

CERTIFICACIÓN

El suscrito secretario de la junta directiva del prestador de servicios aguas de la sierra de montecillos, encargado del libro de actas que lleva esta organización **CERTIFICA:** que para efectos tiene a la vista el libro de actas que lleva el Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillos, del año **2018-2024**, se encuentra punto de acta número 42 que literalmente dice: Reunidos los miembros de la Junta Directiva del Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillos, el día Miércoles 20 de diciembre del 2023, siendo las 10:09 am. Con el propósito de tratar asuntos relacionados al prestador de Servicios, desarrollándose la siguiente agenda: 1. Comprobación del Quórum 2. Oración a Dios, 3. Apertura de la Sesión, 4. Lectura y Aprobación de la agenda, 5. Lectura y aprobación del acta anterior # 41, 6. Respuesta recibida a solicitud a préstamo enviada a las tres corporaciones Comayagua, Ajuterique y Lejamani, **7. Ratificación y aprobación de Presupuesto 2024**, 8. Solicitud de movimiento entre líneas, 9. Presentación de Informe noviembre 2023, 10. Asuntos Varios, 11. Acuerdos, 12. Cierre de la Sesión. **Punto # 1: Comprobación del Quorum;** Se comprobó con la asistencia siguiente: en representación de la alcaldía de Ajuterique, el Señor presidente José Alejandro Rivera Velásquez, en representación de la sociedad civil el señor Adalid Araúz de la comunidad de los Pozos, y el señor Mario Fuentes Portillo de la Comunidad de lo de Reina. Por la alcaldía de Comayagua, El ingeniero Manuel Cartagena en representación del señor alcalde Carlos Miranda Canales, el regidor el Lic. Luis Alonso Fuentes, y por la sociedad civil el Señor: Evaristo Alvarado de la comunidad de los Cascabeles, En representación de la alcaldía de Lejamani el ingeniero Orlando Efraín Álvarez de la comunidad de Camino Nuevo, y el señor: José Heraldo Orellana de la comunidad de Palo de Arco, un total de ocho personas.

En representación del Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillos; La ingeniera Jelsy Marysol Delcid Gerente General, El licenciado Iven Rodríguez, Administrador, y Cindy Euceda como apoyo a secretaria de la Junta Directiva. **Punto # 2:** Oración a Dios; La oración fue dirigida por el licenciado Luis Fuentes. **Punto # 3:** Apertura de la Sesión; El señor presidente José Alejandro Rivera, dio por iniciada la sesión a las 10:09 am. **5,6,7,8,9. Ratificación y aprobación de Presupuesto 2024:** Asimismo tomó la palabra el licenciado Iven Rodríguez, presentó el Presupuesto 2024, donde se solicitó por parte de los miembros de la junta directiva hacer una comparación, con el presupuesto anterior y revisar detalladamente los cambios y aumentos que hay en este presupuesto 2024, el ingeniero Orlando Álvarez, consultó sobre la partida de personal, seguridad. Asimismo, consulto al licenciado Iven Rodríguez, que, si sería posible que nos puedan explicar los ingresos y aun aproximado, para tener un panorama de la gravedad del asunto, sí que son los seiscientos mil que necesita o menos. Intervino Don Adalid Arauz, y menciona que se han dado dos alternativas muy buenas, una es la reunión con los alcaldes y la otra es la reunión con las corporaciones para explicar el funcionamiento y las necesidades económicas que tiene el prestador, Asimismo, intervino el señor presidente José Alejandro Rivera, dio la sugerencia de economizar costos que solo debería de haber una sola caja para la atención de los usuarios en los municipios de Ajuterique y Lejamani, donde la ingeniera Jelsy Delcid, le menciona que se están haciendo las gestiones con Dilo de Banco Atlántida y Tigo Money, y que ya se han identificado los negocios de la zona pero que aún

falta la base de datos en el sistema, y que se harán las estrategias para apertura una sola caja y que quede entre Ajuterique y Lejamaní. Donde también la ingeniera Jelsy Delcid, dio una breve explicación que estos dos municipios son muy conflictivos, los usuarios de Ajuterique no iban a Lejamaní y al igual que Lejamaní no iban a Ajuterique y para que los usuarios de Ajuterique se acercaran a cancelar se abrió una oficina en la parte baja de la alcaldía de Ajuterique, pero los usuarios no iban a cancelar, entonces se hizo una apertura de la oficina independiente de la alcaldía y allí si los usuarios llegan a cancelar. También Don Evaristo, agrego que sería bueno que todos los usuarios se acerquen a pagar meses atrasados para recuperar dinero para el prestador.

