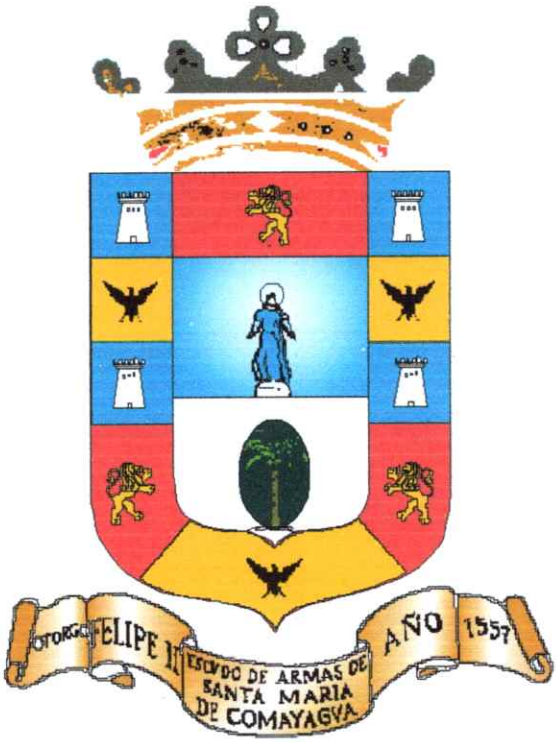
ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



P L A N OPERATIVO ANUAL
AÑO 2025

Comayagua, Comayagua.
Diciembre 2024

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

PRESENTACIÒN

Con base a la Ley de Municipalidades Vigente, le corresponde al Señor Alcalde Municipal la administración general de patrimonio del Municipio e invertir los ingresos y fondos disponibles en beneficio directo de la comunidad, cada año formulara el presupuesto de ingresos y egresos y lo someterá a la aprobación de la Corporación Municipal.

El Alcalde a través del personal administrativo formula y elabora el presupuesto y el plan operativo anual utilizando para ello el modelo de presupuesto por programas así como las estimaciones y las proyecciones de los ingresos y egresos del periodo.

El presente documento, es resultado de la consulta realizada en cada departamento a través de un formato en el que básicamente se le pide a cada jefe, descubra las necesidades, soluciones y planes del departamento y plasmarlos en el respectivo formato.

Como producto de este esfuerzo se han formulado lineamientos en el marco del Plan Estratégico del periodo de gobierno 2021-2025 a fin de orientar el proceso de planificación en el diseño de metas operativas de corto y mediano plazo, lo que permitirá la realización de las actividades previstas en forma integral y organizada, facilitando el seguimiento de las mismas para retroalimentar el accionar y alcance de los objetivos de la Municipalidad.

El contenido de este documento está compuesto de los siguientes elementos:

1. Presupuesto de ingresos, aprobado tomando como base el informe rentístico de ingresos al 30 de noviembre del 2024, las proyecciones al mes de diciembre, el porcentaje de crecimiento anual de los ingresos de un 15.50%, valores no aplicables y los nuevos ingresos que se percibirán el próximo año y taza de inflación de 0.47%.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

2. Presupuesto de egresos, formado por seis programas y nueve grupos presupuestarios.

3. plan operativo anual de cada departamento estructurado por renglones presupuestarios y con el detalle de los insumos.

4. Libro de sueldos y salarios de los empleados municipales.

5. Norma Administrativa y presupuestaria del año 2025.

6. Plan de arbitrios con sus reformas del año 2025.

7. Plan de inversión municipal conteniendo 192 proyectos de inversión para el municipio de Comayagua.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

MISION

La Municipalidad de Comayagua es el órgano de gobierno y administración del Municipio y existe para lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás Leyes.

VISION

Vemos a nuestro Municipio de Comayagua con liderazgo nacional bien desarrollado en su Agricultura, Comercio, Industrias y Servicios. Con un centro histórico cultural en proceso de restauración y orientado al Turismo, con aprovechamiento racional de los Recursos Naturales que aseguren su sostenibilidad y un ambiente agradable para vivir. Y por ende hacer de Comayagua una Ciudad para Invertir, una Ciudad para Visitar y una Ciudad para Vivir.

VALORES

Vocación de servicio, simplificación administrativa, cooperación, disciplina, honestidad, compromiso, respeto, comunicación, relaciones, innovación y trabajo en equipo.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

UBICACIÓN

La ciudad de Comayagua se encuentra localizada entre el río Humuya y el río Chiquito, sobre el Valle de Comayagua a una elevación aproximada de 578 msnm, con una población urbana de 54, 136 habitantes y una población rural en 37,280 habitantes (censo poblacional de 2001). Existe en el área una industria diversa a base de frutas y vegetales y una industria cementera, sin embargo el comercio es el aspecto básico de crecimiento y desarrollo de la ciudad.

BREVE HISTORIA

Por órdenes del adelantado de Yucatán, Don Francisco de Montego, Comayagua fue fundada el 8 de diciembre de 1537 por el Capitán Alonso de Cáceres con el nombre de Villa de Concepción del Valle de Comayagua. Fue capital de la provincia de Honduras en el período 1577-1821 y a partir de ese mismo año se convirtió en la primera capital de la República, hasta el año de 1880.

CENTRO HISTORICO

Por haber sido escenario de múltiples e importantes acontecimientos, que sirvió de cuna o residencia para notables ciudadanos cuya memoria es importante mantener incólume y por poseer reliquias de valor inestimable, el 11 de octubre de 1972 el Congreso Nacional Declaró como MONUMENTO NACIONAL al Centro Histórico de Comayagua.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

OBJETIVOS

1. Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio.

2. Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios.

3. Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio; formatearlas y difundirlas por si, o en colaboración con otras entidades públicas o privadas.

4. Propiciar la integración regional.

5. Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente.

6. Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio.

7. Racionalizar el uso y explotación de los recursos municipales, de acuerdo con las prioridades establecidas y los programas de desarrollo nacional.

8. Asegurar el liderazgo y la eficiencia en la prestación de los servicios, fortaleciendo la gestión municipal.

9. Alcanzar el desarrollo del recurso humano para contar con una fuerza laboral óptima, altamente calificada y motivada, capaz de acompañar el desarrollo integral de la Municipalidad.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

10. Incrementar las finanzas de la Municipalidad, mediante la expansión y modernización de los servicios, al menor costo posible y tratando de que estos no operen con perdidas.

11. Establecer mecanismos que permitan el cambio de actitud del recurso humano con que cuenta la Municipalidad hacia una gestión acorde a las exigencias de una administración moderna y con calidad total.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

POLITICAS

1. La Municipalidad es una estructura organizativa flexible y adaptada al nuevo entorno de la administración moderna apoya el desarrollo humano y material de los habitantes del municipio usando los recursos racionalmente.

2. La formulación de proyectos de la Municipalidad será el resultado de una planificación estratégica y operativa que demande la comunidad como una necesidad sentida.

3. En las inversiones de la Municipalidad se dará prioridad a las zonas de mayor potencial productivo, a fin de que en el corto plazo se recupere la inversión.

4. La Municipalidad fortalecerá la imagen ante los habitantes, a través de la mejora continua en la calidad de sus servicios.

5. El recurso humano con que cuenta la Municipalidad será el resultado de una planificación basada en las políticas y pronósticos de la misma; a fin de mantener el capital humano idóneo para asegurar la consecución de sus objetivos.

6. Los recursos financieros destinados a los proyectos de inversión no podrán ser desviados a otras actividades ajenas a la finalidad de los mismos.

7. El programa de compras asegurará el establecimiento oportuno con calidad y menor costo, formulado en base a requerimientos y actividades de la Municipalidad reflejadas en sus planes operativos.

8. Los estados financieros deberán mantenerse actualizados y auditados anualmente y estarán a la disposición de toda la ciudadanía.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

ESTRATEGIAS

1. Incorporar el mantenimiento preventivo y cualitativo como una función permanente para asegurar el buen funcionamiento de los servicios que ofrece la Municipalidad.

2. Formular los planes de corto y largo plazo en forma coordinada y participativa basados en indicaciones y acciones concretas que permitan la evaluación de resultados.

3. Identificar e implementar coordinadamente la utilización de los diversos sistemas de información de la Municipalidad para conocer la situación real y facilitar la toma oportuna de decisiones.

4. Diseñar un Plan Global de Inversiones en base a prioridades y políticas de la Municipalidad, generación de ingresos y eficiencia de los mismos.

5. Aplicar los rangos tarifarios autorizados por la Ley y Plan de Arbitrios de la Municipalidad con el fin de obtener mayor cantidad de ingresos en el período.

6. Racionalizar el gasto corriente mediante una planificación operativa en base a objetivos definidos que permitan la medición de resultados, a fin de apoyar acciones o corregir las desviaciones

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ATRIBUCIONES:

La Municipalidad, de acuerdo a los Artículos 13 y 18 de la Ley de Municipalidades tiene las siguientes facultades y atribuciones:

1. Elaboración y ejecución de planes de desarrollo del municipio.

2. Control y regulación del desarrollo urbano, uso y administración de las tierras municipales, ensanchamiento del perímetro de las ciudades y mejoramiento de las poblaciones de conformidad con lo prescrito en la Ley.

3. Ornato, aseo e higiene municipal.

4. Construcción, mantenimiento y administración de sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.

5. Construcción y mantenimiento de vías públicas por sí o en colaboración con otras entidades.

6. Construcción y administración de cementerios, mercados, rastros, y procesadoras municipales de carnes.

7. Protección de la ecología, del medio ambiente y promoción de la reforestación.

8. Mantenimiento, limpieza y control de las vías públicas urbanas, aceras y parques lo que incluye su ordenamiento, ocupación, señalamiento vial urbano, terminales de transporte urbano e interurbano. El acceso a estos lugares es libre, quedando en consecuencia, prohibido cualquier cobro, excepto cuando se trate de recuperación de la inversión mediante el sistema de contribución por mejoras legalmente establecido.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

9. Fomento y regulación de la actividad comercial, industrial, de servicios y otros.

10. Control y regulación de espectáculos y de establecimientos de diversión pública, incluyendo restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de aguardiente y similares.

11. Suscripción de convenios con el Gobierno Central y/o con otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos, en los que figuren las áreas de explotación, sistemas de reforestación, protección del ambiente y pagos que les correspondan. Las entidades con las que las Municipalidades acuerden los convenios mencionados, otorgarán permisos o contratos, observando lo prescrito en los convenios.

12. Promoción del turismo, la cultura, la recreación, la educación y el deporte.

13. Creación y mantenimiento de cuerpos de bomberos.

14. Prestación de los servicios públicos locales, y mediante convenio, los servicios prestados por el Estado o instituciones autónomas, cuando convenga a la Municipalidad.

15. Celebración de contratos de construcción, mantenimiento o administración de los servicios públicos u obras locales con otras entidades públicas o privadas, según su conveniencia de conformidad con la Ley. Cuando las Municipalidades otorguen el contrato para la construcción de obras o prestación de servicios municipales o empresas particulares con recursos de éstas, podrán autorizarlas a recuperar sus costos y obtener una utilidad razonable, por medio del sistema de cobro más apropiado, sin perjuicio de los derechos que correspondan a la Municipalidad.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

16. Coordinación e implantación de las medidas y acciones higiénicas que tiendan a asegurar y preservar la salud y bienestar general de la población, en lo que al efecto señala el Código de Salud.

17. Gestión, construcción y mantenimiento, en su caso, de los sistemas de electrificación del municipio, en colaboración con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); y

18. Coordinación de sus programas de desarrollo con los planes nacionales de desarrollo.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
SECRETARIA MUNICIPAL
Tel. (504) 2772-0159, 2772-1586, 2772-1589
comayaguajc@yahoo.com

PUNTO DE ACTA

Comayagua, 17 de enero, 2025

Lic. Wilmer Campos/Administrador Municipal

Para su conocimiento y demás fines le estoy informando de lo acordado por la Corporación Municipal de Comayagua, departamento de Comayagua, en la **sesión ordinaria** celebrada el **día lunes 30 de diciembre, 2024** y registrada en el **ACTA No. 88** en el **Tomo 85,** puntos, incisos y folios siguientes que, literalmente, dicen:

PUNTO No. 6) Folio 409-414
REVISION, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO FISCAL 2025 Y DEMAS INSTRUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL.
La Corporación Municipal después de haber sostenido una serie de reuniones de trabajo entre este equipo corporativo, los Jefes de departamentos y el Administrador Municipal, ha efectuado la revisión y análisis de documentos y demás instrumentos que regirán la Administración Municipal durante el año fiscal 2025, los cuales fueron siendo objeto de las observaciones, modificaciones y actualizaciones pertinentes para que éstos puedan ser aprobados.

Los documentos son los siguientes:
a) Plan de Arbitrios Municipal año, 2025
b) Plan Operativo Anual, 2025
c) Plan de Inversión Municipal, 2025
d) Normas de Administración Presupuestaria Periodo Fiscal, año 2025
e) Libro de Sueldos y Salarios año 2025
f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año fiscal 2025

El contenido de cada uno de los documentos se detalla de la manera siguiente:

a) <u>Plan de Arbitrios Municipal año 2025</u>
Este plan consta de 09 (nueve) Títulos; 25 (Veinticinco) Capítulos y 326 (Trescientos Veintiséis) Artículos.

TIPO	TITULOS	CAPITULOS	ARTICULOS
Normas generales	I	1	9
Impuestos municipales	II	5	149
Tasas por servicios Municipal	II	4	47
Contribución por Mejoras	IV	1	9
Pagos	V	2	9
Multas y sanciones	VI	2	63
Control y Fiscalización	VII	1	8

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

Procedimientos, resoluciones, trámites de expedientes administrativos	VIII	6	12
Disposiciones finales	IX	3	30

b) **Plan Operativo Anual 2025**

El Plan Operativo Anual (POA) 2025 comprende las actividades que cada departamento o unidad Municipal y la Corporación Municipal han programado llevar a cabo durante el año 2025.

Cada Plan Operativo Anual segregado por Departamento o Unidad municipal contiene los Objetivos, Metas, Actividades, Indicadores, los recursos materiales y financieros y su respectivo Cronograma de actividades.

c) **Plan de Inversión Municipal, 2025**

El Plan de Inversión Municipal para el año 2025, incluye 192 proyectos que se ha programado ejecutar en los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del Municipio de Comayagua. El monto total asciende a *Lps.* **167,191,903.23** (Ciento sesenta y siete millones ciento noventa y un mil novecientos tres lempiras con veintitrés centavos) y que se detalla a continuación:

RESUMEN DEL PLAN DE INVERSION 2025	
RESUMEN POR CODIGO	**TOTAL**
05-02-412	2,450,000.00
05-02-461	35,294,064.42
05-02-463	8,000,000.00
05-02-464	6,156,000.00
05-02-465	7,450,000.00
05-02-466	29,369,153.31
05-02-467	9,974,115.62
05-02-469	11,050,000.00
05-02-475	24,613,791.76
05-02-481	10,091,600.00
05-02-573	9,936,208.24
05-02-581	12,806,969.88
TOTAL INVERSION	**167,191,903.23**

EL PLAN DE INVERSION MUNICIPAL AÑO 2025 CONSTA DE UN TOTAL DE 192 PROYECTOS

d) **Normas de Administración Presupuestaria Periodo Fiscal 2025**

El manual de Normas Presupuestarias regula el Presupuesto Municipal de Egresos para el año 2025 y se requiere su aprobación para que pueda regir la Administración Municipal. Mismo que consta de 13 capítulos y 79 artículos.

e) **Libro de Sueldos y Salarios año 2025**

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

Para el año 2025 la Alcaldía Municipal de Comayagua ha presupuestado para el pago de sueldos y salarios del personal un monto de Lps. 89,935,353.21 (Ochenta y nueve millones novecientos treinta y cinco mil trescientos cincuenta y tres lempiras con 21/100) distribuidos así:

Personal por acuerdo **L 27,228,984.91**
Personal por Contrato **L. 62,706,368.30**

El documento completo y debidamente desglosado puede ser consultado en el departamento de Recursos Humanos de esta Alcaldía Municipal de Comayagua.

f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos año 2025

El Presupuesto General de Ingresos para el año 2025, asciende a **Lps. 351,401.666.71** (Cuatrocientos cincuenta un millones cuatrocientos un mil seiscientos sesenta y seis Lempiras con setenta y un centavos exactos) y cuyo desglose se presenta a continuación:

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2025

CUENTA	DESCRIPCION	APROBADO 2025
0	INGRESOS GENERALES	351401,666.71
1	INGRESOS CORRIENTES	289920,312.94
11	INGRESOS TRIBUTARIOS	227873,071.72
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	23178,851.25
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	4784,182.09
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	26314,932.24
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	41791,027.68
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	34066,267.35
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	569,201.03
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4063,058.91
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	35480,164.13
119	DERECHOS MUNICIPALES	57467,287.04
12	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	62247,241.22
120	MULTAS	1138,121.54
121	RECARGOS	4701,584.82
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	23774,652.61
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	19239,874.20
124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	1010,632.18
125	RENTA DE PROPIEDADES	8404,684.88
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	3977,691.00
2	INGRESOS DE CAPITAL	61481,353.78
22	VENTA DE ACTIVOS	1768,820.75
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	1748,037.24
221	OTROS ACTIVOS	20,783.51
23	CONTRIBUCION POR MEJORAS	259,306.07
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	259,306.07
25	TRANSFERENCIAS	54540,274.69
250	SECTOR PUBLICO	54540,274.69
28	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	4912,952.26
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	4912,952.26
29	RECURSO DE BALANCE	
290	RECURSO DE BALANCE	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

El Presupuesto de Egresos 2025.-
Asciende a la misma cantidad Lps. 351,401,666.71 (Trescientos cincuenta y un millones cuatrocientos un mil seiscientos sesenta y seis lempiras con setenta y un centavos).

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2025

CODIFICACION PROGRAMA	CODIFICACION ACTIVIDAD	DESCRIPCION	100 SERVICIOS PERSONALES	200 SERVICIOS NO PERSONALES	300 MATERIALES Y SUMINISTROS	400 MAQ, EQUI Y OBRAS PUBL.	500 TRANSFERENCIAS	600 ACTIVOS FINANCIEROS	700 DISMINUCION DE LA DEUDA	800 OTROS GASTOS	900 ASIGNACION GLOBAL	TOTAL
01	01	LEGISLACION Y GOBIERNO	7687,780.30	313,000.00	183,000.00							8183,780.30
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	6900,000.00	310,000.00	150,000.00							7160,000.00
00	02	AUDITORIA INTERNA	1027,780.20	3,000.00	3,000.00							1033,780.20
02	02	DIRECCION EJECUTIVA	16276,016.63	1974,006.91	2028,000.00		1000,000.00				100,000.00	23378,019.54
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2184,712.43	1462,000.00	367,000.00		1000,000.00					6013,712.43
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	5413,777.00	1946,000.01	1500,000.00						100,000.00	9059,777.01
00	03	SECRETARIA	764,496.99	1,000.00	3,000.00							768,496.99
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1902,818.16	33,000.00	3,000.00							1941,818.16
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	4129,910.55	933,000.00	37,000.00							5099,910.55
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	177,800.00	1005,000.00	0.00							1182,800.00
00	07	RELACIONES PUBLICAS	712,807.50	553,000.00								1265,807.50
02	03	ADMINISTRACION FINANCIERA	10049,006.19	984,000.00	182,000.00							11215,006.19
00	01	TESORERIA MUNICIPAL	1124,903.76	271,000.00	23,000.00				18600,501.18			20018,404.94
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	670,677.81	3,000.00					18600,501.18			670,677.81
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	4477,247.96	9,000.00	60,000.00							4530,247.96
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5179,852.40	8,000.00	78,000.00							5259,852.40
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	695,926.87	0.00	5,000.00							700,926.87
04	04	SERVICIOS PUBLICOS	19343,090.85	26917,978.49	1165,600.00							47426,669.34
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	626,233.34		5,000.00				4806,000.03			5431,233.37
00	02	RELLENO SANITARIO	3003,329.08	872,000.00	723,000.00							4598,329.08
00	03	TREN DE ASEO Y DISP FINAL DE LA BASURA	0.00	21659,078.40	0.00							21659,078.40
00	04	BARRIDO DE CALLES	8473,293.84		43,000.00							8516,293.84
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	3206,926.06	3340,000.00	93,000.00							6639,926.06
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	776,776.87		5,000.00				6800,000.03			7581,776.87
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	670,301.87	114,000.00								784,301.87
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1787,801.87	378,000.00	6,500.00							2172,301.87
00	09	RASTRO MUNICIPAL	923,827.22	56,000.00	68,000.00							1047,827.22
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	736,700.00	402,000.00	205,000.00							1343,700.00
03	04	OBRAS PUBLICAS	10231,193.47	1491,000.00	5118,000.00	144448,725.11	22743,178.12		2700,000.00			186519,096.70
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	8706,106.77	940,000.00	2010,000.00	11900,000.00			3000,000.00			24556,106.77
00	02	OBRAS PUBLICAS				144448,725.11	22743,178.12					167191,903.23
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1943,472.82	3,000.00	10,000.00							1956,472.82
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	1210,058.83	535,000.00	70,000.00							1815,058.83
00	05	UNIDAD TECNICA MUNICIPAL	1361,835.65	13,000.00	25,000.00							1399,835.65
04	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	23048,062.52	1003,000.00	646,000.00		11229,034.71		3000,000.00			39926,131.23
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	4927,392.53	818,000.00	930,000.00		11229,034.71		3000,000.00			19901,427.24
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	8239,725.90		200,000.00							8439,725.90
00	03	UNIDAD DE MUNICIPAL DEL TURISMO	1083,043.84	360,000.00	10,000.00							1453,043.84
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	6406,173.33	40,000.00	180,000.00							6626,173.33
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	204,200.00	30,000.00								234,200.00
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLECENCIA	164,000.00	16,000.00	10,000.00							190,000.00
00	07	MUSEO CASA CARAÑAS	639,500.00	33,000.00								702,500.00
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CASA REAL	620,300.00	85,000.00	10,000.00							715,300.00
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	432,333.33	72,000.00	3,000.00							507,333.33
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	468,800.00	112,000.00	3,000.00							583,800.00
		TOTAL	87644,828.18	35378,078.41	6253,600.00	144448,725.11	34372,212.83	0.00	30330,501.18	0.00	100,000.00	351401,666.71
		SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	87644,828.18	35378,078.41	6253,600.00		1000,000.00		1150,000.00		100,000.00	132330,507.59

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2025

El Análisis financiero año 2025, es el siguiente:

ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2025	
Ingresos Corrientes 2025	289,920,312.94
15 % de la Transferencia del Estado	8,181,041.20
Total Ingresos Corrientes	298,101,354.14
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	115,968,125.18
ingresos para gastos de funcionamiento	124,149,166.38
ingresos de capital 2025	61,481,353.76
Total de ingresos 2025	**351,401,666.71**
Fondos Utilizados	**351,401,666.71**

Total de Egresos 2025	**351,401,666.71**
Gastos de Funcionamiento Planificados	132,330.207.58
Balance Relativo (Porcentaje)	40.00
DIFERENCIA	**0.00**

Resolución:

Ante lo expuesto y después de la revisión, el análisis y la discusión respectiva de cada uno de los instrumentos antes descritos y que rigen la administración municipal para el año 2025, la Corporación Municipal en uso de sus facultades legales resuelve, por unanimidad: Aprobar en todo su contenido los documentos que se detallan a continuación:

a) Plan de Arbitrios Municipal 2025
b) Plan Operativo Anual 2025
c) Plan de Inversión Municipal, 2025
d) Normas de Administración Presupuestarias 2025
e) Libro de Sueldos y Salarios 2025
f) Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el año 2025; asimismo faculta al Señor Alcalde Municipal para la administración y ejecución del presupuesto de ingresos y egresos aprobado, para el año fiscal 2025.

**********ES CONFORME CON SU ORIGINAL**********

LIC. MIRNA MARITZA ANDINO
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN DE ARBITRIOS
AÑO 2025

Comayagua, Comayagua.
Diciembre 2024

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

CONTENIDO

Pagina

TITULO I
Normas Generales 02

CAPITULO I
Disposiciones Generales y Definiciones 02

DEFINICIONES 04

TITULO II
Impuestos Municipales 06

CAPITULO I
Impuesto sobre bienes inmuebles 06

CAPITULO II
Impuesto Personal Municipal 10

CAPITULO III
Impuesto Sobre Industria y Comercio y Servicios 16

CAPITULO IV
Impuesto de extracción o Explotación de Recursos 24

Permiso de Extracción o Explotación de Recursos Naturales 28

Explotación del bosque (áreas verdes) 34

Agua para consumo humano 38

Saneamiento Ambiental y Servicios Públicos 41

Servicios públicos indirectos 42

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Regulación para uso de agro-químicos y pesticidas 42

Residuos Sólidos 43

Descarga al alcantarillado sanitario 45

Control de contaminación visual, sónica y radio activa, rótulos y Vallas. 46

Contaminación sónica, parlantes y auto parlantes 50

Bienes y servicios ambientales 52

Proceso de Licenciamiento ambiental 53

Instalación de antenas de telefonía móvil, comunicación y otras 59

Extracción de fauna acuática 63

Infracciones y Multas Ambientales 64

CAPITULO V

Impuesto Selectivo Servicios de Telecomunicaciones 65

TITULO III

Tasas por servicios municipales 67

CAPITULO I

Disposiciones Generales 67

CAPITULO II

Servicios Regulares 68

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

Recolección y disposición final de residuos sólidos, Bomberos Limpieza de calles y alcantarillado 68

Derechos de servidumbre, ambiente y seguridad 68

Limpieza de calles 75

Alcantarillado sanitario 74

Derechos de servidumbre 76

CAPITULO III

Servicios permanentes, Mercados, Rastro, Corrales y Cementerios 76

Mercados Municipales 76

Servicio de Rastro y Corrales 78

Cementerio 78

Estadio Municipal 79

Museo Casa Cabañas 81

Terminal Única de Transporte Interurbano 81

CAPITULO IV

Servicios Eventuales 85

Permisos, licencias, patentes, matriculas, autorizaciones, Constancias, certificaciones, transcripciones alineamientos Revisiones y elaboración de planos y otros servicios eventuales 85

Permiso de operación de negocios y licencias de operación Temporales 85

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C.A.

Licencia para operación temporal 89

Matricula de armas de fuego 91

Patentes de buhoneros 92

Matriculas 92

Certificaciones, Constancias, Transcripciones y otros servicios 94

Planificación y Gestión Urbana 97
Alineación, revisión y aprobación de planos para y/o urbanizaciones

Permisos para construcción y mejoras 99

Permiso de demolición de edificios 103

Ocupación y roturas de aceras y vías públicas 104

Restricciones 105

Ordenamiento Territorial 106

Precio de venta de documentos e información variada 104

Alquiler eventual de propiedades y bienes 111

Uso del sistema vial, urbano, tránsito y transporte 114

TITULO IV

Contribución por mejoras 115

CAPITULO I

Disposiciones Generales 115

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

TITULO V

Del Pago 119

CAPITULO I

Disposiciones Generales 119

CAPITULO II

De la Declaración 121

TITULO VI

Multas y Sanciones 123

CAPITULO I

Disposiciones Generales 123

CAPITULO II

De las Prohibiciones y Sanciones 135

De las Sanciones 141

TITULO VII

Control y Fiscalización 145

CAPITULO I

Disposiciones Generales 145

TITULO VIII

Procedimientos, resoluciones y uso de recursos que deberán Seguirse en el trámite de expedientes administrativos 147

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C.A.

CAPITULO I
Presentación 147

CAPITULO II
Recursos Reposición 147

CAPITULO III

Apelación 148

CAPITULO IV

Revisión de oficio 149

CAPITULO V

De las Resoluciones 149

CAPITULO VI

De los reclamos por pago en exceso o pago indebido 150

TITULO IX

Disposiciones Finales 150

CAPITULO I

De la Tarjeta de la Solvencia Municipal 150

CAPITULO II

De la Industria, Comercio y Servicio 151

CAPITULO III

Otras Disposiciones 152

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA MUNICIPIO DE COMAYAGUA DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA

ACTA No. 88 PUNTO No. 6 LETRA a) FOLIO DEL LIBRO No. 409-414, TOMO No. 85 LA CORPORACIÓN MUNICIPAL EN SESION CELEBRADA EL DIA 30 DE DICIEMBRE, DEL AÑO 2024

CONSIDERANDO:
Que corresponde a la Corporación Municipal crear, reformar y derogar los instrumentos normativos locales, de conformidad con la Ley de Municipalidades Vigentes.

CONSIDERANDO:
Que corresponde a La Corporación Municipal, la aprobación anual del **PLAN DE ARBITRIOS** de conformidad con la Ley de Municipalidades.

CONSIDERANDO:
Que la presente administración, consciente de la necesidad de contar con un marco regulatorio que oriente y permita un control directo y un aprovechamiento sostenible de los recursos naturales del municipio y basándose en la facultad que tiene para recaudar sus propios recursos e invertirlos en el municipio, con especial atención en la preservación del medio ambiente.

CONSIDERANDO:
Que es de vital importancia una Estrategia y Gestión Territorial Integrada de los Recursos Naturales, partiendo de los avances de la descentralización y del impacto generado en el desarrollo local.

CONSIDERANDO:
Que corresponde a los municipios la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección ambiental en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpieza, recolección y disposición de basuras, mercados rastros, cementerios, tránsito vehicular y transportes locales.

CONSIDERANDO:
Que el Alcalde Municipal, con la colaboración de La Administración Municipal ha presentado al seno de La Corporación Municipal, el proyecto de **PLAN DE ARBITRIOS**, para el ejercicio fiscal del año 2021, el que suficientemente discutido por los miembros de La Corporación, fue aprobado en virtud de llenar requisitos de Ley y de adaptarse a las necesidades de esta municipalidad.

POR TANTO: En uso de las facultades de que esta investida y en aplicación de los Artículos 1, 2, 12, 13, 14 y 25 Numerales 1), 7) y 36, 74, 76, 77, 78, 79, 80,82 y 84 de la Ley de municipalidades y 32 y 33 de la Ley de Procedimiento Administrativo y 29 numerales b, c, e de la ley de general del ambiente y demás leyes relacionadas

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HOND. C.A.

A C U E R D A:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR EL PLAN DE ARBITRIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE COMAYAGUA, PARA EL PERIODO FISCAL DEL AÑO 2024, EN LA FORMA SIGUIENTE:

PLAN DE ARBITRIOS

TITULO I

NORMAS GENERALES

CAPITULO 1

DISPOSICIONES GENERALES Y DEFINICIONES

Articulo No.1
El presente "**PLAN DE ARBITRIOS**" es el instrumento básico de ineludible aplicación que establece los gravámenes, las normas y los procedimientos relativos al sistema tributario del municipio de Comayagua.

Artículo No. 2
Los recursos financieros de la municipalidad están formados por los recursos Ordinarios y Extraordinarios.

Los recursos Ordinarios son los que percibe la municipalidad en cada ejercicio fiscal, (Impuestos, Tasas, Derechos, Multas, etc.) y **los Extraordinarios** son los que provienen de un aumento de Pasivo, una disminución de Activo y de modificaciones presupuestarías.

Artículo No. 3
El impuesto es cualquier pago continuo que realiza el contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas del municipio. Esta obligación tributaria es inherente a las personas naturales o jurídicas; La ley establece como impuestos Municipales, los impuestos sobre Bienes Inmuebles, Personal, Industria, Comercio y Servicios, Extracción y Explotación de Recursos Naturales.

Artículo No. 4
La tasa municipal son los Tributos cuya Obligación, se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a la

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Municipalidad el usuario del servicio público divisible y medible, para que el bien común utilizado se mantenga, amplíe o reponga.

En la medida en que se presten otros servicios a la comunidad, no especificados aún en este Plan de Arbitrios, éstos se regularán mediante Acuerdos Municipales y los mismos formarán parte del presente Plan de Arbitrios.

Artículo No. 5
La contribución por Mejoras es una contraprestación que el gobierno local impone a los beneficiarios directos de la ejecución de ciertas obras públicas. Es un pago obligatorio, transitorio, circunstancial, eventual u ocasional que los propietarios deben efectuar a la Municipalidad por una sola vez a cambio de un beneficio específico aportado a un inmueble de su patrimonio por una obra de interés público. Para los fines del establecimiento de las cuotas para recuperar la inversión, La Municipalidad está facultada para determinarlas con carácter general para todos los contribuyentes, tomando en cuenta la naturaleza de la obra o mejora, el monto total que corresponde financiar, el plazo de la recuperación y los compromisos adquiridos por La Municipalidad para ejecutar tales proyectos.

Artículo No. 6
Los Derechos son el pago obligatorio que realiza el contribuyente por la utilización de los recursos del dominio público del término municipal.

Artículo No. 7
La multa es la sanción monetaria que impone La Municipalidad por la violación a las Leyes Municipales, Ley de Policía y Convivencia social, Reglamentos, Ordenanzas y así como por la falta del pago puntual de los gravámenes municipales.

Artículo No. 8
Corresponde a La Corporación Municipal, la creación, reformas o derogaciones de los gravámenes municipales, a excepción de los impuestos y otros cargos decretados por el Congreso Nacional de La República para este efecto La Corporación Municipal, hará del conocimiento de los contribuyentes las disposiciones pertinentes por medio de publicaciones en La Gaceta Municipal o en los medios de comunicación de mayor circulación en el Municipio.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

DEFINICIONES

Artículo No. 9
Para los fines del presente Plan de Arbitrios se entiende por:

a) Ley: Ley de Municipalidades

b) Reglamento: El Reglamento de La Ley de Municipalidades

c) Plan: El Plan de Arbitrios de La Municipalidad de Comayagua

d) La Corporación: Es el Órgano deliberativo y máxima autoridad del Municipio de Comayagua.

e) La Alcaldía: Es el Alcalde, sus funcionarios y empleados de la Municipalidad de Comayagua.

f) El Municipio: Es el área geográfica que corresponde al municipio de Comayagua y en el cual se aplica el Plan de Arbitrios.

g) La Secretaría: Es la oficina encargada de registrar, certificar, archivar, autorizar con su firma, comunicar y transcribir los actos y resoluciones del alcalde y la corporación municipal.

h) Ordenamiento Territorial: Es la oficina de Catastro donde se llevan el censo y registro Catastral de todas las propiedades del Municipio.

i) Administración Tributaria: Es la oficina que recauda, registra, controla y regula el cumplimiento de las normas y procedimientos tributarios.

j) Gerencia Administrativa: Es la administración municipal que por delegación de la corporación municipal ejerce el Alcalde.

k) Departamento Municipal Ambiental (DMA): Es la oficina responsable de la regulación, fiscalización y supervisión del marco ambiental dentro de la jurisdicción del municipio de Comayagua.

l) Instituto de Conservación Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF): Promover e incentivar la participación ciudadana en el manejo sostenible de las áreas forestales, áreas protegidas y vida silvestre, a través de la implementación del Sistema Social Forestal y de la forestaría comunitaria.

m) Tesorería: Es la Tesorería Municipal que se encarga de la custodia y administración de los recursos económicos.

n) Unidad de Planificación y Gestión Urbana UPGU: Es la oficina encargada de organizar, prevenir, planificar, reglamentar y ejecutar los planes de desarrollo urbano de la ciudad de Comayagua aplicando los instrumentos de regulación definidos para dichos planes, está conformada por ventanilla única de tramite (Permisos de Construcción y Operación de Negocios), y control urbano de la ciudad.

o) Contribuyente: Son todas las personas naturales y jurídicas obligadas al pago de Impuesto, Contribuciones, Tasas, Derechos y demás cargos establecidos por la Ley, el Plan de Arbitrios, Resoluciones y Ordenanzas Municipales.

p) Empresas: Son los establecimientos industriales, Comerciales y de servicio de cualquier sociedad mercantil, que perciban u obtengan un ingreso con fin de lucro que explotan una o más actividades económicas contempladas en la Ley.

También por este concepto se entienden los negocios que tiene su declaración de comerciante individual mercantil.

q) Declaración: Es la manifestación jurada de ingresos y bienes del cual el contribuyente está obligado a presentar a la municipalidad conforme a ley.

r) La Solvencia Municipal: Es la constancia extendida por la municipalidad a los Contribuyentes para acreditar el cumplimiento en el pago de los Impuestos y Tasas Municipales.

s) Permiso de Operación: Es el documento extendido por la Municipalidad que se otorga a las personas naturales o jurídicas que lo solicitan, para que puedan trabajar legalmente una empresa o un negocio.

t) Dominio Pleno; Es el documento extendido por la municipalidad que concede a la persona que lo obtiene, la posesión total sobre un bien inmueble que solamente puede ser revocado conforme a la ley.

u) INHGEOMIN (Instituto Hondureño de Geología y minas): De acuerdo a nueva ley de minería 2012

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2025

CUENTA	DESCRIPCION	APROBADO 2025
0	**INGRESOS GENERALES**	**351401,666.71**
1	**INGRESOS CORRIENTES**	**289920,312.94**
11	**INGRESOS TRIBUTARIOS**	**227673,071.72**
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	23176,951.25
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	4764,182.09
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	26314,932.24
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	41791,027.68
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	34066,267.35
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	569,201.03
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4063,058.91
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	35460,164.13
119	DERECHOS MUNICIPALES	57467,287.04
12	**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**62247,241.22**
120	MULTAS	1138,121.54
121	RECARGOS	4701,584.82
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	23774,652.61
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	19239,874.20
124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	1010,632.16
125	RENTA DE PROPIEDADES	8404,684.88
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	3977,691.00
2	**INGRESOS DE CAPITAL**	**61481,353.76**
22	**VENTA DE ACTIVOS**	**1768,820.75**
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	1748,037.24
221	OTROS ACTIVOS	20,783.51
23	**CONTRIBUCION POR MEJORAS**	**259,306.07**
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	259,306.07
25	**TRANSFERENCIAS**	**54540,274.69**
250	SECTOR PUBLICO	54540,274.69
28	**INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL**	**4912,952.26**
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	4912,952.26
29	**RECURSO DE BALANCE**	**-**
290	RECURSO DE BALANCE	-

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2025

CODIGOS			DESCRIPCION	RECAUDADO 2024 14/12/2024	PROYECCION 2025
GRUPO	SUB GRUPO	RENGLON			
			INGRESOS TOTALES	**317210,759.05**	**351401,666.71**
1			**INGRESOS CORRIENTES**	**249995,958.39**	**289920,312.94**
	11		**INGRESOS TRIBUTARIOS**	**196320,662.00**	**227673,071.72**
		110	**IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**	**19985,299.00**	**23176,951.25**
		110-01	Bienes Inmuebles Urbanos	19130,696.79	22185,869.07
		110-02	Bienes Inmuebles Rurales	854,602.21	991,082.18
		111	**IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL**	**4108,115.97**	**4764,182.09**
		111-01	Impuesto Personal Municipal	4108,115.97	4764,182.09
		112	**IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES**	**22691,154.82**	**26314,932.24**
		112-01	Agricultura, Ganaderia, Caza Y Pesca	12,621.91	14,637.63
		112-04	Envasados Y Conservacion De Frutas	395,642.37	458,826.46
		112-08	Fabricacion De Productos De Panaderia	294,770.11	341,844.90
		112-11	Elab. De Otros Productos Alimenticios	4765,330.83	5526,354.16
		112-15	Industrias De La Confeccion Y Sastreria	7,000.00	8,117.90
		112-21	Fabric. De Articulos De Madera	21,976.56	25,486.22
		112-23	Imprentas, Editores E Industrias Conexas	19,693.19	22,838.19
		112-34	Fabric. De Cemento, Cal, Yaso Y Otros	-	-
		112-35	Industria Basica De Hierro Y Acero	17,431.44	20,215.24
		112-36	Fabric. De Productos Metalicos Maq. Y Eq.	206,032.93	238,936.39
		112-99	Otros Establecimientos De Industriales N/c	16950,655.48	19657,675.16
		113	**IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES**	**36036,067.67**	**41791,027.68**
		113-01	Casas Comerciales	625,874.10	725,826.19
		113-02	Almacenes	327,302.17	379,572.33
		113-03	Tiendas	1434,355.28	1663,421.82
		113-04	Bazares	-	-
		113-05	Abarroterias	273,490.54	317,166.98
		113-06	Bodegas	1097,332.85	1272,576.91
		113-07	Depositos	1807,745.20	2096,442.11
		113-08	Gasolineras	560,357.89	649,847.05
		113-09	Farmacias	538,619.21	624,636.70
		113-10	Puestos De Ventas De Medicinales	56,610.28	65,650.94
		113-11	Supermercados	1254,931.12	1455,343.62
		113-12	Ferreterias	3062,034.17	3551,041.03
		113-13	Pulperias	435,189.86	504,689.68
		113-14	Glorietas Y Casetas De Golosinas	151,399.23	175,577.69
		113-15	Puestos De Venta De Articulos Usados	670,764.32	777,885.38
		113-16	Carnicerias Y Venta De Mariscos	11,860.00	13,754.04
		113-17	Peleterias Y Talabarterias	4,490.00	5,207.05
		113-18	Librerias Y Papelerias	120,550.57	139,802.50
		113-19	Heladerias	168,178.48	195,036.58
		113-20	Puestos De Venta De Ropa Y Achineria	29,167.29	33,825.31
		113-21	Puesto De Venta De Artesania	135,287.16	156,892.52
		113-23	Venta De Productos Agropecuarios	2220,594.09	2575,222.97
		113-25	Venta De Repuestos Y Accesorios	1388,321.21	1610,036.11

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2025

CODIGOS			DESCRIPCION	RECAUDADO 2024 14/12/2024	PROYECCION 2025
GRUPO	SUB GRUPO	RENGLON			
		113-26	Venta De Neumaticos Y Camaras De Aire	1,405.00	1,629.38
		113-28	Venta De Madera	54,629.24	63,353.53
		113-29	Joyerias	15,840.00	18,369.65
		113-30	Billares	126,150.59	146,296.84
		113-33	Lotificadoras	63,392.12	73,515.84
		113-99	Otros Establecimientos De Ventas N/c	19400,195.70	22498,406.95
		114	**IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS**	**29375,068.85**	**34066,267.35**
		114-01	Servicio De Transporte	1040,653.40	1206,845.75
		114-02	Salas De Belleza, Barberias Y Gimnasios	243,784.88	282,717.33
		114-03	Radioemisoras	12,869.00	14,924.18
		114-04	Compañias Televisoras	29,652.26	34,387.73
		114-05	Compañias Televisoras Cable	35,752.84	41,462.57
		114-08	Agencias De Viaje	38,031.86	44,105.55
		114-09	Agencias De Bienes Raices	835,473.46	968,898.57
		114-10	Comedores, Restaurantes Y Cafeterias	1305,914.31	1514,468.83
		114-11	Parques Y Lugares De Recreo	446,230.00	517,492.93
		114-12	Casas De Tolerancia	24,640.00	28,575.01
		114-13	Casas Funerarias	23,410.00	27,148.58
		114-14	Disco Moviles Y Conjuntos Musicales	900.00	1,043.73
		114-16	Estacionamiento De Vehiculos	-	-
		114-17	Cantinas, Expendios De Aguardiente	31,080.00	36,043.48
		114-18	Bufetes, Consultorios Y Tramitaciones	9,722.16	11,274.79
		114-19	Casinos, Centros Nocturnos, Bares Y Discoteca	70,728.86	82,024.26
		114-20	Hospitales, Clinicas Y Policlinicas	584,158.12	677,448.17
		114-21	Laboratorios Medicos, Dentales Y Otros	495,007.70	574,060.43
		114-22	Juegos De Salon (tragamonedas, Ataris)	-	-
		114-23	Molinos Que Prestan Servicio A Particulares	5,597.50	6,491.42
		114-24	Teatros, Cines Y Salas De Video	83,737.84	97,110.77
		114-25	Instit. Bancarias, Casas Cambio, Asoc. Ahorro	3377,331.15	3916,690.93
		114-26	Hoteles, Moteles, Hospedajes, Pensiones/simil	646,799.95	750,093.90
		114-27	Compañia De Seguro	18,984.52	22,016.35
		114-28	Talleres De Servicio (elect. Mecanica, Reloj,	489,767.08	567,982.88
		114-29	Establecimientos Educativos	716,421.05	830,833.49
		114-30	Casas De Empeño	176,559.52	204,756.08
		114-32	Servicio Postal Y Telecomunicaciones	59,954.42	69,529.14
		114-33	Servicio De Agua Potable (venta)	176,344.98	204,507.27
		114-35	Cooperativas Que Prestan Servicios	1,200.00	1,391.64
		114-36	Servicio De Internet Y Similares	56,063.02	65,016.28
		114-99	Otras Empresas De Servicios n/c	18338,298.97	21266,925.32
		116	**IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS**	**490,817.48**	**569,201.03**
		116-02	Arena Y Grava	43,400.00	50,330.98
		116-05	Bosques	59,575.00	69,089.13
		116-99	Otros Recursos	387,842.48	449,780.92
		117	**IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**	**3503,543.08**	**4063,058.91**

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HOND C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2025

