiento PACC
Mes:	Oct – Nov- Dic

EVIDENCIAS

Porcentaje de Cumplimiento de PACC POR DIRECCION O UNIDAD DE ENERO A DICIEMBRE 2024

N°	Descripción	Valor total estimado	Monto comprometido	% De Ejecución
1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	4,206,547.01	3,860,922.29	92%
2	DIRECCION GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES	2,352,087.00	1,688,056.96	72%
3	DIRECCION GENERAL DE ELECTRICIDAD Y MERCADOS (DGEM)	925,914.49	873,211.97	94%
4	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	980,135.00	889,443.72	91%
5	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLOGICA	803,600.00	797,470.68	99%
6	DIRECCION NACIONAL DE PLANEAMIENTO ENERGETICO Y POLITICA ENERGETICA SECTORIAL	117,529.50	116,550.85	99%
7	UNIDAD DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	1,439,805.00	1,440,190.00	100%
8	DIRECCION GENERAL DE EXPLORACION Y EXPLOTACION DE HIDROCARBUROS	141,779.50	118,274.63	83%
9	DIRECCION DE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA	833,699.91	811,365.25	97%
10	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	54,450.50	47,373.00	87%
11	DIRECCION DE COOPERACION EXTERNA	285,531.00	284,884.87	100%
12	SECRETARIA GENERAL	233,310.00	228,640.00	98%
COMO UN AVANCE EJECUTADO HASTA LA FECHA ES		12,374,388.91	11,156,384.22	90%



PROCESOS DE COMPRA A LA FECHA 288 PROCESO A DICIEMBRE



Visto Bueno: **Luis Alfredo Munguia Lopez**
Gerente Administrativo



Elaborado por: **Lic. Ever Marcio Hernandez Ramos**
Oficial comprador SGRMSG

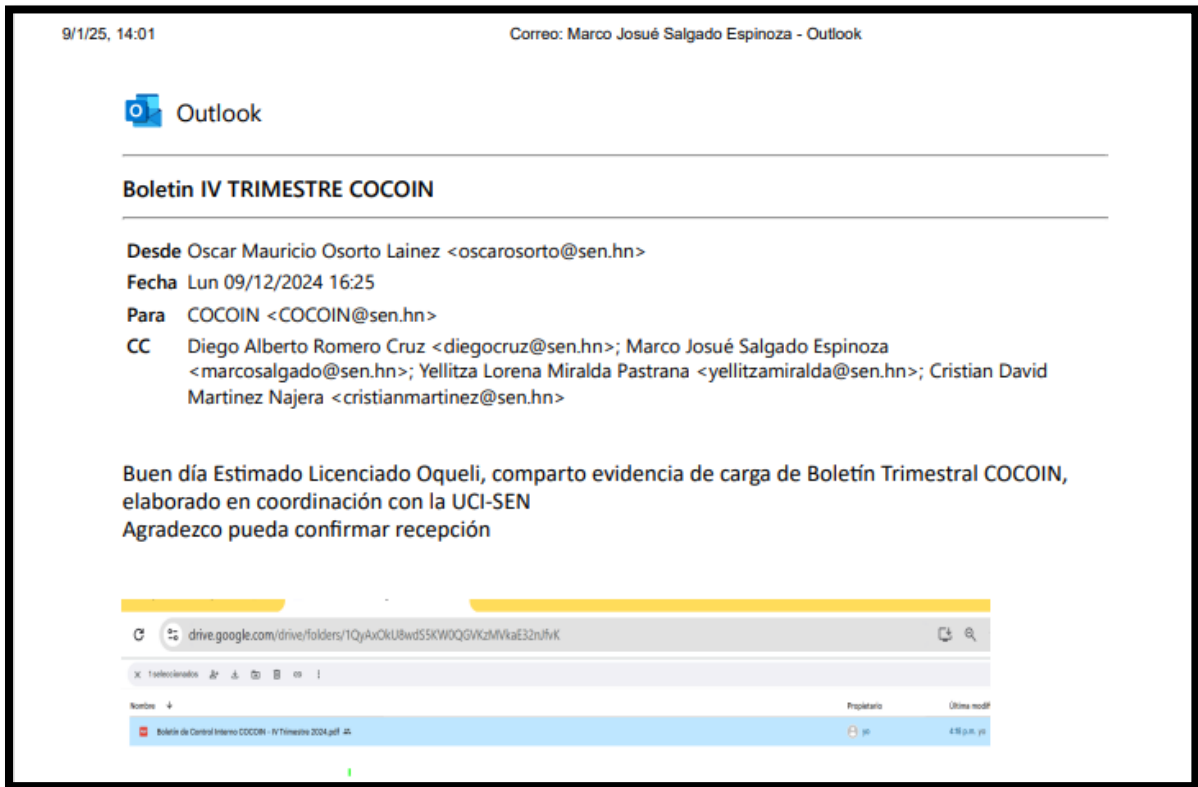


Aprobado por: **Ing. Tomás Antonio Rodríguez Sánchez**
Sub-Secretario de Estado
En el Despacho de Energía Renovable y Electricidad
Acuerdo de delegación de Firma No. SEN-115-2022

07-Objetivo 09

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Entrega de documentos a entes contralores
Mes:	Dic

EVIDENCIAS



08-Objetivo 10

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Seguimiento al POA
Mes:	Oct- Nov- Dic

EVIDENCIAS

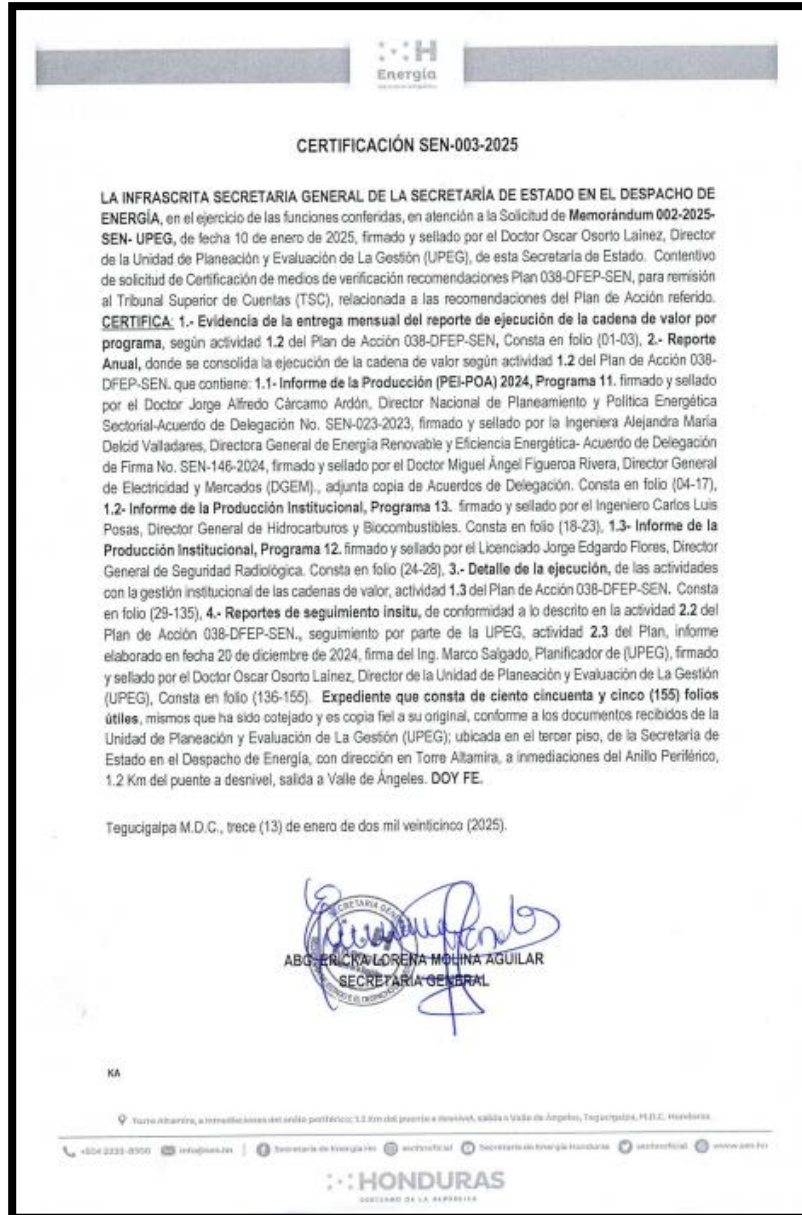
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA		UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN		FUJEPG-002																																																													
LISTA DE ASISTENCIA				V. 1.0																																																													
Motivo de la Reunión	Reunión Seguimiento COCIN SEPT-OCT 2024 (Plan de Act-Nov)																																																																
Lugar y fecha	Tegucigalpa M.D.C. 1er Piso SEN / 08-12-2024																																																																
Hora de Inicio	09:00	Hora de finalización	10:30	Correlativo	109 / 2024																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Dirección/Unidad</th> <th>Correo electrónico</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jorge Alberto Cisneros Aréola</td> <td>Especialista Ejecutivo</td> <td>DAIPEP</td> <td>jorgecisneros@sen.hn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Helen Vides Cooper</td> <td>Ejecutivo</td> <td>DAIPEP</td> <td>helenvides@sen.hn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Carla Elizabeth Amador Santal</td> <td>Directora Tecnológica</td> <td>UTI</td> <td>carlaamador@sen.hn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Evelyn Bustillo</td> <td>Analista de Seguridad Productiva</td> <td>DGSR</td> <td>evelynbustillo@sen.hn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Nicole Gabriela Anselita Velazquez</td> <td>Analista Ejecutivo</td> <td>DEMB</td> <td>nicolevelazquez@sen.hn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Sonia Lidia Maldonado Robayo</td> <td>Analista de Logística</td> <td>DCE</td> <td>soniamaldonado@sen.hn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CRISTIAN NAJERA</td> <td>JEFE</td> <td>UCI</td> <td>cristiannajera@sen.hn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Carla Johanna Moreno Quirós</td> <td>SG</td> <td>SG</td> <td>carlamoreno@sen.hn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>MARCO ANTONIO FLORES</td> <td>SHC</td> <td>SHC</td> <td>marcoflores@sen.hn</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						No	Nombre	Cargo	Dirección/Unidad	Correo electrónico	Firma	1	Jorge Alberto Cisneros Aréola	Especialista Ejecutivo	DAIPEP	jorgecisneros@sen.hn		2	Helen Vides Cooper	Ejecutivo	DAIPEP	helenvides@sen.hn		3	Carla Elizabeth Amador Santal	Directora Tecnológica	UTI	carlaamador@sen.hn		4	Evelyn Bustillo	Analista de Seguridad Productiva	DGSR	evelynbustillo@sen.hn		5	Nicole Gabriela Anselita Velazquez	Analista Ejecutivo	DEMB	nicolevelazquez@sen.hn		6	Sonia Lidia Maldonado Robayo	Analista de Logística	DCE	soniamaldonado@sen.hn		7	CRISTIAN NAJERA	JEFE	UCI	cristiannajera@sen.hn		8	Carla Johanna Moreno Quirós	SG	SG	carlamoreno@sen.hn		9	MARCO ANTONIO FLORES	SHC	SHC	marcoflores@sen.hn	
No	Nombre	Cargo	Dirección/Unidad	Correo electrónico	Firma																																																												
1	Jorge Alberto Cisneros Aréola	Especialista Ejecutivo	DAIPEP	jorgecisneros@sen.hn																																																													
2	Helen Vides Cooper	Ejecutivo	DAIPEP	helenvides@sen.hn																																																													
3	Carla Elizabeth Amador Santal	Directora Tecnológica	UTI	carlaamador@sen.hn																																																													
4	Evelyn Bustillo	Analista de Seguridad Productiva	DGSR	evelynbustillo@sen.hn																																																													
5	Nicole Gabriela Anselita Velazquez	Analista Ejecutivo	DEMB	nicolevelazquez@sen.hn																																																													
6	Sonia Lidia Maldonado Robayo	Analista de Logística	DCE	soniamaldonado@sen.hn																																																													
7	CRISTIAN NAJERA	JEFE	UCI	cristiannajera@sen.hn																																																													
8	Carla Johanna Moreno Quirós	SG	SG	carlamoreno@sen.hn																																																													
9	MARCO ANTONIO FLORES	SHC	SHC	marcoflores@sen.hn																																																													
Nota: En caso de ser necesario se pueden utilizar hojas adicionales																																																																	

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA		UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN		FUJEPG-002	
LISTA DE ASISTENCIA				V. 1.0	
No	Nombre	Cargo	Dirección/Unidad	Correo electrónico	Firma
10	Tomas Rodríguez Sánchez	Viceministro	Despacho Ministerial	tomarodriguez@sen.hn	
11	Ruis Alfredo Murguía Lopez	Gerente Administrativo	G.A.	lmurguia@sen.hn	
12	WENDY JAQUEANA SOTO	SUBGTE RPH II	GA	wendysoto@sen.hn	
Acuerdos y asignaciones					
No	Acción a tomar	Responsable	Fecha Límite		
	Ver ayudamemoria de la reunión COCIN				
	octubre - Noviembre				

09-Objetivo 12

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Institucional
Mes:	Oct- Nov- Dic

EVIDENCIAS



10-Objetivo 16

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Ayuda Memoria COCOIN
Mes:	Oct- Nov- Dic

EVIDENCIAS

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
AYUDA MEMORIA
 Versión 1.0 Fecha: 18 DE OCTUBRE DE 2023
 Elaborado por: Oscar Osorto Revisado y Aprobado por: Oscar Osorto

AYUDA MEMORIA DE REUNIÓN DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO EPEGEN 013-2024

Descripción: Reunión Comité de Control Interno Institucional y Comité Ejecutivo

Fecha: Martes 14 de enero de 2025, de 9:00 a.m. a 10:00 am (sesión dictonómica)

Lugar: SEN, Sala de Reuniones 4to nivel, Torre Administrativa

Participantes:

1. Ing. Yander Rodríguez	Dirección Ministerial
2. Dr. Marco Flores	Despacho Ministerial
3. Ing. Adriano Álvarez	Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética (Dte. asistido)
4. Dr. Jorge Caceres	Dirección General de Planeamiento Estratégico y Políticas Energéticas (Dte. asistido)
5. Ing. Carlos Pineda	Dirección General de Hidrocarburos y Mecanización
6. Dr. Miguel Figueroa	Dirección General de Electricidad y Mercados
7. Lic. Jorge Rivera	Dirección General de Seguridad y Regulación
8. Lic. Gabriela Sosa	Dirección de Cooperación Externa (Dte. asistido)
9. Abog. Carlos Álvarez	Dirección de Asesoría Legal (Dte. asistido)
10. Abog. Luis Alvarado	Dirección de Asesoría Legal (Dte. asistido)
11. Abog. Luis Alvarado	Dirección de Asesoría Legal (Dte. asistido)
12. Lic. Wendy Sosa	Dirección de Recursos Humanos
13. Dr. Oscar Osorto	Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión
14. Lic. Carlos Amador	Unidad de Tecnología de la Información (Dte. asistido)
15. Lic. Cristian Nolasco	Unidad de Comunicación Institucional
16. Lic. Cindy Peña	Unidad de Responsabilidad Social y Ambiente

Agenda:

Nº.	Tema/Asunto	Observaciones
1	Seguimiento de los acuerdos establecidos en la reunión anterior (continuación)	N/A
2	Resolución POA (Plan Operativo Anual) mes de diciembre	N/A
3	Estado de Seguimiento de Procedimientos	N/A
4	Entregables de noviembre y diciembre del Plan del MAREC	N/A
5	Seguimiento al plan de Acción AECI-2024	N/A
6	Estado de cumplimiento para las direcciones y unidades	N/A
7	Carga de POA institucional 2025	N/A
8	Puntos G.A. Ejecución presupuestaria, ejecución de PAFCC y otros	N/A

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
AYUDA MEMORIA
 Versión 1.0 Fecha: 18 DE OCTUBRE DE 2023
 Elaborado por: Oscar Osorto Revisado y Aprobado por: Oscar Osorto

6. Modelo de evaluación para las direcciones y unidades SEN.
 En este apartado se explicó cómo será el modelo de evaluación del POA a partir del año 2025, incluyendo nuevos ponderaciones de actividades que no estaban incluidas anteriormente.

7. Carga de POA Institucional 2025
 En este apartado se comentó; se encuentra un productivo las mejoras al aplicativo POA y la ficha en la cual se tendrá el taller con los enlaces de POA para su respectiva carga.

8. Puntos G.A.
 En este punto se comentó el % de cumplimiento de acuerdo con el presupuesto aprobado para la SEN en el 2024, logrando una ejecución de un 90%.

De todos estos temas se generaron acuerdos, de los cuales cargaron actividades que se les tiene que dar seguimiento y cumplimiento (Reglamento COCOIN), los cuales se muestran a continuación:

Actividades a dar seguimiento	Responsable / Fecha de Entrega
1. Realizar procedimientos de visitas, para los colaboradores de la SEN que viajan con fondos de estos empleadores.	DCE/UEG/DM
2. Reunión con los Gerentes Financieros de las empresas de GLP - G.A. - DCEB ENM de la SEN	DGIB/GA/SG

NOTA: próxima reunión de COCOIN 30 de enero 2025

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
AYUDA MEMORIA
 Versión 1.0 Fecha: 18 DE OCTUBRE DE 2023
 Elaborado por: Oscar Osorto Revisado y Aprobado por: Oscar Osorto

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
LISTA DE ASISTENCIA

Reunión de la Presidencia
 Lugar y Fecha: Ejecutor, COCOIN, Diciembre 2024
 Sala de Conferencias, 4to Nivel, Torre Administrativa
 Hora de Inicio: 09:00 Hora de Cierre: 10:00 Duración: 01:00

Nº.	Nombre	Estado de Asistencia	Observaciones
1	Abog. José Manuel Rivera	Asistió	
2	Abog. Carlos Álvarez	Asistió	
3	Abog. Luis Alvarado	Asistió	
4	Abog. Wendy Sosa	Asistió	
5	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
6	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
7	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
8	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
9	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
10	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
11	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
12	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
13	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
14	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
15	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
16	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
17	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
18	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
19	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
20	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
21	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
22	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
23	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
24	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
25	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
26	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
27	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
28	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
29	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
30	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
31	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
32	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
33	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
34	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
35	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
36	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
37	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
38	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
39	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
40	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
41	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
42	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
43	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
44	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
45	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
46	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
47	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
48	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
49	Abog. Oscar Osorto	Asistió	
50	Abog. Oscar Osorto	Asistió	

Elaborado por: [Firma]
Revisado por: [Firma]
Aprobado por: [Firma]

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Diego Romero	Planificador	[Firma]
Aprobado por	Oscar Osorto	Jefe/Director COCOIN	[Firma]

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN EXTERNA



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

SIGLAS	
AI	Alemania
ABC	Agencia Brasileña de Cooperación
AECID	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo
AMEXCID	Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo
ANEEL	Agencia Nacional de Energía Eléctrica
ARCAL	Acuerdo Regional de Cooperación para la Promoción de la Ciencia y la Tecnología Nucleares en América Latina y el Caribe
BEI	Banco Europeo de Inversiones
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BM	Banco Mundial
CREE	Comisión Reguladora de Energía Eléctrica
CELAC	Comunidad de Estados Americanos y Caribeños
CEPAL	Comisión Económica para Latinoamérica y el Caribe
CONUEE	Comisión Nacional para el Usos Eficiente de la Energía
CREE	Comisión Reguladora de Energía Eléctrica
CTr	Cooperación Triangular
DAS	Sistema de Automatización de la Distribución
DCE	Dirección de Cooperación Externa
DGEREE	Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética
DGEM	Dirección General de Electricidad y Mercados
DGHB	Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles
DNPEPES	Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial
DGSR	Dirección General de Seguridad Radiológica
ENEE	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
ES	España
ETRELA	Mejorar, aumentar y facilitar el acceso a la educación y capacitación en energías renovables en América Latina (ETRELA por sus siglas en inglés)
EVT	Evento
FIDE	Fideicomiso para Ahorro de Energía Eléctrica
GCF	Green Climate Funds
GIZ	Sociedad Alemana de Cooperación Internacional

HN	Honduras
HDF	Hidrógeno de Francia
ICE	Instituto Costarricense de Electricidad
IHTT	Instituto Hondureño de Transporte Terrestre
IHT	Instituto Hondureño de Turismo
IRENA	Agencia Internacional de Energías Renovables
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
MINAE	Ministerio de Ambiente y Energía de Costa Rica
OIEA	Organismo Internacional de Energía
OLADE	Organización Latinoamericana de Energía
ONU	Organización de las Naciones Unidas
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PNUMA	Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
PPD	Programa de Pequeñas Donaciones
PPT	Presidencia Pro Tempore
REDECIH	Red de Encargados de Cooperación Internacional de Honduras
RLA	Proyecto Regional para Latinoamérica
SECAPPH	Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras
SENER	Secretaría de Energía de México
SICA	Sistema de Integración Centroamericana
SRECI	Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional
UREE	Uso Racional y Eficiente de la Energía
USAID	US Agency for International Development
USEA	United States Energy Agency

OBJETIVOS DCE – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
2	Generar nuevos Convenios de Cooperación, Memorándums de Entendimiento, Acuerdos Interinstitucionales, Actas de Donación etc.	3	Semestral	99.00
3	Negociar la priorización del sector energético en Actas de Comisión Mixta de Cooperación Sur-Sur, Marcos Programáticos de Cooperación de País	2	Trimestral	100.00
4	Generar nuevos proyectos de Cooperación Tradicional/Ayuda Oficial al Desarrollo, Cooperación Sur - Sur y Triangular y, Cooperación Privada al Desarrollo y Financiamiento Climático para la SEN	4	Trimestral	100.00
5	Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos de cooperación implementados por la SEN	1	Trimestral	100.00
6	Fortalecer las capacidades institucionales a través de becas, talleres o intercambios de expertos	3	Trimestral	100.00
7	Generar acciones de apoyo a la mae para el posicionamiento de los intereses de honduras en los diferentes organismos de los cuales es miembro, como SICA, OLADE, IRENA u otros	3	Trimestral	100.00
9	Gestionar el pago de cuotas a organismos o instancias regionales	2	Semestral	100.00
10	Coordinar y fortalecer las relaciones interinstitucionales	1	Trimestral	100.00

DESCRIPCION OBJETIVOS DCE SEGÚN POA

Objetivo 2

Generar nuevos Convenios de Cooperación, Memorándums de Entendimiento, Acuerdos Interinstitucionales, Actas de Donación etc.

→ Actividades 2.1, 2.2,2.3

Respecto al Objetivo 2 en el POA de DCE se encuentran programadas las siguientes actividades que se detallan

La **Actividad 2.1** *consiste en elaborar borrador de instrumento de cooperación a firmar.*

Durante el cuarto trimestre del 2024, se elaboraron los siguientes instrumentos de cooperación por parte de la Dirección de Cooperación Externa:

- Carta de Intención entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía de la República de Honduras y la Organización Mundial para el Desarrollo y la Cooperación en la Interconexión Energética (GEIDCO)
- Convenio de Cooperación Interinstitucional en Materia de Energía entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía de la República de Honduras y la Secretaría de Minas y Energía de Colombia
- Memorando de Entendimiento entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía de Honduras y POWERCHINA INTERNATIONAL GROUP LIMITED y BRI International Green Development Coalition

La **Actividad 2.2** *consiste en gestionar validación técnica y dictámen legal de los instrumentos de cooperación a firmar (Convenio, Mou, Acuerdos).*

Durante este cuarto trimestre de 2024 se solicitó validación de los siguientes instrumentos de cooperación:

- Se solicitó dictamen técnico al Memorándum de Entendimiento entre el Instituto de Biogás del Ministerio de Agricultura y Asuntos Rurales (BIOMA) y la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía de Honduras.
- Se solicitó aportes y validación técnica del Convenio de Cooperación con el Ministerio de Minas y Energía de Colombia

La **Actividad 2.3** *consiste en gestionar la firma del instrumento de cooperación con las autoridades competentes.*

Durante este cuarto trimestre de 2024 se gestionó la firma de los siguientes instrumentos de cooperación:

- Carta de Intención entre la Secretaría de Energía de Honduras y la Organización Mundial para el Desarrollo y la Cooperación en la interconexión Energética
- Declaración Conjunta sobre la Construcción de la Asociación Energética de la Franja y la Ruta
- Memorándum de Entendimiento entre la Secretaría de Energía de Honduras, POWERCHINA INTERNATIONAL GROUP LIMITED y BRI International Green Development Coalition.

Objetivo 3

Negociar la priorización del sector energético en Actas de Comisión Mixta de Cooperación Sur-Sur, Marcos Programáticos de Cooperación de País
→ Actividades 3.1, 3.2

Respecto al Objetivo 3 en el POA de DCE se encuentran programadas las siguientes actividades que se detallan continuación.

La **Actividad 3.1** *consiste Remitir solicitud de priorización a las instituciones que corresponda.*

Durante el cuarto trimestre del 2024, se remitió a Cancillería interponer sus buenos oficios para enviar a la Embajada de la Republica de China, los proyectos de inversión en energía priorizados por la SEN y la ENEE, para requerir apoyo financiero con fondos concesionales para financiamiento de los proyectos Morolica III y Patuca IIA.

Se envió solicitud de asistencia técnica a USAID para la reglamentación de la Ley UREE y actividades vinculadas.

La **Actividad 3.2** *consiste en Recibir Confirmación de Priorización del Sector Energético*

Durante este cuarto trimestre de 2024 se recibió comunicación por parte de Cancillería sobre comunicación enviada por la Delegación de la Unión Europea sobre la aprobación de la Acción IJE/62569 titulada 'Climate and Energy, Resilient Infrastructures adapted to climate change and access to clean energy', relativo al componente sobre el acompañamiento a la construcción de la represa multiuso 'El Tablón'. El segundo objetivo específico de la Acción se refiere a la propuesta de la Unión Europea para apoyar la implementación de salvaguardas sociales y ambientales en las acciones de control de inundaciones en el Valle de Sula - El Tablón

Objetivo 4

Generar nuevos proyectos de Cooperación Tradicional/Ayuda Oficial al Desarrollo, Cooperación Sur - Sur y Triangular y, Cooperación Privada al Desarrollo y Financiamiento Climático para la SEN

→ Actividades 4.1, 4.2,4.3,4.4, 4.5,4.6

Respecto al Objetivo 4 en el POA de DCE se encuentran las siguientes actividades que se detallan a continuación.

continuación

La **Actividad 4.1** consiste en *Generar para las MAE reuniones con Embajadores y/o Jefes de Cooperación, Ministros de Energía y /o responsables de cooperación para presentar las prioridades de la SEN.*

En el cuarto trimestre de 2024 se han generado reuniones para fortalecer las capacidades de cooperación y realizar acercamientos para generar financiamiento para los diferentes proyectos que se están desarrollando.

Se gestionaron reuniones con los siguientes cooperantes: USAID, PNUD, AECID, Fundación Bariloche, USEA, OLADE, BM y Unión Europea entre otros, con el propósito de negociar la priorización del sector energético en las líneas de cooperación del país y su apoyo en la gestión de cooperación para diversas acciones que fueron presentadas.

La **Actividad 4.2** consiste en *Acompañar a la MAE o a los Directores a las reuniones con Embajadores y/o jefes de Cooperación Ministros de Energía y /o responsables de cooperación para dar seguimiento a las posibles acciones de Cooperación que surjan y concretar proyectos de cooperación.*

Durante este trimestre se llevaron a cabo las siguientes reuniones:

- En el marco del Apoyo que esta brindando USAID y USEA se sostuvo reunión con el equipo de DGEREEy DCE para el apoyo a la reglamentación de la LEY UREE, para el diplomado en auditorías energéticas, así como para afinar los detalles de este. Se llevó a cabo reunión de Coordinación con USAID y USEA para la realización del Taller de Necesidades de Cooperación del Sector energético del país
- Se llevó a cabo reunión con PNUD, en relación con la Prospectiva Energética con los equipos de DNPEPES, DCE y la Fundación Bariloche, para la presentación final de la consultoría de la Prospectiva Energética, así como una reunión para comentarios y pasos finales de.

- Se llevarón a cabo reuniones de seguimiento y coordinación del Proyecto de Cooperación Triangular Yu-Raya con GIZ y Brasil.
- Se llevó a cabo una reunión con la Representante de Naciones Unidas para Honduras Sra. Alice Shackelford y su equipo y funcionarias de la SEN de URSA y DCE para Proyecto de Mujeres en Energía.
- Se llevó a cabo reunión con el equipo del Banco Mundial para la preparación del proyecto de electrificación
- Se llevarón a cabo dos reuniones con la CEPAL, una de ellas durante la Semana de la Energía de OLADE en Asunción, Paraguay.
- Se llevó a cabo reunión con DGEREE, DCE, GEEAP que es la Global Energy Alliance for People and Planet y OLADE.

La **Actividad 4.3** consiste en *Preparar Puntos de Conversación para las MAE para todas las reuniones con Embajadores y/o jefes de cooperación.*

Durante este cuarto trimestre se realizarón puntos de conversación para las siguientes reuniones entre otras:

- reunión con Empresa Power Plus International

La **Actividad 4.4** consiste en *Elaborar Informe, Ayuda Memoria o matrices de necesidades y oportunidades de cooperación como resultado de las diferentes reuniones y acercamientos con socios de cooperación.*

Durante este cuarto trimestre se realizarón las siguientes:

- Minuta de la Tercera Reunión del Comité Directivo del Proyecto GCF Readiness
- Ayuda Memoria reunión Comité Conjunto de Coordinación Proyecto CTR. Yu Raya
- Ayuda Memoria de la Misión de Apoyo del BM en relación al Proyecto de Electrificación propuesto por la SEN.
- Ayuda memoria de la Reunión de la Comisión Nacional de Energía Atómica realizada en la SEN

La **Actividad 4.5** consiste en *Remitir notas conceptuales de proyectos o fichas de proyectos con información entregada por las Direcciones, a los Cooperantes*

- Asistencias Técnicas priorizadas de DGEREE, de URSA, de DNPEPES, y de la ENEE de Gestión Social y Ambiental de la UTCD y del CND
- Así como mapeo de políticas de DGEREE y DNPEPES

La **Actividad 4.6** consiste *Elaborar Informe de Proyectos Aprobados y remitirlo a la MAE.*

En esta actividad se realizó un informe sobre la gestión de la Dirección de Cooperación Externa durante el segundo semestre del año 2024 y se remitió a las Máximas autoridades, para su revisión y conocimiento.

