

## AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

La **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** invita a las empresas interesadas en participar en el siguiente proceso de licitación:

### 1. Licitación Pública Nacional No.01-2025-FAHM

Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometría con equipo en modalidad de comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)

**Fecha de presentación de Ofertas:** martes 25 de febrero de 2025

**Hora:** 03:00 p.m.

**Lugar:** Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital María, la licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir el documento de la presente licitación, mediante solicitud escrita a la Unidad de Adquisiciones ubicada en las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP); Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita o la siguiente dirección de correo electrónico [adquisiciones@hospitalmaria.org](mailto:adquisiciones@hospitalmaria.org) a partir del **17 de enero del 2025**, previo pago de L.500.00 (Quinientos Lempiras Exactos), cantidad no reembolsable, que deberá ser depositada en BAC a la cuenta No. 916484602 de la Fundación Amigos del Hospital María.

El documento de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

### Unidad de Adquisiciones

Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita,

Apartado Postal 3775 Tegucigalpa, Honduras

Teléfonos 2236-0900/ E-mail: [adquisiciones@hospitalmaria.org](mailto:adquisiciones@hospitalmaria.org)

# DOCUMENTO DE LICITACIÓN



*Fundación Amigos del Hospital María*

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN No.01-2025-FAHM

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PRUEBAS ANÁLISIS DE GASES EN SANGRE Y COAGULOMETRÍA CON EQUIPO EN MODALIDAD DE COMODATO PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)

**Fuente de Financiamiento:**

*Fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)*

Tegucigalpa, enero 2025

## SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### IO-01 CONTRATANTE/COMPRADOR

La *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)* tiene por objeto la *Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometria con equipo en modalidad de Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)* mediante el proceso de **Licitación Pública Nacional No.01-2025-FAHM**.

### IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato de Suministro, entre la *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)* y el licitante ganador.

### IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

*Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometria con equipo en modalidad de Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).*

El presente Documento de Licitación, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato.

El Comprador no se responsabiliza por la integridad del Documento de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Contratante.

Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

### IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

### IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en: *Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*

*Ubicado en: tercer piso de las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP, ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.*

El día último de presentación de ofertas será: **MARTES VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2025.**

La hora límite de presentación de ofertas será: **03:00 p.m.** (No se recibirán ofertas después de esa hora).

El acto público de apertura de ofertas se realizará seguidamente en el: **Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**, a partir de las: **03:10 p.m.**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

Además de la **oferta Original**, el número de copias es **dos (2) copias**, debidamente **foliadas** en cada una de sus páginas, y una (1) copia la Oferta electrónica (USB), adicionalmente el Oferente deberá incluir en la copia electrónica (USB) la lista de precios en formato de Excel.

Las ofertas deben ser presentadas encuadradas o en un folder debidamente ordenadas.

**Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No-01-2025-FAHM**

***Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometria con equipo en modalidad de Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

Fecha de presentación de la oferta: **MARTES VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2025.**

Hora: **03:00 p.m.**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

### **IO-05.1 OFERTAS TARDIAS**

El Contratante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Contratante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

### **IO-06 CONSORCIO**

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

#### **IO-07 VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **90 días calendario** contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el Contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

#### **IO-08 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA (Documento no Subsancable)**

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, y cheques certificados.

La garantía deberá tener una **vigencia mínima de treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, **es decir ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas**.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias).

En caso de presentar garantía bancaria o fianza deberán de presentarse conforme al formato proporcionado en la Sección IV Formularios y Formatos.

Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta según las instrucciones proporcionadas, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que los oferentes seleccionados suministren su Garantía de Cumplimiento.

#### **IO-09 PLAZO DE ADJUDICACION**

La adjudicación del contrato al o los oferentes ganadores, se dará dentro del plazo de vigencia de las ofertas contado a partir de la fecha de presentación de ofertas.

## IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR

### 10.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

#### **Documentos no subsanables (Evaluación Preliminar)**

1. **Formulario de Presentación de Oferta** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos **sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal.**
2. **Lista de Precios**, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos **sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal.**
3. **Garantía de Mantenimiento de Oferta Original**, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos **sin alterar su forma**, con excepción de Cheques Certificados.

**Observación:** Para efectos de evaluación, si un oferente no cumple con la evaluación preliminar no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación, y su oferta será DESCALIFICADA.

#### **Documentos subsanables**

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
4. Fotocopia del RTN del Oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos.
6. Declaración Jurada de la empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos.
7. Declaración Jurada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos.
8. Certificación de Inscripción **vigente** en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.**
9. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, **vigente.**

10. Original o copia de la Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) **vigente** dentro de la fecha de presentación de ofertas.
11. Constancia de la Procuraduría General de la República de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras y de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración, **vigente**.
12. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social **vigente** (*Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social*).

**NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).
  - Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**).
- Lo anterior de acuerdo Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

## **10.2 INFORMACIÓN FINANCIERA**

1. Presentar **copia autenticada** de Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultado) de los años 2023 y 2024, debidamente elaborados por Firma Auditora/Contable o Contador Independiente debidamente inscrito en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros o en el Colegio respectivo en caso del Contador; dichos Estados Financieros deberán estar timbrados y firmados por el contador de la empresa o sellados y firmados por la firma contable externa que los elaboró para que sean válidos.
2. La Evaluación Financiera se realizará a través de los Indicadores Financieros de: Liquidez, Endeudamiento y Capital Propio de acuerdo al estándar.
3. El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

## **10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA**

1. Presentar una **copia legible y vigente** de la licencia sanitaria, otorgada por la autoridad competente en el territorio de Honduras.
2. Declaración Jurada donde garantice que mantendrá disponibilidad de por lo menos el 30% de los insumos ofertados en caso de que su representada resulte adjudicada, con el fin de garantizar la realización de cada una de las pruebas solicitadas en función a demanda esperada.
3. Presentar copia de al menos un (1) contrato que tenga o haya tenido, que demuestre su cumplimiento y experiencia en la prestación de servicios iguales o similares al solicitado en ésta licitación, ya sea a nivel privado o público, como mínimo de 1 año, en los últimos 5 años y preferiblemente a nivel hospitalario.
4. El oferente deberá de proporcionar un listado de los lugares donde ha prestado el servicio ofertado durante los últimos 3 años, donde indique el nombre del contacto, teléfono y dirección, con el fin de que el Contratante valide su experiencia.

5. Presentar Plan de Trabajo propuesto de los servicios de acuerdo a las condiciones y especificaciones técnicas solicitadas donde que incluya como mínimo lo siguiente: Periodicidad de servicios de mantenimiento preventivo al equipo en modalidad de comodato, proceso a seguir en caso de mantenimientos correctivos, tiempo de entrega de equipo y tiempo de entrega de los insumos ofertados.
6. Ficha técnica del equipo ofertado en modalidad de Comodato, que incluya imagen de cada equipo ofertado.
7. Ficha técnica de los Insumos ofertados.

#### **10.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA**

1. **Formulario de Presentación de la Oferta**, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, el mismo debe estar debidamente llenado **sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal** (Sección IV Formularios y Formatos).
2. **Formulario de Lista de Precios** este formulario deberá ser debidamente llenado **sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal** (Sección IV Formularios y Formatos). La omisión de cualquier dato referente a precio unitario, monto y numero de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.
3. Los precios deberán presentarse en **Lempiras**.
4. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM) en el lugar y fechas especificados en este documento base.
5. El Oferente deberá llenar los Formularios de **Formulario de Oferta** y el **Formulario de la Lista de Precios** proporcionados en este documento de licitación (Sección IV Formularios y Formatos) de acuerdo a la información solicitada sin alterar su forma, detallando el suministro que ofrecerá en función de los requerimientos del Contratante, y deberá especificar los tiempos de entrega.
6. Se verificará que el precio ofertado corresponda a precios compatibles con los valores de mercado, con el fin de evitar el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos o su incremento en otros.
7. El análisis comparativo será realizado aún y cuando solamente participe un solo oferente de acuerdo a los precios de mercado.

**Observación:** Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de este Documento de Licitación.

La presentación incompleta de la información o documentación requerida en este Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

El Contratante se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

**Los documentos que tienen código QR no requieren ser autenticados.**

### **10.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO**

1. Certificación de Inscripción vigente en el Registro de Oferente y contratistas del Estado emitida por la ONCAE (**solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta**).

**Nota:** Esta documentación deberá ser presentada en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.

### **IO-11 ACLARACIONES AL DOCUMENTO DE LICITACION**

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el Contratante, mediante el correo electrónico [adquisiciones@hospitalmaria.org](mailto:adquisiciones@hospitalmaria.org) o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Atención: Unidad de Adquisiciones.

Dirección: Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, Edificio Administrativo, 3er piso.

Tegucigalpa, M. D.C., Honduras, Teléfono: (504) 2236-0900 Ext.11323

Contacto: Wendy Molinero

El Contratante responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los Oferentes que hayan obtenido de manera oficial el documento de licitación (pliego de condiciones), describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas quince (15) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda aclaración recibida después de este plazo no se tomará en cuenta.

Toda correspondencia o comunicación entre Proveedor y Contratante será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

## IO-12 ENMIENDAS AL DOCUMENTO DE LICITACION

El Contratante podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos de licitación y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los documentos de licitación (pliegos de condiciones).

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

El Contratante podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

## IO-13 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a las siguientes fases:

### FASE I, EVALUACIÓN PRELIMINAR

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

#### Documentos no subsanables

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1. <b>Formulario de Presentación de Oferta</b> la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos <b>sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal.</b>		
2. <b>Lista de Precios</b> , la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos <b>sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal.</b>		
3. <b>Garantía de Mantenimiento de Oferta Original</b> , la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos <b>sin alterar su forma</b> , con excepción de Cheques Certificados. (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes )		

**Observación:** Para efectos de evaluación, si un oferente no cumple con la evaluación preliminar no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación, y su oferta será **descalificada**.

**FASE II, VERIFICACIÓN LEGAL**

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en la IO 10.1		

**FASE III, EVALUACIÓN FINANCIERA**

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN FINANCIERA requerida en la IO 10.2		

**FASE IV, EVALUACIÓN TÉCNICA**

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 10.3		
DOCUMENTACIÓN requerida en la <b>Sección III Condiciones y Especificaciones Técnicas del Servicio</b>		

**Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación entregada por el Oferente, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.**

**Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.**

**FASE V, EVALUACIÓN ECÓNOMICA**

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN ECÓNOMICA requerida en la IO 10.4		
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes, en caso de que apliquen		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

#### IO-14 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

- En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón, ítem o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerada valido el precio unitario.
- En caso de haber discrepancia entre las cantidades establecidas por el Contratante y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por el Contratante.
- En caso de haber discrepancia entre el precio unitario y precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación, el Contratante podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y se pasará a la oferta en segundo lugar.
- El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

La Comisión de Evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

#### IO-15 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al Oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el Contrato u Orden de Compra **presente la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con las fases y criterios objetivos establecidos.

**El mínimo de ofertas para adjudicar será uno (1), siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos en el documento de licitación.**

## **IO-16 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO**

La resolución que emita el Contratante de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

Notificada la Resolución de adjudicación, el Oferente adjudicado queda obligado a formalizar el Contrato y presentar la Garantía Bancaria de Cumplimiento. Cuando el Oferente seleccionado firme el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Contratante informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados para que puedan pasar a retirar su Garantía Bancaria de Mantenimiento.

Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento o no firma el Contrato en el tiempo establecido, por causas que le fueren imputables, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación, hacer efectiva la Garantía Bancaria de Mantenimiento de la Oferta e informar a la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). En tal caso, el Contratante podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Contratante determinara si el oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para el Contratante.

El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

## **IO-17 FIRMA DE CONTRATO**

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

El Contratante podrá realizar una comprobación previa a la Adjudicación solicitando información adicional al Oferente que presentó la propuesta más económica o mejor evaluada, y podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes. Una comprobación negativa resultará en el rechazo de la oferta, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato u orden de compra satisfactoriamente.