CODIGOS			DESCRIPCION	RECAUDADO 2024 14/12/2024	PROYECCION 2025
GRUPO	SUB GRUPO	RENGLON			
		117-01	Telefonia Movil	3503,543.08	4063,058.91
		118	**TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES**	**30577,014.86**	**35460,164.13**
		118-02	Alcantarillado Sanitario	3058,621.86	3547,083.77
		118-04	Tren De Aseo	11921,467.05	13825,325.34
		118-06	Bomberos	5264,079.92	6104,753.48
		118-07	Rastro Publico	661,295.04	766,903.86
		118-11	Limpleza De Calle Y Parques	2742,728.80	3180,742.59
		118-20	Tasa De Medio Ambiente	6928,822.19	8035,355.09
		118-21	Desechos Hospitalarios	-	-
		119	**DERECHOS MUNICIPALES**	**49553,580.27**	**57467,287.04**
		119-01	Matrimonios	99,025.00	114,839.29
		119-03	Constancias Y Certificaciones	3513,679.02	4074,813.56
		119-05	Licencias Para Bailes Y Serenatas	12,000.00	13,916.40
		119-06	Matriculas de Marcas para Herrar	15,800.00	18,323.26
		119-08	Matricula De Vehiculos Automotores	19938,019.67	23122,121.41
		119-12	Matricula De Armas De Fuego	28,680.79	33,261.11
		119-14	Vallas Y Rotulos	2944,563.37	3414,810.14
		119-15	Licencia Para Equipos De Sonido	101,692.79	117,933.13
		119-16	Ocupacion De Calles Con Materiales De Constru	20,400.00	23,657.88
		119-18	Permiso De Construccion, Restauracion Y Demol	3874,916.24	4493,740.36
		119-19	Medidas Y Remedidas De Terreno Y Edificacione	1314,349.50	1524,251.12
		119-20	Permisos Para Lotificar	1701,516.13	1973,248.26
		119-21	Permiso Para Operacion De Negocios	7540,287.85	8744,471.82
		119-22	Permiso Para Rotura De Calle	60,275.00	69,900.92
		119-29	Licitaciones	17,500.00	20,294.75
		119-31	Guia Para Transportar Ganado	2,055.00	2,383.18
		119-99	Otros no Clasificados	8368,819.91	9705,320.45
	12		**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**53675,296.39**	**62247,241.22**
		120	**MULTAS**	**981,393.07**	**1138,121.54**
		120-02	Por Presentar Declaracion Jurada Tardia	535,857.38	621,433.80
		120-04	Por Operar Negocio sin Permiso de Operación	202,492.25	234,830.26
		120-09	Por Vagancia De Animales En Las Vias Publicas	3,600.00	4,174.92
		120-10	Multas Impuestas Por Depto. Municipal De Just	239,443.44	277,682.56
		121	**RECARGOS**	**4054,138.85**	**4701,584.82**
		121-01	Por Impuestos Municipales	878,095.77	1018,327.66
		121-02	Por Sevicios Municipales	3176,043.08	3683,257.16
		122	**RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA**	**20500,692.08**	**23774,652.61**
		122-01	Impuestos Sobre Bienes Inmuebles	12384,790.14	14362,641.13
		122-02	Impuesto Personal	436,289.43	505,964.85
		122-03	Impuesto A Establecimientos Industriales	937,387.66	1087,088.47
		122-04	Impuesto A Establecimientos Comerciales	3620,253.08	4198,407.50
		122-05	Impuesto A Establecimientos De Servicio	3121,971.77	3620,550.66
		123	**RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA**	**16590,389.07**	**19239,874.20**

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2025

CODIGOS			DESCRIPCION	RECAUDADO 2024 14/12/2024	PROYECCION 2025
GRUPO	SUB GRUPO	RENGLON			
		123-02	Alcantarillado Sanitario	2165,045.68	2510,803.48
		123-04	Tren De Aseo	9348,274.41	10841,193.83
		123-05	Bomberos	2539,851.12	2945,465.34
		123-06	Aseo Y Mantenimiento De Calles	1476,655.86	1712,477.80
		123-07	Medio Ambiente	1054,506.67	1222,911.39
		123-08	Tasa De Seguridad	6,055.33	7,022.37
		124	**RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS**	**871,460.00**	**1010,632.16**
		124-01	Por Cobro De Renta De Bienes Inmuebles		-
		124-04	Recuperacion Del Mercado San Antonio	36,463.00	42,286.14
		124-05	Recuperacion Del Mercado San Francisco	834,997.00	968,346.02
		125	**RENTA DE PROPIEDADES**	**7247,292.30**	**8404,684.88**
		125-04	Terminal de Transporte	2889,980.00	3351,509.81
		125-05	Edificios Municipales	69,905.00	81,068.83
		125-07	Mercado San Antonio	396,897.00	460,281.45
		125-08	Mercado San Francisco	3001,497.00	3480,836.07
		125-09	Sanitarios Publicos	80,000.00	92,776.00
		125-10	Corrales Muncipales	-	-
		125-12	Arrendamiento De Calles	20,850.00	24,179.75
		125-14	Renta Cancha Del Estadio Municipal	-	-
		125-17	Permiso Para Colocar Mantas	184,562.00	214,036.55
		125-99	Renta de Otros Activos	603,601.30	699,996.43
		126	**INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)**	**3429,931.02**	**3977,691.00**
		126-01	Intereses a Impuestos Municipales	3429,931.02	3977,691.00
2			**INGRESOS DE CAPITAL**	**67214,800.66**	**61481,353.76**
	22		**VENTA DE ACTIVOS**	**1525,239.93**	**1768,820.75**
		220	**VENTA DE BIENES INMUEBLES**	**1507,318.48**	**1748,037.24**
		220-02	Terrenos Municipales	4,762.00	5,522.49
		220-03	Lotes De Cementerio	2,400.00	2,783.28
		220-04	Dominios Plenos	1500,156.48	1739,731.47
		221	**OTROS ACTIVOS**	**17,921.45**	**20,783.51**
		221-01	Venta De Materiales De Construccion	17,921.45	20,783.51
	23		**CONTRIBUCION POR MEJORAS**	**223,597.54**	**259,306.07**
		230	**CONTRIBUCION POR MEJORAS**	**223,597.54**	**259,306.07**
		230-01	Contrib. Mejoras De Calles Pavimentadas, alcantarillado, agua potable	223,597.54	259,306.07
	25		**TRANSFERENCIAS**	**41383,626.22**	**54540,274.69**
		250	**SECTOR PUBLICO**	**41383,626.22**	**54540,274.69**
		250-01	Transferencias Del Gobierno Central 11%	41383,626.22	54540,274.69
	27		**HERENCIA, LEGADO Y DONACIONES**	**19845,937.68**	**-**
		271	**SECTOR PRIVADO**	**19845,937.68**	**-**
		271-01	Ong"s Opd"s	19845,937.68	
	28		**INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL**	**4236,399.29**	**4912,952.26**
		280	**INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL**	**4236,399.29**	**4912,952.26**
		280-02	Intereses Bancarios	3658,095.67	4242,293.55
		280-03	Reintegros y Devoluciones	2,415.00	2,800.68

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2025

CODIGOS			DESCRIPCION	RECAUDADO 2024 14/12/2024	PROYECCION 2025
GRUPO	SUB GRUPO	RENGLON			
		280-99	Otros no Clasificados	575,888.62	667,858.03
	29		DISPONIBILIDAD FINANCIERA	-	-
		290	DISPONIBILIDAD FINANCIERA	-	-
		290-01	Saldo Efectivo Del Año Anterio		

0.47	**La inflación:** *hace referencia al aumento de los precios de bienes y servicios en un periodo de tiempo, o lo que es lo mismo, la disminución del valor del dinero con respecto a la cantidad de bienes y servicios a comprar con él.*	4.37	3.9
Tasa de Inflacion		dic-24	dic-23
	Tasa de Crecimienti Ingresos: es una métrica de medición de cuán eficientemente una empresa está generando ingresos.		
15.50		317210,759.05	268055,931.37
Tasa de Crecimiento		2024	2023

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

NORMAS DE ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
PERIODO FISCAL 2025

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS C.A.

INDICE DE CAPITULOS

Descripción		Página
Capítulo I	Objeto, Objetivos y Definiciones	3
Capítulo II	Normas Generales	6
Capítulo III	De los Ingresos	7
Capítulo IV	Modificaciones	8
Capítulo V	Contratos	8
Capítulo VI	De las Operaciones Administrativos	10
Capítulo VII	Plan de Inversiones	12
Capítulo VIII	Fondos Rotatorios y de Caja Chica	13
Capítulo IX	Administración de Personal	13
Capítulo X	La Contabilidad Financiera	15
Capítulo XI	Control Financiero	18
Capítulo XII	Administración de la Deuda Pública	19
Capitulo XIII	Fiscalización	20

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA MUNICIPAL
AÑO 2025

Programa	Actividad	Descripción	Total
01		**LEGISLACIÓN Y GOBIERNO**	**8153,760.20**
	01	CORPORACIÓN	7120,000.00
	02	AUDITORIA	1033,760.20
02		**DIRECCIÓN EJECUTIVA**	**25378,018.06**
	01	ALCALDIA MUNICIPAL	6063,712.43
	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	9058,777.07
	03	SECRETARIA	768,499.99
	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1941,816.16
	05	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	5096,910.55
	06	DEPARTAMENTO LEGAL	1182,500.00
	07	RELACIONES PUBLICAS	1265,801.86
03		**ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**	**31285,009.35**
	01	TESORERÍA MUNICIPAL	20218,404.91
	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	575,577.21
	03	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	4530,247.96
	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5259,852.40
	05	CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	700,926.87
04		**SERVICIOS PÚBLICOS**	**50839,669.07**
	01	JEFATURA DE SERVICIOS PÚBLICOS	631,233.34
	02	RELLENO SANITARIO	4320,229.08
	03	TREN DE ASEO Y RECOLECCIÓN DE BASURA	21699,078.40
	04	BARRIDO DE CALLE	6668,293.54
	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANA	11501,926.88
	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	784,776.87
	07	MERCADO SAN ANTONIO	690,301.87
	08	MERCADO SAN FRANCISCO	2152,301.87
	09	RASTRO PUBLICO	1047,827.22
	10	ESTADIO MUNICIPAL	1343,700.00
05		**OBRAS PUBLICAS**	**196819,086.70**
	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	24456,106.77
	02	OBRAS PUBLICAS	167191,903.23
	03	UNIDAD DE PLANIFICACION Y DESARROLLO URBANO	1956,472.62
	04	PROGRAMA COMAYAGUA COLONIAL	1815,068.53
	05	UNIDAD TECNICA MUNICIPAL	1399,535.55

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

06		**DESARROLLO ECONÓMICO Y LOCAL**	**38926,123.33**
	01	DESARROLLO COMUNITARIO	19601,447.24
	02	SERVICIO DE POLICÍA Y SEGURIDAD	8439,725.90
	03	UNIDAD MUNICIPAL DE TURISMO	1433,943.54
	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	6628,173.32
	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	234,200.00
	06	UNIDAD INFANCIA Y ADOLENCIA	180,000.00
	07	MUSEO CASA CABAÑAS	702,500.00
	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	615,300.00
	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	507,333.33
	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	583,500.00
			351401,666.71

6 Programas

38 Actividades (Departamentos)

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2025

PROGRAMA	ACTVIDAD	CODIFICACCION / DESCRIPCIPON	100 SERVICIOS PERSONALES	200 SERVICIOS NO PERSONALES	300 MATERIALES Y SUMINISTROS	400 MAQ, EQUI Y OBRAS PUBL	500 TRANSFERENCIAS	600 ACTIVOS FINANCIEROS	700 DISMINUCION DE LA DEUDA	800 OTROS GASTOS	900 ASIGNACION GLOVAL	TOTAL
01	**01**	**LEGISLACION Y GOBERNO**	**7687,760.20**	**313,000.00**	**153,000.00**							**8153,760.20**
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	6660,000.00	310,000.00	150,000.00							7120,000.00
00	02	AUDITORIA INTERNA	1027,760.20	3,000.00	3,000.00							1033,760.20
02	**02**	**DIRECCION EJECUTIVA**	**16276,018.05**	**5974,000.01**	**2028,000.00**		**1000,000.00**				**100,000.00**	**25378,018.06**
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	3194,712.43	1482,000.00	387,000.00		1000,000.00					6063,712.43
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	5413,777.06	1945,000.01	1600,000.00						100,000.00	9058,777.07
00	03	SECRETARIA	764,499.99	1,000.00	3,000.00							768,499.99
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1885,816.16	53,000.00	3,000.00							1941,816.16
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	4126,910.55	935,000.00	35,000.00							5096,910.55
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	177,500.00	1005,000.00	0.00							1182,500.00
00	07	RELACIONES PUBLICAS	712,801.86	553,000.00								1265,801.86
03	**03**	**ADMINISTRACION FINANCIERA**	**12048,508.19**	**284,000.00**	**152,000.00**				**18800,501.16**			**31285,009.35**
00	01	TESORRERIA MUNICIPAL	1124,903.75	271,000.00	22,000.00				18800,501.16			20218,404.91
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	570,577.21	5,000.00								575,577.21
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	4477,247.96	3,000.00	50,000.00							4530,247.96
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5179,852.40	5,000.00	75,000.00							5259,852.40
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	695,926.87	0.00	5,000.00							700,926.87
04	**04**	**SERVICIOS PÚBLICOS**	**18363,090.65**	**26511,078.40**	**1165,500.00**				**4800,000.02**			**50839,669.07**
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	626,233.34		5,000.00							631,233.34
00	02	RELLENO SANITARIO	3063,229.08	522,000.00	735,000.00							4320,229.08
00	03	TREN DE ASEO Y DISP FINAL DE LA BASURA	0.00	21699,078.40	0.00							21699,078.40
00	04	BARRIDO DE CALLES	6623,293.54		45,000.00							6668,293.54
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	3266,926.86	3340,000.00	95,000.00				4800,000.02			11501,926.88
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	778,776.87		6,000.00							784,776.87
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	576,301.87	114,000.00								690,301.87
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1767,801.87	378,000.00	6,500.00							2152,301.87
00	09	RASTRO MUNICIAL	923,827.22	56,000.00	68,000.00							1047,827.22
00	10	ESTADIO MUNICIAL	736,700.00	402,000.00	205,000.00							1343,700.00
05	**05**	**OBRAS PUBLICAS**	**10221,183.47**	**1491,000.00**	**2115,000.00**	**156348,725.11**	**22743,178.12**		**3900,000.00**			**196819,086.70**
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	5706,106.77	940,000.00	2010,000.00	11900,000.00			3900,000.00			24456,106.77
00	02	OBRAS PUBLICAS				144448,725.11	22743,178.12					167191,903.23
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1943,472.62	3,000.00	10,000.00							1956,472.62
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	1210,068.53	535,000.00	70,000.00							1815,068.53
00	05	UNIDAD TECNICA MUNICIPAL	1361,535.55	13,000.00	25,000.00							1399,535.55
06	**06**	**DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO**	**23048,068.62**	**1003,000.00**	**646,000.00**		**11229,054.71**		**3000,000.00**			**38926,123.33**
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	4927,392.53	215,000.00	230,000.00		11229,054.71		3000,000.00			19601,447.24
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	8239,725.90		200,000.00							8439,725.90
00	03	UNIDAD DE MUNICIPAL DE TURISMO	1063,943.54	360,000.00	10,000.00							1433,943.54
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	6408,173.32	40,000.00	180,000.00							6628,173.32
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	204,200.00	30,000.00								234,200.00
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLECENCIA	154,000.00	16,000.00	10,000.00							180,000.00
00	07	MUSEO CASA CABAÑAS	629,500.00	73,000.00								702,500.00
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CASA REAL	520,300.00	85,000.00	10,000.00							615,300.00
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	432,333.33	72,000.00	3,000.00							507,333.33
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	468,500.00	112,000.00	3,000.00							583,500.00
		TOTAL	87644,629.18	35576,078.41	6259,500.00	156348,725.11	34972,232.83	0.00	30500,501.18	0.00	100,000.00	351401,666.71
		SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	87644,629.18	35576,078.41	6259,500.00		1600,000.00		1150,000.00		100,000.00	**132330,207.59**

ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2025	
Ingresos Corrientes 2025	289920,312.94
15 % de la Transferencia del Estado	8181,041.20
Total Ingresos Corrientes	298101,354.14
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	115968,125.18
ingresos para gastos de funcionamiento	124149,166.38
ingresos de capital 2025	61481,353.76
Total de ingresos 2025	351401,666.70
Fondos Utilizados	351401,666.71
Total de Egresos 2025	351401,666.71
Gastos de Funcionamiento Planificados	132330,207.59
Balance Relativo (Porcentaje)	40.00
DIFERENCIA	0.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2025

Grupo	Descripcion	PROGRAMAS						Totales
		01	02	03	04	05	06	
100	SERVICIOS PERSONALES	7687,760.20	16276,018.05	12048,508.19	18363,090.65	10221,183.47	23048,068.62	**87644,629.18**
200	SERVICIOS NO PERSONALES	313,000.00	5974,000.01	284,000.00	26511,078.40	1491,000.00	1003,000.00	**35576,078.41**
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	153,000.00	2028,000.00	152,000.00	1165,500.00	2115,000.00	646,000.00	**6259,500.00**
400	BIENES CAPITALIZABLES					156348,725.11		**156348,725.11**
500	TRANSFERENCIAS		1000,000.00			22743,178.12	11229,054.71	**34972,232.83**
600	ACTIVOS FINANCIEROS							
700	SERV. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS			18800,501.16	4800,000.02	3900,000.00	3000,000.00	**30500,501.18**
800	OTROS GASTOS							
900	ASIGNACIONES GLOBALES		100,000.00					**100,000.00**
	TOTALES	**8153,760.20**	**25378,018.06**	**31285,009.35**	**50839,669.07**	**196819,086.70**	**38926,123.33**	**351401,666.71**

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE EGRESOS

PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno **ACTIVIDAD: 01 Corporacion**

AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**7120,000.00**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**6660,000.00**
		110		Personal Permanente	**6660,000.00**
			111	Sueldos y salarios	5400,000.00
			113	Adicionales (Dietas)	360,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	900,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**310,000.00**
		270		**Pasajes,Viaticos Y Otros Gastos de Viaje**	**310,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	10,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos D	300,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**150,000.00**
		310		**Productos Alimenticios,Agropecuarios Y Forestales**	**150,000.00**
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	150,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

	FODA Unidad de Auditoría Interna 2025			
	FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**	**DEBILIDADES**	**AMENZAS**
1	Mobiliario y equipo en buen estado	Actualización de nuevas Normas de Control Interno y Leyes	Personal de la unidad sin la respectiva colegiación que exige el Tribunal Superior de Cuentas	Mejores ofertas de trabajo por parte de empresas privadas y públicas
2	Objetividad e Independencia	Compartir experiencias de trabajo con otras Alcaldías del País.	Bajos salarios para el personal de la Unidad de Auditoria	Posibles despidos de parte del personal al momento de haber un cambio de Gobierno local
3	Excelente trabajo en equipo	Acceso a Capacitaciones con Organismos Gubernamentales y/o Privadas	Personal de Auditoria Interna no capacitado para desarrollar las actividades de la Unidad	Migración del personal de la unidad
4	Colaboración idónea por parte de los demás departamentos municipales	Incrementos percepción destrezas conocimientos y capacidad personal	Falta de empoderamiento del personal en la realización de sus labores	Incremento o cambio en riesgos emergentes
5	Contar con personal con Actitud y Aptitud dentro de la Unidad.	Promociones a otro puesto en la institución	Poco incentivo al personal por su desempeño	Poca divulgación de modelos de transparencia y etica en la institución
6	Apoyo logístico por parte de la Gerencia Administrativa		Falta de políticas de evaluación de desempeño del personal	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HOND. C. A.

7	Acceso a presupuesto para nuevas plazas de trabajo		No se tiene definido el funcionamiento de la unidad referente a la dependencia del TSC	
8	Se dispone de la información que se genera en la institución a través del SIMAFI			
9	Disponibilidad de compendio de leyes y reglamentos para consulta			
10	Independencia en la toma de decisiones			
11	Disponer de asesoría de organismos fiscalizadores públicos			

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

POA (2025) UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL (UAIM)

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Auditoria financiera especifica a los ingresos recuperación por cobro de impuestos y derechos en mora **(122-01 BI, 122-02 impuesto personal,122-03 industria, 122-04 comercio, 122-05 servicios)**	✓ Verificación de la correcta contabilización y registro de los ingresos recuperados ✓ Revisión del proceso de cobro y conciliación de ingresos ✓ Evaluación del cumplimiento normativo y control interno	Informe final presentado a la Corporación Municipal													Papel Bond tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, calculadora, folders, Archivadores	Fredy A. Gomez, Arnold W. Argueta, Axel Elviny Soler
Asegurar el control interno. Evaluación de control interno tomando una muestra de siete (07) unidades y/o departamentos de la Municipalidad	Aplicación de cuestionario de Control Interno	informe final													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Fredy A. Gomez, Arnold W. Argueta, Axel Elviny Soler
Presentar doce informes mensuales a la Corporación Municipal	Elaboración de un informe mensual de las actividades realizadas por la unidad de auditoría interna a la Corporación Municipal	certificación de Punto de acta por la secretaria Municipal													Papel Bond tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, CD.	Fredy Arnaldo Gomez
Presentar 4 informes trimestrales a la Corporación Municipal y al Tribunal Superior de Cuentas	solicitar los informes rentísticos al departamento de contabilidad de ingresos y egresos para analizar el comportamiento de los	certificación de Punto de acta por la secretaria Municipal													Papel Bond tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Fredy Arnaldo Gomez

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

POA (2025) UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL (UAIM)

	ingresos, de la inversión y el gasto de funcionamiento.															
Asegurar que las personas que por ley están obligadas a rendir caución las presenten en un 100%	Elaborar un cuadro de cumplimiento de la presentación de las cauciones.	100% de las cauciones presentadas y archivadas													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Axel Elviny Soler Machado
Que se cumpla el 100% los acuerdos y resoluciones emitidos por la Corporación Municipal	Cuadro con seguimiento a las resoluciones y acuerdos incumplidas	Cuadro con seguimiento a las resoluciones y acuerdos incumplidas													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Arnold Waldemar Argueta Martínez
Cumplir al 100% con las recomendaciones plasmadas en los informes del TSC	Dar seguimiento a las recomendaciones presentadas en los informes de auditoría emitidos por TSC y la Dirección de Auditorías Internas Municipales a través de la Unidad de Supervisión del TSC	Plan de Acción para el seguimiento de las Recomendaciones													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, CD.	Arnold Waldemar Argueta Martínez
Revisar la información de las 14 formas de la Rendición de Cuentas	Revisar el contenido de las 14 formas de la Rendición de Cuentas y Brindar una opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros.	Dictamen de la Rendición de Cuenta													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta	Fredy Arnaldo Gomez
Ejecutar 4 arqueos a los ingresos generados en mercados y la terminal única de transporte	Practicar cierres de caja al mercado San Antonio, Mercado San Francisco y La Terminal Única de Transporte Municipal.	100% arqueos practicados.													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, CD.	Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

POA (2025) UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL (UAIM)

Ejecutar 05 arqueos al fondo rotatorio de caja chica.	Practicar mediante un cuadro r Arqueos Sorpresivos al fondo Rotatorio de Caja Chica (Alcaldía Municipal y a la Unidad de Servicio Aguas de Comayagua y USCLAC).	Calendario de Arqueos Programados													Comisión de seguimiento	Axel Elviny Soler Machado Axel Elviny Soler Machado
Planificar y priorizar las actividades más relevantes en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos de la Municipalidad.	Elaboración del Plan Operativo Anual "POA 2025"	Plan Operativo Aprobado													Contratación Asistente de la Gerencia Administrativa	Fredy Arnaldo Gómez
Tomar una muestra del 20% de los proyectos ejecutados del Plan de Inversión	Supervisión de proyectos a proyectos ejecutados por la alcaldía de Comayagua	informes de supervisión de proyectos													Combustible, Vehículo, alimentación, Motorista	Fredy Arnaldo Gómez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado
Tomar dos muestras semestrales a propiedad planta y equipo	Practicar muestras periódicas al rubro de Propiedad Planta y Equipo	Informe final del plan de actividades													Internet	Arnold Waldemar Argueta Martínez
Disponibilidad de tiempo para brindar asesoría a los 36 departamentos de la Municipalidad	Brindar asesorías al departamento, dependencias municipales y a programas y proyectos financiados con fondos de Cooperación externa adscritos a la alcaldía Municipal	Oficios, Memorandos, Circulares y reuniones														Fredy Arnaldo Gómez
Disponibilidad de tiempo para participar en las comisiones para los procesos de Licitaciones	Participar como miembro ex oficio en los procesos de contratación llevados a cabo por la administración de la	Memorando de Nombramiento de comisiones por el alcalde.														Fredy Arnaldo Gomez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

POA (2025) UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL (UAIM)

	Municipalidad (Licitación y Concurso Públicos)															Elviny Soler Machado
Brindar dos capacitaciones al personal de la Unidad	Capacitaciones	Diplomas de participación														Fredy Arnaldo Gomez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado
12 meses del año	Imprevistos	Reuniones imprevistas dictamen médicos, caso fortuito o fuerza mayor													Papel Bond blanco tamaño carta computador, lápiz grafito y tinta, CD.	Fredy Arnaldo Gomez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado
Descanso de días de vacaciones según ley laboral del país	Vacaciones	Formato para la solicitud del descanso de vacaciones														Fredy Arnaldo Gomez Arnold Waldemar Argueta Martínez Axel Elviny Soler Machado

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA, HOND C.A. ADMINISTRACION

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno **ACTIVIDAD: 02 Auditoria Interna**

AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1033,760.20**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**1027,760.20**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**572,426.87**
			111	Sueldos y salarios	451,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	72,666.67
			115	Complementos (Vacaciones)	36,333.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**455,333.33**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	392,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	63,333.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**3,000.00**
		270		**PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**3,000.00**
			272	Viat. Nac y Otros Gastos De	3,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**3,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES**	**2,000.00**
			311	Alimentos y Bebidas Para Personas	2,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1,000.00**
			399	Otros Materiales y Suministros N.c	1,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 02 Legislacion y Gobierno **ACTIVIDAD: 01 Alcaldia Municipal**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**6063,712.43**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**3194,712.43**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**2815,545.76**
			111	Sueldos y salarios	2371,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	392,666.67
			115	Complementos (Vacaciones)	24,916.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	24,853.74
			119	Otras Obras Patronales	2,108.68
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**379,166.67**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	326,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	52,666.67
	200			**SERVIVIOS NO PERSONALES**	**1482,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**7,000.00**
			215	Servicios de Telefonia Privada	7,000.00
		240		**MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS**	**20,000.00**
			243	Manten. y Rep Equipo transporte,	20,000.00
		260		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**200,000.00**
			266	Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		270		**PASAJES ,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**245,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	45,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	200,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**1010,000.00**
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	1000,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	10,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**387,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS**	**100,000.00**
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		**PRODUC. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS**	**107,000.00**
			333	Productos De Artes Graficas	100,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	7,000.00
		340		**PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO**	**10,000.00**
			343	Llantas Y Neumaticos	10,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**100,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	100,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**70,000.00**
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	20,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	50,000.00
	500			**TRANSFERENCIAS**	**1000,000.00**
		510		**TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS CORRIENTES**	**1000,000.00**
			514	Ayudas Sociales A Personas	1000,000.00

1000,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C.A.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal con experiencia en el desempeño de las actividades del departamento.	Acceso a capacitación y talleres Con instituciones Publicas y Privadas	Bajos Salarios y falta de compromiso con la institución.	Sectarismo político por cambio de gobiernos locales.
Existencia de Herramientas de trabajo y equipo de oficina	Acceso al Internet	Falta de conocimiento de algunos empleados en el manejo de programas de Computación.	Limitación al acceso de la Internet
Ambiente Laboral	Participación en eventos que organiza la alcaldía	No contar con un archivo organizado para la recepción de documentos que se reciben en la oficina.	Despidos
	Acceso a la educación	No disponer de un Banco de Contratistas y Proveedores	Limitación en la toma de desiciones gerenciales
		Falta de Vehiculos de transportes	No cumplir la meta
Compendio de leyes y Reglamentos	Consultorio para la aplicación correcta de las leyes en el ejercicio del cargo.	Que no se pueda evitar acciones que violenten la norma y los procedimientos administrativos ante una decisión superior.	Influenzas políticas
Disponibilidad de presupuesto	Planificar las compras de los departamentos	Baja Ejecución del presupuesto	Apatía en el pago de los impuestos

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS C.A.

Plan Operativo Anual

2025

Municipalidad de: Comayagua	
Gerencia: Administrativa	Responsable: Wilmer Campos
Objetivo: Ejercer la administración general de la Municipalidad, planificando, organizando, dirigiendo, coordinando y controlando todas	
las actividades administrativas y técnicas del nivel operativo	

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Solicitar al 100% de los departamentos la elaboración y entrega del POA.	Reunión de trabajo con jefes y jefas de departamentos.	planificación Operativa entregada								x					Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices.
	Taller de elaboración de POAS.									x					Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices, data show.
	Entrega										x				
	Revisión de POAS										x				computadora
	Retroalimentación para modificaciones.										x				USB, CD, DVD, Internet.
	recepción de POA´s finales										x				computadora, USB, CD, DVD, Internet.
	Consolidado municipal										x				
	Entrega a la comisión de presupuesto.										x				computadora, USB, CD, DVD, Internet. Papelería, fotocopia.
	Entrega Corporación Municipal.														computadora, USB, CD, DVD, Internet. Papelería, fotocopia.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
Administración
COMAYAGUA, HOND. C. A.

	Custodia		x	x	x	x	x	x	x		x				archivos, computadora
Supervisar al 100% la ejecución de la planificación operativa anual del nivel operativo.	Solicitar la creación de la comisión de seguimiento de la planificación operativa municipal.	Supervisión ejecutada.		x											Papelería
	Integración de la comisión (de Transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)			x											
	Elaboración del Plan de Supervisión.			x											Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices, data show.
	Ejecución de la supervisión.				x			x			x			x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices, POA's
	Elaboración de informe					x			x			x			Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices.
	Reunión de trabajo con jefes y jefas de departamentos supervisados.					x			x			x			Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices.
	Entrega al Alcalde Municipal					x			x			x			Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices.
Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual	creación de la comisión de anteproyecto de presupuesto.	Presupuesto aprobado									x				

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HOND. C. A.

	Solicitar a Contabilidad y presupuesto la ejecución presupuestaria.										x				Internet
	Revisar ejecución presupuestaria.										x				
	Reunión de planificación Comisión de Presupuesto.										x				papelería y útiles
	Reunión para revisión presupuesto de inversión.										x				papelería y útiles
	Reunión para actualización del Plan de arbitrios.														
	Reunión para revisión presupuesto de ingresos.										x				papelería y útiles
	Elaboración de la ante propuesta de presupuesto de ingresos y egresos.										x				Computadora portátil, papelería, Internet, data show.
	Presentación ante el Alcalde.										x				Computadora portátil, papelería, Internet, data show.
	Ajustes.										x				Papelería
	Presentación ante corporación municipal para aprobación.											x			Computadora portátil, papelería, fotocopias, Internet, data show.
	Ajustes.											x			Papelería, Internet
	Envió a Gobernación.											x			papelería, CD, viáticos.
Obtener conjuntamente con la Tesorería Municipal las cuatro transferencia del estado en tiempo y forma.	Coordinar con enlace municipal de la Secretaria de Finanzas.	Transferencias obtenidas.													
	Visita a la Secretaria de Finanzas a Tegucigalpa			x			x			x			x		
	Realización de llamadas			x			x			x			x		
	Envió de correos electrónicos			x			x			x			x		

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

Controlar al 100% la ejecución del presupuesto municipal anual.	Integración de la comisión (de Transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)	Planificación ejecutada.													Comisión de seguimiento
	Revisión del presupuesto por departamentos.				x			x			x			x	Contratación Asistente de la Gerencia Administrativa
	Evaluación y control de la ejecución del presupuesto.					x			x			x		x	Vehículo, estipendios
	Informe de ejecución del presupuesto.					x			x			x		x	papelería
	Socializar informe con las jefaturas.					x			x			x		x	Internet
	Ajustes					x			x			x		x	
	Presentar informe de la ejecución presupuestaria al Alcalde.		x				x			x			x		
Ampliar la asistencia en la ejecución de la planificación operativa de los departamentos un 25% en relación al año 2024.	Agilización de tramites (cotizaciones, ordenes de compra, autorizaciones, contratos, licitaciones privadas y publicas, pagos)	Asistencia incrementada.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contratación Asistente de la Gerencia Administrativa, caja chica.
	Suministros para el mantenimiento de equipo (Bombas, vehículos livianos y pesados)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, Combustible, viáticos.
	Suministro para el Mantenimiento de edificio, plazas municipal.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Materiales y suministros.
	Control de combustible		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, Combustible, viáticos.
	Imprevistos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Materiales y suministros.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HOND. C. A.

Asistir al 100% de las actividades asignadas por el Señor Alcalde.	Asistencia a reuniones locales	Actividades cumplidas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, viáticos, combustible, motorista.
	Asistencia a reuniones nacionales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, viáticos, combustible, motorista.
Coordinar y controlar la ejecución del 100% de los convenios de asistencia técnica y financiera con instituciones públicas y privadas establecidos por la municipalidad.	Reuniones con los prestadores de asistencia técnica.	Asistencias técnicas coordinadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Convenios, Internet, papelería, útiles, computadora, fotocopiadoras.
	Revisión de los términos de referencia de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fondos de contraparte.
	Socialización de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Asignación de responsabilidades de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
-	Creación de la comisión de seguimiento de la asistencia técnica.	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Coordinación de la comisión de seguimiento.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Retroalimentación al alcalde del avance de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Evaluación del impacto final de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN 2014-2018
COMAYAGUA, FONDO C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva **ACTIVIDAD: 02 Gerencia Administrativa**

AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**9058,777.07**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**5413,777.06**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**1835,377.06**
			111	Sueldos Y Salarios Basicos	1432,200.00
			114	Aguinaldos Y Decimo Cuarto Mes	231,200.00
			115	Complementos(Vacaciones)	103,516.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	62,134.35
			119	Otras Obras Patronales	6,326.04
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**3578,400.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3073,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	504,600.00
		160		**BENEFICIOS Y COMPENSACIONES**	-
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	
	200			**SERVIVIOS NO PERSONALES**	**1945,000.01**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**1180,000.00**
			211	Energia Electrica	1000,000.00
			212	Agua	80,000.00
			216	Correos E Internet	100,000.00
			218	Otros Servicios Varios	
		220		**ALQUILERES Y DERECHOS**	-
			222	Alquilerea de Edificios y Locales	
		240		**MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS**	**340,000.00**
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	40,000.00
			245	Mantenimiento y reparaccion de aires acondicionados	300,000.00
		250		**SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES**	**100,000.00**
			256	Informatica Y Sistemas Computarizados	100,000.00
		260		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**100,000.00**
			264	Primas Y Gastos De Seguros	
			266	Publicidad Y Propaganda	100,000.00
		270		**PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**125,000.01**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	25,000.01
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	100,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**100,000.00**
			299	Otros Serviicos No Personales, N/c	100,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1600,000.00**
		310		**PRODUCTOSS ALIMENTICIOS**	**100,000.00**
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		**PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS**	**30,000.00**
			333	Productos De Artes Graficas	30,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**300,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00

ADMINISTRACION COMAYAGUA, HOND. C.A.

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			358	Productos Sanitarios	150,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1170,000.00**
			391	Elementos De Limpieza	120,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	700,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	150,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros	200,000.00
	900			**ASIGNACIONES GLOBALES**	**100,000.00**
		910		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**100,000.00**
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	100,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

MUNICIPALIDAD DE COMAYGUA
SECRETARIA MUNICIPAL
FODA 2025

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Equipo y materiales de Oficina	Crecimiento Profesional	Falta de personal para tareas específicas.	Malestar en el ciudadano por conocimiento en los trámites legales correspondientes.
Capacidad de trabajar bajo presión	Trabajo en equipo	Falta de espacio fisico para custodia de documentación	Exigencia y malestar del ciudadanos cuando realiza trámites sin documentos de acuerdo a ley.
Formación Profesional y experiencia en puestos de trabajo	Relaciones profesionales con la empresa privada y otros organizaciones de Gobierno central	Necesidad de aclarar requisitos de documentos que se emiten (Constancias)	Inconformidad en el ciudadano por la duración del proceso en el trámite de Certificaciones de dominio pleno.
Capacitación y experiencia en asistente de la unidad	Buena comunicación con el Alcalde Municipal y otras unidades afines	Tardanza en los tiempos de respuesta para algunos trámites. (Dominios Plenos)	Probabilidad de citatorias en Juzgados y Ministerio Publico.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
SECRETARÍA MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2025

OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención	10	Brindar apoyo a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	Número de asistencias													
	33	Elaborar convocatoria y enviar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	No. De convocatorias elaboradas													Humanos y materiales
	33	Asistir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	No. De sesiones													Computador, impresora, materiales de oficina
	300	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdo, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal	Numero de certificaciones													
	6	Convocar, asistir y levantar las actas correspondientes a los cabildos municipales que se realicen	Numero de cabildos municipales													

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HONDURAS

	36	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental, a la Biblioteca Municipal y al Archivo Nacional	Numero de actas remitidas												
	900	Tramitar autorización de libros contables y de socios	Numero de autorizaciones												
	1000	Emitir auténticas de documentos	Numero de auténticas extendidas												
	8	Custodia y Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	Número de convenios												
	20	Análisis y respuesta a diferentes documentos remitidos de la oficina del Sr. Alcalde	Numero de documentos												
	1	Elaborar programación anual de bodas	No. Programación elaborada												
	1	Elaboración calendario de sesiones de Corporación	Calendario Elaborado												
	450	Revisión de expedientes para la realización de matrimonio civil	No. Expediente revisados												
	450	Celebrar matrimonios en el Palacio Municipal y a domicilio junto al Alcalde Municipal o funcionario en quien delegue	Número de matrimonios												

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS C. A.

	450	Envío semanal de expedientes de bodas realizadas al Registro Nacional de las Personas	No. De expedientes enviados												
	200	Tramitar de solicitudes de Certificación de dominio pleno	No. de solicitudes												
	1300	Constancias de vecindad y constancias de ultimo domicilio	No. de constancias												

ALCALDIA MUNICIPAL
Secretaría Municipal
COMAYAGUA, FM. HONDURAS

MIRNA MARITZA ANDINO Z.
Secretaria Municipal

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva **ACTIVIDAD: 03 Secretaria**

AÑO:2025

CODIGOS					
FDO	G	SG	Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2025
				TOTAL ACTIVIDAD	**768,499.99**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**764,499.99**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**544,666.66**
			111	Sueldos y salarios	440,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	71,333.33
			115	Complementos (Vacaciones)	33,333.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**219,833.33**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	189,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	30,333.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**1,000.00**
		270		**PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**1,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	1,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**3,000.00**
		330		**PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS**	**3,000.00**
			333	Productos de artes graficas	3,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

Departamento Municipal de Justicia

FODA 2025

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.-Se cuenta con un marco legal leyes y las Ordenazas Municipales .	1.-Dar cumplimiento a las ordenanzas municipales y comunicados emitidos por la Corporacion Municipal .	1.-No facilitar el cumplimiento de Ordenanzas Municipales por parte de la Policia Municipal.	1.- La Inseguridad Juridica que existe actualmente en el pais.
2.-. Se cuenta con la logistica adecuada en cuanto a equipo de oficina para atencion al contribuyente.	2.-Dar respuesta oportuna a la ciudadania en sus tramites y solicitudes .	2.-El Jefe de Policia Municipal no cumple con las funciones encomemdadas en cuanto a la supervicion de los Policias, que le den cumplimiento a lo establecido en las Ordenanzas Municipales.	2.-Poca colaboracion de parte de las instituciones del estado a la policia municipal para la ejecucion y cumplimiento de las ordenanzas municipales
3.-Tener los conocimientos para el desempeño de la Funcion del DMJ.	3.-Realizar las acciones del departamento en base a un marco legal,de manera efectiva .	3.-Policias Municipales desmotivados por bajos salarios, sin seguro medico, seguro de vida y no cuentan con el equipo adecuado para el cumplimiento de sus funciones.	3.- Desconocimiento de las Instituciones de seguridad del estado en cuanto a las funciones de las Alcaldias Municipales que la Ley de Municipalidades les delega.
4.-Infraestrutura fisica adecuada para el desempeño de las funciones del DMJ.	4.-Coordinacion interinstitucional para la realizacion de operativos para el cumplimiento de ordenanzas y leyes (Fiscalia, Derechos	4.-falta de mas compromiso de ciertos compañeros de trabajo en el cumplimiento de funciones, ya que no dan mas fuera del Tiempo de trabajo.	4.- Irrespeto del ciudadano hacia las funciones del D.M.J, cuando se les requiere el cumplimiento de alguna regulacion u ordenanza.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

5.-Contar con la UMC para la resolucion de conflictos de los ciudadanos, en materia de Mediacion y Conciliacion.	5.-Facilitar a la ciudadania y usuarios en general un espacio que permita la resolucion de conflictos de manera armoniosa a travez de los MARC.	5.-La policia Municipal no cuenta con un equipo de comunicación que facilite el desarrollo de acciones de la policia y la aplicación de ordenanzas por parte del DMJ.	5.- baja recaudacion de ingresos (evacion fiscal)
6.-contar con el personal para el desempeño de las actividades del DMJ.	6.- Contar con espacios en los diferentes medios de comunicación para dar a conocecer a la ciudadania las Ordenanzas Municipales y y cualquier regulacion que emane de la Corporacion Municipal o del DMJ.	6.-El numero de policias no esta acorde con la demanda del municipio,lo que dificulta la realizacion de operativos.	6.- Invacion de mas calles y avenidas por parte de vendedores ambulantes de otros municipios, y de otros departamento.
7.-El personal cumple con su horario de trabajo tanto de entrada y salida.	7.-facilitar la resolucionde conflictos de manera armoniosa y a traves del dialogo, que solicita la ciudadania.	7.- poca o nula capacidad de respuesta de parte de la policia municipal para contrarestar la invacion de vendedores ambulantes	7.-Accidentes provocados por la inseguridad vial para los peatones que hacen uso de calles y aceras invadidas por los vendedores ambulantes que se toman las calles y avenidas.
8.-el personal esta debidamente capacitado y comprometido en atencion y servicio al contribuyente.	8.- prestacion de un servicio de calidad y buena atencio hacia el contribuyente	8.-Falta de supervision de parte del jefe de la Policia Municipal en la supervicion de su personal para el complimiento de sus funciones.	8.- Reaccion y malestar de los dueños de negocios fijos por la competencia desleal de los vendedores ambulantes.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS, C. A.

9.- Se cuenta con La logistica necesaria para la realizacion de actividades de supervicion de negocios y un vehiculo de 4 ruedas para colaborar en las funciones de la Policia Municipal en la ejecucion de las Ordenanzas y para una pronta respuesta al contribuyente.	dar respuesta en tiempo y forma a las denuncias presentadas por la ciudadania.	9.-No contar con el numero de policias acorde al crecimiento poblacional y a las denuncias presentadas por los ciudadnos, Contribuyentes.	9.- Congestionamiento y desorden vial en calles y avenidads y accidentes de transito e inseguridad en general en la ciudadana
10.-contratacion de cinco elementos nuevos de policia municipal para capacitarlos en el area de vialidad, en coordinacion con la Jefeatura de Vialidad y transporte, para control de las vias publicas, en la circulacion de vehiculos en horas pico.	10.-mejoramiento de la vialidad de la ciudad con enfacis en el casco historco facilitando el descongestionamiento vial en horas conflictiva,	10.-Desercion o renuncia de los policias municipales capacitados en el area de vialidad por ofertas de mejores salarios.	10.- Aumento del indice del indice de accidentes de vialidad.

PLAN OPERATIVO ANUAL
2025
DEPARTAMENTO: MUNICIPAL DE JUSTICIA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1-Incrementar en un 95% las actas de compromiso en relación con el año 2024 en las diferentes áreas de atención como solución de conflictos, problemas de Inquilinato (alquileres), Ley del consumidor, Tercera edad, ley de policia, contaminacion auditiva y cualquier otra asignada en base a Ley)	1.Contribuir a la solución y reducción de los conflictos, atendidos por este departamento Municipal de Justicia, para lograr una armónica convivencia entre los ciudadanos.	1.1 Escuchar la problemática 1.2 Registrar la cita en el libro de registro de citas, emitir la citación 1.3 llevar a cabo la audiencia y mediar entre las partes. 1.4 Elaborar el acta de compromiso. 1.5 Refrendar con la firma y sellarla para darle validez. 1.6 En caso de que las partes soliciten el acta, certificar la misma.	1.1.-Actas de compromiso realizadas, firmadas por las partes y refrendadas por el juez.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico.
2.-Atender en un 90 % las denuncias de los solares baldíos y negocios que denuncia la ciudadania y la Secretaría de Salud, por emfermedades.	2. Contribuir a la reducción de sitios peligrosos.(Predios y solares baldíos para contrarrestar la proliferación de enfermedades, dengue, zika, chicungunya y otras.	2.1 Recibir la denuncia con la información concerniente al predio y propietario. 2.2 Mandar la nota en la cual se ordena la limpieza del predio. 2.3 Inspeccionar el complimiento de la limpieza del predio. 2.4 Asignar predios para limpieza a los castigados por por violencia domestica remitidos por el Juzgado de paz.. 2.5 Aplicarle el valor de la limpieza mas la aplicación de la multa, según lo que establece la ordenanza. 2.6 Mandar la nota al Departamento de Control Tributario para que le cobren la multa en sus impuestos.	2.-1-Denuncias de solares baldios Atendidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HOND. C. A.

