



**Gobernación, Justicia  
y Descentralización**

Gobierno de la República



## **MEMORANDUM N° 101-DFM-2025**

**PARA:** **PAOLA ZELAYA LEONARDO**  
Oficial de Información Pública/Oficial de Transparencia  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**DE:** **ING. LENIN ENRIQUE LÓPEZ MARTÍNEZ**  
Encargado de la Dirección de Fortalecimiento Municipal

**ASUNTO:** **RESPUESTA AL MEMORANDUM No. 110-UTAIP-2025**

**FECHA:** **01 DE ABRIL DEL 2025**



En respuesta al memorándum No. 110-UTAIP-2025 de fecha 27 de marzo del presente año, en donde solicita información de oficio de esta unidad administrativa o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único de IAIP, correspondiente al mes de marzo que se detalla a continuación:

- **REPORTE MENSUAL DE LAS CAPACITACIONES Y ASESORÍAS TÉCNICAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO CON SU RESPECTIVA EVIDENCIA.**

En virtud de lo anterior, se adjunta información de manera digital, facilitada por la Ing. Sandra Canales, Coordinadora de la Unidad de Capacitación y Asistencia Técnica Municipal.

Atentamente,

**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.  
CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL.**

**INFORME DE ASISTENCIA TECNICA IN SITU**

<b>Asunto/Tema a desarrollar</b>	Asistencia técnica sobre legislación municipal, aspectos técnicos y administrativos para la gestión municipal.		
<b>Municipio</b>	Opatoro		
<b>Departamentos que recibieron capacitación</b>	La Paz		
<b>Participantes</b>	Ing. Sandra Canales Aguilar Abog. Alex Artica Lic. David Maldonado Sr. Adán Rivera Y la Corporación Municipal de Opatoro		
<b>Área de trabajo</b>	Dirección de Fortalecimiento Municipal/ SGJD		
<b>Fechas</b>	Martes 25 de marzo 2025	<b>Hora</b>	10: am a 03:00 pm
		<b>Lugar:</b>	Salón de reuniones de la Alcaldía Municipal de Opatoro, LA Paz
<b>Total, de participantes</b>	22	<b>Hombres</b>	

**OBJETIVO**

Contribuir al fortalecimiento municipal y responder a la necesidad de generar capacidades técnicas/administrativas para la gestión de las transferencias financieras y la rendición de cuentas, al equipo técnico administrativo de la Municipalidad de Opatoro, La Paz.

**DESARROLLO DE LA JORNADA:**

- La jornada inició a las 10:00 am con las palabras de bienvenida por parte del Alcalde Municipal, el Sr. Antonio Iván López, dando también unas palabras de agradecimiento al equipo y al Director, por la pronta respuesta y asistencia técnica a su solicitud.
- Posteriormente por parte de la Secretaría de Gobernación la Ing. Canales también dio unas palabras introductorias al evento, explicando la labor de la Dirección de Fortalecimiento Municipal, como apoyo a las municipalidades; expuso el objetivo de la jornada “*fortalecer las capacidades técnicas del personal presente y aclarar dudas que tuvieran sobre el proceso de transferencia y rendición de cuentas*” se dio a conocer la agenda a desarrollar y se les incentivo a que la jornada fuera participativa; para finalizar se agradeció y reconoció la gestión de la asistencia técnica por parte del alcalde.
- Se dio inicio al desarrollo de los temas con el Abog. Artica, desarrollando el tema de Legislación Municipal, explicando y dejando bien claro el concepto de municipalidad, de las autoridades municipales, de los deberes y facultades de la Corporación Municipal y de las prohibiciones de los miembros de la corporación municipal, de las sanciones de los miembros de la Corporación Municipal; seguidamente se fue desarrollando los temas de facultades, deberes y atribuciones de forma individual de los alcaldes, secretario, tesorero, así mismo se dieron a conocer los requisitos, dependencia y obligaciones del auditor municipal, las funciones del auditor municipal. Vale la pena mencionar que la jornada se desarrolló muy participativa solicitando a los miembros del equipo con cargos, que expusieran sus funciones y luego que leyeran el artículo de ley que se estaba exponiendo.
- Se expusieron los instrumentos jurídicos municipales (ordenanzas municipales, resoluciones, reglamentos, providencias o autos, actas de sesión de corporación), también se explicó de las responsabilidades de la corporación municipal y del secretario municipal, enfatizando en la redacción de las actas, la emisión de

certificación de puntos actas, haciéndoles ver los principales errores identificados en las certificaciones de puntos de acta que llegan a la SEGOB y en consecuencia las recomendaciones antes de mandar dichas certificaciones.

- Seguidamente se desarrolló por parte del Lic. Maldonado el tema de ejecución presupuestaria iniciando con la distribución de la transferencia del Gobierno Central, se explicó la estructura presupuestaria de egresos, detallando los programas de funcionamiento y los programas de inversión.

Se les explicó que la ejecución presupuestaria es el proceso mediante el cual se afectan los renglones y sub renglones de Ingresos y Objetos del Gasto en cada programa, subprograma, actividad y proyecto, lo cual conduce a conocer lo siguiente:

- La recaudación tributaria;
- La utilización de los recursos en función del gasto público;
- Los valores utilizados en recursos humanos, materiales y financieros;
- La situación financiera al establecer la relación ingreso-gasto;
- Logros alcanzados en función de metas físicas y financieras;
- Eficiencia y calidad en la prestación de bienes y servicios;
- Cumplimiento de objetivos y políticas para el bienestar social y desarrollo de la población.

Se fue explicando cada uno de los ítems con ejemplos y haciendo pregunta a los participantes.

- También se les explicó a los participantes los instrumentos para llevar a cabo el proceso de ejecución presupuestaria como ser: La modificación presupuestaria, orden de compra, orden de pago, planilla de sueldos, plan de inversión.

Se les explicó que los ingresos extraordinarios únicamente podrán destinarse a inversiones de capital; esta clase ingresos solo podrán disponerse a través de ampliaciones presupuestarias debidamente aprobadas por la Corporación: (ampliación, disminución, transferencia de más o menos). Se les expuso un ejemplo de ampliación presupuestaria con los datos reales del municipio de Opatoro.

- El último tema desarrollado fue la plataforma de proyecto por parte del Abog. Artica, quien, con el apoyo de la persona encargada de utilizar la plataforma en la municipalidad, explicaron paso a paso como entrar a la plataforma y los campos que debían llenar y como llenar la información, haciendo saber que la información a ingresar es en base al presupuesto ya aprobado.
- Por parte de la Ing. Canales se dio las gracias a los participantes y a la corporación municipal, en nombre de la dirección de Fortalecimiento Municipal y de SEGOB por la invitación y se les incito a seguir trabajando en equipo por su municipio.
- El alcalde dio por cerrada la jornada, de igual manera agradeció al equipo por el desarrollo de los diferentes temas, que consideró fue de mucho provecho para todos, así mismo el agradecimiento a la Dirección por la pronta respuesta a su solicitud de la asistencia técnica.

## **CONCLUSIONES:**

- 18 miembros de la alcaldía municipal asesorados en diferentes temas legales, sobre los deberes, facultades y atribuciones de los principales cargos dentro de la corporación municipal, así mismo en temas técnicos y administrativos para la ejecución de presupuesto y rendición de cuentas.
- Equipo participante bastante receptivo, participativo en toda la jornada.
- Aclaración y asesoramiento en diversas dudas y consulta que surgieron por parte de los participantes.

## Anexos

