

OFICIO SEDS-SG-1814-2025

El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.

07 de Abril del Año 2025

Señora:

Msc. MARIELA DEL CARMEN GARCÍA MUÑOZ

Jefe de Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)

Su Oficina

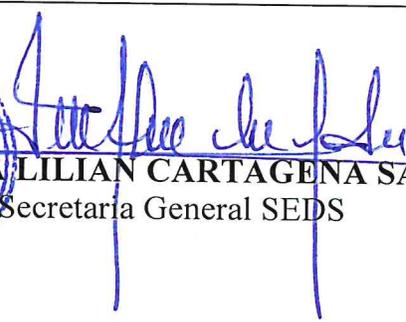


Motiva la presente para dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-190-2025**, se adjunta información correspondiente al mes de **MARZO DEL AÑO 2025**, que a continuación se detalla:

No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos que involucren a la Secretaría de Seguridad	No hay registro de Decretos en esta Secretaría General SEDS
3	Reglamentos emitidos	No hay registro de Reglamentos en esta Secretaría General SEDS
4	Acuerdos Internos	Se adjunta Cuadro
5	<u>Circulares emitidas por la Secretaría de Seguridad</u>	Se adjunta (6) Circulares registradas en esta Secretaría General SEDS
6	Licencias para Uso de Vehículos Blindados	Se adjunta Cuadro
7	Licencias para Operar en los Servicios de Seguridad Privada (Empresas de Seguridad)	Se adjunta Cuadro
8	Acuerdos Inter Institucionales suscritos por la Secretaría de Seguridad con otras Instituciones	No hay registro de Acuerdos Inter Institucionales en esta Secretaría General SEDS

Atentamente,





ABG. ILDA LILIAN CARTAGENA SANTOS

Secretaría General SEDS

sc

CIRCULAR SEDS-SGRH-No.016-2025.

Comayagüela, M.D.C.

09 de marzo del año 2025

SEÑORES:

- *Despacho Ministerial, Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil.*
- *Sub Secretarías: Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales, Departamento de Derechos Humanos, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.*
- *Secretaría General y sus Dependencias*
- *Gerencia Administrativa: Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento*
- *Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)*
- *Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa*
- *Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI)*
- *Sub Gerencia de Recursos Humanos.*
- *Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales: Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales*
- *Sub Gerencia de Presupuesto: Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad.*

Reciban un respetuoso y afectuoso saludo, al mismo tiempo deseándoles éxitos en sus funciones diarias encomendadas.

Por este medio, con toda subordinación y respeto, atendiendo instrucciones superiores, esta Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, les invita a participar del Taller de "LIDERAZGO" el cual será impartido por UNITEC, dirigido a **jefes inmediatos** de las diferentes Dependencias que conforman esta Secretaría de Estado, bajo la modalidad presencial, **mismo se desarrollará el día miércoles 12 de marzo del presente año, en el Salón #1 de la Dirección General de la Policía Nacional, en un horario de 8:00- 12:00 horas.**

Por lo anterior expuesto, solicito respetuosamente que **jefes inmediatos** asistan a dicha actividad.

Agradeciendo su atención a la presente.

Sin otro particular me suscribo de usted con mis muestras de subordinación y respeto.

DIOS

PATRIA

SERVICIO


Comisaria de Policía
JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS

CIRCULAR SEDS-SGRH-18-2025.

Comayagüela, M.D.C.,
18 de marzo del año 2025

SEÑORES:

- *Despacho Ministerial, Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil.*
- *Sub Secretarías: Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales.*
- *Secretaría General y sus Dependencias.*
- *Gerencia Administrativa: Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento.*
- *Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UIPEG)*
- *Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa.*
- *Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI).*
- *Sub Gerencia de Recursos Humanos.*
- *Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales: Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales.*
- *Sub Gerencia de Presupuesto: Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad.*

Por este medio respetuosamente, me dirijo a ustedes con la finalidad de informarles que, en **Conmemoración al Día del Padre**, por instrucciones superiores, se autoriza a todos los **padres de familia** que conforman las diferentes Dependencias de esta Secretaría de Estado, a gozar de un día libre el viernes 21 de marzo del presente año.

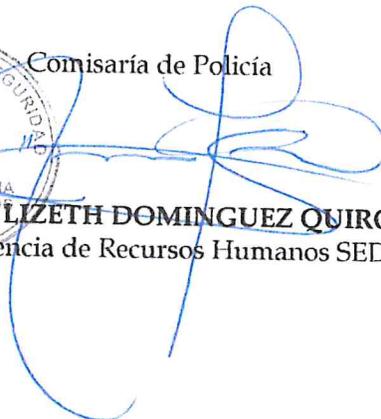
Respetuosamente.

Dios

Patria

Servicio

Comisaría de Policía



JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ
Sub Gerencia de Recursos Humanos SEDS

CIRCULAR SEDS-SGRH-No. 011-2025.

Comayagüela, M.D.C.