3.-Facilitar en un 100% el tramite de documentos que solicite la ciudadania relacionado con : permisos de Operacion, cartas de venta , matriculas de armas de fuego, fierros, inscripcion de contratos de arrendamiento, permisos varios, guias de traslados, Certificaciones y otros.	3.-prestar un servicio oportuno y eficiente a la ciudadania en la redaccion de los documentos solicitados.	3. 1.-Revisar la documentacion que se trae como antecedentes en caso de ser algun tramite con semovientes. 3. 2.-Revisar los documentos de identidad de las personas. 3. 3.-Emitir la orden de pago. 3. 4.- Redactar el documento. 3. 5.- Registrar el documento en los libros de registros. 3. 6.-Pasar a firma los documentos. 3. 7.- Sellar los documentos.	3.1.-Cantidad de documentos elaborados, 3.2.- Cantidad de facturas pagadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistica y espacio fisico.
4.- realizacion de los operativos en un 95% que le competan al departamento Municipal de Justicia para lograr el ciumplimiento de las Ordenazas Municpales, a travez del Departamento y la Policia Municipal.	4.Asegurar el cumplimiento de las Ordenanzas Municipal.	4.-1 Planificación de los operativos del Departamento. 4.-2 Envio de solicitud de personal a la Policía Nacional, para realizar el operativo. 4.-3 Reunión con el personal que participa en el operativo. 4.-4 Ejecución del operativo. 4.-5 Citas a las personas que infringieron las regulaciones de la Ley. 4.-6 Elaboración de la resolución para la imposición de la amonestación o multa. 4.-7 Envio del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para que pague la multa. 4.-8 Registro del pago de las multas en el libro, en caso que la hubiere cancelado. 4.-9 Cierre temporal del negocio en caso que no hubiere pagado la multa.	4.1 Operativos planificadosy realizados, 4.2 Citatorias realizadas 4.3 sanciones impuestas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA, ADMINISTRACION MUNICIPAL, COMAYAGUA, HOND. C. A.

5.-Realización en un 90% de operativos Inter Institucionales para el cumplimiento de Leyes especiales cuando nos pidan el apoyo las demas instituciones del estado, como ser la Fiscalia(MP), DINAF , Secretaria de Salud,SINAGER/COPECO.	5.Asegurar el cumplimiento de leyes especiales para seguridad y bienestar de la ciudadania	5.-1.- Recibo de la solicitud. 5.-2 Planificación del operativo. 5.-3 Ejecución del Operativo . 5.-4 Citacion por incumplimiento 5.-5 Elaboración de la resolución para la imposicion de la sancion. 5.-6 Notificacion de la sancion al infractor. 5.-7 Envio del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para el pago de la multa. 5.-8 Registro de pago de la multa o el cierre del negocio según sea el caso.	5.1 Operativos realizados 5.2 Negocios sancionados	X		X		X		X		X		X	X	Equipo Humano, Logistico y Fisico
6.- lograr en un 80% que todas las empresas que instalan vallas publicitarias en la jurisdiccion de este municipio paguen sus permisos tanto de instalacion como de renovacion de las mismas	6.-Contribuir a mejorar los ingresos del departamento y la recaudacion fiscal de la Alcaldia.	6.-1.-Realizar inspecciones en la ciudad asi como en las carreteras que pasan por el municipio para verificar la instalacion de publicidad sin el respetivo permiso. 6.-2 Sacar un inventario de todos los rotulos que se han instalado en este municipio y que no corresponden al rotulo del negocio 6.-3 Realizar gestion de cobros a las empresas (correos, notas y llamadas) 6.-4 Por ultimo pasar al asesor legal en caso que hagan caso omiso a los cobros.	6.1 Inventario realizado, 6.2 Permisos cancelados 6.3 Remisiones hechas al Asesor Legal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Equipo Humano, logistica
7.- Asegurar en un 90%que los negocios tramiten los permisos provisional como ser permiso de carpas,parlantes, autoparlantes, permisos de fiestas, instalacion de mantas y otros.	7.-Contribuir a lograr la meta de recaudacion propuesta para este Departamento Municipal de Justicia	7.-1 Instruir a los policias municipales a que supervisen minuciosamente los negocios para que soliciten los permisos. 7.-2 Si no tienen permisos enviar la informacion respectiva del negocio a la secretaria de este departamento para la imposicion de la multa a la vez el pago del permiso respectivo.	7.1 Cantidad de permisos tramitados. 7.2 Pago de multas canceladas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano,logistica y espacio fisico

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

8.- Facilitar la difucion en un 100% de las ordenanzas vigentes , comunicados y resoluciones que emanen de la Corporacion Municipal .	8.-Asegurar que la Ordenazas ,resoluciones y comunicados municipales emitidas por la Corporacion Municipal sean difundidas	8.1.-Remision al departamento de realaciones publicas las ordenanzas y comunicados para su difucion. 8.2.-Remicion al departamento de info rmatica para su publicacion en la pagina web municipal y en el portal de acceso a la informacion publica.	8.1 Ordenanzas enviadas al relacionador publico para su difuncion en los diferentes medios. 8.2 Ordenazas enviadas al Jefe del Departamento de Informatica de la Alcaldia para que sean difundidas a traves de las paginas de la Alcaldia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo humano, ordenanzas en fisico.
9.-Atender en un 80% los ciudadanos que busquen atencion en la UMC.	9.Facilitar la resolucion de Conflictos mediante la aplicación de los MARC.	9.1.- Toma de denuncias. 9.2.- Registro de la denuncia en el libro de registro de la UMC 9.3.- Realizacion de audiencias. 9.4.- Realizacion de la invitacion 9.5.- Elaboracion de actas de mediacion. 9.6.- Elaboracion de informes estadisticos.	9.1 Audiencias realizadas. 9.2 Registrar las citaciones en el Libro de Registro 9.3 Actas de mediacion o Concialicion que se realizaron.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Equipo Humano, Logistico y Fisico.
10.- atender en un 100% las solicitudes de permisos de operación de negocios una vez sean presentadas con todos sus requisitos para realizar las inspeccion del negocio que exista fisicamente	10.- facilitar al contribuyente los procedimientos para que pueda tramitar su permiso de operación por primera vez.	10.1.- presentar solicitud de permiso de operación con todos los requisitos en la ventanilla unica. 10. 2.- recibir la solicitud con los requisitos de parte de la encargada de ventanilla unica para la supervision 10. 3.- realizar la inspeccion por parte del supervisor de negocios del departamento Municipal de justicia. 10. 4.-dar el visto bueno para el tramite del permiso de operacion por parte del juez de policia.	10.1 solictud de permisos autorizadas, 10.2 permisos de operación extendidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo Humano, logistica y fisico.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva **ACTIVIDAD: 04 Departamento Municipal de Justicia**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1941,816.16**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**1885,816.16**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**1345,357.83**
			111	Sueldos y salarios	1045,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	169,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	79,041.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	49,707.48
			119	Otras Contribiciones Patronales	2,108.68
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**540,458.33**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	460,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	79,958.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**53,000.00**
		260		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**50,000.00**
			264	Primas y gastos de seguro	50,000.00
		270		**PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**3,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**3,000.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**3,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	3,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos

FORTALEZA	OPORTUNIDADES
1. Le empresa otorga prestaciones de ley.	1. Capacitar al personal que colabora en la empresa.
2. Definidos procesos administrativos, procedimientos metodologicos e instrumentos para la gestion del personal.	2. Conseguir las condiciones de trabajo más favorables para los colaboradores.
3. Equipo tecnico con vocacion de servicio y compromiso institucional.	3. Competencia Laboral.
4. Disponibilidad de apoyo logistico y tecnico para la asesoria y generacion de respuestas a las necesidades del personal y eventos institucionales	4. Actualización de las políticas de Recursos Humanos en la organización.
5. Capacidad de apoyo en la organización y desarrollo de eventos municipales e ninterinstitucionales.	5. Conseguir las condiciones de trabajo más favorables para nuestros colaboradores.
DEBILIDADES	**AMENAZAS**
1. No se invierte en herramineta innovadoras para optimizar labores.	1. Poca posibilidades de crecimiento dentro de la empresa
2. Los problmeas no se comuicana RRHH por temor a represarias.	2. Alto indice de desercion en algunos departamento.
3. Falta de un sistema (Programa de pago) de base de datos digitalizado del departamento para el registro del personal municipal.	3. Candidatos sin competencias adecuadas
4. Falta de presupuesto. Para pago del salario Minimo	4. Falta de competitividad salarial.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, FONDECA

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2025

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Realizar el proceso de contratacion a 40 personas al año para ocupar puestos vacantes en diferentes dependencias.	Dotar a las diferentes dependencias de la municipalidad del recurso humano idoneo para la realizacion de sus actividades, a traves de selección y contratacion del personal.	1. Revisar las solicitudes de personal. 2. Convocar el concurso abierto para contratacion de personal. 3. Publicacion de plazas vacantes. 4. Recepcion de curriculum 5. Selecion y evaluacion de los aspirantes. 6. Remision de resultados a la comision de la carrera adminitracion municipal. 7. Inducion.	Contratar a 40 personas de enero a noviembre 2022. 4 mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1 Realizar un diagnostico de necesidades de capacitacion del talento humano. 2. Elaborado un Plan de Capacitacion en base a las necesidades de cada departamento. Y ejecusionde plan de capacitacion 2025	Proporcionar al Departamento de Recurso Humano las necesidades y terminos de conociemiento, habilidades y actitud para el eficiente desempeño del Colaborador.	1.Realizar el informe del diagnostico de las necesidades 1.1. Elaboracion de instrumento y validacion. 1.2 Aplicacion con el personal. 1.3 Analisis de resultados de diagnostico. 1.4 Investigacio de las necesidades de capacitacion. 1.5 Informe de resultado. 2. Realizar y coordinar programas de capacitacion en la institucion. 2.1. Hacer un analisis y la deteccion de necesidades de capacitación. 2.2. Gestionar el recurso necesario para desarrollar las capacitaciones. 2.3. Elaborar Plan de Capacitacion anual. 2.4. Llevar registros de las capacitaciones que se dan y del personal capacitado.	capacitar al personal adecuado de necesidades de capacitacion del talento humano. Establecidos los contactos de la coordinación de las empresas de formacion al personal, se realiza el plan de capacitacion.			x	x	x	x	x	x	x	x		-	Humanos: Empleado de la municipalidad. Financiamiento: - Lapices -Resma de papel
1 Actualizacion de Manual de Organización y funciones.	Lograr y establecer la actualizacion de un manual de organización y funciones de los empleados.	2. Mantener actualizado el Manual de Organizacion y Funciones, y de Clasificacion de Puestos y Salarios 2.1 . Revisión del Manual de organización y funciones. 2.3 Actualizar el Manual de Clasificación de Puestos y Salarios 2.4. Socialización del manual con jefes de departamentos. 2.5 Someter ambos Manuales a la aprobaciòn de la Corporaciòn	Manual de organización y funciones aprobado Un Manual de Clasificación de Puestos y salarios actualizado			*	*	*	*	*	*	*				Humanos y Financieros

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

12 reuniones con Alcalde y Jefes 8 reuniones con personal de los departamentos 12 informes mensuales	Organizar diferentes reuniones con los jefes para planificar, organizar actividades que compete al departamento Recursos Humanos.	1. Proveer información, ideas, sugerencias a las distintas dependencias municipales. 1.1 Reuniones mensuales con Alcalde y Jefes de Departamentos 1.2 Reuniones con personal de los diferentes departamentos 1.3 Informes mensuales	Informes, ayudas memoria, control asistencia			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros
Gestion de traslado de empleados en diferentes departamentos de acuerdo a las necesidades	Proporcionar personal capacitado a las diferntes dependencias que necesiten reforzar su fuerza laborar para el cumplimiento de sus objetivos a travez de traslados.	1. Diagnosticar los departamentos que soliciten recursos humanos. 2. Identificar los derpartamentos de los cuales se puede absorber personal para ser traslado. 3. Gestionar traslado. 4. Girar orden de trslado.	Promediar de 2 traslado cada seis meses.													Recursos humanos
5 celebraciones 1 publicacion bimensual ayudas económicas necesarias	Planificar y organizar las actividades de las diferentes celebraciones del año al departamento de Recursos Humanos.	1. Promover y mantener un alto nivel motivacional en el personal para el logro de objetivos Institucionales 1.1 Celebracion dias festivos (Dia de la Mujer, padre, madre, trabajador, secretaria, periodista, dia del municipio, navidad, etc.) 1.2 Promover el recurso internamente 1.3 Promover insentivos económicos (Bonos, ayudas económica,...etc.)	Personal motivado	*		*		*			*				*	Humanos y Financieros
Planificacion del 90% de las acciones de personal	Organizar los diferentes tramites administrativos de los empleados por acuerdo y contratos.	1. Elaboración y tramite de acciones de personal para legalizar actos administrativos previa autorizacion del Alcalde. 1.1 Elaboracion de acuerdos de nombramientos, ascensos, cancelaciones en concenso con Sr. Alcalde 1.2 Tramite de traslados, vacaciones, incapacidades, permisos del personal municipal	Acciones legales tramitadas (Acuerdos, formatos, etc.)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros
Realizados tramites de 400 controles de asistencia y otros tramites aplicando la ley al 90%		1 Mantenimiento y actualizacion del sistema de asistencia. 2. Revision y monitoreo (asistencia, licencias, permisos y vacaciones del personal) 3. Aplicación de la ley del Código del Trabajo	Sistema digital, Reloj marcador, Tarjetas de asistencia, formatos, Codigo del Trabajo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA, ADMINISTRACIÓN BONGA

Elaboracion del Plan de libro de sueldo de los empleados de la municipalidad	Elaboracion de los puestos con sus salarios de los empleados por departamento.	1. Identificacion de puestos de cada departamento con el salarios empleados permanente y contrato. 2. Elaboración de planillas mensuales de pago a los empleados	Planillas, Infomes,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Sistema de Computo, Papeleria y utiles, recurso humano
Ejecutados controles de 400 expedientes de los empleados.	Actualizacion anual de los expedientes del empleado.	1.Oganizar y actualizar los expedientes del personal. 2.Digitar los expedientes y mantenerlos al dia digitalmente	Archivo actualizado	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Archivos, Papeleria y utiles
Desarrollado y en aplicación un Programa digital sobre acciones de personal	Actualizacion periodica para el buen funcionamiento del sistema.	1. Actualizacion del Diseño e implementacion de Sistema Digital de Recursos Humanos. 1.1 Digitar informacion de año en curso. 1.2 Mantenimiento diario de la base de datos.	Sistema de Recursos Humanos funcionando	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	RR HH

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

MA: 02 Direccion Ejecutiva **ACTIVIDAD: 05 Recursos Humanos** **A**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto de Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**5096,910.55**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**4126,910.55**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**798,910.55**
			111	Sueldos y salarios	634,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	102,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	47,875.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
			119	Otras Obras Patronales	2,108.68
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**1268,000.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1089,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	178,400.00
		140		**RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS**	**60,000.00**
			142	Horas Extraordinarias	60,000.00
		150		**ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL**	-
			151	Asistencias Sociales Varias	
		160		**BENEFICIOS Y COMPENSACIONES**	**2000,000.00**
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	2000,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**935,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**80,000.00**
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	80,000.00
		240		**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS**	-
			244	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación y otros.	
		250		**SERVICIOS TECNICOS Y PROFECIONALES**	**50,000.00**
			255	Servicios tecnicos y profecionales de capacitacion	50,000.00
		270		**PASAJES, VIAT. Y OTROS GTS DE VIAJE**	**5,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**800,000.00**
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	500,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	300,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**35,000.00**
		320		**TEXTILES Y VESTUARIOS**	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**15,000.00**
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	15,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**20,000.00**
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	20,000.00
	900			**ASIGNACIONES GLOBALES**	-
		910		**ASIGNACIONES GLOBALES**	-
			911	Asignaciones Globale Para Erogaciones	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva **ACTIVIDAD: 06: Departamento Legal**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1182,500.00**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**177,500.00**
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**177,500.00**
			121	Sueldos y salarios Básicos	150,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	27,500.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**1005,000.00**
		250		**SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES**	**1000,000.00**
			253	Juridicos	500,000.00
			259	Otros servicios tecnicos y profesionales n/c	500,000.00
		260		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**5,000.00**
			269	Otros servicios comerciales y financieros, n.c.	5,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	-
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	-
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
El personal que tiene la Unidad de	Sirve de centro de práctica para que	Falta de Capacitaciones vinculadas	Ante la diversidad ideológica, exis-
RR.PP, es profesional y está	los futuros periodistas desarrollen	con las funciones que se realizan	ten comunicadores sociales que
capacitado para cumplir con las	sus destrezas y habilidades.	en la Unidad de RR.PP para el	bucan, dañar la imagen de la alcal-
funciones que se requieren.		fortalecimiento y mejor desempeño	día y estamos sujetos a ser
	La Unidad de RR.PP sirve de fuente	del personal de la misma.	criticados por la opinión pública.
La Unidad de RR.PP a través de las	de información para los diferentes		
diferentes plataformas y estrategías	medios de comunicación, (Locales,		Debido al uso excesivo de las redes
de comunicación, hace trascender	nacionales e internacionales).		sociales por parte de la ciudadanía
la noticia de forma inmediata y .			en general, tergiversan información
objetiva	La Unidad de RR.PP facilita material		que afectan la imagen institucional
	audiovisual a las demás institucio-		con comentarios mal intencionados
La cooperación de los demás	nes, cuando lo solicitan.		o desacertados.
departamento facilita y fortalece el			
trabajo de la Unidad de RR.PP.	La Unidad de RR.PP debido al		
	desempeño que realiza, sirve de		
La Unidad de RR.PP mantiene	apoyo a las demás alcaldías e		
excelente relación con los medios	instituciones que carecen de		
de comunicación.	fundamentos en esta área.		

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Crear o producir contenido de proyectos y actividades segmentadas para diferentes plataformas digitales.	Innovar la producción de material audio-visual para generar un mayor tráfico en redes sociales y aumenta la visibilización institucional en la población.	Coordinar roles de trabajo con los colaboradores de RR.PP y definir días especificos para la difusión de contenido.	Innovación		X		X		X		X		X	X	X	Técnicos y Humanos
Producir Reportajes Especí-ficos para Televisión con Jefes de Departamentos	Informar, orientar y educar a población, sobre los servicio que la Alcaldía presta al Contribuyente.	Coordinar con jefes de departamentos las entrevistas sobre los servicios que prestan al contribuyente.	Coordinación		X		X		X	X		X		X		Técnicos y Humanos
Elaborar Revista Informativa sobre macros proyectos municipales.	Sistematizar de manera gráfica e ilustrativa el desarro que ha logrado Comayagua desde 1998 hasta la fecha.	Recopilar fotografias del antes y ahora de macro-Proyectos, investigar infor-mación sobre la ejecución de los mismos.	Sistematización					X					X			Técnicos y Humanos
Hacer la Memoria Anual	Recopilar información de Proyectos inaugurados por l Alcaldía durante todo el año elaborar una presentación digital de los mismo.	Buscar archivos, fotos, videos y noticias publicadas durante el año e integrarlas a la Memoria Anual.	Integración												X	Técnicos y Humanos

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HONDURAS C. A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva **ACTIVIDAD: 07: Relaciones Publicas**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1265,801.86**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**712,801.86**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**313,468.53**
			111	Sueldos y salarios	243,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	39,333.33
			115	Complementos (Vacaciones)	18,208.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
			119	Otras Obras Patronales	
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**399,333.33**
			121	Sueldos y salarios Básicos	344,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	55,333.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**553,000.00**
		260		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**550,000.00**
			266	Publicidad Y Propaganda	550,000.00
		270		**PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**3,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00

ALCALDIA MUNICIPAL COMAYAGUA, COMAYAGUA, ADMINISTRACION

Municipalidad de Comayagua
FODA 2025
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Ley de Municipalidades y especialemente su autonomia, el plan de arbitrios y reglamentos propios	La Libre adminsitracion de los Recursos y la posibilidad de organizar de la mejor manera a la Municipalidad	Algunos controles gubernamentales violentando la aotonomia municiapl y otros normas que la mayoria de veces las deconocen como la corecta aplicación de inidcadores	Posibilidades de ser calificados erroniamente respuesta indevidas a la informacion del departamento
La recaudacion de los propios recursos	Tener los suficientes ingresos para funcionar efecientemente y hacer frente a la demandas de inversion que la poblacion exige	Vacios en la capacidad y eramientas de la institucion para mejorar la capacidad de recaudar los propios recursos	Fugas en la recaudacion, desisnteres de los empleados en hacer bien su trabajo
La alta morocidad que la poblacion del municipio le adeuda a la municipalidad da la posibilidad de obtener suficietes recursos	Tener un incremento extraordinario de corto plazo en los recursos y disminuir los volumenes de morocidad, ademas de la mejora en la inversion y satisfaccion de la poblacion	La Tesoreria no tiene la decisión absoluta ni la fuerza de Ley para orientar y obligar a los departamentos recaudadores a realizar las acciones de manera eficiente y eficas.	Desorden en el control de la morocidad, empleados con capacidad limitadas y con falta de voluntad para hacer el trabajo, sistemas de informacion no bien diseñados para la toma de dicisiones para enfrentar los cobros

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

Municipalidad de Comayagua
FODA 2025
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Los controles internos claros en el departamento para la proteccion de los recursos y la emision de pagos y otras obligaciones	Custodiar eficientemente los recursos y emitir pagos de forma organizada ademas de la facilidad de información para las consultas posteriores	Que no podamos mantener el criterio de la Ley ante una decisión superion contraria a las normas y los intereses municipales	Las posibilidades de manipulacion para evadir los controles, cuando estos son amenazas para intereses ajenos a la municipalidad
Personal lo sificientemente capacitado, leal y con voluntad para realizar las tareas del departamento de tesoreria	Las tareas se realizan de forma eficiente y oprtuna, edemas de que nos previenen los riezgos de perdidas y de sitaciones peligrosas	la falta de motivaciones e incentivos y la forma de compensar sus esfuerzos no es muy profesional	Que el personal se sienta desmotivado y pierda la voluntad e interes en hacer bien el trabajo
Confianza de parte de los funcionarios y empleados municipales y tambien de sectores de la poblacion en que la municipalidad esta haceindo las cosas bien	Ser un departamento comprometido hacia lo interno de la municipalidad como tambien respuesta para la poblacion en sus demandas, reclamos y peticiones para el desarrollo de sus comunidades	No contar con los recursos a tiempo o que estos no sean lo suficiente para dar respuesta a las aspiraciones de los empleados como tambien a las espectativas de la poblacion	Que exista desiciones en otros niveles que afecten los planes del departamento, que haya desinformacion en lo interno referente a la situacion de la tesoreria, que grupos adversos a la municipalidad desmeriten ante la poblacion la funcion de la tesoreria.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

Municipalidad de Comayagua
FODA 2025
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Tener un sistema de pagos en linea en los bancos donde los contribuyentes paguen directamente los impuestos, tasas y servicios usando los instrumerntos financierios actales y que estos se vean reflejada su informacion en el sistema interno de la mucipalidad via internet	con la facilitacion a los contribuyentes de pagar sus obligaciones se nos incrementaran los ingresos y podremos tener una municipalidad fostalecida economicamente	Que no podamos realizar la implementacion de este sistema o que el mismo una vez implementedo no sea buen aprovechado	Que la voluntad politica no nos permite dicha implementacion o que exista la negativa para el funcionamiento del mismo

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Plan Operativo Anual 2025

Departamento: Tesoreria Municipal	Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administracion y custodia de los fondos, certificados, garantías y demas valores economicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Dar cumplimiento a la Ley y demas normas en cuanto a los procedimientos de ingresos provenientes de las recaudaciones de la municipalidad	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Llevar registros en los sistemas de informacion financiera detallando los movimientos economicos de la municipalidad	Registros de Ingresos y gastos en el sistema en el 100% de los movimientos economicos de la Municipalidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, Libros Contable, cuentas de bancos, papel, folders, sobres, pendafles, lapices, empleados y tiempo
		Depositar diariamente en los Banco locales los recursos, llevar el control de los depósitos, recibos, debitos etc. remitir copias al departamento de contabilidad para su registro.	Los estados de cuentas bancarias a traves de los sistemas de los bancos, conciliaciones de cuentas de cheques y las cuentas de ahorro de la Municipalidad contra los registros contables	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token calculadoras, tintas fotocopiadora, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, cuentas de bancos, papel, lapices y empleados

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Dar cumplimiento a la Ley y demas normas en cuanto a los procedimientos de ingresos provenientes de las recaudaciones de la municipalidad	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Realizar comparaciones de los reportes de ingresos de Control Tributario contra los Registros de Contabilidad y los estados bancarios para verificar el correcto manejo de los fondos	Estados de cuentas, reportes de las conciliaciones y los analisis efectuados y los corectivos recomendados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, token calculadoras, tintas fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados
Dar cumplimiento a la Ley y demas normas en cuanto a los procedimientos de ingresos de la municipalidad	Administrar y custodiar el 100% los fondos municipales provenientes transferencias, donaciones, subcidios préstamos, etc.	Aperturar y controlar cuentas bancarias especiales, registrar los depositos y realizar los retiros para el pago de los proyectos especificos que dieron origen a las cuentas.	Depositos de tranferencias, donaciones y/o subcidios verificados, proyectos ejecutados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Equipo de Computo, token fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Dar cumplimiento a la Ley y demas normas en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la alaboracion de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda, el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Elaborar los cheques conforme a la documentacion soporte y disponer de fondos necesarios, realizar los pagos a los destinatarios usando los controles establecidos	Cantidad de recursos en cheques emitidos y pagados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas y sintas para impresoras fotocopiadora, grapas, sacagrapas, cheques papel, lapices Clips, sellos, almuadillas, tnta para sellos, y empleados
	Programar semanalmente la alaboracion de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Llevar control en archivos de los voucher de los cheques y la documentación soporte de los mismos para facilitar su uso.	Bauchers ordenados en sus respectivos archivos y escanuados para el archivo digital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Leiz, anaqueles, perforadoras, archivos, fotocopiadora, computadora, escamer, reglas, escaleras, grapas, sacagrapas, cheques, fasters, pegamentos, tigeras, folders, papel, lapices y empleados

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Dar cumplimiento a la Ley y demas normas aplicables en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la alaboracion de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme ala demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Ejecutar correctamento los procedimientos del sistema en la realizacion de los cheque, enviar las copias de los mismo para facilitar su registro en contabilidad financiera y presupuestaria.	Proceso en correcto funcionamiento y verificable a traves de la contabilidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, fotocopiadora, grapas, sacagrapas, cheques, papel, lapices y empleados
	Controlar y dar seguimiento al manejo de los fondos de caja chica	Seguir los lineamientos establecidos en cuanto a la forma de entrega, liquidación uso de los formatos para el efecto, solicitud de reembolsos, etc.	Realizacion de Arqueos de la Caja Chica, verificacion de los procedimientos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Talonarios de caja chica, papel carbon, reglamento, presupuesto, papel, lapices, borradopes, correctores, marcadores, calculadoras y empleados

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Cumplir con la responsabilidad que emana de la Ley respecto a la presentacion de informes y las alertas sobre posibles riezgos en cuanto a los recursos economicos y financieros	Informar mensualmente a la Corporación Municipal, al alcalde y los departamento de contabilidad y Auditoria los movimientos de los ingresos y egresos respectivamente.	Conciliar mensualmente las diferentes cuentas bancarias comparando los registros de tesoreria contra los estados de cuenta de los diferentes bancos	Conciliaciones efectuadas e informes presentados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, estados de cuenta, libretas de banco, reportes de contablilidad, fotocopiadora, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
Cumplir con la responsabilidad que emana de la Ley respecto a la presentacion de informes y las alertas sobre	Informar mensualmente a la Corporación Municipal, al alcalde y departamento de contabilidad los movimientos de los ingresos y egresos respectivamente.	Hacer los ajustes a los ingresos y los egresos respectvos en coordinación con el departamento de contabilidad	ajustes de Ingresos y egresos realizados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, estados de cuenta, libretas de banco, reportes de contablilidad, fotocopiadora, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HOND. C.A.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
posibles riezgos en cuanto a los recursos economicos y financieros	estar alerta a cualquier acontecimiento sospechoso o qye signifique amenaza para los recursos de la municipaldad	Elaborar los informes de conciliacion por cada banco y resumirlos en el documento que se presentara a la corporacion	Numero de Informes entregados a la Corporacion Municipal, Cantabilidad y auditoria Interna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, estados de cuenta, libretas de banco, reportes de contablilidad, fotocopiadora, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
posibles riezgos en cuanto a los recursos economicos y financieros	Informar a la Corporación Municipal, de los riezgos y amernazas que se presenten producto del incumplimiernto de procedimientos de pagos y hacer del conocimiento a otros funcionaros para evitar uqe sucedan	presdentar informes de alertas y proponer medidas de control para evitar los riezgos	Notas de alerta y Propuestas enviadas a la Corporacion Municipal y participacion en sesiones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación a los casos equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, reportes del sistema de impuestos no pagados, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Cumplir con las obigaciones de pagos puntuales y evitar que se afecten inetreses	Cumplir puntualmente con el pago de las cuotas de los prestamos que la municipalidad mantiene con los bancos, impuesdtos, retenciones y otros con las demas instituciones	Mantener el control de pagos en las fechas establecidas en el calendario de pagos para evitar los recargos de intereses moratorios.	pagos realizados a mas tardar las en la fechas de venciumiento. Cero intereses moratorios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, fotocopiadora, grapas, sacagrapas, cheques, papel, lapices y empleados
Mantener una tesoreria al dia con la informacion y el control de documentos	Mantener ordenados los archivos en la bodega de tesoreria	Continuar el mismo procedimiento de archivo de documentos, que actualmente existe	El orden observado en el control de documentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Estantes, Leitz, bauchers, folders, papel, lapices, fasters, escalera, tigeras, ventilador, marcadores, boradores, bisñetas, cartulina y empleados.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Contribuir al desarrollo de los procesos municipales en otros departamentos y otras areas de trabajo	Contribuir en todo lo que se nos solicite al desarrollo de la Municipalidad participando en actividades que no sean responsabilidad directa del Departamento	Contribuir con la elaboracion de los procesos de licitacion	Numero de Participaciones Realizadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación en la materia, equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, archivos, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
Contribuir a desarrollo de los procesos municipales en otras areas de trabajo	Contribuir en todo lo que se nos solicite al desarrollo de la Municipalidad participando en actividades que no sean responsabilidad directa del Dpto	Participar en la comicion de elaboracion de los planes de presupuesto, normas de plicacion del mismo plan de arbitrios y demas contribuciones que se nos soliciten	Numero de Participaciones Realizadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación en la materia, equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, archivos, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

ROGRAMA: 03 Administracion Financiera **ACTIVIDAD: 01 Tesoreria Municipal**

AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**20218,404.91**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**1124,903.75**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**936,437.08**
			111	Sueldos y salarios	736,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	118,666.67
			115	Complementos (Vacaciones)	56,916.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	24,853.74
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**188,466.67**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	162,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	26,066.67
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**271,000.00**
		260		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**263,000.00**
			264	Primas Y Gastos De Seguros	13,000.00
			265	Comisiones Y Gastos Bancarios	250,000.00
		270		**PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**5,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**3,000.00**
			299	Otros Servicos No Personales, Ni	3,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**22,000.00**
		330		**PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E IMPRESOS**	**20,000.00**
			333	Productos De Artes Graficas	20,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,000.00**
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	2,000.00
	700			**SERVICIOS DE LA DEUDAD Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS**	**18800,501.16**
		730		**Servicios de la deuda interna a largo plazo**	**17650,501.16**
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	1248,404.38
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	16402,096.78
		750		**DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR**	**1150,000.00**
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerciales	1150,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Conocimientos en el desarrollo de las actividades diarias del departamento	Conocimiento de los procedimientos y flujo de trabajo de las áreas afines al departamento	Información fuera de tiempo de algunos departamentos, lo que impide realizar a tiempo la generacion de informes	Bajos salarios en contraste a la responsabilidad del departamento
Equipos de computacion modernos y acceso a herramientas de internet	Practica de buenas relaciones personales con los demas equipos de trabajo de esta alcaldía	Falta de espacio físico propio para el departamento y para la custodia y almacenamiento de la información	Debilidades en el sistema de informacion financiero de la municipalidad (SIMAFI)
Buenas relaciones y disponibilidad en el campo profesional y personal	Participación en las actividades entre departamentos afines	Falta de planeacion administrativa y operacional de la municipalidad	El no establecer un plan de capacitación para personal del departamento
Buen equipo de trabajo basado en los requerimientos profesionales del departamento	Relaciones interpersonales con personal de otras municipalidades de Honduras	Cambios y reformas a las leyes fiscales y administrativas por parte del gobierno	El mal servicio que prestan algunas instituciones bancarias en cuanto al flujo de información
Recurso humano joven y con deseo de trabajar y sacar adelante el departamento	Experiencia en la elaboracion de informes a instituciones del gobierno central	El departamento de Contabilidad no posee una oficina propia	Falta de controles internos apropiados para conocer los diferentes movimientos bancarios

FIRMA
IVAN ALEXIS MACHADO MOTIÑO
CONTADOR MUNICIPAL

MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2025

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Registrar las operaciones presupuestarias y financieras en base a la documentacion original, para la generacion de reportes de las ejecuciones presupuestarias y financieras de la municipalidad	Registrar, corregir y analizar en tiempo y forma las ejecuciones presupuestarias y financieras de la municipalidad	Recepcion y revision de la documentacion para codificar (cotizaciones, ordenes de compra y cheques)	Informacion impresa y archivada de forma mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
		Recopilar la copia de los voucher de cheques y comprobantes de ingresos diarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Revision periodica de los objetos de gasto para corregir errores y evitar sobregiros presupuestarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Revision y supervision de la informacion presupuestaria y financiera de acuerdo a catalogos y normas gubernamentales de contabilidad presupuesataria	Informacion presupuestaria y financiera comprensible, relevante, comparable y confiable	Implementar nuevos codigos presupuesatrios de existir necesidad	Registros contables pertinentes e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
		Revision de cuentas financieras de activo, pasivo y patrimonio para detectar irregularidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Registro de las cuentas por cobrar que los contribuyentes mantienen con esta alcaldia municipal	Conocer el valor de los impuestos pendientes por recaudar	Recibir de cada uno de los departamentos involucrados en la recaudacion y cobros a contribuyentes la informacion de las cuentas por cobrar	Registros contables pertinentes e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos

Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados por la SJGD y el TSC para el envio de los montos asignados de la transferencia del gobierno a las municipalidades	Mantener al dia la elaboracion de los informes trimestrales, semestrales y anuales requeridos según la ley	Elaboracion de los informes trimestrales, semestrales y anuales de la rendicion de cuentas GL y las ejecuciones del plan de inversion municipal y del gastos ejecutado por trimestres	Acuse de recibo por parte de cada una de las instituciones involucradas con el recibo de esta informacion			X			X			X			X	Humanos, materiales y tecnologicos
Consolidar informes de manera periodica	Informacion actualizada	Preparar estados financieros basicos y demas informes	Informes de los estados financieros y presupuestarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados para el Instituto de Acceso a la Informacion Publica	Mantener al dia la elaboracion de los informes mensuales requeridos por el oficiial de informacion municipal	Elaboracion de la informacion requerida por el IAIP para el portal de transparencia	Portal de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos
Evitar las multas administrativas impuestas por la SAR	Estar al dia con la declaracion y pago de las retenciones de empleados y contratistas de la municipalidad	Elaboracion y pago de la declaracion de retenciones a empleados y contratistas	Acuse de recibo electronico de la SAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnologicos

FIRMA
IVAN ALEXIS MACHADO MOTIÑO
CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera **ACTIVIDAD: 02 Contabilidad Y Presupuesto**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto de gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**575,577.21**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**570,577.21**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**377,077.21**
			111	Sueldos y salarios	292,700.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	47,533.33
			115	Complementos (Vacaciones)	22,308.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
			119	Otras Obras Patronales	2,108.68
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**193,500.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	166,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	27,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**5,000.00**
		270		**PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**5,000.00**
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	5,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Trabajo en Equipo	Conocer sobre las diferentes actividades de la alcaldía relacionadas con ingresos	Falta de instalación y mantenimiento de los sistemas de recaudación	Cambios climáticos, calamidades y desastres naturales
Cambio de Sistema de Recaudación Tributaria	1. Enlace directo con el SAR, en con el RTN. De cada Contribuyente, 2.La adquisición de un nuevo sistema informático innovador y con amplitud de cobro. 3.Implementacion de una Plataforma, para informacion en linea, a los contribuyentes	El sistema actual no muestra datos reales y fiables respecto a la mora Tributaria	Inestabilidad política y social
Actitud dispuesta a la mejora continua	Mantener comunicación con otros departamentos,	El sistema es muy manual e inseguro respecto a la informacion que se maneja	La inflación y la devaluación de la moneda (Lempiras) en nuestro país
Leyes y Normativas vigentes para su aplicación	Mejor control de la mora al innovar procedimientos de gestión	El sistema genera reportes a lo interno del mismos incoherente e inexactos ya que difieren uno del otro respecto a la morosidad de bienes inmuebles y negocios	El no Interés por parte del gobierno central en mejorar las gestiones municipales
Practicas implementadas en mejorar la Atención al contribuyente	El crecimiento del Comercio en el municipio que mejore y aumente la recaudación de impuestos a través de este tipo de impuestos	Los proveedores del sistema no capacitan al personal para el uso eficiente y eficaz del sistema al igual no brindan respuestas concisas y seguras acerca del algunas fallas que el mismo genera.	Falta de Aprobación de la AMHON para crear normativas que ayuden a fortalecer tanto en recaudación como en temas de carácter teórico a las municipalidades
Realización el trabajo respetando plazos y procesos	Tener datos reales de predios y negocios	Falta de capacitaciones para actualizar y mejorar conocimientos	Falta de cultura tributaria de la población

Disponibilidad y actitud positiva para el trabajo	Conocer en campo la realidad social y económica de la ciudad	El equipo existe maneja un ancho de banda o espacio de GB muy limitado no de acuerdo a lo que debe contener las tareas que diariamente presenta el departamento	La alta tasa de inseguridad que está creciendo tanto a nivel nacional como local
Personal con Aptitud y con capacidades intelectuales	Reconocimiento de logros y objetivos obtenidos	El Personal no es capacitado en temas meramente Tributarios o relacionados a la recaudación de impuestos en sí.	Información muy ambigua y obsoleta que maneja la municipalidad de acuerdo a los cambios tecnológicos y sistemáticos actuales
Mora depurada y en procesos administrativos controlados	Conocer las diferentes áreas de trabajo para mejorar desempeño	El personal de campo para gestión de la mora Tributaria es muy escaso y se ve limitada la recaudación en tal sentido	Sanciones del tribunal superior de cuentas, y no tener procesos de gestión concluidos
Espacios Físicos adecuados y con ampliación	Mejora de la coordinación con ventanilla 5 (Apertura y Renovación de OPN	No existen incentivos para el personal que lo y realiza el cumplimiento de metas.	El alza de la canasta básica para la obtención de los productos básicos de consumo y cuidado personal
Logística y papelería necesaria para realizar las cobranzas	declaraciones del SAR/ detalle de ingresos de otros municipios firmado y sellado por el responsable	La Unidad de Auditoria Fiscal, es la encargada de practicar ajustes de auditorías a empresas o negocios.	La falta de mantener canales de enlaces con demás unidades o instituciones de gobierno con las cuales se tiene similitud de información
Sección de Bienes inmuebles actualizada y mejorada respecto a la recaudación y continuidad de la mora	Modernizar procesos de requerimientos y gestión de cobro	No existen mecanismos de seguridad por cualquier robo o asalto en esta dependencia (Policías armado, botón de pánico etc.)	La modernización de pagos y el crecimiento acelerado del mercado local
Cartera de mora mejorada y gestionada con amplitud de requerimientos.	Mejorar la recaudación basados en la mejora de la gestión	Falta de un Plan de Contingencia y rutas de evacuación internamente en el departamento	La evolución de nuevos profesionales en el mercado y la competitividad laboral
Seguimiento oportuno de la Mora Tributaria a través del Gestor de Mora	Trabajar en coordinación con los demás departamentos que estén involucrados con esta dependencia.	Mala actualización de las claves catastrales que conlleva a cobros incorrectos	Conveniencias políticas y las normativas o áreas competirías de trabajo
Archivo Físico Actualiza y ordenado de manera cronológica y consecuente	Motivar al personal con incentivos basados en desempeño	Mecanismos o herramientas para el cobro de impuestos muy débiles e inseguros	Tribunal Soerior de Cuentas

conocimiento real de la mora en el municipio	Trabajar con morosidad depurada, clasificada desde años 2015 al 2019, 2020 al 2024	Tardanza en la entrega de notas de créditos por pagos de impuestos directamente a las cuentas de la municipalidad	Mora por prescribir
Caja de banco, ubicada en el Departamento de Admon. Tributaria	Modernizar sistemas de pago de la municipalidad (POS, Pagos en Línea)	La inducción al personal no se está dando de la manera más adecuada al no existir una persona para tal fin	crecimiento de la poblacion e inversion.
En Impuesto Personal saldo actualizados a la fecha de forma manual y en proceso de depuración	Modernizar procesos de gestión de cobro, y capacitación del personal	Manejo de conflictos interno y externo para crear y proporcionar información demasiado débil	Poblacion en continuo crecimiento, dentro y afueras del municipio
Depuración del impuesto personal a instituciones Gubernamentales	conocimiento de la mora y cuentas del SIAFI	Inseguridad por parte del personal al momento de atender o dar respuesta a un contribuyente	Tardanza en la codificacion de los depositos
Ventanilla Única de Tramite en la Municipalidad	Clasificación, orden y definición clara de los Requisitos, para los Tramites de Operación de Negocios	Carencia de Personal para cubrir la ventanilla en tiempos de Vacaciones o permisos de la persona encargada, por lo menos capacitar dos personas.	Poblacion en continuo crecimiento, dentro y afueras del municipio
Innovaciones en la entrega de Permisos de Operaciones y Solvencia Municipal	1. Elaborar un trifolio de Información, 2. Elaborar un manual de información al contribuyente 3. Una Ciudad para vivir , visitar e invertir	Falta de iniciativo a dedicación al personal en aceptar sus responsabilidades y asumir errores ver la mejora continua.	No existe un Manual de funciones directamente a cada puesto, restructuracion de los departamentos en cuanto a funciones

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2025

DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
Judicializar gestiones de mora en proceso administrativo realizadas en 2023	Continuidad a los procesos de gestion del año 2023	Completar el proceso de gestion de mora hasta instancia legal, cuidando plazos y documentos	Impuestos en mora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Municipal, Gestores de mora. Llevando la informacion en Pizarra Grande
Mejorar e intensificar medidas de recuperación de mora	Actualizar e innovar en medidas mas intensas de recuperación de mora	Contratación del Call Center	Central de Riesgos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inversión en autorización en centrales de riesgo privadas
Mejorar capacidades del personal en materia de recaudación, gestión y control de impuestos.	Personal capacitado en nuevos metodos de gestión de impuestos.	Capacitación en: 1. Gestión de cobro. 2. Actualización de la Ley de Municipalidades. 3. Atención a contribuyentes.	Gestión del Conocimiento		X	X		X	X	X		X	X	X	X	Capacitaciones, material didactico.
Gestionar nuevas formas de pagos de impuestos a los contribuyentes	Que el contribuyente pueda pagar con tarjetas de debito o credito, pagos en linea a nivel nacional e internacional.	Gestionar con Banco nacional, acuerdo de modernización de los servicios de pagos, uniendo plataforma municipal con la bancaria.	Modernidad en pagos	X	X	X	X	X			X					Acuerdo de servicios con banco nacional, negociación, legalización de procesos a nivel legislativo.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HOND C.A.

