

MEMORANDO

PARA: **Julio Cesar Martínez**  
Oficial de Transparencia

DE: **Abogado Omar Karin Reyes Moncada**  
Dirección Legal

ASUNTO: **Informe**

FECHA: **02 de abril del 2025.**



En atención a lo requerido por la Unidad de Transparencia de esta Dirección, referente a solicitar un informe de todas las Resoluciones, Recursos, Denuncias, Dictámenes o cualquier determinación que les conceda la ley, emitidos por esta Asesoría Legal, el cual debe incluir: número de Expediente, tipo de Expediente, Peticionario, Institución, Resolución y fecha de emisión de la Resolución o Dictámenes, esta Asesoría legal informa que dentro del periodo comprendido del 01 al 31 de marzo del año. 2025, no se realizaron Dictamen, realizaron, Resoluciones, Recursos, Denuncias, por otra parte, si se realizaron diferentes actividades, como ser:

1. Emisión de respuesta a los Oficios solicitados de opiniones legales, autorización de compra, comodatos, arrendamientos enviados por las diferentes Instituciones Estatales.
2. Capacitaciones a las diferentes Instituciones Estales.
3. Supervisión de las acciones y procedimientos legales, administrativos y técnicos realizados por esta Dirección.
4. Procurar ante los Tribunales de Justicia y demás dependencias del Estado.
5. Apoyo en el proceso de Licitaciones de la DNBE.
6. Participo como miembro de la Comisión Interinstitucional de Bienes del Estado (CIBE) para la adquisición, venta y donación de bienes inmuebles.
7. Seleccionar peritos evaluadores.
8. Asesoramiento a la Dirección Ejecutiva, Sub-Dirección, demás departamentos de la DNBE y demás Instituciones del Estado.
9. Revisar y validar los actos y documentos emitidos por la Unidad de Normas y Procedimientos.
10. Apoyo al Congreso Nacional en la redacción, elaboración y hacer observación a los proyectos de Decretos Legislativos
11. Participo en la venta de bienes muebles e inmuebles a través del proceso de subasta pública.
12. Y demás actividades asignadas al Departamento.