Objetivo 5

Realizar seguimiento a la ejecución de proyectos de cooperación implementados por la SEN
→ Actividades 5.1, 5.2, 5.3, 5.4

Respecto al Objetivo 5 en el POA de DCE se encuentra la siguiente actividad que se detalla a Continuación.

La **Actividad 5.1** consiste en *Solicitar Informes Trimestrales a las Direcciones o Unidades Responsable de los Proyectos en Ejecución.*

Se solicitó mediante correo electrónico el informe de carteras de los proyectos en ejecución por parte de las diferentes direcciones y unidades de la SEN.

La **Actividad 5.2** consiste en *realizar revisiones de Cartera de Proyectos en ejecución con los Socios de Cooperación y/o las entidades técnicas de la SEN responsables.*

- Se ha dado seguimiento al Proyecto Trilateral Brasil-Alemania-Unión Europea Honduras, "Proyecto de Cooperación "Energía y Luz para la Vida - Yu Raya". Durante este trimestre se sostuvieron diferentes reuniones con todas las instituciones involucradas en el mismo, como ABC, ANEEL, ENERGISA y la CREE, GIZ, Universidad Nacional de Ciencias Forestales (UNACIFOR), PRONADERS con el equipo multidisciplinario de la Secretaría de Energía (SEN), encargado de las capacitaciones en la comunidad de Sirsirtara y se sostuvo una reunión con la Universidad Politécnica de Valencia en la que se definieron los perfiles profesionales que participarán en el Diplomado en Microrredes Eléctricas con enfoque en Smart Grids. Se realizó el seguimiento de las actividades correspondientes a las Componentes 1, 2, 3 y valor agregado del proyecto, se realizaron jornadas de capacitación dirigidas a traductores de la Secretaría de Educación y usuarios finales. Se encuentra en desarrollo la consultoría para la elaboración de dos herramientas de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) aplicables a temas regulatorios, se realizó una gira que incluyó la presentación en asamblea comunitaria de la justificación para el cambio de tecnología a implementar en el

proyecto piloto, misma que contó con la aceptación de la Alcaldía Municipal de Puerto Lempira y de la comunidad de Sirsirtara.

- Se ha realizado seguimiento a través de reuniones del Proyecto: “Promoción de la Movilidad Eléctrica en Honduras, hacia una Integración Regional” PROMOVERH y se ha dado seguimiento a su plan de trabajo y también se ha trabajado en la vinculación regional y se presentó el proyecto ante el Comité de Directores de Energía y Consejo de Ministros del SICA. Dentro de la primera línea de acción y habilitante de PROMOVEHR se encuentra el marco legal y regulatorio para el fomento de la electromovilidad, elemento esencial para dar paso a la inserción en el sector económico y el despliegue de la movilidad propulsada por electromovilidad. Es importante mencionar que, tanto a nivel de inversionistas, como consumidores, se genera confianza cuando existen marcos regulatorios que indican las normativas y requisitos bajo los cuales se pueden utilizar vehículos eléctricos de forma normada y segura.

Dentro de la primera línea de acción y habilitante de PROMOVEHR se encuentra el marco legal y regulatorio para el fomento de la electromovilidad, elemento esencial para dar paso a la inserción en el sector económico y el despliegue de la movilidad propulsada por electromovilidad. Es importante mencionar que, tanto a nivel de inversionistas, como consumidores, se genera confianza cuando existen marcos regulatorios que indican las normativas y requisitos bajo los cuales se pueden utilizar vehículos eléctricos de forma normada y segura. Dentro de los componentes del proyecto es la parte de avanzar en el marco regulatorio, se tiene una propuesta de borrador de decreto PCM revisado por el equipo técnico en diciembre, acerca de instruir a instituciones del ejecutivo para empezar a adquirir flotas vehiculares de gobierno de alta eficiencia como eléctricos (o híbridos), esto como parte de promoción de la electromovilidad, de conformidad con la estrategia nacional de movilidad eléctrica (ENME) y el Plan de Gobierno 2022-2026.

- Se ha dado seguimiento al proyecto GCF- Readiness de PNUMA del Proyecto Regional Advancing a Regional Approach to the Green Hydrogen Economy in Latin America and the Caribbean, presentado ante el Green Climate Fund (GCF) / Fondo Readiness. Se revisaron los documentos, de Impacto Regulatorio en Honduras, un documento de Identificación de barreras para la implementación de una economía circular de Hidrógeno Verde, y la planificación para la creación de la estrategia nacional de hidrogeno verde. Se creó la Estrategia Nacional Preliminar de Hidrógeno Verde en Honduras, apoyado por el taller presencial que se desarrolló en octubre, el equipo consultor presentó los borradores de la estrategia Preliminar, para ser utilizada en un futuro como soporte para una estrategia nacional. Se presentarán por parte del equipo consultor 3 productos más para el año siguiente, así mismo, se ha comentado que se podrán agregar uno o dos productos más, Se realizó el taller normativo y se procedió a la recepción de la documentación soporte por parte del Equipo de Colombia. Se realizaron giras

técnicas para la contra parte de Colombia, en el sector de la geotermia, y se revisaron los documentos de barreras junto al equipo de Colombia

- Se ha dado seguimiento al Proyecto de Cooperación Triangular “Intercambio de Experiencias e Información Técnica del Hidrógeno Verde y sus Derivados y Geotermia (Geo H2 Verde) entre HN-COL-AL-ES. Se realizó el avance con un taller normativo con la contraparte de Colombia, para poder tener una guía de cómo ha realizado una adopción de las leyes y normativas pertinentes. En el aspecto de capacidades técnicas, se realizaron visitas técnicas a proyectos piloto para observar de primera mano cómo se produce y utilizar el mismo. En el aspecto de identificación de barreras, se realizaron las valoraciones del equipo de Colombia para enriquecer el documento que se trabaja desde el otro proyecto con PNUMA. Finalmente, en el aspecto del estudio de prefactibilidad, se está a la espera de confirmación respecto al equipo de GIZ, y la propuesta que tendrán. Se realizó el taller normativo y se procedió a la recepción de la documentación soporte por parte del Equipo de Colombia, así como giras técnicas para la contra parte de Colombia, en el sector de la geotermia. Y se revisaron los documentos de barreras junto al equipo de Colombia.
- Se recibió la invitación al proyecto “Certificación de Hidrógeno Limpio para Latinoamérica y el Caribe (CerthiLAC)” de parte del Banco Interamericano de Desarrollo, donde se participó en una reunión virtual para dar el contexto del proyecto y se expuso de las áreas que se buscarán abordar con el certificado y el proceso de este. Luego se envió un oficio con la “No Objeción”. Se llevaron a cabo las primeras 4 reuniones y se han presentado por parte de los coordinadores de CERthiLAC 2. Los productos que se han presentado y revisado son los siguientes: 1. Requerimientos, gobernanza, actores claves. 2. Atributos de certificación CerthiLAC. 3. Balance de Masa y Cálculo de emisiones
- Se ha dado seguimiento a la cooperación con USAID/USEA, en los diversos temas. Se sostuvo reunión durante este trimestre para poder concretar el financiamiento para realizar la reglamentación de la Ley UREE.
- Se ha dado seguimiento a los apoyos del BM. Se recibió una misión técnica mismo que vino a presentar informes sobre las acciones realizadas con DGEM y se inició el asesoramiento en el área de Geotermia con DGEREE.
- Proyectos Geotermia-Barca y Olivar I (2024), Es un proyecto de cooperación técnica entre el Banco Mundial y la Secretaría de Energía, consiste en la elaboración de marcos conceptuales de las zonas de la barca y el Olivar, con el fin de identificar los potenciales geotérmicos, la calidad del recurso, así como la disponibilidad de este. El Banco mundial ha remitido a la Secretaría de Energía el primer borrador del documento final, también se sostuvo una reunión para explicar los hallazgos en los diferentes estudios realizados en la década de los 80, el equipo de la SEN ha

remitido los aportes al borrador y se está a la espera de las sugerencias que la ENEE le hará al documento.

- Se ha dado seguimiento a la Consultoría Apoyo Técnico SEN – Honduras por parte de PNUD para actualización de la Prospectiva Energética con PNUD, así como con Fundación Bariloche y AECID, se realizó la presentación de la primera etapa de la actualización de la Prospectiva Energética.

- Se ha dado seguimiento al Programa Battery Energy Storage Systems (BESS), el objetivo principal de la Alianza es crear programas nacionales en mercados clave que liberen el potencial de las energías renovables focalizándose en esta iniciativa, en garantizar 5 GW de compromisos de BESS para finales de 2024 y colocar mil millones de dólares en financiación concesional para acelerar la integración de los proyectos, mejorar el entorno normativo, construir un mercado favorable para Battery energy storage systems (BESS), desbloquear a la vez, la financiación comercial y pública. En el marco de GEAPP, se brinda apoyo al Centro Nacional de Despacho (CND) en la simulación y modelamiento para la integración de sistemas de almacenamiento con baterías y en la elaboración de algoritmos destinados a dicho propósito. Dicha asistencia se lleva a cabo a través de NREL. Asimismo, la NREL respaldó a la Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE) mediante asesorías puntuales para la revisión de la Propuesta de Elementos Normativos para los Sistemas de Almacenamiento de Energía (SAE), desarrollada por una empresa consultora contratada por la CREE. Respecto al apoyo a proyectos específicos de almacenamiento de energía en baterías, aunque inicialmente se identificó un proyecto para Honduras, este fue finalmente sometido a licitación por el gobierno de Honduras, por lo que no será respaldado por la iniciativa GEAPP

- Se ha dado seguimiento al Proyecto Fortalecimiento de la Infraestructura Nacional para la Seguridad Radiológica de la DGSR, Honduras destaca explícitamente la necesidad de fortalecer la infraestructura nacional de seguridad de las siguientes maneras. (1) Fortalecer la autoridad reguladora con sistemas de notificación, registro de fuentes, autorización, inspección, aplicación y control; 2) actualizar las reglamentaciones nacionales de conformidad con las normas internacionales de seguridad; (3) garantizar la protección de los trabajadores, los pacientes, el público y el medio ambiente que vigilan la exposición a la radiación; y (4) obtener un inventario de fuentes de radiación y equipos que generan radiación ionizante. También planteó la necesidad de: (5) implementar una política nacional para la gestión de desechos; (6) establecer un sistema de preparación para emergencias y planes de respuesta a emergencias. El Fortalecimiento de la Infraestructura de Seguridad en Honduras ha recibido un fuerte apoyo del Programa de Cooperación Técnica (CT) del OIEA (HON9003, HON9004, HON9005 y proyectos regionales anteriores, a través de misiones de expertos, el suministro de equipo, el intercambio de conocimientos e información y asistencia técnica a diferentes niveles de gobierno, a través de y el seguimiento integral de las

necesidades de fortalecimiento de las estructuras de seguridad radiológica. Sin embargo, todavía hay necesidades importantes, a saber: organizar la gestión del organismo regulador, fortalecer las regulaciones, crear instrumentos técnicos para proporcionar servicios asociados a la protección radiológica. Se deben poner a disposición servicios y recursos para la educación, así como capacitación en relaciones públicas y difusión de los conocimientos sobre seguridad radiológica y tecnologías nucleares en todo el país en todos los niveles educativos. Además, es importante mejorar y aumentar las capacidades reales en respuesta a emergencias, educación y capacitación y optimizar las exposiciones médicas

- Consultoría Apoyo técnico SEN – Honduras para actualización de la Prospectiva Energética, como parte de los procesos de comunicación, se desarrolló una reunión conjunta entre la SEN, FB y PNUD, mediante la cual se contextualizó el informe que se compartiría a los interesados y se publicaría en la página de la SEN, expresando la culminación del trabajo técnico ante la primera etapa del proyecto. Como se mencionó anteriormente, con el apoyo del PNUD y AECID se impulsó el desarrollo de la primera etapa de la prospectiva energética, esta etapa consistió en la puesta a punto de un modelo LEAP que sirva como herramienta base para las actualizaciones de la Prospectiva Energética de Honduras 2022-2050, por lo cual, para presentar los resultados de un escenario tendencial que implementa algunos parámetros actuales y tendenciales del sector energético se desarrolló el informe de resultados de la primera etapa del proyecto. Concluido el informe de resultados de la primera parte del proyecto de actualización de prospectiva energética, éste fue compartido mediante correo electrónico a actores claves del sector energético nacional, asimismo el documento ha sido publicado a través de la página web de la Secretaría de Energía con la finalidad de que el público en general tenga acceso al mismo.

La **Actividad 5.3** consiste en *preparar Informe de Seguimiento de cada Proyecto en Ejecución*.

En esta actividad se realizó un informe sobre la gestión de la Dirección de Cooperación Externa incluyendo el seguimiento de los proyectos durante el segundo semestre del año 2024.

La **Actividad 5.4** consiste en *remitir a la MAE Informe de Seguimiento de cada Proyecto en Ejecución*

En esta actividad se realizó un informe sobre la gestión de la Dirección de Cooperación Externa durante el segundo semestre del año 2024 y se remitió a las Máximas autoridades, para su revisión y conocimiento

Objetivo 6

Fortalecer las capacidades institucionales a través de becas, talleres o intercambios de expertos

→ Actividades 6.1, 6.2 y 6.4

Respecto al Objetivo 6 en el POA de DCE se encuentran la siguientes actividades que se detallan a continuación

La **Actividad 6.1** consiste en *Remitir al Director o Jefe de Unidad que corresponda beca, taller o intercambio para nominación de candidatura.*

Durante este cuarto trimestre se solicitó designación para los siguientes eventos:

OLADE:

- Webinar conjunto entre el Organismo Internacional de la Energía Atómica (OIEA) y la Organización Latinoamericana de Energía (OLADE) titulado: Perspectiva para la Energía Nuclear en América Latina y el Caribe.
- Capacitación herramientas de comunicación y difusión como componente clave a las transiciones energéticas

OIEA:

- Taller sobre Disposiciones para la Notificación, la Presentación de Informes y la Asistencia en Incidentes y Emergencias Nucleares o Radiológicos, a realizarse en la ciudad de Viena, Austria
- Conferencia Internacional sobre la Participación de las Partes Interesadas en el marco de Programas Nucleoeléctricos
- Taller Regional sobre la Metodología del Marco Lógico para el Ciclo de Cooperación Técnica 2026-2027
- Conferencia Ministerial del Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) sobre Ciencia, Tecnología, Aplicaciones Nucleares

Designación Gira de Estudio al Salvador y al Congreso Latinoamericano de Geotermia en El Salvador.

Designación al Curso del Tercer País sobre Desarrollo de las Capacidades del Sector Geotérmico Fase II, que se llevará a cabo en San José, Costa Rica.

Designación a Capacitación sobre herramientas de modelado energético para el desarrollo sostenible auspiciado por el Banco Mundial.

Designación Curso: Electricity Transition Playbook en Argentina

La **Actividad 6.2** consiste en *Presentar a la autoridad la propuesta de candidatura para su consideración*

Durante este trimestre se presentaron ante la máxima autoridad las postulaciones que fueron remitidas por los directores y jefes de las diferentes unidades y direcciones que se indican en la actividad 6.1.

La **Actividad 6.4** consiste en *Solicitar informe de gira, viaje, taller o intercambio de experiencias a los funcionarios que corresponda*

Durante este cuarto trimestre se solicitó informe de gira, viaje, taller e intercambio de experiencias a los funcionarios que fueron designados por sus respectivos jefes mediante memorándum de viaje que fue solicitado por cada uno de los designados.

Objetivo 7

Generar acciones de apoyo a la mae para el posicionamiento de los intereses de honduras en los diferentes organismos de los cuales es miembro, como SICA, OLADE, IRENA u otros
→ Actividades 7.1, 7.2, 7.3 y 7.4

Respecto al Objetivo 7 en el POA de DCE se encuentran la siguientes actividades que se detallan a continuación

La **Actividad 7.1** consiste en *Oficializar la acreditación de funcionarios a participar en las reuniones de los diferentes órganos que conforman el CME del SICA, órganos de Gobernanza de OLADE, IRENA y otros.*

Durante este cuarto trimestre se acreditó a funcionarios para participar en las reuniones de gobernanza de OLADE como ser Junta de Expertos y Reunión de Ministros que se llevaron a cabo en Asunción, Paraguay, en el marco de la Semana de la Energía de OLADE

Nota: Las reuniones de CME de SICA no se llevaron a cabo en vista que la PPT de Nicaragua no asumió el término de su presidencia pro tempore por lo cual no hubo acreditaciones en este organismo regional.

La **Actividad 7.2** consiste en *Elaborar Agendas Comentadas para la participación de Honduras en los diferentes Organismos como SICA, OLADE, IRENA y otros.*

Durante este trimestre se realizó carpeta para viaje del Señor Viceministro Rodríguez y de la Lic. Gabriela Sosa para participar en la Semana de la Energía de OLADE, así como Carpetas para el Señor Viceministro para una Gira de Trabajo a Corea y para su asistencia a la Conferencia Ministerial del OIEA, También se realizó Carpeta de Viaje para la asistencia a GEOLAC en El Salvador.

La **Actividad 7.3** consiste en *participar en las reuniones de los Diferentes Órganos del CME del SICA, Junta de expertos y los diferentes órganos de Gobernanza de OLADE, diferentes eventos y reuniones de IRENA y otros organismos.*

Durante este trimestre se dio el acompañamiento a los directores y designados como en las reuniones de Gobernanza de OLADE

La **Actividad 7.4** consiste en *preparar informe sobre los logros obtenidos por la SEN en SICA, OLADE, IRENA y otros.*

En esta actividad se realizó un informe sobre la gestión de la Dirección de Cooperación Externa donde se incluye lo que se realizó en estos organismos, durante el segundo semestre del año 2024 y se remitió a las Máximas autoridades, para su revisión y conocimiento.

Objetivo 9

Gestionar el pago de cuotas a organismos o instancias regionales

→ Actividad 9.1, 9.2

Respecto al Objetivo 9 en el POA de DCE se encuentran la siguientes actividades que detallan a continuación

La **Actividad 9.1** consiste en *solicitar la documentación referente a la cuota ante Cancillería o con los organismos correspondientes.*

Durante este trimestre se solicitó a Cancillería organizar una reunión con el Organismo internacional de Energía Atómica para poder aclarar las dudas que se tenían con respecto a la cuota.

La **Actividad 9.2** consiste en *gestionar ante la Subgerencia de Presupuesto de la SEN el pago de la Cuota*

Se solicitó vía memorándum a la Gerencia General poder realizar las gestiones correspondientes para pagar la cuota al Organismo Internacional de Energía Atómica.

Objetivo 10

Coordinar y fortalecer las relaciones interinstitucionales
→ Actividad 10.1

Respecto al Objetivo 10 en el POA de DCE se encuentran las siguientes actividades que detallan a continuación

La **Actividad 10.1** consiste en *recibir información y/o asistir a reuniones interinstitucionales, como punto focal de la Red de Encargados de Cooperación de Honduras - REDECIH.*

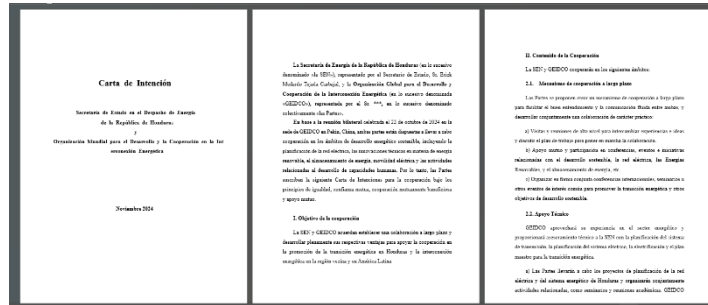
Durante este trimestre se recibió información por parte de REDECIH en relación con cursos y becas ofrecidos por parte de la Unidad de Becas de la Cancillería, Así mismo se asistió a diversas reuniones en Cancillería, CREE y ENEE, Instituto Hondureño de Antropología e Historia, INAMI. Además, se coordinó la sinergia con instituciones involucradas en diversos proyectos de cooperación vigentes de la SEN.

SECCIÓN DE ANEXOS

Anexo 01 - Objetivo 02

Tipo de Actividad:	2.1. Elaborar borrador de instrumento de cooperación a firmar.
Tipo de Evidencia:	Imagen Documento
Mes:	Trimestral

EVIDENCIAS



2.1 Carta de Intenciones GEIDCO

Tipo de Actividad:	2.2 Gestionar validación técnica y dictamen legal de los instrumentos de cooperación a firmar
Tipo de Evidencia:	Oficio
Mes:	Trimestral

EVIDENCIAS



2.2 Oficio 792-2024-SEN-DCE

Tipo de Actividad:	2.3 Gestionar la firma del instrumento de cooperación con las autoridades competentes
Tipo de Evidencia:	Correo electrónico
Mes:	Trimestral



2.3 Correo electrónico solicitando la firma de Instrumentos de Cooperación con la Republica de China



Anexo 02 – Objetivo 03

Tipo de Actividad:	3.1 Remitir solicitud de priorización a las instituciones que corresponda
Tipo de Evidencia:	Oficio
Mes:	Trimestral

EVIDENCIAS



3.1 Oficio 820-2024-SEN-DCE

Tipo de Actividad:	3.2 Recibir Confirmación de Priorización del Sector Energético
Tipo de Evidencia:	Imagen
Mes:	Trimestral
<p>EVIDENCIA</p>  <p>3.2 Nota Verbal Proyecto El Tablón</p>	
<p>Anexo 03 – Objetivo 04</p>	
Tipo de Actividad:	4.1 Generar para las MAE reuniones con Embajadores y/o Jefes de Cooperación, Ministros de Energía y /o responsables de cooperación para presentar las prioridades de la SEN.
Tipo de Evidencia:	Correo electrónico
Mes:	Trimestral
<p>EVIDENCIA</p>  <p>Correo Solicitud Reunión CEPAL -OLADE</p>	

Tipo de Actividad:	4.2 Acompañar a la MAE o a los Directores a las reuniones con Embajadores y/o jefes de Cooperación Ministros de Energía y /o responsables de cooperación para dar seguimiento a las posibles acciones de Cooperación que surjan y concretar proyectos de cooperación.
Tipo de Evidencia:	Imagen
Mes:	Trimestral

EVIDENCIA



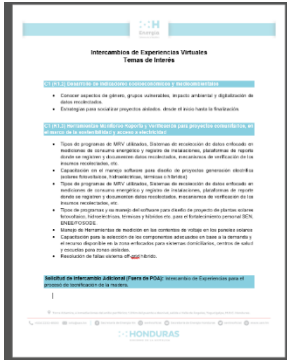
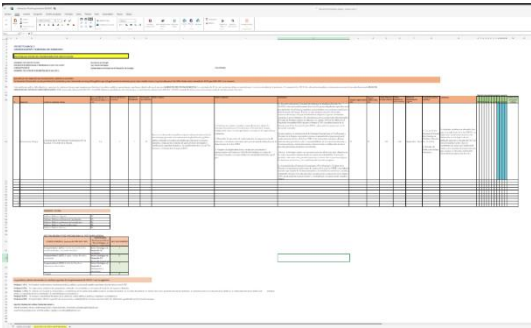
4.2 Reunión GEOLAC en El Salvador

Tipo de Actividad:	4.3 Preparar Puntos de Conversación para las MAE para todas las reuniones con Embajadores y/o jefes de cooperación
Tipo de Evidencia:	Documento puntos de Conversación
Mes:	Trimestral

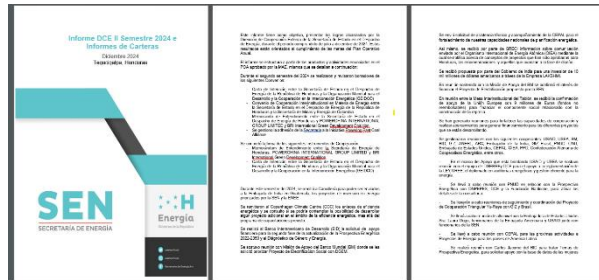
EVIDENCIA



4.3 Puntos de Conversación Reunión POWERPLUS INTERNACIONAL

Tipo de Actividad:	4.4 Elaborar Informe, Ayuda Memoria o matrices de necesidades y oportunidades de cooperación como resultado de las diferentes reuniones y acercamientos con socios de cooperación
Tipo de Evidencia:	Imagen
Mes:	Trimestral
EVIDENCIA 	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>4.4 Intercambios de Experiencias Virtuales Temas de Interés</i> </div>	
Tipo de Actividad:	4.5 Remitir notas conceptuales de proyectos o fichas de proyectos con información entregada por las Direcciones, a los Cooperantes
Tipo de Evidencia:	Correo Electrónico
Mes:	Trimestral
EVIDENCIA 	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i>4.5 Documento asistencias técnicas DGEREE</i> </div>	
Tipo de Actividad:	4.6 Elaborar Informe de Proyectos Aprobados y remitirlo a la MAE.
Tipo de Evidencia:	Documento
Mes:	Semestral

EVIDENCIA

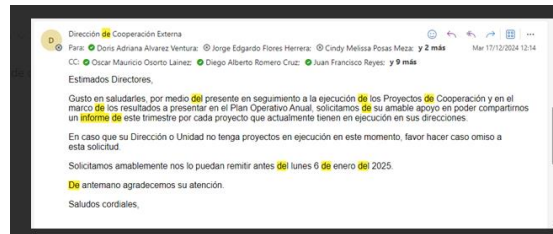


4.6 Informe a la MAE

Anexo 04– Objetivo 05

Tipo de Actividad:	5.1 Solicitar Informes Trimestrales a las Direcciones o Unidades Responsable de los Proyectos en Ejecución
Tipo de Evidencia:	Correo electrónico
Mes:	Trimestral

EVIDENCIA



5.1 Correo solicitando informes a Directores y Jefes

Tipo de Actividad:	5.2 Realizar revisiones de Cartera de Proyectos en ejecución con los Socios de Cooperación y/o las entidades técnicas de la SEN responsables.
Tipo de Evidencia:	Correo Electrónico
Mes:	Trimestral

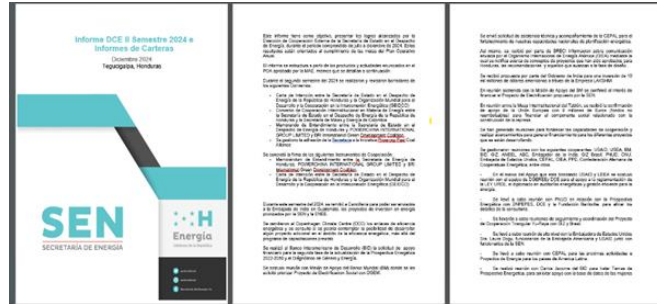
EVIDENCIA



5.2 Reunión Revisión Proyecto Hidrogeno Verde

Tipo de Actividad:	5.3 Preparar Informe de Seguimiento de cada Proyecto en Ejecución
Tipo de Evidencia:	Documento
Mes:	Semestral

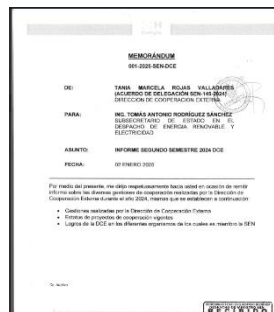
EVIDENCIA



4.6 Informe a la MAE incluido seguimiento a proyectos

Tipo de Actividad:	5.4 Remitir a la MAE Informe de Seguimiento de cada Proyecto en Ejecución
Tipo de Evidencia:	Memorándum
Mes:	Semestral

EVIDENCIA

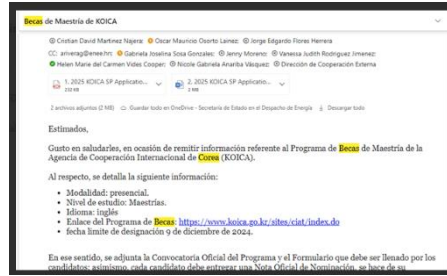


5.4 Memorándum 001-2025-SEN-DCE

Anexo 05– Objetivo 06

Tipo de Actividad:	6.1 Remitir al Director o Jefe de Unidad que corresponda beca, taller o intercambio para nominación de candidatura
Tipo de Evidencia:	Correo electrónico
Mes:	Trimestral

EVIDENCIA



6.1 Correo electrónico remitiendo BECA de Corea a los directores

Tipo de Actividad:	6.2 Presentar a la autoridad la propuesta de candidatura para su consideración
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Tipo de Evidencia:	Documento
---------------------------	-----------

Mes:	Trimestral
-------------	------------

EVIDENCIA



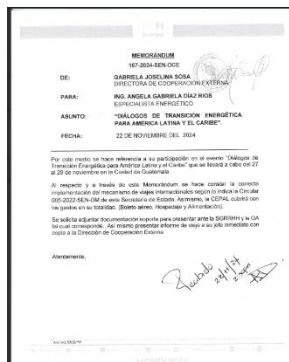
6.2 Documento con VoBo del Viceministro Tomás Rodríguez

Tipo de Actividad:	6.4 Solicitar informe de gira, viaje, taller o intercambio de experiencias a los funcionarios que corresponda
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipo de Evidencia:	Memorándum
---------------------------	------------

Mes:	Trimestral
-------------	------------

EVIDENCIA



6.4 Memorándum 167-2024-SEN-DCE

Tipo de Actividad:	7.1 Oficializar la acreditación de funcionarios a participar en las reuniones de los diferentes órganos que conforman el CME del SICA, órganos de Gobernanza de OLADE, IRENA y otros
Tipo de Evidencia:	Oficio
Mes:	Trimestral