Crear un canal de comunicación directa con el contribuyente por la via de telefonia movil y redes sociales. (Whatsapp)	Implementación de un canal de comunicación electronico con los contribuyentes que permita comunciación directa, rapida y efectiva, brindando un canal moderno y seguro de gestión.	Compra de linea movil con los planes mas convenientes, para mantener comunicación electronica con los contribuyentes, facilitando las gestiones y la atención.	Tributos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Telefono celular, internet, modulo de gestión, capacitación de persona encargada, socialización de proceso con la población.
	Incrementar el aprovechamiento del pago de impuestos con descuento. (ICS, BI, e Impuesto Personal)	Recibir declaraciones y calcular impuestos comerciales y emitir talonario de avisos mensuales de pago. *Difundir publicidad de ocasión.* Dejar acuse de envio.	Impuestos / Descuento	X	X	X	X								Publicidad televisiva, radial, gestion en ventanillas de atención al Contribuyente y perifoneo
		Exigir que los contadores que les lleven contabilidad a las empresas o negocios entreguen declaraciones a contribuyentes y que esten al día con obligaciones con la municipalidad	Presidente del Colegio de Peritos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Formularios, personal de oficina, listado de Colegio de Peritos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN 2022-2026
COMAYAGUA, HONDURAS

Incrementar la recaudacion de impuestos del año vigente y la mora	Realizar gestion efectiva optimizando recurso tiempo y personal	Facturación del impuesto comercial y elaboracion de permisos de operación.	Ventanilla Relacionada a la elaboracion de los permisos de operacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	tinta de impresora, papel factura 4 copias, permisos de operación continuos
		Elaboración y Envío de notas para el cobro del impuesto personal a empresas; junto con ICS e individualmente.	ventanilla Relacionada a la elaboracion e impresión de la solvencia municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papeleria, publicidad en medios, personal de oficina.
		Receptar listados de empresas; elaboracion y envío del listado con cálculo del impto. Personal. Dejar acuse de envio.	ventanilla Relacionada a la elaboracion e impresión de la solvencia municipal	X	X	X	X									papel tamaño carta o continuo tamaño carta con copia, tinta de impresora, vehiculo disponible
		Facturacion de impuesto personal retenido y elaboracion de solvencias municipales.	ventanilla Relacionada a la elaboracion e impresión de la solvencia municipal	X	X	X	X	X								formatos de recibo 4 copias, tarjetas de solvencia, tinta de impresora,
		Facturacion B.I. con 10% desc.	Oficiales de Atencion al Contribuyente	X	X	X	X									Formato recibo de 4 copias, tinta para impresoras, mantenimiento a impresoras, publicidad informativa, mas personal de campo.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA, HOND. C.A. ADMINISTRACION

			Envío de avisos de cobro y Requerimientos de bienes inmuebles; repartidores de Administracion Tributaria. *Difundir publicidad de ocasión.* Dejar acuse de envio	Equipo de Repartidores de Avisos de cobro y notas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	papel aviso dos copias, tinta de impresora, vehiculo para personal de campo.
			Facturacion de impuesto de B. I. Final de plazo	Encargado de la mora del Impuesto de Bienes Inmuebles								X	X	X	X	X	Papel de facturacion continuo, impresoras, tinta.
			Operativo de Negocios (Nuevos Registros y registrados en mora)	Inspectores y Gestores de Negocios, y otros colaboradores			X	X	X					X	X	X	papel, lapiz tinta, tinta para impresora, personal de campo, alimentacion del personal de campo, transporte
			Supervision de negocios	Inspectores y Gestores de Negocios				X	X	X	X	X	X				Transporte (motocicleta), computadoras, papel, tinta de impresora
			Terminar proceso adminsitrativo, Llamadas, Visitas, Gestión del Procurador Municipal	Planes de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora, telefono fijo, telefono celular, internet, vehiculo, personal de gestion, documentos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Evitar el vencimiento o atraso en los planes de pago suscritos	Seguimiento a planes de pago de contribuyentes; Procurador Tributario Municipal, Encargado de Mora Bienes Inmuebles/ ICS	Atención a contribuyentes; *Todo el personal del Depto.*	Personal Capacitado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tiempo, plan de arbitrios, Reglamento y Ley de municipalidades y Reglamento Tributario
		Elaboración de Contratos de pago; *Encargado de La Mora / Asistente de BI y encargado de Mora de Negocios*	Mora por Prescribir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel continuo tamaño carta 2 copias, tinta de impresora,
		Supervisión de los procesos de cobro, Jefatura, Control de Calidad y por el Encargado de La Mora. B.I /ICS	Supervisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel tamaño carta.
Lograr que todas las empresas declaren lo correcto/ Auditar Empresas/ Negocios Personas Naturales y Juridicas, del municipio/ Fortalecer la seccion de Auditoria Fiscal	Coordinacion con el SAR/ Fiscalizacion y verificacion de las declaraciones Presentadas/Seccio n de Auditoria Renovada, euipada y capacitada	Preparar documentacion de negocios a Auditar.	Gestión de Auditoria Fiscal		X	X	X	X	X	X	X	X				Tiempo, computadoras, papel, tinta para impresora
		Capacitación del equipo de auditores	Renovación / Capacitación			X	X	X	X	X	X					Capacitaciones, equipamiento de sección.
		Enviar solicitud de información para auditorias fiscales	Plan de Arbitrios y Ley de Municipalidades		X	X		X		X		X				Papel, tinta para impresora, transporte

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS

Recibir documentos solicitados o ir a recogerlos			X	X		X		X		X				Programacion de Transporte.
Realizar trabajos de auditoria, revisión de libros, balances, facturas, cálculo de valores, ajustes, multas, recargos, impuesto	Lista de Empresas a Auditar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel. Lapices tinta y grafito, borradores, sacapuntas, tinta de impresora, sumadoras, plan de arbitrios y ley de municipalidades y personal
Elaboración y notificación de resultados de auditoria Fiscal	Empresa Requerida		X	X	X		X		X		X		X	Papel, lapiz tinta, transporte.
Monitoreo continuo de empresas auditadas, seguimiento al proceso administrativo; notificación, requerimientos y certificaciones	Procurador Municipal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel carta, papel continuo tamaño carta, tinta para impresora, lapiz tinta, sumadoras.
Auditar empresas que no presentaron listado de impuesto personal	Encargado de El Impuesto Personal						X	X	X					Coordinacion con Encargado(a) de la seccion (ventanilla)
Elaboracion de formatos, y notas para el operativo de negocios	Encargado Mora de Negocios		X							X				Papel, tinta de impresora, guillotina

		Presentar informes mensuales de actividades realizadas todas Auditorias Realizadas	Auditor Fiscal y auxiliar fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta para impresora.
		Practicar auditorias extraordinarias en respuesta a solicitudes o peticiones Alcade o de Corporación Municipal.	Auditoria Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, lapiz grafito y tinta, borradores, sacapuntas, tinta de impresora.
Disminuir la Mora Prescrita	Trabajo en Equipo	Integrar equipos y comisiones para trabajos especiales	Jefatura del Departamento Administracion Tributaria									X	X	X	X	Personal de la oficina y colaboradores
		Defender auditorias que sean impugnadas	Auditoria Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditoria Fiscal, Procurador Municipal
		Remision de Listados de contribuyentes para visita pre-judicial	Encargados de la Mora de impuestos/ Acta de Entrega	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Tributario Municipal
		Remision de contribuyentes con Certificacion a Demanda Judicial firmadas por el Alcalde Municipal	Encargados de la Mora de impuestos, Auditoria Fiscal y Jefatura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Procurador Tributario Municipal

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

		Presentar informe mensual de morosidad requerida y pagada.	Encargados de la Mora Tributaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta de impresora
		Seguimiento a Demandas, presentadas	Procurador Tributario Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Abogados Externos
Depuracion, Actualizacion y Cobro de Mora de B. I., ICS e Imp. Personal, disminiuir la mora prescrita 2015 al 2020	Depuracion y documentacion de la mora tributaria relacionada a los impuestos descritos en la meta propuesta	Giral notificaciones de cobro por cualquier via de informacion formal; Repartir las notificaciones de cobro de manera adecuada y eficaz, ejecucion y seguimiento de la misma	Mora Tributaria datos de sistema comprendido en el periodo del 2015 al 2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Gestor de Mora Tributaria, Personal de Campo, procurador, Abogados Y Logistica Necesaria
Coordinar con Desarrollo Comunitario, actividades de concientización en el pago de impuestos	Concientizar que el pago de impuesto es el motor de los proyectos	Incluir en las reuniones con patronatos, charlas de pagos de impuestos	Charlas, Banners, Capacitaciones y demas metodos de Publicitarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinación, Relaciones Publicas, Desarrollo Comunitario, Administración Tributaria

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera **ACTIVIDAD: 03 Administracion Tributaria**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**4530,247.96**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**4477,247.96**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**848,914.63**
			111	Sueldos y salarios	659,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	106,333.33
			115	Complementos (Vacaciones)	42,083.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	37,280.61
			119	Otras Obras Patronales	4,217.36
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**3628,333.33**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3112,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	516,333.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**3,000.00**
		270		**PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**3,000.00**
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**50,000.00**
		330		**PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS**	**50,000.00**
			333	Productos De Artes Graficas	50,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**-**
			356	Combustibles y lubricantes	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA / DEPARTAMENTO DE CATASTRO

F O D A 2025

DEPARTAMENTO: ORDENAMIENTO TERRITORIAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Recurso Humano con experienica y certificados en el manejo de sistemas de información geográfica y catastrales	Mejora del desempeño laboral y de la prestación de servicios al contribuyente	Falta de un programa de incentivos a los empleados, en base al cumplimiento de metas	Salida de la Municipalidad de personal ya capacitado por mejores ofertas laborales y salariales
	Aumento de recaudación por concepto de Bienes Inmuebles, mediante una actualización catastral eficiente	Desactualización curricular de los técnicos, debido a la situación dad por la Pandemia Coivd-19	
Uso de equipo de cómputo para el manejo de y resgurado de la información catastral y cartográfica	Proveer los servicios catastrales en menor tiempo, y con información actualizada y confiable.	Falta de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo	Pérdida de información por causa de fallos en el servicio de energía eléctrica, que afectará el equipo de cómputo
		Equipo de cómputo parcialmente desfasado, y ya no cumple con los requerimientos mínimos para nuevos programas.	
	Actualización de nuevos programas especializados para trabajos catastrales y cartográficos	Usos de programas de cómputo no originales, que impiden acceder a las versiones más actuales de los mismos	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Equipo GPS para medición y referenciación satelital de inmuebles	Actualización de la base cartográfica del municipio, generando mayor presición en las mediciones de inmuebles	Falta de actualización de conocimientos a los técnicos encargados del manejo del Equipo GPS	Deterior del equipo GPS por problemas en la red pública de suministro de energía eléctrica
	Nuevas áreas urbanas y rurales ingresadas a la base cartográfica y catastral mediante levantamientos con el GPS.	Poco conocimiento de los técnicos en cuanto al manejo de Sistemas de Informaicón Geográfica (GIS)	Alcance satelital limitado por la topografia para ciertas áreas distantes por interferencia de montañas y cerros y/o en zonas bajas
	Aumento de ingresos para la municiplaidad por servicio de remedida con equipo GPS.	Nos se tiene una estación base del tipo CORS, para mejorar el uso del equipo nuevo adquirido	Señales satelital del GPS interferida por las señales emitidas por las antenas de telefonía celular
Sistema informático de Administración de la base de datos de inmuebles urbanos y rurales del municipio, Módulo de Catastro (SIMAFI)	Información catastral actualizada para formulacion de politicas de ordenamiento territorial, planificación urbana, y formulacion de proyectos de inversión social	Sistema informatico no integrado a la base cartográfica digital, generando un costo de oportunidad para la eficiencia en la prestación de servicios catastrales	Desactualización del SIMAFI, ya que los derechos de autor del sistema informático no pertencen a la Municipalidad
	Aumento de ingresos por concepto de impuesto de bienes inmuebles y tazas, al contar con información actualizada y de calidad.	Sistema Informático no integrado en ambiente de Internet, para la prestación de servicios en línea a los contribuyentes	La pérdida de información por virus
	Prestar servicios de elaboración de constancias catastrales al contribuyente con información actualizda y confiabble	No existe una integracción completa con los otros módulos como ser el de Planificación Urbana, UMA, Control Tributario	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Operando el Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral	Cartografía del municipio actualizada y aumento en la generación de ingresos para la Municipalidad	Falta de equipo de cómputo que cumpla con los requerimientos solicitados por el Instituto de la Propiedad (IP)	La demanda de servicios catastrales sea mayor a la capacidad de atención por parte del departamento de Catastro y del CAM
Aprobadas Normativas de Ordenamiento Territorial, Reglamentos de Uso de Suelo y Mapa de Zonificación	Una actualización catastral más eficiente mediante la categorización del inmueble por uso de suelo, generación de mayores ingresos tributarios	Se necesita completar la elaboración y aprobación de reglamentos de uso de suelo de cinco zonas y actualñizar el Mapa de Zonificación	Otras Instituciones Gubernamentales no le den cumplimiento a las Normativas Municipales de Ordenamiento Territorial

Ing. Fernando Castro
Jefe Depto Ordenamiento Territorial

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2025
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Eficiencia en la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Procesar la información catastral de las bases de datos de propiedades inmobiliarias y cartográfica para prestar servicios catastrales a los contribuyentes proveyédoles de información actualizada y confiable	Elaboración de planos Catastrales, croquis, mapas temáticos	Informes mensuales de prosesamiento de información, de emisión de contasncias, planos, e informe financiero de ingresos percibidos por prestación de servicioscatastrales													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, sistema informático de base de datos, cartografía digital.
		Emisión de constancias catastrales														
		Realización de mensuras con equipo GPS	Informes Menusales de Control de Calidad													
		Tramite de conseción de dominio pleno														
		Emisión de información estadística del municipio	Expedientes de remedidas													
		Gestión de problemas prediales														
Actualización Catastral de valores de tierra y costo de edificaciones Quinquenio 2025-2029	Actualizar el valor catastral de los inmuebles urbanos y rurales del Municipio, de acuerdo al Esudio de Revalorización Catastral que se llevará a cabo.	Realizar estudio de plusvalías y costos de materiales	Ejecución de consultoria de Estudio de Revalorización Catastral													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, sistema informático de base de datos, cartografía digital.
		Elabora Catálogo de Valores de Tierra para el quinquenio 2025-2029	Aprobado el Catálogo de Valores de Tierra para el quinquenio 2025-2029													
		Elaborar Catálogo de Costos de Edificaciones para el Quinquenio 2025-2029	Aprobado el Catálogo de Costos de Edificaciones para el Quinquenio 2025-2029													
		Actualización catastral de inmuebles urbanos y rurales según valores aprobados en el Estudio de Revalorización Catastral.	Programación de avalúo catastral masivo													

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Sistema Informático de Base de Datos de propiedades inmobiliarias, y Base Cartográfica actualizada	Administrar y actualizar la base catastral de propiedades inmobiliarias, con información confiable y en forma periódica y transparnte, que permita la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Transcripción de información predial de las fichas catastrales al sistema informático de base de datos de propiedades inmobiliarias	Informes mensuales de prosesamiento de información													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
		Actualizar las fichas catastrales con la información registral y cartográfica del Sistema Unificado de Registro														
	Vincular la ifnormación catastral con la información registral del Instituto de La Propiedad.	Actualizar y homologar la cartografía municipal con la cartografía del Sistema Unificado de Registro (SURE)														
	Administrar, actualizar y vincular la base cartográfica con la información catastral de la base de datos de propiedades inmobiliarias, que permita una mejor gestión del territorio y la planificación urbana del mismo.															
		Actualización cartográfica de las tradiciones de dominio de propiedades inmobiliarias														
Inmuebles con permiso de construcción actualizadas las mejoras por obras civiles realizadas sobre los mismos	Mantener actualizada la base de datos catastrales, con las mejoras realizadas sobres los Imuebles	Elaborar rutas para el avalúo en campo de los inmuebles con permiso de construcción	Bitácora de rutas para el avalúo masivo de inmuebles													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble mediante la actualizació de mejoras realizadas en los inmuebles.	Realizar las vicitas de campo para levantamiento de mejoras	Informe semanal y mensual de producción.													
	Proveer información actualizada a los departamentos de control tributario y Servicios Públicos y UMA.	Registro mensual de los inmuebles con permiso de construcción, mediante el archivo y procesamientom de los informes menusales del Depto. de Planificació y Gestión Urbana														

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Actualizado el avalúo catastral de los inmuebles de los grandes contribuyentes.	Actualizar mejoras mediante vicitas de campo e investigación cartográfica y registral los inmuebles con alto valor impositivo de impuesto sobre bienes inmuebles.	Notificaciones por escrito del avalúo catastral a los propietarios de inmuebles.	Bitácora de rutas para el avalúo de inmuebles de Grandes Contribuyentes masivo de inmuebles													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de impuesto de bienes inmueble a los grandes contribuyentes	Avaluo mediante inspección de campo, de inmuebles de grandes contribuyentes de acuerdo a la programación establecida.	Informe menusal y semanal de producción													
	Actualizar el inventario de inmuebles con alto valor impositivo de impuesto de bienes inmuebles	Reuniones de información con propietarios de inmuebles identificados como grandes contribuyentes														
Completada la Segunda Fase de avalúo catastral masivo 2024-2025, área urbana del municipio.	Actulizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe menusal de producción													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avaluo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual de control de calidad													
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva														
	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitanmtes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores													

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Propietarios de inmuebles dentro del perímetro urbano del municipio informados e incentivados sobre el pago de tazas e impuestos municipales	Informar a los porpietarios de inmuebles sobre el periodod fiscal para pago de tazas e impuestos municipales	Elboración de mural informativo acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de la encargada de estadísticas													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incentivar a los propietarios de inmuebles a realizar el pago de las tazas e impuestos municipales gravados sobre los inmuebles de su propiedad	Entrega de folletos informativos sobre el uso de los ingresos por impuestos municipales	verificación de la entrega de folletos informativos en el área de atensión al contribuyente													
		Entrega de folletos informativos acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de producción													
Actualizada la información de las fichas catastrales y cartografía del municipio mediante el Sistema Unificado de Registro (SURE)	Actualizar la información registral de cada inmueble cotejando la ficha catastral municipal con la ficha catastral SURE	Cronograma de asignación de trabajo a pertios evaluadores	Informe semanal de peritos evaluadores													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
		Cronograma de inventario de fichas en archivo	Informe semanal de encargado de archivo													
	Inventatrio de fichas catastrales determinando fichas faltantes, generación de nuevas fichas por desmembraciones o uniones de inmuebles.		Informe semanal de Supervisor de Campo													
Personal del Departamento de Catastro con formación técnica en temas catastrales y con habilidades de liderazgo y alto desempeño	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del departamento mediante la capacitación periódica en temas catastrales	Diplomado en QGIS	Informe sobre evaluación de los participantes													Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
		Taller "Gestión del Avalúo Catastral"	Diploma de participación													
		Taller "Trabajo en Equipo y Liderazgo"	Informes de la consultoría													
	Desarrollar capcidades de liderazgo y de alto desempeño en el desarrollo de las funcioens laborales	Seminario "Desarrollo Organizacional"														
		Seminario "Atención al contribuyente con calidad"														

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HONDURAS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Técnicos del Departamento de Catastro especializados en Sistemas de Información Geográfica	Capacitar al personal técnico del departamento en la teoría del Ordenamiento Territorial y la Planificación Urbana	Taller "El Ordenamiento Territorial y La Planificación Urbana"	Evaluación de los técnicos participantes en el taller													Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
			Diploma de participación													
	Capacitar al personal técnico del departamento en programas especializados de cómputo para el diseño de Sistemas de Información Geográfica	Curso para el diseño de SIG	Informe de la jefatura del departamento													
Completada la Primera Fase de avalúo catastral masivo 2025-2026, área urbana del municipio.	Actulizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe menusal de producción													Humanos, vehículo, combustible, papelería, equipo de oficina, cámara fotográfica.
	Actualizar el inventario de Inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avaluo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.														
		Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva	Informe mensual de control de calidad													

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, FOND C A

	Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal	Reuniones de información con patronatos y habitanmtes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.	Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores					
OPERANDO EL CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM) IP EN MATERIA CATASTRAL	Facilitarlar y eficientar las gestiones de mantenimiento predial solicitadas por los contribuyentes	Realizar mantenimientos prediales según expedientes de solicitud de remedida presentadospor los contribuyentes	Informe mensual de operación del CAM					Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Mejorar el proceso de actualización de la cartografía del Municipio de Comayagua	Actualización periodica de la cartografía del municipio deComayagua	Informe de auditorias periódicas realizadas por el Instituto de La Propiedad al CAM					
	Mejorar la seguridad jurídica de la tierra en el Municipio de Comayagua	Depuración periódica de lacartografía y del Sistema SURE correspondiente al Municipio de Comayagua	Informe mensual del control de calidad					
PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS GIS Y ORTOFOTOS TOMADAS CON DRON	Diseñar un mapa con ortofotos del 30% del área urbana del Municipio de Comayagua mediante la utilización de drones	Contratar una empresa especializada en levantamientos cartográficos con ortofotos	Mapa de ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua aprobado y oficilizado por la Corporación Municipal					Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Llevar a cabo una capacitación en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Informes quincenales del avalúo de inmuebles urbanos mediante la herramienta de las ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua					Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición

ING. FERNANDO CASTRO
JEFE DEPTO. ORDENAMIENTO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera **ACTIVIDAD: 04 Ordenamiento Territorial**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**5259,852.40**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**5179,852.40**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**1459,852.40**
			111	Sueldos y salarios	1130,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	182,400.00
			115	Complementos (Vacaciones)	76,483.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	62,134.35
			119	Otras Obras Patronales	8,434.72
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**3720,000.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3204,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	516,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**5,000.00**
		270		**PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**5,000.00**
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	5,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**75,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES**	**5,000.00**
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		330		**PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS**	**70,000.00**
			333	Productos De Artes Graficas	70,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**-**
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HOND C A

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: CONTRIBUCION POR MEJORAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**	**DEBILIDADES**	**AMENAZAS**
Atención de calidad y personalizada a los contribuyentes	Contribuyentes con mejor conciencia de pago	Falta de atención debida a los procesos de gestión	Situación económica actual
Base de datos completamente actualizada	Las deudas de contribución por mejoras no prescriben.	La no Continuidad a los procesos de gestión de cobro	Falta de apoyo en las gestiones
Sistema de planes de pago automatizado y funcional	Mejor Control del Contribuyente	El No Seguimiento al plan Operativo y el descontrol en los sistemas operacionales	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2025

DEPARTAMENTO: Contribucion por Mejoras.

METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Recuperar la Morosidad	Mantener un Registro de Contribuyentes a Fin de Lograr una Eficiente Recaudacion y asi poder Disminuir la Mora	*Elaboracion de Listados de Todos los Contribuyentes que Estan Morosos.	Mora Recuperada	x	x											Material Logistico y Recurso Humano
		* Realizar Visitas Domiciliarias		x	x											
	Definir los Factores para Lograr el Éxito de la Gestion de Cobro y los Procesos Administrativos y asi Mejorar la Recaudacion de los Ingresos	*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes		x	x											
		*Posteo de Tarjetas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Recuperar el Capital Invertido en la Ejecucion de Obras de Pavimento ya Construidas															
		* Depuracion de Listados				x										
		*Envio de Notificacciones de Cobro					x									
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes					x									
		*Posteo de Tarjetas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Depuracion de Listados						x								
		*Envio de Avisos de Cobro a Contribuyentes Morosos						x								
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes						x								
		*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Depuracion de Listado							x							
		*Envio del Primer Requerimiento							x							
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes							x							
		*Posteo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Depuracion de Listado								x						
		*Envio de Segundo Requerimiento								x						
		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes								x						
		*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Depuracion del Listado									x					
		*Envio de Tercer y Ultimo Requerimiento									x					
		*Emision de Avisos de Pago									x					
		*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Depuracion de Listado										x				
		*Elaboracion de Certificaciones de Demanda para la Asignacion a la Parte Legal de Recuperacion de la Mora										x				

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

		*Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes								x				
		*Posteo en Tarjeta		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA											RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
*Actualizar en un 100% las Conexiones Alcantarillado Sanitario que Existen en la Ciudad para el Cobro de los Servicio de Bienes Inmuebles.	Mantener un Control de las Nuevas Conexiones para asi Generar Nuevos Ingre.	*Elaboracion de Listados por Barrios	Sistema de Alcantarillado Sanitario Actualizado	x												Recurso Humano y Logistico
		*Insppecciones de Campo		x	x	x										
		* Emision de Avisos de Pago a Contribuyentes		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Elaboracion de Permisos de Alcantarillado Sanitario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Depuracion de Listados de Alcantarillado Sanitario							x							
		*Emisison y Envio de Citatorias a Contribuyentes que no se Presentaron despues de la Inspeccion							x	x						
		*Elaboracion de Avisos de Pago a Contribuyentes								x						
		*Elaboracion de Permisos de Alcantarillado Sanitario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Asignacion de Multas y Recargos en Tarjeta									x	x	x	x	x	
METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA											RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
*Actualizacion de la Nueva Comayagua	Que los Propietarios de Dicha Colonia tengan la Seguridad de que su Terreno esta Legal y sin Ningun otro Dueño.	*verificar Escrituras con el Registro de la Propiedad	Actualizacion Completada al Termino de la Programacion		x	x	x	x								Recurso Humano y Logistico
		Solicitarle a los dueños de dicha colonia la documentacion de su propiedad.			x	x	x	x								
		trabajos de actualizacion de la nueva comayagua		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Atencion a contribuyentes y entrega de terrenos en la Nueva Comayagua		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA											RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
*Mantenimiento del Cementerio en un 100%	Que el Cementerio General sea un Atractivo para las Personas que Visitan a sus Familiares ya Fallecidos	*Aseo General	Mantenimiento Realizado	x												Recurso Humano y Logistico
		*Chapeado y Limpieza de Latas y Botes de Plastico			x	x	x				x	x	x	x	x	
	Hacer que el Cementerio se Conserve en Perfecto estado de Limpieza	*Fumigacion en conjunto con la Unidad de Salud Publica										x	x			
		*Pintado y Repellado del Exterior del Cementerio											x			
METAS	Objetivos	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA											RECURSOS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA, HONDURAS
ADMINISTRACION

				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
*Emision de Avisos de Pago para Sepulturas ,Permisos de Cosntruccion y Actas de Defuncion	Mantener la Informacion y Orientacion al Publico y Conservar Informacion en los Libros de Registro	*Emisison de Avisos de Pago a Contribuyentes	Atencion al Publico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recurso Humano y Logistico
		*Elaboracion de Constancias para actas de Defuncion		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		*Emision de permisos de Construccion y Sepulturas para el Cementerio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera **ACTIVIDAD: 05 Contribución por Mejoras**
AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**700,926.87**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**695,926.87**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**266,926.87**
			111	Sueldos y salarios	213,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	34,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	7,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**429,000.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	366,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	63,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	-
		270		**PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	-
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**5,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES**	**2,000.00**
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	2,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**3,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	3,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos **ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Servicios Publicos**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**631,233.34**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**626,233.34**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**219,066.67**
			111	Sueldos y salarios	184,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	29,666.67
			115	Complementos (Vacaciones)	5,400.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	
			119	Otras Obras Patronales	
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**407,166.67**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	350,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	56,666.67
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**5,000.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**5,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	5,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos **ACTIVIDAD: 02 Relleno Sanitario**

AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**4320,229.08**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**3063,229.08**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**568,295.75**
			111	Sueldos y salarios	437,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	70,933.33
			115	Complementos (Vacaciones)	32,800.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	24,853.74
			119	Otras Obras Patronales	2,108.68
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**2494,933.33**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2148,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	346,733.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**522,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**72,000.00**
			211	Energia Electrica	72,000.00
		220		**ALQUILERES Y DERECHOS**	**250,000.00**
			224	Alquileres de Maquinaria, Equipos y Medios de Transporte	250,000.00
		240		**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS**	**200,000.00**
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion, transporte	200,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**735,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES**	**5,000.00**
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00
		340		**PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO**	**100,000.00**
			343	Llantas Y Neumaticos	100,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**400,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	400,000.00
		360		**PRODUCTOS METALICOS**	**10,000.00**
			364	Herramientas Menores	10,000.00
		370		**PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS**	**15,000.00**
			375	Cemento, Cal y yeso	15,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**205,000.00**
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	200,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	5,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con la logistica administrativa adecuada para la adquisicion de repuestos, accesorios y mantenimiento de equipo y moviliario	Capacitaciones en tema de residuos sólidos por parte de SERNA, ONG y otros entes afines	poseemos poco personal en el area de mantenimientos de equipo	Falta de cumplimiento del reglamento de residuos sólidos lo que dificulta la correcta segregacion y que afecta la vida util del relleno sanitario
Se cuenta con apoyo de los diferentes departamentos de la alcaldia municipal	Coordinación interinstitucional de actividades con SESAL, SERNA, Fiscalía del Ambiente, Bomberos,UMA	se debe eficientar la coordinacion entre unidades operativas	Falta de involucramiento de las instituciones afines en el tema de residuos solidos
Se encuenta con maquinaria y equipo pesado para la operación del relleno sanitario propiedad de la alcaldia municipal	Oportunidad de establecer alianzas de intercambio de conocimientos con otros rellenos sanitarios dentro y fuera del pais	Implementacion insuficiente de medidas de seguridad ocupacional y prevencion de accidentes	No contar con suficiente financiamiento de cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos relacionados con la gestion de residuos sólidos.
Personal Capacitado y comprometido:	Cooperación de entidades externas en el tema de gestion de Residuos Solidos	El Plan de Arbitrios no facilita el conocimiento de la normativa en la GIRSM	Falta de conocimiento de la poblacion de la existencia y funcion del relleno sanitario y el tema de Residuos solidos
Se tienen modernas instalaciones fisicas equipadas para su funcionaminento	Fortalecimiento de las capacidades tecnicas en la gestion de residuos sólidos municipales con distintos entes de cooperacion internacional (PNUD, COPS, USAID)	Mejorar los niveles de comunicación entre departamentos	Cumplimiento lento de las acciones y actividades que enmarca el plan director de residuos sólidos de la ciudad de Comayagua

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

Se cuenta con manuales de operación y se han establecido controles internos para asegurar la seguridad como la integridad física de los empleados	Sociabilización de la importancia de los rellenos sanitarios en el tema ambiental a través de charlas impartidas a las visitas que llegan al plantel del relleno asi como en escuelas y otras instituciones	El personal técnico y administrativo es insuficiente para la gestión de residuos sólidos municipales	Falta de apoyo por parte de las otras instituciones en actividades de residuos solidos
Se cuenta con un manual de operación de celda para residuos Biopeligrosos		Exceso de trabajo en el área de mantenimientos de instalaciones del proyecto y poco personal	Falta de una política nacional funcional relacionada con la gestión integral de residuos solidos
Capacidad Técnica Instalada	Gestión para la construcción de etapas del relleno sanitario		Carencia de recursos económicos por parte del gobierno en el tema de manejo de residuos solidos

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2025

DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Maximizar el aprovechamiento del espacio de la extencion construida de la segunda etapa del relleno sanitario y preveer para la gestion de nuevas etapas	**Prolongar la vida del proyecto haciendo uso eficiente del volumen util para la disposicion de residuos solidos con una buena operación.**	• Control de avance de diario. • Nivel de compactacion de celda diaria. • Altura de celda diaria. • Cotrol de vectores fisicos y quimicos y biologicos del proyecto.	Proximidad de aplicación de plan de cierre de la primera etapa del proyecto del relleno sanitario. Cantidad de residuos solidos ingresados diariamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, Maquinaria,Logistico, economico y tecnico
Mantener a todo el personal del proyecto capacitado para asegurar la correcta operación del mismo	**Capacitar al personal en las tecnicas, seguridad, prevencion, cuidados y procedimientos de operación del relleno sanitario**	capacitacion en Prevención de riesgos	Reduccion de acidentes laborables	X			X			X			X			Humanos, salon de conferencias, papelería, data show, Internet, computadora, impresora, memoria usb,
		capacitacion en Primeros auxilios		X			X			X			X			
		capacitacion en prevencion de Incendios		X			X			X			X			
		capacitacion sobre los deberes y			X				X				X			

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
COMAYAGUA, HONDURAS
ADMINISTRACION

		responsabilidades de cada cargo														
		capacitacion en Residuos peligrosos		X		X		X		X		X		X		
		Capacitacion en Contaminacion Ambiental agua, suelos			X				X				X			
		Procedimientos de higiene y Seguridad		X		X		X		X		X		X		
Mantener los estandares operativos y de higiene y seguridad del relleno sanitario	**Desarrollar las actividades relacionadas con el mantenimiento, operación, higiene, y seguridad de los procesos en el relleno sanitario.**	Mantenimiento de áreas verdes.	Operación normal del relleno sin incidencias en las instalaciones	X		X		X		X		X		X	X	Personal de mantenimiento ,vigilantes , personal administrativo, personal operativo, herramientas,insumos, equipo de proteccion personal.
		Mantenimiento de canales de aguas lluvias.		X		X		X		X		X		X	X	
		Mantenimiento caminos internos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mantenimiento de edificaciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mantenimiento, aseo del recinto		X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mantenimiento del cordón sanitario, plagas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Inspección del cierre		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
HONDURAS

		perimetral y de los accesos													
		Inspección afloramientos de Lixiviados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Mantenimiento de oficinas administrativas e instalaciones de personal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Mantenimiento de área de inspección de residuos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Inspeccion de instalaciones fisicas del proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Mantenimiento de báscula de pesaje		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Operar la maquinaria del relleno con total eficiencia y eficacia	**Mantener en optimas condiciones de estado el equipo utilizado en la operación del relleno sanitario**	Establecer controles de inspeccion de equipo	Reduccion de incidencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, vigilancia,motocicleta, recurso humano,herramientas,insumos,equipo tecnico
		llevar control de los mantenimientos previstos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Gestionar con tiempo de anticipacion los mantenimientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Gestionar capacitacion de		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HONDURAS

		empleados en normas y uso de equipo pesado														
		control de incidentes relacionados con el equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mantener registro de horas trabajadas en el frente de trabajo por el equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Velar por la vigilancia del equipo de posibles robos o perdidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Supervisiones de campo para observar operación de equipo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Gestionar mantenimiento preventivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
llevar control de las medidas ambientales asignadas al relleno sanitario	**Cumplimiento de las medidas ambientales**	Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados sobre el componente	Informes de mitigacion	X			X			X			X			Recursos humanos, equipo de oficina, camara fotografica,

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

		ambiental aire debido a las emisiones a la atmósfera													gps, impresoras
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al aire por la Emisiones Acústicas		X	X	X	X	X	X	**X**	**X**	X	X	X	X	
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Aire por los Olores.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Suelo debido a las intervenciones sobre el mismo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
llevar a cabo la ubicación y señalizacion del relleno sanitario	**Mantenimiento de la Señalizacion de areas del relleno sanitario, asi como de las medidas de**	Señalizaciones en el perímetro del proyecto.	Inspecion visual, controles	X		X		X		X		X		X		Recursos humanos, personal de seguridad, equipo de mantenimiento
		Señalizaciones al interior del proyecto		X		X		X		X		X		X		

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA, HONDURAS
ADMINISTRACION

	seguridad y operación															herraminentas , insumos,
Impulsar la gestion integral de Residuos Solidos	**Cooperar con el departamento municipal ambiental en temas ambientales en relacion con la gestion integral de Residuos Solidos**	Charlas educativas en las visitas que llegan al plantel	cantidad de residuos recibidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos humanos, datashow,salon de conferencias,computadoras, impresoras
		Fortalecer las iniciativas educativas en lo referente a temas relacionados con la gestion integral de residuos solidos y enfoque 3R		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mantener datos actualizados de pesos de residuos solidos	**Control de ingreso en la bascula y atualizacion de datos estadisticos de pesos de residuos que ingresan al relleno sanitario**	Control de base de datos estadiscos de pesos	Reduccion de residuos, bases digitales de datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, computadoras ,impresoras, seguridad,bascula
		Inspecciones de residuos no Admitidos en vehiculos que ingresan al relleno sanitario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Llevar a cabo todas las operaciones de bioseguridad para la utilizacion de celdas hospitalarios	**Mantenar los niveles de seguridad en la operación de celdas de residuos hospitalarios**	Operar la celda de residuos hospitalarios con todas las medidas de seguridad y verificar el transporte de	Bitacora de operación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano,vehiculos,equipo de proteccion,equipo pesado,computadoras,logistica,combustibl

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

		recoleccion de los mismos														e,impresoras, equipo de bascula,herramientas,insumos
		Construir celdas de Residuos Hospitalarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
C. ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos **ACTIVIDAD: 03 Tren de Aseo Y Recoleccion de Basura**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025	
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto			
				TOTAL ACTIVIDAD	**21699,078.40**	
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	-	
		120		**PERSONA TEMPORAL**	-	
			121	Sueldos Y Salarios Básicos		
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes		
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**21699,078.40**	
		220		**ALQUILERES Y DERECHOS**	**21699,078.40**	
			224	Alquiler de Maquinaria, Equipos y Medios	21699,078.40	4300,921.60
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	-	
		320		**TEXTILES Y VESTUARIOS**	-	
			322	Prendas De Vestir Y Calzado		
		340		**PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO**	-	
			343	Llantas Y Neumaticos		
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	-	
			356	Combustible Y Lubricantes		
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	-	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos		

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos **ACTIVIDAD: 04 Barrido de Calles**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**6668,293.54**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**6623,293.54**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**195,593.54**
			111	Sueldos y salarios	148,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	23,666.67
			115	Complementos (Vacaciones)	11,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
		120		**PERSONAL TEMPORAL**	**6427,700.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	5529,700.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	898,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**45,000.00**
		320		**TEXTILES Y VESTUARIOS**	**15,000.00**
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	15,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**30,000.00**
			391	Elementos De Limpieza	30,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: TERMINAL UNICA DE TRANSPORTES DE COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.-contamos con casetas de control de entradas y salidas de unidades bien estrucruradas.	1.- mejor viabilidad de las unidades de transporte en las postas de salidas y entradas	1.- la aglomeracion de usuarios en areas de espera de unidades de transporte.	1.mayor afluencia de personasde abordaje de pasajeros en el anexo de la terminal).
2.- Actualizacion de Sistema de Perifoneo para Anunciar los Horarios de Salidas de Buses.	2.- lograr una mejor comunicacion para brindar los turnos de horarios de las rutas	2-no contar con un sistema pleno de salidas de las unidades (mejorar sistema de audio en toda la terminal).	2.Mayor aglomeracion de personas se da mayor riesgo de delincuencia
3.- Alta conciencia ambiental municipal.	3. Mejor manejo de desechos solidos.	3.Aglomeracion de basura en la bodega de residuos solidos.	3. Mayor contaminacion ambiental.
4.- Servicio interno de taxis colectivos a precio accesible para el usuario y Capacitados	4. incremento de usuarios del transporte taxis colectivos	4. solicitud de mas unidades para satisfacer la demanda de taxis en la terminal	4. proporcionar un trato adecuado al usuario por parte de los motoristas del rubro taxi.
5.- Contar con limpieza en la Terminal.	5. Ofrecer un ambiente limpio a los usuarios, locatarios y transportistas.	5. Incrementar personal de aseo en el area de pista y en el anexo 5 de la terminal. (varon).	5. Medidas extremas de control de desechos solidos en areas de almacenamiento de los mismos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

6.- Reordenamiento del transporte interurbano.	6.- A mayor crecimiento de la poblacion mayor demanda del servicio de transporte	6.-no controlar el desabordaje de usuarios en la parte exterior de la Terminal	6.- Desobediencia de Parte de los Empleados de las Empresas de Transporte (atacadores) al Acatamiento del Reglamento de la Terminal en un 10%
7. contamos con una ubicación estrategica en lazona	7. brindar un servicio de mayor calidad a nuestros usarios	7. no contar con otras rutas alternas que satisfagan la necesidad del usuario	7. los usuarios tiene que tomar hasta dos unidades de transportes para poder llegar a sus destinos.
8.- Personal capacitado como troquero para facilitar el apoyo al usuario del traslado de sus cargas a las diferentes unidades de transportes.	8. Brindar un servicio de calidad al usuario de la terminal en el manejo de su equipaje.	8.no tener el personal capacitado de trqueros para el manejo de equipajes.	8.Mayor amenza es la tardanza en desalojar los predios de desabordaje de usuarios al no tener suficiente personal en esta area.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2025

DEPARTAMENTO: TERMINAL ÚNICA DE TRANSPORTE

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.-Lograr el cumplimiento en un 100% del manual de operaciones de la terminal	1.- Cumplir con el manual de operaciones de la terminal	1. Convocar a reuniones 1.1 Realizar reuniones con sectores implicados	1.. Control de asistencia 1.1.Verificacion del cumplimiento	x	x	x										Recurso humano
2.- Adquirir un generador electrico general para , ventanilla de cobros ,administracion y centro deoperaciones de camaras y perifoneo, o 2 generadores independientes en base la necesidad.	2.- Tener disponibilidad de energia cuando se necesite (en base a las multiples interupciones de energia)	2. Enviar la requisicion de compra 2.1 Instalacion de la o las plantas 2.2 Capacitacion para mantenimiento y operación	2.Copia de envio de requisicion Supervicion de la instalacion	x	x	x										Recurso Humano y tecnico

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HOND C A

3.- Construccion de 4 bodegas para Renta a los transportistas con el fin de uso de boleterias o almacenaje de Encomiendas.	3.- Incrementar el ingreso y lograr de la terminal.	3. Peticion del proyecto. 6. 3.1jecucion del Proyecto.	3.Copia de envió de la solicitud para autorizacion y ejecucion de proyecto a la corporacion municipal.	x	x	x										Recurso Humano y técnico
4.- Colocar 15 topes en los andenes de espera (pista)	4. Evitar el daño de la infraestructura de las aceras y tapiales	4. Petición del proyecto 5.2 Ejecución del proyecto	4. Copia de la petición del proyecto 2. Ejecución del proyecto	x	x	x										Recurso Humano y técnico
5.- Construccion de galera para area de taxis para proteger del sol y lluvia a los usuarios.	5.- un mejor servicio de espera para los usuarios del rubro.	5.1 Petición del proyecto 6.2 Ejecución del proyecto	5.Copia de envió de requisición 2. Supervisión de la instalación	x	x	x	x	x								Recurso Humano y técnico
6.- Iluminacion exterior de la rotulacion superior de los portones principales porton 1y 4	6.- difuminar la rotulacion nocturna de la terminal	6.- Peticion del proyecto.	6.- Copia de envio de requisicion.	x	x	x										Recurso humano y logistico
7.- Construccion de una posta policial dentro de la terminal	7.- Mayor seguridad para los usuarios de la terminal	7.- Petición del proyecto Ejecución del proyecto	7.- Copia de la petición del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x	x	x	x							Recurso humano y logístico

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

8.- Construccion de bancas de metal galvanizado, frente a los andenes	8.- Proteccion de las paredes del edificio de la terminal y mas comodidad para los transportistas y usuarios	8.- Solicitud del proyecto 8.1 Ejecución del proyecto	8.- Copia de la solicitud del proyecto 8.1.- Ejecución del proyecto	x	x	x										Recurso Humano y técnico
9. Ampliacion del carril derecho salida vehicular de usuarios hacia el puente de hierro porton de salida No 3. area de taxis.	9. mejorar la fluidez vehicular dentro de la Terminal al salir por esa zona.	9. solicitud del proyecto. 9.1 Ejecucion del proyecto	9. Copia de la solicitud del proyecto. 9.1Ejecucion del proyecto			x	x	x								Recurso Humano y Tecnico
10 Ampliacion de area de andenes salidas de autobuses en 4 carriles adicionales y techados medidas 2.80 mts. Ancho x 9 mts largo	10 mejorar la operatividad de la terminal y ordenamiento de salidas de anden por cada ruta	10 solicitud del proyecto. 10.1 Ejecucion de proyecto.	10 Copia de la solicitud del proyecto 10.2 Ejecucion del proyecto.			x	x									Recurso Humano y Tecnico

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

11 iluminacion exterior (pista, andenes, parqueos entradas y salidas de la terminal)	11.- iluminacion necesaria en horas nocturnas en todas lasareas mencionadas	11. Peticion cambio de lamparas a leds en postes de estructura metalica ya instalados en todas las areas solicitadas	11.- Copia envio de la requisicion	x												Recurso Humano

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos **ACTIVIDAD: 05 Terminal Unica de transporte Interurbano**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	jeto del Gas		
				TOTAL ACTIVIDAD	**11501,926.88**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**3266,926.86**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**376,193.53**
			111	Sueldos y salarios	299,900.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	48,733.33
			115	Complementos (Vacaciones)	15,133.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**2890,733.33**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2487,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	403,533.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**3340,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**1220,000.00**
			211	Energia Electrica	1200,000.00
			212	Agua	10,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	5,000.00
			216	Internet	5,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**2120,000.00**
			292	Servicio de Vigilancia	2100,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	20,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**95,000.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**55,000.00**
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	50,000.00
		360		**PRODUCTOS METALICOS**	**5,000.00**
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**35,000.00**
			391	Elementos De Limpieza	35,000.00
	700			**SERVI. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS**	**4800,000.02**
		730		**Servicios de la deuda interna a largo plazo**	**4800,000.02**
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	297,423.44
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	4502,576.58

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos **ACTIVIDAD: 06 Alcantarillado Sanitario**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**784,776.87**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**778,776.87**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**190,676.87**
			111	Sueldos y salarios	143,700.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	23,200.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,350.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**588,100.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	503,300.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	84,800.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**6,000.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**3,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	3,000.00
		360		**PRODUCTOS METALICOS**	**3,000.00**
			364	Herramientas Menores	3,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C.A.

Alcaldía Municipal de Comayagua

Mercado San Antonio

FODA 2025

Fortalezas

- El mercado cuenta con una ubicación estratégica para las ventas
- El mercado brinda oportunidades para los todos los nuevos comerciantes que quieran emprender
- Cuentan con una clientela de muchos años
- Ofrece una variedad de productos atractivos para los clientes

Oportunidades

- Para ese año pretendemos publicitar más y mejorar la visibilidad del mercado en las redes y medios de comunicación
- Capacitar a los locatarios en atención al cliente y estrategias de ventas
- Ampliar la variedad de productos en el mercado
- El próximo año pretendemos rentar todos los locales que por el momento se encuentran vacíos

Debilidades

- El mercado cuenta con poco personal
- El mercado tiene debilidad en cuanto a seguridad
- El mercado no cuenta con parqueo para clientes

Amenazas

- El desorden vial y la competencia desleal en los alrededores del mercado son un punto en contra para la población del mismo
- La delincuencia e inseguridad de la ciudad que afecta a el comercio
- El difícil acceso al mercado

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Alcaldía Municipal de Comayagua
Mercado San Antonio

Plan Operativo Anual 2025

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE
Elaboración de un Plan que garantice la distribución y realización de tareas durante el Año 2025	Elaboración de POA 2025	Plan Elaborado y entregado		X											Administradora del mercado municipal san Antonio
Aseo y ordenamiento de pasillos y áreas comunes del mercado	1 barrido de Pasillos 2. Barrido de Oficinas 3. Acarreo de Basura a los Contenedores	Áreas del Mercado San Antonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Locatarios del mercado san Antonio Administradora del mercado san Antonio

Cobro Diario por Alquiler de Locales Captación de Dinero Producto de Arrendamiento de Locales en el Mercado San Antonio	Cobro de Morosidad Envio de notas Posteo de tarjetas Atención al Cliente Resolución de Problemas	Dinero cobrado y depositado Proceso de cobro y posteo de tarjetas realizado Atención al 100% de clientes y solución de problemas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Odalma Cruz
Gestionar la Fumigación del edificio para control de plagas y desratización	Elaboración de solicitud	Solicitud elaborada y entregada			X						X				Odalma Cruz
Gestión del cambio de dos puertas en el mercado	Elaboración de solicitud	Solicitud elaborada y entregada a obras publicas		X											Odalma Cruz

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HOND. C. A.