#### **IO-18 DERECHO DEL CONTRATANTE DE ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS**

El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcial o totalmente cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

#### **IO-19 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN**

Notificada la adjudicación y antes del envío del contrato u orden de compra, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para el Comprador en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales, por razón de crisis económica y financiera del país; disminución en la recaudación de ingresos en relación con los gastos proyectados u otra situación de emergencia, conforme a lo establecido en el Artículo 115 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, ejercicio fiscal 2025.

## SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La **Fundación Amigos del Hospital María** nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Elaborar y dar seguimiento a la firma del Contrato u Orden de Compra;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Documentar cualquier incumplimiento reportado del Oferente Adjudicado.
- d. Solicitar y custodiar las Garantías solicitadas.

### CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El plazo de vigencia del Contrato será de un (1) año contado a partir de la firma del mismo, los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la vigencia del Contrato.

### CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento de las obligaciones o condiciones contractuales.

### CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de equipo y suministros de insumos para realizar las pruebas análisis de gases en sangre y coagulometria se deberán realizar en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa Honduras C.A.

### CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los insumos se realizará de la siguiente manera:

ENTREGA	PLAZO
Semanal o Mensual de acuerdo programación del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)	Entrega inmediata según calendarización previamente realizada de acuerdo a demanda del Contratante, a partir de la firma de la Orden de Compra o Contrato.

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Contratante y a las disponibilidades inmediatas del Oferente, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Contratante; bajo ninguna circunstancia el Contratante estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

## CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Para las entregas del suministro, el Oferente deberá solicitar cita con personal de Almacén del Contratante a los siguientes correos electrónicos [jlramos@hospitalmaria.org](mailto:jlramos@hospitalmaria.org) y [wandino@hospitalmaria.org](mailto:wandino@hospitalmaria.org) para programar el día y la hora de la recepción.

Para la entrega de los equipos en modalidad de comodato el Oferente deberá solicitar cita con el Oficial de Activos Fijos al siguiente correo electrónico [dandino@hospitalmaria.org](mailto:dandino@hospitalmaria.org) y Coordinador de Biomédica [ggiron@hospitalmaria.org](mailto:ggiron@hospitalmaria.org) para programar el día y la hora de la recepción.

## CC-07 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.

- El proveedor adjudicado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.
- La Garantía de Cumplimiento deberá ser presentada en Original, de acuerdo al formato proporcionado en la Sección IV Formularios y Formatos de este documento de licitación, **sin alterar su forma** y deberá incluirse la cláusula obligatoria: “La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto total adjudicado, esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor de la adjudicación llegase a aumentar.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente hasta al menos **tres meses posteriores** a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

## CC-08 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura original y de acuerdo a la programación de pagos del Contratante. No obstante, lo anterior, dicha factura deberá acompañarse del Acta de Recepción y Aceptación correspondiente, la cual será emitida por parte del Almacén del Contratante y validada por la Dirección de Gestión Clínica del Contratante.

El Oferente deberá presentar para la realización del pago el siguiente listado de documentos, de lo contrario el Contratante estará en la facultad de no dar gestión a su pago hasta que el Oferente cumpla con la presentación de la documentación solicitada:

1. Factura Original más una copia.
2. Dos copias de Constancia de Pagos a Cuenta vigente.(En caso que aplique)
3. Copia del RTN aplica únicamente para el pago del primer mes del Contrato.
4. Copia digital de Contrato aplica únicamente para el pago del primer mes del Contrato.
5. Copia de la Garantía de Cumplimiento, aplica únicamente para el primer pago.

El Oferente deberá presentar la documentación del numeral 4, que se requiere únicamente en forma digital al correo de [caja@hospitalmaria.org](mailto:caja@hospitalmaria.org) ; caso contrario el Contratante, estará en la facultad de retener los pagos hasta que el Oferente cumpla con esta disposición. Adicionalmente y en la medida de lo posible, le solicitamos que las copias indicadas el numeral 1,2 y 3 se impriman en papel reutilizado.

El pago de las facturas lo podrá realizar el Contratante, mediante tarjeta de crédito conforme a sus fechas de estipuladas para pagos, previa negociación con el Oferente; así mismo se descontará del pago, los consumos de energía eléctrica y agua potable cuando aplique y estos no hayan sido cancelados en tiempo y forma por el Oferente.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán estar debidamente cuadradas, sin errores y cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente, no presentar tachaduras, enmendaduras o ningún otro signo de alteración; así mismo cuando la factura o cuenta de banco no coincida en el nombre y RTN del Oferente con el indicado en la Orden de Compra y/o Contrato, el Oferente deberá enviar carta firmada por el representante legal donde autoriza realizar el pago a nombre de su conveniencia. En función de lo anterior, el Contratante no será responsable por un indebido pago o atrasos en los mismos como consecuencia del incumplimiento por parte del Oferente de lo establecido en la presente Clausula.

Cualquier atraso en el pago de la factura producto de la no subsanación efectiva de las deficiencias encontradas en las revisiones o no aceptación de los informes de evaluación del desempeño no serán imputables al Contratante.

El atraso en el pago de las facturas no faculta a que el proveedor suspenda o disminuya la cantidad y calidad del servicio contratado.

Las facturas no subsanadas tendrán un plazo de 3 meses, contados a partir de la notificación de la inconsistencia o cualquier tipo de incumplimiento, no será cancelada después de dicho plazo.

## **CC-09 MEDICION DEL DESEMPEÑO**

La medición de desempeño del servicio contratado se realizará de forma mensual, según los indicadores que se detallan a continuación.

Los hallazgos que resulten de esta medición y revisión, serán comunicados al Oferente a través de un Informe Preliminar, el cual será revisado antes del quince (15) de cada mes, por el departamento de Gestión de Calidad, a fin que este pueda aclarar o subsanar en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en la que se presenta el hallazgo, una vez entregado la documentación de las aclaraciones , esta será validada dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles, transcurridos estos plazo el informe final será discutido en la reunión quincenal o mensual según corresponda.

El departamento de Gestión de Calidad o Servicios de Apoyo según corresponda tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles para la verificación de la nota y documentos de subsanación enviada por el Oferente.

El informe final resultante de las aclaraciones y acuerdos entre Las Partes será usado para el pago mensual correspondiente.

En fechas 12 de cada mes, se realizará una reunión con el Oferente con el fin de presentar la tabla de indicadores, hallazgos, incumplimientos, y cualquier otro tema relacionado al servicio, se revisará nota final, misma que será usada para el pago mensual correspondiente.

Los indicadores serán medidos por el departamento de Gestión de Calidad mediante las estadísticas que llevará cada sala de hospitalización, la medición se realizará según los indicadores que se detallan a continuación:

No.	Indicador	Valor Ponderado
1	<b>Cumplimiento de Tiempo de Entrega (Insumo)</b>  <b>Fórmula:</b> $\text{Tiempo de Entrega} = \frac{\text{Número de insumos entregados a tiempo}}{\text{Número total de insumos requeridos}} \times 100$  <b>Objetivo:</b> Evaluar la efectividad en la entrega de reactivos e insumos en el tiempo establecido.	20
2	<b>Índice de Cumplimiento de Mantenimiento Preventivo</b>  <b>Fórmula:</b> $\text{Cumplimiento de Mantenimiento} = \frac{\text{Mantenimientos realizados según plan}}{\text{Total de mantenimientos programados}} \times 100$  <b>Objetivo:</b> Asegurar la regularidad del mantenimiento preventivo del equipo.	15
3	<b>Índice de Cumplimiento de Mantenimiento Correctivo</b>  <b>Fórmula:</b> $\text{Cumplimiento de Mantenimiento Correctivo} = \frac{\text{Total de días para reparación}}{\text{total de días establecidos para reparación}}$  <b>Objetivo:</b> Evaluar la rapidez en resolver fallas técnicas.	20
4	<b>Disponibilidad de Equipo de Respaldo</b>  <b>Fórmula:</b> $\text{Equipo de Respaldo} = \frac{\text{número de equipo de respaldo entregados}}{\text{número de equipo de respaldo requeridos}} \times 100$  <b>Objetivo:</b> Garantizar la continuidad operativa en caso de fallas.	15
5	<b>Cumplimiento en la entrega de Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o actas de reunión de acuerdo a los hallazgos encontrados a través de la supervisión de mejora continua en el periodo a medir al departamento de Calidad</b>	15

	<b>Fórmula:</b>  Número ACYP recibidas / Número de ACYP solicitados * puntuación del indicador.  El resultado se resta al puntaje del indicador para obtener la calificación final.	
6	Cumplimiento de los compromisos plasmados por medio de las Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o actas de reunión formalizados con fuentes de verificación en el período a medir.  <b>Fórmula:</b>  Número de compromisos cumplidos en el periodo a medir / Total de compromisos adquiridos en el periodo a medir * puntuación del indicador.  El resultado se resta al puntaje del indicador para obtener la calificación final.	15
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

## GESTION DE CALIDAD

Los indicadores se medirán conforme al plan de trabajo que el Departamento de Gestión de Calidad del Contratante tenga programado, tomando en cuenta que los buzones de quejas y/o reclamos, redes sociales, códigos QR y encuestas de satisfacción son revisados diaria y semanalmente. Las encuestas de satisfacción tienen la flexibilidad de ser aplicadas mensual, bimestral, trimestral y/o semestralmente según esté planificado por el Departamento de Gestión de Calidad.

El Departamento de Gestión de Calidad del Contratante, podrá hacer auditorías por medio de muestra o medición total; para el cumplimiento de cualquier indicador establecido en este documento y/o cualquier cláusula en el contrato sin previo aviso, aunque ya hayan sido medidos por el encargado del servicio, con el objetivo de cotejar resultados y velar en conjunto por el cumplimiento de la mejora continua, mismos hallazgos que se verán reflejados a través del cumplimiento en la entrega de Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o actas de reunión de acuerdo a los hallazgos encontrados a través de las supervisión de mejora continua en el periodo a medir.” y “100% de cumplimiento de los compromisos plasmados por medio de las Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o actas de reunión formalizados con fuentes de verificación en el período a medir”, respectivamente.

La calificación presentada mediante los reportes de auditoría de mejora continua realizadas por el Departamento de Gestión de la Calidad del Contratante, influirán en el puntaje total del servicio por medio del indicador o cláusula correspondiente por incumplimiento , mismo que será presentado a los enlaces directos del servicio con fuentes de verificación que permiten validar los hallazgos en el indicador y/o cláusula para que sean presentadas y resueltas por medio de acciones correctivas y preventivas, planes de mejora continua de la calidad en las fechas acordadas mediante una reunión de resultados según sea el caso.

Las actividades de cada uno de los planes de mejora continua, serán revisadas de acuerdo al periodo a medir según la fecha que esté estipulada dentro de los planes acordados entre ambas

partes. Las actividades que cumplan en tiempo y forma serán registradas como cumplidas, y las que no serán penalizadas de forma prorrateada según el valor correspondiente del indicador en medición, quedando registrado el incumplimiento para ser gestionado para su ejecución en la siguiente auditoría programada.

Todo acuerdo interno entre el Servicio contratado y el enlace del Contratante que tenga que ver con la modificación o incumplimiento de cualquier indicador o cláusula dentro del contrato, deberá ser escalado con el Jefe Inmediato; para que este lo presente a Gerencia General del Contratante para su debida autorización, de lo contrario no se podrá subsanar la calificación obtenida en la auditoria del Departamento de Gestión de Calidad del Contratante.

### **CC-10 PENALIDADES**

Se aplicarán los porcentajes de penalización al pago mensual de acuerdo al puntaje obtenido en la medición del desempeño del Servicio contratado contenida en el literal **CC-08 MEDICION DEL DESEMPEÑO**, en base a lo detallado en el cuadro que se presenta a continuación:

<b>Puntaje Alcanzado</b>	<b>Pago</b>
95-100	Pago del 100% de los exámenes facturados y efectivamente entregados.
Puntaje debajo de 95	Pago de acuerdo al puntaje alcanzado aplicado a los exámenes facturados y efectivamente entregados.