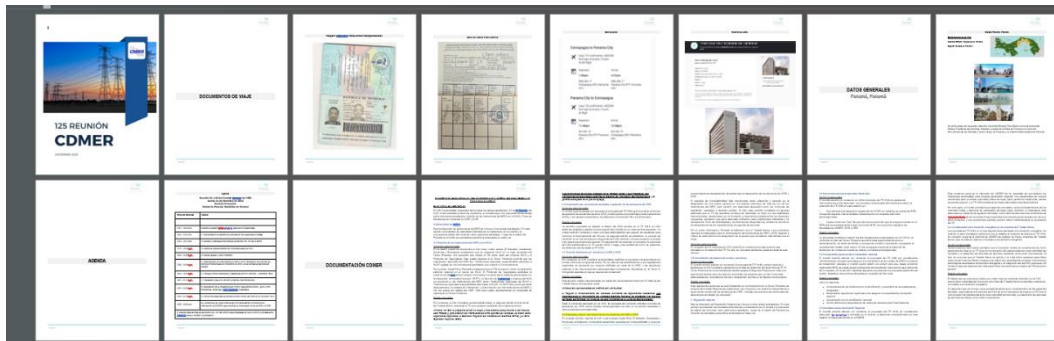
EVIDENCIA



7.1 Oficio 714-2024-SEN-DM-DCE Designación OLADE

Tipo de Actividad:	7.2 Elaborar Agendas Comentadas para la participación de Honduras en los diferentes Organismos como SICA, OLADE, IRENA y otros
Tipo de Evidencia:	Imagen
Mes:	Trimestral

EVIDENCIA



7.2 Carpeta de Viaje 125 Reunión de CDMER

Tipo de Actividad:	7.3 participar en las reuniones de los Diferentes Órganos del CME del SICA, Junta de expertos y los diferentes órganos de Gobernanza de OLADE, diferentes eventos y reuniones de IRENA y otros organismos.
Tipo de Evidencia:	Imagen
Mes:	Trimestral

EVIDENCIA

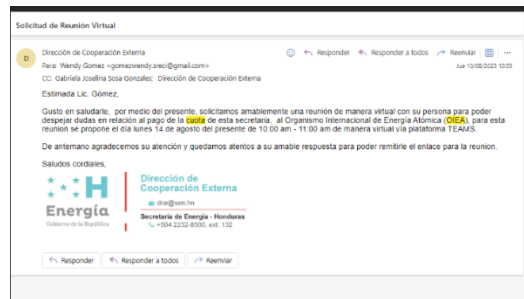


7.3 Junta de Expertos de OLADE, Asunción, Paraguay

Anexo 06– Objetivo 10

Tipo de Actividad:	9.1 Solicitar la documentación referente a la cuota ante Cancillería o con los organismos correspondientes
Tipo de Evidencia:	Correo electrónico
Mes:	

EVIDENCIA



9.1 Solicitud de Cuota a Cancillería

--

Tipo de Actividad:	9.2 Gestionar ante la Subgerencia de Presupuesto de la SEN el pago de la Cuota
Tipo de Evidencia:	Memorándum
Mes:	Semestral

EVIDENCIA





9.1 Solicitud de Cuota a Cancillería

Tipo de Actividad:	10.1 consiste en recibir información y/o asistir a reuniones interinstitucionales, como punto focal de la Red de Encargados de Cooperación de Honduras - REDECIH
Tipo de Evidencia:	Correo Electrónico
Mes:	Trimestral

EVIDENCIA



10.1 Correo Invitación a miembros de la REDECIH

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Jessica Lagos	Oficial de Cooperación	
Aprobado por	Lic. Tania Rojas	Analista de Cooperación Externa	



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

SIGLAS	
DGEM	Dirección General de Electricidad y Mercados.
DGEREE	Dirección General de Energía Renovable y Eficiencia Energética.
DGHB	Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles.
DGSR	Dirección General de Seguridad Radiológica.
DIGER	Dirección de gestión por resultados
DNPEPES	Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Sectorial.
ENTAH	Estrategia Nacional de Transparencia y Anticorrupción.
IAIP	Instituto de Acceso a la Información Pública.
IGT	Informe de Gestión Trimestral.
IO	Información de Oficio.
LTAIP	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
OIP	Oficial de Información Pública.
PUT	Portal Único de Transparencia.
SEN	Secretaría de Energía.
SG	Secretaría General.
SG-PRESUPUESTO	Subgerencia de Presupuesto.
SG-RMSG	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
SG-RRHH	Subgerencia de Recursos Humanos.
SIELHO	Sistema de Información Electrónico de Honduras.
SIGPRET	Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia.
STLCC	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
UPEG	Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión.
URSA	Unidad de Responsabilidad Social Ambiental.
VU	Ventanilla Única.

OBJETIVOS UTAIP – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	Garantizar el acceso a la información pública a la ciudadanía a través de la recepción y tramitación de solicitudes de información públicas por medio de los canales oficiales presencial, SIELHO y correo electrónico.	3	octubre, noviembre y diciembre.	99%
2	Actualizar el Portal Único de Transparencia de forma mensual con la información de oficio según lo establecido en el artículo 13 de LTAIP.	2	octubre, noviembre y diciembre	99%
4	Elaborar Informe y Reporte trimestral en conjunto con UPEG para el cumplimiento de las acciones contenidas en la Estrategia Nacional de Transparencia y Anticorrupción (ENTAH, 2022-2026) y para la verificación de ejecución de metas institucionales en el Sistema de Gerencia Pública Por Resultados y Transparencia (STLCC-SIGPRET-DIGER).	2	diciembre	62.50%
6	Elaborar y remitir POA UTAIP a UPEG.	1	diciembre	100%

DESCRIPCION OBJETIVOS UTAIP SEGÚN POA-2024

Objetivo 1

Garantizar el acceso a la información pública a la ciudadanía a través de la recepción y tramitación de solicitudes de información públicas por medio de los canales oficiales presencial, SIELHO y correo electrónico.

y Correo electrónico institucional).

Con relación al Objetivo 1, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se realizaron en el IV trimestre las siguientes actividades:

1. Recibir y tramitar solicitudes de información pública ingresadas a la Secretaría de Energía a través de los canales oficiales (plataforma SIELHO
2. Remitir solicitud a Unidad/Dirección responsable para que genere respuesta según los lineamientos del artículo 4 de la LTAIP cuando proceda la solicitud en cuestión.

3. Entregar y/o enviar la respuesta correspondiente al solicitante dentro del plazo legal establecido en la LTAIP.

Objetivo 2

Actualizar el Portal Único de Transparencia de forma mensual con la información de oficio según lo establecido en el artículo 13 de LTAIP.

En cumplimiento al presente objetivo, durante el IV trimestre se realizaron las siguientes actividades:

1. Solicitar Información de Oficio, según lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a cada

Dirección y Unidad Responsable de la SEN para la actualización del Portal Único de Transparencia, por medio de memorándum.

2. Actualizar cada componente y subcomponente del Portal Único de Transparencia con la Información de Oficio correspondiente.

Objetivo 4

Elaborar informe y reporte trimestral en conjunto con UPEG para el cumplimiento de las acciones contenidas en la estrategia nacional de transparencia y anticorrupción (ENTAH, 2022-2026) y para la verificación de ejecución de metas instituciones en el sistema de gerencia pública por resultados y transparencia (STLCC-SIGPRET-DIGER).

En virtud del objetivo 4, se realizaron durante el IV trimestre las siguientes actividades:

1. Elaborar de forma trimestral Informe Anticorrupción en cumplimiento con las directrices emanadas del ENTAH para su remisión de parte de UPEG hacia la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC). Al IV trimestre se realizaron los 4 informes solicitados por la STLCC durante el año fiscal 2024.

2. Elaborar y enviar posteriormente a UPEG, el Reporte de datos de la ejecución de Meta Institucional en materia de Transparencia para su carga en el Sistema de Gerencia Pública Por Resultados y Transparencia SIGPRET. Al IV trimestre se realizaron los 4 reportes solicitados por el SIGPRET/DIGER para el año fiscal 2024.

Objetivo 6

Elaborar y remitir POA
UTAIP a UPEG.

Con relación al objetivo 6, únicamente se realizó la siguiente actividad:

1. Elaborar propuesta de Plan Operativo Anual para el año fiscal 2025 para su posterior aprobación de parte de la UPEG y de la Máxima Autoridad delegada en la Institución.

Logros 2024

La SEN obtuvo para el II semestre de 2023 y el I semestre de 2024 la nota de 100% en el reporte de verificación de Portales de Transparencia, cabe mencionar que para el año 2024, el IAIP, únicamente realizó las premiaciones correspondientes al II semestre de 2023, quedando pendientes las premiaciones de 2024.



Ilustración 1 Presentación de Informe de Verificación de Información Pública en Portales de Transparencia al II semestre de 2023. La premiación fue realizada el 15 de agosto de 2024.

SECCIÓN DE ANEXOS

Objetivo 01	
Tipo de Actividad:	Recibir solicitudes de información pública, remitirlas a la Dirección/Unidad correspondiente y enviar respuesta al ciudadano solicitante.
Tipo de Evidencia:	Capturas de pantalla portal SIELHO y correos electrónicos.
Mes:	Octubre, noviembre y diciembre.

EVIDENCIAS

The screenshot shows the SIELHO portal interface. The header includes the logo and the text 'Instituto de acceso a la información pública'. The user 'Betsabe Mejia Mairena' is logged in. The main content area is titled 'Solicitud de información' and displays a table of requests:

Codigo de la solicitud	Fecha de creación	Estado	Ver
SOL-SEN-173-2025	6 de Enero de 2025 a las 08:42	Análisis de la información	Ver
SOL-SEN-172-2024	16 de Diciembre de 2024 a las 13:47	Finalizada	Ver
SOL-SEN-171-2024	16 de Diciembre de 2024 a las 11:11	Finalizada	Ver
SOL-SEN-170-2024	29 de Noviembre de 2024 a las 15:15	Finalizada	Ver
SOL-SEN-169-2024	13 de Noviembre de 2024 a las 12:33	Finalizada	Ver
SOL-SEN-168-2024	1 de Noviembre de 2024 a las 10:17	Finalizada	Ver
SOL-SEN-167-2024	31 de Octubre de 2024 a las 09:10	Finalizada	Ver

The screenshot shows an Outlook email with the following content:

RV: [IAIP] +Nueva solicitud de información - SIELHO

Desde Betsabé Mejía <betsabemejia@sen.hn>
 Fecha Mar 19/11/2024 10:17
 Para Jorge Cárcamo Ardon <jorgecarcamo@sen.hn>; Doris Adriana Alvarez Ventura <dorisalvarez@sen.hn>
 CC Angela Gabriela Diaz Rios <angeladiaz@sen.hn>; Jenny Moreno <jennymoreno@sen.hn>; Helen Marie del Carmen Vides Cooper <helenvides@sen.hn>; Derek Fabricio Aguilar Zúñiga <derekaguilar@sen.hn>

Buenos días estimados Directores, deseando se encuentren bien, por este medio remito a ustedes consulta ciudadana ingresada por medio de SIELHO con relación a la generación de energía con fuentes renovables.

Favor coordinar entre ambas Direcciones la preparación y entrega de la respuesta correspondiente.

El plazo legal para dar respuesta al ciudadano vence el día **miércoles 27 de noviembre de 2024**.

Sin otro particular, quedo a la espera de sus comentarios.

Saludos cordiales.

De: notificaciones@iaip.gob.hn <notificaciones@iaip.gob.hn>
Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 12:33
Para: Betsabé Mejía <betsabemejia@sen.hn>
Asunto: [IAIP] +Nueva solicitud de información - SIELHO

The screenshot shows an Outlook email with the following content:

RV: Respuestas Consulta SOL-SEN-170-2024

Desde Betsabé Mejía <betsabemejia@sen.hn>
 Fecha Mié 11/12/2024 14:10
 Para yarelymadrid@gmail.com <yarelymadrid@gmail.com>

1 archivo adjunto (16 MB)
 ICAH-2023.pdf

Buenas tardes estimada solicitante, reciba un cordial saludo de parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Energía (UTAIAP-SEN).

Por este medio reenvío correo electrónico recibido de la Dirección General de Electricidad y Mercados en razón de sus consultas planteadas en la solicitud de Información SOL-SEN-170-2024.

Sin otro particular y a la espera de su acuse de recibido, quedo a sus órdenes.

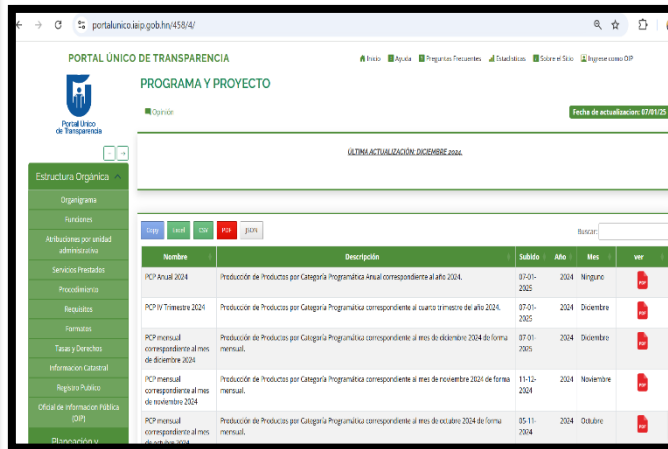
Saludos cordiales.

Atte.

Objetivo 02

Tipo de Actividad:	Solicitar información de oficio a cada Dirección/Unidad para la actualización del Portal Único de Transparencia.
Tipo de Evidencia:	Capturas de pantalla PUT y Memorándums.
Mes:	Octubre, noviembre y diciembre.

EVIDENCIAS



Objetivo 04	
Tipo de Actividad:	Elaboración de Informe Trimestral Anticorrupción STLCC y Reporte de para la Verificación de Ejecución de Metas Institucionales en el Sistema de Gerencia Pública Por Resultados y Transparencia SIGPRET/DIGER.
Tipo de Evidencia:	Capturas de pantallas del Informe y Reporte antes mencionado.
Mes:	Diciembre 2024 (finalización del IV trimestre).
EVIDENCIAS	
14/12/24, 11:37	Informe Trimestral Anticorrupción_V4_SEN-2024
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><h2 style="margin: 0;">Informe Trimestral Anticorrupción_V4_SEN-2024</h2><p>A continuación, encontrará una serie de preguntas que conforman el Informe Trimestral Anticorrupción, correspondiente al cuarto trimestre del año 2024.</p><p>Es importante mencionar que este Informe es transversal y de carácter obligatorio, puesto que está vinculado como un indicador del SIGPRET. En es sentido, para efectos de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), este formulario deberá ser completado a más tardar el día 13 de diciembre de 2024 a las 04:00 p. m.</p><p>Todas las respuestas deben estar consignadas por este medio, no se aceptarán respuestas por otro medio.</p><p>Una vez completado el formulario, recibirá un correo de confirmación y posteriormente la STLCC remitirá a sus correo electrónicos el documento que deberán cargar como medio de verificación al SIGPRET.</p><p>En caso de requerir asistencia técnica, favor contactarse al correo electrónico: gmadrid@stlcc.gob.hn</p></div>	



ANEXO 2

SIGUIIMIENTO DE DOCUMENTOS SUBIDOS AL IAIP MANTENIDOS EN FORMATO EDITABLE

Periodo	Número de documentos subidos al portal del IAIP	Número de documentos subidos al portal IAIP que se mantienen en formato editable en la institución	% de publicaciones que se suben al portal del IAIP, mantenidos en formato editable en la institución	Listado de documentos vinculados
Trimestre I	1,070	2	1%	Registros de inscripciones de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles y cuadro de procesos de compras (formato Excel proporcionado por el IAIP).
Trimestre II	1,070	2	1%	Registros de inscripciones de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles y cuadro de procesos de compras (formato Excel proporcionado por el IAIP).
Trimestre III	1,070	2	1%	Registros de inscripciones de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles y cuadro de procesos de compras (formato Excel proporcionado por el IAIP).
Trimestre IV				

Observaciones:

El número de documentos subidos al portal del IAIP es un estimado, este varía de acuerdo con lo solicitado en ciertos ítems a la periodicidad en la que se genera cierta información como a su vez depende de la periodicidad en la que el IAIP solicite se actualicen ciertos apartados.

Firma: 
Oficial de Transparencia

Fecha: 17 de diciembre de 2024.

Objetivo 06	
Tipo de Actividad:	Elaboración de Plan Operativo Anual para el año 2025 y remisión del borrador a UPEG para su validación previa aprobación.
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla de correo electrónico de remisión.
Mes:	Diciembre 2024.
EVIDENCIAS	

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Abg. Betsabé Mejía Mairena.	Oficial de Transparencia.	
Aprobado por	Ing. Tomás Antonio Rodríguez Sanchez.	Subsecretario de Estado en los Despachos de Energía Renovable y Electricidad. Acuerdo de Delegación SEN 115- 2022.	

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

SIGLAS	
UTI	Unidad de Tecnologías de la Información
SEN	Secretaria de Estado en el Despacho de Energía
RRHH	Recursos Humanos
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
TI	Tecnologías de la Información

OBJETIVOS UTI – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	GESTIONAR LA PLANTA VOIZIP	2	octubre – noviembre – diciembre	100%
3	REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO DE COMPUTO	2	octubre – noviembre – diciembre	100%
4	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DE COMPUTO	2	octubre – noviembre – diciembre	100%
5	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL DVR	1	octubre – noviembre – diciembre	100%
6	RECIBIR Y CARGAR INFORMACIÓN ENVIADA POR PARTE DE LAS DIRECCIONES/UNIDADES PARA SER PUBLICADAS EN LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA	1	octubre – noviembre – diciembre	100%
7	REMITIR INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL	1	octubre	100%
8	ELABORAR POA 2025	1	diciembre	100%
9	ELABORAR PACC 2025	1	diciembre	100%
12	REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES / RECOMENDACIONES DEL PLAN DE ACCIÓN	1	diciembre	100%
13	GESTIONAR LA RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO INFORMÁTICO	1	octubre – noviembre – diciembre	99%

14	MONITOREAR LA DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	1	octubre – noviembre – diciembre	100%
15	GENERAR DICTAMEN TECNICO DE LOS EQUIPOS	1	diciembre	100%
18	MANTENER ACTUALIZADA LAS CUENTAS DE LOS COLABORADORES	1	diciembre	100%
19	DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1	diciembre	100%
21	GENERAR RESPALDOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1	octubre – noviembre – diciembre	100%
22	APOYAR A LAS DIRECCIONES Y UNIDADES EN MATERIA DE IT	1	diciembre	100%
24	ATENDER SOLICITUDES DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS RECIBIDOS	1	diciembre	100%

DESCRIPCION OBJETIVOS UTI SEGÚN POA-2024

Objetivo 1

GESTIONAR LA PLANTA VOIZIP
ACTIVIDAD 1.1 y 1.2

Actividad 1.1: *Llevar un control de las líneas asignadas y cambios de usuario solicitados.*

Se lleva un registro mensual del total de llamadas registradas validando / teniendo como respaldo el buen funcionamiento de la planta, así como la funcionalidad de las líneas asignadas a cada colaborador.

Actividad 1.2: *En caso de existir cambios enviar copia de reasignaciones al área de Comunicaciones.*

En este trimestre se realizaron nuevas asignaciones como se muestra a continuación.

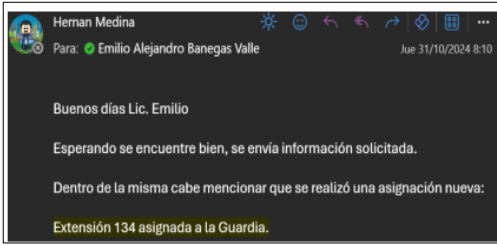


Imagen 1 → Seguimiento a octubre

NOTA → Se muestra correo notificando nueva asignación de extensión en planta.

Objetivo 3

REALIZAR EL
 MANTENIMIENTO
 CORRECTIVO DEL
 EQUIPO DE COMPUTO /
 - ACTIVIDAD 3.1 y
 3.2

Actividad 3.1: *Atender las gestiones solicitadas.*

Atención del ticket de soporte técnico ingresado por los colaboradores, llevando un registro de las solicitudes el estado de cada una de ellas y quien atendió dicha gestión.

Actividad 3.2: *Emitir informe sobre el desempeño en el mantenimiento correctivo*

brindado trimestral.

Se realiza un informe en donde se considera la carga laboral de cada técnico y su gestión en atención al soporte técnico, así como el tipo de problemática, técnica, gestión / manipulación del usuario, fallas u otros para tomar en cuenta si es necesaria capacitación u otra gestión por parte de la UTI.



Imagen 3 → Gestiones al mes de diciembre

NOTA → Se las gestiones reportadas al mes de septiembre y estadístico que sirve para el control y toma de decisiones de la UTI.

Objetivo 4

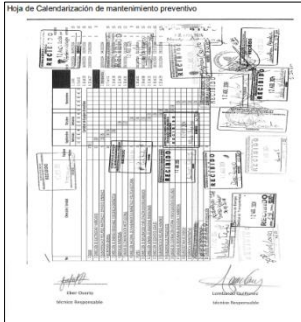
REALIZAR EL
 MANTENIMIENTO
 PREVENTIVO DEL
 EQUIPO DE COMPUTO
 ACTIVIDAD 4 Y 5

Actividad 4.4: *Calendarizar el Mantenimiento Preventivo.*

Sirve para la distribución y carga de trabajo del equipo y para una mejor atención y ejecución del mantenimiento de los equipos de la institución.

Actividad 4.5: *Emitir informe del mantenimiento preventivo realizado.*

Documentar los hallazgos dentro del mantenimiento preventivo realizado.



NOTA→ Calendarización enviada y recepcionada por cada jefe / director de la institución.

Imagen 4→Calendarización de Mantenimiento Propuesto.

Objetivo 5

**SUPERVISAR
Y
CONTROLAR EL DVR
ACT. 1**

Actividad 5.1: *Seguimiento del correcto funcionamiento de DVR.*

Se realizan actividades de control y monitoreo que garanticen la funcionalidad de las video cámaras de seguridad, que brindan el respaldo de los activos de la institución.



NOTA→ Captura de DVR funcionando en optimas condiciones.

Imagen 5→Cámaras funcionando al 100% al mes de diciembre.

Objetivo 6

RECIBIR Y CARGAR INFORMACIÓN ENVIADA POR PARTE DE LAS DIRECCIONES/UNIDADES PARA SER PUBLICADAS EN LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA ACT. 1

Actividad 6.1: Realizar la publicación de la información recibida.

Mantener al día actualizada la información en la página web, publicaciones, informes, precios, notas de prensa, noticias compartidas por las demás unidades / direcciones.



NOTA→ Pagina Web de la sen actualizada periodicamente según solicitudes, llevando un recuento / bitacora de los cambios efectuados en la misma.

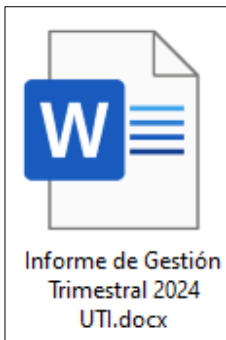
Imagen 6→Pagina web de la SEN

Objetivo 7

REMITIR INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Actividad 7.1: Redactar el informe.

Detallar las actividades llevadas a cabo en el periodo y evidenciar el avance cumplido y/o realizado en los meses planificados según POA.



NOTA→ Informe digital correspondiente al IV Trimestre de la UTI.

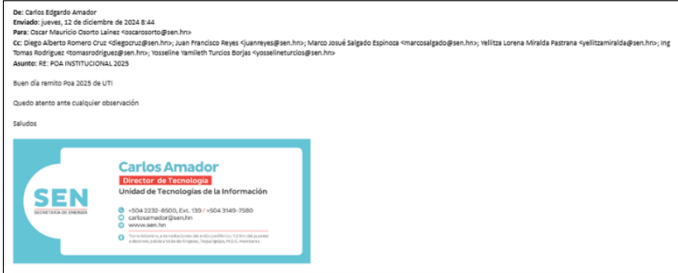
Imagen 7→Informe digital correspondiente al IV Trimestre

Objetivo 8

ELABORAR POA 2025

Actividad 8.1: *Elaborar y remitir POA 2025 a la UPEG.*

Detallar los objetivos y las actividades planificadas a desarrollar en el año 2025.



NOTA→ POA UTI 2025 formato excel

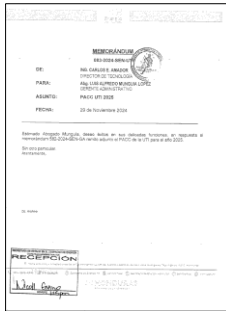
Imagen 7→Envío de formato POA 2025 en Excel

Objetivo 9

ELABORAR PACC 2025

Actividad 9.1: *Elaborar y Remitir PACC 2025 de la UTI a la UPEG.*

Detallar las compras planificadas según presupuesto asignado en renglón presupuestario y objeto de gasto.



NOTA→ Informe digital correspondiente al IV Trimestre de la UTI.

Imagen 7→Informe digital correspondiente al IV Trimestre

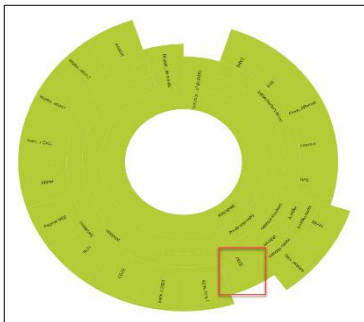
Objetivo 14

MONITOREAR LA
DISPONIBILIDAD DEL
SISTEMAS DE
INFORMACIÓN /
- ACTIVIDAD 14.1

Actividad 14.1: *Monitorear la disponibilidad del Sistemas de información.*

Velar por el funcionamiento, puesta en marcha y disponibilidad de acceso para el personal autorizado a dichos

sistemas que puedan ser utilizados con eficiencia y eficacia permitiendo la finalidad de la creación/adquisición del sistema.



NOTA→ Grafico de monitoreo de sistemas.

Imagen 9→ Monitoreo de funcionamiento de los sistemas

Objetivo 15

GENERAR DICTAMEN
TECNICO DE EQUIPOS

Actividad 15.1: *Emitir dictámenes técnicos según solicitudes de compras de equipos informáticos.*

Actividad que permite realizar recomendaciones técnicas para mejora de equipos y/o adquisición de nuevo equipo para la secretaria.

**INFORME DE MEJORAS A LOS EQUIPOS
(DICTAMEN TECNICO)**

En el siguiente informe se detalla aquellos procesos en los cuales la Unidad de Tecnologías de la Información a brindado apoyo a las demás Unidades / Direcciones brindando un dictamen técnico sobre la adquisición de nuevos equipos de cómputo y/o mejoras a los equipos de cómputo que ya se cuentan dentro de la unidad solicitante, esto para brindar unas especificaciones que permitan la interconectividad con los equipos ya instalados dentro de la secretaría y una mejor asesoría de costo – utilidad.

NOTA→ Informe creado de las solicitudes de dictamen tecnico de equipos.

Imagen 10→Captura de informe generado en el semestre

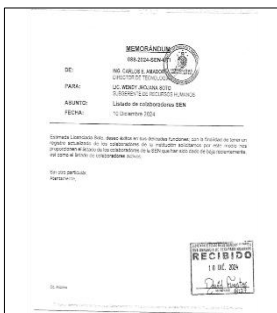
Objetivo 18

MANTENER
 ACTUALIZADA
 CUENTAS DE
 COLABORADORES

LAS
 LOS

Actividad 18.1: *Gestionar ante la Subgerencia de recursos Humanos el listado de colaboradores que ya no prestan servicios a la institución.*

Sirve para un mejor manejo de respaldos y espacio en cuanto a las licencias de correo electrónico otorgadas como las altas y bajas de los sistemas de información.



NOTA→ Comunicación Interna para Solicitud de Colaboradores Activos.

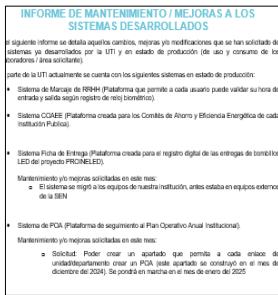
Imagen 11→Solicitud de Listado de Colaboradores SEN

Objetivo 19

DAR MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN EXISTENTES

Actividad 19.1: Realizar modificaciones y/ ajustes a los sistemas de información existentes según el número de requerimientos recibido por parte de los usuarios normativos.

Permite actualizar solicitudes y/o sugerencias de mejoras continua a los sistemas de información activos.



NOTA Informe de los cambios y modificaciones a los sistemas implementados.

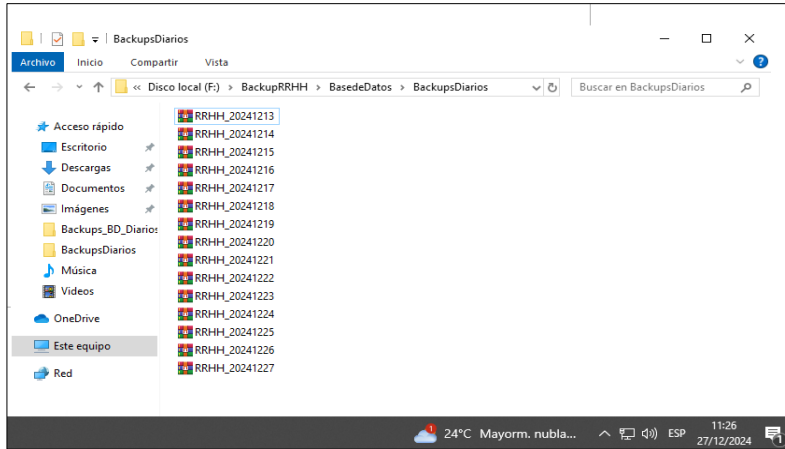
Imagen 11 → Listado de modificaciones y mejoras a los sistemas

Objetivo 21

GENERAR RESPALDOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Actividad 21.1: Generar y validar los respaldos de las bases de datos y de los sistemas de información en un medio seguro y de forma periódica.