Resolución: La junta Directiva del prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillos en uso de sus facultades legales y ante lo expuesto. **Resuelve:** Por unanimidad la junta directiva da aprueba el **Presupuesto 2024**, La Junta Directiva da instrucciones a Gerencia General de realizar un Análisis de personal, evaluación de desempeño y realizar las adecuaciones de personal, para dar mejor fluidez al prestador. 9,10,11,12,) **Cierre de la sesión:** cierre de la sesión. Sin más temas que tratar el señor presidente José Alejandro Rivera Velásquez, cerro la reunión a la una con 25 minutos. la sesión se finalizó a las dos de la tarde con diez minutos y para constancia firman. en representación de la alcaldía de Ajuterique, el Señor presidente José Alejandro Rivera Velásquez, en representación de la sociedad civil el señor Adalid Araúz de la comunidad de los Pozos, y el señor Mario Fuentes Portillo de la Comunidad de lo de Reina. Por la alcaldía de Comayagua, El ingeniero Manuel Cartagena en representación del señor alcalde Carlos Miranda Canales, el regidor el Lic. Luis Alonso Fuentes, y por la sociedad civil el Señor: Evaristo Alvarado de la comunidad de los Cascabeles, En representación de la alcaldía de Lejamani el ingeniero Orlando Efraín Álvarez de la comunidad de Camino Nuevo, y el señor: José Heraldo Orellana de la comunidad de Palo de Arco, un total de ocho personas.

*****ES CONFORME CON SU ORIGINAL*****

Extendida en la ciudad de Comayagua, Comayagua a los dos días del mes de abril del año dos mil veinticinco.



Modesto Sanchez Hernández
Secretario Junta Directiva
Aguas de la Sierra de Montecillos