Si el puntaje del desempeño se mantiene por debajo de 95 puntos durante dos (2) meses consecutivos o alternos en el lapso de seis (6) meses, el Contratante podrá proceder a la resolución del contrato sin responsabilidad de su parte.

La aplicación de los porcentajes de penalización no eximirá a el Oferente de sus responsabilidades bajo el presente contrato y sus anexos, ni limitará los daños y perjuicios que pudiera exigir el Contratante por incumplimiento del mismo.

### **CC-11 MULTAS**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

### **CC-12 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

El Oferente no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de la orden de compra sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

### SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

#### **PRUEBAS ANÁLISIS DE GASES EN SANGRE Y COAGULOMETRÍA MODALIDAD COMODATO.**

El *Servicio de Análisis de Gases en Sangre y Coagulometría en la Modalidad Comodato* se deberá realizar en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa Honduras C.A.

El Oferente proveerá el equipo en **modalidad de comodato** para la realización del servicio y entrega de los resultados correspondientes impresos, el mismo deberá incluir software y hardware, consumibles y cualquier otro insumo requerido para su adecuado funcionamiento, así como el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo.

El Oferente aceptará incondicionalmente los términos, disposiciones y condiciones establecidas en el presente documento, incluyendo las normas y procedimientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado de Honduras y su Reglamento.

Los elementos solicitados pueden ofertarse en un solo equipo o en equipos separados, tomando en cuenta que son requeridos ambos análisis.

**El Oferente brindará el Servicio de acuerdo a las siguientes condiciones, responsabilidades y obligaciones:**

#### **A. VIDA ÚTIL:**

La vida útil para los insumos ofertados deberá ser como mínimo de 3 meses, en caso de ofertar un insumo con un periodo de vida útil menor al solicitado deberá de presentar evidencia documentada que justifique la misma.

#### **B. LUGAR Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El equipo en la modalidad de Comodato, insumos y cualquier consumible deberán estar disponible para prestar el servicio en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP), ubicadas en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C; con un horario de atención de lunes a domingo 24/7 los 365 días del año, incluyendo días festivos y vacaciones durante la vigencia de este Contrato, por personal del HMEP capacitado por el Oferente.

#### **C. INFRAESTRUCTURA:**

El Contratante pondrá a la disposición del Oferente la infraestructura (ambiente o áreas, con condiciones ambientales e instalaciones físicas) para la instalación del equipo.

#### **D. RESPONSABILIDADES TÉCNICAS DEL PROVEEDOR**

1. Contar con la capacidad técnica necesaria para el cumplimiento del servicio de requerido.
2. Garantizar el funcionamiento eficiente del equipo y la disponibilidad de los insumos y consumibles que brinden los resultados de los exámenes en los tiempos de entrega ofertados y detallados en el Formulario Lista de Precios.
3. Garantizar que los insumos entregados cuenten con un periodo de vida útil mínimo de tres (3) meses contados a partir de la fecha de recepción, en caso de ofertar un insumo con un periodo de vida útil menor al solicitado deberá de presentar evidencia documentada que justifique la misma.
4. Los consumibles deberán ser entregados en el área de Almacén del Contratante.
5. El Oferente se compromete a mantener un adecuado stock de insumos de al menos el 30% de cada ítem ofertado para garantizar la atención de los pacientes al menos por un periodo de tres (3) meses.
6. El Oferente se compromete a entregar todos los insumos necesarios y equipo para el procesamiento de los resultados de los servicios ofertados.
7. El Oferente se compromete a cumplir mensualmente con los indicadores de desempeño exigidos por el Contratante.
8. El Oferente será responsable de la actualización de Software del equipo de acuerdo a manual de Fabrica.
9. El Oferente será responsable en todo momento de los equipos proporcionados en modalidad de comodato, brindando los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos asignados al Contratante de acuerdo a manual de fabricante, en caso de que alguno presente falla deberá de reemplazarlo de forma inmediata, para garantizar el funcionamiento adecuado, garantizando que el servicio no sea interrumpido en ningún momento.
10. El Oferente deberá contar con equipo adicional de respaldo, en caso de que alguno de los equipos asignados al Contratante presenten falla, para sustitución inmediata.
11. Para todos los **insumos o consumibles** que utilizará el Contratante, el Oferente deberá presentar la siguiente documentación:
  - a) Aseguramiento de la red de frio
  - b) Fecha de fabricación y vencimiento
12. El Oferente deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas exigidas en este documento de licitación.
13. Sera responsabilidad del Oferente la calibración optima de acuerdo al manual del fabricante.
14. El Oferente se compromete a proporcionar el respaldo profesional en todo lo concerniente a entrenamiento, asesoría técnica, para evitar cualquier daño por mal uso.
15. Para cualquier nueva instalación que se requiere hacer el Oferente deberá contar previamente con autorización del Contratante, el Oferente se hace responsable de todos los costos de instalación y materiales estará bajo la supervisión del departamento de

Ingeniería del Contratante o bien dichas instalaciones pueden ser realizadas por el Contratante y el Oferente deberá cancelar el costo de los mismos.

16. El mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, correrá por cuenta del Oferente durante la vigencia del Contrato.

#### **E. RESPONSABILIDADES DEL SERVICIO**

1. El Oferente no podrá brindar sus servicios a terceros dentro de las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas a menos que cuente con Autorización por escrito de la Gerencia General del Contratante.
2. El Oferente tendrá que movilizarse al área del HMEP asignada para análisis de las muestras, con el propósito de pueda constatar la adecuada instalación del equipo.
3. El Oferente deberá tener una comunicación efectiva con la Coordinación de Servicios de Apoyo y Gerencia de Cadena de Suministros.
4. El Oferente deberá proporcionar el respaldo profesional en todo lo concerniente a entrenamiento y asesoría técnica para el personal que designe el Contratante, a fin de fortalecer el uso adecuado del equipo, una vez realizada la instalación y posteriormente dentro de 6 meses, sin costo alguno para el Contratante.
5. Cualquier robo, pérdida o falla causada por negligencia, impericia o intención del personal del Oferente, (estos tres últimos calificados por el área de mantenimiento del hospital o quien este designe), será responsabilidad del Oferente quien deberá cubrir los costos de reparación o adquisición según sea el caso.

#### **F. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

1. Mantener todos los controles administrativos de ley y estar sujetos al régimen de facturación vigente exigido por el SAR.
2. Declaración y pago de los impuestos fiscales, municipales o de cualquier índole que correspondan en las fechas que señale la legislación nacional, y contar con las constancias y solvencias correspondientes.
3. Cumplir de manera inmediata con las recomendaciones y acciones de remediación hechas por las diferentes revisiones o evaluaciones que realice el Contratante a través de sus diferentes áreas.
4. Presentar las facturas con el detalle de consumibles entregados con el costo unitario y total entregado, además de la documentación de soporte que se requiera para determinar la entrega a satisfacción del Contratante.
5. Presentar mensualmente reporte detallado de los insumos o consumibles entregados, dicho reporte será enviado de manera electrónica al departamento de Contabilidad, Control interno y Almacén a los correos que designe el Contratante.

## **G. CALIDAD**

### **Indicadores de Gestión**

El Oferente Adjudicado deberá presentar la siguiente información:

- a. Documentación sobre su sistema de información (Manual de Fabricante)

### **Fase Analítica**

- b. Procedimientos para la Calibración de equipo.
- c. Satisfacción de calidad analítica y de la utilidad diagnóstica y terapéutica de los resultados.

### **Fase Post analítica.**

- d. Incorrecta interpretación de los resultados.

## **H. LISTA DE PRUEBAS ANÁLISIS DE GASES EN SANGRE Y COAGULOMETRÍA MODALIDAD COMODATO.**

ÍTEM	CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA PRUEBA	*CANTIDAD ANUAL ESTIMADA
1	ELECTROLITOS Y GASES ARTERIALES	MEDICIÓN DE ELECTROLITOS	6600
2	ELECTROLITOS Y GASES ARTERIALES	MEDICIÓN DE LACTATO	2750
3	SISTEMA DE MICROCOAGULACIÓN	MEDICIÓN DE TCA (TIEMPO DE COAGULACIÓN ACTIVADO)	1100

Observación: \* *Las cantidades son promedio por lo que estas podrán variar de acuerdo a la demanda del Contratante.*

## **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPO DE ANÁLISIS DE GASES EN SANGRE MODALIDAD COMODATO.**

**CANTIDAD REQUERIDA: 4**

MARCA:		MODELO:		
Nº	Especificaciones Técnicas solicitada	Cumple	No Cumple	Observaciones
1	Equipo para análisis de multiparámetros de medición de gases arteriales, electrolitos, hemoglobina, lactato y parámetros derivados			
2	Equipo con capacidad de procesar las muestras al lado del paciente.			
3	Obtener todos los parámetros con la menor cantidad de sangre			
	Capacidad de impresión de los resultados y almacenaje en memoria de respaldo en el equipo			
	Insumos de análisis con un periodo de vida útil como mínimo de tres (3) meses,			

<b>MARCA:</b>		<b>MODELO:</b>		
<b>Nº</b>	<b>Especificaciones Técnicas solicitada</b>	<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Observaciones</b>
	en caso de ofertar un insumo con un periodo de vida útil menor al solicitado deberá de presentar evidencia documentada que justifique la misma.			
	Capacidad de introducir temperatura de la muestra para estrategias de corrección.			
4	Resultados en menos de 18 minutos			
5	Con sistema de calibración y control de calidad automático			
7	Que realice las siguientes mediciones como mínimo:			
	Gases Sanguíneos:			
	<b>Ph</b>			
	PCO2			
	PO2			
	<b>Electrolitos:</b>			
	Na			
	K			
	Ca			
	Cl			
	<b>Metabolitos:</b>			
	Glucosa			
	Lactato			
	Hematocrito			
	Hemoglobina			
8	Memoria interna de 500 resultados como mínimo			
9	Debe contar con impresora incorporada			
10	Debe contar con certificaciones FDA, UL, CE o similares			
11	Alimentación eléctrica 110 VAC, 60 Hz			
12	Con respaldo de batería			
13	Ambiente de funcionamiento entre 10- 40 °C			

**J. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPO DE COAGULOMETRÍA**  
**MODALIDAD COMODATO**

**CANTIDAD REQUERIDA: 2**

<b>MARCA:</b>		<b>MODELO:</b>		
<b>Nº</b>	<b>Especificaciones Técnicas solicitada</b>	<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Observaciones</b>
1	Equipo para realizar pruebas de coagulometría.			
2	Equipo para ser utilizado al lado del paciente			
3	Utilizando muestras de sangre fresca o sangre citratada			
4	<b>Pruebas que debe realizar:</b>			
	ACT			
5	Equipo con baterías y/o alimentación eléctrica 110 VAC 60 Hz			
6	Memoria interna de 500 resultados como mínimo			
7	Con sistema de control de calidad			
8	Con capacidad de imprimir los resultados			
9	Debe incluir software, puerto USB o cables o para conectar el equipo a una computadora personal y bajar la información			

## SECCION IV - FORMULARIOS Y FORMATOS

### FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No.01-2025-FAHM

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>  † Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 10.1 de la IO-10.  † Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 6.1 de la IO-06.  † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 10.1 a la 10.4 de la IO-10.

## FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No.: 01-2025-FAHM

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i>  1 Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 10.1 a la 10.4 de la IO-10.

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.:01-2025-FAHM

Llamado a Licitación No.: Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometria con equipo en modalidad de Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)

### A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas número *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes bienes y servicios de conformidad con los Documentos de Licitación Pública Nacional No.01-2025-FAHM y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y cifras]*;

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes.

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de **noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta** de acuerdo en lo establecido en la cláusula IO-07. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*  
Sello de la Empresa:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de  
Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con  
domicilio en

\_\_\_\_\_.