Permite crear una copia de seguridad de los sistemas de información puestos en marcha en caso de pérdida parcial o total u alguna otra falla que no sea prevista, con estos respaldos se podrá contar con una copia de información actualizada que permita la continuidad del negocio.



NOTA Respaldos generados de los sistemas de información.

Imagen 11 → Listado de Respaldos Generados

Objetivo 22

APOYAR
 DIRECCIONES
 UNIDADES
 MATERIA DE IT

A
 Y
 EN

Actividad 22.1: *Brindar apoyo a las Direcciones y unidades de la SEN en aspectos relacionado a recursos de tecnología.*

Sirve de evidencia el trabajo que realiza la UTI frente las demás unidades ya sea como soporte técnico y/o como colaboradores en diferentes temas que necesiten apoyo o asesoría.

De: Helen Marie del Carmen Vides Cooper <hvides@sen.hn>
 Enviado el: lunes 29 de julio de 2024 14:54
 Para: Carlos Edgardo Amador <carlosamador@sen.hn>
 Asunto: solicitud apoyo

Estimado Ing. Amador:

Buenas tardes, reciba un cordial y atento saludo.

Por este medio solicitamos su apoyo y de su equipo para el martes 30 de julio, ya que tendremos un taller con varias instituciones de estado y estaremos requiriendo internet para los participantes.

El taller tiene un horario de 8:30 a.m. a 11:30 a.m.

(Me disculpo enviar hasta ahorita el correo lo envié al Abog. Carlos Rodríguez)

Mucho agradeceremos su apoyo.

NOTA Solicitud de ayuda por parte de la Unidad de tecnologías de la Información

Imagen 11 → Solicitud apoyo con personal de IT

Objetivo 24

ATENDER SOLICITUDES
 DE DESARROLLO DE
 SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 REQUERIMIENTOS RECIBIDOS
 DE SEGURIDAD SEGÚN

Actividad 24.1: *Brindar apoyo a las Direcciones y unidades de la SEN en aspectos relacionado a recursos de tecnología.*

Permite crear una copia de seguridad de los sistemas de información puestos en marcha en

caso de pérdida parcial o total u alguna otra falla que no sea prevista, con estos respaldos se podrá contar con una copia de información actualizada que permita la continuidad del negocio.



NOTA: Captura de pantalla de informe sobre requerimientos recibidos.

Imagen 11 → Requerimientos recibidos y realizados

SECCIÓN DE ANEXOS

01	
Tipo de Actividad:	Planta Voiz IP
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla
Mes:	octubre – noviembre - diciembre
EVIDENCIAS	
<p>Se han realizado nuevas asignaciones que se muestran en la imagen siguiente:</p>  <p> WhatsApp Chat: Herman Medina Para: Emilio Alejandro Banegas Valle Jun 31/10/2024 8:10 Buenos días Lic. Emilio Esperando se encuentre bien, se envía información solicitada. Dentro de la misma cabe mencionar que se realizó una asignación nueva: Extensión 134 asignada a la Guardia. </p> <p> System Dashboard: Actualización Directorio Telefónico SEN Herman Medina SEN SEN SEN </p> <p> CDR Statistics (2024-10): Active Calls: 5,332 Inbound Calls: 0 Outbound Calls: 0 </p>	
<p>Cabe mencionar que las evidencias en los cambios del mes de septiembre enviadas a UCI fueron efectivas hasta el 14 de octubre del 2024 por parte de ellos.</p>	

03	
Tipo de Actividad:	Mantenimiento Correctivo
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla Estadístico de Tickets
Mes:	octubre – noviembre - diciembre

EVIDENCIAS

The evidence consists of three screenshots of the 'SEGUIMIENTO TICKETS SEN' dashboard. Each dashboard shows a total number of tickets, a pie chart for 'Horarios de Atención' (e.g., 118%, 253%, 172%), and a line graph for 'Recuento de Año, Trimestre, Mes y Día'. The screenshots also include 'Estado de Solicitudes Usuario' and 'Estado de Solicitudes Técnico' bar charts, and a 'Tabla de Solicitudes' table with columns for 'Nombre', 'Quien Abrió', and 'Estado de la Solicitud'.

04	
Tipo de Actividad:	Calendarización de Mantenimiento
Tipo de Evidencia:	Comunicación Interna de Calendarización Propuesta
Mes:	octubre – noviembre - diciembre

EVIDENCIAS

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION

SEGUNDO INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL 2024

Objetivo General:
Determinar las condiciones de operación de los equipos de computo para disminuir los daños ocasionados por factores de falta de limpieza y presencia de fallas.

Mantenimiento Preventivo:
La finalidad es prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el reemplazo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en los equipos. El mantenimiento de los equipos de cómputo se inició el día 2 de septiembre del año 2024 así como se había calendarizado.

A la fecha de hoy 31 de octubre del 2024, se ha realizado el mantenimiento tal y como está distribuido en el calendario sin encontrar ninguna anomalía ni impedimento para realizar dicho mantenimiento.

Se ha realizado mantenimiento a 61 computadoras las cuales se dividen en 34 laptop y 27 desktop todas están justificadas con su ficha de aceptación de dicho mantenimiento.

DEPARTAMENTO/UNIDAD	CANTIDAD
Dirección General de Energía Renovable y eficiencia energética	10
Despacho Ministerial	2
Unidad de Comunicación Institucional	7
Dirección de Nacional de Planeamiento y Política Sectorial	6
Unidad de Reseñas Estratégicas de la Gestión	5
Dirección Exploración y Exploración de Hidrocarburos	5
Dirección general de Unidad Radiológica	6
Subgerencia de Recursos Humanos	6
Dirección de Servicios Legales	5
Subgerencia de Privacidad	5

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION

TERCER INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL 2024

Objetivo General:
Determinar las condiciones de operación de los equipos de computo para disminuir los daños ocasionados por factores de falta de limpieza y presencia de fallas.

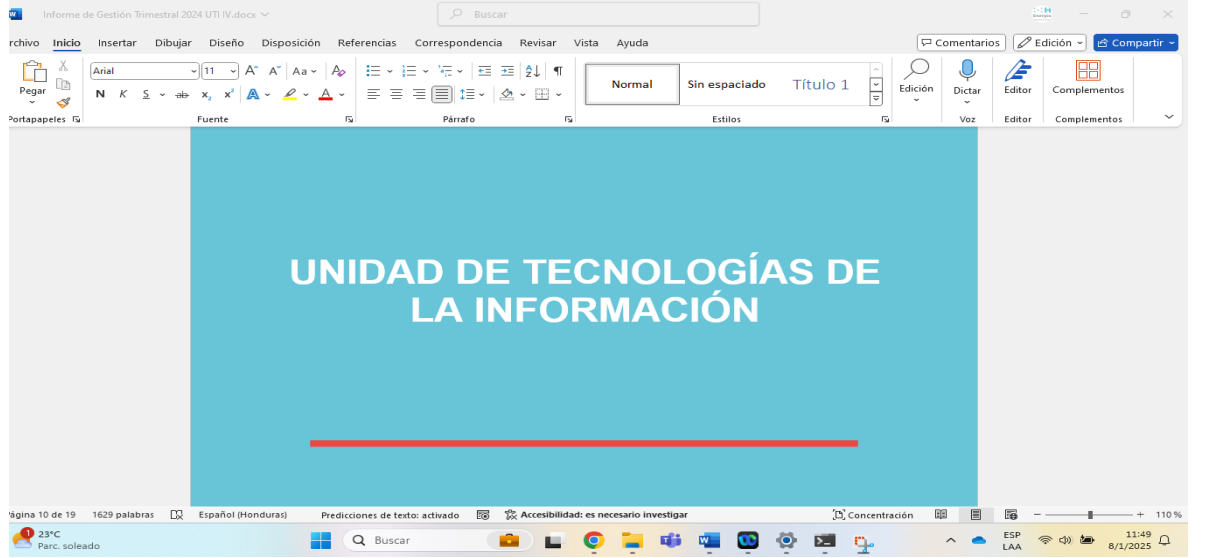
Mantenimiento Preventivo:
La finalidad es prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el reemplazo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en los equipos. El mantenimiento de los equipos de cómputo se inició el día 2 de septiembre del año 2024 así como se había calendarizado.


En la fecha 4 de noviembre del 2024, se realizó el mantenimiento tal y como está distribuido en el calendario sin encontrar ninguna anomalía ni impedimento para realizar dicho mantenimiento.

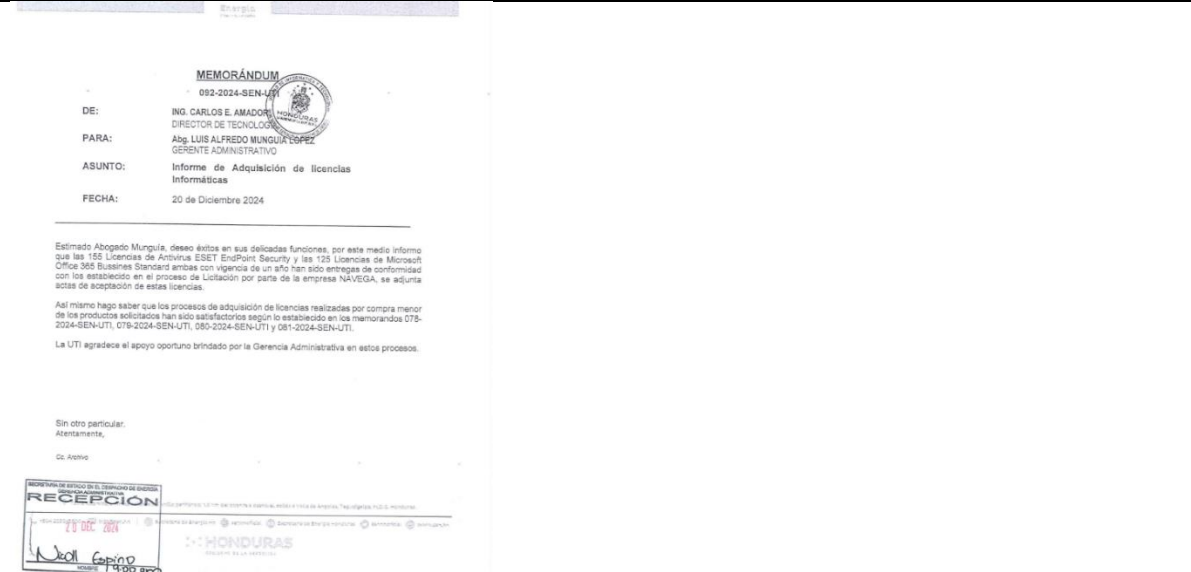
Se ha realizado mantenimiento a 14 computadoras las cuales se dividen por direcciones, todas están justificadas con su ficha de aceptación de dicho mantenimiento.


DEPARTAMENTO/UNIDAD	CANTIDAD
Unidad de Responsabilidad Social y Ambiental	4
Gerencia Administrativa	3
Unidad de Tecnología de la Información	7


05																																						
Tipo de Actividad:	Funcionamiento del DVR																																					
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla de DVR funcionando al 100%																																					
Mes:	octubre – noviembre - diciembre																																					
EVIDENCIAS																																						
<p style="text-align: center;">Funcionamiento del NVR para octubre del 2024.</p>																																						
06																																						
Tipo de Actividad:	Actualización Pagina Web																																					
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla página web																																					
Mes:	Julio – Agosto - Septiembre																																					
EVIDENCIAS																																						
<p>Objetivo 6 "Recibir y cargar información enviada por parte de las direcciones/unidades para ser publicadas en la página web de la Secretaría"</p> <p>1. Introducción Este Objetivo tiene como finalidad brindar un espacio en internet a las distintas direcciones de la secretaría que permita compartir información al público en general, siendo el sitio oficial la página web de la SEN.</p> <p>2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> En octubre se detallan las solicitudes en anexos de evidencia. <p>Se marcar con una "X" el cumplimiento planificado para este mes según POA:</p> <table border="1"> <tr> <td>Realizado</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Parcialmente Realizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sin realizar</td> <td></td> </tr> </table> <p>3. Firmas de ejecución y aprobación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ejecuto</th> <th>Aprobó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía</td> <td>Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">Tegucigalpa M.D.C 06 de noviembre de 2024</p>	Realizado	X	Parcialmente Realizado		Sin realizar		Ejecuto	Aprobó			Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía	Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía	<p>Objetivo 6 "Recibir y cargar información enviada por parte de las direcciones/unidades para ser publicadas en la página web de la Secretaría"</p> <p>1. Introducción Este Objetivo tiene como finalidad brindar un espacio en internet a las distintas direcciones de la secretaría que permita compartir información al público en general, siendo el sitio oficial la página web de la SEN.</p> <p>2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> En noviembre se detallan las solicitudes en anexos de evidencia. <p>Se marcar con una "X" el cumplimiento planificado para este mes según POA:</p> <table border="1"> <tr> <td>Realizado</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Parcialmente Realizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sin realizar</td> <td></td> </tr> </table> <p>3. Firmas de ejecución y aprobación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ejecuto</th> <th>Aprobó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía</td> <td>Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">Tegucigalpa M.D.C 04 de diciembre de 2024</p>	Realizado	X	Parcialmente Realizado		Sin realizar		Ejecuto	Aprobó			Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía	Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía	<p>Objetivo 6 "Recibir y cargar información enviada por parte de las direcciones/unidades para ser publicadas en la página web de la Secretaría"</p> <p>1. Introducción Este Objetivo tiene como finalidad brindar un espacio en internet a las distintas direcciones de la secretaría que permita compartir información al público en general, siendo el sitio oficial la página web de la SEN.</p> <p>2. Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> En noviembre se detallan las solicitudes en anexos de evidencia. <p>Se marcar con una "X" el cumplimiento planificado para este mes según POA:</p> <table border="1"> <tr> <td>Realizado</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Parcialmente Realizado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sin realizar</td> <td></td> </tr> </table> <p>3. Firmas de ejecución y aprobación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ejecuto</th> <th>Aprobó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía</td> <td>Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">Tegucigalpa M.D.C 08 de enero de 2025</p>	Realizado	X	Parcialmente Realizado		Sin realizar		Ejecuto	Aprobó			Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía	Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía
Realizado	X																																					
Parcialmente Realizado																																						
Sin realizar																																						
Ejecuto	Aprobó																																					
Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía	Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía																																					
Realizado	X																																					
Parcialmente Realizado																																						
Sin realizar																																						
Ejecuto	Aprobó																																					
Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía	Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía																																					
Realizado	X																																					
Parcialmente Realizado																																						
Sin realizar																																						
Ejecuto	Aprobó																																					
Emilio Barajas Analista de Sistemas I Secretaría de Energía	Ing. Carlos Edgardo Amador Director de Tecnología Secretaría de Energía																																					

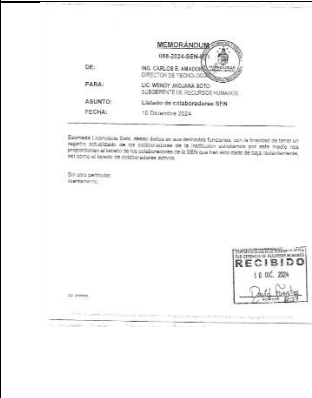

07	
Tipo de Actividad:	Informe de Gestión UTI
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla informe
Mes:	octubre
EVIDENCIAS	
	

08	
Tipo de Actividad:	Elaborar POA
Tipo de Evidencia:	Captura de Pantalla POA enviado
Mes:	diciembre
EVIDENCIAS	
<p>De: Carlos Edgardo Amador Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 8:44 Para: Oscar Mauricio Osorto Lainez <oscarosorto@sen.hn> Cc: Diego Alberto Romero Cruz <diegocruz@sen.hn>; Juan Francisco Reyes <juanreyes@sen.hn>; Marco Josué Salgado Espinoza <marcosalgado@sen.hn>; Yelitza Lorena Miralda Pastrana <yellitzamiralda@sen.hn>; Ing Tomas Rodriguez <tomasrodriguez@sen.hn>; Yosseline Yamileth Turcios Borjas <yosselineturcios@sen.hn> Asunto: RE: POA INSTITUCIONAL 2025</p> <p>Buen día remito Poa 2025 de UTI</p> <p>Quedo atento ante cualquier observación</p> <p>Saludos</p> <div data-bbox="235 1602 748 1816" data-label="Image">  </div>	

13	
Tipo de Actividad:	Licenciamiento informático
Tipo de Evidencia:	memorándum
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
	

14	
Tipo de Actividad:	Monitoreo de Sistemas
Tipo de Evidencia:	Captura de Pantalla
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
	

15	
Tipo de Actividad:	Dictamen Técnico
Tipo de Evidencia:	Capturas de Informe
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
<p>INFORME DE MEJORAS A LOS EQUIPOS (DICTAMEN TECNICO)</p> <p>En el siguiente informe se detalla aquellos procesos en los cuales la Unidad de Tecnologías de la Información a brindado apoyo a las demás Unidades / Direcciones brindando un dictamen técnico sobre la adquisición de nuevos equipos de cómputo y/o mejoras a los equipos de cómputo que ya se cuentan dentro de la unidad solicitante, esto para brindar unas especificaciones que permitan la interconectividad con los equipos ya instalados dentro de la secretaría y una mejor asesoría de costo – utilidad.</p>	 <p>MEMORÁNDUM 387-2024-SEN-GA</p> <p>DE: ABG. LUIS ALFREDO MUNGUÍA LÓPEZ Gerente Administrativo</p> <p>PARA: ING. CARLOS AMADOR Jefe de la Unidad de Informática</p> <p>ASUNTO: SOLICITUD DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PREVIO A REALIZAR LA COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO</p> <p>FECHA: 18 de julio de 2024</p> <p>Tengo el agrado de dirigirme a ustedes anticipándole mis mejores deseos en sus delicadas funciones, y le acompaño siempre el éxito profesional.</p> <p>Por este medio de la manera más atenta le solicito las especificaciones técnicas previo a realizar la compra de equipo de cómputo (Computadora para la Gerencia Administrativa).</p> <p>Cabe mencionar que la Gerencia Administrativa realizó una Modificación presupuestaria incrementando el Objeto 42510, para realizar dicha compra por un valor de L. 30,000.00.</p> <p><i>Sin otro particular, me despido de usted con las muestras de consideración</i></p>

18	
Tipo de Actividad:	Cuentas de Colaboradores
Tipo de Evidencia:	memorándum enviado
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
 <p>MEMORÁNDUM 488-2024-SEN-GA</p> <p>DE: ING. CARLOS E. AMADOR DIRECCIÓN DE TÉCNICAS</p> <p>PARA: LIC. WINYF ANJANA SOTO SUBDIRECCIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS</p> <p>ASUNTO: Solicitud de colaboración SEN</p> <p>FECHA: 10 Diciembre 2024</p> <p>Buenos Días, me dirijo a usted en mi calidad de Jefe de la Unidad de Informática con el fin de solicitarle un apoyo técnico en la gestión de la adquisición de equipos de cómputo para la Gerencia Administrativa, para lo cual solicito su colaboración en la elaboración de un informe técnico que permita la interconectividad con los equipos ya instalados dentro de la secretaría y una mejor asesoría de costo – utilidad.</p> <p>Si algo me ha servido de ayuda, quedo a su disposición para cualquier consulta.</p> <p style="text-align: center;">  </p>	

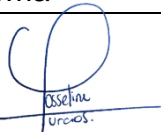
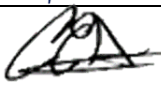
19

Tipo de Actividad:	Mantenimiento a Sistemas de Información Existentes
Tipo de Evidencia:	Captura de Informe
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
<p>INFORME DE MANTENIMIENTO / MEJORAS A LOS SISTEMAS DESARROLLADOS</p> <p>En el siguiente informe se detallan aquellos cambios, mejoras y/o modificaciones que se han solicitado de los sistemas ya desarrollados por la UTI y en estado de producción (de uso y consumo de los colaboradores / socios asociados).</p> <p>Por parte de la UTI actualmente se cuenta con los siguientes sistemas en estado de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema de Marcaje de RPH (Plataforma que permite a cada usuario poder validar su hora de entrada y salida según registro de reloj biométrico). Sistema COAIE (Plataforma creada para los Comités de Ahorro y Eficiencia Energética de cada institución Pública). Sistema Ficha de Entrega (Plataforma creada para el registro digital de las entregas de bombillos LED del proyecto PRONELED). <p>Mantenimiento y/o mejoras solicitadas en este mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema se migró a los equipos de nuestra institución, antes estaba en equipos externos de la SEN. <ul style="list-style-type: none"> Sistema de PCA (Plataforma de seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional). <p>Mantenimiento y/o mejoras solicitadas en este mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud: Poder crear un apartado que permita a cada enlace de unidad/departamento crear un PCA, (este apartado se construyó en el mes de diciembre de 2024). Se pondrá en marcha en el mes de enero de 2025. 	<p>Activar / inhabilitar Creación de Nuevo PCA</p> <p>Ajustación 1 Creación de una directiva para crear un PCA</p> <p>Unidad de Comunicación Institucional</p> <p>Crear un departamento para PCA 2025</p> <p>Ajustación 2 El usuario delegado puede crear PCA de su unidad adscripción objetivo.</p> <p>Sistema de Salas (Plataforma para apartar salas y realizar reuniones).</p> <p>Mantenimiento y/o mejoras solicitadas en este mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Agregar una sección de reportes para ver reservaciones por sala. <p>Reuniones Programadas</p>

21																																																																			
Tipo de Actividad:	Respaldos de Sistemas de Información																																																																		
Tipo de Evidencia:	Captura de los Respaldos Generados																																																																		
Mes:	Diciembre																																																																		
EVIDENCIAS																																																																			
<p>Respaldo de archivos en BackupDRM y Backup_RD_Derivo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Tamaño</th> <th>Comprimido</th> <th>Tipo</th> <th>Modificado</th> <th>CRC32</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RPHH_20241213</td> <td></td> <td></td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:12</td> <td>9407996</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241214</td> <td>4,521,754</td> <td>297,812</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:12</td> <td>9407996</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241215</td> <td>4,321,880</td> <td>276,422</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:11</td> <td>F346738</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241216</td> <td>4,416,612</td> <td>282,820</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:12</td> <td>1022290</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241217</td> <td>4,616,550</td> <td>310,441</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:11</td> <td>E910820</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241218</td> <td>6,051,292</td> <td>477,808</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:12</td> <td>59E2646</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241219</td> <td>7,268,022</td> <td>595,287</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:11</td> <td>5948980</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241220</td> <td>6,987,040</td> <td>812,713</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:11</td> <td>899A2CA</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241221</td> <td>10,262,528</td> <td>618,018</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:11</td> <td>1087702</td> </tr> <tr> <td>RPHH_20241222</td> <td>1,479,256</td> <td>1,079,943</td> <td>Archivo BAK</td> <td>27/12/2024 11:12</td> <td>8254880</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32	RPHH_20241213			Archivo BAK	27/12/2024 11:12	9407996	RPHH_20241214	4,521,754	297,812	Archivo BAK	27/12/2024 11:12	9407996	RPHH_20241215	4,321,880	276,422	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	F346738	RPHH_20241216	4,416,612	282,820	Archivo BAK	27/12/2024 11:12	1022290	RPHH_20241217	4,616,550	310,441	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	E910820	RPHH_20241218	6,051,292	477,808	Archivo BAK	27/12/2024 11:12	59E2646	RPHH_20241219	7,268,022	595,287	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	5948980	RPHH_20241220	6,987,040	812,713	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	899A2CA	RPHH_20241221	10,262,528	618,018	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	1087702	RPHH_20241222	1,479,256	1,079,943	Archivo BAK	27/12/2024 11:12	8254880
Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32																																																														
RPHH_20241213			Archivo BAK	27/12/2024 11:12	9407996																																																														
RPHH_20241214	4,521,754	297,812	Archivo BAK	27/12/2024 11:12	9407996																																																														
RPHH_20241215	4,321,880	276,422	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	F346738																																																														
RPHH_20241216	4,416,612	282,820	Archivo BAK	27/12/2024 11:12	1022290																																																														
RPHH_20241217	4,616,550	310,441	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	E910820																																																														
RPHH_20241218	6,051,292	477,808	Archivo BAK	27/12/2024 11:12	59E2646																																																														
RPHH_20241219	7,268,022	595,287	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	5948980																																																														
RPHH_20241220	6,987,040	812,713	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	899A2CA																																																														
RPHH_20241221	10,262,528	618,018	Archivo BAK	27/12/2024 11:11	1087702																																																														
RPHH_20241222	1,479,256	1,079,943	Archivo BAK	27/12/2024 11:12	8254880																																																														

22	
Tipo de Actividad:	Apoyo a direcciones y Unidades materia de IT
Tipo de Evidencia:	Capturas de pantalla
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
<p>De: Helen Marie del Carmen Vides Cooper <hvides@sen.hn> Enviado el: Lunes 29 de julio de 2024 14:54 Para: Carlos Edgardo Amador <carlosamador@sen.hn> Asunto: solicitud apoyo</p> <p>Estimado Ing. Amador:</p> <p>Buenas tardes, reciba un cordial y atento saludo.</p> <p>Por este medio solicitamos su apoyo y de su equipo para el martes 30 de julio, ya que tendremos un taller con varias instituciones de estado y estaremos requiriendo internet para los participantes.</p> <p>El taller tiene un horario de 8:30 a.m. a 11:30 a.m.</p> <p>(Me disculpo enviar hasta ahorita el correo lo envié al Abog. Carlos Rodríguez)</p> <p>Mucho agradeceremos su apoyo.</p> <p>De: Nidia Esterfania Gonzales Estrada <nidiazgonzales@sen.hn> Enviado: jueves, 1 de agosto de 2024 10:37 Para: Carlos Edgardo Amador <carlosamador@sen.hn> Cc: Doris Adriana Alvarez Ventura <dorisalvarez@sen.hn>; Daniel Enrique Barralaga Gonzales <danielbarralaga@sen.hn> Asunto: Apoyo lanzamiento de campaña apaga, ahorra y sonríe</p> <p>Buen día estimado Ingeniero Amador,</p> <p>Me dirijo a usted con la finalidad de solicitar su valioso apoyo, ya que el día 08 de agosto del presente año tenemos el lanzamiento de la campaña de sensibilización "Apaga, Ahorra y Sonríe", será en el Central Vicente Cáceres y comenzará 10 a.m. a 12 p.m., por lo que les solicitaríamos estar una hora antes del evento.</p> <p>Para garantizar el buen funcionamiento de las actividades programadas, requerimos el apoyo de tres (3) personas de su equipo de tecnología de la información, quienes se encargarían de Brindar soporte técnico durante el evento en caso de cualquier eventualidad</p> <p>Agradeceríamos mucho si pudiera confirmarnos la disponibilidad de estas personas para colaborar con nosotros.</p> <p>Quedamos a la espera de su pronta respuesta.</p> <p>Atentamente,</p>	

24	
Tipo de Actividad:	Solicitudes de Desarrollo
Tipo de Evidencia:	Captura de pantalla informe
Mes:	Diciembre
EVIDENCIAS	
<p>5. Anexos de Evidencia</p> <p>Para esta actividad se crearon los siguientes sistemas con los requerimientos levantados previamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema de Autorizaciones para DGSR: Convenio entre los usuarios de Aduanas y la SEN para tener acceso digital a las autorizaciones emitidas por la DGSR. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Salas: Permite a los colaboradores de la SEN apartar salas para llevar a cabo sus reuniones. 

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Yosseline Turcios	Administrador de Base de Datos	
Aprobado por	Carlos Amador	Jefe de UTI	

GERENCIA ADMINISTRATIVA



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

SIGLAS	
CGR	Contaduría General de la República
DNBE	Dirección Nacional de Bienes del Estado
ENEE	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
GA	Gerencia Administrativa
GLP	Gas Licuado del Petróleo
IHSS	Instituto Hondureño de Seguridad Social
IP	Instituto de la Propiedad
SAR	Servicio de Administración de Rentas
SEFIN	Secretaría de Finanzas
SEN	Secretaría de Energía
SIAFI	Sistema de Administración Financiera Integrado
SIARH	Sistema de Administración de Recursos Humanos
SGRH	Subgerencia de Recursos Humanos
SGP	Subgerencia de Presupuesto
SGRMSG	Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
TEC	Transferencias Entre Cuentas
TGR	Tesorería General de la República
TSC	Tribunal Superior de Cuenta
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
UTAIP	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

OBJETIVOS GA – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
29	Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN SEN.	1	OCT-NOV-DIC	100.00%
30	Dar seguimiento al Plan de Acción para la información de la evaluación a la Rendición de Cuentas (TSC) informe N° 38-2023-DFEP-SEN.	1	OCT-NOV-DIC	100,00%

DESCRIPCION OBJETIVOS GA SEGÚN POA-2024

Objetivo 29

Realizar el seguimiento y monitoreo de los lineamientos establecidos por el COCOIN SEN.

Actividad 29.1

Actividad 29.1: *Asistir a las reuniones de COCOIN obligatoriamente y dar cumplimiento a los acuerdos que se generen asignados a la GA.*

En estas reuniones convocadas y dirigidas por UPEG, La Gerencia Administrativa presenta los avances y porcentajes de la Ejecución presupuestaria de la SEN, así como lo concierne a la Subgerencia de Recursos Humanos (Nuevas contrataciones, Cesantías, despidos, etc.); Asimismo el control y avance del PACC de la SGRMSG, y todo lo relacionado a Servicios Generales y los bienes de uso y consumo de la SEN.

Objetivo 30

Dar seguimiento al Plan de Acción para la información de la evaluación a la Rendición de Cuentas (TSC) informe N.º 38-2023-DFEP-SEN.

Actividad 30.2

Actividad 30.2: Informar detalle de la ejecución de las actividades relacionadas con la Gestión Institucional de las Cadenas de Valor, el cual deberá ser presentado con frecuencia mensual (el 10 de cada mes) teniendo en

consideración que en caso que el día 10 sea fin de semana o día festivo, deberá presentarse al día hábil siguiente.

