

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

Dirección General de Cartografía y Geografía
DGCG-IP-0177-2025

Para: **Francisco Valladares**
Oficial de Transparencia

De: **Ing. Leidy Yolany Ulloa Colindres**
Directora General de Cartografía y Geografía



Asunto: **Respuesta a memorándum SE-OTIP-IP-095-2025**

Fecha: 28 de marzo, 2025.

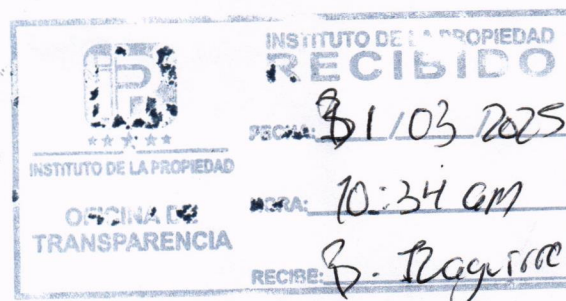
De la manera más atenta me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus funciones; en referencia al memorándum SE-OTIP-IP-095-2025, remito informe de la Estructura Orgánica de la Dirección General de Cartografía y Geografía para el portal de transparencia del presente año.

Esta información ya ha sido remitida a su oficina mediante correo electrónico.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente;

LYU/RC
 C/c: archivo



www.ip.gob.hn



- **ATRIBUCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA:**

1. Revisar, transcribir, redactar y distribuir correspondencia, controlar la agenda de trabajo, concertar citas, elaborar ayuda memoria, convocar y confirmar reuniones de trabajo, servir de enlace en trámites administrativos, dar información requerida, llevar archivo especial, de conformidad a las directrices del superior inmediato, normas y procedimientos establecidos, con el propósito de brindar apoyo en la toma de decisiones.
2. Revisar, analizar, redactar, transcribir, clasificar, archivar y distribuir correspondencia recibida y enviada, para hacer más expeditos los trámites administrativos.
3. Controlar la agenda, convocar y confirmar reuniones de trabajo, con el fin de que el superior cumpla puntualmente, con dichas reuniones.
4. Elaborar un registro de las reuniones, para llevar una memoria de los temas tratados en las mismas.
5. Atender consultas del público, instituciones de todos aquellos que requieran servicios de información de la dependencia.
6. Concertar citas, preparar carpetas de viaje, documentación e información sobre temas que serán abordados en las reuniones a que asistirá el superior inmediato.
7. Realizar todas las funciones afines que le sean asignadas.