



**MEMORANDO**  
**PRS-UC-059-2025**

**Para:** Licda Erika Galeano  
Gerente Administrativo por delegación No. PRS/DE-11-2024  
Programa red Solidaria

**De:** Unidad de Compras

**Asunto:** Respuesta a Memorandum PRS-ADMIN-405-2025



**Fecha:** 05 de marzo de 2025

Reciba un cordial saludo por parte de la Unidad de Compras, en respuesta al Memorandum PRS-ADMIN-405-2025 donde se solicita la remisión de información correspondiente a licitaciones, contrataciones y publicaciones en la gaceta.

En tal sentido se adjunta lo solicitado de manera física y a su vez notifico que esta ha sido remitida de manera digital a [REDACTED]

Documentos Adjuntos:

- Cuadro de Licitaciones
- **Contratos Firmados en el mes: (no hubo contratos firmados durante el mes de febrero)**
- Publicaciones en la gaceta (no hubo publicaciones en la gaceta durante el mes de febrero)
- Compras: Se realizo una compra durante este mes)

Sin más que agregar me suscribo de usted con mis sinceras muestras de consideración.

Atentamente.,



Cc: Archivo  
CGZT

