



PROCEDIMIENTO RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP

Página 1 de 12

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Código: 033050212

1. Introducción

Se ha elaborado el procedimiento referente a dar **Respuesta a Requerimientos por Parte del IAIP** con el fin de definir los pasos que se llevan a cabo dentro del IHSS para dar respuesta a los requerimiento realizados por el Instituto de Acceso a la Información Pública cuando un solicitante interpone un recurso de revisión por no haber recibido respuesta concreta a la solicitud realizada.

La Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública es el área responsable de dar respuesta al requerimiento en el tiempo definido por el ente regulador y de brindar la información solicitada en el mismo, por lo cual debe de revisar el expediente de la solicitud recibida por parte de la persona solicitante y analizar la respuesta brindada y de ser necesario solicitar al área involucrada dentro de la solicitud brindar la información oportuna para dar respuesta al requerimiento.

El IAIP una vez recibida la respuesta al requerimiento, debe de emitir una resolución respecto al recurso de revisión, dicha resolución es remitida a la Dirección Ejecutiva y a la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública para dar cumplimiento a la misma y cumplir con la normativa.

2. Objetivo

Establecer el mecanismo necesario para dar respuesta a los requerimientos realizados por el IAIP con respecto a los recursos de revisión interpuestos por las personas solicitantes

3. Alcance

Este documento es aplicable a Nivel Nacional.

4. Definiciones

Área Responsable del IHSS: toda Unidad, Gerencia, Sub Gerencia, Departamento, Área o Sección del IHSS

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	

Departamento Organización y Métodos



PROCEDIMIENTO RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP

Página 2 de 12

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Código: 033050212

Datos Personales Confidenciales: los relativos al origen étnico o racial, características físicas, morales o emocionales, domicilio particular, número telefónico particular, dirección electrónica particular, participación, afiliación a un organización política, ideología política, creencias religiosas o filosóficas, estados de salud, físicos o mentales, el patrimonio personal o familiar y cualquier otro relativo al honor, la intimidad personal, familiar o la propia imagen.

Derecho de Acceso a la Información Pública: el derecho que tiene todo ciudadano para acceder a la información generada, administrada o que en poder de las instituciones obligadas previstas en la presente Ley, en los términos y condiciones de la misma.

IAIP: Instituto de Acceso a la Información Pública

IHSS: Instituto Hondureño de Seguro Social

Recurso de Revisión: medio de impugnación ante el Instituto contra una decisión de una institución obligada en los supuestos previstos en el artículo 26 de la Ley y artículo 52 de este reglamento

Requerimiento: es el acto y la consecuencia de requerir, refiere a solicitar, pedir, avisar o necesitar algo.

Resolución: acto administrativo de carácter particular y vinculante emitido por el pleno del Instituto en relación con recursos de revisión, determinación de infracciones y aplicación de sanciones administrativas; y de conformidad de la petición de clasificación de información pública como reservada, con los supuestos previstos expresamente en la Ley.

5. Referencias

Documentos Externos

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Clasificación y Evaluación de la Información, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	

Departamento Organización y Métodos



- Requerimiento del IAIP
- Recurso de Revisión
- Resolución del IAIP

Documentos Internos

- Ley del Seguro Social y sus Reglamentos
- Requerimiento al Área del IHSS
- Solicitud de Prorroga

6. Responsabilidad y Autoridades

Es responsables de la supervisión y velar por el cumplimiento de este procedimiento la Dirección Ejecutiva

Son responsables de la correcta implementación de este procedimiento la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las Áreas del IHSS y todo el personal operativo que interviene en el procedimiento.

La Unidad de Auditoría Interna efectuará fiscalizaciones para verificar que el mismo se ha implementado.