6	Funcionamiento de las Oficinas	Mantener todo la Logística Necesaria Para Llevar Acabo Las Labores dentro de las Oficinas	Pago del servicio de Energía Eléctrica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	administracion	211	Servicio de Energía Eléctrica	12.00	1.00	12.00	L 15,000.00	L 180,000.00	L 286,800.00	
			Pago de telefonía Pública	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	administracion	214	Teléfono, télex, telefax y telégrafo público	12.00	1.00	12.00	L 1,000.00		L 12,000.00
			Pago de telefonía Privada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	administracion	215	Servicios de Telefonía Privada	12.00	1.00	12.00	L 1,000.00		L 12,000.00
			Pago de Internet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	administracion	216	Servicios de correos e internet	12.00	1.00	12.00	L 1,000.00		L 12,000.00
			Pago del Alquiler de Oficina de Ajuterique y Lejamani	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	administracion	222	Alquiler de Edificios Y Locales	12.00	1.00	12.00	L 5,900.00		L 70,800.00
7	Coordinación de correspondencia y proveer de la logística a otros departamentos	correspondencia ligada ala empresa y	Envío de Correspondencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Encargado de Bodega	356	Combustibles y Lubricantes	12.00	1.00	12.00	L 400.00	L 4,800.00	L 112,800.00		
			Traslado de Materiales Personas y suministros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Chofer de La empresa	111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L 9,000.00		L 108,000.00	
8	Manejo del Recurso Humano		Control de Llegadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente de Recursos Humanos	111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L -	L -	L 11,199.96		
			Celebración de días Festivos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente de Recursos Humanos	111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L -		L -	
			Socializar Normas Administrativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente de Recursos Humanos	111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L 100.00		L 1,200.00	
			Compra de Medicamentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente de Recursos Humanos	352	Productos Farmacéuticos y Medicinales	12.00	1.00	12.00	833.33		L 9,999.96	
			Capacitación de Personal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente de Recursos Humanos	311	Alimentos y Bebidas para Personas	12.00	1.00	12.00			L -	
9	presentacion de las Actividades que se realizaron en el Mes	Preentacion por el Equipo de Gestion	Realizar y Organizar la junta Directiva Informes mensuales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asistente de Gerencia	113	Adicionales (dietas)	12.00	6.00	72.00	L 500.00	L 36,000.00	L 36,000.00			
10	Acciones Legales	Representación Legal de la Empresa	Contratación de Servicios Jurídicos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gerente de Administracion	253	Servicios Jurídicos	12.00	1.00	1.00	L 32,000.00	L 32,000.00	L 32,000.00			
11	Realización de Trámites	Viajes fuera del departamento	Viaticos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gerente de Administracion	272	Viaticos Nacionales y Otros Gatos de Viajes	12.00	1.00	22.00	L 500.00	L 11,000.00	L 11,000.00			
12	Prevenir Incumplimientos	No caer en Multas	Multas y Recargos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gerente de Administracion	284	Multas y Recargos Y Gastos Jurídicos	12.00	0.00	0.00	L -	L -	L -			
13		Realizar Informes mensuales	Matrícula de Vehículos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gerente de Administracion	286	Matrícula de Vehículos	1.00	1.00	1.00	L 4,100.00	L 4,100.00	L 4,100.00			
14	Cumplimiento de las normas empresariales	seguro social de los empleados	Pago del seguro de los Empleados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	asistente Administrativo	118	Contribución Patronal al Seguro Social IHSS	12.00	1.00	12.00	L 22,970.88	L 275,650.56	L 275,650.56			
15	elaboracion Y control Presupuesto	Manejo de La Estructura Presupuestaria	Control del Presupuesto														Gerente de Administracion	111	Sueldos y Salarios	1.00	1.00	1.00	L -	L -	L -			
			Elaboración de Presupuesto															Gerente de Administracion	111	Sueldos y Salarios	1.00	1.00	1.00	L -	L -	L -		
16	Mostrar la Situación Financiera de La empresa	Evaluación económica de la empresa	Elaboración de Balance General Y Estado de Resultados														Gerente de Administracion	111	Sueldos y Salarios	1.00	1.00	1.00	L -	L -	L -			
17	Mejoras A Edificios	plan de Inversion	Construcciones en las Oficinas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gerente de Administracion	461	Construcciones Adiciones Y Mejoras a Edificios	12.00	1.00	12.00	L 25,000.00	L 300,000.00	L 300,000.00			
																	Total	L 1,851,750.36										



AGUAS DE LA SIERRA DE MONTECILLOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Mejorar calidad de servicio de agua y saneamiento