Colaboración en conjunto a la junta directiva del mercado para el mejoramiento del mercado	Reuniones periódicas	Solicitudes elaboradas y entregadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Odalma Cruz Junta Directiva MSA

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos **ACTIVIDAD: 07 Mercado San Antonio**
AÑO:2025

CODIGOS					
Fdo	**G**	**SG**	**Objeto del Gasto**	**DESCRIPCION**	**Presupuesto 2025**
				TOTAL ACTIVIDAD	**690,301.87**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**576,301.87**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**196,801.87**
			111	Sueldos y salarios	148,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	24,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,875.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**379,500.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	326,700.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	52,800.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**114,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**114,000.00**
			211	Energia Electrica	110,000.00
			212	Agua	2,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	2,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

Alcaldía Municipal de Comayagua

Mercado San Francisco

FODA 2025

Fortalezas

- Una de las fortalezas del mercado es estar en un lugar céntrico donde se le facilita al cliente la compra y venta de productos.
- El mercado cuenta con una variedad de productos tales como: frutas, verduras, lácteos, mariscos y abarrotería
- Otra de la fortaleza del mercado es que hay un mejor control de ingresos ya que todos los vendedores pagan por introducción del producto al mercado

Oportunidades

- Se necesitan recursos para mejorar el mercado inversión para cambiarle la cara al mercado
- Implementar nuevas líneas de trabajo ya que habría más movimiento en la segunda planta
- Se está capacitando el personal en las áreas de cocina, lácteos, mariscos y abarrotería impartidas por la universidad Nacional Autónoma de honduras (campus Comayagua) y por la dirección nacional de alimentos y bebidas (ARSA).
- Se ha dado cobertura a los medios de comunicación acerca del funcionamiento del mercado.
- se ha inspeccionado por la dirección nacional de alimentos y bebidas (ARSA) las áreas de comidas, carnes, lácteos, mariscos, etc.

Debilidades

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS

- Falta de seguridad, esto influye mucho en sector económico ya que los clientes evitan el ingreso al mercado.
- Malas instalaciones eléctricas ya que esto ocasiona cortos circuitos.
- Mal funcionamiento del sistema de drenaje de las carnicerías, ya que continuamente se quedan obstruyen.
- Mala distribución del agua potable, ya que hay muchos locales donde no les llega el agua.

Amenazas

- Es el cambio de actitud del locatario hacia el cliente.
- Difícil acceso al mercado, ya que la policía vial y la policía municipal no funcionan.
- La oficina de medio Ambiente no funciona en el mercado.
- Hay mucha inseguridad de robos en el mercado.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsables
Elaboración de un plan que garantice la distribución y realización de tareas durante el año 2025.	Elaboración de POA 2025.	Plan elaborado	x												Administ. De Mercado.
Aseo diario del 100% de las áreas comunes del mercado durante todo el año 2025.	Barrido de pasillos. Barrido de oficinas. Acarreo de basura al contenedor. Barrido de contornos del mercado.	Áreas del mercado limpias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Doris Arriaga Ondina Ana Discua
Obtención de dinero producto de arrendamiento de locales en el mercado San Francisco durante todo el año 2025.	Cobro diario por alquiler de locales. Cobro de morosidad Envio de notas de cobro. Posteo de tarjetas. Elaboración de informes y arqueo. Facturación Amonestaciones hasta cierre de locales.	Dinero cobrado y depositado. Proceso de cobro realizado. Tarjetas posteadas Arqueos e informes diarios elaborados Facturas elaboradas. Sanciones a locatarios.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Miguel Miranda Liduvina Caceres Bexa Alvarado

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

Protección del diaria de pertenencias de locatarios y equipo perteneciente al mercado San Francisco durante todo el año 2025.	Vigilancia diaria en turnos de 24 horas Protección diurna a locatarios y compradores. Control y sacado de bolos, ladrones y drogadicto.	Pertenencias seguras Seguridad de personas Personas molestas fuera del mercado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Miguel Miranda Pedro Morales Celio Carranza José Calix Caín Orellana Amador
Gestión para obtener proyecto de mejoramiento del sistema eléctrico del San Francisco.	Elaboración de solicitud a la alcaldía municipal	Solicitud elaborada y entregada	x												Miguel Miranda Alcaldía Municipal
Gestión para obtener supervisiones periódicas sobre higiene y buenas practicas sanitarias para los locales del mercado San Francisco	Elaboración de solicitud a la dirección nacional de alimentos y bebidas	Solicitud elaborada y entregada		x											Miguel Miranda Salud Publica
Gestión para obtener proyecto de instalacion de tanque en el primer nivel del mercado San Francisco.	Elaboración de solicitud a la alcaldía municipal.	Solicitud elaborada y entregada			x										Miguel Miranda Alcaldía Municipal

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Atención diaria del 100% de personas que visiten la oficina del mercado.	Atención al cliente Resolución de problemas.	Clientes atendidos Problemas resueltos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Miguel Miranda Liduvina Caceres
Aseo del 100% de las instalaciones del primer nivel mediante el lavado del mercado.	Elaboración de solicitud al cuerpo de bomberos Lavado de instalaciones con apoyo de los bomberos y locatarios	Solicitud elaborada y entregada Primer nivel limpio.			x						x				Miguel Miranda Personal de Aseo Personal de Vigilancia. Locatarios.
Elaboración del 100% de los contratos de los locales ocupados en el mercado San Francisco.	Firmas de contratos locatarios Firma de contratos alcalde municipal	Contratos firmados Contratos firmados	x	x		x									Miguel Miranda Liduvina Caceres

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos ACTIVIDAD: 08 Mercado San Francisco
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**2152,301.87**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**1767,801.87**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**203,801.87**
			111	Sueldos y salarios	154,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	25,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,875.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
			119	Otras Obras Patronales	
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**1564,000.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1347,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	217,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**378,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**378,000.00**
			211	Energia Electrica	370,000.00
			212	Agua	6,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	2,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**6,500.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**5,000.00**
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
		360		**PRODUCTOS METALICOS**	**1,500.00**
			364	Herramientas Menores	1,500.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

DEPARTAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL
(FODA) 2025

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1-Personal siempre dispuesto y con voluntad para trabajar. 2- Instalaciones mejoradas,en relacion con la seuridad. 3- Buena relaciones con otros departamentos. 4- Prestar un buen servicio a la poblacion higiene y seguridad. 5-el contar con lagunas de ocxidacion para depocito de los decechos de la matanza. 6- la eliminacion en un 100% de los malos olores evitando la contaminacion del medio ambiente. 7- la constantes capacitaciones por parte de SALUD y SENASA para el personal dedicado al proceso de destaze. 8- el uso corecto del equipo de seguridad (overol, casco, botas, mascaria,guantes y delantalespara el personal encargado del manipuleo de la carne.	1-Buena coloboracion por parte del departamento de administracion 2-la incorporacion de nuevos destazadores o peceros. 3-Coordinacion con instituciones a fines (SENASA Y SALUD de la poblacion beneficiaria. 4-Apollo por parte cde los peceros o destazadores en cuanto a algunas disposiciones emitidas por la alcaldia municipal.	1-No contar con un equipo adecuado para un mejor manejo en el debido proceso de los sub productos derivaros del destazo (Huesos, Visearas blancas, Cuernos, etc.)	1-Que los usuarios no tramiten cartas de venta en esta alcaldia 2- entrada decarne clandestina sin ningun control. 3- No existe un control de vijilancia por parte de SENASA Y SALUD PUBLICA. 4- La entrada de carne de manera clandestina de otros municipios. 5- Transporte inadecuado de la carne a las pesas y carnicerias.

PLAN OPERATIVO ANUAL
2025

Municipalidad de: Comayagua
Gerencia: Departamento Rastro Municipal **Responsable:** Nestor Irias Merlo

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Control al 100% los requisitos para el desrazo	Asegurar que el destazo se realiza de forma segura y con legalidad.	Recepcion de Carta de Venta	Controles Efectuados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel,libros, sellos,tinta, almohadillla,lapiz tinta,lapiz grafito,sillas plasticas
		Reconocimiento del Animal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Comparacion del fierro del animal con carta de animal	Informe Presentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Venta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Inscripcion de la Carta de Venta	Registro en libros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Destazar al 100% los animales Inspeccionados.	Asegurar que las reses que se destasen en el	Salvaguardar el animal	Cartas de Venta de animal Destazados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Botas de hule, carreta, pala, overoles,guantes, gorra y mascarias
	Rastro municipal cumplan con los parametros de	Traslado del animal al lugar del destazo														Mascaria.

	Higiene y Seguridad	Supervision del destace												
		Decomiso de piezas maltratadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Mantener al 100% la Inocuidad del local		Traslado de desperdicios al crematorio municipal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sepillo para piso,cloro,detergente,desinfectante, jabon liquido, manguera,cubetas escoba
		Firma y sello de Destazo													

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos **ACTIVIDAD: 09 Rastro Municipal**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1047,827.22**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**923,827.22**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**199,660.55**
			111	Sueldos y salarios	149,700.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	24,200.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,225.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
			119	Otras Obras Patronales	2,108.68
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**724,166.67**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	623,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	100,666.67
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**56,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**56,000.00**
			211	Energia Electrica	55,000.00
			212	Agua	1,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**68,000.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**5,000.00**
			356	Combustibles y lubricantes	5,000.00
		360		**PRODUCTOS METALICOS**	**3,000.00**
			364	Herramientas Menores	3,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**60,000.00**
			399	otros materiales y suministros n.c.	60,000.00

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos **ACTIVIDAD: 10 Estadio Municipal**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1343,700.00**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**736,700.00**
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**736,700.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	631,300.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	105,400.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**402,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**402,000.00**
			211	Energia Electrica	400,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	2,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**205,000.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**190,000.00**
			353	Abonos y Fertilizantes	100,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	50,000.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,000.00**
			396	Repuestos Y Accesorios Plasticos	15,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: OBRAS PÚBLICAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución de obras	Contacto del usuario con el departamento	Poca capacitación para el personal de oficina y bacheo	Alta demanda de Obras Menores
Compromiso para el logro de los propositos	Contacto del usuario con el departamento		
Flujo de entrada y salida de material controlado	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red	Falta de planificación de proyectos entre unidades departamentales Municipales	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Disponibilidad de herramientas	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red		
Se cuenta con instalaciones fisicas equipadas para su funcionaminento	Disminucion en los tiempos de respuesta		
Planificación y coordinación de las obras a ejecutar	Concientizar al personal en la importancia de su labor.		

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
DEPARTAMENTO: OBRAS PUBLICAS

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Bacheo y Reparacion de calles de la ciudad de comayagua 2025	Reparacion de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4500 psi con un espesor de 15 a 18 cm. 4-Construcción de bordillo de calle. 5-Acarreo material de Desperdicio.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Construccion de Pavimento Hidraulico en barrio Cabañas	Reparacion / cambio de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4000 psi con un espesor de 15. 4-Construcción de bordillo de calle. 5-Acarreo material de Desperdicio.	Ejecución de proyecto		X	X	X									Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección

Construccion de Pavimento Hidraulico en barrio San Sebastias	Reparacion / cambio de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4000 psi con un espesor de 15. 4-Construcción de bordillo de calle. 5-Acarreo material de Desperdicio.	Ejecución de proyecto		x	x	x								Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Construccion de Pavimento Hidraulico en barrio Torondon	Reparacion / cambio de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4000 psi con un espesor de 15. 4-Construcción de bordillo de calle. 5-Acarreo material de Desperdicio.	Ejecución de proyecto		x	x	x								Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Construccion y remodelacion de sanitarios estadio carlos miranda canale	resparacion total de area de sanitarios estadio carlos miranda canales	cambio total de sanitarios, lavamanos, ceramicas entre otros	Ejecución de proyecto					x	x	x					Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección

Mejoramiento Construccion y ampliacion sistema de alcantarillado colonia nueva comayagua	ampliacion y construccion del sistema de alcantarillado municipal	1-Construccion y reparacion de Holles, cajas de registro, 2- elaboracion de tapaderas de concreto, 3- instalacion de tapaderas de Polietileno 4- recubrimiento de concreto en tuberias expuestas en quebradas o superficiales 5- Cambio de Tuberia dañada o colapsada.	Ejecución de proyecto		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Mejoramiento Construccion y ampliacion sistema de alcantarillado colonia Casa Blanca	ampliacion y construccion del sistema de alcantarillado municipal	1-Construccion y reparacion de Holles, cajas de registro, 2- elaboracion de tapaderas de concreto, 3- instalacion de tapaderas de Polietileno 4- recubrimiento de concreto en tuberias expuestas en quebradas o superficiales 5- Cambio de Tuberia dañada o colapsada.	Ejecución de proyecto							x	x	x				Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Mantenimiento de plazas y parques de la Ciudad de Comayagua.	Realizar mantenimientos del sistema electrico y todas las obras para evitar daños mayores en plazas y parques.	1- Mantenimiento del sistema electrico. 2-Reparacion de Circuitos dañados.	Ejecución de proyecto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Elaboracion de estructuras metalicas para calles	Realiazar estructuras metalicas moviles para instalacion de paseo navideño 2025	creacion de estructuras metalixas de diferentes tipos y formas	Ejecución de proyecto			x	x	x	x	x	x	x				Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección

Elaboracion de estructuras metalicas para parques	Realiazar estructuras metalicas moviles para instalacion de paseo navideño 2025	creacion de estructuras metalixas de diferentes tipos y formas	Ejecución de proyecto			x	x	x	x	x	x	x				Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Mantenimiento de alcantarillado y construccion de colectores en la ciudad de Comayagua.	Brindar actualmente un mejor servicio de alcantarillado sanitario, asi como el mantenimiento preventivo para la epoca de invierno, el cual evitara la afluencia de emergencias en la cuadrilla de alcantarillado .	1-Construccion y reparacion de Holles, cajas de registro, 2- elaboracion de tapaderas de concreto, 3- instalacion de tapaderas de Polietileno 4- recubrimiento de concreto en tuberias expuestas en quebradas o superficiales 5- Cambio de Tuberia dañada o colapsada.	Ejecución de proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humano, Maquinaria,Logistico,Economico y Tecnico.
Reparacion y mantenimiento de tragantes metalicos / concreto de aguas lluvias en la ciudad de comayagua.	Realizar un programa de mantenimiento a todos los tragantes de aguas lluvias existentes en la ciudad	1- Reparacion vigas o tuberias de acero dañadas. 2-Reparacion de concreto en mal estado.	Ejecución de proyecto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Mantenimiento de casas porpiedad de la alcadia municipal de Comayagua.	Realizar mantenimientos del sistema electrico y todas las obras para evitar daños mayores en.	1- Mantenimiento del sistema electrico. 2-Reparacion de Circuitos dañados. 3- Mantenimiento de fontaneria. 4- mantenimiento general de albañileria. 5- mantenimiento general de pintura.	Ejecución de proyecto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Mejoramiento sistema electricoterminal de buses	Realizar cambio de paneles y tansformadores electricos en terminal unica de buses	cambio de paneles de control,distribucion de cargas, cambio de transformadores en mal estado	Ejecución de proyecto		x	x									Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Diseño para Construccion de Sistema de lagunas de oxidacion para Alcantarillado Sanitario Col. CGT/ prados Universitarios, ITP, Col. Alamos, Valle Dorado, Universidad nacional autonoma de honduras entre otros.	diseño construccion de planta de tratamiento	Elaboracion de presupuesto completo de planta de tratamiento, planos	Ejecución de proyecto							x					Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Diseño para Construccion de sistema de evacuacion de aguas lluvias barrio louerdes	diseño construccion desague de aguas lluvias	Elaboracion de presupuesto completo de planta de tratamiento, planos	Ejecución de proyecto							x					Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
construccion de reductores de velocidad en la ciudad de comayagua	construccion de reductores de velocidad	suministro y construccion de reductores de velocidad de concreto y polietileno con su repectiva señalizacion	Ejecución de proyecto			x	x	x	x	x	x	x			Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Construccion de aceras y jardineras y topes metalicos, colonia jarin sector la coquera	construccion de aceras	suministro y construccion de aceras, jardineras y topes	Ejecución de proyecto			x	x	x							Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 05 Obras Publicas **ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Obras Publicas**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**24456,106.77**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**5706,106.77**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**788,372.97**
			111	Sueldos y salarios	608,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	98,866.67
			115	Complementos (Vacaciones)	39,808.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	37,280.61
			119	Otras Obras Patronales	4,217.36
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**4617,733.80**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3711,271.00
			122	Jornales	300,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	606,462.80
		140		**RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS**	**300,000.00**
			142	Horas Extraordinarias	300,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**940,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**235,000.00**
			211	Energia Electrica	220,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	10,000.00
			216	Correos E Internet	5,000.00
		240		**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS**	**400,000.00**
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	100,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	300,000.00
		270		**PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**5,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		280		**IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS**	**-**
			289	Otros Impuestos, Derechos y TasaS	
		290		**OTROS SEVICIOS NO PERSONALES**	**300,000.00**
			292	Servicio de Vigilancia	300,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2010,000.00**
		340		**PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO**	**300,000.00**
			343	Llantas Y Neumaticos	300,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**650,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	650,000.00
		360		**PRODUCTOS METALICOS**	**60,000.00**
			364	Herramientas Menores	60,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**1000,000.00**
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	1000,000.00
	400			**BIENES CAPITALIZABLES**	**11900,000.00**
		420		**MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA**	**600,000.00**
			421	Adquisicion De Equipos Nuevos De	300,000.00
			424	Adquisición Equipos De Computación	300,000.00
		440		**EQUIPO DE CONSTRUCCION,TRASPORTE E INDUSTRIALES**	**11000,000.00**
			441	Adquisicion de Equipo de Construccion	11000,000.00

ALCALDIA MUNICIPAL COMAYAGUA FOND C A

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
		450		**EQUIPO DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD**	**300,000.00**
			453	Adquisicion de Equipos de Radio	300,000.00
	700			**SERVI. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS**	**3900,000.00**
		750		**DISMINUCION DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR**	**3900,000.00**
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerc.	3000,000.00
			752	Disminución De Otras Cuentas A Pagar A	900,000.00

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 05 Obras Publicas **ACTIVIDAD: 02 Obras Publicas**

AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**167191,903.23**
	400			**BIENES CAPITALIZABLES**	**144448,725.11**
		410		**BIENES PREEXISTENTES**	**2450,000.00**
			412	Adquisición De Terrenos Para Obras	2450,000.00
		460		**CONSTRUCCION,ADICIONALES Y MEJORA DE EDIFICIOS Y OBRAS URBANISTICAS**	**107293,333.35**
			461	Construc. Adic. Y Mejora De Edificios	35294,064.42
			463	Construc. Adic. Y Mejora De Viviendas	8000,000.00
			464	Construc. Adic. Y Mejora Sistema Agua	6156,000.00
			465	Construc. Adic Y Mejora A Sist.	7450,000.00
			466	Construc. Adic. Y Mejora De	29369,153.31
			467	Construc. Adic. Y Mejora De Parques	9974,115.62
			469	Construc. Adic. Y Mejora De Obras Varias	11050,000.00
		470		**CONSTRUCCIÓN,ADICIONES Y MEJORAS HIDRAULICAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN**	**24613,791.76**
			475	Construc. Adic. Y Mejora De	24613,791.76
		480		**CONSTRUCCION,ADICIONES Y MEJORAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS CIVILES**	**10091,600.00**
			481	Construc. Adic. Y Mejora Lineas De	10091,600.00
	500			**TRANSFERENCIAS**	**22743,178.12**
		570		**Subsidios al sector privado**	**9936,208.24**
			573	Subcidios a instituciones culturales o sociales sin fines de lucro	9936,208.24
		580		**SUBSIDIOS AL SECTOR PUBLICO**	**12806,969.88**
			581	Subsidio a la Administracion Central	12806,969.88

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS C.A.

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
05-02-412					
001	Compra De Terreno Para Lagunas De Oxidacion	Colonia Cgt	2,450,000.00	0.00	2,450,000.00
		Total del Código :	**2,450,000.00**	**0.00**	**2,450,000.00**
05-02-461					
002	Construccion De Auditorio Esc. Pablo Portillo	Col. Primero De Mayo	565,019.89	0.00	565,019.89
003	Construccion Centro Comunal	La Jaguita	700,000.00	0.00	700,000.00
004	Contraparte Construccion De Centro Comunal	Capiro	700,000.00	0.00	700,000.00
005	Mejoramiento De Centro Comunal	Tamboral	400,000.00	0.00	400,000.00
006	Mejoramiento De Centro Comunal	La Laguna	350,000.00	0.00	350,000.00
007	Construccion De Cerca Escolar Esc. Quintin Polanco	El Matazano 2	220,495.80	0.00	220,495.80
008	Construccion Cerca Perimetral Cementerio	Ojo De Agua	150,000.00	0.00	150,000.00
009	Construccion De Aula Hier	San Jose De Rio Blanco Y 8 Comunidades Mas	600,000.00	0.00	600,000.00
010	Construccion De Aula Hier	Sampedrana	600,000.00	0.00	600,000.00
011	Equipamiento Aulas Tecnologicas	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
012	Construccion De Aula Escolar	Col 3 De Octubre	350,000.00	0.00	350,000.00
013	Construccion De Cerca Escolar	Buenos Aires Norte	150,000.00	0.00	150,000.00
014	Mejoramiento Centro Educativo	Planes Del Horno	203,338.75	0.00	203,338.75
015	Construccion De Modulos Sanitarios Escolar	La Cidra	347,919.08	0.00	347,919.08
016	Construccion De Modulos Sanitarios Esc. Pablo Port	Col 1° De Mayo	250,000.00	0.00	250,000.00
017	Contraparte Proyecto De Infraestructura Educativa	Municipio De Comayagua	800,000.00	1,500,000.00	2,300,000.00
018	Instalacion De Juegos Infantiles Escolares	Municipio De Comayagua	400,000.00	0.00	400,000.00
019	Mejoramiento Centro Educativo	Aldea Santa Lucia	150,000.00	0.00	150,000.00
020	Mejoramiento Centro Educativo Esc. Ginaldo Suazo	Buena Vista Cantoral	111,545.10	0.00	111,545.10
021	Mejoramiento Centro Educativo Kinder	El Ciruelo	200,000.00	0.00	200,000.00
022	Mejoramiento Centro Educativo Kinder Estela De Rui	Col. La Independencia	800,000.00	0.00	800,000.00
023	Climatizacion De Aulas Escolares	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
024	Mejoramiento Escolar	El Negrito	400,000.00	0.00	400,000.00
025	Mejoramiento De Kinder	La Sampedrana	180,000.00	0.00	180,000.00
026	Construccion De Auditorio Escolar	La Mora 2	269,041.27	0.00	269,041.27

MUNICIPALIDAD COMAYAGUA ADMINISTRACION HONDURAS

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
027	Mejoramiento Escolar	Agua Zarca	378,186.59	0.00	378,186.59
028	Mejoramiento De Auditorio Esc. Teresa Argueta	Col. 21 De Abril	815,656.02	0.00	815,656.02
029	Mejoramiento De Kinder	Palmerola #1	322,861.92	0.00	322,861.92
030	Construccion De Modulos Sanitarios Kinder	El Paraiso	170,000.00	0.00	170,000.00
031	Construccion De Aula Escolar	Portillo De La Mora	400,000.00	0.00	400,000.00
032	Construccion De Aula Escolar	Planes Del Hormiguero	350,000.00	0.00	350,000.00
033	Construccion De Aula Escolar	Sauce	350,000.00	0.00	350,000.00
034	Construccion De Aula Escolar	Aldea Casa De Teja	350,000.00	350,000.00	700,000.00
035	Construccion De 2 Aulas Escolares	El Sucte	750,000.00	0.00	750,000.00
036	Mejoramiento Escuela Juan Lindo	El Roblito	300,000.00	0.00	300,000.00
037	Mejoramiento De Centro Educativo	Cacahuapa	450,000.00	0.00	450,000.00
038	Mejoramiento De Escuela Cleotilde Boquin	B° Suyapa	500,000.00	0.00	500,000.00
039	Mejoramiento Escuela Mercedes Castillo	San Antonio Matazano	400,000.00	0.00	400,000.00
040	Mejoramiento Escolar	Lagunitas Del Ciruelo	600,000.00	0.00	600,000.00
041	Mejoramiento Escuela Guadalupe Ulloa	B° Abajo	500,000.00	0.00	500,000.00
042	Mejoramiento Escuela Rosa De Valenzuela	B° San Francisco	400,000.00	0.00	400,000.00
043	Mejoramiento Escuela Francisco Morazan	Col. San Miguel	400,000.00	0.00	400,000.00
044	Mejoramiento Escuela Carlos Miranda	Villas Universitarias	300,000.00	0.00	300,000.00
045	Mejoramiento Escuela Voluntades Unidas	Los Toriles	380,000.00	0.00	380,000.00
046	Mejoramiento De Escuela Jose Trinidad Cabañas	Palo Pintado	300,000.00	0.00	300,000.00
047	Mejoramiento Escolar	San Miguel Del Eden	400,000.00	0.00	400,000.00
048	Mejoramiento De Kinder Los Morazanicos	Milagro De Dios	250,000.00	0.00	250,000.00
049	Mejoramiento De Kinder Guillermo Casco	La Zarcita	300,000.00	0.00	300,000.00
050	Mejoramiento De Kinder Carlos Miranda	Planes De Churune	250,000.00	0.00	250,000.00
051	Mejoramiento De Kinder	Resumidero	250,000.00	0.00	250,000.00
052	Construccion De Cerca Escolar	Nueva Union	300,000.00	0.00	300,000.00
053	Construccion De Cerca Escolar	Palmerola 2	400,000.00	0.00	400,000.00
054	Construccion De Cerca Escuela Francisco De Asis	Corralitos	400,000.00	0.00	400,000.00
055	Construccion De Cerca Escuela Ruben Cantarero	Los Cascabeles	500,000.00	0.00	500,000.00
056	Construccion De Auditorio Escuela Jorge Maldonado	San Antonio De Cañas	350,000.00	0.00	350,000.00

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
057	Construccion De Centro Comunal	Las Anonas	900,000.00	0.00	900,000.00
058	Mejoramiento De Centro Comunal	Buenos Aires Norte	250,000.00	0.00	250,000.00
059	Mejoramiento De Centro Comunal	Col. 2 De Mayo	200,000.00	0.00	200,000.00
060	Contraparte Construccion Taller Comunitario Inmacu	B° Abajo	300,000.00	0.00	300,000.00
061	Mejoramiento De Centro De Salud	Lomas De Cordero	350,000.00	0.00	350,000.00
062	Construccion Y Remodelacion De Sanitarios Estadio	Municipio De Comayagua	2,000,000.00	407,951.94	2,407,951.94
063	Mejoramiento Salon Ballet Casa De La Cultura	Barrio San Francisco	500,000.00	0.00	500,000.00
064	Reparaciones Generales Aula Hogar Instituto León A	Barrio Torondon	400,000.00	0.00	400,000.00
065	Diseño Palco Estadio Carlos Miranda	Colonia Jarin	550,000.00	0.00	550,000.00
066	Construccion De Cerco Perimetral Esmude-ministerio	Colonia Jarin	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
067	Construcciones Y Reparaciones En Mercado San Anton	Barrio Torodon	1,700,000.00	0.00	1,700,000.00
068	Construcción Locales Comerciales Restaurante Mang	Barrio Abajo	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
069	Construcción De Comedor Inst. León Alvarado	Barrio Torondon	1,680,000.00	0.00	1,680,000.00
070	Contrucción De Área De Hogar Instituto León Alvara	Barrio Torondon	1,450,000.00	0.00	1,450,000.00
193	Construccion De 3 Aulas Ceb Carlos Miranda	Barrio Cerro El Nance	0.00	840,593.83	840,593.83
194	Mejoramiento Aula Kinder Catalina Amador	Barrio Cabañas	0.00	202,526.39	202,526.39
195	Construccion De Auditorio	Aldea Palmerola 1	0.00	550,000.00	550,000.00
196	Construccion De Cerco Escolar	Aldea Las Uvas	0.00	400,000.00	400,000.00
197	Mantenimiento Y Reparacion Edificio Escuela Taller	Barrio San Francisco	0.00	400,000.00	400,000.00
198	Mejoramiento Centro Educativo Leoncio Valle	La Caridad	0.00	195,336.28	195,336.28
199	Construccion De Aula Escolar Y Graderia Escuela Vi	Barrio San Blas	0.00	464,216.25	464,216.25
200	Mejoramiento De Centro Educativo	Aldea La Palma	0.00	247,622.59	247,622.59
201	Mejoramiento Escuela Jose Cecilio Del Valle	Barrio La Sabana	0.00	281,373.00	281,373.00
202	Mejoramiento Ceb Pablo Portillo Figueroa	Colonia 1 De Mayo	0.00	153,823.60	153,823.60
203	Mejoramiento Ceb Albertina Nolasco Maradiaga	Aldea Lomas De Cordero	0.00	352,630.27	352,630.27
204	Construccion Auditorio Escuela Ivan Betancourth	Colonia Ivan Betancourth	0.00	177,986.09	177,986.09
205	Construccion De Centro Comunal	Colonia Fiallos	0.00	783,553.78	783,553.78
206	Construccion De Centro Comunal I Etapa	Aldea La Escalera	0.00	992,159.50	992,159.50
207	Mejoramiento Ceb Gracias A Dios	Aldea El Pajonal	0.00	760,200.47	760,200.47
208	Mejoramiento Kinder Eva Maria Bulnes De Ortiz	Barrio La Sabana	0.00	266,379.22	266,379.22

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
209	Mejoramiento Escuela Francisco Morazan	Colonia Nueva Esperanza	0.00	204,014.60	204,014.60
210	Mejoramiento Escuela Ramon Villeda Morales	Aldea La Flor	0.00	248,878.90	248,878.90
211	Construccion De Aulas Escuela Inmaculada Concepcio	Colonia Nueva Comayagua	0.00	1,149,346.20	1,149,346.20
212	Construccion De Cerca Perimetral	Aldea Los Llanitos	0.00	411,184.30	411,184.30
213	Mejoramiento De Kinder Dulces Sueños	Aldea La Laguna	0.00	165,754.00	165,754.00
214	Construccion Auditorio Escuela Voluntades Unidas	Aldea Voluntades Unidas	0.00	839,770.58	839,770.58
215	Construccion De Auditorio	Aldea El Sitio	0.00	671,781.00	671,781.00
216	Construccion De Aula Instituto Leon Alvarado	Barrio Torondon	0.00	1,287,820.13	1,287,820.13
217	Mejoramiento De Kinder Mi Tesoro	Aldea El Volcan	0.00	508,347.30	508,347.30
218	Mejoramiento Escuela Ramon Villeda Morales	Aldea Las Marias	0.00	255,596.00	255,596.00
219	Mejoramiento Escuela Jose Eloy Guzman	Colonia Valladolid	0.00	405,932.46	405,932.46
220	Mejoramiento De Kinder Carlos Miranda	Barrio Suyapa	0.00	1,164,302.90	1,164,302.90
221	Mejoramiento De Kinder Clementina Suarez	Colonia 1 De Mayo	0.00	499,330.50	499,330.50
222	Mejoramiento De Kinder Inmaculada Concepcion	Barrio Santa Lucia	0.00	870,835.22	870,835.22
223	Mejoramiento De Kinder Victor Alfonso	Colonia Valladolid	0.00	830,000.00	830,000.00
224	Mejoramiento De Edificios Municipales	Ciudad De Comayagua	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
225	Construccion Ceb Leoncio Valle	Aldea San Jose De Pane	0.00	37,142.58	37,142.58
226	Construccion Y Mantenimiento Terminal De Buses	Barrio Abajo	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
227	Mejoramiento Sistema Electrico Terminal De Buses	Barrio Abajo	0.00	612,660.00	612,660.00
268	Cambio De Ventanales Edificio Municipal	Barrio San Francisco	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
		Total del Código :	**35,294,064.42**	**24,489,049.88**	**59,783,114.30**
05-02-463					
071	Construccion De Pilas Moviles	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
072	Construccion De Pisos	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
073	Construccion De Techos	Municipio De Comayagua	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
074	Construccion De Vivienda Para Discapacitados	Ciudad De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
075	Contraparte Construccion De Vivienda	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00
076	Contraparte Mejoramiento De Vivienda	Municipio De Comayagua	1,800,000.00	3,834,017.23	5,634,017.23
077	Contraparte Construccion Y Mejora De Iglesias	Municipio De Comayagua	800,000.00	0.00	800,000.00

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
078	Contraparte Construccion De Iglesia	San Miguel De Selguapa	250,000.00	0.00	250,000.00
079	Contraparte Construccion De Iglesia Jarin	Jarin	200,000.00	0.00	200,000.00
080	Mejoramiento De Iglesia Catolica	Valladolid	300,000.00	0.00	300,000.00
081	Mejoramiento De Iglesia Catolica	San Jose De Rio Blanco	250,000.00	0.00	250,000.00
		Total del Código :	**8,000,000.00**	**3,834,017.23**	**11,834,017.23**
05-02-464					
082	Ampliacion Sistema De Agua Potable	Quebrada De Agua	300,000.00	0.00	300,000.00
083	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	Col. 22 De Febrero	300,000.00	0.00	300,000.00
084	Construccion Y Mejoramiento De Agua Potable	Municipio De Comayagua	1,200,000.00	1,000,000.00	2,200,000.00
085	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	Las Mesas	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
086	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	El Resumidero	500,000.00	0.00	500,000.00
087	Mejoramiento De Sistema De Agua Potable	El Roblito	450,000.00	0.00	450,000.00
088	Construccion Sistema De Agua Potable	Palo Colorado	350,000.00	0.00	350,000.00
089	Mejoramiento Sistema De Agua Potable	El Paraiso	606,000.00	0.00	606,000.00
090	Construccion De Sistema De Agua Potable	El Sitio	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
091	Instalación De Sistema De Bombeo En Universidad Un	El Eden	250,000.00	0.00	250,000.00
228	Mejoramiento De Acueducto	Aldea Santa Cruz De Lagunetas	0.00	216,484.44	216,484.44
229	Programa Recursos Hidricos Aguas De La Sierra	Montaña De Vallecillos	0.00	2,518,740.68	2,518,740.68
230	Construccion Sistema De Agua Potable	Aldea Palo Pintado	0.00	5,727,443.20	5,727,443.20
231	Proyecto Agua Y Saneamiento Valle De Comayagua	Municipio De Comayaga	0.00	1,876,230.55	1,876,230.55
		Total del Código :	**6,156,000.00**	**11,338,898.87**	**17,494,898.87**
05-02-465					
092	Construccion Sistema De Alcantarillado	Col. Sitramedys	350,000.00	0.00	350,000.00
093	Construccion De Alcantarrillado	Capiro	300,000.00	0.00	300,000.00
094	Construccion De Alcantarrillado	Espiritu Santo	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
095	Construccion De Alcantarrillado	Colonia 21 De Abril	600,000.00	0.00	600,000.00
096	Construccion De Letrinas Sanitarias	Municipio De Comayagua	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
097	Reparacion, Ampliacion Alcantarillado Sanitario	Ciudad De Comayagua	1,500,000.00	600,000.00	2,100,000.00
098	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario	Colonia Nueva Comayaua	500,000.00	1,516,589.93	2,016,589.93

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
099	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario	Colonia Prados Universitarios, Itp, Col. Alamos De	300,000.00	0.00	300,000.00
100	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario	Colonia Casa Blanca	600,000.00	0.00	600,000.00
101	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario	Barrio Lourdes	300,000.00	0.00	300,000.00
232	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario	Colonia Las Colinas	0.00	550,000.00	550,000.00
233	Construccion Sistema De Alcantarillado Sanitario	Colonia Los Jazmines	0.00	150,023.89	150,023.89
		Total del Código :	**7,450,000.00**	**2,816,613.82**	**10,266,613.82**
05-02-466					
102	Construccion De Caja Puente	Colonia Escoto	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
103	Construccion De Caja Puente	Colonia 9 De Noviembre	299,488.91	0.00	299,488.91
104	Construccion De Caja Puente	Colonia Jarin	319,664.40	0.00	319,664.40
105	Construccion Y Mejoramiento De Caja Puente	Municipio De Comayagua	450,000.00	0.00	450,000.00
106	Construccion De Pavimento	Ciudad De Comayagua	11,000,000.00	5,544,721.48	16,544,721.48
107	Mejoramiento De Puente	San Antonio De Matazano	350,000.00	0.00	350,000.00
108	Construccion De Puente	San Antonio De Matazano	500,000.00	0.00	500,000.00
109	Mantenimiento De Calles De Tierra Urbanas	Ciudad De Comayagua	1,800,000.00	350,000.00	2,150,000.00
110	Mejoramiento De Puente	Colonia La Vega	200,000.00	0.00	200,000.00
111	Mejoramiento Sistema De Drenaje Pluvial	Colonia Los Alamos	600,000.00	0.00	600,000.00
112	Construccion De Puente	Colonia Iii Caminos	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
113	Construccion Paso A Desnivel La Coquera	Colonia Jarin	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
114	Construccion De Pavimento Hidraulico	Barrio Cabañas	1,750,000.00	0.00	1,750,000.00
115	Construccion De Pavimento Hidraulico	Barrio San Sebastian	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00
116	Construccion De Pavimento Hidraulico	Barrio Torondon	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00
117	Reductores De Velocidad	Ciudad De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
118	Bacheo De Calles Pavimentadas	Ciudad De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
119	Ampliacion De Caja Puente	Colonia 21 De Abril	400,000.00	0.00	400,000.00
120	Canalizacion De Aguas Lluvias	Colonia Escoto	450,000.00	0.00	450,000.00
121	Canalizacion De Aguas Lluvias	Colonia Lourdes	250,000.00	0.00	250,000.00
234	Construccion De Pavimento Hidraulico	Colonia 3 Caminos	0.00	2,927,819.30	2,927,819.30
235	Construccion De Drenaje Pluvial	Colonia Brisas De Oriente	0.00	393,144.75	393,144.75

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
236	Construccion De Pavimento Ciclopeo	Colonia Mejicapa	0.00	419,677.60	419,677.60
237	Construccion De Pavimento Calle Los Juzgados	Barrio San Francisco	0.00	2,950,857.65	2,950,857.65
238	Construccion Aceras, Jardines Y Topes	Colonia Jarin Area La Coquera	0.00	905,500.96	905,500.96
239	Construccion De Pavimento Hidraulico	Colonia Brisas De Altamira	0.00	1,550,000.00	1,550,000.00
269	Señalizacion Vial De La Ciudad	Ciudad De Comayagua	0.00	429,014.31	429,014.31
		Total del Código :	**29,369,153.31**	**15,470,736.05**	**44,839,889.36**
05-02-467					
122	Mejoramiento Canchas Deportivas Rurales	Municipio De Comayagua	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
123	Mejoramiento Canchas Deporitvas Urbanas	Municipio De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
124	Construccion De Parque I Etapa	Aldea El Volcan	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
125	Construccion De Parque I Etapa	Aldea La Sampedrana	900,000.00	0.00	900,000.00
126	Construccion De Parque Iii Etapa	Colonia Cgt	800,000.00	0.00	800,000.00
127	Construccion De Parque	Colonia Valladolid	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00
128	Construccion De Parque	Colonia 3 Caminos	700,000.00	0.00	700,000.00
129	Mejoramiento De Parque	Barrio La Independencia	100,000.00	0.00	100,000.00
130	Construccion De Plaza	Aldea Palo Pintado	350,000.00	0.00	350,000.00
131	Mantenimiento Y Reparacion De Parques Y Areas Verd	Ciudad De Comayagua	424,115.62	600,000.00	1,024,115.62
132	Elaboracion De Estructuras Metalicas Para Parques	Ciudad De Comayagua	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00
133	Elaboracion De Estructuras Metalicas Para Calles	Ciudad De Comayagua	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00
240	Mejoramiento Mediana Bulevar Roberto Romero Larios	Ciudad De Comayagua	0.00	1,871,663.74	1,871,663.74
241	Cosntruccion Verjas Metalicas Plaza La Merced	Barrio Arriba	0.00	789,172.38	789,172.38
242	Construccion De Parque Recreativo Esmude	Colonia Jarin	0.00	1,499,948.81	1,499,948.81
243	Construccion Verjas En Jardines Plaza Leon Alvarad	Barrio San Francisco	0.00	1,501,139.01	1,501,139.01
244	Iluminacion De Parques	Ciudad De Comayagua	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
245	Construccion De Kioskos En Plaza La Juventud	Barrio San Francisco	0.00	231,900.00	231,900.00
		Total del Código :	**9,974,115.62**	**8,493,823.94**	**18,467,939.56**
05-02-469					
134	Construccion Sistema Lagunas De Oxidacion	Colonia Cgt	500,000.00	0.00	500,000.00
135	Construccion De Fogones Mejorados	Municipio De Comayagua	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
136	Devolucion De Garantias	Municipio De Comayagua	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
137	Construccion De Parqueo Municipal	Barrio San Francisco	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
138	Construccion Locales Comerciales Monumento A La Ma	Barrio Arriba	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
139	Contrapartida Proyecto City Laif Comayagua	Barrio San Francisco	700,000.00	0.00	700,000.00
140	Contrapartida Proyecto Fons Catala	Barrio San Francisco	150,000.00	0.00	150,000.00
141	Construccion De Fogones Mejorados	Municipio De Comayagua	400,000.00	0.00	400,000.00
246	Proyecto Manejo Sostenible Del Bosque	Municipio De Comayagua	0.00	1,724,885.98	1,724,885.98
247	Proyecto Comanejo Area Protegidas Panacoma	Montaña De Comayagua	0.00	470,321.06	470,321.06
248	Construccion Y Mejora De Cementerio Nuevo	Ciudad De Comayagua	0.00	240,057.46	240,057.46
249	Contraparte Proyecto Fhis	Municipio De Comayagua	0.00	607,158.96	607,158.96
250	Construccion Centro De Monitoreo Y Bascula	Relleno Sanitario Municipal	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00
251	Desmontaje Cables Aereos En Abandono	Barrio San Francisco - Barrio Abajo	0.00	77,700.00	77,700.00
252	Consultoria Revalorizaciones Catastrales	Municipio De Comayagua	0.00	325,000.00	325,000.00
253	Manejo Y Prevencion Ambiental Del Municipio	Municipio De Comayagua	0.00	500,000.00	500,000.00
254	Comayagua Ciudad Verde E Inclusiva	Ciudad De Comayagua	0.00	3,143,297.80	3,143,297.80
270	Conformacion Y Cobertura Celdas Relleno Municipal	Relleno Sanitario Municipal	0.00	600,000.00	600,000.00
		Total del Código :	**11,050,000.00**	**9,188,421.26**	**20,238,421.26**
05-02-475					
142	Canalizacion De Aguas Lluvias	Municipio De Comayagua	750,000.00	0.00	750,000.00
143	Construccion De Huellas	Aldea Santa Cruz De Lagunetas	200,000.00	0.00	200,000.00
144	Contraparte Construccion De Pavimento Rural	Municipio De Comayagua	3,713,791.76	2,549,783.76	6,263,575.52
145	Construcicion De Pavimento Sector Mariano Garcia	Aldea La Jaguita	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
146	Rehabilitacion Y Mejora De Calles Rurales	Aldea El Horno Y 19 Comunidades Mas	1,000,000.00	500,000.00	1,500,000.00
147	Rehabilitacion Y Mejora De Calles Rurales	Aldea El Cantoral Mas 27 Comunidades	1,000,000.00	570,421.78	1,570,421.78
148	Mejoramiento De Calles De Tierra	Aldea San Jose De Pane	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
149	Construccion De Puente	Aldea Concepcion Del Horno	600,000.00	0.00	600,000.00
150	Mejoramiento De Puente	Aldea Corralitos	500,000.00	0.00	500,000.00
151	Construccion De Caja Puente	Aldea El Tule	600,000.00	0.00	600,000.00
152	Construccion De Huellas	Aldea Agua Blanca Mata De Platano	250,000.00	0.00	250,000.00

