

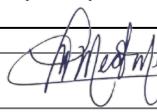


PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO DEL PLAN:	Brindar a personal docente y administrativo la actualización y perfeccionamiento, a través de cursos virtuales, b-learning, o presenciales, en lo académico, humanístico, deportivo, cultural, recreativo, científico o tecnológico, mediante el programa de formación del Departamento de Desarrollo Profesional DDP, para cumplir con las estrategias declaradas en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2026 de la UPNFM, con el propósito de mejorar y desarrollar las habilidades, conocimientos, competencias de todos los empleados, para hacerlos más productivos para la institución.
ALCANCE:	Periodo 2025 Cobertura: todos los centros regionales y campus central de la universidad.

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
(item secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)			
1	Reforma Universitaria y Normativa Institucional	Analizar las reformas y normativa universitaria y su importancia en el quehacer universitario.	Todo el personal docente y administrativo de las diferentes unidades de la universidad	600	Interno	Presencial		Lista de asistencia y fotografías del evento		X	X	X
2	Principios éticos en el entorno laboral.	Reflexionar sobre la importancia de conocer y aplicar los principios éticos en el actuar de la vida universitaria.	Personal administrativo.	300	Interno	hibrido	L. 1,600, Refrigerio y recococimiento	Lista de asistencia y fotografías del evento	X			
3	El uso de herramientas Windows y de ofimática básicas	Conocer las principales herramientas tecnológicas en la Administración de la UPNFM.	Personal con funciones secretariales y de oficina.	50	Interno	hibrido	0	Lista de asistencia y fotografías del evento	X			
4	Diplomado de ambientes virtuales de Aprendizaje	Desarrollar y perfeccionar las competencias en los docentes para el uso apropiado de las tecnológicas como herramienta de mediación pedagógica en la labor educativa.	Docentes de los diferentes departamentos académicos de la universidad.	80	Interno	Virtual	L. 600.00 Impresion diplomas	Planificacion y diseño de un curso implementando las herramientas virtuales .	X		X	
5	Del Lápiz a las Tics	Conocer la evolucion de las tics y su uso en el aula.	Docentes de diferentes unidades académicas	80	Interno	Presencial	0	Listado de asistencia y fotografías		X		

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
6	Diplomado en el Enfoque por Competencias	Aplicar los componentes de la enseñanza y aprendizaje bajo el enfoque por competencias.	Docentes de diferentes unidades académicas	30	Interno	Virtual	0	Planificación de un Guion metodológico bajo el enfoque por competencias	X			
7	Formulación y evaluación de proyectos educativos, Sociales y de I+D (investigación y desarrollo)	Promover el análisis crítico y la reflexión sobre las metodologías y enfoques innovadores para la formulación y evaluación de proyectos educativos, sociales y de investigación y desarrollo (I+D), destacando su importancia en la resolución de problemáticas actuales y en la generación de propuestas sostenibles y contextualizadas.	Directivos Docentes	30	Interno	Presencial	L. 400.00 Impresion diplomas	Listado de asistencia y fotografías		X		
8	La inteligencia emocional en el entorno laboral	Conocer la importancia de la inteligencia emocional en el entorno laboral.	Personal administrativo de las diferentes unidades	200	Interno	Virtual	L0	Listado de asistencia y fotografías				X
9	Diplomado en Educacion Basica	Fortalecer y desarrollar innovaciones pedagógicas que conduzcan a diversificar y adecuar las metodologías en el planeamiento, implementación,	Personal docente que labora en formacion de profesores de educacion basica	50	Interno	Hibrido	L.600.00 Impresión de diplomas	Diseño de un curso de educacion basica aplicando las herramientas y conocimientos adquiridos		X		
10	Herramientas de la Inteligencia artificial para la enseñanza.	Aplicar las diferentes herramientas de la inteligencia artificial en el proceso de enseñanza.	Docentes de diferentes unidades académicas	200	Interno	presencial	L.600.00 Impresión de diplomas	Listado de asistencia y fotografías		X		X
11	Actualización de las NIIFs	Establecer la importancia y actualización de las NIIFs en los estados financieros.	Docentes de departamento de educacion comercial de los diferentes centros regionales.	30	Externo	virtual	L.400.00 Impresión de diplomas	Listado de asistencia y fotografías		X		
12	Neurociencia y sus implicaciones en el aprendizaje	Definir la neurociencia y sus implicaciones en los estudiantes de nivel superior.	Docentes de diferentes unidades académicas	80	Interno	virtual	0	Listado de asistencia y fotografías				

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
13	Estrategias para desarrollar habilidades blandas	Compartir las estrategias para desarrollar las habilidades blandas en los estudiantes del nivel superior.	Docentes de diferentes unidades académicas	80	Interno	hibrido	0	Listado de asistencia y fotografías				X
14	Comunicación efectiva para el trabajo eficaz y eficiente en un equipo.	Identificar los elementos para una buena comunicación dentro del entorno laboral.	Personal administrativo	250	Interno	Presencial	0	Listado de asistencia y fotografías			X	X
15	Inteligencia artificial y su relación con la evaluación de los aprendizajes	Identificar los instrumentos de evaluación con el uso de la inteligencia artificial.	Docentes de diferentes unidades académicas	150	Interno	Virtual	0	Listado de asistencia y fotografías			X	
16	Adecuación curricular y atención a la diversidad y atención a la diversidad en procesos formativos.	Determinar la importancia de la adecuación curricular.	Docentes de diferentes unidades académicas	150	Interno	Virtual	0	Listado de asistencia y fotografías			X	
17	Competencias investigativas (Cualitativa y cuantitativa)	Fortalecer las competencias investigativas tanto cualitativas como cuantitativas.	Docentes de diferentes unidades académicas	60	Interno	Presencial	0	Listado de asistencia y fotografías				X
18	Habilidades de liderazgo para roles administrativos, motivación y gestión de equipos.	Conocer las habilidades de liderazgo para administrar de manera eficiente y eficaz.	Personal administrativo	200	Interno	Virtual	0	Listado de asistencia y fotografías				X
19	Tendencias Globales en Educación a Distancia	Conocer tendencias globales de enseñanza en educación a distancia.	Docentes	30	Externo	virtual	0	Listado de asistencia y fotografías				X
20	Importancia de la Acreditación en la educación superior	Dar a conocer la importancia de la Acreditación en la educación superior.	Docentes de diferentes unidades académicas	120	Interno	Virtual	0	Lista de asistencia		X		X
21	Elaboración de Artículos Científicos y Norma APA	Elaborar artículos científicos bajo las normas APA.	Docentes de diferentes unidades académicas	60	Interno	Virtual	0	Lista de asistencia		X		X
Elaborado por:			Revisado por:			Aprobado por:						
Doris Maritza Rodriguez, Doris María Sierra			Ramón Antonio Vega / Libni Berenice Castellón			Lexy Concepcion Medina						
Firma: 			Firma: 			Firma: 						
Fecha: 03 de abril de 2025			Fecha: 03 de abril de 2025			Fecha: 03 de abril de 2025						