7. Procedimiento

DIRECCIÓN EJECUTIVA

Director Ejecutivo

7.1 Recibe en físico o vía correo electrónico el requerimiento por parte del IAIP

7.1.1 Recibe y revisa el requerimiento recibido por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública

7.1.2 Traslada a la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública mediante memorando, el requerimiento recibido para que en un plazo de tres (3) días hábiles remita los antecedentes e información con el recurso de revisión interpuesta por el recurrente

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Transparencia y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22 09-01-2022	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	



SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública

7.2 Recibe en físico o correo electrónico copia del requerimiento del IAIP

7.2.1 Recibe y revisa el requerimiento recibido

7.2.2 Revisa el expediente indicado en el requerimiento para conocer los antecedentes e información entregada a la solicitud

7.2.3 Remite mediante memorando copia del requerimiento al área responsable del IHSS para que brinde o justifique la respuesta brindada a la solicitud

7.2.4 Indica que debe contestar el requerimiento en un plazo de veinticuatro (24) horas hábiles

ÁREA RESPONSABLE DEL IHSS

7.3 Recibe requerimiento y procede a brindar la información

7.3.1 Recibe y revisa el requerimiento recibido

7.3.2 Si no cumplirá con el tiempo definido, solicita prórroga por una sola vez mediante memorando de considerarlo necesario y justificado a la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública

7.3.3 Si cumplirá con el tiempo, entrega de información solicitada y continua con la actividad 7.5

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública

7.4 Recibe y contesta la solicitud de prórroga

7.4.1 Recibe del área responsable mediante memorando solicitud de prórroga para responder el requerimiento

7.4.2 Si no otorga la prórroga se le comunica de inmediato al área responsable que debe proceder en el plazo inicial de 24 horas

7.4.3 Si otorga la prórroga se le indica al área responsable el tiempo concedido

ÁREA RESPONSABLE DEL IHSS

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	



7.5 Entrega la información solicitada en tiempo y forma

7.5.1 *Procede a entregar la información solicitada o presentar la justificación en tiempo y forma.*

7.5.2 *Remite información a la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública*

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública

7.6 *Remite al IAIP en físico o vía electrónica copia íntegra del expediente relacionado con el Recurso de Revisión*

7.6.1 *Remite información al IAIP*

7.6.2 *Incluye la respuesta de la oficina responsable, si la ha entregado y las diligencias a partir de la recepción del requerimiento*

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

7.7 *Analiza el caso concreto y realiza la Resolución*

7.7.1 *Si considera que el caso no es de conformidad lo declara sin lugar y emite resolución*

7.7.2 *Si considera que el caso es de conformidad lo declara con lugar y emite resolución*

7.7.3 *Remite resolución a la Dirección Ejecutiva del IHSS*

DIRECCIÓN EJECUTIVA

Director Ejecutivo

7.8 *Recibe Resolución del IAIP*

7.8.1 *Recibe resolución*

7.8.2 *Remite a la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública para que proceda a dar cumplimiento de acuerdo a la misma*

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Transparencia y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	



**PROCEDIMIENTO RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR
PARTE DEL IAIP**

Página 6 de
12

**SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

Código:
033050212

Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública

7.9 Recibe copia de resolución del IAIP

7.9.1 Recibe copia de la resolución emitida por el IAIP

7.9.2 Si el IAIP en su resolución ha declarado con lugar el recurso de revisión remite a las áreas para que procedan a cumplir con la ordenanza