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
153	Construccion De Pavimento Zona Rural Norte	Aldea El Sauce Mas 2 Comunidades	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
154	Construccion De Pavimento	Aldea Valle De Angeles	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
155	Construccion De Pavimento	Aldea Cacahuapa	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
156	Construccion De Pavimento	Aldea El Ciruelo Mas 3 Comunidades	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
157	Construccion De Pavimento	Aldea Palo Pintado Mas 7 Comunidades	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
158	Construccion De Pavimento Participativo	Aldea Palmerola	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
255	Construccion De Puente Vehicular	Aldea San Jose Del Injerto	0.00	903,499.20	903,499.20
256	Construccion De Caja Puente	Aldea San Miguel Del Eden	0.00	470,735.00	470,735.00
257	Construccion De Caja Puente	Aldea La Jaguita	0.00	600,000.00	600,000.00
258	Construccion De Pavimento Hidraulico	Aldea El Volcan	0.00	2,478,000.00	2,478,000.00
267	Intervencion A Caminos Productivos	Municipio De Comayagua	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
		Total del Código :	**24,613,791.76**	**10,072,439.74**	**34,686,231.50**
05-02-481					
159	Instalacion, Ampliacion Y Reconstruccion Energia E	Municipio De Comayagua	2,625,000.00	0.00	2,625,000.00
160	Ampliacion Sistema De Energia Electrica	Aldea Lagunitas De Esquipulas	100,000.00	0.00	100,000.00
161	Ampliacion Sistema De Energia Electrica	Aldea San Jose De La Mora	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
162	Ampliacion Sistema De Energia Electrica	Aldea El Tamarindo	800,000.00	0.00	800,000.00
163	Instalacion Sistema De Energia Electrica Ii Etapa	Aldea El Picacho	800,000.00	0.00	800,000.00
164	Instalacion Sistema De Energia Electrica	Aldea Santa Rosa De Buenas Noches	2,566,600.00	0.00	2,566,600.00
165	Instalacion Sistema De Energia Electrica	Aldea San Jose De Rio Blanco Mas 8 Comunidades	700,000.00	0.00	700,000.00
166	Instalacion Sistema De Energia Electrica	Aldea Planes Del Horno	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
259	Instalacion Sistema De Energia Electrica	Aldea El Paraiso Sector San Juan La Laguna	0.00	290,360.00	290,360.00
260	Instalacion Sistema De Energia Electrica	Aldea El Duraznal	0.00	1,433,400.00	1,433,400.00
		Total del Código :	**10,091,600.00**	**1,723,760.00**	**11,815,360.00**
05-02-573					
167	Apoyo A La Niñez Y Juventud	Municipio De Comayagua	545,402.75	142,043.23	687,445.98
168	Atencion A Ciudadanos Retornados Del Extranjero	Municipio De Comayagua	200,000.00	0.00	200,000.00
169	Atencion A Persona Con Retos Especiales	Municipio De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
170	Apoyo A La Produccion Agricola	Municipio De Comayagua	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
171	Talleres De Formacion Tecnica Vocacional	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
172	Apoyo Al Emprendimiento	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00
173	Programas Y Proyectos Para La Mujer	Municipio De Comayagua	1,090,805.49	284,086.47	1,374,891.96
174	Apoyo A Las Ligas Burocraticas	Municipio De Comayagua	700,000.00	0.00	700,000.00
175	Apoyo A Otras Disciplinas Deportivas	Municipio De Comayagua	200,000.00	0.00	200,000.00
176	Apoyo Al Deporte Colegial	Municipio De Comayagua	150,000.00	0.00	150,000.00
177	Apoyo Al Deporte Escolar	Municipio De Comayagua	150,000.00	0.00	150,000.00
178	Compra De Implementos Deportivos	Municipio De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
179	Contraparte Esmude	Municipio De Comayagua	300,000.00	0.00	300,000.00
180	Escuela Municipal De Musica	Barrio San Francisco	300,000.00	0.00	300,000.00
181	Apoyo Micriempresas Urbanas Y Rurales	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
182	Modulo Emprendimiento Empresarial Leon Alvarado	Barrio Torondon	600,000.00	900,000.00	1,500,000.00
261	Elaboracion De Paseo Navideño	Ciudad De Comayagua	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00
262	Apoyo A Enfermos Renales	Municipio De Comayagua	0.00	800,000.00	800,000.00
263	Ayuda Instituciones Sin Fines De Lucro	Municipio De Comayagua	0.00	500,000.00	500,000.00
264	Proyecto Cite Comayagua	Ciudad De Comayagua	0.00	4,514,275.91	4,514,275.91
265	Apoyo Al Arte, Cultura Y Tradiciones	Municipio De Comayagua	0.00	500,000.00	500,000.00
266	Bolsas Solidarias	Municipio De Comayagua	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
27[illegible]	Contraparte Municipal Proyecto Cite	Municipio De Comayagua	0.00	612,544.91	612,544.91
		Total del Código :	**9,936,208.24**	**11,252,950.52**	**21,189,158.76**
183	Apoyo Educativo Municipal (bono)	Municipio De Comayagua	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
184	Bandas Civicas Escolares Y Colegiales	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00
185	Bonificacion Educadores Cepreb	Municipio De Comayagua	656,969.88	0.00	656,969.88
186	Bonificacion Maestros Educacion Primaria	Municipio De Comayagua	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
187	Contraparte Trabajo Social Educativo	Municipio De Comayagua	100,000.00	0.00	100,000.00
188	Educacion Tecnica Vocacional	Municipio De Comayagua	350,000.00	0.00	350,000.00
189	Mobiliario Escolar, Kinder, Escuales Y Colegios	Municipio De Comayagua	600,000.00	0.00	600,000.00
190	Apoyo A Programas Y Proyectos De Salud	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

Municipalidad de Comayagua

PLAN DE INVERSION: 2025

Codigo	Nombre del Proyecto	Ubicacion del Proyecto	Presupuesto Anual Aprobado	Modificaciones	Presupuest Definitivo
191	Brigada Medica Integral	Municipio De Comayagua	500,000.00	0.00	500,000.00
192	Pago Personal De Salud	Municipio De Comayagua	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		Total del Código :	**12,806,969.88**	**0.00**	**12,806,969.88**
		TOTAL PROYECTOS	**167,191,903.23**	**98,680,711.31**	**265,872,614.54**

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2025

PLANIFICACION Y GESTION URBANA

UNIDAD DE PROYECTOS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
• El departamento proporciona un servicio ágil y óptimo que ha funcionado, hasta el momento, para el contribuyente.	• Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros).	• Espacio de trabajo poco adecuado para las diversas funciones que se realizan.	• Contribuyentes descontentos con el servicio brindado.
			• Problemas legales relacionados con la pérdida de documentos.
		• Falta de incentivos para mejorar el desempeño de empleados.	• Falta de equipo para uso del personal.
	• Apoyo brindado por organizaciones extranjeras para la creación de reglamentos específicos para uso del departamento de Planificación y gestión urbana (Zonificación, urbanizaciones, etc.).	• Desorden y caos no solo en el casco urbano, si no que en todo el municipio, debido a la inexistencia de un reglamento que delimite y rija adecuadamente el área urbana.	• Falta de una normativa que rija el casco urbano y como consecuencia mal uso del suelo urbano.
• El departamento a través de sus diversas actividades es un generador de ingresos.	• Diversas fuentes de ingresos para la realización de proyectos.	• Posibles responsabilidades de tipo legal en contra de la Alcaldía, por el manejo inadecuado de recursos (pérdida de tiempo, materiales ó daño en información)	• Pérdida de tiempo y materiales de trabajo, debido a la rotación de personal.
			• Falta de equipo idóneo para el empleo de programas relacionados con el área de la construcción.
			• Ingresos bajos para la municipalidad

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

• Buena capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana.	• Apoyo del personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos.	• Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de proyectos y/o aspectos de infraestructura urbana.	• Pérdida de fondos económicos para la realización de proyectos. • Pérdida de apoyo de cooperantes voluntarios, nacionales y/o extranjeros. • Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.
• El departamento posee un reglamento establecido legalmente para el Centro Histórico.	• Cooperación de entes con deseos de promover el adecuado uso del reglamento del Centro Histórico (Red de centros históricos,AHMON; AECID).	• El material publicitario no engloba todas las actividades que deben ser informadas a los contribuyentes.	• Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos. • Contribuyentes con edificaciones mal construidas por desconocimiento de los reglamentos y requerimientos que deben cumplirse según el departamento. • Desacuerdos con el IHAH debido a la falta de conocimiento del reglamento por propietarios de edificios
• El departamento cuenta con un reglameno de zonificacion aprobado generando un mapa de zonificacion	• Apoyo de organizaciones extranjeras a través de voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos	• falta de conocimiento de la poblacion generando usos inadecuados de las zonas	• Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos. • Desorden y caos por mal uso de las areas de crecimiento poblacional
• Estructura departamental bien definida, con recurso humano capaz.	• Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones en el extranjero; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el	• Desconocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de los departamentos que constituyen la Alcaldía.	• Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos. • Debido a la falta de comunicación entre departamentos existe una gran falta de conocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de ellos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

• Capacida de Mobilizacion para realizacion de inspecciones y de controles urbanos con vehiculos motorizados	• Se amplia la cantidad de construcciones aprobadas generando una mayor contribucion en permisos de construccion y control Urbano	•No se hacen controles urbanos en zonas alejadas y no se verifica el cumplimiento de los inspectores	•Malas recaudaciones •No se verifica la calidad de la obras aprobadas •Falta de control urbano y desorden
• Base cartografica digital y georeferenciada actualizada por catastro	• Mejora de las capacidades en cuanto a identificacion de proyectos en ejecucion	• Equipo de computo inadecuado para el uso de este sistema	• Problemas legales relacionados con la pérdida de documentos. • Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos.
• El departamenro cuenta con el equipo de trabajo actualizado y en buen estado	• mejoras en el desempeño del personal	• se hacen trabajos incompletos o con baja calidad por la falta de equipo	•Perdida de tiempo y dinero por falta de equipo • Descontento del contribuyente
• El departamenro cuenta con personal Profesional encargado de los proyectos	• Generacion de Proyectos de infraestructura para la ciudad y fuentes de trabajo	• Formulaciones mal realizadas y errores en los proyectos que se realizan sin el debido control	•Criticas desfaborables por proyectos mal ejecutados • Descontento del ciudadano
Capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana.	Apoyo al personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos.	Espacio de trabajo reducido para las diversas funciones que se realizan.	Exceso de trabajo sin un plan Vinculado a la administración publica y con el enfoque al desarrollo municipal
Conocimiento del Mercado y Nuevas tecnologias	Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros).	Equipo de computo inadecuado para el uso de programas de diseño y construcción	Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Actitud positiva y de deseos de crecimiento de los recursos humanos	Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el área de construcción, administracion de proyectos y desarrollo municipal	Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de Formulación de proyectos entorno a la Administración Publica.	Debido a la falta de comunicación entre departamentos existen vacios de protocolo administrativo por desconocimiento, se deberia implementar un manual de administración de proyectos para no generar errores involuntarios.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2025

DEPARTAMENTO: PLANIFICACION Y GESTION URBANA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Mejorar la recaudación de ingresos para la Municipalidad	• Insentivar al personal a una mejor atencion al publico	• Seminario de atencion al publico dirigido al personal	• Buena opinion del contribuyente								X					• Humanos, tecnicos y económicos.
	• Insentivar a los inspectores a un cumplimiento cabal con sus actividades	• Seguimiento a los casos donde se han presentado problemas por falta de permiso de construccion y/o denuncias	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, tecnicos y económicos.
	• Cubrir un area mayor para identificar proyectos sin permiso	• Ejecutar operativos de inspeccion mas efectivos en lugares mas alejados	• Informe de recaudacion mensual y control de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• vehiculo motorizado, recurso humano, economico
	• Establecer un mejor control de los inspectores mediante la realizacion de controles urbanos en las zonas que les han sido asignadas	•Verificacion del cumplimiento de los inspectores con sus tareas asignadas	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, tecnicos y económicos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, FOMO C A

	• Agilizar el tramite de un permiso de construccion	• Dar seguimiento constante al tramite del permiso y mayor comunicación con el contribuyente	• Informe de recaudacion mensual y control de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, tecnicos y económicos.
	•Coordinación con el departamento de procuraduria municipal los casos en que hay problemas con el pago	• Documentar Casos pendientes de pago y tramitarlos con el procurador municipal	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, tecnicos y económicos.
METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Implementar actividades que vallan dirigidas a mejorar el control Urbano	Mejorar el control Urbano por parte de los Inspectores en sus zonas	establecer mecanismos de control y revision del cumplimiento de las inspecciones por parte de los inspectores de campo	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, tecnicos y económicos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HONDURAS

		Acompañamiento en los controles urbanos semanales que se hacen utilizando el carro de la alcaldia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Poder evitar con tiempo actividades de constructores que no van de acorde con la reglamentacion de construccion y asi evitar acciones legales	Instruir a los inspectores para establecer controles de calidad en las inspecciones	Menos problemas con constructores por no acatar lineamientos y reglamentacione s	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
• Mejoramiento de la infraestructura urbana, a través de la adecuada implementación de la normativa y reglamentación aprobada para Comayagua	• Fortalecer el funcionamiento de la Alcaldía mediante la creación de una propuesta de Desarrollo Organizacional	• Propuesta de Desarrollo Organizacional, actividad desarrollada integralmente con empleados de la Alcaldía.	• Mejoramiento en el desarrollo de las funciones laborales de la Alcaldía, en todos los ambitos, ya sean sociales, políticos, administrativos, etc.	X	X	X	X	X	X							• Humanos, tecnicos y económicos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

• Fortalecer la estructura urbana existente, mediante la creación de reglamentos que rijan cada una de las zonas especificadas en el Mapa de zonificación aprobado.	• Creacion de reglamentos que permitan el control del crecimiento urbano del municipio	• Mejoramiento en el desarrollo de proyectos por zonas según sea el caso o funcion social	X	X	X	X	X	X						• Humanos, tecnicos y económicos.
• Capacitar técnicamente al recurso humano del departamento y del registro de trabajadores de la construcción, en materia de lineamientos y reglamentos de construcción aplicados en Comayagua.	• Creación y facilitamiento de un manual de lectura sobre normas de construcción (Para personal interno y público).	• Reducción de proyectos con problemas relacionados con normas de construcción.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, tecnicos y económicos.
	• Talleres sobre el uso correcto de los reglamentos que inciden en la planificacion urbana (Para personal interno).	• Reducción de denuncias por construcciones ilegales, pues el recurso humano se convertiria en un ente transmisor de información al contribuyente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, tecnicos y económicos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

		• Talleres sobre tipos de construcciones y sistemas constructivos en el Centro histórico.	• Reducción de la problemática involucrada con la construcción en el Centro histórico.	X					X						X	• Humanos, tecnicos y económicos.
Formulacion de Proyectos	Generar planos y Especificaciones necesarias para los diferentes proyectos en coperacion con UTM	Diseñar, planos constructivos, formulacion de los proyectos	Revision de Planos y Presupuestos con Administración				x	x	x	x						• Humanos y tecnicos
	Continuacion del Plan de Movilidad Urbana en coperacion con la unidad tecnica municipal	dar seguimiento a los proyectos generados por esta coperacion	Investigacion, Socializacion, formulacion y ejecucion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Supervision de Proyectos etapa constructiva	Cementerio Municipal	Etapa IV	Contratacion y Construccion etapa IV	X	X	X	X	X	X							• Humanos, tecnicos y economicos

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 05 Obras Publicas **ACTIVIDAD: 03 Unidad De Planificacion Y desarrollo Urbano**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1956,472.62**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**1943,472.62**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**704,639.29**
			111	Sueldos y salarios	536,100.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	87,100.00
			115	Complementos (Vacaciones)	42,050.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	37,280.61
			119	Otras Obras Patronales	2,108.68
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**1238,833.33**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1065,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	173,333.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**3,000.00**
		270		**PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES**	**3,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**10,000.00**
		340		**PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO**	**5,000.00**
			343	Llantas y neomaticos	5,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**5,000.00**
			256	Combustibles y lubricantes	5,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HOND. C. A.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
* Cuenta con el apoyo del gobierno local y socios estrategicos .	* Comayagua cuenta con un gobierno local interesado en el desarrollo integral de los jovenes de del valle de comayagua.	* Ejecucion de fondos en tiempo y forma según convenios establecidos por alta carga de trabajo debido a los diferentes ejes de trabajo o proyectos.	* Crisis económica que afecta la disponibilidad del presupuesto para el desarrollo de los procesos educativos.
* Calidad en el desarrollo de los procesos formativos.	* Contar con curriculas aprobadas por los entes certificadores de educacion no formal a nivel nacional.	* Personal no calificado para el desarrollode los procesos formativos.	* Curriculas desfazadas en algunas areas formativas.
* Contar con instalaciones propias y espacios acondicionados.	* Brindar un ambiente agradable y dinamico que motiva el aprendizaje continuo.	*Falta de actividades para desarrollar acciones incluyentes.	*Desmotivacion en el aprovechamiento de los espacios.
*Experiencia del recurso humano	*Fuerte poder adquisitivo de demanda estudiantil	* Pago de salarios muy bajos al personal que labora.	*Conflictividad laboral

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, FOND C A

ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER

ESCUELA TALLER COMAYAGUA

DEPARTAMENTO:

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Fortalecimiento del personal Tecnico adminsitrativo e instructores	Desarrollar capacitaciones internas y externas dirigidas al personal tecnico, administrativo e instructoria orientadas a la mejora continua del personal que labora en el centro de formacion.	Identificacion de la capacitacion, programacion de fecha.	En año 2025 la Escuela Taller Comayagua realizara 2 acciones de capacitación Internas entre personal técnico administrativo e instructoría, utilizando planes para el desarrollo de formaciones de manera presencial.													*Técnicos *Humanos
		Seleccion depersonal entre Instructores, personal tecnico y admistrativo.														
		Gestion y solicitudd de capacitacion a entes colaborativos.														
		Solicitud de espacio para el desarrollo de la capacitacion														
		socializacion y convocatoria del personal seleccionado para recibir capacitacion.														
		Desarrollo de capacitaciones														
Formacion tecnica profecional a jovenes del municipio en diferentes areas formativas.	Formacion de jovenes en diferentes areas ocupacionales orientadas a contribuir al desarrollo local del municipio de comayagua y al fortalecimiento del recurso local con equidad e igualdad de genero.	Promocion	Durante el año 2025 la Escuela Taller Comayagua formara al menos 120 jovenes del Municipio de Comayagua en areas tecnicas, demandadas por el mercado laboral local, utilizando curriculas aprobadas por la CONEANFO, tomando en cuenta las edades comprendidas entre 17 a 35 años siendo 40% varones y 60% mujeres, priorizando jovenes con exclusión de la educación formal y en riesgo social.													*Tecnico *Humano *Material didactico *jovenes
		Inscripcion														
		Convocatoria														
		Induccion														
		Proceso de matricula														
		Desarrollo de al menos 6 cursos de formacion tecnica ocupacional (Cajero Comercial, Estilista, Asistente De Cocinero, Barbero, Mesero, Barismo y Repostería)														
		Monitoreo y seguimiento constante de los procesos de formación para mantener la calidad educativa. (Formacion Humana, Orientacion Laboral)														
		Gestion de Pasantia laboral(Practica productiva).														
		Supervision y evaluacion del proceso de pasantia														
		Certificacion del proceso / Entrega de Acciones Educativas														
		Clausura.														
		Seguimiento y Actualizacion de la Base Datos de jovenes egresados de la ETC de diferentes areas formativas.														

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

Insercion laboral Insertar en el mercado laboral a Jovenes egresadas y egresados en las diferentes areas formativas de la Escuela Taller Comayagua.	Ofrecer a los jovenes egresados de la ETC oportunidades de inserción laboral de acuerdo a la demanda del mercado laboral,en asocio con empresas publicas y privadas.	Actualizacion de Base de Datos de Empresas con vacantes disponibles de acuerdo areas de formacion de jovenes egresados de la ETC	Durante el año 2025, las ET Comayagua alcanzan un 60% de inserción laboral de las y los jóvenes egresados del 2022-2025 en el Municipio de Comayagua.											*Técnicos *Humanos
		Gestion con los empresarios de los diferentes rugros para oportunidad de empleo a jovenes egresados de la ETC.												
		Visitas a las empresas para identificacion de oportunidades de empleo en diferentes sectores para egresados de la ETC.												
		Convocatorias a egresados para Presentacion de las plazas vacantes identificadas en las empresas												
		Apoyo tecnico en la elaboracion de hojas de vida a jovenes egresados de la ETC.												
Fortalecer las Unidad de Formacion Tecnica Escuela Taller de Comayagua	Fortalecer y contribuir a la sostenibilidad de la Escuela Taller de Comayagua	Identificacion de Institucion o entes trabajando en pro de la Juventud	Durante el año 2025, las ET Comayagua firmara al menos 2 convenios y alianzas para complementar las acciones en beneficio a la juventud del Municipio de Comayagua											*Técnicos*Humanos
		Presentacion de Acciones desarrolladas como parte de la Escuela Taller a instituciones o entes identificados												
		Desarrollo de convenios o alianzas												
		Firma de Convenio												

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION

Formacion Empresaria Jovenes egreados de la Escuela Taller Comayagua con negocio propio	Ofrecer Capacitaciones empresariales y apoyo con capital semilla a jovenes egresados de la Escuela Taller Comayagua para emprendimiento y de esta manera puedan mejorar sus condiciones de vida y al mismo tiempo atraer la economia a nivel personal y el municipio.	Seguimiento y Actualizacion de la Base Datos de jovenes egresados de la ETC de diferentes areas formativas.	Durante el año 2025 la Escuela Taller Comayagua impartira Capacitacion sobre tema empresarial a 50 Jovenes y apoyara con al menos 10 kit de emprendimiento a egresados(as) de las diferentes areas formativas.											
		Identificacion de jovenes interesados en emprendimiento												
		Identificacion y gestion de posibles cooperantes en apoyo a emprendedores con capital semilla o capacitaciones empresariales.												
		Solicitud de espacio para el desarrollo de la capacitaciones empresariales.												
		Desarrollo de Capacitaciones Empresariales / planes de negocio												
		Entrega y Exposición de planes de negocios por emprendedores a coperantes para apoyo con capital semilla.												
		Aprobacion de planes de negocio y entrega de Capital semilla a emprendedores por parte de coperantes.												
Espacios acondicionados para ofrecer un ambiente agradable que motive el aprendizaje enzeñanza a los y las jovenes.	Ofrecer un ambiente agradable y dinamico que motiva el aprendizaje continuo de los y las jovenes..	Control Preventivo de los Equipos, herramientas y materiales asignado a cada uno de los espacios de la Escuela Taller.	Durante el año 2025 la Escuela Taller ofrecera espacios acondicionados, ambiente agradable que motive a los y las jovenes que incresen a las diferentes areas formativas.											
		Mantenimiento Preventivo e instalaciones de aire acondicionado en cada uno de los esoacios asignados de la Escuela Taller.												
		Mantenimiento Preventivo de interructores de cada una de las instalaciones de la ETC.												
		Mantenimiento preventivo de Equipo Tecnologico asignado en cada una de las instalaciones de la ET.												
		Reparacion del Taller de Corte y Confeccion y Taller de Electricidad												
		Pintado y señalizacion de las instalaciones de la E.T.												
		Cambio y reparacion de Cielo Falso en espacios dañados de la ET.												

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS

Formacion de Educacion Basica	Atender las necesidades educativas de Educación a la población Joven y Adulta, que no ha podido iniciar, continuar o culminar la Educación básica.	Promocion	Durante el año 2025 el Centro Municipal de Educacion Basica Comagua Colonial atendera a mas de 80 jovenes en los niveles educativos de séptimo, octavo y noveno del tercer ciclo de Educación Básica,a travez del **PROGRAMA NACIONAL EDUCATODOS**											*Humano *Materiales *Docente *Alumnos
		Inscripcion												
		Convocatoria												
		Induccion												
		Proceso de matricula												
		Elaboracion de cuadros de matricula												
		Entrega de cuadros de matricula en la Departamental												
		Desarrollo del proceso Educativo en los niveles de septimo, octavo y noveno.												
		Revision de Informe mensual, presentado por los facilitadores Voluntarios.												
		Aplicación y Evaluacion del Himno Nacional Alumnos de ultimo año.												
		Evaluacion final a cada uno de los grados												
		Elaboracion de llenado cuadros y Certificado de Notas Finales.												
		Entrega y revision de notas finales a la departamental y distrital												
		Elaboracion de diplomas												
		Graduaciones												
													MONTO TOTAL DE INVERSION	**L. 2,770,122.07**

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA /ESCUELA TALLER COMAYAGIUA

ESCUELA TALLER COMAYAGUA

PROYECCION DE TALLERES AÑO 2025

PRACTICA PRODUCTIVA

NO REALIZA PRACTICA PRODUCTIVA

No	Talleres	Numero de Modulos	Curricula Utilizada (INFOP-CADERH-CONEANFO-OTROS)	Total de horas Curriculares	Horas de Practica	Total de Horas de formacion	Horas al dia	Dias de Clases	Horas a la Semana	Semanas de Duracion	Meses de Duracion	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL JOVENES	MATERIALES	MANO DE OBRA	TOTAL TALLER
1	CAJERO COMERCIAL	5	INFOP	230	160	390	8	5	40	9.75	2.44													20	L. 22,000.00	L. 23,460.00	L. 45,460.00
2	ESTILISTA	4	INFOP	434	160	594	8	5	40	14.85	3.71													25	L. 75,000.00	L. 44,268.00	L. 119,268.00
3	ASISTENTE DE COCINE	12	INFOP	400	160	560	8	5	40	14.00	3.50													18	L. 82,000.00	L. 40,800.00	L. 122,800.00
4	BARBERO	4	INFOP	260	160	420	8	5	40	10.50	2.63													18	L. 22,000.00	L. 26,520.00	L. 48,520.00
5	MESERO	1	INFOP	408	160	568	8	5	40	14.20	3.55													10	L. 55,000.00	L. 41,616.00	L. 96,616.00
6	REPOSTERIA	10	CADERH	270	160	430	8	5	40	10.75	2.69													14	L. 42,000.00	L. 27,540.00	L. 69,540.00
7	BARISMO	3	INFOP	120	160	280	8	5	40	7.00	1.75													15	L. 22,000.00	L. 12,240.00	L. 34,240.00
																								120	**L. 320,000.00**	**L. 216,444.00**	**L. 536,444.00**

Presupesto para Formaciones	**L. 536,444.00**

OBSERVACION:	La proyeccion de los talleres puede cambiar en el trascurso del año, dependiendo del presupuesto asignado a la ETC y la demanda Laboral.

MUNICIPALIDAD COMAYAGUA, HOND C.A. ADMINISTRACION

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 05 Obras Publicas **ACTIVIDAD: 04 Programa Comayagua Colonial**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1815,068.53**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**1210,068.53**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**259,368.53**
			111	Sueldos y salarios	199,220.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	31,953.33
			115	Complementos (Vacaciones)	15,768.33
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**950,700.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	818,100.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	132,600.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**535,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**535,000.00**
			211	Energia Electrica	510,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	20,000.00
			216	Correo e internet	5,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**70,000.00**
		310		**GASTOS DE ALIMENTACION**	**50,000.00**
			311	Alimentos y Bebidas para Personas	50,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**20,000.00**
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	20,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Recursos y capacidades técnicas: La unidad cuenta con personal calificado, tecnología adecuada y experiencia técnica suficiente para abordar diversos proyectos.	Aumento de la demanda de proyectos: El crecimiento de la demanda de proyectos ofrece la oportunidad de ampliar el impacto de la unidad técnica en la comunidad.	Limitación de recursos humanos: La alta demanda de proyectos puede superar la capacidad de personal disponible, lo que genera sobrecarga de trabajo.	Desinterés o falta de apoyo de la ciudadanía: Si los proyectos no responden adecuadamente a las expectativas de la población o si no se realiza una adecuada comunicación sobre los beneficios de estos, podría generarse desconfianza o apatía, dificultando la implementación exitosa.
Infraestructura adecuada: Disponibilidad de equipos y herramientas necesarias para ejecutar proyectos.	Subvenciones y financiamiento externo: Posibilidad de acceder a fondos y subvenciones tanto locales como internacionales para la realización de proyectos.	Capacidad limitada de gestión de proyectos: Aunque la unidad tiene experiencia, la magnitud de la demanda podría superar la capacidad de gestión actual, afectando la calidad y tiempos de ejecución.	Desastres naturales o cambio climático: Los eventos climáticos extremos, como inundaciones, sequías o terremotos, pueden causar daños a la infraestructura existente, aumentar la demanda de proyectos de rehabilitación o adaptación y generar presiones adicionales sobre los recursos.

MUNICIPALIDAD COMAYAGUA, HOND C A ADMINISTRACION

Experiencia en gestión de proyectos: Conocimiento profundo en planificación, diseño y ejecución de proyectos públicos.	Desarrollo de nuevas alianzas: Posibilidad de establecer nuevos convenios con ONGs, universidades, empresas privadas y otros actores que pueden proporcionar recursos o colaborar en la ejecución de proyectos.	Descoordinación entre departamentos: Si no existe una buena comunicación y coordinación con otros departamentos del gobierno local, los proyectos pueden verse afectadas por conflictos de prioridades o duplicación de esfuerzos, lo que retrasa o complica la implementación.	
Capacidad de adaptación: La unidad tiene la flexibilidad de adaptarse a cambios de normativa, prioridades o emergencias, lo cual es crucial en un entorno de gestión pública.	Innovación tecnológica: La adopción de nuevas tecnologías puede mejorar la eficiencia y reducir costos, permitiendo la ejecución de más proyectos con los mismos recursos.		
Gestión eficiente de recursos: A pesar de la alta demanda de proyectos, la unidad tiene una capacidad sólida para administrar los recursos disponibles de manera eficiente, maximizando su impacto y asegurando el cumplimiento de los plazos.	Desarrollo de proyectos de resiliencia y adaptación al cambio climático: Los efectos del cambio climático generan la necesidad de proyectos de adaptación y resiliencia, tales como infraestructura contra inundaciones, mejoramiento de sistemas de drenaje, y planes de manejo de emergencias, que pueden recibir apoyo financiero y técnico.		

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

Alto nivel de compromiso social: La unidad técnica está compuesta por profesionales comprometidos con el bienestar de la comunidad, lo que genera un alto nivel de responsabilidad y esfuerzo en la ejecución de proyectos que realmente beneficien a la población.	Fortalecimiento de la cooperación intergubernamental: La posibilidad de colaborar con otros niveles de gobierno (regional, nacional) puede permitir acceder a recursos adicionales, así como a experiencia técnica y estratégica que potencie los proyectos locales.		
	Capacitación y profesionalización del personal público: Hay oportunidades para que la unidad técnica se beneficie de programas de capacitación y formación profesional		

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
DEPARTAMENTO: UNIDAD TÉCNICA

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Mejoramiento Salon Ballet Casa De La Cultura	Es construir una verja metálica y mantenimiento de la picota y mobiliario del parque de la Iglesia de la Merced.	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance:** % de progreso de la construcción de la verja metálica y del mantenimiento de la picota y mobiliario. **Indicador de calidad:** Número de reparaciones de mobiliario completadas satisfactoriamente (basado en inspección). **Indicador de presupuesto:** % de gasto ejecutado sobre el presupuesto asignado para la obra.			x	x									**Contratista:** Recurso humano Equipos y materiales Ing. Residente **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.
Reparaciones Generales Aula Hogar Instituto León Alvarado	Realizar reparaciones generales en el Aula Hogar del Instituto León Alvarado, con el fin de garantizar un entorno seguro y funcional para el desarrollo de actividades educativas y el bienestar de los estudiantes.	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance:** % de reparaciones completadas en el aula (eléctrico, fontanería, paredes, etc.). **Indicador de tiempo:** Tiempo total de ejecución frente al tiempo planificado para la reparación. **Indicador de presupuesto**: % de ejecución del presupuesto frente al costo estimado.				x	x								**Contratista:** Recurso humano Equipos y materiales Ing. Residente **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.

Diseño Palco Estadio Carlos Miranda	Diseñar y analizar estructuralmente un palco que cumpla con las normativas y estándares de seguridad, funcionalidad y estética, garantizando la estabilidad de la estructura y la integración armoniosa con el estadio existente.	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance**: % de diseño completado (planos y análisis estructural). **Indicador de normativas:** Cumplimiento del diseño con las normativas de seguridad y accesibilidad. **Indicador de presupuesto:** % de recursos utilizados frente al presupuesto asignado para el diseño. **Indicador de impacto:** Número de personas que se beneficiarán del nuevo palco (capacidad, público estimado).			x	x								**Consultor:** Equipos y materiales Ing. Estructurales y arquitectos Software de diseño **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.
Construccion De Cerco Perimetral Esmude-ministerio	Es la construcción del cerco perimetral del costado oeste del estadio municipal de Comayagua, el cual dividirá el área entre ESMUDE y el Estadio como tal.	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance:** % de avance en la construcción del cerco perimetral. **Indicador de materiales:** % de materiales adquiridos y utilizados frente al total previsto. **Indicador de presupuesto**: % del presupuesto ejecutado respecto al planificado. **Indicador de impacto:** Número de metros lineales de cerco construido.												**Contratista:** Recurso humano Equipos y materiales Ing. Residente **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION

Construcciones Y Reparaciones En Mercado San Antonio	Es la remodelación del área de baños del Mercado y la construcción de una cisterna.	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance**: % de avance en la remodelación de baños y construcción de cisterna. **Indicador de calidad:** % de trabajos que pasan la inspección de calidad en baños y cisterna. **Indicador de tiempo:** Comparación entre el tiempo planificado y el tiempo real de ejecución. **Indicador de presupuesto:** % del presupuesto ejecutado frente al monto estimado.				x	x	x						**Contratista:** Recurso humano Equipos y materiales Ing. Residente **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.
Construcción - Locales Comerciales Restaurante Mang	Es la construcción de 2 locales comerciales para aprovechar los espacios y ofrecer un servicio.	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance**: % de avance en la construcción de los locales comerciales. **Indicador de ocupación:** % de locales comerciales arrendados o ocupados tras su construcción. **Indicador de impacto:** Número de empleos generados en la construcción y operación de los locales.					x	x	x					**Contratista:** Recurso humano Equipos y materiales Ing. Residente **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.
Construcción De Comedor Inst. León Alvarado	Es la construcción de un comedor para el alumnado del Institulo León Alvarado.	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance**: % de construcción completada. Indicador de funcionalidad: Cumplimiento de las especificaciones de diseño para el comedor. **Indicador de presupuesto**: % del presupuesto ejecutado en relación con el estimado. **Indicador de impacto:** Número de estudiantes beneficiados con el comedor.					x	x	x					**Contratista:** Recurso humano Equipos y materiales Ing. Residente **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.
		1- Levantamiento y replanteo proyecto.												

Construcción Locales Comerciales Monumento A La Madre	Es la construcción de una plaza para dispersión en el Espacio conocido como Monumento de la Madre.	2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance**: % de avance en la construcción de la plaza comercial. **Indicador de uso:** Número de comercios establecidos o en funcionamiento en la plaza. **Indicador de ocupación**: % de ocupación de los locales comerciales una vez terminada la construcción.			x	x	x							**Contratista:** Recurso humano Equipos y materiales Ing. Residente **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.
Construcción De Parqueo Municipal	Es la construcción de un parqueo municipal para brindar un espacio a los usuarios.	1- Levantamiento y replanteo proyecto. 2- Formulación del proyecto (incluyendo planos, presupuesto, especificaciones técnicas) 3- Proceso de autorización de diseño y presupuesto. 4- Proceso de Licitación 5- Adjudicación del proyecto 6- Ejecución del proyecto 7- Supervisión del Proyecto 8- Revisión y recepción del proyecto	**Indicador de avance**: % de avance en la construcción del parqueo municipal. **Indicador de capacidad:** Número de espacios de estacionamiento creados frente a la capacidad estimada. **Indicador de uso:** % de ocupación del parqueo una vez terminado (indicación de la demanda).		x	x	x								**Contratista:** Recurso humano Equipos y materiales Ing. Residente **Administración:** Supervisores de obra. Presupuesto asignado. Personal para trámites administrativos.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 05 Obras Publicas **ACTIVIDAD: 05 Unidad Tecnica Municipal**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1399,535.55**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**1361,535.55**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**509,202.22**
			111	Sueldos y salarios	412,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	64,666.67
			115	Complementos (Vacaciones)	18,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
			119	Otras Obras Patronales	2,108.68
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**852,333.33**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	731,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	121,333.33
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**13,000.00**
		240		**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS**	**3,000.00**
			241	Mantenimiento y reparación de maquinaria, equipo de oficina y otros	3,000.00
		270		**PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**5,000.00**
			272	Viáticos nacionales y otros gastos de viaje	5,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**5,000.00**
			291	Servicios de ceremonial y protocolo	5,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**25,000.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**10,000.00**
			356	Combustible y lubricantes	10,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**15,000.00**
			392	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	10,000.00
			399	Otros materiales o suministros	5,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

N°	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	El equipo ha demostrado una capacidad mejorada para trabajar de manera efectiva en equipo, fomentando la colaboración y la cohesión interna.	Se han creado nuevos programas de intercambio y aprendizaje para adquirir experiencias laborales.	Existe una escasa orientación hacia el aprendizaje continuo, lo cual limita el desarrollo profesional constante.	El rápido crecimiento de la población está ejerciendo una presión significativa sobre los servicios y recursos disponibles, dificultando la resolución de problemas planteados por la sociedad de manera efectiva.
2	La infraestructura para la atención al público ha sido optimizada, con un mantenimiento y mejora continua de las instalaciones.	La infraestructura y los programas de formación técnica han sido mejorados para brindar mejor información a los contribuyentes.	La falta de personal técnico y administrativo dificulta la realización eficiente de las tareas asignadas.	La cultura y el poco conocimiento en el uso de la tecnologia por parte del constribuyente, hara que los resultados de recoleccion de impuestos sea .

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

3	El capital humano es competente, con capacitación continua en resolución de conflictos y gestión de problemas.	Se ha desarrollado un plan de formación integral y continuo para el personal.	No se cuenta con un modelo de incentivos aplicado al personal en general, afectando la motivación de los empleados.	La escasez de personal técnico capacitado en el mercado laboral está limitando la capacidad del departamento para contratar empleados con las habilidades necesarias, retrasando la ejecución de proyectos y afectando la calidad de los servicios.
4	La gestión técnica es eficiente, gracias al desarrollo de programas de formación para el personal técnico.	El programa de inducción ha sido optimizado para orientar mejor a los nuevos empleados.	Hay poco acceso a programas tecnológicos que dinamizan los procesos administrativos y operativos.	La ausencia de un sistema de evaluación del desempeño del personal dificulta la identificación y el reconocimiento de los logros de los empleados, reduciendo su moral y motivación y, por ende, la eficiencia y efectividad del departamento.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGÜE

5	La respuesta financiera es efectiva, con una mejora en la capacidad de respuesta a las demandas sociales mediante una gestión financiera ágil.	Se ha incluido a la comunidad en la elaboración de presupuestos anuales, aumentando su participación.	El recurso humano disponible es limitado, lo que complica la distribución de tareas.	Algunos ciudadanos tienen una percepción negativa respecto a las actividades del departamento, lo que puede dificultar la colaboración y participación comunitaria, afectando la implementación de proyectos y programas.
6	Hay una alta disponibilidad del personal, respaldada por programas de motivación y bienestar para los empleados.	Se han implementado sistemas de información en tiempo real para los proyectos y comunidades.	Se observa una falta de comunicación y relación personal entre los empleados, afectando la cohesión interna.	La incapacidad para proporcionar respuestas claras y rápidas a los contribuyentes genera insatisfacción y desconfianza, afectando negativamente la relación entre el departamento y la comunidad.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGÜA ADMINISTRACIÓN COMAYA

7	La supervisión técnica de proyectos se ha fortalecido, gracias a la implementación de supervisiones cruzadas, para garantizar y mejorar la trasparencia de los proyectos mejorando con ello la calidad.	Se han establecido estándares y certificaciones para las propuestas técnicas.	Se carece de herramientas y equipos modernos para la evaluación y levantamiento de trabajos de campo.	Los proyectos y presupuestos que no están bien estructurados y planificados pueden generar inseguridad durante su ejecución, llevando a retrasos, sobrecostos y resultados subóptimos que afectan la credibilidad del departamento.
8	Se ha incrementado la asistencia técnica para proyectos de infraestructura, gracias al soporte técnico en Ingeniería.	Las alianzas con socios estratégicos para la formación del personal técnico se han fortalecido.	Los equipos y programas tecnológicos están desfasados, lo que impide desarrollar funciones a la vanguardia.	El equipo de oficina, que en su mayoría es antiguo, corre el riesgo de dañarse sin posibilidad de ser reemplazado debido a la falta de presupuesto, lo que afecta la eficiencia operativa y la capacidad del departamento para llevar a cabo sus funciones.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

9	La comunicación y capacidad de convocatoria se han mejorado, tanto en el ámbito interno como externo.	Se promueven y desarrollan diversas actividades sociales, culturales y de promoción a través de las dependencias municipales.	No se cuenta con un equipo adecuado para la movilidad del personal de campo, como motocicletas y vehículos en óptimas condiciones.	Las motocicletas, esenciales para la movilidad del personal, pueden dañarse por el uso continuo y no ser reparadas a tiempo, obstaculizando el desempeño de los empleados y la ejecución de tareas en campo.
10	El sistema administrativo es eficaz, con la implementación de herramientas tecnológicas para el control y revisión de proyectos.	Se ha implementado software de contabilidad avanzado para gestionar la inversión presupuestaria.	No existe una política bien definida para la implementación de proyectos que impulsen el desarrollo económico local.	La falta de un modelo de intervención bien definido para los proyectos productivos puede crear falsas expectativas en los vecinos del municipio, generando descontento y desconfianza en la comunidad.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

11	Se ha modernizado el manejo de archivos, organizado por programas especificos de manera fisica y monitoreo de los mismos de manera digital.	La coordinación y colaboración con la oficina municipal multiservicios ha mejorado.	Solo un 60% de los técnicos conoce y maneja de manera aceptable las normas y políticas institucionales, además de ello desconocen la aplicación en su mayoría lo que es La Ley de Contratación del Estado.	Los promotores que trabajan en el campo pueden no contar con el equipo adecuado para garantizar su seguridad personal, poniendo en riesgo su bienestar y afectando su capacidad para realizar su trabajo de manera efectiva.
12	Se fomenta el pensamiento analítico y la capacidad para resolver problemas complejos.	Se han creado espacios para el intercambio de ideas y opiniones para lograr mejores resultados.	Se nota una falta de eficiencia en la gestión de determinadas situaciones críticas.	El uso de salones y espacios físicos puede estar restringido, requiriendo aprobación previa, lo que puede retrasar la realización de actividades y reuniones importantes, afectando la eficiencia y efectividad del departamento en la coordinación y ejecución de proyectos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HOND C.A.

13	Fuentes de acceso a la informacion	Ofrecer informacion bibliogrfica, y oportuna y eficiente libros,revistas,trifolios	Informacionn desactualizada	Mal atecion al usuario
14	Cuenta con su propio edificio	Tener una suficiente comodidad y eficiente y oportuna atecion	Falta de capacitacion e insumos para atencion al usuario	No contar con los recursos financieros y logisticos oportunos
15	Cuenta con material bibliografico	Brindar un servicio oportuno y eficaz	Se necesita la actualizacion fisica.libros	Falta de actulizacion
16	Atencion personalizada al usuario	Cactar mas usuarios	No contar con el apoyo finaciero y oportuno.	No contar con personal calificado
17	Cuenta con una biblioteca virtual	Permite la transmision del conocimiento el acceso a la informacion y facilitan a la investigacion tecnologica	No contar con la informacion actulizada y equipo en buen estado	Falta de mantenimiento, actualizacion y programas
18	cuenta con un ambiente climatisado	Brindar un ambiente atractivo y comodo	Tener un mal mantenimiento del equipo	Desercion del usuario por el ambiente

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HOND. C.A.