Este objetivo tiene como finalidad monitorear la correcta ejecución presupuestaria con respecto a los objetivos y metas institucionales. Desde la Gerencia Administrativa se gestionan todas las solicitudes de las Direcciones dentro del programa 11/ESTUDIO Y DISEÑO DE LA POLÍTICA ENERGÉTICA NACIONAL, programa 13/ CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS HIDROCARBUROS.



Cabe destacar que la Gerencia Administrativa interviene en todo los objetivos del POA de la propia Gerencia Administrativa y las Subgerencias adscritas a esta. Desde el objetivo N.1 al N.30.

La Gerencia Administrativa realiza en el sistema SIAFI, las firmas de F-01, Aprobación de Cuota de compromiso, Modificaciones Presupuestarias etc.

Ejemplo:

1. Pago de planillas al personal bajo la modalidad permanente y contratos: salarios mensuales, vacaciones, catorceavo,aguinaldo.

2. Pago de proveedores (Adquisiciones de bienes de uso y de consumo).
3. Pago de servicios públicos: Agua potables, Energía Eléctrica, Telefonía fija, Internet, etc.
4. Ingreso de cuota de compromiso de la Gerencia Administrativa en el Sistema SIAFI/ Supervisor de preintervención, para su posterior validación por la Subgerencia de Presupuesto, seguidamente la aprobación por el Gerente Administrativo.
5. Revisar los expedientes de Subsidios de Combustibles Líquidos (Gasolina regular) y Gas Licuado del Petróleo (GLP), Subsidio de Energía Eléctrica. Aplicando lo estipulado en los PCM, Acuerdos Ministeriales y Procedimiento de Subsidio de Energía, seguidamente se elaboran los memoradums para que continúe el trámite administrativo correspondiente.
6. Gestionar el pago de los Subsidios de Combustibles Líquidos (Gasolina regular) y Gas Licuado del Petróleo (GLP), Subsidio de Energía Eléctrica. Aplicando lo estipulado en los PCM, Acuerdos Ministeriales y Procedimiento de Subsidio de Energía. etc.
7. Elaboración de oficios, y memorandum a través de la Gerencia Administrativa.
8. Firma de constancia del IAIP de las Subgerencia de Presupuesto y la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
9. Revisión y aprobación de Manual de proceso de la Gerencia Administrativa

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Madeline Ivette Ferrufino Flores	Supervisora de Preintervención	
Aprobado por	Luis Alfredo Munguía López	Gerente Administrativo	

SECCION DE ANEXOS

01	
Tipo de Actividad:	Reuniones COCOIN / Acuerdos/ Socialización del Procedimiento de la GA:
Tipo de Evidencia:	Imágenes y/o capturas de pantalla (Listas de Asistencia) de las reuniones.
Mes:	Octubre-Noviembre y Diciembre

EVIDENCIAS

Evidencia del Objetivo 29.

Octubre	Noviembre	Diciembre
<p>Outlook RE: Lista de Asistencia reunión COCOIN octubre-noviembre Desde: María Inés Salgado Espinoza <marisag@bceh.bo> Fecha: Mié 11/10/2024 14:23 Para: Helen Marie del Carmen Vides Cooper <helenvid@bceh.bo>; Jenny Moreno <jennymoren@bceh.bo>; Rosalinda Vales Fernández <rosalindafern@bceh.bo>; Mabel Samayá Cruz Sandoval <msandoval@bceh.bo>; Nancy Paola Godoy Barroga <nancygod@bceh.bo>; Lidia del Rocio Reyes Romero <lidiarom@bceh.bo>; Nicole Gabriela Arellano Delgado <nicolearell@bceh.bo>; Rubén Aguilar <rubenaguil@bceh.bo>; Angélica Geovanna Benítez Romero <angebenite@bceh.bo>; Alberto Ibañez Cruz López <albertoloz@bceh.bo>; Jessica Nicolazo López <jnicolazo@bceh.bo>; Rosalinda María Cruz Godoy <rosalindag@bceh.bo>; CC: Oscar Mauricio Quintero Latorre <oscarquint@bceh.bo>; Diego Alberto Romero Cruz <diegoalrom@bceh.bo>; Yelitza Leonor Miralón Pastora <yelitza@bceh.bo>; Juan Francisco Reyes <jfranre@bceh.bo></p> <p>1 archivo adjunto (3 MB) Asistentes: COCOIN Octubre-Noviembre.pdf</p> <p>Buen día estimado (as), Comparto Adjuntamiento de la reunión COCOIN correspondiente a octubre y noviembre, recordar a sus jefes dar cumplimiento a las actividades consensuadas en la reunión. Saludos,</p>	<p>Outlook RE: Lista de Asistencia reunión COCOIN octubre-noviembre Desde: María Inés Salgado Espinoza <marisag@bceh.bo> Fecha: Mié 11/10/2024 14:23 Para: Helen Marie del Carmen Vides Cooper <helenvid@bceh.bo>; Jenny Moreno <jennymoren@bceh.bo>; Rosalinda Vales Fernández <rosalindafern@bceh.bo>; Mabel Samayá Cruz Sandoval <msandoval@bceh.bo>; Nancy Paola Godoy Barroga <nancygod@bceh.bo>; Lidia del Rocio Reyes Romero <lidiarom@bceh.bo>; Nicole Gabriela Arellano Delgado <nicolearell@bceh.bo>; Rubén Aguilar <rubenaguil@bceh.bo>; Angélica Geovanna Benítez Romero <angebenite@bceh.bo>; Alberto Ibañez Cruz López <albertoloz@bceh.bo>; Jessica Nicolazo López <jnicolazo@bceh.bo>; Rosalinda María Cruz Godoy <rosalindag@bceh.bo>; CC: Oscar Mauricio Quintero Latorre <oscarquint@bceh.bo>; Diego Alberto Romero Cruz <diegoalrom@bceh.bo>; Yelitza Leonor Miralón Pastora <yelitza@bceh.bo>; Juan Francisco Reyes <jfranre@bceh.bo></p> <p>1 archivo adjunto (3 MB) Adjuntamiento: COCOIN Octubre-Noviembre.pdf</p> <p>Buen día estimado (as), Comparto Adjuntamiento de la reunión COCOIN correspondiente a octubre y noviembre, recordar a sus jefes dar cumplimiento a las actividades consensuadas en la reunión. Saludos,</p>	<p>Handwritten attendance list for December with columns for names and dates.</p>

Evidencia del Objetivo 30.

Octubre	Noviembre	Diciembre
<p>Visual representation of project progress for October using a Gantt chart.</p>	<p>210 - SECRETARÍA DE ENERGÍA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA PERIODO 2024 SUBPROGRAMA: 13 00 PROYECTO: 13 00 000</p>	<p>110 - SECRETARÍA DE ENERGÍA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA PERIODO 2024 SUBPROGRAMA: 13 00 PROYECTO: 13 00 000</p>

SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

SIGLAS	
GA	Gerencia Administrativa
IAIP	Instituto de Acceso a la Información Pública
SGRH	Subgerencia de Recursos Humanos
PIC	Plan Institucional de Capacitaciones
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
UTAIP	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

OBJETIVOS SGRH – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
1	GESTIONAR PLANILLAS DE PAGO A COLABORADORES.	1	OCT-NOV-DIC	100%
2	ENTREGAR EVIDENCIAS PARA LA IAIP A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	1	OCT-NOV-DIC	100%
3	ENTREGAR INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL.	1	OCT	100%
4	BRINDAR INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A EMPLEADOS DE LA SEN SEGÚN EL PIC 2024.	1	OCT-NOV-DIC	100%
5	CAPACITAR EL PERSONAL QUE CONFORMA LA INSTITUCIÓN.	2	NOV-DIC	100%
8	FIRMAR Y ARCHIVAR FICHA DEL EMPLEADO SOBRE PERTENENCIA DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.	1	DIC	100%
9	ENTREGAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES (PIC) 2025	2	NOV-DIC	100%
10	EVALUAR EMPLEADOS 2023 DE LA SEN BAJO LA NORMATIVA DE ANSEC.	3	NOV-DIC	100%
11	ELABORAR POA 2025.	1	DIC	100%

DESCRIPCION OBJETIVOS SGRH SEGÚN POA-2024

Objetivo 1

GESTIONAR PLANILLAS DE PAGO A COLABORADORES.

Actividad 1.1

Actividad 1.1: *Remitir memorándum a Gerencia Administrativa para firma de F-01.*

Esta actividad es de periodicidad mensual, donde se gestiona a través de memorándum para el pago de los empleados de la SEN. **Ver tabla de anexo 01.**

Objetivo 2

ENTREGAR EVIDENCIAS PARA LA IAIP A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Actividad 2.1

Actividad 2.1: *Enviar memorándum de respuesta con la información solicitada al Oficial de Información Pública.*

Esta actividad es de periodicidad mensual, donde se envía a través del correo y vía memorándum la información solicitada por la UTAIP. **Ver tabla de anexo 02.**

Objetivo 3

ENTREGAR INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL.

Actividad 3.1

Actividad 3.1: *Elaborar informe de Gestión trimestral y remitirlo a la UPEG.*

Esta actividad se realiza trimestral con el fin de evidenciar el cumplimiento del POA. **Ver tabla de anexo 03.**

Objetivo 4

BRINDAR INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A EMPLEADOS DE LA SEN SEGÚN EL PIC 2024.

Actividad 4.1

Actividad 4.1: *Realizar y coordinar inducciones y reinducciones a los empleados de la SEN, (áreas de apoyo y productivas), en acompañamiento de las mismas.*

Esta actividad se realiza mensualmente según como esta calendarizado en el PIC 2024 de la SGRH. **Ver tabla de anexo 04.**

Objetivo 5

CAPACITAR EL PERSONAL QUE CONFORMA LA INSTITUCIÓN.

Actividad 5.1

Actividad 5.2

Actividad 5.1: *Identificar y gestionar talleres, cursos, diplomados y otros para empleados de la SEN. (Nacionales e Internacionales).*

Actividad 5.2: *Incorporar talleres en conjunto con el Comité de Ética de la SEN.*

Esta actividad se gestiona trimestral con el objetivo de fortalecer los conocimientos de los empleados de la SEN. **Ver tabla de anexo 05.**

Objetivo 8

FIRMAR Y ARCHIVAR FICHA DEL EMPLEADO SOBRE PERTENENCIA DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Actividad 8.1

Actividad 8.1: *Llenar, firmar y archivar la Ficha de creación de Correo Electrónico Institucional*

tabla de anexo 06.

Esta actividad se realiza al tener nuevos ingresos. **Ver**

Objetivo 9

ENTREGAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES (PIC) 2025.

Actividad 9.1
Actividad 9.2

Actividad 9.1: *Estructurar el PIC 2025 y dar seguimiento con las Direcciones/Unidades de la SEN.*

Actividad 9.2: *Aprobación de PIC 2025 por la MAE.*

Elaborar el plan institucional de capacitaciones nos ayudará a que los nuevos empleados conozcan más acerca de todas las Direcciones/Unidades de la SEN, y su vez mejorar las capacidades y destrezas del personal antiguo potenciando su desempeño y productividad. **Ver tabla de anexo 07.**

Objetivo 10

EVALUAR EMPLEADOS 2024 DE LA SEN BAJO LA NORMATIVA DE ANSEC.

Actividad 10.1
Actividad 10.2
Actividad 10.3

Actividad 10.1: *Recibir lineamientos de la ANSEC.*

Actividad 10.2: *Socializar y solicitar evaluaciones a las Direcciones de los empleados a su cargo.*

Actividad 10.3: *Recibir evaluaciones por parte de las Direcciones y Unidades.*

Esta actividad se realiza anualmente ayudando a reconocer logros, detectar áreas de mejora y tomar decisiones sobre ascensos, capacitación o ajustes en el puesto. **Ver tabla de anexo 08.**

Objetivo 11

ELABORAR POA 2025.

Actividad 11.1

Actividad 11.1: *Remitir POA 2025 a UPEG.*


Elaborar el POA de la Subgerencia de Recursos Humanos ayuda a mejorar el rendimiento del área con el

cumplimiento de los objetivos del POA 2025. **Ver tabla de anexo 09.**

SECCIÓN DE ANEXOS

01-Objetivo 01	
Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Memorándum
Mes:	Octubre-Noviembre-Diciembre

EVIDENCIAS



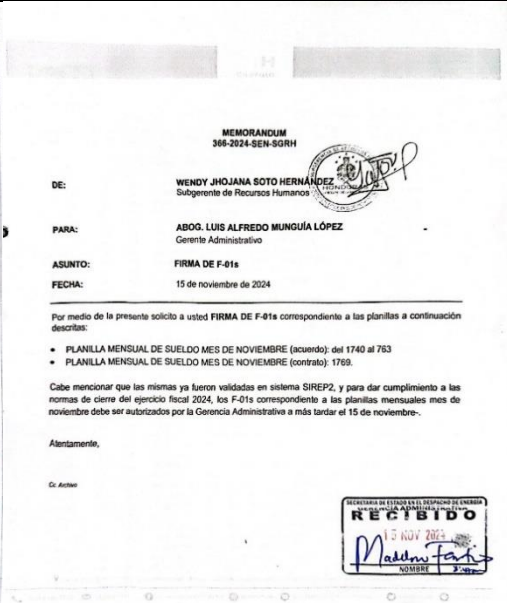


Ilustración 2 Memorándum de F-01 Octubre

Ilustración 3 Memorándum de F-01 Noviembre



Ilustración 4 Memorándum de F-01 Diciembre

02-Objetivo 02	
Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Memorándum y Correos
Mes:	Julio-Agosto-Septiembre

EVIDENCIAS

REPORTES DE TRANSPARENCIA MEMORANDUM 391-2024-SEN-SGRH

11- NOVIEMBRE ACU.pdf
11- NOVIEMBRE CON.pdf

karla Yasmin Andino Flores
Para: Betsabé Mejía
CC: Luis Munguía, Wendy Jhojana Soto Hernandez, Lisbeth Nicole Reyes Romero

Mié 04/12/2024 13:40

2 archivos adjuntos (121 KB) Guardar todo en OneDrive - Secretaría de Estado en el Despacho de Energía Descargar todo

Estimada Abogada Mejía

Por este medio remito reporte de planilla de remuneración a empleados modalidad **Permanente** y **Contrato**, mes de **NOVIEMBRE 2024**.

Favor enviar acuse de recibido.

10-OCTUBRE ACU.pdf
10-OCTUBRE OCT.pdf

karla Yasmin Andino Flores
Para: Betsabé Mejía
CC: Luis Munguía, Wendy Jhojana Soto Hernandez, Lisbeth Nicole Reyes Romero

Jue 31/10/2024 13:59

10-OCTUBRE ACU.pdf
80 KB
10-OCTUBRE OCT.pdf
42 KB

2 archivos adjuntos (121 KB) Guardar todo en OneDrive - Secretaría de Estado en el Despacho de Energía Descargar todo

Estimada Abogada Mejía

Por este medio remito reporte de planilla de remuneración a empleados modalidad **Permanente** y **Contrato**, mes de **OCTUBRE 2024**.

Favor enviar acuse de recibido.

Ilustración 5 Correo de remisión de información noviembre Ilustración 6 Correo de remisión de información octubre

MEMORANDUM
350-2024-SEN-SGRH

DE: WENDY JHOJANA SOTO HERNANDEZ
Subgerente de Recursos Humanos

PARA: ABOG. BETSABÉ MEJÍA MAIRENA
Oficial de Transparencia

ASUNTO: REPORTES TRANSPARENCIA

FECHA: 31 de octubre de 2024

Por este medio remito reportes de planilla de remuneración a empleados modalidad **Permanente** y **Contrato**, mes de **OCTUBRE 2024**.

Vo.Bo. ABOG. LUIS ALFREDO MUNGUÍA LÓPEZ
Gerente Administrativo

Alentamiento, **Secretaría de Energía**
Unidad de Transparencia
31 OCT. 2024

Cc. Archivo **RECIBIDO**
HORA: 2:00, FIRMA: [Firma]

Torre Alzumar, a inmediaciones del anillo periférico, 1.3 Km del puente a desmorón, salida a Valde Ángeles, Tegucigalpa, P.D.C. Honduras.

504 2232-0500 info@sen.hn Secretaría de Energía @senhonduras Secretaría de Energía Honduras @senhonduras senhonduras

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Ilustración 7 Correo de remisión de información Octubre

03-Objetivo 03	
Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Memorándum y correo
Mes:	Octubre

EVIDENCIAS

/24, 13:24 Correo: Lisbeth Nicole Reyes Romero - Outlook

 Outlook


Informe de Gestión Trimestral III SGRH

Desde Lisbeth Nicole Reyes Romero <nicolereyes@sen.hn>
Fecha Jue 10/10/2024 9:24
Para Luis Munguia <luismunguia@sen.hn>
CC Wendy Jhojana Soto Hernandez <wendysoto@sen.hn>; Madeline Ivette Ferrufino <madelineferrufino@sen.hn>

 2 archivos adjuntos (5 MB)
 Formato Informe de Gestión Trimestral 2024 (1).docx; Formato Informe de Gestión Trimestral 2024 (1).pdf;

Estimado Abogado,
 Reciba un cordial y respetuoso saludo.
 Por este medio le comparto el **Informe de Gestión Trimestral III de la Subgerencia de Recursos Humanos**, para la consolidación de la información de la Gerencia Administrativa.
 Estamos a su disposición ante cualquier observación.
 Saludos,

Ilustración 8 Correo de remisión del Informe de Gestión Trimestral a la GA



MEMORÁNDUM
327-2024-SEN-SGRH

DE: WENDY JHOJANA SOTO HERNÁNDEZ
Subgerente de Recursos Humanos

PARA: ABOG. LUIS ALFREDO MUNGUÍA LÓPEZ
Gerente Administrativo


ASUNTO: REMISIÓN DE INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL III


FECHA: 10 de octubre de 2024

Por este medio remito el Informe de Gestión Trimestral III de la Subgerencia de Recursos Humanos, para su aprobación y firma.

Atentamente,

Co. Archivo





Co. Archivo

Ilustración 9 Memorándum de remisión de informe a la GA para su aprobación

04-Objetivo 04

Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Imágenes y lista de asistencia
Mes:	Octubre-Noviembre-Diciembre

EVIDENCIAS



Ilustración 10 Inducción DNPEPES Octubre

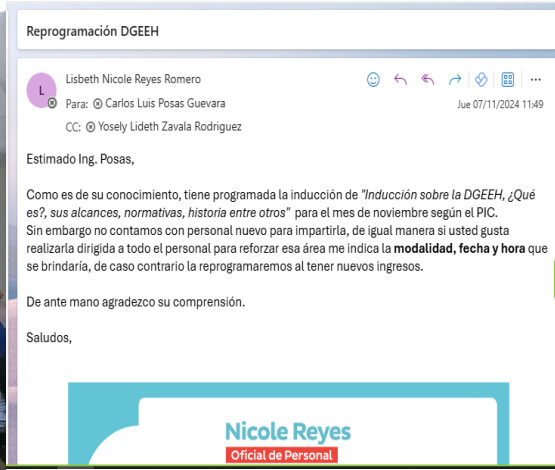



Ilustración 11 Reprogramación noviembre

	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	F-SGRH-009
	LISTA DE ASISTENCIA	V.1.0

Asunto: Taller de Vocería Fecha: 27/ DIC/ 2024

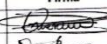




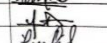
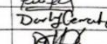
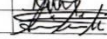




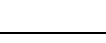

No.	DNI	Nombres y Apellidos	Dirección /Unidad	Firma
1	1509 1498 08094	Quary Arleth Nolina Castro	UCI	
2	0801 1983 02023	Jorge Flores	DCSK	
3	0703 1483 00227	Serge Cárano	DNPEPES	
4	0801-1990-23747	Jonathan Mendoza	UCI	
5	08019794004	Helen Marie Vides Cooper	DNPEPES	
6	0801-1990-10645	María Ferranda Bertinad López	UCI	
7	0201-1983-16184	Xevi Asael Garcia Rodriguez	UCI	
8	0101-1985-02824	Nictor Alexander Ancla Sumbala	DSC	
9	0801-1985-13679	Katherine Garcia Lujoz	DSC	
10	0801 1986 19443	Janeth Cecilia Amador	URSA	
11	1801-1975-00702	Delia Patricia Ramos Murillo	S.G.	
12	0801-1991-17232	Doris Cerreto	URSA	
13	0819-1980-08335	Dinoris Escobar Pineda	UCI	
14	0801-1984-02491	Ana Gabriela Colón Pineda	SGRH	

Ilustración 12 Inducción UCI diciembre.

05-Objetivo 05	
Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Correos
Mes:	Noviembre-Diciembre

EVIDENCIAS

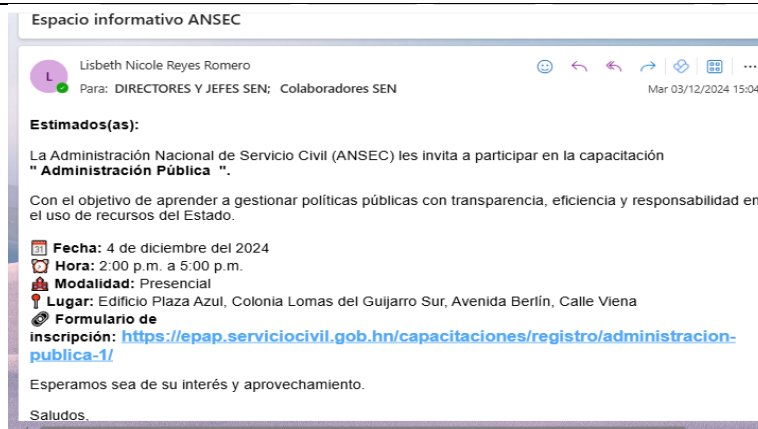


Ilustración 13 Correo de invitación a capacitación de ANSEC

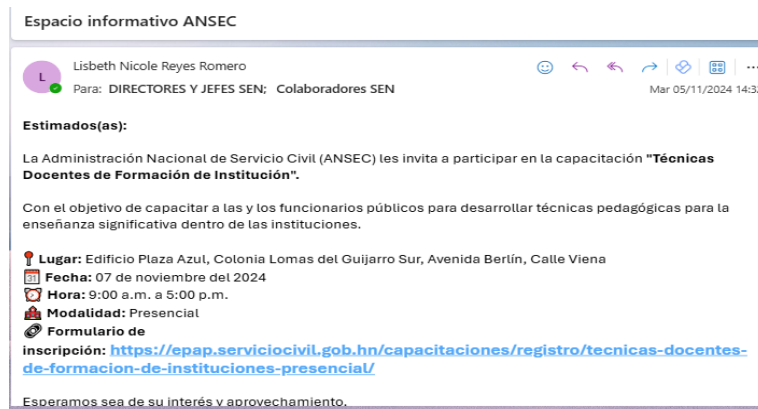


Ilustración 14 Correo de Invitación a capacitación ANSEC

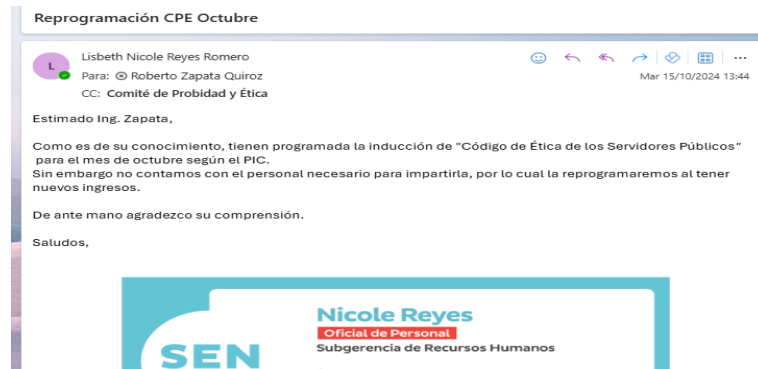



Ilustración 15 Correo de Reprogramación CPE

06-Objetivo 08	
Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	F-SGRH-010
Mes:	Diciembre

EVIDENCIAS

	SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	F-SGRH-010
	SOLICITUD DE CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO	V.1.0

Tipo de solicitud: **Creación**

Datos del solicitante:

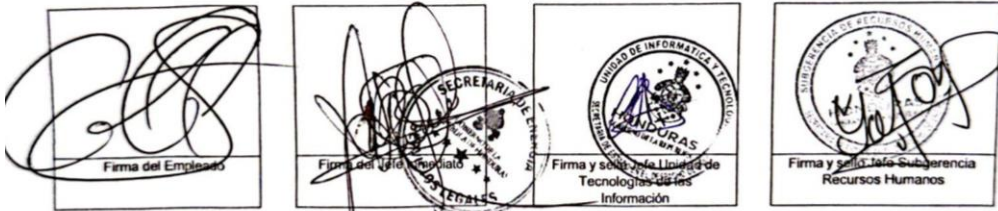
Nombre completo: Victor Alexander Aviola Sambola

Dirección/Unidad: Dirección de Servicios Legales

Puesto asignado: Oficial Jurídico Teléfono: 3210-0143

Correo alternativo: alexander.aviola.hn@gmail.com

Solicitado en Tegucigalpa, a los 27 de diciembre del 2024.



***Firmas requeridas para creación de usuario: (a), Jefe Inmediato, Jefe UTI y Jefe Subgerencia Recursos Humanos.**

07-Objetivo 09	
Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Memorándum y PIC 2025
Mes:	Noviembre-Diciembre

EVIDENCIAS



Ilustración 16 Memorándum de solicitud de inducciones a las Direcciones/Unidades.



SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA							
6. Cronograma de Capacitaciones							
Capacitaciones e Inducciones I Trimestre 2025							
Tema de Capacitación	Responsable	Tipo	Modalidad	Dirigido a	Feb	Jun	Oct
Planificación Estratégica y Otros	Unidad de Capacitación de Recursos Humanos	Capacitación	Presencial o Virtual	Todos los empleados			
Elaboración y cargas de POA	UPEG	Reinducción	Presencial o Virtual	Todos los empleados			
Lineamientos para el desarrollo del Sistema Integral del MAE II	UPEG	Capacitación	Presencial	Empleados			
Inducción a los colaboradores	UPEG	Inducción	Presencial	Nuevos empleados			
Inducción a la gerencia	UPEG	Capacitación	Virtual	Todos los empleados			
Importancia del uso racional y eficiente de la energía	UPEG	Capacitación	Virtual	Todos los empleados			
Inducción de capacitación	UPEG	Inducción	Presencial	Todos los empleados			

Ilustración 17 PIC aprobado por la MAE.

08-Objetivo 10	
Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Constancia y correos
Mes:	Noviembre-Diciembre

EVIDENCIAS



Ilustración 18 Constancia de inducción

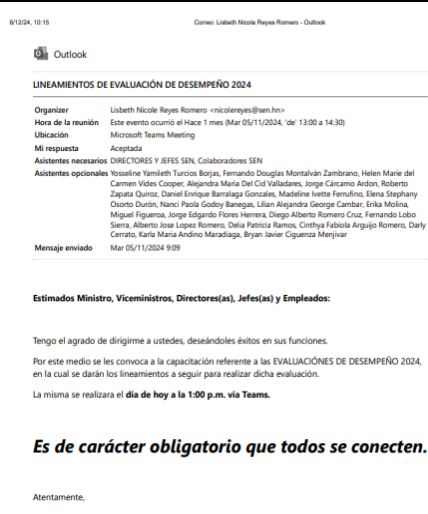


Ilustración 19 Correo convocatorio para los lineamientos de la evaluación



Ilustración 20 Correo emitido por ANSEC para la evaluación

09-Objetivo 01	
Tipo de Actividad:	Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Correo y POA 2025
Mes:	Diciembre

EVIDENCIAS

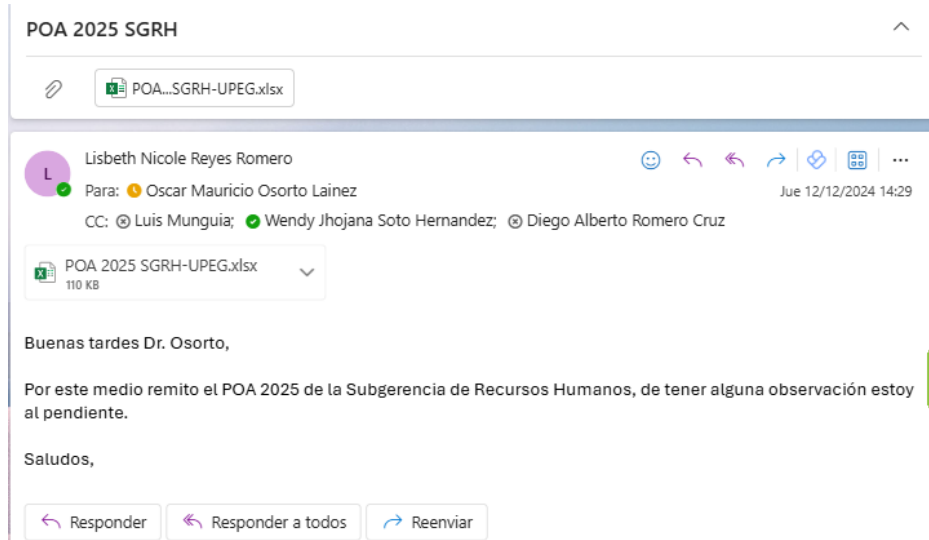
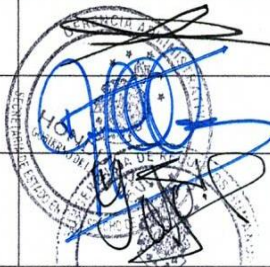


Ilustración 21 Correo de remisión del POA 2025

POA INSTITUCIONAL 2025														
No	Objetivo	Actividades	Recursos Requeridos	Producto/Medio de Verificación	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
1	Gestionar planillas de pago de los empleados.	1. Remitir memorándum a Gerencia Administrativa para firma de F-01.	Financiero	Memorándum de F-01		2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Entregar evidencias para la IAP a la Unidad de Transparencia.	2. Enviar memorándum de respuesta con la información solicitada al Oficial de Transparencia.	Humanos	Memorándum		2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Entregar Informe de gestión trimestral.	3.1 Elaborar informe de Gestión trimestral. 3.2 Remitir informe de gestión trimestral.	Humanos	Informe de gestión Trimestral				4			7			10
4	Brindar inducción y reintroducción a empleados de la SEN según el PIC 2025.	4.1 Realizar y coordinar inducciones y reintroducciones a los empleados de la SEN. 4.2 Entregar informe de ejecución del PIC	Humanos	PIC 2025		2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Capacitar al personal que conforma la Institución	5.1 Identificar y gestionar talleres, cursos, diplomados y otros para empleados de la SEN. 5.2 Incorporar talleres en conjunto con el Comité de Ética de la SEN.	Humanos	Capacitaciones			3			6			9	
6	Realizar seguimiento	6.1 Actualizar manuales, matrices, diagramas de flujo	Humanos											

Ilustración 22 POA 2025

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Lisbett Nicole Reyes Romero	Oficial de Personal III	
Aprobado por	Luis Alfredo Munguía López	Gerente Administrativo	
	Wendy Jhojana Soto Hernández	Subgerente de Recursos Humanos	

SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

SIGLAS	
SGRMSG	Recursos Materiales y Servicios Generales
IAIP	Instituto de Acceso a Información Pública
PACC	Plan anual de compras y contrataciones
UPEG	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
SIGPRET	Sistema de Gerencia Pública por Resultados y Transparencia
SEN,	Secretaría de Estado en el Despacho de Energía
SIAFI	Sistema De Administración Financiera Integrada
POA	Plan Operativo Anual

OBJETIVOS SGRMSG – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
21	ELABORAR, REMITIR Y DAR SEGUIMIENTO AL PACC 2024	1	OCT-NOV-DIC	99.00%
22	ENTREGAR PROGRAMACIÓN DE GASTOS MENSUALES (PGM 2024)	1	OCT-NOV-DIC	99.96%
23	EJECUTAR PRESUPUESTO 2024 PARA ADQUISICIONES Y GASTOS FIJOS	1	OCT-NOV-DIC	99.96%
24	ENVIAR INFORMES SOLICITADOS POR LA OFICIAL DE TRANSPARENCIA DE LA SEN.	1	OCT-NOV-DIC	99.96 %
25	REMITIR INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL DE LA SGRMSG	1	OCT-NOV-DIC	100.00%
26	REALIZAR PROCESOS PARA LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES/UNIDADES	1	OCT-NOV-DIC	100.00%
27	REGISTRAR Y ACTUALIZAR INVENTARIO DE BIENES DE USO Y DE CONSUMO.	1	OCT-NOV-DIC	99.96%
28	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LA RECOMENDACIONES DEL INFORME 004/2022-UIA-SEN	1	OCT-NOV-DIC	50.00%

DESCRIPCION OBJETIVOS SGRMSG SEGÚN POA-2024

Objetivo 21

Actividad 21.2: *Dar seguimiento al PACC 2024 y atender las modificaciones cuando se reciba algún requerimiento.*

ELABORAR, REMITIR Y DAR
SEGUIMIENTO AL PACC 2024.