7.9.3 Si el IAIP en su resolución ha declarado sin lugar el recurso de revisión se archivan las diligencias

7.10 Archiva las diligencias

7.10.1 Archiva las diligencias realizadas

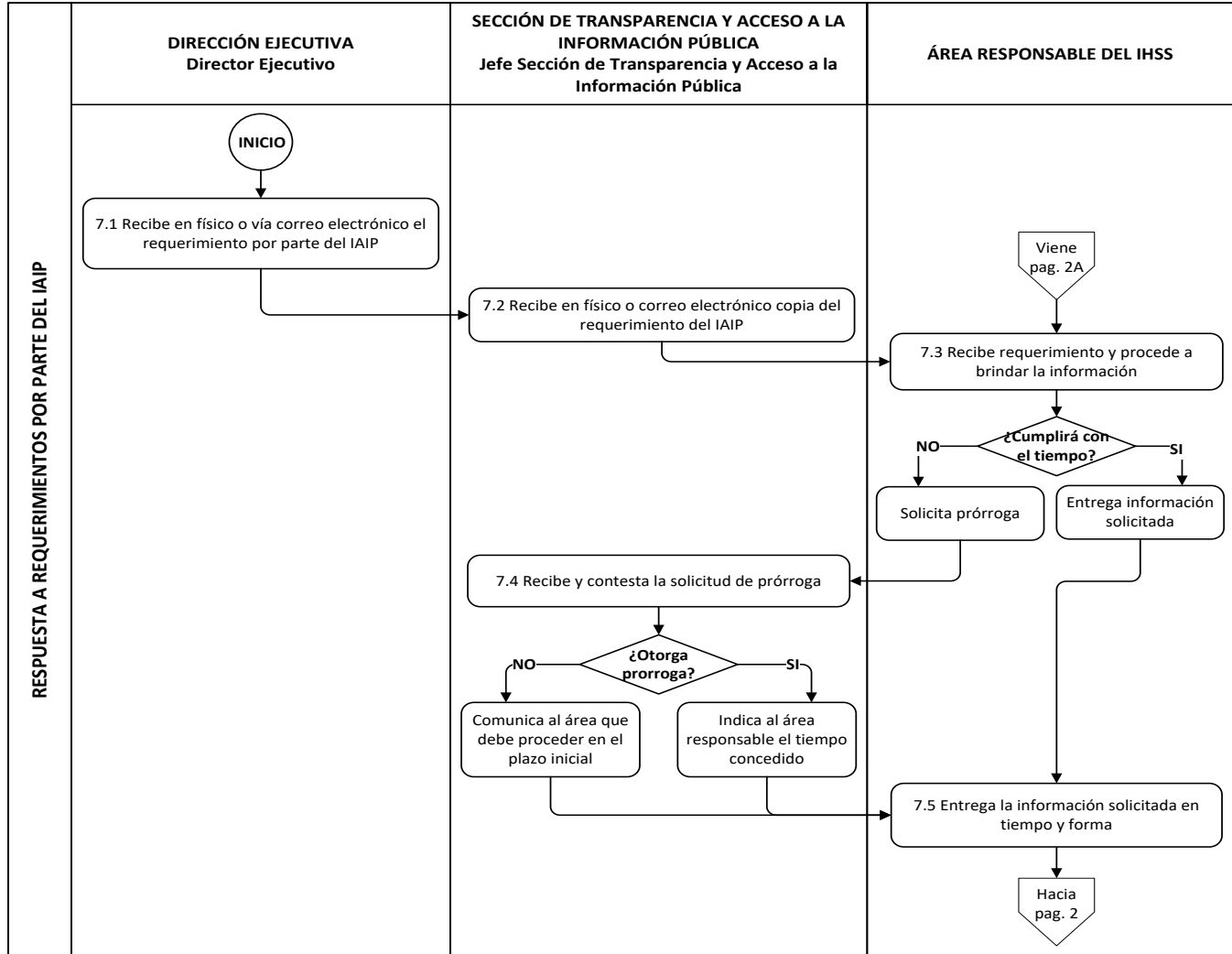
Fin del procedimiento

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	

Departamento Organización y Métodos



8. Diagrama de Flujo



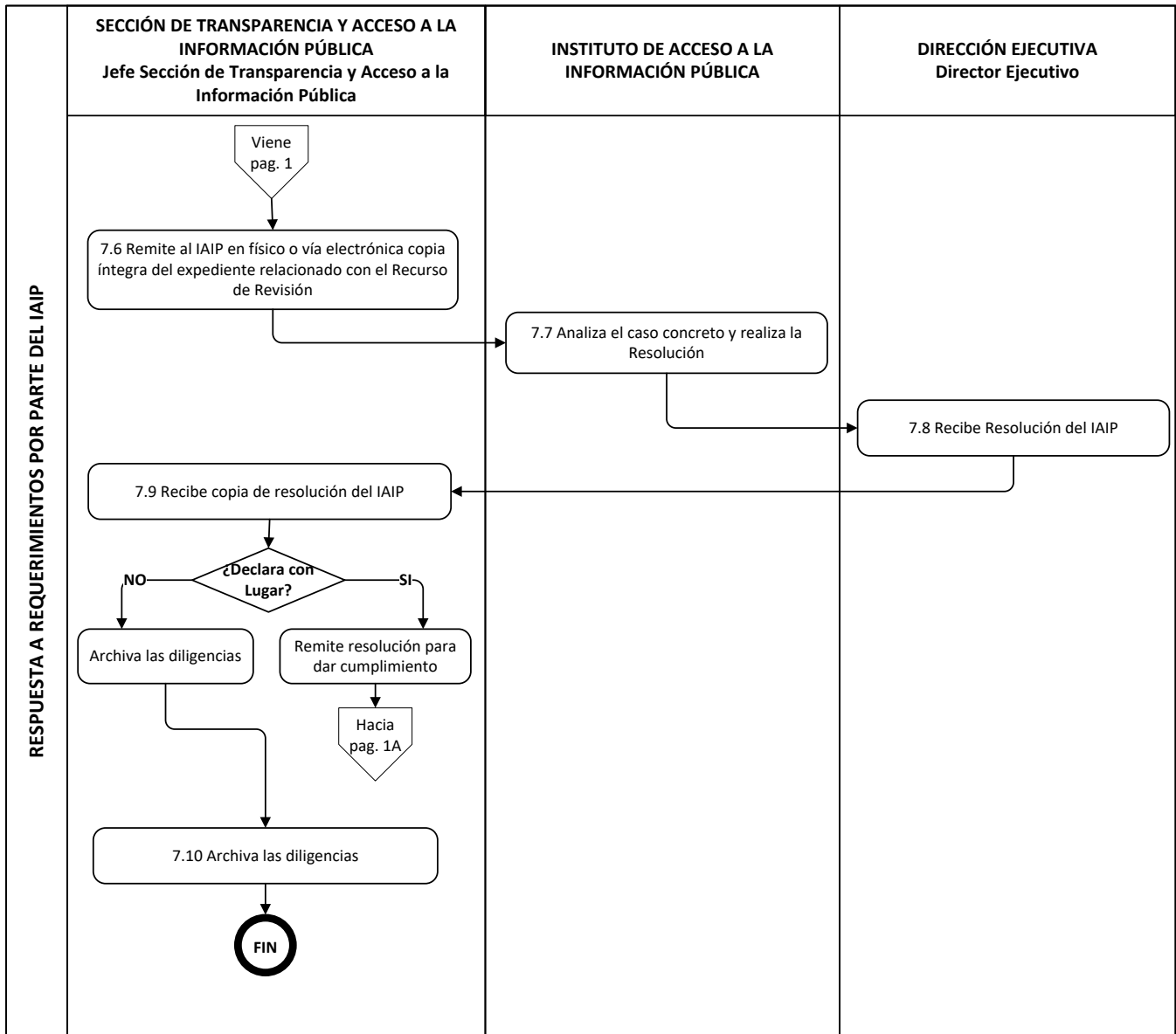
Página 1

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	



PROCEDIMIENTO RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22 09-01-2022	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	



PROCEDIMIENTO RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP

Página 9 de 12

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Código: 033050212

9. Anexos

9.1 Sub Proceso: Respuesta a Requerimientos por Parte del IAIP

	MANUAL DE PROCESOS DEL IHSS	Tipo de Gestión: ADMINISTRATIVA	COD: MACROPROCESO	033050000	GESTIÓN DE TRAMITES	Doc. Aprobación:	Fecha Aprob:	Versión No. 01	<i>Firma y Sello</i>
		Responsable: SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	COD: PROCESO	033050200	SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS VARIAS	Doc. Autorización:	Fecha Autoriz:	Año: 2022	
			COD: SUBPROCESO	033050212	RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP	Doc. Socialización:	Fecha Socializ:	Pag. 1/3	

CODIGO	NOMBRE DEL SUBPROCESO:
033050212	RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP

OBJETIVO:
Establecer el mecanismo necesario para dar respuesta a los requerimientos realizados por el IAIP con respecto a los recursos de revisión interpuestos por las personas solicitantes