Departamento: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

No.	Objetivos Generales (Objetivos Directos)	Objetivos Específicos (Objetivos Indirectos)	Actividades	Periodo												Puesto	linea Presupuestaria			COSTO			Total actividad			
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		Encargado	codigo	Descripción	Numero de veces por Año	Personas o Unidades por Mes	Económico				
																						cantidad		Precio	Total	
1	Atención de ordenes de trabajo en Comayagua, Ajuterique y Lejamani	Atención de usuarios	Atencion de fugas, pegues nuevos, suspensiones voluntarias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	fontanero	111	Sueldos y Salarios	12.00	9.00	108.00	L 8,500.00	L 918,000.00	L 1,134,000.00	
			excavaciones adicionales en reparaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ayudantes	362	Elementos de Ferreteria	12.00	1.00	12.00	L 10,000.00	L 120,000.00		
																	122	Jornales	12.00	1.00	12.00	L 7,000.00	L 84,000.00			
																	362	Elementos de Ferreteria	12.00	2.00	24.00	L 500.00	L 12,000.00			
2	Reduccion de perdidas de agua en el sistema.	Evitar derramamientos de agua tratada	Reparacion de medidores con fugas en su caja domiciliaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L 8,500.00	L 102,000.00	L 120,000.00			
																362	Elementos de Ferreteria	12.00	1.00	12.00	L 1,500.00	L 18,000.00				
3	Limpieza de Rejilla en Presa	Tener paso de agua hacia La Planta Potabilizadora de Agua.	Limpieza de rejilla central	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L 9,000.00	L 108,000.00	L 180,000.00			
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		122	Jornales	12.00	1.00	12.00	L 6,000.00	L 72,000.00				
4	Operación de Planta de Tratamiento de Agua Potable	Potabilizar el agua hacia las comunidades	Operatividad de la Planta de Agua Potable	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		111	Sueldos y Salarios	12.00	4.00	48.00	L 9,500.00	L 456,000.00	L 456,000.00			
6	Vigilancia de la Planta de Tratamiento de Agua Potable	Evitar robos o perdidas	Vigilancia de La Planta de Tratamiento de agua.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L 8,000.00	L 96,000.00	L 96,000.00			
7	Operación de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Tratar las Aguas Residuales del Municipio de Lejamani	Operatividad de la Planta de Aguas Residuales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L 8,500.00	L 102,000.00	L 102,000.00			
8	Vigilancia de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.	Evitar robos o perdidas	Vigilancia de La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales..	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		111	Sueldos y Salarios	12.00	1.00	12.00	L 6,000.00	L 72,000.00	L 72,000.00			
9	Limpieza de desarenador	Extraer arena del desarenador	Evitar que la arena se pueda ir por la tuberia y evitar daños en la Planta de Agua Potable	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		122	Jornales	12.00	16.00	192.00	L 250.00	L 48,000.00	L 48,000.00			
10	Mantenimiento de la linea de Conduccion.	Mejor Funcionamiento de La Línea de Conduccion Principal.	Mantenimiento en valvulas de aire y de limpieza	1			1						1		1		122	Jornales	4.00	2.00	8.00	L 250.00	L 2,000.00	L 573,750.00		
				1			1						1		1		362	Elementos de Ferreteria	4.00	1.00	4.00	L 8,000.00	L 32,000.00			
			Limpieza de linea de conduccion principal	1					1							1		122	Jornales	3.00	75.00	225.00	L 250.00		L 56,250.00	
			Pintura de tapaderas del desarenador	1															122	Jornales	1.00	7.00	7.00		L 250.00	L 1,750.00
				1															362	Elementos de Ferreteria	1.00	1.00	1.00		L 3,000.00	L 3,000.00
			Habilitacion de Valvula de limpieza de la presa.	1															122	Jornales	1.00	15.00	15.00		L 250.00	L 3,750.00
			Construccion de Canal de derivacion en obra de captacion	1															469	Construcciones Adiciones Y Mejoras de Obras Varias	1.00	1.00	1.00		L 75,000.00	L 75,000.00
				1															362	Elementos de Ferreteria	1.00	1.00	1.00		L 70,000.00	L 70,000.00
			Reparacion de presa	1															469	Construcciones Adiciones Y Mejoras de Obras Varias	1.00	1.00	1.00		L 70,000.00	L 70,000.00
				1															362	Elementos de Ferreteria	1.00	1.00	1.00		L 100,000.00	L 100,000.00
Recubrimiento de tuberias	1															375	Cemento Cal y Yeso	1.00	1.00	1.00	L 70,000.00	L 70,000.00				
	1															122	Jornales	1.00	1.00	1.00	L 90,000.00	L 90,000.00				
11	Mejoras en la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)	Mejorar la Operatividad de La Planta de Agua Potable	Limpieza de calle de acceso a la Planta	1												122	Jornales	2.00	25.00	50.00	L 250.00	L 12,500.00	L 497,000.00			
			Pintado de la Planta	1											1		362	Elementos de Ferreteria	1.00	1.00	1.00	L 5,000.00		L 5,000.00		
																	122	Jornales	1.00	3.00	3.00	L 500.00		L 1,500.00		
			Construccion de huellas de acceso				1										224	Alquiler de Maquinaria y Equipo y Medios de Transporte	1.00	8.00	8.00	L 2,000.00		L 16,000.00		
				1										375	Cemento Cal y Yeso	1.00	100.00	100.00	L 190.00	L 19,000.00						