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)/Pasaporte No \_\_\_\_\_,  
actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa  
oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por  
la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada  
se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se  
refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio  
de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días  
del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante  
Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)//Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en micondición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRACTICA CORRUPTA:** Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE FRAUDE:** Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRACTICA DE COERCION:** Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRACTICA DE COLUSION:** Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE OBSTRUCCION:** Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera prácticas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

#### FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## Formulario de Listado de Equipo en Comodato del Oferente

[illegible]

## **FORMULARIOS DE LISTA DE PRECIOS**

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: _____ País: Honduras							LPN No. 01-2025-FAHM Moneda: Lempiras	
No.	NOMBRE DE LA PRUEBA	* CANTIDAD ANUAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO EN LEMPIRAS SIN ISV	IMPUESTO SOBRE VENTA UNITARIO	PRECIO UNITARIO TOTAL CON ISV	MONTO TOTAL ANUAL CON ISV	TIEMPO DE ENTREGA MINIMO	TIEMPO DE ENTREGA MAXIMO
1	ELECTROLITOS Y GASES ARTERIALES - MEDICIÓN DE ELECTROLITOS	6,600						
2	ELECTROLITOS Y GASES ARTERIALES - MEDICIÓN DE LACTATO	2,750						
3	SISTEMA DE MICROCOAGULACIÓN - MEDICIÓN DE TCA (TIEMPO DE COAGULACIÓN ACTIVADO)	1,100						
					Precio Total Anual			

*\*Las cantidades son promedio por lo que estas podrán variar de acuerdo a la demanda del Contratante.*

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma la Lista de Precios]

En Calidad de: [indicar la calidad jurídica de la persona que firma la Lista de Precios]

Firma y Sello:

## **FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**Fianza / Garantía** a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación Pública Nacional No.01-2025-FAHM *Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometría con Equipo en Modalidad Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*.

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

**FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**  
**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA  
DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el *Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometría con Equipo en Modalidad Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*; predecesor del proceso de **Licitación Pública Nacional No.01-2025-FAHM** firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**            **De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## BORRADOR CONTRATO

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]

*ESTE CONTRATO es celebrado*

El día [indicar: **número**] de [indicar: **mes**] de [indicar: **año**].

*ENTRE*

- (1) [indicar nombre completo del Comprador], una [indicar la descripción de la entidad jurídica] y físicamente ubicada en [indicar la dirección del Comprador] (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) [indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección] (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Servicios, [inserte una breve descripción de los servicios] y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Servicios por la suma de [indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras] (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

*ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:*

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o

asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele.ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Comprador, que al pago correspondiente a los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

- 8.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 8.2. De conformidad con la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 8.3. La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-07 de las Condiciones de Contratación.
- 8.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 8.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en los Pliegos de Condiciones, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

- 8.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

*Por y en nombre del Comprador*

Firmado: [indicar firma] en capacidad de [indicar el título u otra designación apropiada]

*Por y en nombre del Proveedor*

Firmado: [indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor] en capacidad de [indicar el título u otra designación apropiada]

Nota 2025-048-CDS-FAHM

Tegucigalpa, M.D.C., 18 de febrero de 2025

### **ENMIENDA #1**

#### **Licitación Pública Nacional No.01-2025-FAHM**

#### **“Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometria con equipo en modalidad de Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)”**

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los suministros que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en el Documento de Licitación. En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en el Documento de Licitación.

Los Oferentes interesados deberán tomar en cuenta las modificaciones al documento para el proceso arriba mencionado, las que deben ser consideradas en la preparación de sus propuestas:

#### **ANTES SE LEÍA ASÍ:**

#### **SECCIÓN I– INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

##### **10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA**

1. Presentar una **copia legible y vigente** de la licencia sanitaria, otorgada por la autoridad competente en el territorio de Honduras.
2. Declaración Jurada donde garantice que mantendrá disponibilidad de por lo menos el 30% de los insumos ofertados en caso de que su representada resulte adjudicada, con el fin de garantizar la realización de cada una de las pruebas solicitadas en función a demanda esperada.
3. Presentar copia de al menos un (1) contrato que tenga o haya tenido, que demuestre su cumplimiento y experiencia en la prestación de servicios iguales o similares al solicitado en ésta licitación, ya sea a nivel privado o público, como mínimo de 1 año, en los últimos 5 años y preferiblemente a nivel hospitalario.
4. El oferente deberá de proporcionar un listado de los lugares donde ha prestado el servicio ofertado durante los últimos 3 años, donde indique el nombre del contacto, teléfono y dirección, con el fin de que el Contratante valide su experiencia.
5. Presentar Plan de Trabajo propuesto de los servicios de acuerdo a las condiciones y especificaciones técnicas solicitadas donde que incluya como mínimo lo siguiente: Periodicidad de servicios de mantenimiento preventivo al equipo en modalidad de comodato, proceso a seguir en caso de mantenimientos correctivos, tiempo de entrega de equipo y tiempo de entrega de los insumos ofertados.
6. Ficha técnica del equipo ofertado en modalidad de Comodato, que incluya imagen de cada equipo ofertado.
7. Ficha técnica de los Insumos ofertados.

## **AHORA SE LEERÁ ASÍ:**

### **SECCIÓN I– INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

#### **10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA**

1. Presentar una **copia legible y vigente** de la licencia sanitaria, otorgada por la autoridad competente en el territorio de Honduras.
2. Presentar copia de al menos un (1) contrato que tenga o haya tenido, que demuestre su cumplimiento y experiencia en la prestación de servicios iguales o similares al solicitado en ésta licitación, ya sea a nivel privado o público, como mínimo de 1 año, en los últimos 5 años y preferiblemente a nivel hospitalario.
3. El oferente deberá de proporcionar un listado de los lugares donde ha prestado el servicio ofertado durante los últimos 3 años, donde indique el nombre del contacto, teléfono y dirección, con el fin de que el Contratante valide su experiencia.
4. Presentar Plan de Trabajo propuesto de los servicios de acuerdo a las condiciones y especificaciones técnicas solicitadas donde se incluya como mínimo lo siguiente: Periodicidad de servicios de mantenimiento preventivo al equipo en modalidad de comodato y calibración de los mismos, proceso a seguir en caso de mantenimientos correctivos, tiempo de entrega de equipo y tiempo de entrega de los insumos ofertados.
5. Ficha técnica del equipo ofertado en modalidad de Comodato, que incluya imagen de cada equipo ofertado.
6. Ficha técnica de los Insumos ofertados.

## **ANTES SE LEÍA ASÍ:**

### **SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

#### **CC-09 MEDICION DEL DESEMPEÑO**

No.	Indicador	Valor Ponderado
1	<b>Cumplimiento de Tiempo de Entrega (Insumo)</b>  <b>Fórmula:</b> $\text{Tiempo de Entrega} = \frac{\text{Número de insumos entregados a tiempo}}{\text{Número total de insumos requeridos}} \times 100$  <b>Objetivo:</b> Evaluar la efectividad en la entrega de reactivos e insumos en el tiempo establecido.	20
2	<b>Índice de Cumplimiento de Mantenimiento Preventivo</b>  <b>Fórmula:</b> $\text{Cumplimiento de Mantenimiento} = \frac{\text{Mantenimientos realizados según plan}}{\text{Total de mantenimientos programados}} \times 100$  <b>Objetivo:</b> Asegurar la regularidad del mantenimiento preventivo del equipo.	15
3	<b>Índice de Cumplimiento de Mantenimiento Correctivo</b>  <b>Fórmula:</b> $\text{Cumplimiento de Mantenimiento Correctivo} = \frac{\text{Total de días para reparación}}{\text{total de días establecidos para reparación}}$  <b>Objetivo:</b> Evaluar la rapidez en resolver fallas técnicas.	20

No.	Indicador	Valor Ponderado
4	<b>Disponibilidad de Equipo de Respaldo</b>  <b>Fórmula:</b> Equipo de Respaldo = número de equipo de respaldo entregados / número de equipo de respaldo requeridos $\times 100$  <b>Objetivo:</b> Garantizar la continuidad operativa en caso de fallas.	15
5	Cumplimiento en la entrega de Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o actas de reunión de acuerdo a los hallazgos encontrados a través de la supervisión de mejora continua en el periodo a medir al departamento de Calidad <b>Fórmula:</b> Número ACYP recibidas / Número de ACYP solicitados * puntuación del indicador. El resultado se resta al puntaje del indicador para obtener la calificación final.	15
6	Cumplimiento de los compromisos plasmados por medio de las Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o actas de reunión formalizados con fuentes de verificación en el período a medir. <b>Fórmula:</b> Número de compromisos cumplidos en el periodo a medir / Total de compromisos adquiridos en el periodo a medir * puntuación del indicador.  El resultado se resta al puntaje del indicador para obtener la calificación final.	15
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

### **AHORA SE LEERÁ ASÍ:**

#### **SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN** **CC-09 MEDICION DEL DESEMPEÑO**

No.	Indicador	Valor Ponderado
1	<b>Cumplimiento de Tiempo de Entrega (Insumo)</b>  <b>Fórmula:</b> Tiempo de Entrega = Número de insumos entregados a tiempo / Número total de insumos requeridos $\times 100$  <b>Objetivo:</b> Evaluar la efectividad en la entrega de reactivos e insumos en el tiempo establecido.  <b>Nota:</b> Este indicador se evalúa conforme a la planificación de pedido que maneja el Almacén General del hospital y la fecha de cumplimiento de entrega por parte del proveedor en tiempo y forma	20

No.	Indicador	Valor Ponderado
2	<p><b>Índice de Cumplimiento de Mantenimiento Preventivo</b></p> <p><b>Fórmula:</b>  <math display="block">\text{Cumplimiento de Mantenimiento} = \frac{\text{Mantenimientos realizados según plan}}{\text{Total de mantenimientos programados}} \times 100</math></p> <p><b>Objetivo:</b> Asegurar la regularidad del mantenimiento preventivo del equipo.</p> <p><b>Nota:</b> Este indicador se evalúa conforme el plan de mantenimiento preventivo que el proveedor debe proporcionar al hospital. El Departamento de Gestión de Calidad, se apegará al plan tal como lo estipule el proveedor.</p>	15
3	<p><b>Índice de Cumplimiento de Mantenimiento Correctivo</b></p> <p><b>Fórmula:</b>  <math display="block">\text{Cumplimiento de Mantenimiento Correctivo} = \frac{\text{Total de días para reparación}}{\text{total de días establecidos para reparación}}</math></p> <p><b>Objetivo:</b> Evaluar la rapidez en resolver fallas técnicas.</p> <p><b>Nota:</b> Este indicador se evalúa conforme el plan de mantenimiento correctivo que el proveedor debe proporcionar al hospital. El Departamento de Gestión de Calidad, se apegará al plan tal como lo estipule el proveedor.</p>	20
4	<p><b>Disponibilidad de Equipo de Respaldo</b></p> <p><b>Fórmula:</b>  <math display="block">\text{Equipo de Respaldo} = \frac{\text{número de equipo de respaldo entregados}}{\text{número de equipo de respaldo requeridos}} \times 100</math></p> <p><b>Objetivo:</b> Garantizar la continuidad operativa en caso de fallas.</p> <p><b>Nota:</b> Para garantizar la continuidad operativa y minimizar el impacto en la atención hospitalaria, se establece que por cada equipo dañado o fuera de funcionamiento, el proveedor deberá contar con un equipo de respaldo disponible de manera inmediata de su notificación. Esta condición será evaluada como parte del cumplimiento del indicador de disponibilidad de equipos.</p>	15
5	<p>Cumplimiento en la entrega de Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o actas de reunión de acuerdo a los hallazgos encontrados a través de la supervisión de mejora continua en el periodo a medir al departamento de Calidad</p> <p><b>Fórmula:</b>  <math display="block">\text{Número ACYP recibidas} / \text{Número de ACYP solicitados} \times \text{puntuación del indicador.}</math> El resultado se resta al puntaje del indicador para obtener la calificación final.</p>	15
6	<p>Cumplimiento de los compromisos plasmados por medio de las Acciones Correctivas y Preventivas (ACYP) y/o actas de reunión formalizados con fuentes de verificación en el período a medir.</p> <p><b>Fórmula:</b>  <math display="block">\text{Número de compromisos cumplidos en el periodo a medir} / \text{Total de compromisos adquiridos en el periodo a medir} \times \text{puntuación del indicador.}</math> El resultado se resta al puntaje del indicador para obtener la calificación final.</p>	15
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**ANTES SE LEÍA ASÍ:**

**SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**D.RESponsabilidades técnicas del proveedor**

1. Contar con la capacidad técnica necesaria para el cumplimiento del servicio de requerido.
2. Garantizar el funcionamiento eficiente del equipo y la disponibilidad de los insumos y consumibles que brinden los resultados de los exámenes en los tiempos de entrega ofertados y detallados en el Formulario Lista de Precios.
3. Garantizar que los insumos entregados cuenten con un periodo de vida útil mínimo de tres (3) meses contados a partir de la fecha de recepción, en caso de ofertar un insumo con un periodo de vida útil menor al solicitado deberá de presentar evidencia documentada que justifique la misma.
4. Los consumibles deberán ser entregados en el área de Almacén del Contratante.
5. El Oferente se compromete a mantener un adecuado stock de insumos de al menos el 30% de cada ítem ofertado para garantizar la atención de los pacientes al menos por un periodo de tres (3) meses.
6. El Oferente se compromete a entregar todos los insumos necesarios y equipo para el procesamiento de los resultados de los servicios ofertados.
7. El Oferente se compromete a cumplir mensualmente con los indicadores de desempeño exigidos por el Contratante.
8. El Oferente será responsable de la actualización de Software del equipo de acuerdo a manual de Fabrica.
9. El Oferente será responsable en todo momento de los equipos proporcionados en modalidad de comodato, brindando los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos asignados al Contratante de acuerdo a manual de fabricante, en caso de que alguno presente falla deberá de reemplazarlo de forma inmediata, para garantizar el funcionamiento adecuado, garantizando que el servicio no sea interrumpido en ningún momento.
10. El Oferente deberá contar con equipo adicional de respaldo, en caso de que alguno de los equipos asignados al Contratante presenten falla, para sustitución inmediata.
11. Para todos los **insumos o consumibles** que utilizará el Contratante, el Oferente deberá presentar la siguiente documentación:
  - a) Aseguramiento de la red de frio
  - b) Fecha de fabricación y vencimiento
12. El Oferente deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas exigidas en este documento de licitación.
13. Sera responsabilidad del Oferente la calibración optima de acuerdo al manual del fabricante.
14. El Oferente se compromete a proporcionar el respaldo profesional en todo lo concerniente a entrenamiento, asesoría técnica, para evitar cualquier daño por mal uso.
15. Para cualquier nueva instalación que se requiere hacer el Oferente deberá contar previamente con autorización del Contratante, el Oferente se hace responsable de todos los costos de instalación y materiales estará bajo la supervisión del departamento de Ingeniería del Contratante o bien dichas instalaciones pueden ser realizadas por el Contratante y el Oferente deberá cancelar el costo de los mismos.

16. El mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, correrá por cuenta del Oferente durante la vigencia del Contrato.

**AHORA SE LEERÁ ASÍ:**

**SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**D. RESPONSABILIDADES TÉCNICAS DEL PROVEEDOR**

1. Contar con la capacidad técnica necesaria para el cumplimiento del servicio de requerido.
2. Garantizar el funcionamiento eficiente del equipo y la disponibilidad de los insumos y consumibles que brinden los resultados de los exámenes en los tiempos de entrega ofertados y detallados en el Formulario Lista de Precios.
3. **Garantizar que los insumos entregados cuenten con un periodo de vida útil de uno (1) a tres (3) meses contados a partir de la fecha de recepción, en caso de ofertar un insumo con un periodo de vida útil menor al solicitado deberá de presentar evidencia documentada que justifique la misma.**
4. Los consumibles deberán ser entregados en el área de Almacén del Contratante.
5. El Oferente se compromete a entregar todos los insumos necesarios y equipo para el procesamiento de los resultados de los servicios ofertados.
6. El Oferente se compromete a cumplir mensualmente con los indicadores de desempeño exigidos por el Contratante.
7. El Oferente será responsable de la actualización de Software del equipo de acuerdo a manual de Fabrica.
8. El Oferente será responsable en todo momento de los equipos proporcionados en modalidad de comodato, brindando los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos asignados al Contratante de acuerdo a manual de fabricante, en caso de que alguno presente falla deberá de reemplazarlo de forma inmediata, para garantizar el funcionamiento adecuado, garantizando que el servicio no sea interrumpido en ningún momento.
9. El Oferente deberá contar con equipo adicional de respaldo, en caso de que alguno de los equipos asignados al Contratante presenten falla, para sustitución inmediata.
10. Para todos los **insumos o consumibles** que utilizará el Contratante, el Oferente deberá presentar la siguiente documentación:
  - a) Aseguramiento de la red de frio
  - b) Fecha de fabricación y vencimiento
11. El Oferente deberá cumplir con todas las especificaciones técnicas exigidas en este documento de licitación.
12. Sera responsabilidad del Oferente la calibración optima de acuerdo al manual del fabricante.
13. El Oferente se compromete a proporcionar el respaldo profesional en todo lo concerniente a **entrenamiento, asesoría técnica, para evitar cualquier daño por mal uso. (Esta actividad se realizará al momento de realizar la entrega de los equipos al Contratante)**
14. Para cualquier nueva instalación que se requiere hacer el Oferente deberá contar previamente con autorización del Contratante, el Oferente se hace responsable de todos los costos de instalación y materiales estará bajo la supervisión del departamento de Ingeniería del Contratante o bien dichas instalaciones pueden ser realizadas por el Contratante y el Oferente deberá cancelar el costo de los mismos.

15. El mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, correrá por cuenta del Oferente durante la vigencia del Contrato.

**ANTES SE LEÍA ASÍ:**

**SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**E. RESPONSABILIDADES DEL SERVICIO**

1. El Oferente no podrá brindar sus servicios a terceros dentro de las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas a menos que cuente con Autorización por escrito de la Gerencia General del Contratante.
2. El Oferente tendrá que movilizarse al área del HMEP asignada para análisis de las muestras, con el propósito de pueda constatar la adecuada instalación del equipo.
3. El Oferente deberá tener una comunicación efectiva con la Coordinación de Servicios de Apoyo y Gerencia de Cadena de Suministros.
4. El Oferente deberá proporcionar el respaldo profesional en todo lo concerniente a entrenamiento y asesoría técnica para el personal que designe el Contratante, a fin de fortalecer el uso adecuado del equipo, una vez realizada la instalación y posteriormente dentro de 6 meses, sin costo alguno para el Contratante.
5. Cualquier robo, pérdida o falla causada por negligencia, impericia o intención del personal del Oferente, (estos tres últimos calificados por el área de mantenimiento del hospital o quien este designe), será responsabilidad del Oferente quien deberá cubrir los costos de reparación o adquisición según sea el caso.

**AHORA SE LEERÁ ASÍ:**

**SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**E. RESPONSABILIDADES DEL SERVICIO**

1. El Oferente no podrá brindar sus servicios a terceros dentro de las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas a menos que cuente con Autorización por escrito de la Gerencia General del Contratante.
2. El Oferente tendrá que movilizarse al área del HMEP asignada para análisis de las muestras, con el propósito de pueda constatar la adecuada instalación del equipo. (Esta actividad se realizará al momento de realizar la entrega de los equipos al Contratante)
3. El Oferente deberá tener una comunicación efectiva con la Coordinación de Servicios de Apoyo y Gerencia de Cadena de Suministros.
4. El Oferente deberá proporcionar el respaldo profesional en todo lo concerniente a entrenamiento y asesoría técnica para el personal que designe el Contratante, a fin de fortalecer el uso adecuado del equipo, una vez realizada la instalación y posteriormente dentro de 6 meses, sin costo alguno para el Contratante.
5. Cualquier robo, pérdida o falla causada por negligencia, impericia o intención del personal del Oferente, debidamente comprobados (estos tres últimos calificados por el área de mantenimiento del hospital o quien este designe), será responsabilidad del Oferente quien deberá cubrir los costos de reparación o adquisición según sea el caso.

**ANTES SE LEÍA ASÍ:**

**SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPO DE ANÁLISIS DE GASES EN SANGRE MODALIDAD COMODATO.**

**CANTIDAD REQUERIDA: 4**

**AHORA SE LEERÁ ASÍ:**

**SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPO DE ANÁLISIS DE GASES EN SANGRE MODALIDAD COMODATO.**

**CANTIDAD REQUERIDA: 3**

**ANTES SE LEÍA ASÍ:**

**SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**J. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPO DE COAGULOMETRÍA MODALIDAD COMODATO**

**CANTIDAD REQUERIDA: 2**

**AHORA SE LEERÁ ASÍ:**

**SECCION III – CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

**J. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPO DE ANÁLISIS DE GASES EN SANGRE MODALIDAD COMODATO.**

**CANTIDAD REQUERIDA: 1**

**Tomando en consideración esta enmienda, el resto del documento permanece sin cambios.**

Muy Atentamente,

**Unidad de Adquisiciones  
Fundación Amigos del Hospital María**



Fundación Amigos del Hospital María

**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN No. 01-2025-FAHM**  
**"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PRUEBAS ANÁLISIS DE GASES EN SANGRE Y COAGULOMETRÍA CON EQUIPO EN MODALIDAD DE COMODATO PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)"**

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, reunidos en el Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, a los veinticinco (25) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025), siendo las 3:00 P.M., con representantes de la Fundación Amigos del Hospital María y sin oferentes participantes; se efectuó el Acto de Apertura de Ofertas Económicas del Proceso de la Licitación Pública Nacional LPN No.01-2025-FAHM "**Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometría con Equipo en Modalidad de Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**", desarrollándose de la siguiente manera:

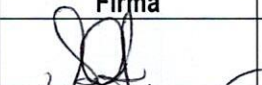
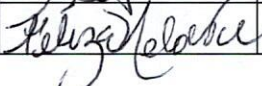
**PRIMERO:** Los abajo firmantes por este medio hacemos constar que ningún oferente se presentó para el proceso Licitación Pública Nacional LPN No.01-2025-FAHM "**Contratación de Servicio de Pruebas Análisis de Gases en Sangre y Coagulometría con Equipo en Modalidad de Comodato para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**", de acuerdo al Inciso IO-05 Presentación de Ofertas.

**SEGUNDO:** De acuerdo al Inciso IO-05 Presentación de Ofertas, no se recibió ninguna notificación de retiro, sustitución o modificación de ofertas, de igual manera se hace constar que no se presentó ninguna oferta fuera de tiempo.

**TERCERO:** Estando de acuerdo todos los presentes se procedió a las tres y cinco minutos de la tarde (03:05 P.M.) a realizar la lectura de esta acta.

Y para constancia se firma la presente acta en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los veinticinco días del mes de febrero del 2025.

Comité de Recepción y Apertura de Ofertas			
Nombre	Cargo	Firma	Inicial
Kevin Castejon	Oficial de Adquisiciones /FAHM		K.C
Sara Mendoza	Oficial de Adquisiciones /FAHM		S.M.

Observadores FAHM			
Nombre	Cargo	Firma	Inicial
Stephany Bustillo	Oficial de Adquisiciones /FAHM		SB
Feliza Nolasco	Oficial de Adquisiciones /FAHM		F.N.

**AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
**REPÚBLICA DE HONDURAS SECRETARIA DE SALUD**

**Licitación Pública Nacional No. 10-2024-SESAL**  
**"CAMBIO DE SISTEMA ELECTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025".**

La Sub Secretaria de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 10-2024-SESAL a presentar ofertas selladas para el **"CAMBIO DE SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025"**.