Actividad 21.2

Esta es una actividad mensual, a la cual se le da seguimiento al cumplimiento de lo planificado en el PACC 2024, con el fin de una correcta ejecución del presupuesto

por áreas de la SEN. **Ver tabla de anexo 01**

Objetivo 22

PROGRAMACIÓN DE GASTOS
MENSUALES (PGM 2024
ENTREGAR).

Actividad 22.1

Actividad 22.1: *Elaborar programación de gastos mensuales de compras, contrataciones (SGRMSG).*

La subgerencia está obligada a planificar, programar, organizar, ejecutar, supervisar y controlar las

actividades de contratación de modo que sus necesidades se satisfagan en el tiempo oportuno y en las mejores condiciones de costo y calidad. **Ver tabla de anexo 02**

Objetivo 23

Actividad 23.1: Remitir el consolidado del avance de la ejecución de presupuesto 2024.

EJECUTAR PRESUPUESTO 2024
PARA ADQUISICIONES Y GASTOS
FIJOS

Actividad 23.1

Se programan las adquisiciones dentro del plazo que reglamentariamente se establezca, considerando las necesidades a satisfacer. **Ver tabla de anexo 03**

Objetivo 24

ENVIAR INFORMES
SOLICITADOS POR LA OFICIAL
DE TRANSPARENCIA DE LA
SEN.

Actividad 24.1

Actividad 24.1: Preparar y remitir mediante memorando información solicitada por la Oficial de Información pública.

Mes a mes se elaboran los informes mensuales correspondientes a los procesos

de compras y contrataciones pagados, para ser entregados a la oficina de transparencia, dichos informes se remiten con el expediente escaneado de cada proceso y posteriormente son cargados en el respectivo portal del IAIP por nuestro oficial de transparencia.

Ver tabla de anexo 04

Objetivo 25

REMITIR INFORME DE GESTIÓN
TRIMESTRAL DE LA SGRMSG

Actividad 25.1

Actividad 25.1: Consolidar y remitir el informe de gestión trimestral a UPEG.

En esta actividad se recopila toda la información de los tres meses trabajados en la subgerencia.

Ver tabla de anexo 05

Objetivo 26

EJECUTAR PRESUPUESTO
2024 PARA ADQUISICIONES Y
GASTOS FIJOS

Actividad 26.1

Actividad 26.1: Remitir el consolidado del avance de la ejecución de presupuesto 2024.

Se programan las adquisiciones dentro del plazo que reglamentariamente se establezca, considerando las necesidades a satisfacer. **Ver tabla de anexo 03**

Objetivo 27

REGISTRAR Y ACTUALIZAR
INVENTARIO DE BIENES DE USO Y
DE CONSUMO

Actividad 27.1

Actividad 27.1: Registrar y actualizar los asientos contables de bienes y consumo.

Durante el trimestre del 2024 se realizó al igual que todos los meses el inventario y actualización de bienes de consumo de la secretaría

para tener conocimiento de las necesidades de abastecimiento de la SEN, y dando cumplimiento al PACC se han realizado las compras en tiempo y forma, el área de Bienes realizó un inventario en la Secretaria para llevar un control con lo que cuenta cada dirección y/o retirar las maquinas que estaban en mal estado, y así mismo darle seguimiento a las que están en buen uso y poder cargar en la plataforma de bienes nacionales la ficha asignada a cada empleado.

Ver tabla de anexo 07

Objetivo 28

FORTALECIENDO EL SISTEMA
DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE
LA RECOMENDACIONES DEL
INFORME 004/2022-UIA-SE

Actividad 28.1

Actividad 28.1: Realizar una revisión de los expedientes de contratación (contrataciones directas / mediante cotización) y de ser necesario ordenar considerando lo establecido en la Ley de Contratación del Estado.

Depurar cada expediente de contratación derivados de licitaciones, concursos y compras menores, con el siguiente orden: a) En un archivador anexar los documentos gestionados por la unidad ejecutora responsable del proceso, desde la resolución interna de decisión inicial hasta el contrato debidamente formalizado, cuyo legajo podrá denominarse Tomo I, b) En otro archivador incluir las ofertas presentadas por los proveedores y otros documentos relacionados a estos.

Ver tabla de anexo 08

LOGROS 2024

LOGROS ALCANZADOS
DURANTE EL 2024

1: Procesos de compra realizados de conformidad a las necesidades de cada unidad o dirección según PACC

2: Se ejecuto el presupuesto según la programación PACC 2024 en Un **90%**


Se elaboraron informes para dar cumplimiento a lo solicitado por ONADICI y SIGPRET.

SECCIÓN DE ANEXOS

1. Otros aportes

La Secretaria de Estado En El Despacho de Energía en el mes septiembre inició un proceso de licitación y se adjudicó en diciembre la cual se firmó el contrato con la empresa **NAVEGA, S.A DE C.V.**, adquisición para las licencias software **LICITACION PRIVADA NACIONAL No. SEN-LPriN-002-2024 “ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE UTILIZADAS POR LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGIA(SEN)”**

Actualmente se sigue usando la plataforma de HonduCompras1, dando cumplimiento a fecha a las diferentes circulares emitidas por la ONCAE.


**CONTRATO DE ADQUISICION DE LICENCIA DE SOFTWARE
LICITACIÓN PRIVADA NACIONAL No. SEN-LPriN-002-2024
“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE UTILIZADAS
POR LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE
ENERGÍA (SEN)”**

NOSOTROS: TOMÁS ANTONIO RODRIGUEZ SANCHEZ, mayor de edad, soltero, hondureño, Ingeniero Químico, y portador del Documento Nacional de Identificación número 0801-1975-05321; actuando en mi condición de Sub-Secretario de Estado en el Despacho de Energía Renovable y Electricidad con facultades para suscribir el presente contrato otorgadas mediante Acuerdo de delegación No. SEN-115-2022 en fecha doce (12) de junio del año dos mil veintidós (2022), con oficinas administrativas en la Torres Altamira, a inmediaciones del Anillo Periférico, 1.2 km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras. Teléfono: PBX (504) 2232-8500, con RTN 08011975053210 y quien para los efectos del presente contrato se denominará **“EL CONTRATANTE”**; por otra parte, **ALFREDO EDUARDO GARCÍA GARCÍA**, mayor de edad, casado, licenciado en administración de empresas, mexicano, con carne de extranjero residente 01-2210-2021-01881, de este domicilio, quien actuando en se condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil **NAVEGA, S.A DE C.V.**, con oficinas administrativas en Colonia Los Almendros, Edificio Plaza TIGO, final del Boulevard Morazán, con RTN 080119000218669, quien en lo sucesivo del presente se dominara. **“EL CONTRATISTA”**, así para referirse de manera conjunta se denominarán **“LAS PARTES”**. Ambas encontrándose en el pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y con facultades suficientes para la celebración del presente Contrato, libre y espontáneamente, hemos convenido celebrar como en efecto celebramos **CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE UTILIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA (SEN)**, el cual se registrá de acuerdo con las cláusulas y condiciones


2. Área De Servicios Generales Como Transporte

Se encarga de la coordinación de la salida de vehículos a giras y control de tarjeta de combustible, asimismo Cada vehículo está cargado en el SIAFI y a cada Unidad a la que pertenece el bien.

Objetivos:

- Establecer una programación y fechas estimadas a gira para la salida de vehículos
- Aumentar la vida útil de cada una de las Unidades de transporte
- Mantener la flota vehicular en buen estado para atender las necesidades técnicas y no técnicas de la institución.

CONTROL DE SALIDA DE VEHICULOS (SEN)

		SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES				F-SGRMSG-009		
		CONTROL DE SALIDA DE VEHICULOS (SEN)				V. 1.0		
AÑO 2024								
MES	FECHA	TIPO DE SOLICITUD INSPECCIONES, O	DIRECCIÓN/UNIDAD	LUGARES A VISITAR	VEHÍCULO	KILOMETRAJE	CONDUCTOR	
OCTUBRE	7/10/2024	TRASLADO DE PERSONAL DL	DL	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	CHEVROLET DGSR		JUAN CARLOS	
	18/10/2024	GIRA DE INSPECCIONES TECNICAS	DGHB	DEPARTAMENTOS DE ATLANTIDA, YORO, CORTES	TOYOTA HILUX GHA0345	139240	JESUS PINEDA	
	17/10/2024	Gira de trabajo Intibuca	DGEM	SAN FRANCISCO DE OPALACA, INTIBUCA	CHEVROLET COLORADO	16711	16329	JUAN CARLOS
	21/10/2024	GIRA DE INSPECCIONES TECNICAS	DGHB	ATLANTIDA Y YORO	HILUX GH0345	139240	139857	JESUS PINEDA
	25/10/2024	TRASLADO DE PERSONAL DE COMUNICACIONES	UCI	PALMEROLA COMYAGUA	NISSAN FRONTIER GHA3795			JUAN CARLOS
	26/10/2024	TRASLADO DE PERSONAL DE URSAL	URSA	PALMEROLA COMYAGUA	NISSAN GRIS GA	5055	5298	CRISTIAN GUILLEN
	27/10/2024	TRASLADO DE PERSONAL DE DGEREE	DGEREE	PALMEROLA COMYAGUA	CHEVROLET DGSR	17025	17290	CRISTIAN GUILLEN
	3/10/2024	TRASLADO DE PERSONAL DE COMUNICACIONES	UCI	PALMEROLA TEGUCIGALPA	NISSAN FRONTIER AZUL			JUAN CARLOS
	28/10/2024	GIRA DE INSPECCIONES DE DGSR	DGSR	Catacamas Olancho	CHEVROLET DGSR	17290	17795	JUAN CARLOS
	28/10/2024	GIRA DE INSPECCIONES TECNICAS	DGHB	DEPARTAMENTOS DE VALLE Y CHOLUTECA	TOYOTA HILUX GHA0430	141902	142802	JESUS PINEDA
	28/10/2024	GIRA DE INSPECCIONES TECNICAS	DGHB	DEPARTAMENTOS DEL PARAISO Y OLANCHO	FORD RANGER GHA0343	133822		CHRISTIAN BARRIENTOS
30/10/2024	VISITA TECNICA HOSPITAL DE SAN LORENZO	DGEREE	SAN LORENZO Y VALLE	NISSAN FRONTIER AZUL	67666	68,089	DANIEL BARRALAGA	
31/10/2024	INSPECCION DE CAMPO EN HIDROELECTRICA	DGEM	DULCE NOMBRE DE CULMI	NISSAN FRONTIER GHA3795	22910	23496	JUAN CARLOS ORTEZ	
MES	FECHA	TIPO DE SOLICITUD INSPECCIONES O VISITAS	DIRECCIÓN/UNIDAD	LUGARES A VISITAR	VEHÍCULO	KILOMETRAJE	CONDUCTOR	
NOVIEMBRE	7/11/2024	LIPOS REGULADOS POR LOS RTCA, EN SAN PEDRO SULA	DGEREE	SAN PEDRO SULA	NISSAN FRONTIER GHA0351	68,089	68491	DANIEL BARRALAGA
	4/11/2024	GIRA DE INSPECCIONES TECNICAS	DGHB	DEPARTAMENTO DE CORTES Y SANTA BARBARA	FORD RANGER GHA0343	134759	135783	CHRISTIAN BARRIENTOS
	4/11/2024	GIRA DE INSPECCIONES TECNICAS	DGHB	DEPARTAMENTO DE CORTES Y SANTA BARBARA	TOYOTA HILUX GHA0430	142810	141645	JESUS PINEDA
	5/11/2024	IN DE INSPECCIONES DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SE	DGSR	SAN PEDRO SULA	CHEVROLET DGSR	18268	18670	JUAN CARLOS ORTEZ
	14/11/2024	ROYECTO DE RED CONSTRUIDO POR LA COMUNIDAD	DGEM	ESPERANZA INTIBUCA/ OPALACA	NISSAN FRONTIER GHA3795	23934	24257	JUAN CARLOS ORTEZ
	18/11/2024	TRASLADO A PALMEROLA	SSH	COMAYAGUA, PALMEROLA	NISSAN FRONTIER GHA0344	66831		GUILLERMO FLORES
	25/11/2024	GIRA DE TRABAJO ZONA NORTE	DGHB	SANTA CRUZ DE YOJOA, POTRERILLOS, VILLANUEVA, C	TOYOTA HILUX GHA0430	144781	145640	JESUS PINEDA
	25/11/2024	GIRA DE INSPECCIONES	DGHB	Inspecciones de campo	NISSAN FRONTIER GHA0351	68810	69897	CHRISTIAN BARRIENTOS
	25/11/2024	GIRA DE INSPECCIONES A HOSPITALES	DGSR	SAN PEDRO SULA	NISSAN FRONTIER GHA3795	24607	25740	GUILLERMO FLORES
MES	FECHA	TIPO DE SOLICITUD INSPECCIONES O VISITAS	DIRECCIÓN/UNIDAD	LUGARES A VISITAR	VEHÍCULO	KILOMETRAJE	CONDUCTOR	
DICIEMBRE	1/12/2024	TRASLADO AL AEROPUERTO DE PALMEROLA	DGEREE	COMAYAGUA, PALMEROLA	CHEVROLET DGSR	19129	19260	CRISTIAN GUILLEN
	2/12/2024	TRASLADO AL AEROPUERTO DE PALMEROLA	DGEREE	COMAYAGUA, PALMEROLA	NISSAN FRONTIER GHA0351	69897	69327	MILTON GUTIERREZ
	3/12/2024	Plan de Barrios el zapotillo, municipio de San Francisco de C	DGEM	INTIBUCA/ SAN FRANCISCO DE OPALACA	NISSAN FRONTIER GHA3795	23934	24257	JUAN CARLOS ORTEZ
	4/12/2024	CAMARA DE INDUSTRIA TEGUCIGALPA	DGEM	CAMARA DE INDUSTRIA	NISSAN FRONTIER GHA3795	25754	27789	MILTON GUTIERREZ
	4/12/2024	GIRA A PROGRESO YORO	DESPACHO MINISTERIAL	GIRA A PROGRESO YORO	NISSAN FRONTIER GHA0351	70280		JUAN CARLOS ORTEZ
	4/12/2024	TRASLADO A LA UTCD/ENEE	DGEREE	EMISORAS UNIDAS	NISSAN FRONTIER GHA3795	27789	27802	MILTON GUTIERREZ
	4/12/2024	BLADO A PERSONAL DE TRIBUNAL SUPERIOR DE CUEN	COMISION DE AUDITORIA	TSC	NISSAN FRONTIER GHA0351	69720	69897	JUAN CARLOS ORTEZ
	5/12/2024	TRASLADO AL AEROPUERTO DE PALMEROLA ATEGUC	DGEREE	COMAYAGUA, PALMEROLA HACIA TEGUCIGALPA	NISSAN FRONTIER GHA0351	69897	70097	MILTON GUTIERREZ
	22/12/2024	Gira de trabajo a la zona norte	DGHB	SANTA CRUZ DE YOJOA, POTRERILLOS, VILLANUEVA, C	Hilux GHA0430	144782	145383	
	25/12/2024	Gira de inspecciones a las instalaciones medicas	DGSR	Intibuca, Ocotepeque, San Pedro Sula, y cortes	CHEVROLET DGSR	24751	25600	GUILLERMO FLORES

REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS									
NO.	VEHICULO	PLACA	FECHA DE SERVICIO	KILOMETRAJE	MANTENIMIENTO	TALLER	NO.PROCESO	COSTE	NOTAS/SERVICIO RECIBIDO
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS AÑO 2024									
MANTENIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2024									
41	NISSAN FRONTIER	GHA0344	18/12/2024	68218.00	PREVENTIVO	KING CHEMICALS S. de R.L.	SEN-CM-GA-235-2024	L 7,186.00	Cambio de aceite y filtro, alineamiento y balanceo, Rota
40	TOYOTA HILUX	GHA0430	3/12/2024	145540.00	PREVENTIVO	KING CHEMICALS S. de R.L.	SEN-CM-GA-235-2024	L 7,186.00	Cambio de aceite y filtro, alineamiento y balanceo, Rota
39	FORD RANGER	GHA0343	2/12/2024	137179.00	PREVENTIVO	Taller de mecánica Automotriz Valladares Cordova	SEN-CM-GA-247-2024	L 7,000.00	Cambio de aceite y filtro, alineamiento y balanceo, Rota
37	TOYOTA HILUX	GHA0345	2/12/2024	140156.00	CORRECTIVO	Taller de mecánica Automotriz Valladares Cordova	SEN-CM-GA-247-2024	L 6,500.00	Revisión de sistema de frenos, cambio de fricciones del
36	FORD RANGER	GHA0343	27/11/2024	137170.00	Cambio de Baetria	AUTO PICS	SEN-CM-GA-243-2024	L 4,203.10	Cambio de batería
35	CHEVROLET DGEREE	SIN PLACA	22/11/2024	19418.00	PREVENTIVO	GRUPO Q	SEN-CM-GA-245-2024	L 6,903.17	e de tapon carter, cambio de aire de A/c, cambio de filtro
34	CHEVROLET DGSR	SIN PLACA	25/11/2024	18934.00	PREVENTIVO	GRUPO Q	SEN-CM-GA-236-2024	L 8,534.52	aceite 10w30, cambio de filtro de aire, empaque de tap
33	TOYOTA HIACE	GHA0346	12/11/2024	109208.00	PREVENTIVO	TALLER PENIEL	SEN-CM-GA-2024-224	L 4,450.50	Cambio de aceite, filtro de combustible, filtro de aceite, completar niveles
32	NISSAN FRONTIER	GHA3795	12/11/2024	23885.00	PREVENTIVO	GRUPO Q	SEN-CM-GA-216-2024	L 12,160.82	Cambio de aceite, y filtro de motor, filtro de combustible, rotación y alineamiento de llantas, inspeccion
31	HONDA SHINE	GBA1901	26/11/2024		PREVENTIVO/CORRECTIVO	DIDEMO	SEN-CM-GA-214-2024	L 1,032.76	calibración de llantas, ajuste de freno trasero y delante
30	HONDA SHINE	GBA2298	30/10/2024	33850.00	PREVENTIVO/CORRECTIVO	DIDEMO	SEN-CM-GA-213-2024	L 4,372.27	Cambio de aceite oil 10w30, manecilla de manubrio, cola de bombilla y prada navi, batería, empaque de tapadera de motor izquierdo, regulador de voltaje, stator comp
29	NISSAN FRONTIER	SIN PLACA	31/10/2024	5400.00	PREVENTIVO	GRUPO Q	SEN-CM-GA-212-2024	L 4,522.00	o, Cambio de filtro de motor Inspección multipuntos Serv

La flota vehicular de la Secretaria de Estado en el Despacho de Energía cuenta con GPS y se lleva un informe detallado donde aparece la ubicación y hora, esto se hace para un control en caso de emergencia o información de la ubicación de los vehículos.

Hora y Fecha en que corrio el reporte: 2024-12-19 14:21:08											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Detencion Detallado										
2	2024-10-19 00:00:00										
3	2024-12-19 23:59:59										
4	Corrio el reporte: 2024-12-19 14:21:08										
5											
6	Placa	Fecha Inicia	Hora Inicial	Fecha Final	Hora Final	Duracion	Latitud	Longitud	Seoreferenci	specto a Par	specto a Parador
7	GHA0343 - F	2024-11-14	00:06:14	2024-11-14	07:32:56	07:26:42	14.437057	-89.182527	hotel turista (0	00:00:00
8	GHA0343 - F	2024-11-14	07:32:56	2024-11-14	07:42:56	00:10:00	14.437007	-89.182504	hotel turista (0	00:00:00
9	GHA0343 - F	2024-11-14	07:44:30	2024-11-14	08:31:56	00:47:26	14.440196	-89.183794	venta d cd ale	0	00:01:34
10	GHA0343 - F	2024-11-14	09:26:56	2024-11-14	09:39:56	00:13:00	14.48533	-88.979207	a 47.71 m. de	37	00:55:00
11	GHA0343 - F	2024-11-14	09:52:56	2024-11-14	10:11:56	00:19:00	14.568566	-88.930917	a 1.03 km. de	11	00:13:00
12	GHA0343 - F	2024-11-14	11:36:56	2024-11-14	11:48:56	00:12:00	14.796929	-88.777698	hotel puma (s	43	01:25:00
13	GHA0343 - F	2024-11-14	12:20:04	2024-11-14	12:54:33	00:34:29	14.958309	-88.770272	a 1.0 km. de	25	00:31:08
14	GHA0343 - F	2024-11-14	12:57:33	2024-11-14	13:05:33	00:08:00	14.949989	-88.765906	a 48.77 m. de	2	00:03:00
15	GHA0343 - F	2024-11-14	13:38:33	2024-11-14	13:46:33	00:08:00	15.157474	-88.661383	a 761.49 m. d	28	00:33:00
16	GHA0343 - F	2024-11-14	13:49:42	2024-11-14	14:40:28	00:50:46	15.158885	-88.662327	a 848.36 m. d	0	00:03:09
17	GHA0343 - F	2024-11-14	15:53:30	2024-11-14	16:20:16	00:26:46	14.784242	-88.780162	a 86.61 m. de	55	01:13:02
18	GHA0343 - F	2024-11-14	16:32:38	2024-11-14	19:33:22	03:00:44	14.764465	-88.774295	restaurante ra	2	00:12:22
19	GHA0343 - F	2024-11-14	19:48:34	2024-11-14	20:01:34	00:13:00	14.774244	-88.776541	a 52.02 m. de	3	00:15:12
20	GHA0343 - F	2024-11-14	20:10:35	2024-11-15	08:21:36	12:11:01	14.764508	-88.774371	restaurante ra	2	00:09:01
21	GHA0343 - F	2024-11-15	09:20:36	2024-11-15	09:29:36	00:09:00	15.068497	-88.762407	a 372.72 m. c	44	00:59:00
22	GHA0343 - F	2024-11-15	09:45:57	2024-11-15	10:53:51	01:07:54	15.050339	-88.801502	a 616.62 m. d	7	00:16:21
23	GHA0343 - F	2024-11-15	12:00:21	2024-11-15	12:11:21	00:11:00	15.296369	-88.458288	a 2.23 km. de	50	01:06:30
24	GHA0343 - F	2024-11-15	14:43:34	2024-11-15	15:44:27	01:00:53	14.792141	-88.000133	comedor pate	127	02:32:13
25	GHA0343 - F	2024-11-15	17:01:27	2024-11-15	17:09:27	00:08:00	14.449588	-87.642812	food mart tex	77	01:17:00
26	GHA0343 - F	2024-11-15	17:38:27	2024-11-15	17:45:27	00:07:00	14.446926	-87.633358	ferreteria tuln	5	00:29:00
27	GHA0343 - F	2024-11-15	17:55:51	2024-11-15	19:19:13	01:23:22	14.456214	-87.643837	maconsa (co	3	00:10:24
28	GHA0343 - F	2024-11-15	19:27:27	2024-11-15	19:44:58	00:17:31	14.44493	-87.638106	maxi despens	1	00:08:14
29	GHA0343 - F	2024-11-15	19:51:02	2024-11-15	21:26:14	01:35:12	14.456203	-87.643715	oficom (coma	2	00:06:04
30	GHA0343 - F	2024-11-15	21:43:11	2024-11-16	09:05:06	11:21:55	14.456204	-87.643837	maconsa (co	4	00:16:57
31	GHA0343 - F	2024-11-16	09:05:06	2024-11-16	09:10:06	00:05:00	14.456235	-87.643818	oficom (coma	0	00:00:00
32	GHA0343 - F	2024-11-16	09:29:06	2024-11-16	09:40:06	00:11:00	14.306109	-87.57775	a 1.2 km. de	19	00:19:00
33	GHA0343 - F	2024-11-16	10:18:06	2024-11-16	10:23:06	00:05:00	14.211293	-87.352892	a 167.48 m. d	40	00:38:00
34	GHA0343 - F	2024-11-16	10:55:52	2024-11-16	11:21:27	00:25:35	14.060920	-87.478866	a 26.62 m. d	21	00:32:46

2. Personal de mantenimiento:

El personal de mantenimiento hace una constante revisión de las instalaciones para su óptimo funcionamiento. Teniendo asignaciones como:

- Reparaciones menores
- Revisión del funcionamiento eléctrico
- Mantenimiento del aire acondicionado
- Abastecimiento de agua para Oasis
- Revisión de tuberías
- Cualquier inconveniente que se pueda presentar.

3. Servicios públicos:

La SGRMSG canaliza los pagos de servicios públicos de la secretaria, cumpliendo con los deberes del uso de los recursos públicos.