CUENCAS HIDROGRAFICAS

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	INDICADORES/MEDIO DE VERIFICACION	TIEMPO/MESES												RESPONSABLE	RECURSOS	PRECIO (HNL)	CODIGO PARTIDA
					Enero	febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Gestion de Recursos Hidricos	Monitoreo de la cantidad de agua	Medicion de la cantidad de agua	Mediciones de aforos en la obra toma para determinar el caudal de agua disponible para abastecimiento en la zona baja.	Informe o ayuda memoria, fotografias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASM	Vehiculo: Combustible:	L6,000.00	356 Y 311, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS
			Mediciones de aforos en los afluentes que alimentan la obra toma (el cedral, las playas, la montaña y NL.)	Informe o ayuda memoria, fotografias				X				X					ASM, ICF		L1,000.00	
			Realizar analisis de calidad de agua fisico-quimicos y bacteriologicos en la obra toma.	Analisis de calidad de agua				X					X				Departamento de Cuencas Hidrograficas.	Bolsas, hielera, vehiculo	L4,000.00	
	Proteccion de zonas de recarga acuifera	Implementacion del plan de accion de las microcuencas declaradas y en proceso de declaratoria	Redemarcacion limites fisicos de la Microcuenca La Cima,La Montaña y El PACAYAL.	Fotografias, informe					X								Departamento de Cuencas Hidrograficas, DMA, ICF.	Pintura de aceite color amarillo, brochas, GPS, mapas cartograficos.	L600.00	
			Realizar un diagnostico de los sistemas productivos de las personas que tenian sus predios en la microcuenca La Cima.	Fotografias, informes					X							Departamento de Cuencas Hidrograficas.	Vehiculo: Combustible:	L600.00		
			Redemarcacion de los limites fisicos microcuenca La MONTANA.				X									ASM,USAID				
			Redemarcacion de los limites fisicos microcuenca El pacaval				X									ASM,USAID				
	Creacion y fortalecimiento de Comité de Microcuenca Cabeza de Danto	Fortalecer las capacidades tecnicas de las juntas de agua y patronatos, en diversos temas de interes.	Elaboracion de diagnostico de necesidades y actualizacion de los integrantes de las Juntas de Agua.	Fotografias, listados de participantes			X	X									Departamento de Cuencas Hidrograficas ASM	Meriendas: desayuno y almuerzo: Vehiculo: Combustible: Libreta y lapices:	L600.00	356 Y 311, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS
			Capacitaciones a las Juntas de agua Zona Alta, en temas diversos. ELABORACION DE GUION METODOLOGICO CON EL EQUIPO TECNICO.	Fotografias, listados de participantes, ayuda memoria				X		X	X					Departamento de Cuencas Hidrograficas., ASM,USAID,USCL,IC F.	Meriendas: desayuno y almuerzo: Vehiculo: Combustible: Libreta y lapices:	L15,000.00		
			Provision de materiales y herramientas solicitadas por las juntas de agua	Fotografias, listados de participantes							X					Departamento de Cuencas Hidrograficas.	Materiales/herramientas	L80,000.00		
Gestion integral de Recursos Naturales	Educacion Ambiental	Fomentar en los niños, jóvenes y adultos la preservación, vigilancia y valores del cuidado de los recursos naturales, especialmente el agua, haciendo un uso racional.	Selección de los centros educativos a trabajar con Pla de educacion ambiental para sostenibilidad de ASM.	Fotografias, listados de asistencia	X	X										Departamento de Cuencas Hidrograficas.	Vehiculo: combustible:	L1,000.00		
			SEGUIMIENTO METODOLOGIA LIMPIOS Y FELICES(SINERGIA CON BRIGADA VIRGINIA)	Fotografias, listados de asistencia												Departamento de Cuencas Hidrograficas.	Vehiculo data, papeleria, material didactico.	L60,000.00		
			Acercamiento con los docentes y firma de acuerdos internos(director municipal de los tres municipios)	Fotografias, listados de asistencia			X	X								Departamento de Cuencas Hidrograficas.	Vehiculo: combustible:	L1,000.00		
			Preparacion y elaboracion de material didactico	Fotografias, listados de asistencia					X							Departamento de Cuencas Hidrograficas.	Vehiculo data, papeleria, material didactico.	L20,000.00		