19	El personal cumple con su horario de trabajo.	Atencion de calidad personslisada	Inasistencis del personal	Una mala atecion al usuario
20	Brindamos el apoyo suficiente a niños,jovenes,maestros y demas usuarios	Atender con eficiencia al usuario en general	No tener la capacidad tecnica para brindar la informacion	Brindar un servicio deficiente al usuario

Oscar Armando Lopez _____

Jefe de Desarrollo Comunitario

Municipalidad De Comayagua

Año 2025

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2025

DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

N°	META	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaboración y actualización del Plan de Inversion Municipal 2025	Actualizar el Plan de Inversión Municipal 2025, priorizando proyectos claves para el desarrollo del municipio, optimizando recursos y orientandolos a los ejes temáticos del PDM.	Formulación y ejecución de programas y proyectos alineados con el Plan de Desarrollo Municipal.		x												
2	Elaboración de doce informes digitales.	Porporcionar información a la oficina de informacion pública para garantizar la normativa de transparencia.	Informar a la ciudadania del municipio sobre las inversiones que se realizan para fomentar la participación ciudadana y garantizar el acceso a la información.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Elaboración de cuatro Planes trimestrales	Contar con un instrumento que facilite el seguimiento de ejecución por trimestres trimestres.	Realizar reuniones de planificación trimestrales para direccionar los recursos asignados.		x			x			x			x			
4	Elaboración de quince itinerarios semanales.	Evaluar el desempeño semanal, mensual y anual.	Elaboración de itinerarios.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Elaboración de un FODA.	Analizar los factores internos y externos que afectan al Departamento de Desarrollo Comunitario, para identificar áreas de oportunidad y proponer estrategias que optimicen su funcionamiento.	Construir la matriz de análisis FODA del departamento y establecer un plan de acción para abordar las áreas de mejora.		x												

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO

6	Ejecución del PDM	*Socializar con las comunidades el nuevo PIM plurianual, que refleja la realidad municipal. *Monitorear el desarrollo de los planes locales y zonales. *Realizar enmiendas o cambios en los casos necesarios.	*Desarrollar una asamblea comunitaria en el municipio. *Monitorear el cumplimineto de 40 planes de desarrollo en el municipio. *Hacer los agregados a los planes en los casos que lo ameriten por el cambio de la realidad productos de los fenomenos naturales.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	Firma de convenios con socios estrategicos que operan en el municipio. * ADESAH * Profogon * Cooperativa Chorotega . Coopetativa San Marqueña	*Establecer una sinergia con socios que operan en el municipio, y que contribuyen con sus modelos a impulsar el desarrollo economico Local. * Logra mediante alianzas una mejor salud y estilo de vida.	Firma de convenio.			X	X	X									
8	15 Informes mensuales, 180 elaborados en el año	*Establecer un mecanismo de comunicación que permita mantener el flujo de información entre el departamento de desarrollo comunitario, Alcalde Municipal y departamentos afines.	Elaboración de informe mensuales de actividades.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
9	Realización de 112 reuniones comunitarias anuales.	Planificar, controlar el avance de los proyectos.	Lograr la constitución y juramentación de 70 patronatos en el plazo establecido, asegurando su cumplimiento.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10	4 Informes trimestrales elaborados	Observar y monitorear el avance de proyectos trimestral	Elaboración de informe trimestral de actividades por facilitador y área de cobertura.		x			x			x				x		
11	Actualizar un mapeo de ONGS, OPDS y OG existentes en el municipio por área de cobertura	Establecer un mecanismo de coordinar Inter. Institucional que facilite la optimisacion de los recursos, institucionales económicos y humanos existentes.	Hacer un inventario de OG, ONGS, OPDS existentes en el municipio.		x	x	x										

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO

12	1 Consejo de desarrollo organizado	Asegurar la incorporación de la sociedad civil en la realización de acciones que conllevan al desarróllo integral del municipio y por ende fortalecer los mecanismos de participación avalados por la Ley Municipal.	Crear el espacio para la organización del consejo de desarrollo municipal.						x	x	x						
13	5 Cabildos abiertos	Dar a conocer el avance de los proyectos a la sociedad civil y pueblo en general.	Facilitar en coordinación con la corporación municipal la realización de cabildos abiertos.		x		x			x			x				
14	2 Reuniones con alcaldes auxiliares	Formar a la esstructuras sobre ley de convivencia ciudadana y Reglamento de patronatos	Reuniones con patronato y alcaldes auxiliares.		x							x					
15	4 Reuniones sectoriales realizadas	Dar a conocer el avance de proyectos y las necesidades existentes en la comunidad	Realización de reuniones sectoriales con el objetivo de sociabilizar el plan de inversión municipal.		x		x			x				x			
16	4 Reuniones con alcaldes auxiliares (1 por trimestre)	Conocer la problemática de la comunidad	Reuniones con alcaldes auxiliares		x			x				x			x		
17	1 Control Interno de Organizaciones Comunitarias (Reglamento interno validado y aprobado)	Desarollar en los Miembros de estructuras comunitarias la competencias para la rendicion de cuentas.	Capacitar a los patronatos y otras organicaaciones comunitarias en: 1- Aplicación de reglamento interno. 2 Implementacion de libro de actas. 3- Implementacion de libro de ingresos y egresos.		x	x	x	x									

18	el 20% de lideres comunitarios capacitados	Que los vecinos comunitarios conoscan interpreten y aplique la ley marco de patronatos y demas organizaciones sociales	Capacitación a lideres comunitarios en relación a la elección de las organizaciones comunitarias (patronatos)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
19	El 100% de los proyectos financiados con su hoja bitácora	Asegurar la calidad y el aprovechamiento de los recursos de los proyectos financiados por la municipalidad a través de la aplicación de fichas de supervisión y hojas bitácoras.	Implementación de hoja bitácora por proyecto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
20	1 Ficha de supervisión elaborada y validada	Verificar mediante el instrumento el cumplimiento de las actividades del proyecto	Elaboración y validación de formato de ficha de supervisión			x	x										
21	3 Fichas de supervisión aplicadas por proyecto durante su ejecución	Practicar el procedimiento de llenado de instrumento cada visita al proyecto	Aplicación de ficha de supervisión y monitoreo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
22	Organización de 70 Patronatos constituidos y juramentados.	Socialización de los vecinos de las comunidades en el municipio.	Lograr la organización constitución y juramentación de 70 patronatos en el plazo establecido, asegurando su cumplimiento legal y operativo para fortalecer la gestión.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
23	Organización de 5 ligas urbanas	Para la participacion en torneos de ligas municipales y copa alcalde.	Organización de ligas urbanas de fútbol		x	x	x	x									
24	1 Revisar Reglamento elaborado	Fortalecer algunos articulos para el mejor desempeño de las ligas.	Capacitación a monitores de fútbol técnicas y otros		x	x											

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO

25	60 Monitores de fútbol capacitados	Mejor desempeño en el campo	Selección y capacitación sobre arbitraje					x	x	x				x	x			
26	10 Arbitros capacitados	Mejor desempeño en el campo	Realización de campeonato de fútbol (rural y urbana)					x	x	x								
27	100% De las comunidades con su carpeta Expediente Comunitario implementada	Contar con un expediente comunitario que refleje toda la informacion diagnostica de cada una de ellos	Implementar una expediente diagnostico y de crecimiento por cada una de las comunidades (aldeas, caseríos, barrios y colonias)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
28	Elabroracion de 2 Murales elaborados en el año (actualización trimestral)	Informar sobre torneos a realizar y realizados	Elaboración de murales informativos		x			x										
29	Realizar 2 Presentaciones en el año	Informar a la problacion sobre trabajo realizado.	Foros y entrevistas										x	x				
30	1 Comité organizado y funcionando	Contar con un comité de amigos de la biblioteca publica municipal que facilite la dotación, gestión y organización de la biblioteca	Hacer un inventario de personas voluntarias							x								

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO

31	Facilitar el acceso a servicios de salud a través de 2 brigadas medicas a los vecinos del municipio	Planificar brigadas de medicina general y odontológicas. priorizacion brigadas medicas. promoción de las brigadas. realización de brigadas.	Realizacion de brigadas						x			x					
32	Realizacion de de 2 eventos de socializacion sectoriales realizadas	Contribuir a la implementación divulgación y socialización de las nuevas políticas municipales de Genero, VIH/ SIDA aprobadas en el año 2010	Reuniones sectoriales con los diferentes representantes comunales.			x						x					
33	promover el desarrollo local en el municipio	Dar seguimiento a las ferias del agricultor y artesano, acompañamiento a emprendedores apoyados por la Alcaldia Municipal (cajas rurales, subsidios, capital semilla y agricultura).	4 Ferias realizadas en el municipio. Acompañamiento y apoyo tecnico y financiero. A emprendedores de la zona. Capacitaciones en el area de emprendedurismo.			x	x			x			x				
34	Fortalecer las redes de jovenes organizadas del municipio	Brindar acomapañamiento a los jovesnes. Elaboracion de planes estrategicos de intervencion por parte de los jovenes.	Reuniones mensuales y otras activiades referente a la motivacion de la juventud.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA DEPTO. DE DESARROLLO COMUNITARIO

35	1000 Trifolios elaborados en el año(400)	Establecer mecanismos de comunicación que faciliten mantener informada la ciudadania del que hacer municipal.	Elaboracion de trifolios y hojas volante		x			x				x				x		
36	Cubrir en su totalidad las aldeas del municipio de comayagua con los Ecofogones.	Prevencion de en efermedades respiratorias y proteccion del medio ambiente.	Capacitacion elaboracion y uso adecuado de ecofogones.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
37	32 Comunidades capacitadas en el uso manejo y mantenimiento de fogones mejorados tipo justa	Garantizar que los fogones mejorados tengan una vida util prolongada	Charlas a usuarios de fogones mejorados, supervisiones periodicas a hogares con el beneficio				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
38	Instalacion Del Portal De Transparencia mismo que se actualiza cada mes.	Mantener informadoa a la poblacion sobre el uso de manejo de los fondos	Elaboracion mensual de todas las actividades realizadas en el departamento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
39	Conformacion de 120 comites de bienestar familiares en las comunidades del municipio	Mejorar la gestion y ejecucion de los proyectos familiares en la comunidad mediante esta estructura	Eleccion de comites de bienestar familiar contando con todas las estructurasde base constituidas en la comunidad.		x	x	x											
40	1.1 Visita de promocion en doce centros educativos. 1.2 Elaboracion de trifolios informativos	1. Promover y socializar la biblioteca publica municipal en los distintoa centros educativos y publico en general.	1.1.1 Visita de promocion a Centros educativos del municipio. 1.1.2 Diseño, elaboracion y distribucion de trifolios informativos.			x				x								

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HOND C A

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA DEPTO DESARROLLO COMUNITARIO

41	2.1. Un club de amigos organizado	2. Integrar la sociedad comayaguense en el funcionamiento de la B. P. M. A traves de la Organización del club de amigos de la biblioteca (C. A. B).	2.2.1 Hacer un inventario de organizaciones a fines a la Biblioteca Municipal. 2.2.2 Realizar reuniones de sensibilizacion con sociedad civil. 2.2.3 Organización del club de amigos de la Biblioteca Municipal. 2.2.4 Elaboracion del P.O.A del club de amigos de la Biblioteca.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
42	3.1 Un listado de escritores comayaguenses actualizado. 3.2 Dos reuniones de promocion en el año.	3. Promover el rescate de escritores Comayanguenses a traves de la promocion de libros, novelas, historia etc.	3.3.1 Elaboracion de inventario de escritores comayaguenses. 3.3.2 Desarrollo de reuniones sensibilizacion con escritores y docentes. 3.3.3 Crear un espacio al interior de la B.P.M. para la promocion de obras de escritores comayaguenses.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
43	4.1 Doce murales alusivos a las fiestas civicas.	4. Promover la celebracion de fiestas civicas y culturales a traves de la elaboracion de murales informativos	4.4.1 Elaboracion de doce murales alusivos a las fiestas civicas, según calendario.			x		x		x		x		x		x	
44	5.1 Un inventario actualizado	5. Mantener un registro actualizado de la bibliografia existente	5.5.1 Actualizacion de inventario de la Bibliografia existente en la biblioteca			x		x		x		x		x		x	
45	1.Acuerdos de cooperacion para atencionar las areas de empoderamiento de las mujeres en trasversalizacion del enfoque de genero en los temas vinculates.	1.Coordinar acciones con diferentes instancias gubernamentales y ONG'S y otros proyectos localizados en el municipio de comayagua, para atencion de los sectores de educacion ,salud y economia.	1. Sesion para establecimiento de acuerdos con los enfoques e instancias de cooperacion cuenta con la participacion de jefe de desarrollo comunitario.			x										x	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA DEPTO. DESARROLLO COMUNITARIO

46	1. Fortalecer el conocimiento en el area de salud reproductiva de las mujeres, hombres y jovenes de las comunidades que requieran de dicha asistencia.	1.Coordinar con el area de Salud en los procesos de enseñanzas y asistencia tecnica y salud reproductiva de la poblacion meta.	1. Sesion para el establecimiento de acuerdos,con el centro de salud para formación y asistencia tecnica en salud reproductiva. 2. Atención integral a la salud sexual y reproductiva: Talleres educativos sobre salud sexual y reproductiva, metodos anticonceptivos, embarazos saludable y prevencion de enfermades de transmisión sexual. Consultas ginecológicas gratuitas con enfasis de prevención y diagnostico temprano de cancer cervicouterino, proporcion de acceso a metodos anticonceptivos y asesorias. 3.Salud mental y bienestar emocional: terapias gruipales o individuales, para mujeres que atraviesan momentos de estrés ansiedad o depresión especialmente en contextos de enfermedades, maternidad o violencia. 4. Nutición y salud fisica, talleres de nutrición para mujeres de todas las edades, con enfasis en habitos saludables, alimentación balanceada y prevención de enfermedades como la diabetes y hipertención. 5. Seguimiento y monitoreo de los procesos de asistencia a las mujeres en edad reproductiva de las comunidades atendidas.						x	x	x	x	x	x	x		
47	1.Reestructuración del comité Interinstitucional contra el maltrato Domestico, y avances de trabajo. 2.Fortalecimiento de las nuevas masculinadades como metodo para desaprender conductas socialmente aprendidas. 3.Propiciar apoyo psicologico a Mujeres que sufren de Violencia y puedan ser trasladadas a las Instancias correspondientes. 4.Generar conocimiento a las mujeres, sobre las diversas formas de violencia y como interponer una denuncia.	1.Coordinar con instituciones nacionales, ONGS sector privado acciones de desarrollo economico para establecer acuerdos vinculantes a la produccion, asimismo en el ambito local, establecer alianzas con SAG para llevar acabo los procesos de enseñanzas en el ambito de produccion de plantas Avicola,porcino Bobina.	1. Escuelas de autodefensa para mujeres, cursos gratuitos de autodefensa fisica y tecnica. 2. Talleres y Grupos de Reflexión. Educación en la Igualdad de Género . Promoción de la Paternidad Responsable. Apoyo Psicológico y Terapia . Espacios para la Revisión de Estereotipos de Género 3.Construccion de Ecofogones Mejorados,para reducir el impacto ambiental. 4.Sesión para validación a la propuesta de intervención de asesoria para la producción en acompañamiento de potenciales cooperantes. 5. Formación de equipo de mujeres productoras. 6.Monitoreo del proceso de productivo llevado por la liderezas productoras. diagnostico (En coordinacion con desarrollo comunitario) 7.Evaluacion de los resultados.				x	x	x	x	x	x	x	x	x		

48	. Abrir espacios de participacion social a las mujeres de las comunidades para asegurar la intervencion en patronatos,cajas rurales, microempresas.	1. Fortaler el conocimiento relacionado a las normas parlamentarias, como un medio para regular la convivencia en grupo,asimismo fomentar la enseñanza en ralacion a los derechos de la mujer; en cada una de las comunidades atendidas.(patronatos,cajas rurales, microempresas.)	1. Liderazgo y empoderamiento: Talleres cursos charlas con mujeres lideres en diferentes campos y mentorias de liderazgo. 2.Foro de participación politica para mujeres. 3. Foro mensuales sobre temas claves para las mujeres, como derechos laborales, salud, educación , seguridad entre otros. 4.Talleres de capacitaciíon en gestión de proyectos comunitarios. 5.Elaboración del plan operativo, de la red de mujeres.															
49	1.Reestructuración del comité Interinstitucional contra el maltrato Domestico, y avances de trabajo. 2.Fortalecimiento de las nuevas masculinadades como metodo para desaprender conductas socialmente aprendidas. 3.Propiciar apoyo psicologico a Mujeres que sufren de Violencia y puedan ser trasladadas a las Instancias correspondientes. 4.Generar conocimiento a las mujeres, sobre las diversas formas de violencia y como interponer una denuncia.	1. Talleres de leyes contra la violencia Domestica convivencia social, abuso sexual, Maltrato Infantil, violencia Domestics, y Campañas de prevención contra la violencia en el municipio.	1. Escuelas de autodefensa para mujeres, cursos gratuitos de autodefensa fisica y tecnica. Talleres y Grupos de Reflexión. Educación en la Igualdad de Género . 2. Promoción de la Paternidad Responsable. Apoyo Psicológico y Terapia . Espacios para la Revisión de Estereotipos de Género. 3. Red de refugios y vivienda segura, establecer viviendas temporales donde las mujeres puedan estar segura mienstras reciben ateeción legal y psicologica. 4.Modulos de autoconfianza, manejo de emociones en situaciones de riesgo y toma de decisiones en momentos críticos. 5. Realizar campañas y mural del día Internacional de la eliminación de la Violencia contra la Mujer se conmemora anualmente el 25 de noviembre para denunciar la violencia que se ejerce y asi crear conciencia sobre el hecho. 6. Talleres de nuevas masculinidades. 7. Fortalecimiento a la mesa interinstitucional para la prevención de violencia basada en género.				x	x	x	x	x	x	x	x	x		

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

50	1.Promover a lás mujeres herramientas educativas que le permitan acceder a mejores oportunidades laborales y emprender proyectos productivos.	1. Brindar a las mujeres del municipio acceso a una educación integral que favoresca su desarrollo personal y profesional, social, reduciendo las brechas de gtenero y mejorando su calidad de vida.	1.Talleres de alfabetización y educacción basica, por medio de escuela Taller: Educación a distancia, capacitaciones en habilidades digitales (Centro Poeta- CITE) 2. Alfabetizacióin digital, redes sociales, comercio electrónico y seguridad en línea. 3. Otrogar bonos a mujeres, madres solteras, para el desarrollo profesional de las mismas.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Oscar Armando Lopez
Jefe de Desarrollo Comunitario
Municipalidad De Comayagua
Año 2025

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
DEPTO DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico y Social **ACTIVIDAD: 01 Desarrollo Comunitario**

AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**19601,447.24**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**4927,392.53**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**2466,492.53**
			111	Sueldos y salarios	1951,300.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	315,966.67
			115	Complementos (Vacaciones)	83,166.67
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	111,841.83
			119	Otras Obras Patronales	4,217.36
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**2460,900.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2117,700.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	343,200.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**215,000.00**
		240		**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS**	**100,000.00**
			240	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	100,000.00
		270		**PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**105,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
			279	Otros gastos de Pasajes y Viaticos Nacionales	100,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PROFECIONALES**	**10,000.00**
			299	Otros servicios no personales	10,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**230,000.00**
		340		**PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO**	**30,000.00**
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**100,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	100,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**100,000.00**
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	100,000.00
	500			**TRANSFERENCIAS**	**11229,054.71**
		540		**TRANSFERENCIA AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL**	**10629,054.71**
			541	Transferencia de Capital a la ADMON	1938,455.02
			542	Transferencia de Capital a Diversas	545,402.75
			543	Transferencia de Capital a Instituciones de seguridad Social	8145,196.94
		570		**SUBSIDIOS AL SECTOR PRIVADO**	**600,000.00**
			573	Apoyo a Instituciones sin fines de Lucro	400,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION 2 AÑOS
COMAYAGUA, HONDURAS

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			579	Otros Subsidios al Sector Privado (Funeral)	200,000.00
	700			**SERVi. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS**	**3000,000.00**
		750		**DISMINUCION DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR**	**3000,000.00**
			752	Disminución De Otras Cuentas A Pagar A (Bomberos)	3000,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2025

DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA.

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
El Departamento de Proteccion Ciudadana cuenta con una cantidad de: 35 policías municipales operativos, 2 policias asignados en los mercados. 4 policias asignados al relleno Municipal. 24 vigilantes para la vigilancia de las casas y diferentes puestos de la alcaldía municipal. Este personal esta calificado para realizar actividades en la misión encomendada. El Departamento de Protección Ciudadana, esta presto a apoyar a los demas Departamentos de esta Alcaldia Municipal, cuando estos lo soliciten.	El Departamento de Porteccion Ciudadana realiza los operativos en coordinacion con la Policia Nacional, con quien realizamos actividades de patrullajes rutinarios en la ciudad. se requiere la contratacion de 20 Policias Municipales, capacitados por Viabilidad y Transporte, para ordenar las vias publicas en conjunto con el Departamento de Viabilidad Transporte. se requiere la compra 40 Chalecos de Vialidad, 20 Chalecos Antibalas para la Policia Municipal Operativa. Armas de fuego requiern unas 10 Armas, 5 Revorver y 5 Pistolas 9mm. para la policia municipal operativa, Tambien se requiere un segundo Vehiculo 1 para la policia Municipal Operativa y el otro asignado a la Policia Municipal Vialidad, todo esto es para darle una mejor respuesta a la ciudadania.	El Departamento de Proteccion Ciudadana, tiene como debilidad: la Falta de capacitación en la parte de **Relaciones Humanas**, ley de **Derechos Humanos, Uso Racial de la Fuerza,** Tambien la falta de capacitacion por parte de la Alcaldia Municipal, sobre el Decreto 64 del Congreso Nacional y las Ordenanzas Municipales, a las Instituciones Gubernamentales, como ser: Policia Nacional, Policia Militares , Fiscalia, Ministerio Publico, Ministerio del Trabajo, DPI. En la Parte Logistica, tenemos una gran debilidad con los siguiente, no tenemos Radio Comunicaciones, Equipo disuasivo como: Gas pimineta, Armas de fuego suficientes, chalecos antibalas. El Departamento de Proteccion Ciudadana no cuenta con: Seguro de Vida, Seguro Medico, Bajos salarios. Apoderado Legal. Algunos policias no quieren cumplir con sus oblicaiones, En algunos Departamentos son muy tolerantes con algunos policias	Tomando en cuanta la ciudad de Comayagua considerada la ciudad colonial de Honduras, es tambien considerada igual a Tegus Y SPS, debido a que tenemos un Aeropuerto Internacional, La policia municipal de Comayagua, deberia igualarle a las otras ciudades, en personal, equipo, y el trabajo en conjunto con todos los entes que ejercen la ley, ya que la delincuecia comun y las agrupaciones de vendedores ambulantes, se estan incrementando dia a dia, Siempre estaremos en desventaja ante esta situacion. la falta de personal capacitado y requerido para la misión encomendada. mucha demanda de trabajo, Hay desercion de Policias por los bajos salarios, por miedo y por falta de apoyo Legal.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
ENERO/01/2025

DEPARTAMENTO: PROTECCION CIUDADANA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Apoyo al 100% los operativos interdepartamentales (Catastro, DMA, Servicios Publicos, Depto. Municipal de Justicia control tributario)	Salvaguardar los bienes del municipio y de la ciudadania	Coordinacion con los jefes de departamentos y la alabo-racion de roles de actividades	SOLICITUDES Y DENUNCIAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PERSONAL, VEHICULO LEYES Y ORDENANZAS
		Planificacion de operativos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Ejecucion de Leyes y Ordenanzas		**Departamento Municipal de Justicia**														
		Supervisión de Negocios noct			X		X		X		X	X		X	X	
		Supervision de Billares		X		X		X		X		X		X	X	
		Operativos Ley Seca		X	X		X		X		X	X	X		X	
		Operativos permisos de operacion a negocios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de vendedores ambulantes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de sonido		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos control de Vagancia de animales			X		X		X		X		X		X	
		Operativos control de rotulos y vallas publicitarias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Velar por el Medio Ambiente		**Departamento de La UMA**														
		Operativos en las riveras de los rios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Operativos por contaminacion		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		supervision constante de las areas verdes en plazas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Contribucion al ordenamiento		**Departamento de Catastro**														
		Seguridad en las supervisiones de posibles invasiones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Seguridad en las visitas en colonias conflictivas														
Seguridad de los entes fiscalizadores de los ingresos de alcaldia		**Departamento de Control Tributalo**														
		Apoyo en seguridad a los gestores de cobros			X			X			X			X		
		Departamento de Obras Publicas														
		Apoyo en actividades varias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social **ACTIVIDAD: 02 Servicio de Policia y Seguridad**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**8439,725.90**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**8239,725.90**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**198,535.55**
			111	Sueldos y salarios	148,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	24,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
			119	Otras Obras Patronales	2,108.68
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**8011,190.35**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	6895,548.15
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	1115,642.20
		140		**RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS**	**30,000.00**
			142	Horas Extraordinarias	30,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**200,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS**	**5,000.00**
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		320		**TEXTILES Y VESTUARIOS**	**100,000.00**
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	100,000.00
		340		**PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO**	**15,000.00**
			343	Llantas Y Neumaticos	15,000.00
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**30,000.00**
			356	Combustible Y Lubricantes	30,000.00
		360		**PRODUCTOS METALICOS**	**50,000.00**
			365	Material De Seguridad	50,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION 2
COMAYAGUA, HOND C

ANALISIS FODA

CASA DE LA CULTURA
EL PORTAL DE LOS ENCUENTROS

Fortalezas

1. **Enfoque en la promoción cultural y artística**: Fomentar el arte y la cultura local a través de talleres, exposiciones, y eventos artísticos fortalece el tejido cultural de la comunidad.
2. **Espacios versátiles**: La casa de la cultura puede contar con diferentes espacios adaptables para actividades diversas como teatro, danza, música, artes plásticas, etc.
3. **Conexión con la comunidad**: Tener un enfoque de proximidad y un ambiente inclusivo permite que la comunidad se sienta parte activa en las actividades culturales y artísticas.
4. **Variedad de programas y actividades**: Talleres y eventos que atraen a diferentes públicos, desde niños hasta adultos mayores, generando una oferta cultural amplia y accesible.
5. **Capacitación y formación continua**: La Casa de la Cultura puede ofrecer formación en diversas disciplinas artísticas, beneficiando a artistas locales y personas interesadas en las artes.

Oportunidades

1. **Apoyo gubernamental y privado**: Existe la posibilidad de obtener fondos y apoyos tanto de instituciones gubernamentales como de patrocinadores privados para impulsar proyectos culturales y artísticos.
2. **Crecimiento del interés por el arte local**: A medida que crece el interés por las expresiones culturales locales y el arte autóctono, la Casa de la Cultura puede posicionarse como un centro clave para la difusión y preservación de estas expresiones.
3. **Crecimiento del turismo cultural**: Con el aumento del turismo cultural, la Casa de la Cultura puede atraer tanto a turistas nacionales como internacionales que buscan experiencias auténticas.
4. **Colaboraciones con otras instituciones**: Posibilidad de trabajar en conjunto con otras entidades culturales, educativas y sociales para ampliar el impacto de las actividades.
5. **Aprovechamiento de la tecnología**: Utilizar plataformas digitales para transmitir eventos y actividades, facilitando el acceso a audiencias más amplias e internacionales.

Debilidades

1. **Limitación de recursos económicos**: La falta de presupuesto suficiente puede restringir la realización de actividades de mayor envergadura o la mejora de instalaciones y equipos.
2. **Infraestructura deficiente o desactualizada**: edificios de las casas de la cultura pueden no estar adecuadamente acondicionados para la realización de actividades complejas, lo que puede afectar la calidad de las presentaciones.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

3. **Falta de visibilidad:** Las actividades culturales pueden no ser suficientemente conocidas o promocionadas, lo que reduce la asistencia y el impacto.
4. **Desinterés o falta de participación en algunas actividades:** La comunidad puede mostrar falta de interés o desconocimiento respecto a las actividades que se ofrecen, limitando la participación.
5. **Dependencia de subvenciones externas:** Una dependencia alta de fondos o apoyos externos puede generar incertidumbre en la programación y continuidad de las actividades.

Amenazas

1. **Competencia con otras ofertas de entretenimiento:** La competencia con otras opciones de entretenimiento (como cines, centros comerciales, etc.) puede restar público y participación en actividades culturales.
2. **Desinterés por las tradiciones culturales:** Con el paso del tiempo, puede existir un riesgo de que las nuevas generaciones pierdan el interés en las tradiciones culturales y artísticas locales.
3. **Problemas de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural:** La falta de inversión en la conservación de espacios culturales y el patrimonio artístico puede llevar al deterioro de los mismos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN 2022-2026
COMAYAGUA, HONDURAS

ANALISIS POA

CASA DE LA CULTURA
EL PORTAL DE LOS ENCUENTROS

Objetivo General:

Promover, difundir y preservar las expresiones culturales y artísticas locales, ofreciendo a la comunidad un espacio inclusivo para la formación y el desarrollo artístico, así como el disfrute de actividades culturales.

Objetivos Específicos

Objetivo 1: Fomentar el desarrollo artístico y cultural de la comunidad local.

- Realizar talleres formativos en diversas disciplinas artísticas (música, danza, teatro, pintura, etc.).
- Organizar concursos y exposiciones de arte local.
- Realizar eventos de intercambio cultural con otras comunidades y ciudades.

Objetivo 2: Preservar y difundir el patrimonio cultural local.

- Organizar eventos y festivales de cultura tradicional.
- Desarrollar proyectos de restauración y conservación del patrimonio histórico.
- Crear materiales educativos sobre las tradiciones locales y distribuirlos a las escuelas.

Objetivo 3: Promover el acceso a la cultura para todos los sectores de la población.

- Implementar programas educativos en arte y cultura para jóvenes y adultos mayores.
- Fomentar la inclusión cultural mediante actividades para personas con discapacidad.
- Realizar actividades culturales en espacios públicos de la comunidad para promover el acceso libre a la cultura.

Objetivo 4: Impulsar la sostenibilidad financiera y administrativa de la Casa de la Cultura.

- Buscar financiamiento y alianzas con empresas y organismos gubernamentales.
- Organizar eventos y actividades pagadas (conciertos, representaciones teatrales, etc.) para generar ingresos.
- Desarrollar un plan de marketing y comunicación para aumentar la visibilidad de la Casa de la Cultura.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION Y C
COMAYAGUA, HOND

Actividades, Indicadores, Plazos y Responsables:

Objetivo	Actividad	Indicador de Éxito	Plazo	Responsable
Fomentar el desarrollo artístico y cultural	Talleres en diferentes disciplinas artísticas	20 particpantes en cada taller	Anual	Unidad de cultura y turismo
	Concursos y exposiciones de arte local	10 exposiciones	Anual	Artistas locales nacionales e internacionales
Preservar y difundir el patrimonio cultural	Festival de cultura tradicional	Asistencia de público y participación cultural	Semestral	Coordinador cultural
	Proyectos de restauración y conservación de patrimonio	Porcentaje de avance de restauración	Anual	Responsable de conservación
Promover el acceso a la cultura para todos	Programas educativos en arte y cultura	30 participantes	Anual	Unidad de cultura y turismo
	Actividades para personas con discapacidad	Abierto al publico	Trimestral	Unidad de cultura y turismo
	Celebracion de la semana santa con la elaboracion de alfombras de aserrin (taller y promocion)	Abierto al publico	Trimestal	Unidad de cultura y turismo Comision de cultura y turismo
	Actividades en la semana morazanica	Para todo publico (niños, jovenes, adultos, tercera edad, con discapacidades)	Mensual	Unidad de cultura y turismo Comision de cultura y turismo
	Feria patronal en la ciudad de comayagua	Para todo publico (niños, jovenes, adultos, tercera edad, con discapacidades)	Mes de diciembre	Unidad de cultura y turismo Comision de cultura y turismo
Impulsar la sostenibilidad financiera	Búsqueda de financiamiento y alianzas		Anual	Unidad de cultura y turismo Comision de

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION A COMAYAGUA, HOND C.A.

Objetivo	Actividad	Indicador de Éxito	Plazo	Responsable
				cultura y turismo
	Plan de marketing y comunicación	Incremento de la visibilidad de la Casa de la Cultura	Anual	Responsable de comunicación
	Recursos necesarios para las clases de dibujo	Atencion de niños desde las edades de 6 años	Anual	Alcaldia muncipal de comayagua
	Recursos necesarios para la escuela municipal de marimba	Niños desde los 12 años	Mensual	Alcaldia muncipal de comayagua Unidad de cultura y turismo
	Reparacion de salon audiovisuales	Reuniones	Trimestral	Alcaldia muncipal de comayagua Unidad de cultura y turismo

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social **ACTIVIDAD: 03 Unidad Municipal de Turismo**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del		
				TOTAL ACTIVIDAD	**1433,943.54**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**1063,943.54**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**199,776.87**
			111	Sueldos y salarios	151,800.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	24,400.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,150.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	12,426.87
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**864,166.67**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	743,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	120,666.67
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**360,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**100,000.00**
			211	Energia Electrica	100,000.00
		270		**PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**10,000.00**
			272	Viaticos naionales y otros gastos de viaje	10,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**250,000.00**
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	250,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**10,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS**	**5,000.00**
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**5,000.00**
			399	Otros materiales y suministros n.c.	5,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C.A.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA			
F O D A			
2025			
DEPARTAMENTO: Municipal Ambiental			
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con el siguiente equipo de oficina: 8 computadoras de escritorio 9 escritorios 2 impresora y escáner 8 archivos metálicos Sillas para atención al público 1 oasis 1 armario 3 estante 3 aires acondicionados Se cuenta con el siguiente equipo de campo: 3 motocicletas 4 GPS Equipo para trabajo en jardinería: 4 Wiriles 2 podadoras de césped 1 escalera Insumos y herramientas menores, 1 Camión NPR	Capacitaciones en temas ambientales y de gerencia municipal gestionados mediante AMHON. Posible proceso de descentralización del proceso de Licenciamiento Ambiental, aun en espera.	Falta de capacitación de personal técnico en temas como: manejo de paquetes software, Mecanismo PSA, Licenciamiento Ambiental, forestería urbana para el equipo de jardinería, elaboración de COMPOST con requisitos de calidad para comercialización. No contamos con un vehículo asignado para realizar Operativos de RIOS antes de las 8 de la mañana y después de las 4 de la tarde. Equipo de oficina (computadoras obsoletas y en mal estado) impide el desarrollo de las actividades administrativas. Personal técnico (2) no cuentan con escritorio ni computadora asignada. 2 motocicletas en mal estado y	Negligencia en cumplimiento de las leyes por otras instituciones fiscalía de ambiente, etc. Vehículos y motoristas insuficientes para realizar las giras programadas. Necesidad de asignación de policías municipales para la realización de operativos de ríos.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION 4
COMAYAGUA, HOND C A

		Camión NPR en mal estado	
Gestión ambiental Municipal con capacidad técnica	Generar mayores oportunidades de mejora en el municipio. Ampliación de rutas de tren de aseo.	Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de los ríos del municipio y comercialización de boletas para acarreo de material de rio. Débil supervisión en el sistema de recolección y transporte de los residuos sólidos. Falta de capacitación para los inspectores y educadores del DMA para afrontar proceso de licenciamiento ambiental. No existe una Política ambiental y adecuado a la realidad municipal. No existe de un plan estratégico ambiental actualizado y adecuado a la realidad municipal. No se cuenta con un reglamento ambiental, que incluya la temática meramente de regulación ambiental municipal.	Influencias externas en la determinación de criterios en la realización de dictámenes técnicos de casos por algún delito ambiental. Poca apertura de la población para gestionar los residuos adecuadamente.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA HONDURAS

Capacidad de formulación y gestión de proyectos en el Tema Ambiental. Capacidad técnica en temas como procedimientos administrativos relacionados con el componente forestal (Autorización y monitoreo de sistemas de agua comunitarios, Atención a denuncias, procesos de organización comunitaria, protección forestal.	Existencia de organismos cooperantes para la gestión de proyectos ambientales. Oportunidad de gestión ante el Fondo de Aéreas protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), para la ejecución de proyecto orientadas a la protección de las áreas protegidas del Municipio. Gestión de proyectos y formación con la Cooperación JAPONESA Convenio con SERNA-PPTA proyecto Gestión de residuos sólidos municipales Convenio con FONS CATALA, Cambio Climático	Existencia de posible debilidad en la coordinación institucional. No contar con los requisitos o contraparte de los proyectos en el momento que se ingresen ante el cooperante. Falta de voluntad política para implementar mecanismos de compensación ambiental que viabilicen la incorporación de la población en la protección y manejo de micro cuencas	No cumplir con los requisitos de los proyectos formulados y por ende no se aprueban. Deficiente coordinación para el monitoreo y seguimiento de planes de manejo y planes de salvamento que se aprueban en el municipio por parte del ICF.
Asignación de Oficina técnica de PANACOMA	Coordinación interinstitucional con Región de Salud, ICF, SERNA, IHCAFE, Fiscalía del Ambiente, Fuerza Aérea, Bomberos, Ejército y Aguas de Comayagua, Aguas de La Sierra de Montecillos y Servicio Aguas de Comayagua. Conformación Mancomunidad PANACOMA	Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de Montecillos y de igual forma, una persona que se encargue del monitoreo especifico en ríos	No contar con capacidad de gestión de financiamiento a cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos ambientales. Poca asignación de recursos económicos para el desarrollo de proyectos ambientales.
Capacidad técnica a nivel de Jefatura, nivel de maestría en	Contamos con obras de infraestructura para	Diagnóstico ambiental municipal desactualizado y	Falta de compromiso por parte de instituciones afines y

gestión ambiental. Personal técnico a nivel de ingeniería agroindustrial, control y seguimiento ambiental. Inspector ambiental capacitado mediante Especialización en Gestión Ambientalmente Racional de Productos Químicos.	saneamiento ambiental (relleno sanitario y lagunas de oxidación). Gestionar y atender denuncias ambientales con mayor capacidad técnica.	desconocimiento metodológico por parte del personal para poder actualizarlo, de igual forma se cuenta con las obras físicas (relleno y pilas de oxidación) pero no hay fondos destinados a su monitoreo y seguimiento. Falta de un regente ambiental para dar seguimiento a los ICMAS de los proyectos municipales.	departamentos de la municipalidad involucradas para logro de objetivos comunes con esta unidad municipal. Reducido compromiso social empresarial y municipal frente al tema ambiental.
Ejecución de proyecto Manejo Sostenible del Bosque	Restaurar áreas afectadas por la plaga en la zona comunitaria, además brindar empleo a la población de las comunidades.	Falta de convenios interinstitucional (policía nacional, empresas privadas, etc.)	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL
COMPONENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL

OBJETIVOS	METAS	No	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLE	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
								T-I		T-II				T-III			T-IV			
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Fortalecer la capacidad de gestión de la DMA mediante la coordinación interinstitucional.	Acompañamiento en la gestión y ejecución de los proyectos municipales en un 80%.	1.	Apoyo en la ejecución de la segunda etapa del proyecto relleno sanitario segunda etapa, específicamente en el proceso de licenciamiento ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA en coordinación con personal del relleno sanitario.	Proyectos operando de acuerdo con normas Ambientales establecidas			X						X				Humanos, firma consultora, Regente Ambiental, vehículo, combustible, papelería, data show, Internet, computadora, impresora, memoria USB, motocicleta.
		2.	Revisión y elaboración de ICMAS Municipales, cumplimento de licencias ambientales de los proyectos. Terminal Única de Transporte, Relleno Sanitario, Lagunas de Oxidación, Rastro Municipal, cementerio municipal, Casa de la Juventud, Planta de tratamiento SAC, Tanque Suyapa SAC, Planta de tratamiento cabeza de Danto	Proyectos	9	Jefe de la DMA en coordinación con personal responsable de cada proyecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		3	Seguimiento al proyecto de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes.	Áreas verdes	48	Jefe de la DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		4	Gestión para la elaboración del reglamento ambiental municipal y remitir para su revisión y aprobación a la Corporación Municipal	Documento	1	Jefe de la DMA				X	X			X	X					
		5	Gestión para la elaboración de un estudio de Caracterización de Residuos Sólidos	Documento	1	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y técnico de gestión PANACOMA					X	X								

		6	Seguimiento a la renovación de las Licencias Ambientales de los proyectos Municipales	Proyectos	9	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental, Técnico Ambiental y procurador Municipal		X	X	X				X	X		X	X		
		7	Tramites de Licenciamiento ambiental de los proyectos municipales cuando sea requerido	Proyectos	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental y procurador Municipal.			X	X				X	X					
		8	Seguimiento a los permisos de extracción de material de Rio Emitido por INHGEOMIN	Proyectos		Jefe del DMA y técnicos de Control y seguimiento de licencias ambientales			X	X		X	X		X	X				
		8	Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para ejecutarlas en el PANACOMA y Reserva Biológica de Montecillos	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental, Técnico Agrícola y Técnico de Gestión del PANACOMA			X	X		X	X		X	X				
	Incrementar la gestión y firma de los convenios y acuerdos establecidos con instituciones que laboran en gestión ambiental.	9	En coordinación con la Unidad Técnica Municipal, elaboración de estudios de factibilidad de los proyectos bajo el propio financiero de LAIF CITY LIFE a través de consultorías	Documentos	1	Jefe del DMA, Coordinación Unidad Técnica Municipal, Jefe Desarrollo Comunitario, Jefe de Planificación Urbana			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		10	En coordinación con la Unidad Técnica Municipal se realiza la elaboración de Propuestas para la formulación, gestión y ejecución de proyectos.	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Coordinación Unidad Técnica Municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	
		11	Divulgar y documentar los acuerdos y compromisos (medios de comunicación, comunidad)	Divulgaciones	1	Equipo	Cumplimiento de los acuerdos y compromisos de las gestiones		X		X			X			X			Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, documentación de los

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HONDURAS

		12	Establecer acuerdos con el ICF, Oficina PANACOMA, Servicio Aguas de Comayagua, Servicio agua de Montecillos, para declaratoria de micro cuenca y Coordinar con comités técnicos del PANACOMA. Y Montecillos, con apoyo del proyecto Financiero del FONS CATALA.	Acuerdos Convenio Declaratoria	2	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola técnico Oficina PANACOMA	ambientales en su totalidad.		X		X	X		X	X		X			acuerdos y compromisos para monitorear su cumplimiento.
		13	Ejecutar acciones en el Parque Nacional Montaña de Comayagua como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, Municipalidad de San Jerónimo, Esquías, Vallecillos, UNACIFOR y ASOMAINCUPACO.	Documentos técnicos y estudios técnicos, Informes, Actividades de protección y conservación	Varios	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola Técnico Oficina PANACOMA			X	X	X	X		X	X		X			
		14	Ejecutar acciones en la Reserva biológica de Montecillos como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, municipalidades y ONGs, además de involucrar a prestador aguas de la sierra de Montecillos.							X			X			X				
		15	Reuniones interinstitucionales	Reuniones	6	Equipo DMA de acuerdo a las competencias de cada quien.			X	X		X	X		X	X				
		16	Establecer acuerdos con las comunidades, ICF, Comunidades y FAO, para realizar la protección forestal mediante la implementación de planes de Protección municipal.	Informes de campo	A demanda	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X			X	X			

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

		17	Coordinación de actividades de protección forestal con Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Comunidades atendidas: Agua zarca, Las Marías, El Robilto, El Zorzal, El Ciruelo, La Palma, Guacamayas.	7	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X				X	X	X	
		18	Reuniones comunales con juntas administradoras de agua	Reuniones	6	Equipo DMA		X	X	X	X	X	X							
Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.	Disminuir en un 50% el área afectada por incendios forestales en relación con el año 2025 Al finalizar el año disminuir el área afectada por incendios en el municipio	19	Coordinar el monitoreo y combate de incendios con Bomberos, Ejército e ICF, PMSB, 2023-2024	Coordinación	3	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental y técnico agrícola	Disminución de área quemada con respecto al año 2023.	X	X		X		X							Vehículo, combustible, vigilantes ambulantes, guarda recursos, militares, GPS, motocicleta, herramientas para combatir incendios forestales.
		20	Ejecución del Remanente del Proyecto Manejo Sostenible del Bosque 2025	Km de rondas Vigilancia y monitoreo Comaleo y limpieza (ha)	12 km 650 ha	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		21	Monitoreo y vigilancia con guarda recursos, militares, vigilantes ambulantes.	Monitoreo	12	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola				X		X		X		X	X			
		22	Coordinar con las JAA a realizar actividades de protección en sus respectivas fuentes de agua	Capacitación y giras de campo	6	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		23	Gestionar y distribuir equipamiento y herramientas para la construcción de rondas y contratación de vigilantes ambulantes y brigadas de protección forestal en la zona de incidencia del PMSB	Kit	4	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X											
		24	Construcción de rondas con brigadas de protección forestal del PMSB y compensación de la Aeropuerto Internacional de Palmerola	KM	40	Supervisor Ambiental, técnico Agrícola y brigadas de protección forestal		X	X	X										
		25	Elaboración de Plan de Protección Forestal Municipal	Documento	1	Supervisor ambiental en coordinación con		X	X											

						la policía municipal														
		26	Coordinar con SAC actividades de protección de las microcuencas Majada, Matasano y el Borbollón, Rio Blanco.	Coordinación	12	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental Técnico Agrícola.			X	X	X	X								
		27	Coordinar la contratación de cinco (5) brigadas de protección forestal mediante los fondos del BID, Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Contratación	4 brigadas	DMA con apoyo de Recursos Humanos y administración Municipal Técnico Agrícola		X												
		28	Reuniones con guarda recursos y vigilantes ambulantes.	Reunión	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Continuar acciones de manejo sostenible de la microcuenca de La Majada, y otras micro cuencas para garantizar el suministro de agua potable a los barrios y colonias de la ciudad de Comayagua	Incrementar en un 30 % la protección de las microcuencas en relación al año 2025	29	Coordinar reuniones de capacitación con las comunidades.	Reunión	6	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental y técnico agrícola	6 Micro cuencas Protegidas					X	X		X	X	X			Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano.
		30	Monitoreo de caudales en fuentes y sistemas de agua comunales.	Micro cuencas	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		31	Supervisión de áreas reforestadas por denuncias, empresas y propietarios privados	Áreas	10	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental y técnico agrícola			X	X		X	X		X	X				
		32	Establecer brigadas de vigilancia a propuesta de las comunidades a través de las juntas de agua.	Brigadas	3	Supervisor Ambiental y técnico agrícola		X	X	X	X	X	X							
		33	Reforestación de zona urbana y rural en coordinación con juntas de agua y centros educativos.	Reforestación	5	Equipo DMA						X	X	X	X	X				
		34	Supervisiones de campo en coordinación con guarda recursos.	Supervisión	36	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		35	Monitoreo de descargas de aguas mieles a las fuentes de agua	Monitoreo	30	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X							X	X	X	X	
		36	Recibir y evacuar denuncias según corresponda de lo contrario remitirlas a la	Denuncias	S/d	Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

			Fiscalía Especial del Medio Ambiente.																	
	Seguimiento y apoyo a la elaboración de la propuesta de pago por servicios ambientales para las microcuencas manejadas por SAC y el municipio de Comayagua.	37	Socialización de la necesidad de obtención de la Declaratoria con JAA, patronatos, alcaldes auxiliares y población en general.	Socialización	2	Equipo Técnico Oficina PANACOMA			X	X										
		38	Presentar solicitud de Declaratoria al ICF.	Solicitud	2	Equipo Técnico SAC-ASM	Actividades aplicadas las áreas protegidas Reserva Biológica de Montecillos y Parque Nacional Montaña de Comayagua.			X		X	X		X	X				
		39	Presentar diagnóstico biofísico y socioeconómico	Diagnostico	2	Equipo Técnico SAC-ASM				X	X	X	X	X	X	X				
		40	Obtención de aprobación de propietarios de predios ubicados dentro de la micro cuenca.	Negociación	S/E	Equipo Técnico					X	X	X							
		41	Presentar plan de acción de cuenca.	Plan de Acción	2	Equipo Técnico SAC-ASM				X	X	X	X	X	X	X				
		42	Firma de convenio de Declaratoria.	Declaratoria	2	Equipo Técnico Autoridades y Comunidades								X	X					
		43	Seguimiento a la implementación del estudio de valoración económica y mecanismos de compensación ambiental de la microcuenca Majada-Matasano y Borbollón en la ciudad de Comayagua.	Informe	3	Equipo Técnico SAC- CTC-PANACOMA Técnico de gestión PANACOMA				X			X			X				
		45	Coordinación de actividades con Aguas de la Sierra de Montecillos	Reuniones y giras de campo	Varias	EQUIPO TECNICO AGUAS DE LA SIERRA e ICF			X	X	X	X	X	X		X		X		
		46	Visitas a beneficios de café de los Productores y entrega de trifolio sobre uso de los subproductos.	Visitas	20	Técnico Agrícolas		X	X	X	X				X	X	X	X	X	
		47	Coordinación de capacitaciones sobre temas agrícolas y temas ambientales, como medida de prevención de contaminación del	Reunión	3	Jefe DMA Técnico Agrícola SAC			X	X		X		X		X		X		

			agua en áreas protegidas																		
		48	Capacitación y elaboración de huertos en escuelas del área rural zona de incidencia de SAC y ASM	Capacitación y elaboración	5	Jefe DMA Técnico Agrícola SAC ASM				X	X	X			X	X				
		49	Coordinación de reforestaciones por compensación ambiental por Empresas e instituciones	Reforestaciones	5	Jefe DMA Técnico Ambiental Técnico Agrícola						X	X	X	X	X	X			
		50	Control y seguimiento de las reforestaciones en el área urbana y rural	Monitoreo	20	Jefe DMA Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
COMPONENTE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL																					
Contribuir a la construcción de un modelo de gestión ambiental municipal basada en la sostenibilidad, protección, cuidado y conservación de los recursos naturales a través de un instrumento de educación ambiental que contemple los diferentes componentes sociedad, ambiente y económica	Fortalecer la educación ambiental en el municipio.	51	Implementar un *CAMPAÑA DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN* ambiental con los componentes: Manejo de los Residuos sólidos, Manejo y conservación de los recursos Naturas, Manejo y conservación de microcuenca abastecedoras de agua.	Documento	1	Jefe de DMA, Supervisor de servicio público Área Urbana, Rural y Educadores Ambientales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		52	Charlas educativas a escuelas y colegios sobre temas ambientales.	Charlas	30	Educadores Ambientales			X	X	X	X	X	X	X	X				Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano, material didáctico (papelería, lápices, silicón entre otros)
		53	Promoción de actividades ambientales buscando el involucramiento voluntario de los centros educativos.	Centros educativos	15	Educadores Ambientales			X	X	X	X	X	X	X					
		54	Estructurar comités ambientales Locales en los barrios y colonias de la ciudad.	Comité	10	Educadores ambientales en Coordinación con el depto. de Desarrollo Comunitario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		55	Gestionar la donación de recipientes y apadrinamiento por parte de empresas a centros educativos, para extender el proyecto de separación de residuos	Proyecto	10	Educadores Ambientales Con Gestión a proyectos externos				X	X	X	X	X	X	X				

del municipio de Comayagua.			sólidos y actividades ambientales en escuelas públicas y privadas, tanto sector urbano y rural del municipio.																	
		56	Organizar los comités ambientales infantiles en las escuelas, priorizando los centros educativos capacitados y donde están instalados los recipientes separadores, para realizar separación de residuos sólidos, y si no los tienen, gestionarlos con empresas o con la misma institución.	comité	10	Educadores Ambientales				X	X	X	X	X	X	X				
		57	Constitución de cooperativa-escolar con el fin de organizarlos para el manejo de los recursos obtenidos de la venta del material reciclable.	Cooperativas	2	Educadores Ambientales y otros aliados estratégicos.				X	X	X	X							
		58	Seguimiento al proyecto de educación ambiental con los transportistas (taxistas, transportistas urbanos, interurbanos) en la terminal Única de Buses y salidas de la ciudad	Seguimiento	6	Educadores Ambientales y la administración de la Terminal Única de Transportes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, Bolsas para manejo de desechos sólidos, motocicleta, recurso humano.
		59	Incentivar la producción de abono orgánico a nivel escolar y comunitario.	Centros	5	Educadores Ambientales y encargado de Jardinería			X	X	X	X	X	X	X	X				Materiales orgánicos y herramientas, recursos humanos
		60	Impartir charlas educativas sobre buenas prácticas de almacenamiento a los acopiadores o Recicladora independientes de la ciudad.	Centros	4	Educadores Ambientales			X	X	X			X	X	X				Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
		61	Identificar y gestionar fondos para la elaboración de nuevas campañas educativas sobre una buena gestión ambiental.	Informes	1	Educadores Ambientales			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.