COD POL	DESCRIPCIÓN DE POLÍTICA APLICABLE AL SUBPROCESO:	Equipo Técnico Participante en la construcción del Sub proceso:
POL-0330502-12-01	Los requerimientos recibidos por parte del IAIP deben de ser respondidos de acuerdo al tiempo establecido.	Ing. Félix Umaña Lic. Keila Pinto Analistas de Organización y Métodos
POL-0330502-12-02	Todas las Áreas del IHSS están obligadas a brindar la información solicitada en tiempo y forma	
POL-0330502-12-03	Las solicitudes de prorroga para presentar la información solicitada por parte de las Áreas deben de ser debidamente justificadas	

CONTROL DE CAMBIOS

Versión No.	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	ELABORACIÓN: Nombre Analista / Fecha	VALIDACIÓN: Nombre Validador / Fecha	APROBACIÓN: Nombre Aprobador / Fecha
1	12-12-22	Primera Elaboración	Ing. Félix Umaña		

Revisión por:		Aprobación por:		Socialización por:	
Nombre MAE Gerencia	<i>Firma y Sello</i>	Nombre MAE Gerencia	<i>Firma y Sello</i>	Nombre MAE Gerencia	<i>Firma y Sello</i>
Nombre Organo Gerencia		Nombre Organo Gerencia		Nombre Organo Gerencia	
Memorando No.		Memorando No.		Memorando No.	

Formato Aprobado por la Comisión Interventora en Resolución CI IHSS-UPEG No.590/26-06-2019

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de planificación y Evaluación la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	