*EL Financiamiento es con **Fondos Nacionales***

1. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
2. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud. En horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de Quinientos lempiras exactos (**L. 500.00**) recibo TGR1. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" ([www.honduscompras.gob.hn](http://www.honduscompras.gob.hn)).
3. El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **LUNES VEINTISIETE (27) DE ENERO DEL 2025**.
4. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Departamento de Licitaciones de la Secretaría de Salud, ubicado en la siguiente dirección: Barrio El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro, frente Hondutel, 4to piso, Tegucigalpa, M.D.C., correo electrónico [sesallicitaciones@gmail.com](mailto:sesallicitaciones@gmail.com) a las **10:00 AM**, Del día **MIÉRCOLES VEINTISÉIS (26) DE FEBRERO DEL 2025**. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 AM del mismo día **MIÉRCOLES VEINTISÉIS (26) DE FEBRERO DEL 2025**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, M.D.C, veintisiete (27) días del mes de Enero del año 2025

  
**DRA. NERZA GLORIA PAZ RODRIGUEZ**

**SUB SECRETARIA DE REDES DE SERVICIO EN EL DESPACHO DE SALUD**

Acuerdo Ministerial N°004-2024 de fecha 05 de Enero de 2024 y  
Acuerdo Ministerial N°021-2025 de fecha 15 de Enero de 2025



# DOCUMENTO BASE DE LICITACIÓN



## **SECRETARIA DE SALUD** **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** **NÚMERO LPN-10-2024-SESAL**

***“CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA 1,  
SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2025”.***

Fuente de Financiamiento  
Fondos Nacionales

**Tegucigalpa, Honduras C.A.**

**DICIEMBRE 2024**

## INDICE GENERAL

### **Sección I.** Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

### **Sección II.** Datos de la Licitación (DDL)

### **Sección III.** Países Elegibles

### **Sección IV.** Formularios de la Oferta

1. Oferta

2. Información sobre la Calificación

3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

4. Contrato

### **Sección V.** Condiciones Generales del Contrato

### **Sección VI.** Condiciones Especiales del Contrato

### **Sección VII.** Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento

### **Sección VIII.** Planos

### **Sección IX.** Lista de Cantidades

### **Sección X.** Formularios de Garantía

Garantía de Mantenimiento de la Oferta

Garantía de Cumplimiento

Garantía de Calidad

Garantía por Pago de Anticipo

Desglose de Monto

Constancia de Visita de Campo

Llamado a Licitación

Aviso de Licitación Pública

# Índice de Cláusulas

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes

### A. Disposiciones Generales

1. Alcance de la licitación
2. Fuente de fondos
3. Fraude y corrupción
4. Oferentes elegibles
5. Requisitos de Precalificación del Oferente
6. Una Oferta por Oferente
7. Costo de las propuestas
8. Visita al Sitio de las obras

### B. Documentos de Licitación

9. Contenido de los Documentos de Licitación
10. Aclaración de los Documentos de Licitación
11. Enmiendas a los Documentos de Licitación

### C. Preparación de las Ofertas

12. Idioma de las Ofertas
13. Documentos que conforman la Oferta
14. Precios de la Oferta
15. Monedas de la Oferta y pago
16. Validez de las Ofertas
17. Subsanción
18. Garantías de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta
19. Ofertas alternativas de los Oferentes
20. Formato y firma de la Oferta

### D. Presentación de las Ofertas

21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas
22. Plazo para la presentación de las Ofertas
23. Ofertas tardías
24. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

### E. Apertura y Evaluación de las Ofertas

25. Apertura de las Ofertas
26. Confidencialidad
27. Aclaración de las Ofertas
28. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento
29. Corrección de errores
30. Moneda para la evaluación de las Ofertas
31. Evaluación y comparación de las Ofertas
32. Preferencia Nacional

### F. Adjudicación del Contrato

33. Criterios de Adjudicación.
34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas
35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada
36. Notificación de Adjudicación y firma del Contrato
37. Garantía de Cumplimiento
38. Pago de Anticipo y Garantía

## Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### A. Disposiciones Generales

<b>1. Alcance de la licitación</b>	<p>1.1 El Contratante, según la definición<sup>1</sup> que consta en las “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e <b>identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL)</b> invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras <b>que se describen en los DDL</b> y en la Secciones VII, VIII y IX. El nombre y el número de identificación del Contrato están <b>especificados en los DDL y en las Condiciones Especiales de Contrato (CEC)</b>.</p> <p>1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación <b>especificada en los DDL</b> y en la sub cláusula 1.1 (s) de las CEC.</p> <p>1.3 En estos Documentos de Licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, correo electrónico, facsímile) con prueba de recibido;</li> <li>(b) si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa; y</li> <li>(c) “día” significa día calendario (<b>plazo para presentación de ofertas, formalización del contrato</b>)</li> <li>(d) “días hábiles administrativos” todos los del año excepto los sábados y domingos y feriados establecidos por ley.</li> <li>(e) El término “Lista de Cantidades Valoradas” significa la Lista de Cantidades de obras a ejecutar con indicación de precios.</li> </ul>
<b>2. Fuente de fondos</b>	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de las fuentes de financiamiento detalladas en los DDL.</p>
<b>3. Fraude y corrupción</b>	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato.</p>

<sup>1</sup> Véase la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato”, Cláusula I. Definiciones

	<p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
<b>4. Oferentes elegibles</b>	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación únicamente las personas naturales o jurídicas hondureñas <b>o personas naturales o jurídicas extranjeras cubiertas por tratados internacionales que les otorguen trato de nacionales</b> y que no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</li> <li>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</li> <li>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</li> <li>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</li> <li>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de</li> </ul>

	<p>las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 4.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
<p><b>5. Requisitos de Precalificación</b></p>	<p>5.1 Únicamente los Precalificados podrán participar como Oferentes en las licitaciones públicas que se programen con dicho fin.</p> <p>5.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>(a) todos los integrantes del Consorcio deben ser empresas precalificadas para la adjudicación del Contrato.</p> <p>(b) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(c) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(d) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio;</p>

	<p>(e) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(f) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>5.3 Los Oferentes deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación, la que quedara sujeta a comprobación posterior según estipulado en el Arto. 96 del RLCE. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV.</p> <p>5.4 Si la persona que suscribe la Oferta no es la misma que suscribió la solicitud de precalificación, el Oferente deberá incluir con su Oferta, el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente.</p>
<b>6. Una Oferta por Oferente</b>	6.1 Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta será descalificado (a menos que lo haga como subcontratista o en los casos cuando se permite presentar o se solicitan propuestas alternativas) y ocasionará que todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas.
<b>7. Costo de las propuestas</b>	7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.
<b>8. Visita al Sitio de las Obras</b>	8.1 El Oferente podrá bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visitar e inspeccionar el Sitio de las Obras y sus alrededores y obtener por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. No será causa de descalificación de oferentes, la no visita al sitio de las obras. Así mismo dicha visita podrá ser realizada por invitación del contratante en cuyo caso se aplicará lo señalado en el párrafo anterior.
<b>B. Documentos de Licitación</b>	
<b>9. Contenido de los Documentos de Licitación</b>	<p>9.1 El conjunto de los documentos de licitación comprende los que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la cláusula 11 de las IAO:</p> <p>Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)</p> <p>Sección II Datos de la Licitación (DDL)</p>

	<p>Sección III Países Elegibles</p> <p>Sección IV Formularios de la Oferta</p> <p>Sección V Condiciones Generales del Contrato (CGC)</p> <p>Sección VI Condiciones Especiales del Contrato (CEC)</p> <p>Sección VII Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento</p> <p>Sección VIII Planos</p> <p>Sección IX Lista de Cantidades</p> <p>Sección X Formularios de Garantías</p>
<b>10. Aclaración de los Documentos de Licitación</b>	<p>10.1 Todos los potenciales Oferentes que requieran aclaraciones sobre los Documentos de Licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección <b>indicada en los DDL</b>. Los oferentes podrán someter sus consultas y requerimientos de aclaraciones hasta ocho (8) días calendario antes de la fecha límite para presentación de ofertas. El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos cinco (5) días calendarios antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que retiraron los Documentos de Licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen. Así mismo, el Contratante podrá emitir de oficio las aclaraciones que considere convenientes.</p> <p>10.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración y las aclaraciones que se emitan de oficio se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (<a href="http://www.honducompras.gob.hn">www.honducompras.gob.hn</a>).</p> <p>10.3 En el caso de que se establezca en los DDL la realización de una reunión de información para posibles aclaraciones, los Oferentes potenciales también tendrán la oportunidad de asistir a dicha reunión, que será efectuada en la fecha, hora y dirección indicada en los DDL. De igual forma, a solicitud de cualquier interesado el Contratante acordará la celebración de una reunión de este tipo, debiéndose invitar a todos los que hubieren retirado los Documentos de Licitación. La inasistencia a la reunión de información para posibles aclaraciones no será motivo de descalificación para el Oferente. Las modificaciones a los Documentos de Licitación que resulten necesarias en virtud de esta reunión, se notificarán mediante Enmienda a los Documentos de Licitación, conforme a la Cláusula 11 de las IAO.</p>
<b>11. Enmiendas a los Documentos de Licitación</b>	<p>11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar los Documentos de Licitación mediante una Enmienda;</p>

	<p>11.2 Cualquier enmienda que se emita formará parte integral de los Documentos de Licitación y será comunicada por escrito a quienes hubieren retirado los Documentos de Licitación. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.</p> <p>11.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (<a href="http://www.honduscompras.gob.hn">www.honduscompras.gob.hn</a>).</p> <p>11.4 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante podrá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAO. Si la enmienda se realiza dentro de los tres días antes de la fecha de recepción y apertura de ofertas se deberá extender esta fecha por el tiempo necesario para que los oferentes preparen su oferta.</p>
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	
<b>12. Idioma de las Ofertas</b>	12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma <b>español</b> . En caso de que se presenten documentos cuyo idioma original sea distinto al indicado, deberán ser presentados traducidos al español, por el órgano oficial del Estado (Secretaría de Relaciones Exteriores).
<b>13. Documentos que conforman la Oferta</b>	<p>13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) La Carta de Oferta (en el formulario indicado en la Sección IV);</li> <li>(b) La Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 18 de las IAO;</li> <li>(c) La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) es decir, con indicación de precios;</li> <li>(d) El formulario y los documentos de Información sobre la calificación;</li> <li>(e) Las Ofertas alternativas, de haberse solicitado; y</li> <li>(f) Cualquier otro documento que se solicite a los Oferentes completar y presentar, <b>según se especifique en los DDL</b>.</li> </ul>
<b>14. Precios de la Oferta</b>	14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la Subcláusula 1.1 de las IAO, sobre la base de la Lista de Cantidades valoradas presentado por el Oferente.