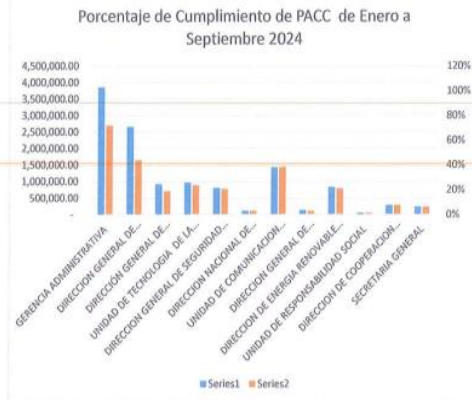
SECCIÓN DE ANEXO

01-Objetivo 21

Tipo de Actividad:	Seguimiento/Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Gráfico de control del seguimiento
Mes:	OCT-NOV-DIC
EVIDENCIAS	

Porcentaje de Cumplimiento de PACC POR DIRECCION O UNIDAD DE ENERO A NOVIEMBRE 2024

N°	Descripción	Valor total estimado	Monto comprometido	% De Ejecución
1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	3,865,821.00	2,700,225.02	70%
2	DIRECCION GENERAL DE HIDROCARBUROS Y BIOCOMBUSTIBLES	2,652,087.00	1,653,162.92	62%
3	DIRECCIÓN GENERAL DE ELECTRICIDAD Y MERCADOS (DGEM)	925,914.49	714,960.47	77%
4	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	980,135.00	889,443.72	91%
5	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD RADIOLOGICA	803,600.00	777,532.68	97%
6	DIRECCION NACIONAL DE PLANEAMIENTO ENERGETICO Y POLITICA ENERGETICA SECTORIAL	117,529.50	116,550.85	99%
7	UNIDAD DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	1,439,805.00	1,440,190.00	100%
8	DIRECCION GENERAL DE EXPLORACION Y EXPLOTACION DE HIDROCARBUROS	141,779.50	118,274.63	83%
9	DIRECCION DE ENERGIA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA	833,699.91	790,895.25	95%
10	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	54,450.50	47,373.00	87%
11	DIRECCION DE COOPERACION EXTERNA	285,531.00	284,884.87	100%
12	SECRETARIA GENERAL	233,310.00	228,640.00	98%
COMO UN AVANCE EJECUTADO HASTA LA FECHA ES		12,333,662.90	9,762,133.41	79%



PROCESOS DE COMPRA A LA FECHA 281 PROCESO A NOVIEMBRE



 Visto Bueno: Abg. Luis Alfredo Munguía López
 Gerente Administrativo


 Aprobado por: Ing. Tomás Antonio Rodríguez Sánchez
 Sub-Secretario de Estado

En el Despacho de Energía Renovable y Electricidad
 Acuerdo de delegación de Firma No. SEN-115-2022


 Elaborado por: Lic. Ever Marcio Hernández Ramos
 Oficial comprador SGRMSG

	02-Objetivo 22
Tipo de Actividad:	Seguimiento/Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Gráfico de control del seguimiento
Mes:	OCT-NOV-DIC
EVIDENCIAS	

		SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE ENERGÍA										F-S
		SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES										
		CORRELATIVOS DE PROCESOS DE COMPRA MENOR										
No. de proceso y orden de compra	DESCRIPCION	Unidad Solicitante	Disponibilidad Presupuestaria	Fecha de Cotización	FECHA PUBLICACION	Fecha de Recepción	Fecha de Adjudicación	RESPONSABLE DE PROCESO	Proveedor Adjudicado	Monto de Adjudicación OC	No. de F01	Numero de transferencia de pago
260-2024	COMPRA DE LLANTAS	GA	41,848.00	29/11/2024	29/11/2024	CATALOGO		PAOLA GODOY	FRACASADO			
261-2024	COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS (EL CAJON)	URSA	11,927.00	3/12/2024	3/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	PAOLA GODOY	MARINOS GRILL	8,280.00		
262-2024	COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	URSA	11,927.00	3/12/2024	3/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	PAOLA GODOY	ROMAS DELI CUISINE	5,175.00		
263-2024	COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS (AGUA)	DGSR	61,466.71	3/12/2024	3/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	EVER HERNANDEZ	LINAS GOURMET PLACE	6,710.25		
264-2024	COMPRA DE MUEBLES DE OFICINA, SILLAS EJECUTIVAS	DGEREE	21,680.75	3/12/2024	3/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	EVER HERNANDEZ	REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES 4H DE DE RL	20,010.00		
265-2024	COMPRA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OFICINA	GA	80,000.00	3/12/2024	3/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	EVER HERNANDEZ	CONAPIN	49,450.00		

	03-Objetivo 23
Tipo de Actividad:	Seguimiento/Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Gráfico de control del seguimiento
Mes:	OCT-NOV-DIC
EVIDENCIAS	

No. de proceso y orden de compra	DESCRIPCION	Unidad Solicitante	Disponibilidad Presupuestaria	Fecha de Cotización	Responsable De Proceso	Proveedor Adjudicado	
285-2024	COMPRA DE MUEBLES VARIOS PARA ALOJAMIENTO	GA	128,500.00	9/12/2024	EVER HERNANDEZ		FRACASADO
286-2024	COMPRA DE HERRAMIENTAS MAYORES	GA	55,870.00	9/12/2024	EVER HERNANDEZ		GML INVERSIONES
287-2024	TELEVISOR DE 75" PARA LA SALA DE JUNTA 3ER NIVEL	GA	171,000.50	9/12/2024	PAOLA GODOY		FRACASADO
288-2024	COMPRA DE HIDROLAVADORA	GA	8,200.00	10/12/2024	PAOLA GODOY		GML
289-2024	COMPRA DE AGENCIAS, FULL COLOR	GA	30,000.00	10/12/2024	EVER HERNANDEZ		REPRESENTACIONES NC
290-2024	COMPRA DE CAMISAS TIPO POLO, PARA HOMBRE Y MUJER	GA	16,000.00	10/12/2024	EVER HERNANDEZ		FRACASADO
291-2024	COMPRA DE CAMISAS TIPO TIPO COLUMBIA, PARA HOMBRE	GA	14,000.00	10/12/2024	EVER HERNANDEZ		FRACASADO
292-2024	COMPRA DE COMPUTADORA PARA DISEÑO GRAFICO Y EDICION DE VIDEO	UCI	75,000.00	10/12/2024	PAOLA GODOY		FRACASADO
293-2024	COMPRA DE TELEFONO CELULAR, MICROFONO, TRIPODE PARA CAMARA	UCI	80,000.00	10/12/2024	PAOLA GODOY		DISTRIBUIDORA GLOBAL
294-2024	COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, CENA NAVIDEÑA	GA	55,000.00	11/12/2024	EVER HERNANDEZ		LINAS GOURMET PLACE
295-2024	COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, CENA NAVIDEÑA	GA	42,962.00	11/12/2024	EVER HERNANDEZ		LINAS GOURMET PLACE
296-2024	COMPRA DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO, RENTA DE MESAS, MANTELES, CENTRO DE MESAS	GA	24,000.00	11/12/2024	EVER HERNANDEZ		LINAS GOURMET PLACE
261-2024	COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS (EL CAJON)	URSA	11,927.00	3/12/2024	PAOLA GODOY	MARINOS GRILL	
262-2024	COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	URSA	11,927.00	3/12/2024	PAOLA GODOY	ROMAS DELI CUISINE	
263-2024	COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS (AGUA)	DGSR	61,466.71	3/12/2024	EVER HERNANDEZ	LINAS GOURMET PLACE	
264-2024	COMPRA DE MUEBLES DE OFICINA, SILLAS EJECUTIVAS	DGEREE	21,680.75	3/12/2024	EVER HERNANDEZ	REPRESENTACIONES Y DISTRIBUCIONES 4H DE DE RL	
265-2024	COMPRA DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OFICINA	GA	80,000.00	3/12/2024	EVER HERNANDEZ	CONAPIN	
266-2024	COMPRA DE HERRAMIENTAS MENORES	GA	32,000.00	3/12/2024	EVER HERNANDEZ	GML INVERSIONES	
267-2024	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS	GA	22,000.00	3/12/2024	EVER HERNANDEZ	DISTRIBUIDORA GLORIA DIGLO S DE RL	
268-2024	SOLICITUD DE COMPRA DE LICENCIAS	DGHB	80,000.00	12/4/2024	PAOLA GODOY	CENTROMATIC	
269-2024	COMPRA DE BOLETO AEREO A PANAMA, VIAJE MINISTRO	GA		4/12/2024	EVER HERNANDEZ	MUSTANG TOUR	
270-2024	COMPRA DE UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS, GA	GA	62,000.00	4/12/2024	EVER HERNANDEZ	GML INVERSIONES	
271-2024	COMPRA DE LLANTAS	GA	41,848.00	4/12/2024	PAOLA GODOY	DISTR. LLANTAS Y RINES	
272-2024	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	GA	6,000.00	4/12/2024	PAOLA GODOY	AZ TECHNOLOGIES	

	04-Objetivo 24
Tipo de Actividad:	Seguimiento/Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Constancia de procesos de Compras
Mes:	OCT-NOV-DIC
EVIDENCIAS	

SEN-SGRMSG-902-2024

CONSTANCIA

*Con el propósito de dar cumplimiento a la actualización del Portal Único de Transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP); por este medio informamos que La Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN) durante el mes de **NOVIEMBRE de 2024** la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales (SGRMSG) no realizó ningún proceso de concurso público y/o privado.*

Tegucigalpa, M.D.C., a los nueve (9) días del mes de diciembre del año 2024.


Atentamente,



ABOG. LUIS ALFREDO MÚNGUIA LÓPEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE ENERGIA

	05-Objetivo 25
Tipo de Actividad:	Seguimiento/Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Imagen de entrega de informe trimestral
Mes:	OCT-NOV-DIC
EVIDENCIAS	

III TRIMESTRE DIGER



Nanci Paola Godoy Banegas

Para **Oscar** Mauricio **Osorto** Lainez

CC Lenin Tupac Alfaro Perdomo; Juan Francisco Reyes; Diego Alberto Romero Cruz; Luis Munguia

😊
↩ Responder
↩ Responder a todos
→ Reenviar
📧
⋮

miércoles 9/10/2024 15:2


Buenas tardes Estimado Dr. **Oscar**.

Por este medio hago de su conocimiento que la **SGRMSG** cargo el III informe trimestral DIGER 2024

US UPEG-SEN


+ Nuevo ▾ ⬆ Cargar ▾ 🔄 Compartir 🔗 Copiar vínculo 🔄 Sincronizar ⋮ Todos

Documentos > DIGER 2024 > MEDIOS DE VERIFICACION III TRIMESTRE > 9



📄	Nombre ▾	Tamaño de arch... ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾
	III TRIMESTRE REPORTE DIGER-SGRMSG.pdf	3.64 MB	Hace unos segundos	Nanci Paola Godoy Baneg.

Quedo atenta a sus comentarios

Saludos



	06-Objetivo 26
Tipo de Actividad:	Seguimiento/Cumplimiento
Tipo de Evidencia:	Imagen de entrega de informe semestral de Bienes
Mes:	OCT-NOV-DIC
EVIDENCIAS	

		INVENTARIO GENERAL POR INSTITUCION GERENCIA ADMINISTRATIVA Y UNIDAD EJECUTORA ESTADO DEL DOCUMENTO : APROBADO											
República de Honduras		FECHA : DESDE : 01/08/2024 HASTA : 31/12/2024										10/01/2025 10:28:01 Gestión: 2025 R_BNU_INV_INSTGAUE_CON Página 1 de 14	
INSTITUCION : 0310 Secretaría de Energía GERENCIA ADMINISTRATIVA : 001 GERENCIA CENTRAL UNIDAD EJECUTORA : 001 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA													
UBICACIÓN DEL BIEN Estructura Orgánica : 002 SUB-SECRETARÍA DE ENERGÍA RENOVABLE Y ELECTRICIDAD División : 00 SUB-SECRETARÍA DE ENERGÍA RENOVABLE Y ELECTRICIDAD Departamento : 00 Sección : 00 Unidad : 00													
Núm. Doc.	Número Ficha	Tipo Documento	Fecha Doc.	Número de Inventario	Item	Marca	Serie	Color	Número Documento	Costo Adquisición	Estado del Bien		
000154	0001590	FACT	25/07/2024	56112104-0000104674-26082024-000003	0000104674 SILLA SEMI EJECUTIVA GIRATORIA Y RODANTE: ESTRUCTURA METALICA, FORRO DE TELA / MALLA, CON BRAZOS	SIN MARCA		NEGRO / PLATEADO / BLANCO	000-001-01-00000037	2,185.00	Bueno		
000155	0001591	FACT	23/07/2024	56112104-0000104674-26082024-000004	0000104674 SILLA SEMI EJECUTIVA GIRATORIA Y RODANTE: ESTRUCTURA METALICA, FORRO DE TELA / MALLA, CON BRAZOS	SIN MARCA		NEGRO / PLATEADO / BLANCO	000-001-01-00000037	2,185.00	Bueno		
000156	0001592	FACT	25/07/2024	56112104-0000104674-26082024-000005	0000104674 SILLA SEMI EJECUTIVA GIRATORIA Y RODANTE: ESTRUCTURA METALICA, FORRO DE TELA / MALLA, CON BRAZOS	SIN MARCA		NEGRO / PLATEADO / BLANCO	000-001-01-00000037	2,185.00	Bueno		
UBICACIÓN DEL BIEN Estructura Orgánica : 002 SUB-SECRETARÍA DE ENERGÍA RENOVABLE Y ELECTRICIDAD División : 01 DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA RENOVABLE Y EFICIENCIA ENERGETICA Departamento : 00 Sección : 00 Unidad : 00													
Núm. Doc.	Número Ficha	Tipo Documento	Fecha Doc.	Número de Inventario	Item	Marca	Serie	Color	Número Documento	Costo Adquisición	Estado del Bien		
000215	0001646	FACT	20/05/2024	43211508-0000122252-08102024-000002	0000122252 COMPUTADORA PORTATIL: MODELO LATITUDE 5540, PROCESADOR CORE I7, PANTALLA 16", DISCO DURO 512 GB, MEMORIA RAM 16 GB, VELOCIDAD 1.80 GHZ, TARJETA DE RED 10/100/1000	DELL	5CYQ814	GRIS	006-011-01-00010952	33,798.50	Bueno		
000216	0001647	FACT	20/05/2024	43211508-0000122252-08102024-000003	0000122252 COMPUTADORA PORTATIL: MODELO LATITUDE 5540, PROCESADOR CORE I7, PANTALLA 16", DISCO DURO 512 GB, MEMORIA RAM 16 GB, VELOCIDAD 1.80 GHZ, TARJETA DE RED 10/100/1000	DELL	CLDQ814	GRIS	006-011-01-00010952	33,798.50	Bueno		
000217	0001648	FACT	20/05/2024	43211508-0000122252-08102024-000004	0000122252 COMPUTADORA PORTATIL: MODELO LATITUDE 5540, PROCESADOR CORE I7, PANTALLA 16", DISCO DURO 512 GB, MEMORIA RAM 16 GB, VELOCIDAD 1.80 GHZ, TARJETA DE RED 10/100/1000	DELL	16FQ814	GRIS	006-011-01-00010952	33,798.50	Bueno		
000279	0001698	INV. NOREG	14/12/2023	41113630-0000112740-25112024-000001	0000112740 MULTIMETRO (TESTER): MODELO 1587FC	FLUKE	60730007	NEGRO	000-004-01-00002479	24,370.00	Bueno		

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Nanci Paola Godoy B.	Oficial Comprador	
Revisado por	Abg. Lenin Tupac Alfaro	Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Aprobado por	Abg. Luis Munguia	Gerente Administrativo	



SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

SIGLAS	
ENEE	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
GLP	Gas Licuado del Petróleo
IHSS	Instituto Hondureño de Seguridad Social
SAR	Servicio de Administración de Rentas
SEFIN	Secretaría de Finanzas
SEN	Secretaría de Energía
SIAFI	Sistema de Administración Financiera Integrado
TEC	Transferencias Entre Cuentas
TGR	Tesorería General de la República
UCP	Unidad Coordinadora de Programa

OBJETIVOS SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO – POA 2024 – CUARTO TRIMESTRE

N.º	Objetivo programado tercer trimestre	Actividades por objetivo	Meses programados	% de Cumplimiento
13	REGISTRADAS CUOTAS DE GASTOS MENSUALES EN EL SIAFI	2	OCT-NOV-DIC	100%
14	EJECUTAR EL PRESUPUESTO 2024 PARA ADQUISICIONES, SUBSIDIOS, TRANSFERENCIAS A LA ENEE, GASTOS FIJOS, VIÁTICOS, ENTRE OTROS	4	OCT-NOV-DIC	100%
17	DECLARAR EL IMPUESTO SOBRE LA VENTA A PROVEEDORES E IMPUESTO SOBRE RENTA A LOS COLABORADORES DE LA SEN	1	OCT-NOV-DIC	100%
18	ENTREGAR INFORMES SOLICITADOS POR LA OFICIAL DE TRANSPARENCIA DE LA SEN	1	OCT-NOV-DIC	100%
19	ENTREGAR INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA FINANCIERA DEL POA Y PRESUPUESTO	1	OCT	100%
20	REPORTAR A SEFIN LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS POR LAS DIRECCIONES DE LA SEN	3	OCT-NOV-DIC	100%

DESCRIPCIÓN OBJETIVOS DE LA SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO SEGÚN POA-2024

Objetivo 13

REGISTRADAS CUOTAS DE GASTOS MENSUALES EN EL SIAFI.

Actividad 13.1: Elaborar, registrar y distribuir en el SIAFI las solicitudes de cuotas de gastos mensuales

Actividad 13.2: Relacionar Cuota de Gastos Mensuales con la Programación de Gastos

Se llevó a cabo en los meses de octubre, noviembre y diciembre la elaboración, registro, distribución y relación de la Cuota de Gastos Mensuales en el SIAFI en coordinación con las Direcciones/Unidades Ejecutoras y la Tesorería General de la República.

Asi mismo; solicitud de modificaciones tipo incremento durante el trimestre de la Cuota de Gasto ante la Secretaría de Finanzas con la finalidad de realizar los registros de la ejecución del gasto en la etapa de devengado.

Objetivo 14

EJECUTAR EL PRESUPUESTO 2024 PARA ADQUISICIONES, SUBSIDIOS, TRANSFERENCIAS A LA ENEE, GASTOS FIJOS, VIÁTICOS, ENTRE OTROS

Actividad 14.1: Registro y revisión de los Formularios de Gastos en el SIAFI

Actividad 14.2: Aprobación de los Formularios de Gastos

Actividad 14.3: Remitir memorándum a la Gerencia

Administrativa solicitando firmas de F-01

Actividad 14.4: Dar seguimiento del transferencias bancarias de los Formularios de gastos que se registran en el SIAFI

Se llevó a cabo las siguientes actividades de Ejecución Presupuestaria:

1. Registro de Formularios del Gasto (F-01) en la etapa de pre-compromiso y compromiso (reserva presupuestaria) para las compras/contrataciones por

- cotización y catálogo electrónico, asimismo la comunicación oficial con la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
2. Registro de Formularios del Gasto (F-01) en la etapa de devengado para el pago de los proveedores de los procesos de compra que realiza la Subgerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
 3. Registro/seguimiento mensual de Formularios de Gastos fijos como ser: Alquiler del edificio, Servicio de energía eléctrica, Servicio de agua potable, Servicio de Telefonía, Contribuciones patronales al Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Contribuciones patronales al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados Públicos y Gastos de Representación a las autoridades de la SEN.
 4. Registro de Formularios del Gasto (F-01) en la etapa de pre-compromiso, compromiso y devengado del pago de Prestaciones Laborales.
 5. Registro de Formularios del Gasto (F-01) en la etapa de pre-compromiso, compromiso y devengado del pago del Subsidio de Gas Licuado del Petróleo (GLP) y Combustibles Líquidos.
 6. Registro de Formulario del Gasto (F-01) en la etapa de pre-compromiso, compromiso y devengado para los Subsidios de Energía de 150 kWh, 75 kWh y Ajuste a la tarifa de energía a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE).
 7. Coordinar con el Gerente Administrativo la firma de los Formularios del Gasto (F-01) para la posterior transferencia de pago que ejecuta la Secretaría de Finanzas.
 8. Seguimiento al proceso de pago de proveedores/empleados que realiza la Secretaría de Finanzas.
 9. Registro/seguimiento de Formularios de Gastos para asignación/liquidación de pasajes y viáticos que se autorizan para funcionarios/empleados de la SEN.
 10. Archivar la información de los Formularios del Gasto (F-01) en físico y digital.

Se llevó a cabo las siguientes Gestiones Presupuestarias:

1. Se gestionaron modificaciones presupuestarias a nivel institucional (resolución interna) con el objetivo de cumplir con los diferentes compromisos, mismos que son necesarios para el desempeño de las metas propuestas por parte de esta Secretaría de Estado.
2. Se remitió a la Secretaría de Finanzas solicitud de modificación presupuestaria para modificar estructuras presupuestarias del grupo 100 (Servicios Personales) para la creación de 22 (veintidós) puestos permanentes bajo el régimen de Servicio civil, en el Anexo Desglosado de Sueldos de la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN).
3. Se remitió a la Secretaría de Finanzas solicitud de modificación presupuestaria para modificar estructuras presupuestarias del grupo 100 (Servicios Personales) para el pago de compensaciones laborales.
4. Se remitió a la Secretaría de Finanzas solicitud de traslado de espacio presupuestario del Organismo: 147-Japan International Cooperation Agency JICA al Organismo: 173-Banco Interamericano de Desarrollo BID) de Fuente de financiamiento 21 (Crédito Externo) para poder cumplir con el proceso de Regularización de TEC a solicitud de la UCP/ENEE.
5. Se remitió a la Secretaría de Finanzas solicitud de incorporación de recursos propios los cuales son excedentes del presupuesto aprobado para 2024, dichos recursos fueron incorporados para compra de equipos, muebles de oficina, herramientas, suministros y servicios básicos que son necesarios para el buen funcionamiento de la Institución.
6. Se remitió a la Secretaría de Finanzas solicitud de modificación presupuestaria para incrementar estructuras presupuestarias del grupo 500 (Transferencias y Donaciones) de fuente de financiamiento 22 (Donaciones Externas) para cumplir con el proceso de Regularización de TEC a solicitud de la UCP/ENEE.
7. Se remitió a la Secretaría de Finanzas solicitud de reorientación de excedente presupuestario para pago de subsidios de Combustibles Líquidos, GLP y Energía.

8. Se remitió a la Secretaría de Finanzas solicitud de reorientación de excedente presupuestario ya que la ENEE según Oficio No.1709-XII-2024 indicó que se pusiera a disposición de la SEFIN.
9. Se ha mantenido en constante comunicación con personal de la ENEE para para la ejecución de los recursos que incorporó la Secretaría de Finanzas a la Secretaría de Energía para los siguientes temas: Subsidios de Energía, Regularizaciones de TEC y Pagos Directos, Transferencias para los nuevos Proyectos de la ENEE.

Objetivo 17

DECLARAR EL IMPUESTO SOBRE LA VENTA A PROVEEDORES E IMPUESTO SOBRE RENTA A LOS COLABORADORES DE LA SEN

Actividad 17.1: Presentar formulario y documentación soporte al Servicio de Administración de Renta (SAR) Registro de la Declaración Jurada de Impuesto sobre ventas de la retención del 15% a los proveedores de la Institución y Declaración Jurada de impuesto sobre la renta retenido a los

empleados de la Institución en el Sistema SAR en Línea de los meses de septiembre, octubre y noviembre 2024.

Objetivo 18

ENTREGAR INFORMES SOLICITADOS POR LA OFICIAL DE TRANSPARENCIA DE LA SEN

Actividad 18.1: Preparar y remitir mediante memorando información solicitada por la Oficial de Información pública.

Remisión de Información correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre que solicita la Unidad de Transparencia

Objetivo 19

ENTREGAR INFORME DE
GESTIÓN TRIMESTRAL DE
EJECUCIÓN FÍSICA
FINANCIERA DEL POA Y
PRESUPUESTO

Actividad 19.1: Elaborar y entregar a la UPEG los informes de gestión trimestral de la Subgerencia de Presupuesto y gestión financiera de la SEN (UPEG remite a SEFIN)

Elaboración del Informe de Ejecución Financiera del tercer trimestre del año 2024 para ser enviado a la Secretaría de Finanzas a través de la UPEG.

RE: Solicitud de IGT Trimestral III 2024

De: Dilia García <diliagarcia@sen.hn>

Enviado: viernes, 11 de octubre de 2024 11:07

Para: Oscar Mauricio Osorto Lainez <oscarosorto@sen.hn>

Cc: Luis Munguia <luismunguia@sen.hn>; Meilyn Samahi Cruz Servellon <meilyncruz@sen.hn>; Diego Alberto Romero Cruz <diegocruz@sen.hn>

Asunto: RE: Solicitud de IGT Trimestral III 2024

Buen día

Estimado Dr. Osorto:

Un gusto saludarlo!

Atendiendo su solicitud le remito el Informe de Seguimiento a la Ejecución Financiera de la Secretaría de Energía al 3er trimestre 2024.

Quedo atenta a cualquier consulta.

Saludos,

Dilia García

Objetivo 20

REPORTAR A SEFIN LOS
INGRESOS PROPIOS
GENERADOS POR LAS
DIRECCIONES DE LA SEN

Actividad 20.1: Recibir Memorando de las Direcciones
Actividad 20.2: Solicitar los TGR en el Sistema TGR-1 de SEFIN
Actividad 20.3: Enviar Oficio de los Ingresos Propios a SEFIN

Remisión a la Secretaría de Finanzas del reporte de ingresos recaudados en los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2024 para el reconocimiento del 100% según lo establece el Art. No. 9 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2024.

SECCIÓN DE ANEXOS

01				
Tipo de Actividad:		Ejecución Presupuestaria		
Tipo de Evidencia:		Resumen de Ejecución por Grupo del Gasto		
Mes:		Al 31 de diciembre 2024		
EVIDENCIAS				
Ejecución del gasto al 31 de diciembre de 2024				
Grupo de Gasto		Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
100	Servicios Personales	106,371,022.00	92,827,161.57	87.27%
200	Servicios No Personales	22,384,420.00	19,390,112.92	86.62%
300	Materiales y Suministros	4,735,369.00	4,313,710.73	91.10%
400	Bienes Capitalizables	3,170,184.00	2,938,599.57	92.69%
500	Transferencias y Donaciones	10,525,870,223.00	8,641,919,719.43	82.10%
TOTAL GENERAL		10,662,531,218.00	8,761,389,304.22	82.17%

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



Secretaría de Estado en el Despacho de Energía

2232-8500 | www.sen.hn | Torre Altamira, a inmediaciones del anillo periférico;
1.2 Km del puente a desnivel, salida a Valle de Ángeles, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras.

Informe de Seguimiento a la Ejecución Financiera Tercer trimestre del Año 2024

EJECUCIÓN FINANCIERA

1. PRESUPUESTO VIGENTE

Mediante el Decreto Legislativo No.62-2023 el Congreso Nacional de la República aprobó el Presupuesto General de la República 2024 asignando a la Secretaría de Estado en el Despacho de Energía un monto de Lps. 12,432,307,032.00.

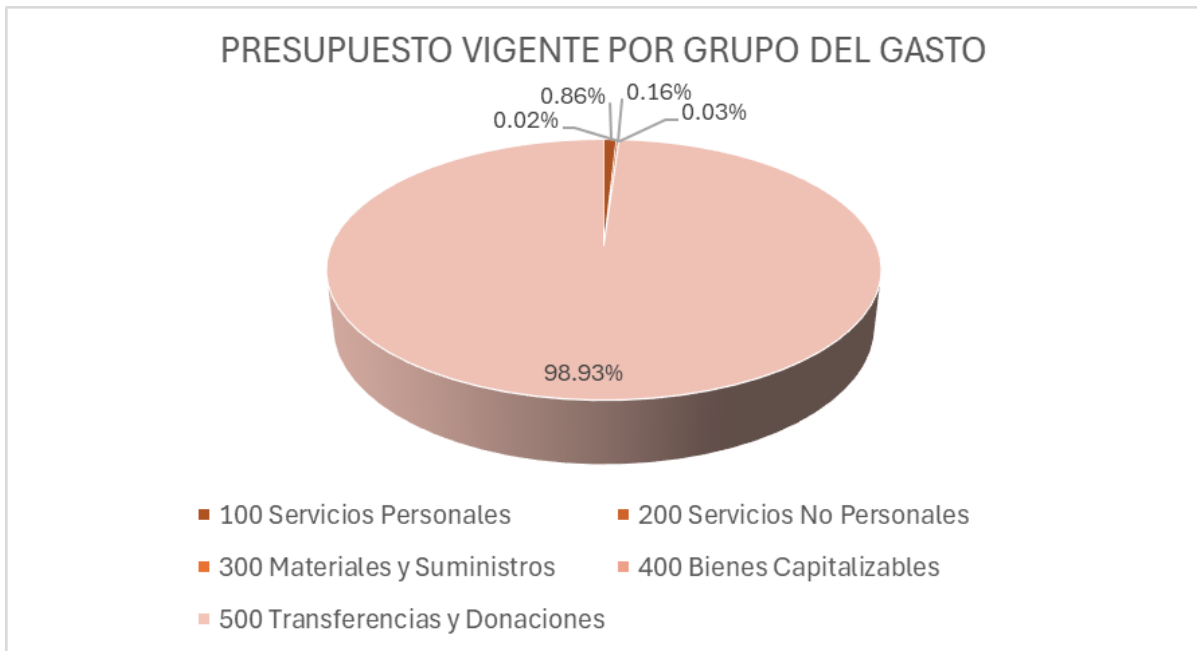
En aplicación al Decreto Ejecutivo Número PCM 26-2024 en el mes de septiembre la Secretaría de Finanzas realizó una reducción del presupuesto fuente nacional (11) a la Secretaría de Energía por un monto de L.2,661,651.00

Al cierre del tercer trimestre la Secretaría de Energía quedó con un presupuesto vigente de **L. 12,429,645,381.00** el cual está conformado por las siguientes fuentes de financiamiento:

Cuadro No 1: Presupuesto Vigente por Fuente de Financiamiento

(Presupuesto vigente por Fuente de Financiamiento, 2024)		Monto	Porcentaje
11	Fondos Nacionales	9,709,344,263.00	78.11%
12	Recursos Propios	11,150,000.00	0.09%
Fuentes de Financiamiento Internas		9,720,494,263.00	
21	Prestamos Externos	2,709,151,118.00	21.80%
Fuentes de Financiamiento Externas		2,709,151,118.00	
TOTAL GENERAL		12,429,645,381.00	100%

Gráfica: Conformación del presupuesto vigente por grupo del gasto



En la gráfica se observa que el presupuesto vigente está conformado por el grupo del gasto 100 Servicios Personales que representa un 0.86% que equivale a **L. 106,371,022.00**, un 0.16% lo representa el grupo del gasto 200 Servicios No Personales con un monto de **L. 20,423,184.00**, un 0.03% para el grupo del gasto 300 Materiales y Suministros que equivale a un monto de **L. 3,827,635.00**, un 0.02% para el grupo del gasto 400 Bienes Capitalizables con un monto de **L. 2,510,243.00**, y un 98.93% lo representa el grupo del gasto 500 Transferencias y Donaciones con un monto de **L. 12,296,513,297.00**.

2. ANALISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

La Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (SEN) tiene conformado cinco (5) programas que se desarrollan a través de sus Unidades Ejecutoras. Al 30 de septiembre del año 2024, se refleja una ejecución de un 30.49%

acumulada para un periodo de 9 meses (de enero a septiembre 2024) cabe mencionar que el mayor porcentaje del presupuesto vigente lo representa el grupo del gasto 500 Transferencias y Donaciones con un 98.93% que corresponde al presupuesto para el pago de subsidios de combustibles líquidos y gas licuado del petróleo (GLP), pago de subsidios de energía eléctrica a la ENEE: para consumos menores o iguales a 150 kWh, 75 kWh, por ajuste a la tarifa de energía a todos los abonados; regularizaciones de fondos externos de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); transferencias a la ENEE para desarrollo de nuevos Proyectos de Inversión productiva y el pago a Organismos Internacionales.