21 de marzo del año 2025

SEÑORES:

- *Despacho Ministerial, Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo.*
- *Sub Secretarías: Sub Secretaría de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Auditor Interno Jefe, Departamento de Derechos Humanos, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.*
- *Secretaría General y sus Dependencias.*
- *Gerencia Administrativa: Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento*
- *Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (IPEG)*
- *Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa (DMAICE)*
- *Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI)*
- *Sub Gerencia de Recursos Humanos.*
- *Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales: Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales*
- *Sub Gerencia de Presupuesto: Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad.*

Por este medio respetuosamente, me dirijo a ustedes en atención a **OFICIO SEDS-OTAIP-157-2025**, con el propósito que, personal bajo su cargo pueda participar en la capacitación de *"Ciberseguridad en la Administración Pública"*, dirigida por la *Escuela de Buen Gobierno (EBG) de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC)*, la cual se desarrollará el día miércoles 26 de marzo del presente año, en horario de 14:00 a 15:00 horas, mediante modalidad virtual.

En virtud a lo expuesto, se solicita **designar a dos (02) colaboradores de su Dependencia**, que recibirá dicha capacitación, y remitir a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos el listado del personal según cuadro adjunto, el día lunes 24 de marzo del presente año a las 10:00 horas.

No.	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA	TELEFONO
01.				

Se adjunta el link correspondiente:

Enlace de formulario de Inscripción:

<https://forms.gle/3UfdeJk9L9mHdgtW7>

Agradeciendo su atención a la presente.

Sin otro particular me suscribo de usted con mis muestras de subordinación y respeto.

DIOS

PATRIA

SERVICIO

Comisaria de Policía



JUDITH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ

Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS

República de Honduras
Secretaría de Seguridad
Dirección General Policía Nacional
Dirección de Recursos Humanos

El Ocotal, F. M., 27 de marzo del año 2025.

CIRCULAR A NIVEL NACIONAL

- SECRETARÍA Y SUB SECRETARÍAS DE SEGURIDAD.
- SECRETARÍA GENERAL, GERENCIA ADMINISTRATIVA.
- DIRECCION, SUB DIRECCION E INSPECTORIA GENERAL.
- DIPOL, DRR.HH, DPPOMC, LOGISTICA, UNPH, DAIC, DCE, DCP.
- CONTROL DE LOS SERVICIOS PRIVADOS DE SEG.
- DAFPN, TELEMATICA, DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL.
- DIRECCION DE INDUSTRIA POLICIAL.
- DERECHOS HUMANOS, UPEG, DMAICE,
- REGISTRO Y ARCHIVO.
- DIRECCION DE SANIDAD POLICIAL.
- DIRECCION DEFENSORIA JURIDICA POLICIAL.
- DNPS, DPI, DNVT, DNFE, DNPSE, DNPA,
- DNSPF, DIPAMPCO.
- JEFATURAS REGIONALES N°.1-9.
- UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLICIA N° 1-18
- UNIDAD METROPOLITANA DE POLICIA N° 1-25
- OFICINAS ENLACE DE LA POLICIA NACIONAL.
- DNII, 911,
- LINEA 114.

CIRCULAR DGPN-(DEP-DRH) No. 062-2025

Con instrucciones del señor **Director General de la Policía Nacional**, General Director **Juan Manuel Aguilar Godoy**, se les informa que, considerando la Dirección de Recursos Humanos de la Policía Nacional es la responsable de ejecutar las sanciones firmes impuestas a los miembros de la Carrera Policial, dictadas por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, por la comisión de faltas graves y muy graves, se instruye lo siguiente:

El objetivo de una sanción administrativa es corregir la conducta y el comportamiento de los infractores de la normativa vigente, dejando constancia en su hoja de vida para tener en cuenta posibles reincidencias en la comisión de faltas. La severidad de la sanción se graduará conforme a la reincidencia, alcanzando en última instancia la medida disciplinaria más grave, que es la cancelación del Acuerdo de Nombramiento.

Al no existir una interpretación jurídica clara sobre la naturaleza de la forma en que deberá cumplirse la sanción de "suspensión del permiso de salida"; considerando que las sanciones en ningún momento deben ser de naturaleza inhumana, degradante o infamante y basado en el principio jurídico "in dubio pro operario" (en caso de duda se favorecerá al trabajador) se instruye que, a partir de la fecha la ejecución de la sanción prevista en el Artículo 111, numeral 2, de la Ley de la Carrera Policial, relacionada con la "Suspensión del permiso de salida", deberá computarse de manera continua en días calendario.

El cumplimiento de esta disposición es de carácter obligatorio, el incumplimiento de la misma acarrea responsabilidad de acuerdo a nuestras leyes y reglamentos.

Sin otro particular, Respetuosamente.

DIOS

PATRIA

SERVICIO

Comisionado General

Lincoln Gustavo Pacheco Murillo
Director de Recursos Humanos-Policía Nacional

LGPM/GW*
Rtn. Cruz
CC. Archivo.