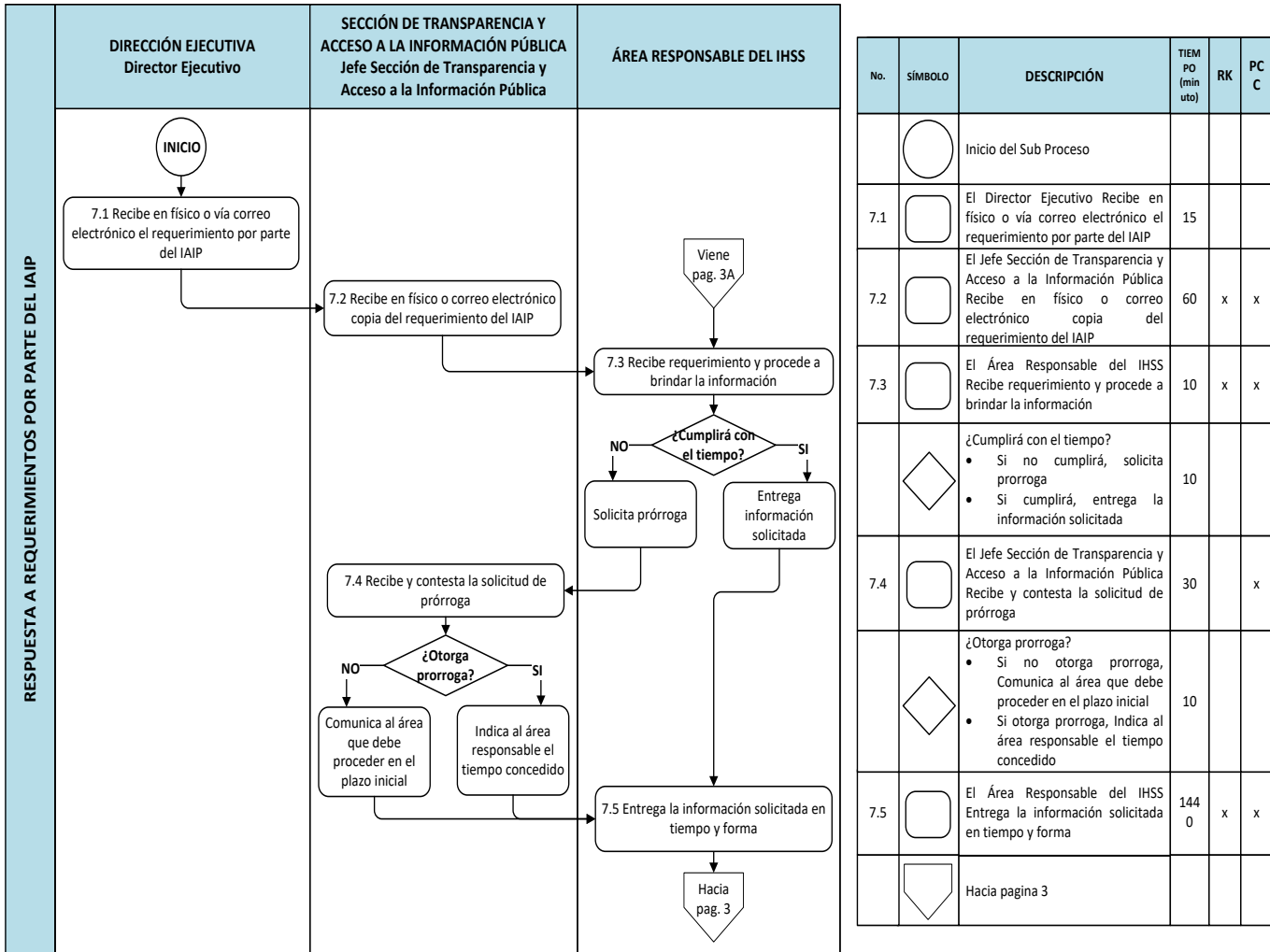
Departamento Organización y Métodos



PROCEDIMIENTO RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	MANUAL DE PROCESOS DEL IHSS	Tipo de Gestión: ADMINISTRATIVA	COD: MACROPROCESO 033050000	GESTIÓN DE TRAMITES	Doc. Aprobación:	Fecha Aprob.:	Versión No. 01	Firma y Sello
		Responsable: SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	COD: PROCESO 033050200	SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS VARIAS	Doc. Autorización:	Fecha Autoriz.:	Año: 2022	
			COD: SUBPROCESO 033050212	RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP	Doc. Socialización:	Fecha Socializ.:	Pag. 2/3	



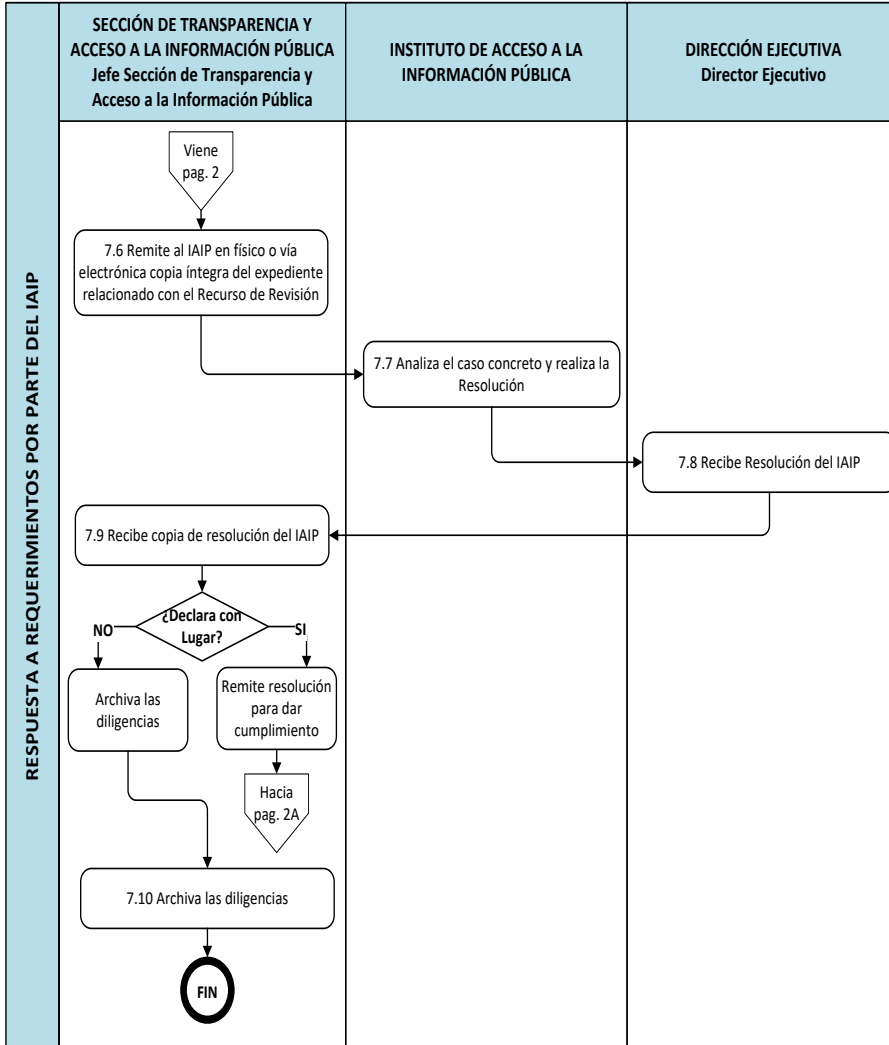
Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.	
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1	
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma		