Cuadro No 2: Ejecución Presupuestaria de todos los programas por Grupo del Gasto al 3er trimestre del año 2024.

Grupo de Gasto		Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
100	Servicios Personales	106,371,022.00	68,175,295.68	64.09%
200	Servicios No Personales	20,423,184.00	13,808,084.31	67.61%
300	Materiales y Suministros	3,827,635.00	2,760,136.67	72.11%
400	Bienes Capitalizables	2,510,243.00	2,169,094.04	86.41%
500	Transferencias y Donaciones	12,296,513,297.00	3,702,876,461.31	30.11%
TOTAL GENERAL		12,429,645,381.00	3,789,789,072.01	30.49%

2.1. Programa 01: ACTIVIDADES CENTRALES

Al tercer trimestre del año 2024 el Programa 01: Actividades Centrales, llevó a cabo una ejecución presupuestaria de Sesenta y tres millones seiscientos dieciséis mil treinta y ocho lempiras con 97/100 (63,616,038.97) que representa un 67.28% de ejecución del presupuesto para dicho programa.

Es importante mencionar que en este programa se concentran los gastos de funcionamiento de la SEN como ser, pago de personal bajo la modalidad de acuerdo para la Direcciones/Unidades de apoyo de SEN y personal por contrato para las Direcciones de la SEN, renta y gastos asociados al mantenimiento del edificio donde opera la Secretaría y la adquisición de materiales y suministros, entre otros que garantizan la operatividad de la SEN. Asimismo; en este programa se encuentran las transferencias de pagos

de cuotas ordinarias a Organismos Internacionales y pago por concepto de compensaciones laborales.

Cuadro No 3: Ejecución Presupuestaria del Programa 01: Actividades Centrales por Grupo del Gasto al 3er Trimestre del año 2024.

Secretaría de Energía
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 01: Actividades Centrales
(Cifras en Lempiras)

Grupo de Gasto		Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
100	Servicios Personales	75,385,907.00	48,824,028.80	64.77%
200	Servicios No Personales	14,696,773.00	10,726,559.96	72.99%
300	Materiales y Suministros	1,562,529.00	1,310,012.57	83.84%
400	Bienes Capitalizables	1,062,751.00	957,708.80	90.12%
500	Transferencias y Donaciones	1,851,556.00	1,797,728.84	97.09%
TOTAL GENERAL		94,559,516.00	63,616,038.97	67.28%

El Programa 01: Actividades Centrales está compuesto por seis actividades que se enumeran a continuación:

Programa 01	No. de Actividad	Nombre de la Actividad
Actividades Centrales	001	DESPACHO DEL MINISTRO
	002	SECRETARÍA GENERAL
	003	PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN
	004	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL
	005	AUDITORÍA INTERNA
	006	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

El Programa 01: Actividades Centrales está conformado por un presupuesto vigente con cinco grupos del gasto, el grupo 100 corresponde al pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente y por contrato de las Direcciones/Unidades de Apoyo, colaterales, contribuciones patronales, gastos de representación en el país de las autoridades de la SEN y el pago de compensaciones laborales, su ejecución al tercer trimestre alcanzó un 64.77%.

En el grupo del gasto 200 Servicios No Personales se observa una ejecución del 72.99% en el cual se atendieron los servicios de renta del edificio donde opera la SEN, el pago de servicios públicos, mantenimiento al edificio, y demás servicios como ser el pago de internet, fotocopiado, mantenimiento de vehículos, pasajes y viáticos para el desarrollo de giras de trabajo, entre otros.

Para el grupo del gasto 300 Materiales y Suministros se obtuvo una ejecución del 83.84% del presupuesto vigente para ese grupo en el cual se han llevado a cabo la compra de materiales y suministros como ser útiles de oficina, productos de papel y cartón, alimentos y bebidas, material de aseo, entre otros que son necesarios para el funcionamiento de la Secretaría de Energía.

Para el grupo del gasto 400 Bienes Capitalizables se obtuvo una ejecución del 90.12% del presupuesto vigente para ese grupo en el cual se llevó a cabo la adquisición de un vehículo para el desarrollo de las diferentes actividades y giras de trabajo, así mismo la compra de aparatos telefónicos y cámaras de seguridad, entre otros, todo ello para garantizar el funcionamiento de la Secretaría de Energía.

Y en el grupo del gasto 500 Transferencias y/o Donaciones se observa una ejecución del 97.09% del presupuesto vigente para este grupo, en el cual se realizó el pago al Organismo Latinoamericano de Energía (OLADE), a la Agencia Internacional de Energía Renovable (IRENA) y al Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA).

2.2. Programa 11: ESTUDIO Y DISEÑO DE LA POLÍTICA ENERGÉTICA NACIONAL

Al tercer trimestre del año 2024 el Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional obtuvo una ejecución de Tres mil ciento setenta y tres millones trescientos setenta y seis mil seiscientos sesenta y cuatro lempiras con 75/100 (3,173,376,664.75) la cual representa un 44.20% de ejecución al 3er trimestre.

En el presupuesto de Programa 11 se concentran los gastos para el pago de salarios del recurso humano de las Direcciones siguientes: Dirección Nacional de Planeamiento Energético y Política Energética Sectorial, Dirección de Energía Renovable y Eficiencia Energética y la Dirección de

Electricidad y Mercados, así como el presupuesto para el desarrollo de giras de trabajo, consultorías, adquisición de equipo y materiales y suministros para el cumplimiento de las metas de dichas Direcciones.

Asimismo, en este programa, se asignó fondos por un monto de L. 7,160,000,000.00 para pago de subsidios de energía de 75 kWh, 150 kWh y Ajuste a la tarifa de energía a la Empresa Nacional de Energía Eléctrica, dichos fondos representan el 99.73% del presupuesto del programa 11.

Cuadro No 4: Ejecución Presupuestaria del Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional por Grupo del Gasto al 3er Trimestre del año 2024.

Secretaría de Energía
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional
(Cifras en Lempiras)

Grupo de Gasto		Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
100	Servicios Personales	16,287,158.00	10,492,614.60	64.42%
200	Servicios No Personales	1,274,283.00	456,744.49	35.84%
300	Materiales y Suministros	924,220.00	741,115.88	80.19%
400	Bienes Capitalizables	613,952.00	540,278.62	88.00%
500	Transferencias y Donaciones	7,160,000,000.00	3,161,145,911.16	44.15%
TOTAL GENERAL		7,179,099,613.00	3,173,376,664.75	44.20%

El Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional está compuesto por cuatro actividades que a continuación se enumeran:

Programa 11	No. de Actividad	Nombre de la Actividad
Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional	001	ANÁLISIS DE BALANCE ENERGÉTICO Y PROSPECTIVA
	002	EVALUACIÓN DE FUENTES ENERGÉTICAS RENOVABLES Y EFICIENCIA ENERGÉTICA
	003	ACCESO A ELECTRICIDAD Y MERCADOS ELÉCTRICOS
	004	SUBSIDIOS DE ENERGÍA

El presupuesto para el Programa 11: Estudio y Diseño de la Política Energética Nacional está conformado por el grupo gasto 100, su ejecución

representa el pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente y por contrato, colaterales, contribuciones patronales, su ejecución alcanzó un 64.42% del presupuesto vigente de ese grupo del gasto.

Para el grupo del gasto 200 su ejecución alcanzó un 35.84% del presupuesto vigente de ese grupo del gasto en el cual se realizó el pago de primas de seguro, pasajes y viáticos para el desarrollo de giras de trabajo, entre otros servicios que son necesarios para el desarrollo de las actividades del programa 11.

En el grupo del gasto 300 Materiales y Suministros su ejecución alcanzó un 80.19% del presupuesto vigente de ese grupo del gasto en el cual se realizó el pago de combustible diésel, alimentos y bebidas y productos de artes gráficas, entre otros.

Para el grupo del gasto 400 Bienes Capitalizables se obtuvo una ejecución del 88% del presupuesto vigente para ese grupo en el cual se han llevado a cabo la compra equipos para computación y muebles varios de oficina que son necesarios para desarrollo de las Direcciones que conforman el Programa 11.

Y el grupo del gasto 500 Transferencias y/o Donaciones se observa una ejecución del 44.15% del presupuesto vigente para este grupo en el cual se realizó el pago a la Empresa Nacional de Energía eléctrica (ENEE) en concepto del subsidio de energía de 150 kWh (energía gratis), 75 kWh y ajuste a la tarifa de energía (complemento de diciembre 2023, de enero a julio 2024).

A continuación, un resumen de la ejecución registrada a nombre de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica por concepto de Subsidios de Energía.

Cuadro No 5: Subsidios de Energía

Mes	Subsidio de Energía 150 kW	Subsidio de Ajuste a la Tarifa	Subsidio de Energía 75 kWh
Complemento dic. 2023	91,410,019.37	60,403,772.15	5,638,246.61
Enero	195,699,209.77	166,012,882.11	12,690,906.28

Febrero	160,986,880.80	147,304,766.89	12,765,808.52
Marzo	193,099,848.51	95,881,587.67	12,933,266.67
Abril	158,292,519.68	211,176,827.79	11,841,841.32
Mayo	203,556,058.26	181,942,712.50	11,692,560.00
Junio	182,903,759.03	155,979,258.90	11,837,229.51
Julio	204,651,207.23	660,513,142.37	11,931,599.22
TOTALES	1,390,599,502.65	1,679,214,950.38	91,331,458.13
TOTAL EJECUCIÓN REGISTRADA EN SUBSIDIOS DE ENERGIA			3,161,145,911.16

2.3. Programa 12: FUENTES DE RADIACIÓN IONIZANTES Y SEGURIDAD RADIOLÓGICA

En el tercer trimestre del 2024 el Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica, llevó a cabo una ejecución de Tres millones ciento sesenta mil noventa y siete lempiras con 59/100 (3,160,097.59) que representa un 70.20% durante el ejercicio fiscal 2024; en dicho programa se concentran gastos para el pago de salarios del recurso humano, para el desarrollo de giras de trabajo, la adquisición de materiales y suministros, entre otros gastos de la Dirección de Seguridad Radiológica.

Cuadro No 6: Ejecución Presupuestaria del Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica por Grupo del Gasto al 3er Trimestre del año 2024.

Secretaría de Energía
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica
(Cifras en Lempiras)

Grupo de Gasto		Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
100	Servicios Personales	3,556,609.00	2,572,010.13	72.32%
200	Servicios No Personales	283,865.00	177,399.89	62.49%
300	Materiales y Suministros	391,043.00	209,542.72	53.59%
400	Bienes Capitalizables	270,000.00	201,144.85	74.50%

TOTAL GENERAL	4,501,517.00	3,160,097.59	70.20%
----------------------	---------------------	---------------------	---------------

El Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica está compuesto por una actividad que a continuación se enumera:

Programa 12	No. de Actividad	Nombre de la Actividad
Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica	001	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE FUENTES DE RADIACIÓN IONIZANTES

El presupuesto vigente para el Programa 12: Fuentes de Radiación Ionizantes y Seguridad Radiológica está conformado por el grupo de gasto 100, su ejecución representa el pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente, colaterales, contribuciones patronales, su ejecución alcanzó un 72.32% del presupuesto vigente de ese grupo.

El grupo de gasto 200 tiene una ejecución del 62.49%, se llevó a cabo el pago de primas de seguros, mantenimientos, pago de pasajes y viáticos para el desarrollo de giras de trabajo a inspecciones y notificaciones.

En el grupo del gasto 300 Materiales y Suministros su ejecución alcanzó un 53.59% del presupuesto vigente de ese grupo del gasto en el cual se realizó el pago de alimentos y bebidas, repuestos, útiles y materiales.

Para el grupo del gasto 400 Bienes Capitalizables se obtuvo una ejecución del 74.50% del presupuesto vigente para ese grupo en el cual se han llevado a cabo la compra equipos de comunicación, muebles varios de oficina y equipos educacionales que son necesarios para desarrollo del Programa 12.

2.4. Programa 13: CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS HIDROCARBUROS

Al tercer trimestre del año 2024 el Programa 13: Control y Seguimiento a los Hidrocarburos alcanzó una ejecución de Ciento noventa y dos millones setenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta y un lempiras con 62/100 (192,078,441.62) que representa un 29.64% de ejecución durante este periodo; en dicho programa se concentran gastos para el pago de salarios del recurso humano, pago de derechos sobre bienes intangibles, materiales y suministros, y con una mayor representación del presupuesto para el pago

de subsidios de gas licuado de petróleo (GLP) y combustibles líquidos, entre otros gastos de la Dirección Hidrocarburos y Biocombustibles y la Dirección de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.

Cuadro No 7: Ejecución Presupuestaria del Programa 13 Control y Seguimiento a los Hidrocarburos por Grupo del Gasto al 3er Trimestre del año 2024.

**Secretaría de Energía
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 13: Control y Seguimiento a los Hidrocarburos
(Cifras en Lempiras)**

Grupo de Gasto		Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
100	Servicios Personales	11,141,348.00	6,286,642.15	56.43%
200	Servicios No Personales	4,168,263.00	2,447,379.97	58.71%
300	Materiales y Suministros	949,843.00	499,465.50	52.58%
400	Bienes Capitalizables	563,540.00	469,961.77	83.39%
500	Transferencias y Donaciones	631,200,000.00	182,374,992.23	28.89%
TOTAL GENERAL		648,022,994.00	192,078,441.62	29.64%

El Programa 13: Control y Seguimiento a los Hidrocarburos está compuesto por dos actividades que a continuación se enumeran:

Programa 13	No. de Actividad	Nombre de la Actividad
Control y Seguimiento a los Hidrocarburos	001	REGULACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS
	002	EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE RECURSOS HIDROCARBUROS

El presupuesto para el Programa 13: Control y Seguimiento a los Hidrocarburos está conformado por el grupo del gasto 100, su ejecución representa el pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente y por contrato, colaterales, contribuciones patronales, su ejecución alcanzó un 56.43% del presupuesto vigente de ese grupo.

En el grupo del gasto 200 Servicios No Personales se observa una ejecución del 58.71% en el cual se atendió el pago del primer, segundo y tercer trimestre por el uso del Sistema Global Platts, por publicaciones a la ENAG, la gestión de pasajes y viáticos nacionales y al exterior para el desarrollo de giras de

trabajo, entre otros gastos de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles.

En el grupo del gasto 300 Materiales y Suministros su ejecución alcanzó un 52.58% del presupuesto vigente de ese grupo del gasto, en el cual se realizó el pago por alimentos y bebidas, repuestos y accesorios, gasto de combustible para los vehículos en los que se realizan giras de trabajo de la Dirección General de Hidrocarburos y Biocombustibles.

Para el grupo del gasto 400 Bienes Capitalizables se obtuvo una ejecución del 83.39% del presupuesto vigente para ese grupo en el cual se ha llevado a cabo la compra equipos de señalamiento, muebles varios y equipos para computación que son necesarios para desarrollo de las Direcciones del Programa 13.

En el grupo del gasto 500 Transferencias y/o Donaciones se observa una ejecución del 28.89% en el cual se realizó el pago de subsidios del gas licuado del petróleo (GLP) y Combustibles líquidos.

A continuación, un resumen de la ejecución registrada en concepto de Subsidio de gas licuado de petróleo (GLP) y Combustibles Líquidos (Diésel y Regular):

Cuadro No 8: Subsidio del Gas Licuado del Petróleo (GLP)

MES	MONTO EJECUTADO
DEL 18 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023	8,103,912.75
ENERO	22,736,157.66
FEBRERO	37,975,514.24
MARZO	47,202,099.83
ABRIL	36,057,179.06
MAYO	8,283,687.95
JUNIO	4,616,068.73
TOTAL EJECUTADO	164,974,620.22

Dichos pagos se realizaron según lo establecido en el Decreto Ejecutivo No. 11-2022 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 18 de febrero del año 2023 “Subsidio como medida extraordinaria en materia económica por razones de interés público y social, para hacer frente a la actual crisis económica en el país, se establece un precio fijo para la venta del Gas

Licuado de Petróleo (GLP), para los cilindros de uso doméstico en las presentaciones con capacidad de diez (10), veinte (20) y veinticinco (25) libras, hasta el 31 de diciembre del 2023, tomando como base el precio establecido a través del sistema de precios de paridad de importación”, asimismo, tomando en consideración lo indicado en el Oficio CGR-DE-1017-2023 de la Secretaría de Finanzas; y según Decreto Ejecutivo 05-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 30 de diciembre del año 2023 para el subsidio de GLP del ejercicio fiscal 2024.

Cuadro No 9: Subsidio a los Combustibles Líquidos (Diésel y Regular)

SEMANA	MONTO EJECUTADO
DEL 26 DE FEBRERO AL 03 DE MARZO	3,552,305.07
DEL 04 AL 10 DE MARZO	1,834,058.63
DEL 11 AL 17 DE MARZO	2,028,391.71
DEL 18 AL 24 DE MARZO	1,558,205.18
DEL 25 AL 31 DE MARZO	1,550,062.33
DEL 01 AL 07 DE ABRIL	1,488,896.09
DEL 08 AL 14 DE ABRIL	924,497.85
DEL 15 AL 21 DE ABRIL	1,572,120.03
DEL 15 AL 21 DE JULIO	1,274,373.18
DEL 22 AL 28 DE JULIO	1,617,461.94
TOTAL EJECUTADO	17,400,372.01

Dichos pagos se realizaron según lo establecido en el Decreto Ejecutivo No. 01-2024 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 26 de febrero del año 2024.

2.5. Programa 99: TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO

Al cierre del tercer trimestre del año 2024 el Programa 99 denominado Transferencias al Sector Público alcanzó una ejecución de Trescientos cincuenta y siete millones quinientos cincuenta y siete mil ochocientos veintinueve lempiras con 08/100 (357,557,829.08) que representa un 7.94%; en dicho programa se concentran los fondos para Proyectos de Inversión Pública de la ENEE, regularizaciones de las transferencias entre cuentas (TEC) y de pagos directos de Proyectos BID y JICA que ejecuta la Unidad Administradora de Programa de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (UCP-BID/JICA).

Cuadro No 10: Ejecución Presupuestaria del Programa 99 Transferencias al Sector Público por Grupo del Gasto al 3er Trimestre del año 2024.

Grupo de Gasto		Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
500	Transferencias y Donaciones	4,503,461,741.00	357,557,829.08	7.94%
TOTAL GENERAL		4,503,461,741.00	357,557,829.08	7.94%

El Programa 99: Transferencias al Sector Publico está compuesto por dos Unidades Ejecutoras que a continuación se enumeran:

Programa 99	Unidad Ejecutora	No. De Actividad	Nombre de la Actividad
Transferencias al Sector Público	005	001	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO

El presupuesto para el Programa 99: Transferencias al Sector Público está conformado por el grupo del gasto 500, la ejecución para este grupo del gasto alcanzó un 7.94% del presupuesto vigente; su ejecución representa las regularizaciones de las transferencias entre cuentas (TEC) por un monto de L. 357,557,829.08 de proyectos BID (realizadas de enero al 21 de agosto de 2024) según la información recibida de la Unidad Coordinadora del Programa BID/JICA de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica. Cabe mencionar que al cierre del tercer trimestre la Secretaría de Energía no recibió solicitudes de desembolso para el desarrollo de Proyectos de Inversión productiva de la ENEE.

Cuadro No 11: Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto

Secretaría de Energía Ejecución del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto Del 01 de enero al 30 de septiembre 2024

OBJETO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	% DE EJECUCIÓN
11100	Sueldos Básicos	68,353,377.00	44,956,161.37	65.77%
11510	Decimotercer Mes	5,676,202.00	0	0.00%
11520	Decimocuarto Mes	5,516,372.00	4,805,716.14	87.12%
11600	Complementos	3,597,263.00	2,451,387.75	68.15%
11710	Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y funcionarios del Poder Ejecutivo	9,956,733.00	6,496,787.54	65.25%
11750	Contribuciones para Seguro Social	1,166,588.00	719,343.61	61.66%
12100	Sueldos Básicos	6,258,774.00	5,413,533.34	86.50%
12300	Adicionales	500,000.00	0	0.00%
12410	Decimotercer Mes	780,908.00	388,216.71	49.71%
12420	Decimocuarto Mes	597,943.00	415,725.01	69.53%
12550	Contribuciones para Seguro Social	363,103.00	199,031.73	54.81%
14300	Gastos de Representación en el País	600,000.00	450,000.00	75.00%
16200	Compensaciones	3,003,759.00	1,879,392.48	62.57%
100	SERVICIOS PERSONALES	106,371,022.00	68,175,295.68	64.09%
21110	Suministro De Energía Eléctrica	924,200.00	600,947.49	65.02%
21200	Agua	103,487.00	65,554.82	63.35%
21420	Telefonía Fija	95,000.00	57,854.98	60.90%
22100	Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales	9,467,040.00	7,100,280.00	75.00%
22260	Alquiler de Equipo de Oficina y Muebles	280,000.00	177,675.00	63.46%
22400	Derechos sobre Bienes Intangibles	3,000,121.00	1,661,850.27	55.39%
23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	141,547.00	92,046.00	65.03%
23200	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte	443,704.00	306,646.73	69.11%
23350	Mantenimiento y Reparación de Equipo para Computación	58,178.00	0	0.00%
23360	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles	81,960.00	49,803.05	60.77%
23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	20,420.00	15,525.00	76.03%
24200	Estudios, Investigaciones y Análisis de Factibilidad	23,000.00	0	0.00%
24500	Servicios de Capacitación	228,760.00	27,200.00	11.89%
24600	Servicios de Informática y Sistemas Computarizados	55,004.00	0	0.00%

25300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	403,604.00	195,873.75	48.53%
25400	Primas y Gastos de Seguro	279,692.00	98,237.87	35.12%
25600	Publicidad y Propaganda	1,382,300.00	1,382,300.00	100.00%
25700	Servicio de Internet	202,257.00	146,804.63	72.58%
26110	Pasajes Nacionales	383,509.00	212,185.72	55.33%
26120	Pasajes al Exterior	413,023.00	229,881.10	55.66%
26210	Viáticos Nacionales	1,314,484.00	899,042.38	68.40%
26220	Viáticos al Exterior	642,192.00	216,270.77	33.68%
27210	Tasas	198,000.00	0	0.00%
29100	Ceremonial y Protocolo	50,000.00	40,402.75	80.81%
29200	Servicios de Vigilancia	231,702.00	231,702.00	100.00%
200	SERVICIOS NO PERSONALES	20,423,184.00	13,808,084.31	67.61%
31110	Productos Alimenticios Y Bebidas	1,706,489.00	1,483,906.65	86.96%
32200	Confecciones Textiles	40,216.00	207	0.51%
32310	Prendas de Vestir	98,384.00	14,892.50	15.14%
32400	Calzados	87,090.00	0	0.00%
33100	Productos De Papel Y Cartón	133,543.00	85,936.05	64.35%
33300	Productos de Artes Gráficas	290,460.00	206,921.97	71.24%
33500	Libros, Revistas y Periódicos	4,077.00	4,000.00	98.11%
34300	Artículos de Caucho	14,887.00	14,137.18	94.96%
34400	Llantas y Cámaras de Aire	135,348.00	0	0.00%
35100	Productos Químicos	3,218.00	2,772.00	86.14%
35210	Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios	2,000.00	0	0.00%
35610	Gasolina	45,765.00	35,691.75	77.99%
35620	Diesel	547,102.00	334,955.06	61.22%
35800	Productos de Material Plástico	27,735.00	26,917.53	97.05%
35930	Productos Químicos de Uso Personal	200.00	0	0.00%
36400	Herramientas Menores	3,532.00	1,527.50	43.25%
36930	Elementos de Ferretería	19,640.00	17,554.51	89.38%
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	66,064.00	62,578.88	94.72%
39200	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	62,486.00	51,150.20	81.86%
39300	Útiles y Materiales Eléctricos	30,961.00	28,663.00	92.58%
39400	Utensilios de Cocina y Comedor	3,208.00	2,760.00	86.03%
39530	Material Médico Quirúrgico Menor	5,000.00	4,307.25	86.15%
39540	Otro Instrumental, Accesorios y Material Médico	200.00	0	0.00%
39600	Repuestos y Accesorios	500,030.00	381,257.64	76.25%
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,827,635.00	2,760,136.67	72.11%
42110	Muebles Varios de Oficina	549,265.00	357,219.92	65.04%

42120	Equipos Varios de Oficina	5,290.00	5,175.00	97.83%
42140	Electrodomésticos	50,000.00	44,977.65	89.96%
42310	Equipo de Transporte Terrestre para Personas	839,740.00	797,500.00	94.97%
42510	Equipo de Comunicación	148,597.00	137,220.30	92.34%
42520	Equipo de Señalamiento	25,500.00	25,185.00	98.76%
42600	Equipos para Computación	844,351.00	796,257.42	94.30%
42710	Muebles y Equipos Educativos	16,000.00	5,558.75	34.74%
42800	Herramientas Mayores	4,200.00	0.00	0.00%
46200	Equipo de Seguridad (Policía)	27,300.00	0.00	0.00%
400	BIENES CAPITALIZABLES	2,510,243.00	2,169,094.04	86.41%
51220	Ayuda Social a Personas	200,000,000.00	91,331,458.13	45.67%
51410	Subsidios a Empresas Privadas no Financieras	631,200,000.00	182,374,992.23	28.89%
52310	Subsidios a Empresas Públicas no Financieras	6,960,000,000.00	3,069,814,453.03	44.11%
53310	Transferencias a Organismos Internacionales - Cuotas Ordinarias	1,851,556.00	1,797,728.84	97.09%
55160	Transferencias de Capital a Empresas Públicas no Financieras	4,503,461,741.00	357,557,829.08	7.94%
500	TRANSFERENCIAS/DONACIONES	12,296,513,297.00	3,702,876,461.31	30.11%
TOTAL, GENERAL		12,429,645,381.00	3,789,789,072.01	30.49%

3. ANALISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Para el ejercicio fiscal 2024 la Secretaría de Energía tuvo una proyección de ingresos de L. 11,150,000.00, y al cierre del tercer trimestre se generó una recaudación de ingresos por un monto de L.9,138,081.58 de ese monto la Secretaría de Finanzas otorgó un monto L.9,108,837.00 el cual es asignado en base al Artículo No. 9 de las Disposiciones Generales de Presupuesto 2024.


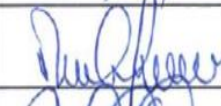
A continuación, un resumen de la recaudación mensual por rubro de ingreso que ha realizado la SEN durante el ejercicio fiscal 2024.

Cuadro No 12: Ejecución Presupuestaria Mensual por Rubro de Ingreso

Secretaría de Energía
Ejecución del Presupuesto de Ingresos por Rubro de Ingreso
Al tercer Trimestre 2024

Rubro de Ingreso	Descripción de Rubro	Recaudación Total	% Según Ley 100%	Comisión Bancaria 0.0032%	Monto Neto otorgado por SEFIN 2024
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	77,200.00	77,200.00	247.04	76,953.00
12199	Tasas varias	154,000.00	154,000.00	492.80	153,507.00
12209	Otras licencias	159,000.00	159,000.00	508.80	158,491.00
dic-24		390,200.00	390,200.00	1,248.64	388,951.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	90,750.00	90,750.00	290.40	90,460.00
12199	Tasas varias	168,000.00	168,000.00	537.60	167,462.00
12209	Otras licencias	276,085.53	276,085.53	883.47	275,202.00
ene-24		534,835.53	534,835.53	1,711.47	533,124.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	189,450.00	189,450.00	606.24	188,844.00
12199	Tasas varias	220,000.00	220,000.00	704.00	219,296.00
12209	Otras licencias	448,797.80	448,797.80	1,436.15	447,361.00
feb-24		858,247.80	858,247.80	2,746.39	855,501.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	453,350.00	453,350.00	1,450.72	451,899.00
12199	Tasas varias	194,000.00	194,000.00	620.80	193,379.00
12209	Otras licencias	395,715.33	395,715.33	1,266.29	394,449.00
mar-24		1,043,065.33	1,043,065.33	3,337.81	1,039,727.00

12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	250,950.00	250,950.00	803.04	250,147.00
12199	Tasas varias	288,000.00	288,000.00	921.60	287,078.00
12209	Otras licencias	390,000.00	390,000.00	1,248.00	388,752.00
abr-24		928,950.00	928,950.00	2,972.64	925,977.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	706,850.00	706,850.00	2,261.92	704,588.00
12199	Tasas varias	210,000.00	210,000.00	672.00	209,328.00
12209	Otras licencias	263,000.00	263,000.00	841.60	262,158.00
may-24		1,179,850.00	1,179,850.00	3,775.52	1,176,074.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	847,900.00	847,900.00	2,713.28	845,187.00
12199	Tasas varias	278,000.00	278,000.00	889.60	277,110.00
12209	Otras licencias	514,000.00	514,000.00	1,644.80	512,355.00
jun-24		1,639,900.00	1,639,900.00	5,247.68	1,634,652.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	659,350.00	659,350.00	2,109.92	657,240.00
12199	Tasas varias	166,000.00	166,000.00	531.20	165,469.00
12209	Otras licencias	303,200.00	303,200.00	970.24	302,229.00
jul-24		1,128,550.00	1,128,550.00	3,611.36	1,124,938.00
12121	Emisión de Constancias Certificaciones y otros	853,900.00	853,900.00	2,732.48	851,168.00
12199	Tasas varias	110,000.00	110,000.00	352.00	109,648.00
12209	Otras licencias	470,582.92	470,582.92	1,505.87	469,077.00
ago-24		1,434,482.92	1,434,482.92	4,590.35	1,429,893.00
TOTAL GENERAL		9,138,081.58	9,138,081.58	29,241.86	9,108,837.00

	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Meilyn Cruz	Contador I	
Revisado por	Dilia García Sierra	Subgerente de Presupuesto	
Aprobado por	Luis Munguía	Gerente Administrativo	