"Año de la Institucionalización del Bienestar e Identidad Policial para el Servicio Efectivo de la Seguridad Comunitaria"
El Ocotal, Francisco Morazán
Email: direccionrecursoshumanos@policianacional.hn

SECRETARÍA DE SEGURIDAD DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA CENTRO DE MENSAJES	
FECHA:	27/03/25
HORA:	11:40
RECIBIDO:	Pol. Vasquez

CIRCULAR SEDS-SGRH-19-2025.

Comayagüela, M.D.C.
27 de marzo del 2025

SEÑORES:

- *Despacho Ministerial, Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil.*
- *Sub Secretarías: Sub Secretaría de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Departamento de Derechos Humanos Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales.*
- *Auditor Interno Jefe.*
- *Secretaría General y sus Dependencias, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.*
- *Gerencia Administrativa: Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento.*
- *Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG).*
- *Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa (DMAICE).*
- *Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI).*
- *Sub Gerencia de Recursos Humanos (SGRH).*
- *Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales: Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales.*
- *Sub Gerencia de Presupuesto: Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad.*

Por este medio y en atención a **CIRCULAR D.G.P.N.-DBS. No. 10-2025** muy respetuosamente me dirijo a ustedes a fin de solicitarles de no mediar inconveniente alguno, el **LISTADO DE MADRES DE FAMILIA** bajo su mando, en vista de aproximarse el día en conmemoración a las Madres.

Por lo anterior expuesto, se solicita remitir la información en físico y en digital al correo **fatima.rivera@seguridad.gob.hn**, a más tardar el día **miércoles 02 de abril del presente año, a las 14:00 horas**; como se detalla a continuación en el siguiente cuadro adjunto.

No.	GRADO O CATEGORIA	NOMBRE COMPLETO	DNI
01.	Sub Inspector de Policía	Carmen Cecilia Vásquez Ortega	0801198800504
02.	Auxiliar	Jessica María Lagos Cruz	0801198605766

Agradeciendo su atención a la presente.

Sin otro particular me suscribo de usted con mis muestras de subordinación y respeto.

DIOS

PATRIA

SERVICIO


Comisaria de Policía
JUDYTH ELIZETH DOMINGUEZ QUIROZ
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS

CIRCULAR SEDS-SGRH-20-2025.

Comayagüela, M.D.C.
28 de marzo del 2025

SEÑORES:

- *Despacho Ministerial, Dirección de Comunicaciones Estratégicas Ceremonial y Protocolo, Programa de Estancia Infantil.*
- *Sub Secretarías: Sub Secretaría de Estado en Prevención y Derechos Humanos, Departamento de Derechos Humanos Sub Secretaría de Estado en Asuntos Policiales.*
- *Auditor Interno Jefe.*
- *Secretaría General y sus Dependencias, Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad.*
- *Gerencia Administrativa: Encargado Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG), Encargado de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos y Unidad de Control y Seguimiento.*
- *Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG).*
- *Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa (DMAICE).*
- *Unidad Técnica de Coordinación Interinstitucional (UTECI).*
- *Sub Gerencia de Recursos Humanos (SGRH).*
- *Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales: Jefe Unidad de Gestión de Compras, Jefe Departamento de Bienes Nacionales.*
- *Sub Gerencia de Presupuesto: Jefe de la Unidad de Tesorería, Jefe de la Unidad de Contabilidad.*

Por este medio y en atención a CIRCULAR D.G.P.N.-(DEP-DRH) No.63-2025 muy respetuosamente me dirijo a ustedes a fin de solicitarles de no mediar inconveniente alguno, el listado del personal perteneciente a la estructura de la Policía Nacional bajo su mando que cuenten **con prescripción médica, dictamen médico de reubicación laboral, reposo en casa por más de un mes consecutivo o de los que han gozado de reposo en el presente año por más de 30 días, que hayan sido extendidos por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) o que haya sido refrendado por el mismo.**

Por lo anterior expuesto, se solicita remitir la información en físico y en digital a los correos fatima.rivera@seguridad.gob.hn, mario.saldivar@seguridad.gob.hn a más tardar el día **lunes 31 de marzo del presente año, a las 10:00 horas; así mismo de forma mensual el 20 de cada mes,** como se detalla a continuación en el siguiente cuadro adjunto.

No.	Dirección/ Unidad	Grado y nombre completo	DNI	Tiempo de reposo (describir desde y hasta)	Nombre del Centro Hospitalario/ Clínica	Nombre de Colegiación del médico que autoriza el reposo o prescripción.
01.						

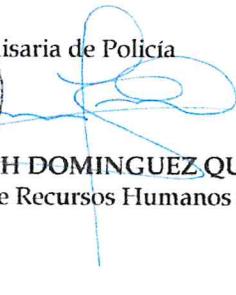
Agradeciendo su atención a la presente.

Sin otro particular me suscribo de usted con mis muestras de subordinación y respeto.

DIOS

PATRIA

SERVICIO


Comisaria de Policía

JUDYTH LIZETH DOMINGUEZ QUIROZ
Sub-Gerencia de Recursos Humanos SEDS