		62	Celebración de fechas ambientales, Semana de los Recursos Naturales, actividades con Centros Educativos y Comités Ambientales.	Celebración	3	Equipo DMA			X		X	X								Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
		63	Coordinar actividades con la asociación de iglesias y comisiones del Entorno Saludable.	Coordinación	6	Educadores Ambientales		X	X		X		X		X		X			Papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
		64	Coordinar y ejecutar actividades con Salud Pública y personal administrativo de los mercados Municipales.	Coordinación	12	Educadores Ambientales		X	X	X							X	X		
		65	Estacionamiento de buses: salida norte y sur de Comayagua, coordinar actividades con los comités ambientales de los comerciantes de estos dos lugares, (programación de limpieza diaria, operativos de limpieza y otras actividades ambientales)	Actividades	10	Educadores Ambientales y servicios públicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		66	Proyecto barrio limpio, una vez formado el comité ambiental, se realizan actividades en pro de ambiente, ejemplo (operativos de limpieza y capacitaciones para todos los habitantes)	Barrio	8	Educadores Ambientales y comité ambiental del barrio			X	X		X	X	X		X	X			
COMPONENTE INSPECCIÓN AMBIENTAL																				
Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible	Aumentar el monitoreo de	67	Entrega de notificaciones a los areneros artesanales para que procedan a tramitar su respectivo permiso para extracción de material de mineral no metálico.	Notificación	Varias	Notificaciones entregadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano
		68	Operativos de control de material de río (un operativo por mes).	Operativos	12	Informe de operativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.	explotación de recursos naturales en la ciudad de Comayagua.	69	Reuniones con areneros y transportistas.	Reunión	2 areneros. 2 transportistas.	Listados de asistencia				X			X			X			X	
		70	Actualizar censo de personas que extraen y transportan material de río.	Censo	1 areneros. 1 transportistas.	Listado de miembros		X											X	
		71	Supervisiones constantes en los sitios de extracción y transporte de material de Rio	Supervisión	3 por mes	Notificaciones entregadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		72	Coordinar con Juez de policía, policía municipal y policía preventiva los Operativos.	Coordinación	6	Solicitudes de apoyo.			X		X		X		X		X		X	
		73	Inspecciones por corte de árboles a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Permisos autorizados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		74	Inspecciones para constancias ambientales para emisión de permiso de operación a solicitud de los contribuyentes	Inspección	Depende de la demanda	Constancias autorizadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		75	Recibir y evacuar denuncias ambientales.	Denuncias	Varias	Informes Resoluciones Actas de Compromiso. Dictámenes		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		76	Apoyo en la coordinación para el desarrollo de la celebración de la semana de los recursos naturales	Reuniones, comunicados, Convocatorias, invitaciones	De acuerdo a necesidades	Celebración de la semana de los recursos naturales		X	X	X	X	X	X							
COMPONENTE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL																				
Verificar el cumplimiento de los contratos de las medidas de mitigación ambiental de los proyectos		77	Inspecciones para constancia preliminar		A demanda			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano
		78	actualización del Inventario de negocios que requieren licencia ambiental	Inventario	1	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		79	Inspecciones de control y seguimiento de medidas de mitigación de la industria y el comercio emitidas por	Monitoreo	217	10 mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

del municipio			SERNA																	
		80	Inspecciones de monitoreo y supervisión de los proyectos que no cuentan con Licencia Ambiental.	Monitoreo	A demanda	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		81	actualización Inventario de proyectos que NO cuentan con licencia ambiental	Inventario	1	Anual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		82	Inventario de proyectos que cuentan con licencia ambiental	Inventario	1	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		83	Emitir informes de Control y seguimiento al cumplimiento de las medidas de mitigación.	Informes	200	10 mensuales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		84	Elaborar plan y cronograma de control y seguimiento anual de los proyectos que cuentan con Licencia ambiental	Documento	1	Anual		X											X	
		85	Elaborar una base de datos para control de los proyectos atendidos por mes	Documento	1	Anual			X					X					X	
		86	Elaborar y actualización una base de datos de los registros de pozos perforados emitidos por esta municipalidad	Documento	1	Anual			X					X					X	
		87	Operativos coordinados con SERNA, SENASA, Secretaria De Salud, Ministerio Publico-Fiscalía Del Medio Ambiente	Operativos	Informes	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		88	Atención de denuncias ambientales que impliquen proyectos con Licencia Ambiental	Informes	Informes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		89	Elaborar y actualizar listado de Prestadores de servicios ambientales.	Base de datos	Documentos	A demanda		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
COMPONENTE DE JARDINERÍA																				
Contribuir a mejorar la estética		90	Ejecución del proyecto de recuperación de	Proyecto	1	Encargado de Jardinería	Mantenimiento de 48 áreas verdes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, moto sierra, escalera, tijera de altura, Wiriles, podadora

de la ciudad haciendo de los espacios públicos un lugar agradable para la convivencia familiar.	Mejorar las áreas verdes de la ciudad de Comayagua que están a cargo de la alcaldía municipal.		áreas verdes																	de césped, plantas, insumos agrícolas, vehículo, herramientas menores, tierra de vega, bolsas para vivero, semillas, cloro, detergente, combustible.
		91	Mantenimiento de vivero municipal	vivero	1	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		92	Limpieza, riego, reposición de plantas, poda y fertilización de jardineras de la Plaza Central León Alvarado; San Francisco; Brisas del Rio; La merced; La Caridad; Paseo La Alameda, Edificio municipal; Casa de la Cultura; Casa Cabañas; Casa Real; Boulevard cuarto Centenario y Roberto Romero Larios entre otros	Jardineras	48	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Gestión de producto orgánico y elaboración de compost o mejorador de suelo para áreas verdes municipales.	Quintales	Varios	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Mantenimiento de áreas verdes del Estadio Municipal Carlos Miranda.	Estadio	1	Encargado de Jardinería		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS																				
		93	Supervisión diaria del cumplimiento de rutas de recolección de residuo sólidos	Ciudad	1	Supervisor tren de aseo y Educadores Ambientales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		94	Levantamiento de hojas de incidencias por incumplimientos o fallos durante el proceso de recolección de	Rutas de recolección definidas	Varias	Supervisor tren de aseo y Educadores Ambientales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Asegurar la eficiencia y el cumplimiento de las rutas programadas para la recolección de residuos sólidos en la ciudad.	Cumplir con el 95% de las rutas planificadas y Brindar transparencia y veracidad en la gestión del servicio		residuos sólidos																	
		95	Validación de datos del tonelaje diario ingresado por las unidades compactadoras al Relleno Sanitario	Reuniones	52	Supervisor tren de aseo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano
		96	Atención domiciliar a quejas emitidas por los ciudadanos	Visitas de campo	Varias	Supervisor tren de aseo y Educadores Ambientales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		97	Programación y ejecución de operativos de recolección de residuos sólidos en sectores críticos definidos	Operativos de Limpieza	104	Supervisor tren de aseo y Educadores Ambientales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		98	Reuniones periódicas entre ambas partes: personal de la Empresa S.A.A. y técnico operativo de Medio Ambiente para abordar temas sobre el proceso de recolección de residuos sólidos.	Reuniones	24	Jefe DMA y Supervisores tren de aseo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		99	Diseño de rutas de ampliación de zonas de recolección de residuos solidos en la ciudad de Comayagua en coordinación la empresa de recolección de residuos sólidos.	Mapas	A demanda	Jefe DMA y Supervisores tren de aseo														
		100	Realizar trámite administrativo para la incorporación de nuevas colonias y residencial al sistema de recolección de	Expedientes de Solicitud	A demanda															

			Residuos sólidos de acuerdo con la ampliación																	
	Garantizar la transparencia y trazabilidad en los procesos de pago.	101	Presentación de informes mensuales a la administración Municipal para el proceso de trámite de pago a la Empresa S.A.A.	Documentos de Informes	12	Supervisor tren de aseo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social **ACTIVIDAD: 04 Medio Ambiente**

AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**6628,173.32**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**6408,173.32**
		110		**PERSONAL PERMANENTE**	**1035,606.65**
			111	Sueldos y salarios	816,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	130,000.00
			115	Complementos (Vacaciones)	46,000.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	37,280.61
			119	Otras Obras Patronales	6,326.04
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**5372,566.67**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	4624,300.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	748,266.67
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**40,000.00**
		240		**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS**	**20,000.00**
			241	Mante Y Reparacion De Maq. Equipo	
			242	Mantenimiento y reparacion de equipo agricola	20,000.00
		270		**PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**20,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	20,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**180,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS**	**5,000.00**
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		340		**PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO**	-
			343	Llantas y Neomaticos	
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**115,000.00**
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	15,000.00
			356	Combustibles y Lubricantes	100,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**60,000.00**
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	60,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION A
COMAYAGUA, FONDO C

Analisis FODA Museo Casa Jose Santos Guardiola

Fortalezas	**Oportunidades:**
Ubicación histórica y cultural, El museo tiene un gran valor simbólico por su vínculo con una figura clave en la historia lo que lo convierte en un sitio de interés para el turismo cultural. Colección única, La exhibición del legado y la historia de Santos Guardiola, una figura muy relevante en la historia política y social del país, le da un contenido exclusivo. Educación y promoción de la historia local, Al centrarse en la historia y de un líder histórico, contribuye a la educación de las nuevas generaciones y al fortalecimiento del orgullo nacional. Infraestructura adecuada, Si el museo está bien mantenido, sus instalaciones pueden ser un punto fuerte en términos de accesibilidad y confort para los visitantes.	Crecimiento del turismo cultural, Con el aumento del turismo en , hay una oportunidad de atraer a más visitantes interesados en la historia y la cultura local. Programas educativos y eventos, Desarrollar programas educativos para escuelas y ofrecer actividades especiales o exposiciones temporales puede atraer a más visitantes, incluidos los turistas internacionales y estudiantes locales. Colaboraciones y asociaciones, Establecer alianzas con otras instituciones culturales y museos locales, nacionales o incluso en el extranjero puede aumentar su visibilidad y generar más recursos y oportunidades de desarrollo. Aprovechamiento de las redes sociales Mejorar la presencia digital del museo puede aumentar su alcance, promoviendo eventos y actividades y atrayendo a un público más amplio, incluidas audiencias internacionales.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS C.A.

Debilidades	Amenazas:
Recursos limitados, Como muchos museos en áreas menos turísticas, puede enfrentar limitaciones en cuanto a financiación y mantenimiento de sus instalaciones. Visibilidad y marketing Puede carecer de una estrategia de marketing sólida para atraer a un público más amplio o internacional, lo que afecta la afluencia de visitantes. Exhibiciones estáticas, Si la colección o las exhibiciones no se actualizan regularmente, el museo podría perder relevancia frente a otros espacios culturales más dinámicos. Accesibilidad, Si el museo no es fácilmente accesible para personas con discapacidades o se encuentra en una zona difícil de encontrar, puede limitar la cantidad de visitantes potenciales.	Competencia de otros museos y atracciones turísticas En un entorno turístico competitivo, el museo puede verse eclipsado por otras atracciones más populares, especialmente si no tiene una propuesta diferenciadora clara. Cambios en el turismo Las fluctuaciones en la industria del turismo, como las crisis económicas, las pandemias o los desastres naturales, pueden reducir la cantidad de visitantes al museo. Desinterés por parte de las generaciones más jóvenes Si las nuevas generaciones no se sienten atraídas por el contenido histórico del museo, podría haber una disminución en su relevancia y apoyo popular.

ANALISIS POA MUSEO CASA JOSE SANTOS GUARDIOLA

Objetivo General:

Fortalecer el papel del Museo Santos Guardiola como un centro cultural y educativo, promoviendo la preservación de la historia de Honduras a través de la vida y legado del líder Santos Guardiola, y fomentando el interés por la historia nacional en la comunidad y en los turistas.

Objetivos Específicos:

1. Incrementar la afluencia de visitantes al museo, tanto locales como internacionales, mediante estrategias de promoción y eventos culturales.
2. Ampliar la oferta educativa mediante la implementación de programas para estudiantes y talleres interactivos para públicos diversos.
3. Actualizar y renovar las exposiciones del museo con materiales y enfoques modernos para atraer a un público más amplio y diverso.

Actividades a Desarrollar:

Promoción y Marketing:

Crear una campaña de marketing digital en redes sociales y otros canales para aumentar la visibilidad del museo.

Colaborar con agencias de turismo para incluir el museo en sus itinerarios.

Organizar visitas guiadas y actividades interactivas para grupos escolares y turistas.

Diseñar material promocional (folletos, videos, etc.) para distribución local e internacional.

Programas Educativos:

Desarrollar programas educativos para escuelas locales, como visitas guiadas con enfoque pedagógico.

Organizar charlas y conferencias sobre el impacto de Santos Guardiola en la historia de Honduras.

Ofrecer talleres de historia para jóvenes, en los cuales puedan aprender sobre la historia del país de manera más práctica y atractiva.

Renovación de Exposiciones:

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN Y C
COMAYAGUA, HOND

Realizar una evaluación de las colecciones actuales y planificar nuevas exhibiciones que representen aspectos menos conocidos de la vida de Santos Guardiola.

Incluir tecnología interactiva, como pantallas táctiles o aplicaciones móviles, para ofrecer una experiencia más dinámica.

Renovar las exhibiciones con material gráfico, audiovisuales y objetos que atraigan más visitantes.

Mejoras en Infraestructura:

Mejorar la señalización en el museo para facilitar la orientación de los visitantes.

Realizar mantenimiento regular de las piezas de la colección, con la ayuda de conservadores especializados.

Recursos Financieros:

Buscar financiamiento a través de patrocinadores privados, y donaciones

Planificar el uso eficiente de los fondos disponibles para mantener las operaciones diarias del museo.

Establecer tarifas de entrada ajustadas y fomentar las donaciones de los visitantes.

Recursos Materiales:

Equipos tecnológicos para la renovación de exposiciones (pantallas interactivas, proyectores, etc.).

Material educativo como folletos, libros, y recursos audiovisuales.

Cronograma de Actividades:

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Responsable
Campaña de promoción en redes sociales	Marzo 2025	Junio 2025	RELACIONES PUBLICAS DIRECCION DEL MUSEO
Desarrollo de programas educativos	Marzo 2025	Diciembre 2025	Dirección del Museo
Renovación de exposiciones	Abril 2025	Octubre 2025	Curadores/Directores de Exhibiciones
Mejoras en infraestructura	Marzo 2025	Agosto 2025	Personal de Mantenimiento

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

Indicadores de Éxito:

1. **Aumento del número de visitantes**: Medido por la venta de entradas y la cantidad de turistas registrados.
2. **Evaluaciones positivas de los programas educativos**: Encuestas a estudiantes y grupos que participan en los programas.
3. **Renovación exitosa de las exposiciones**: Evaluación de la satisfacción del visitante y las visitas realizadas a las nuevas exposiciones.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, M.D.C.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social **ACTIVIDAD: 05 Unidad Municipal de la Mujer**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**234,200.00**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**204,200.00**
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**204,200.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	175,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	28,400.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**30,000.00**
		260		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**20,000.00**
			266	Publicidad y propaganda	20,000.00
		270		**PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**10,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	10,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HOND C A

Alcaldia Municipal de Comayagua
FODA
2025
Oficina Municiapal de la Mujer

Item	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1	Personal capacitado para brindar atención al público.	Incremento sobre la sensibilización sobre la igualdad de genero.	Espacio de infraestructura limitada.	Cultura patriarcal predominantes.
2	Personal con Capacidad de gestión.	Uso de tecnologias y redes sociales.	Capacitación para personal insuficiente.	Resistencia a la participación e involucramiento en actividades por parte de la población mujer en el ámbito social.
3	Apoyo institucional, compromiso con los derechos de la mujer.	Apoyo de proyectos internacionales.	Falta de visibilidad en la promoción del funcionamiento de la oficina.	Descordinacion y deficit en la sinergía de las instituciones públicas regionales, para brindar apoyo conjunto a la población Mujer.
4	Red de colaboración.	Cambios en políticas públicas.	Limitación a la participación y apoyo a las estrategias y politicas en el abordaje de temas sensibles a la mujer.	Crisis sanitarias o emergencias por desastres naturales los cuales afectan a la población mujer de manera desproporcionada.

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2025

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Transferencia linea de la mujer
1,650,000.00

PROPOSITO: EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES=EQUIDAD+IGUALDAD

No	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDAD	INDICADORES	METODOLOGIA	IMPACTOS ESPERADOS	RECURSOS DE LOS PROYECTOS	PORCENTAJES	MONTO TOTAL	FECHA E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS
OBJETIVO GENERAL																						
1	1.Coordinar acciones con diferentes instancias gubernamentales y ONG'S y otros proyectos localizados en el municipio de comayagua, para atencion de los sectores de educacion ,salud y economia.	1.Acuerdos de cooperacion para atencionar las areas de empoderamiento de las mujares en trasversalizacion del enfoque de genero en los temas vinculates.	1. Sesion para establecimiento de acuerdos con los enfoques e instancias de cooperacion cuenta con la participacion de jefe de desarrollo comunitario.	1. acuerdos de cooperacion.			Fondo de transferencia Linea de la Mujer.				X									X	Humanos y Logisticos

							1. SALUD REPRODUCTIVA															
2	1.Coordinar con el área de Salud en los procesos de enseñanza y asistencia tecnica y salud reproductiva de la poblacion	1. Fortalecer el conocimiento en el area de salud reproductiva de las mujeres, hombres y jovenes de las comunidades que requieran de dicha asistencia.	1. Sesion para el establecimiento de acuerdos con el centro de salud para formación y asistencia tecnica en salud reproductiva.		Enfoque participativo:Las Mujeres seran parte activa de todos las fases de los proyectos desde su diseño hasta la ejecución. Trabajo colaborativo: Se	Aumento en la autonomia de la economia de las mujeres, creación de negocios liderados por mujeres, reduccion de la brecha de genero en términos de empleo y educación en el municipio. Fortalecimiento de la participación de las mujeres en el hambito político y economico del municipio.	Honorarios de capacitadores y expertos. Fondos para microcreditos. Materiales de capacitación, actividades de sensibilización y eventos comunitarios. Administración y logistica de los proyectos. Evaluación y seguimiento: evaluaciones periódicas para medir el proceso de las mujeres participantes. Encuesta de satisfacción y de impacto a largo plazo.	20%	L 330.000,00			X								Humanos y Logisticos
			2. Atención integral a la salud sexual y reproductiva: Talleres educativos sobre salud sexual y reproductiva, metodos anticonceptivos, embarazos saludable y prevención de enfermades de transmisión sexual. Consultas ginecológicas gratuitas con enfasis de prevención y diagnostico temprano de cancer cervicouterino, proporcion de acceso a metodos anticonceptivos y asesorias										X	X	X	X	X	X	X	X
			3.Salud mental y bienestar emocional: terapias grupales o individuales, para mujeres que atraviesan momentos de estrés ansiedad o depresión especialmente en contextos de enfermedades, maternidad o violencia.	1. Intervenciones comunitarias en contextos donde hay un alto nivel de violencia o pobreza, las intervenciones comunitarias son fundamentales para ofrecer apoyo y recursos a las mujeres. Estos pueden ser espacios informales donde las mujeres se sientan acompañadas en sus procesos emocionales y encuentren redes de apoyo.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			4. Nutición y salud fisica, talleres de nutrición para mujeres de todas las edades, con enfasis en habitos saludables, alimentación balanceada y prevención de enfermedades como la diabetes y hipertención.	1.Mejora en la autoimagen y confianza: Aumento de la autoestima y la confianza de las participantes respecto a su salud y apariencia fisica. Reducción del estrés relacionado con la dieta y la salud: Evaluación de cómo la nutrición y los cambios en los hábitos alimenticios afectan el bienestar emocional y la gestión del estrés.							X		X				X		
			5. Seguimiento y monitoreo de los procesos de asistencia a las mujeres en edad reproductiva de las comunidades atendidas.	Cobertura de planificación familiar, Acceso a servicios de salud reproductivaTiempo de espera para recibir atención Tasa de embarazo adolescenteAcceso a recursos económicos para mujeres Participación comunitaria, Tasa de prevención de enfermedades de transmisión sexual (ETS)							X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos y Logisticos

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HOND C A

2. SALUD PRODUCTIVA

3	1.Coordinar con instituciones nacionales, ONGS sector privado acciones de desarrollo economico para establecer acuerdos vinculantes a la produccion asimismo en el ámbito local, establecer alianzas con SAG para llevar a cabo los procesos de enseñanzas en el ambito de produccion de plantas avicola,porcino bobina.	1. Fortalecer las capacidades tecnicas en los procesos productivos a mujeres. 2. Involucrar la mayor cantidad de mujeres, en la formacion productiva de plantas, avicola, porcino, bovina; para fortalecer la seguridad alimentaria. 3. Coordinar con instituciones nacionales ONG, sector privado , acciones de desarrollo economico para establecer acuerdos vinculantes a la produccion.	1. Sesion para establecimien	1 acuerdo orientado a produccion con organismo local, nacional o internacional.				10%	L165.000,00		X									Humanos y Logisticos
			2. Talleres de reciclaje agricultura sostenible y gestión de residuos.	2.Impacto ambiental. Cambio en las prácticas cotidianas. Reducción de la huella ecológica								X								Humanos y Logisticos
			3.Construccion de Ecofogones Mejorados,para reducir el impacto ambiental.	3.Nivel de aceptación y adopción del ecofogón en la comunidad. Reducción de enfermedades respiratorias y otras relacionadas con la contaminación del aire interior		A mayor eficiencia, se reduce la demanda de leña, lo que contribuye a la conservación de los bosques y mejora la calidad del aire al disminuir la quema incompleta. Los hogares que adoptan ecofogones mejorados suelen experimentar ahorros significativos en su presupuesto familiar.						X	X	X	X	X	X	X	X	
			4.Sesión para validación a la propuesta de intervención de asesoría para la producción en acompañamiento de potenciales cooperantes.	4.Autonomía en la toma de decisiones. Desarrollo de redes: Cantidad de conexiones o colaboraciones que surgen entre los cooperantes durante las sesiones (esto puede incluir la creación de grupos de trabajo, acuerdos de cooperación, etc.).									X						Humanos y Logisticos
			5. Formación de equipo de mujeres productoras.	5.Participación activa de las mujeres. Capacitación y desarrollo de habilidades Trabajo colaborativo y cohesión del equipo									X	X	X				Humanos y Logisticos
			6.Monitoreo del proceso de productivo llevado por la liderezas productoras. diagnostico (En coordinacion con desarrollo comunitario)	6.Cultura de ahorro y reinversión. Productividad: Medir la cantidad de productos generados en relación con los recursos utilizados (tiempo, materiales, mano de obra).Incremento en la participación comunitaria									X	X	X				Humanos y Logisticos
			7.Evaluacion de los resultados.	7.Cambio en la comunidad: mejoramiento de las condiciones sociales, educativas o de salud. Sostenibilidad: contribución a la protección del medio ambiente, generación de valor social a largo plazo. Desarrollo personal o profesional: crecimiento de los individuos o equipos involucrados.												X	X	X	Humanos y Logisticos

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA, HONDURAS

	1. Coordinacion con Instituciones y organizaciones comunales locales e internacionales, para la generacion de empleo o ingresos	1. Recuperar procesos formativos y financieros, asimismo proyectos anteriormente desarrollados trabajados en las comunidades, en coordinacion con desarrollo comunitario.	1.Capacitaciones en habilidades técnicas y de emprendimiento: Talleres sostenibles especificas como costura respostería tecnología, jardinería y artesanías. 2. Cursos de formacion de negocios marketing y finanzas personales, por mentorias de las mujeres emprendedoras exitosas.	1. Acuerdos con empresas u organizaciones que den apertura a generar empleos.							X		X						Humanos y Logisticos
	2.Fomentar la autonomía económica de las mujeres a través del acceso a empleo y emprendimiento.	2. Seguimiento, Monitoreo y acompañamientos de los procesos de emprendimiento (Caja Rural -mixtos y de mujeres). En los procesos de generacion de ingresos y empleo.							X		X							
4		3. Definir la intalacion de 4 cajas rurales de Mujeres.	3. Talleres para enseñar a mujeres a administrar y enseñar los microcréditos.	2. Aumento en la confianza empresarial: Mejora en la toma de decisiones y en la autogestión del negocio. Desarrollo personal: Crecimiento en habilidades como la autogestión del tiempo, organización, productividad y equilibrio entre vida personal y profesional. Reducción de dependencias externas: Capacidad de gestionar el negocio de manera autónoma sin necesidad de constante apoyo de mentores.				30%	L495,000,00		X	X	X		X			
		4. Asegurar la participacion del 50% de mujeres en las acciones desarrolladas con Desarrollo Comunitario.		3. Mejora en el acceso a recursos financieros: Cuántas mujeres logran acceder a microcréditos o tienen mayor conocimiento sobre opciones de financiamiento. Incremento en los ingresos familiares: Se puede medir si las participantes logran aumentar sus ingresos o mejorar su situación financiera tras aplicar los conocimientos adquiridos. Mejoras en la calidad de vida: Cambios observables en las condiciones de vida de las participantes, como mejor acceso a servicios de salud, educación, o vivienda. Empoderamiento económico: Medir en qué medida las mujeres ganan							X	X	X	X			
		5. Establecer alianzas con contratadores de servicos para la generacion de ingresos (afiliacion camara de comercio tiendas entidades										X					

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA HOND C A

4.PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLÍTICA

5	1. Fortaler el conocimiento relacionado a las formas parlamentarias, como un medio para regular la convivencia en grupo,asimismo fomentar la enseñanza en relacion a los derechos de la mujer; en cada una de las comunidades atendidas.(patronatos,cajas rurales, microempresas.)	1. Abrir espacios de participacion social a las mujeres de las comunidades para asegurar la intervención en patronatos,cajas rurales, microempresas.	1. Liderazgo y empoderamiento: Talleres cursos charlas con mujeres lideres en diferentes campos y mentorias de liderazgo. 2.Foro de participación politica para mujeres. 3. Foro mensuales sobre temas claves para las mujeres, como derechos laborales, salud, educación , seguridad entre otros. 4.Talleres de capacitacion en gestión de proyectos comunitarios.	1. Acuerdos con organismos que brinden asistencia y capacitacion. Resultados de proyectos comunitarios . Sostenibilidad de los proyectos. Mejora de habilidades en gestión. Creación de redes de colaboración. Acción y cambios concretos. Temáticas abordadas. Nuevas lideres emergentes. Cambios en las habilidades de liderazgo				10%	165,000.00			X		X		X		X		X		Humanos y Logísticos
			Elaboración del plan operativo, de la red de mujeres.	Cambio en la percepción de las mujeres en la comunidad. Logros concretos (acciones politicas, sociales o legales) Acciones de incidencia. Diversificación de fuentes de financiamiento. Capacidad de autogestión. Evaluación de la sostenibilidad financiera.						X												

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA HOND C A

6	1. Talleres de leyes contra la violencia Domestica convivencia social, abuso sexual, Maltrato Infantil, violencia Domestica, y Campañas de prevención contra la violencia en el Municipio.	1.Reestructuración del comité interinstitucional contra el maltrato Domestico, y avances de trabajo.	1. Escuelas de autodefensa para mujeres, cursos gratuitos de autodefensa fisica y técnica.	1. Acuerdos con organismos enfocadas en el tema. Percepción de seguridad. Reducción de situaciones de riesgo. Autoestima y empoderamiento				20%	330,000.00				X			X			Humanos y Logisticos
		2.Fortalecimiento de las nuevas masculinidades como método para desaprender conductas socialmente aprendidas.	Talleres y Grupos de Reflexión. Educación en la Igualdad de Género . Promoción de la Paternidad Responsable. Apoyo Psicológico y Terapia . Espacios para la Revisión de Estereotipos de Género							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos y Logisticos
		3.Propiciar apoyo psicologico a Mujeres que sufren de Violencia y puedan ser trasladadas a las Instancias correspondientes.	3. Red de refugios y vivienda segura, establecer viviendas temporales donde las mujeres puedan estar segura mientras reciben ateención legal y psicologica.								X		X		X		X			Humanos y Logisticos
		4.Generar conocimiento a las mujeres, sobre las diversas formas de violencia y como interponer una denuncia.	4.Modulos de autoconfianza, manejo de emociones en situaciones de riesgo y toma de decisiones en momentos criticos.																	
			5. Realizar campañas y mural del dia Internacional de la eliminación de la Violencia contra la Mujer se conmemora anualmente el 25 de noviembre para denunciar la violencia que se ejerce y fial crear conciencia sobre el hecho.																	
			6. Talleres de nuevas masculinidades																	
			7. Fortalecimiento a la mesa Interinstitucional para la prevención de violencia basada en género.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACIÓN
COMAYAGUA HONDURAS

	6. EDUCACIÓN																			
7	1. Brindar a las mujeres del municipio acceso a una educación integral que favorezca su desarrollo personal y profesional, social, reduciendo las brechas de genero y mejorando su calidad de vida.	1.Promover a las mujeres herramientas educativas que le permitan acceder a mejores oportunidades laborales y emprender proyectos productivos.	1.Talleres de alfabetización y educacción basica, por medio de escuela Taller: Educación a distancia, capacitaciones en habilidades digitales (Centro Poeta- CITE) 2. Alfabetización digital, redes sociales, comercio electrónico y seguridad en línea. 3. Otrogar bonos a mujeres, madres solteras, para el desarrollo profesional de las mismas.					10%	165,000.00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humanos y Logisticos

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social **ACTIVIDAD: 06 Unidad Infancia y Adolecencia**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**180,000.00**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**154,000.00**
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**154,000.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	132,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	22,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**16,000.00**
		210		**SERVICIOS BASICOS**	**11,000.00**
			211	Energia Electrica	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	3,000.00
			216	Correos e internet	3,000.00
		270		**PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**5,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**10,000.00**
		310		**PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES**	**10,000.00**
			311	Alimentos y bebidas para personas	10,000.00

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND C A

ALCALDIA MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
FODA
2025

DEPARTAMENTO: Museo de Gobernantes " Jose Trinidad Cabañas"

Fortaleza	Oportunidad	Debilidad	Amenazas
Personal calificado para la atencion de turistas tanto en la parte de recepcion como de guia del museo	Redes sociales para su mejor Promocion.	Climatizacion en las areas de las diferentas salas que posee el museo. (aires condicionados, luces, data sonido)	La situacion de inseguridad actual en el pais que impiden salir a los turistas.
Ubicación estrategica cerca de la plaza central y de los mas importantes monumentos culturales de la ciudad	Convenios de la Municipalidad diferentes instituciones y univeidades.	Falta de disponibilidad de recursos para realizar mejoras en el edificio.	El alza de la economia
EL museo es uno edificio que posee un alto valor patrimonial por haber sido casa de habitacion del General Cabañas	Atencion del mercado estudiantil nacional.	No cuenta con una señalizacion vial de ubicación exacta.	La falta de apoyo de las instituciones eduvatiuvas en promover la historia de nuestro pais.
Cuenta con todo los diseños y guiones musiograficos requeridos.	El desarrollo de la ciudad como un destino turistico.	Falta de publicidad en los diferentes medios de comunicación.	La desorganizacion del sector turistico local.
Video cine con capacidad para 40 personas	Desarrollo competencias en experiancias y habiliadades en atencion de los visitantes en los museos.	No se cuenta con objetos del General cabañas	La falta de apoyo por parte de los guias turisticos y en ocasiones la barrera que suponen para la promocion del museo.
Tienda donde se ofrece artesania, libros escolares y literatura nacional y universal	Enriquecimientos de material en la historia de los Gobernantes y objetos que puedan enriquecer el contenido del museo		

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2025

DEPARTAMENTO: Museo de Gobernantes Jose Trinidad Cabañas

UNIDAD: 03

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Incrementar los visitas al museo en un 50%	Aumentar la cantidad de personas que ingresan al museo y que adquieren los productos y servicios que ofrece incrementando así los ingresos.	**1)** Crear una base de datos de centros educativos de primaria y secundaria. **2)** Elaborar de un calendario de visitas semanales a los centros educativos. **3)** Crear paquetes y/o promociones dentro del museo que incluya la entrada al Video Cine. **4)** Envío de promociones por correo electrónicos o llamadas telefónicas a los centros educativos a nivel nacional. **5)** Implementar precios especiales para centro educativos públicos y de zonas excluidas tanto para el museo como el video cine. **6)** Promover el uso del video cine para la presentación de variedad de material audiovisual de interés cultural, turístico y educativo, **7)** Crear un pagina oficial del Museo. **8)** Distribución de material promocional del museo, así como difusión den los medios televisados locales de la publicidad del mismo. **9)** Proponer la construccion de un monumento al General Cabañas en el museo. **10)** Dar seguimiento a la publicidad de la alcaldia sobre el museo. **11)** Utilizar los medios de difusion internos para promover el museo y la Alcaldia. **12)** Mantenimiento de la Casa de los Gobernantes.	1) Visitas y telecomunicación sostenida con los centros educativos. 2) Número de visitas anotadas en el libro de registro 3) Informe de Ingresos Mensual del museo.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Logístico, económico y tecnológico
Realización de actividades académicas y formativas.	Formar la conciencia juvenil sobre la problemática nacional y procurar herramientas que les permitan enfrentar dicha problemática.	1) Identificar la población meta de las actividades, 2) Determinar los temas de interés de los jóvenes, 2) Gestionar los recursos para facilitar el proceso de formación	Número de personas atendidas y las competencias que adquieren													Logístico, humano, económico y tecnológico

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C. A.

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Realización de eventos culturales	Proyectar el Museo en el ámbito cultural a a través de diferentes actividades realizadas en fechas importantes del calendario cívico	1) Obtener el calendario cívico nacional. 2) Identificar y celebrar las festividades más importantes de acuerdo a la naturaleza del museo.	Numero de eventos realizados		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Logístico y económico
Mantenimiento correctivo y preventivo	Evitar el deterioro a mediano y largo plazo de las instalaciones, terminar trabajos incompletos.	1) Solicitar la reparacion del Ala Sur del techo. 2) Solicitar de nuevo el pintado de las puertas y ventanas del edificio. 3) Realizar una inspección detallada de las instalaciones y equipamientos para identificar otras necesidades de mantenimiento. 4) Solicitar los demás trabajos de reparación y mantenimiento que surjan a quien corresponda.	Ficha de inspección, solicitudes de mantenimiento o reparación y fotografías de situación anterior y posterior de las reparaciones o mantenimientos.		x	x	x									Humano, logístico, económico
Realizar alianzas estratégicas	Proyectar la imagen del museo y mejorar y ampliar las facilidades que presta a la ciudadanía	1) Identificar las entidades relacionadas al trabajo del museo 2) Plantear propuestas de trabajo conjunto de beneficio mutuo y de la comunidad.	Instituciones identificadas, acuerdos firmados													Humano y logístico
Satisfaccion de los visitantes y publicidad boca a boca	Mejorar el servicio de guía interna	1) Generar el contenido auditivo de la información museográfica. 2) Reproducir el contenido museografico y publicitario en los medios audiovisuales del museo en dos versiones lingüísticas (Español e Inglés).	Grabaciones con el guion del recorrido en español e Inglés así como audios de información turística de Comayagua.													Humano, tecnológico y económico

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social **ACTIVIDAD: 07 Museo Casa Cabañas**
AÑO:2025

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2025
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**702,500.00**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**629,500.00**
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**629,500.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	541,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	88,000.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**73,000.00**
		210		**SERVICIOS BÁSICOS**	**51,000.00**
			211	Energia Electrica	51,000.00
		270		**PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE**	**2,000.00**
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**20,000.00**
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	20,000.00

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

F O D A

2025

DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Brinda una atencion eficaz y eficiente con un personal comprometidos con las actividades institucinales como de carácter privado	Ejecutar el trabajo de manera conjunta en el menor tiempo posible	La simplicidad y la falta de colaboracion de las mismas entidades involucradas para la realizacion de las actividades cuando la programacion es institucional	1. Personal de apoyo escaso 2. Poca comunicación entre departamentos
Sitio historico turistico con la facilidad de realizar eventos sociales con precios accesibles, sede de eventos nacionales e internaciones	El municipio de Comayagua se ha posiciondado con un referente a nivel nacional y es el respaldo para acoger eventos sociales corporativos entre otros y brindarle al cliente un servicio digno.	Caxa Real carece de el equipo basico necesario para ofrecerle un servicio completo como ser nueva gama en colores de manteleria y listones, cristaleria vasos, copas de agua, tazas anteplatos, espejos y cajas de vidrios, copas altas para los centros de mesa, enfriador para las bebida y pasteles frios.	Los eventos sociales realizados en caxa real son de personas de un nivel economico baja media y media alta por esta razon optan por alquilar los insumos en otro lugar
Caxa Real reconocida por eventos sociales culturales empresariales ubicados en un punto estrategico de la cuidad de facil acceso	Diversidad de eventos que se han desarrollado en Caxa real y las visitas de nacionales y del extranjero lo que hace que este lugar sea cotizado y distinguido	Poco aprovechamineto del estacionamiento.	Establecimientos que tambien ofrecen recursos y servicios similares
Caxa Real guarda su diseño original lo cual lo hace un lugar diferenciado para la celebarcion de eventos	Caxa Real es un foco de atraccion visual por su diseño arquitectonico para los visitantes nacionales y extrajeros	En epoca de invierno los corredores no son aptos para celebrar eventos por las condiciones del clima.	1. Baja demanda por la temporada. 2. Readecuar los canales de las aguas lluvias.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2025

DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES DE CAXA REAL.

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Regulamentar alianzas con la Fundacion Comayagua colonial para darle participacion de los alumnos egresados en los curos de chef y meseros y para brindar el servicio de alimentacion para eventos en Caxa Real	**Ofrecer el montaje completo es una de las herramientas claves para satifcer la demanda de eventos sociales y institucionales .**	Creacion de convenios entre ambas partes.	Alimentacion, meseros, insumos de decoracion	x					x	x			x	x	x	logistico, reuniones con el sector turistico administracion municipal, reunion con el señor alcalde
Complementar el equipo y mobilirio de Caxa Real	**Aumentar la satisfacción de los clientes con las condiciones que demanda el sector de eventos socialaes**	Solicitar la compra de nuevo equipo y mobiliario	(Eventos especiales) 100 sillas tifany, nuevos colores en manteleria, porta platos dorados y plateados, juegos de cojines p/bancos de maderas,espejos de vidrios,copas altas para centros de mesas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Economico para la compra del mobilirio necesario para brindar un mejor servicio
Posicionar la Caxa Real como un referente centro de eventos con el Equipamiento tecnologico en salones	**Innovacion tecnologica que luzcan mas atractivos los espacios para los potenciales clientes**	Solicitar la adquisición para nueva tecnologia para salones y corredores.	Pizarras para capacitaciones en salones, microfonos inalambrico, Data show, proyector según recomendaciones de los clientes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Recursos Económíco para la adquisiscion mejor tecnologia

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA, HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social ACTIVIDAD: 08 Centro de Convenciones Caxa Real
AÑO:2024

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2024
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	**615,300.00**
	100			**SERVICIOS PERSONALES**	**520,300.00**
		120		**PERSONA TEMPORAL**	**520,300.00**
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	447,900.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	72,400.00
	200			**SERVICIOS NO PERSONALES**	**85,000.00**
		210		**SERVICIOS BASICOS**	**40,000.00**
			211	Energia Electrica	25,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	5,000.00
			216	Correos e internet	5,000.00
		260		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**20,000.00**
			266	Publicidad y propaganda	20,000.00
		290		**OTROS SERVICIOS NO PERSONALES**	**25,000.00**
			291	Servicios De Ceremonial y Protocolo	25,000.00
	300			**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**10,000.00**
		350		**PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**5,000.00**
			354	Insecticidas, fungicidas y otros	5,000.00
		390		**OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS**	**5,000.00**
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	5,000.00

MUNICIPALIDAD COMAYAGUA ADMINISTRACION COMAYAGUA, HOND C A

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS 2025

No.	DESCRIPCION	APROBADO 2025
1	**TOTAL LIBRO 2024**	**89935,353.21**
2	**TOTAL ACUERDO**	**27228,984.91**
3	Salario Anual	21537,820.00
4	Catorceavo	1718,668.33
5	Treceavo	1794,818.33
6	Vacaciones	927,118.33
7	IHSS	695,904.72
8	INFOP	141,938.20
9	Bono Educativo	52,717.00
10	Dieta	360,000.00
	TOTAL CONTRATO	**62706,368.30**
1	Salario Anual	49762,819.15
2	Catorceavo	3928,982.81
3	Treceavo	4175,780.52
4	Vacaciones	
5	IHSS	4336,977.63
6	INFOP	497,628.19
7	Bono Educativo	4,180.00

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Siendo que este proyecto fue elaborado con el aporte de los jefes de departamentos, y que los mismos hicieron sus prepuestas en base a sus necesidades de materiales, equipo y servicios. Se recomienda que cada jefe de departamento utilice los planes operativos y de esta forma el presupuesto sea un instrumento de apoyo para la ejecución de las actividades.

2. Los ingresos que se presentan en esta propuesta han sido fríamente analizados tomando en cuenta especialmente el crecimiento económico que la municipalidad ha experimentado en los últimos 4 años por lo que estamos incapacidad de asegurarle que esta propuesta es posible de alcanzar. Cualquier otro recurso que se quiera agregar a esta propuesta deberá ser lo suficientemente analizado y concertado con el departamento responsable de recaudarlo. En este sentido se recomienda al Sr. Alcalde que se tomen las medidas para que la meta planteada se lleve a cabo.

3. En los análisis de los servicios públicos se puede observar que muchos de estos operan con pérdidas tales como los mercados, rastro y el barrido de calles, por lo que se recomienda al Sr. Alcalde tomar decisiones que vayan encaminadas al mejoramiento de las finanzas municipales, en este sentido le proponemos algunas alternativas entre ellas a) incremento a la tasa de tales servicios, b) buscar otras formas administrativas tales como el arrendamiento a particulares, concesionamientos a juntas directivas, organización de cooperativas ETC.

MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
ADMINISTRACION
COMAYAGUA, HOND. C.A.

4. Se recomienda al Sr. Alcalde que una vez organizado el Comité Ejecutivo, se efectúen una revisión y análisis de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios con el fin de aplicar debidamente el cobro de algunos impuestos y tasas de prestación de servicios y realizar reuniones de trabajo conjuntamente con el departamento de Control Tributario con el propósito de facturar y cobrar los tributo correspondientes.

Fecha de emisión: 02/01/2025
Cargo del Personal que aprueba: Administración
Nombre de la persona que aprueba: Wilmer Campos

Firma: _____

Sello: _____