PROCEDIMIENTO RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP

SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	MANUAL DE PROCESOS DEL IHSS	Tipo de Gestión: ADMINISTRATIVA	COD: MACROPROCESO 033050000	GESTIÓN DE TRAMITES	Doc. Aprobación:	Fecha Aprobación:	Versión No. 01	<i>Firma y Sello</i>
		Responsable: SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	COD: PROCESO 033050200	SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS VARIAS	Doc. Autorización:	Fecha Autorización:	Año: 2022	
		COD: SUBPROCESO 033050212	RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL IAIP	Doc. Socialización:	Fecha Socialización:	Pág. 3/3		



No.	SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	TIEM PO (minuto)	RK	PC C
	▽	Viene de pagina 2			
7.6	□	El Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública Remite al IAIP en físico o vía electrónica copia íntegra del expediente relacionado con el Recurso de Revisión	60	x	x
7.7	□	El IAIP Analiza el caso concreto y realiza la Resolución	480	x	x
7.8	□	El Director Ejecutivo Recibe Resolución del IAIP	15		
7.9	□	El Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública Recibe copia de resolución del IAIP	15	x	x
	◇	¿Declara con lugar? • Si la resolución no declara con lugar la solicitud, Archiva las diligencias • Si la resolución declara con lugar la solicitud, Remite resolución para dar cumplimiento	15		
7.10	□	El Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública Archiva las diligencias	60	x	x
	⊙	Fin del sub proceso			2,200

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.	
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1	
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma		



**PROCEDIMIENTO RESPUESTA A REQUERIMIENTOS POR
PARTE DEL IAIP**

Página **12** de
12

**SECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

Código:
033050212

10. Historial y revisiones

Revisión No.	Fecha	Descripción y/o ítems modificados	Actualizado por	Autorizado por:
1	12/12/2022	Primera Elaboración	Lic. Keila Pinto Ing. Felix Umaña	
2	19-12-2022	Observaciones realizadas en memorando No. 389/2022 OIP-IHSS el 19 de diciembre del 2022	Ing. Felix Umaña	
3	19-12-2022	Aprobado por la Dirección Ejecutiva en memorando No. 5159-DE-IHSS del 19 de diciembre del 2022	Ing. Felix Umaña	

Elaborado por: Lic. Keila Pinto/ Ing. Felix Umaña		Supervisado por: Ing. Emigdio Zuniga		Refrendado por: Abog. Lorna Calix		Aprobado por: Dr. José Gaspar Rodríguez		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analistas de Organización y Métodos		Cargo: Supervisor Departamento de Organización y Métodos		Cargo: Jefe Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en memorando No. 389/2022-P-IHSS		Cargo: Director Ejecutivo, en memorando No. 5159-DE-IHSS		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 0014-PEG-2023		1
Fecha de Elaboración: 12-12-22	Firma	Fecha de Elaboración: 14-12-22	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 19-12-2022	Firma	Fecha 10-01-2023	Firma	

Departamento Organización y Métodos