	<p>14.2 El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades valoradas. El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades valoradas. Si hubiere correcciones, éstas las realizará la Comisión de Evaluación.</p> <p>14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 15 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.</p> <p>14.4 Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato de acuerdo a la Cláusula 47 de las CGC.</p>
<p><b>15. Monedas de la Oferta y pago</b></p>	<p>15.1 Los precios unitarios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras, salvo que en los DDL se establezca la posibilidad de ofertar hasta en tres monedas extranjeras a elección del Oferente.</p> <p>15.2 Los Oferentes indicarán en su Oferta los detalles de las necesidades previstas en moneda extranjeras.</p> <p>15.3 En caso de que los DDL permitan presentar ofertas en monedas extranjeras, los Oferentes deberán aclarar sus necesidades en monedas extranjeras y sustentar que las cantidades incluidas en los precios, se traten de componentes de costo que deban adquirirse en el mercado internacional, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la Subcláusula 15.1 de las IAO.</p>
<p><b>16. Validez de las Ofertas</b></p> <p><b>17. Subsanación</b></p>	<p>16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el período estipulado en los DDL.</p> <p>16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de la oferta por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá extenderse también por un plazo adicional de la fecha límite prorrogada para la validez de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la Garantía de mantenimiento de oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la Cláusula 17 de las IAO.</p> <p>17.1 La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidas en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del</p>

	<p>Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley. El plazo para subsanar los defectos u omisiones será de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación; si el Oferente no cumpliera con el mismo su oferta no será considerada.</p>
<b>18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta</b>	<p>18.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma y monto estipulado en los DDL</p> <p>18.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 30.1 de las IAO.</p> <p>18.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);</li> <li>(b) permanecer válida por un período que expire después de la fecha límite de la validez de las Ofertas establecida en los DDL, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 16.2 de las IAO;</li> </ul> <p>18.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</li> <li>(b) estar sustancialmente de acuerdo con los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección X, "Formularios de Garantía";</li> <li>(c) ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 18.7 de las IAO;</li> </ul> <p>18.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula anterior, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.</p> <p>18.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>18.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p>

	<p>(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IAO; o</p> <p>(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 29 de las IAO;</p> <p>(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>18.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.</p>
<p><b>19. Ofertas alternativas de los Oferentes</b></p>	<p>19.1 No se considerarán Ofertas alternativas <b>a menos que específicamente se estipule en los DDL</b>. Si se permiten, las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las IAO regirán y <b>en los DDL se especificará</b> cuál de las siguientes opciones se permitirá:</p> <p>(a) <b>Opción Uno:</b> Un Oferente podrá presentar Ofertas alternativas conjuntamente con su Oferta básica. El Contratante considerará solamente las Ofertas alternativas presentadas por el Oferente cuya Oferta básica haya sido determinada como la Oferta evaluada de menor precio.</p> <p>(b) <b>Opción Dos:</b> Un Oferente podrá presentar una Oferta alternativa con o sin una Oferta para el caso básico. Todas las Ofertas recibidas para el caso básico, así como las Ofertas alternativas que cumplan con las Especificaciones y los requisitos de funcionamiento de la Sección VII, serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.</p> <p>19.2 Las Ofertas alternativas deberán proporcionar toda la información necesaria para su completa evaluación por parte del Contratante, incluyendo los cálculos de diseño, las especificaciones técnicas, el desglose de los precios, los métodos de construcción propuestos y otros detalles pertinentes.</p>

<p><b>20. Formato y firma de la Oferta</b></p>	<p>20.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la Cláusula 13 de las IAO, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta <b>que se indica en los DDL</b> y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>20.2 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser presentadas mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizadas para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la Subcláusula 5.4 de las IAO. Todas las páginas de la Oferta original y sus copias serán firmadas en todas sus hojas por el Oferente o por quien tenga su representación legal.</p> <p>20.3 La Oferta no podrá contener enmiendas borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el Documento de Licitación, excepto cuando hubieren sido expresamente salvadas por el firmante lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias.</p> <p>20.4 El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.</p>
--	---

<b>D. Presentación de las Ofertas</b>	
<b>21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas</b>	<p>21.1 Los Oferentes podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente. En el caso de Ofertas enviadas por correo o entregadas personalmente, el Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como “ORIGINAL” y “COPIAS”, según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.</p> <p>Los Oferentes también podrán presentar sus Ofertas electrónicamente por medio del sistema HonduCompras; <b>cuando así se indique en los DDL</b>. Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos <b>indicados en los DDL</b> para la presentación de dichas Ofertas.</p> <p>21.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) estar dirigidos al Contratante a la dirección<sup>2</sup> <b>proporcionada en los DDL</b>;</li> <li>(b) llevar el nombre y número de identificación del Contrato <b>indicados en los DDL y CEC</b>; y</li> <li>(c) llevar la nota de advertencia <b>indicada en los DDL</b> para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas <b>indicadas en los DDL</b>.</li> </ul> <p>21.3 Además de la identificación requerida en la Sub cláusula 21.2 de las IAO, los sobres exteriores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.</p> <p>21.4 Si el sobre exterior no está cerrado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
<b>22. Plazo para la presentación de las Ofertas</b>	<p>22.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora <b>que se indican en los DDL</b>.</p> <p>22.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de</p>

<sup>2</sup> La dirección donde se reciban las Ofertas debe ser una oficina que esté abierta durante el horario normal de trabajo, con personal autorizado para certificar la hora y fecha de recepción y asegurar la custodia de las Ofertas hasta la fecha de la apertura. No se debe indicar una dirección de apartado postal. La dirección para la recepción de las Ofertas debe ser la misma que se indique en el Llamado a licitación.

	conformidad con la Cláusula 11 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.
<b>23. Ofertas tardías</b>	23.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO será devuelta al Oferente remitente sin abrir, lo cual se hará constar en el acta.
<b>24. Retiro, Sustitución y Modificación de la Oferta</b>	<p>24.1 Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus ofertas mediante una notificación por escrito <b>antes de la fecha límite indicada en la Cláusula 22.1 de las IAO.</b></p> <p>24.2 Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, cerrada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las Cláusulas 20 y 21 de las IAO, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, <b>“RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”</b>, según corresponda.</p> <p>24.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 21.2 (a) de las IAO, a más tardar en la fecha y hora <b>que se indican en la Cláusula 22.1 de los DDL.</b></p> <p>24.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL de conformidad con la Subcláusula 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la Subcláusula 16.2 de las IAO, dará lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo dispuesto en la cláusula 18.7 (a) de las IAO.</p> <p>24.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus ofertas sometiendo modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula o incluyéndolas en la Oferta original.</p> <p><b>E. Apertura de las Ofertas</b></p>
<b>25. Apertura de las Ofertas</b>	25.1 El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la Cláusula 24, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar <b>establecidos en los DDL.</b> El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas de conformidad con la Sub cláusula 21.1 de las IAO, estará <b>indicados en los DDL.</b>

	<p>25.2 Primero se abrirán y leerán los sobres marcados “RETIRO”. No se abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la cláusula 24 de las IAO.</p> <p>25.3 En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y notificará por línea electrónica cuando corresponda, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas y de cualquier Oferta alternativa (si se solicitaron o permitieron Ofertas alternativas), descuentos, notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se solicitó, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta será rechazada en el acto de apertura, excepto las Ofertas tardías de conformidad con la Cláusula 18 y 22 de las IAO. Solamente las ofertas que sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura serán consideradas para evaluación.</p> <p>25.4 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la Subcláusula 25.3 de las IAO y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente.</p>
<b>26. Confidencialidad</b>	<p>26.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado la adjudicación del Contrato al Oferente seleccionado de conformidad con la Subcláusula 33.1 de las IAO. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato resultará en el rechazo de su Oferta. Si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
<b>27. Aclaración de las Ofertas</b>	<p>27.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación</p>

	de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 29 de las IAO.
<b>28. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento</b>	<p>28.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la cláusula 4 de las IAO;</li> <li>(b) ha sido debidamente firmada;</li> <li>(c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y</li> <li>(d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.</li> </ul> <p>28.2 <b>Una Oferta que cumple sustancialmente</b> es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones de los Documentos de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. <b>Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;</li> <li>(b) limita de una manera considerable, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o</li> <li>(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación.</li> </ul> <p>28.3 <b>Una Oferta que no cumple sustancialmente</b> con los requisitos de los Documentos de Licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una Oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.</p>
<b>29. Corrección de errores</b>	<p>29.1 El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras;</li> <li>(b) cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio del Contratante hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio unitario, en cuyo caso</li> </ul>

	<p>prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.</p> <p>29.2 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta de conformidad con la Subcláusula 18.7 (b) de las IAO.</p>
<b>30. Moneda para la evaluación de las Ofertas</b>	<p>30.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Contratante convertirá todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras vigente 15 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
<b>31. Evaluación y comparación de las Ofertas</b>	<p>31.1 El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 28 de las IAO.</p> <p>31.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) corrigiendo cualquier error, conforme a los estipulado en la Cláusula 29 de las IAO;</li> <li>(b) excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra), pero incluyendo los trabajos por día<sup>3</sup>, siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;</li> <li>(c) haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la cláusula 19 de las IAO; y</li> <li>(d) haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la Subcláusula 24.5 de las IAO.</li> </ul> <p>31.3 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos de los</p>

<sup>3</sup> Trabajos por día son los trabajos que se realizan según las instrucciones del Supervisor y que se remuneran conforme al tiempo que le tome a los trabajadores, en base a los precios cotizados en la Oferta. Para que a los fines de la evaluación de las Ofertas se considere que el precio de los trabajos por día ha sido cotizado de manera competitiva, el Contratante deberá hacer una lista de las cantidades tentativas correspondientes a los rubros individuales cuyos costos se determinarán contra los días de trabajo (por ejemplo, un número determinado de días-hombre de un conductor de tractores, una cantidad específica de toneladas de cemento Portland, etc.), los cuales se multiplicarán por los precios unitarios cotizados por los Oferentes e incluidos en el precio total de la Oferta

	<p>documentos de licitación o que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.</p> <p>31.4 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.</p> <p>31.5 En caso de que existan varios lotes, de acuerdo con la Subcláusula 31.2 d), el Contratante determinará la aplicación de los descuentos a fin de minimizar el costo combinado de todos los lotes.</p>
<b>32. Preferencia Nacional</b>	<p>32.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>32.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
<b>33. Criterios de Adjudicación</b>	<p>33.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación y que representa el costo evaluado como más bajo, siempre y cuando el Contratante haya determinado que dicho Oferente es elegible de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO y (b) está calificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 de las IAO.</p>
<b>34. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas</b>	<p>34.1 No obstante lo dispuesto en la cláusula 33 de las IAO, el Contratante se reserva el derecho a rechazar todas las ofertas en los casos previstos en el artículo 57 de la Ley y 172 del Reglamento, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad ante los Oferentes.</p>
<b>35. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada</b>	<p>35.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>35.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento;</li> <li>b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;</li> <li>c) Se comprueba la existencia de colusión;</li> <li>d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;</li> <li>e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.</li> </ul>
<b>36. Notificación de Adjudicación y firma del Contrato</b>	<p>36.1 Antes de la expiración de la validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato a todos los Oferentes. Esta carta (en lo sucesivo y en las CGC denominada la “Notificación de la Resolución de Adjudicación”) deberá estipular el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras por parte del Contratista, de conformidad con el Contrato (en lo sucesivo y en el Contrato denominado el “Precio del Contrato”). Después de la notificación relativa a la adjudicación del contrato, los Oferentes no seleccionados podrán solicitar por escrito al Contratante una reunión informativa o una explicación por escrito de las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas. El órgano contratante deberá dar respuesta a quienes lo soliciten.</p> <p>36.2 Dentro de los 30 días calendarios siguientes a la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá firmar el contrato, salvo que se dispusiere otro plazo en la cláusula 36.2 de los DDL</p> <p>36.3 El Contratante publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (<a href="http://www.honduscompras.gob.hn">www.honduscompras.gob.hn</a>), los resultados de la licitación, identificando la Oferta y los números de los lotes y la siguiente información: (i) el nombre de cada Oferente que presentó una Oferta; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas; (iii) el nombre y los precios evaluados de cada Oferta evaluada; (iv) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) el nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado.</p>

<b>37. Garantía de Cumplimiento</b>	<p>37.1 Dentro del plazo establecido en los DDL y después de haber recibido la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Oferente seleccionado deberá entregar al Contratante una Garantía de Cumplimiento por el monto estipulado en las CGC y en la forma de una Garantía bancaria o fianza emitida por un banco o una aseguradora que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros, en el formulario original especificado en la Sección X (Formularios de Garantía). También será admisible la presentación de cheques certificados a la orden del Contratante y bonos del Estado Hondureño representativos de obligaciones de la deuda pública.</p> <p>37.2 El incumplimiento del Oferente seleccionado con las disposiciones de las Subcláusulas 37.1 y 36.2 de las IAO constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Tan pronto como el Oferente seleccionado presente la Garantía de Cumplimiento y firme el Contrato, el Contratante devolverá a los oferentes no seleccionados las Garantías de Mantenimiento de la Oferta</p>
<b>38. Pago de anticipo y Garantía</b>	<p>38.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, cuando así haya sido estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo <b>establecido en los DDL</b>. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una Garantía. En la Sección X “Formularios de Garantía” se proporciona un formulario de Garantía para Pago de Anticipo.</p>
<b>39. Garantía de Cumplimiento de Medidas de Mitigación Ambiental</b>	<p>39.1 Además el adjudicado antes de formalizar el contrato deberá rendir una Garantía Bancaria de Cumplimiento de Medidas Ambientales a favor la entidad <b>establecida en los DDL</b>, el monto de la misma será fijado por la Unidad de Gestión Ambiental (UGA), y <b>establecido en las DDL</b>, a efectos de garantizar cualquier tipo de daño causado al Ambiente producto de la ejecución del Proyecto.</p>

## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)<sup>4</sup>

A. Disposiciones Generales	
IAO 1.1	<p>El Contratante es: <b>SECRETARIA DE SALUD, QUIEN GESTIONA LA LICITACIÓN PÚBLICA NUMERO LPN-10-2024-SESAL</b></p> <p><b><i>“CAMBIO DEL SISTEMA ELECTRICO EDIFICIO BANMA 1, SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2025”.</i></b></p> <p><b><u>Lote Único:</u></b> Las Obras y suministros son: <i>Cambio del Sistema Eléctrico en el Edificio BANMAN, 4to, 5to, y 6to piso del Edificio Anexo 1 de la SESAL.</i></p> <p>El plazo de ejecución de las obras es: <b>cuatro (04) meses.</b></p> <p>El nombre e identificación del contrato es: <b><i>“CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA 1, SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2025”.</i></b></p> <p>El nombre e identificación del contrato es: <b><i>CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA 1, SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2025.</i></b></p> <p><b>Ubicado en:</b> Avenida Jerez, antes del Hoyo de Merriam, antigua parada de la Mónica, Edificio Banma Anexo 1 SESAL.</p> <p>Será responsabilidad del adjudicado, <b><i>inscribir el contrato suscrito con la institución en la Cámara Hondureña de la Industria de la Construcción (CHICO)</i></b>, previo al pago de la primera estimación, artículo 35 segundo párrafo de la Ley de Contratación del Estado y artículo 76 segundo párrafo del Reglamento de la misma ley.</p>
IAO 1.2	<p>La fecha prevista de terminación de las obras es:</p> <p><b>LOTE ÚNICO</b> <b>Incluye los siguientes Ítems:</b> <b>Ítem No.1, Ítem No.2 e Ítem N°3.</b></p> <p><b>Plazo de Ejecución: cuatro (04) meses</b> a partir de la fecha de la orden de inicio de las obras.</p>
IAO 2.1	<p>Los fondos son provenientes de: <b>Fondos Nacionales.</b></p> <p><b>*NOTA:</b></p>

<sup>4</sup> Esta sección deberá ser completada por el Contratante antes de emitir los Documentos de Licitación.

	<b><i>EN APLICACIÓN A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 39 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO SE MANIFIESTA QUE, LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE PROCESO QUEDARA SUPEDITADA A LA CONFIRMACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA POR PARTE DE ESTA SECRETARIA DE ESTADO.</i></b>
<b>IAO 8.1</b>	La Visita de Campo al sitio del proyecto es de carácter obligatorio por lo que se determina para realizar dicha visita el día <b>LUNES DIEZ (10) DE FEBRERO DE 2025 A LAS 10:00 AM</b> la cual se realizara en acompañamiento de la Unidad Técnica de Gestión de Proyectos.
<b>B. Documentos de Licitación</b>	
<b>IAO 10.1</b>	<p>Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al órgano Contratante por lo menos (15) quince días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, las que serán respondidas a la brevedad posible por esta secretaria.</p> <p>La dirección del Contratante para solicitar aclaraciones es:  Atención: Departamento de Licitaciones.  <b>Dirección: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD (SESAL)</b>  Departamento de Licitaciones, Barrio El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro, frente Hondutel, 4to piso, Oficina 405.  Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C.  Código postal: N/A  País: Honduras, C.A. Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:sesallicitaciones@gmail.com">sesallicitaciones@gmail.com</a>.</p>
<b>IAO 10.3</b>	Para este proceso, <b>no</b> se celebrará una reunión de información para posibles aclaraciones.
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	

IAO 13.1 (f)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su Oferta:</p> <p><b>DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y FINANCIERA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolución de Precalificación SESAL. Este es el documento que acredita que se encuentra en la Base de Datos de Precalificación de la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud. Aunado a lo anterior en aplicación a lo establecido en los Convenios suscritos por esta Secretaria de Estado y EL FHIS y LA SIT, <b><i>se permite la participación de las empresas precalificadas por dichas dependencias.</i></b></li> <li>2. Formulario de información sobre el oferente la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta. <b><i>[DOCUMENTO NO SUBSANABLE]</i></b></li> <li>3. Formulario de presentación de oferta <b><i>[DOCUMENTO NO SUBSANABLE]</i></b></li> <li>4. Garantía de Mantenimiento de la Oferta la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, clausula obligatoria, beneficiario. Garantía de Mantenimiento de por lo menos el 2% del monto ofertado, con vigencia de ciento cincuenta (150) días calendario a partir de la fecha de apertura de las ofertas. <b><i>[DOCUMENTO NO SUBSANABLE]</i></b></li> <li>5. Declaración Jurada autenticada de no estar comprendidos tanto la empresa como su Representante Legal, en ninguno de los casos señalados en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.</li> <li>6. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 439 a 445 del código penal vigente de Honduras (Decreto Legislativo N°130-2017).</li> <li>7. Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad Mercantil, con sus modificaciones si las hubiere debidamente inscritas en el Registro Mercantil;</li> <li>8. Poder con que actúa el representante legal de la Empresa, inscrito en el registro correspondiente.</li> <li>9. Copia de Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal de la Empresa;</li> <li>10. Copia de Registro Tributario Nacional R.T.N. de la empresa y su representante legal;</li> <li>11. Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente (vigente), o constancia de estar en trámite, debiendo acreditar</li> </ol>
--------------	---

	<p>en este caso el comprobante de pago en concepto del volumen de venta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Constancia emitida por la Procuraduría General de la República, de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública y no tener en su contra juicios o reclamaciones pendientes promovidas por el Estado de Honduras, de la Empresa y del Representante Legal de la Empresa;</li> <li>13. Constancia de Solvencia fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).</li> <li>14. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social de estar al día en el pago de cotizaciones obrero patronales, de conformidad con lo previsto en el Artículo 65, párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social;</li> <li>15. Certificación o Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. De conformidad al artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado que establece <i>“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta, quedando condicionada su participación a la inscripción, la cual será necesaria a los efectos de la adjudicación del contrato”</i>, en este último caso deberá presentar con su oferta la constancia de estar en trámite.</li> <li>16. Copia de Registro SIAFI.</li> <li>17. Constancia de Solvencia extendida por la Cámara de Comercio de su localidad. Vigente a la apertura.</li> <li>18. Estado de Resultado y Balance General debidamente auditados por contador público independiente o firma de Auditoria, correspondiente a los años 2022, 2023 y primer semestre del año 2024; timbrados, firmados y sellados por un Contador Público independiente colegiado en Honduras o firma auditora autorizada por el Consejo Nacional de Banca y Seguros (CNBS).</li> <li>19. Constancia de Solvencia de la Empresa y de su Representante acreditado en el Colegio de Ingenieros Civiles de Honduras (CICH).</li> <li>20. Copia de Contratos celebrados con otras Instituciones Públicas o Privadas, pública (nombre de la sociedad o institución pública) que acredite su experiencia en la ejecución de este tipo de obras.</li> <li>21. Constancia de visita de campo, firmada y sellada, emitida por la institución <b>[DOCUMENTO NO SUBSANABLE]</b>;</li> </ol>
--	---

	<p>22. Fichas de costo debidamente firmadas y selladas por el Representante Legal de la Empresa <b>[DOCUMENTO NO SUBSANABLE]</b>;</p> <p>23. Desglose del Monto Ofertado elaborado en el formato proporcionado, debidamente firmado y sellado <b>[DOCUMENTO NO SUBSANABLE]</b>.</p> <p>24. Cronograma de Ejecución de obras y Plan de Desembolsos del Lote único, por ítem.</p> <p>25. Desglose de Precio por Insumos y Mano de Obra del Lote único, por ítem.</p> <p><b><i>Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.</i></b></p>
<b>IAO 14.1</b>	<p>Por ser un Lote Único, los precios cotizados deberán corresponder al CIENTO POR CIENTO (100%) de lo enumerado por ítem.</p> <p><i>“Los precios cotizados por el oferente no serán ajustables.”</i></p>
<b>IAO 15.1</b>	Los Oferentes <b>“No podrán”</b> ofertar en monedas extranjeras. Su oferta deberá expresarse en Lempiras.
<b>IAO 16.1</b>	El período de validez de las Ofertas será de <b>ciento veinte (120) días calendario</b> .
<b>IAO 18.1</b>	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta consistirá en cualquiera de las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Garantía Bancaria emitida por una Institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</li> <li>b) Fianza emitida por una Institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</li> <li>c) Cheque certificado;</li> <li>d) Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</li> </ul>
	La Garantía de mantenimiento de Oferta será por un dos por ciento <b>[2%]</b> del monto de la oferta.
<b>IAO 18.3</b>	La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá permanecer válida por un período que expire treinta (30) días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <b>[CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS]</b> .
<b>IAO 19.1</b>	<i>No se considerarán Ofertas Alternativas.</i>

<b>IAO 20.1</b>	Además de la oferta original, el número de copias es: <b>UNA (1) COPIA DE LA OFERTA ORIGINAL DEBIDAMENTE FOLIADA EN FÍSICO Y COPIA DE LA MISMA EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO (USB).</b>
<b>D. Presentación de las Ofertas</b>	
<b>IAO 21.1</b>	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.

IAO 21.2 (a)	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p><i>Parte Central:</i>  <b>Secretaría de Estado en el Despachos de Salud (SESAL), Atención Oficina Departamento de Licitaciones SESAL, Barrio El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro, frente Hondutel, 4to piso, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.</b>  <b>E-Mail. <a href="mailto:sesallicitaciones@gmail.com">sesallicitaciones@gmail.com</a></b></p> <p><i>Esquina Superior Izquierda:</i> <b>Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.</b></p> <p><i>Esquina Superior Derecha:</i> <b>26 DE FEBRERO DE 2025.</b></p> <p><i>Esquina Inferior Izquierda:</i> No. y Nombre del Proceso de Licitación Pública Nacional, así:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b><u>Licitación Pública Nacional No. LPN-10-2024-SESAL</u></b></p> <p><b><i>“CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA 1, SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2025”</i></b></p> </div> <p><i>Esquina Inferior Derecha:</i> <b>26 DE FEBRERO DE 2025 A LAS 10:00 AM.</b></p> <p><u>Solo para tomar nota:</u></p> <p><b>a)</b> La oferta deberá ser firmada por el Gerente General o Representante Legal de la empresa.</p> <p><b>b)</b> La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar la apertura de las ofertas.</p> <p><b>c)</b> La oferta original deberá de venir debidamente foliada, firmada y sellada, con su respectiva copia sellada en sus sobres correspondientes.</p>
--------------	--

<b>IAO 22.1 (b)</b>	<p>Para propósitos de la presentación de las Ofertas, la dirección del Contratante es:</p> <p>En representación del Contratante:</p> <p>Atención:</p> <p><b>Lic. Lourdes Hernández Corea;</b>  <b>Gerente Administrativo</b>  <b>Secretariade Estado en el Despacho de Salud</b></p> <p>Dirección: : Barrio El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro, frente Hondutel, 4to piso, Oficina 405, Tegucigalpa, M.D.C.,</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>Código postal:</p> <p>País: Honduras C.A.</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: <b>día Miércoles 26 de febrero de 2025.</b></p> <p>Hora: 10:00 a.m. (después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas)</p>
<b>IAO 25.1</b>	<p>La apertura de las Ofertas tendrá lugar en:</p> <p><b><i>Dirección: Barrio El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro, frente Hondutel, 4to piso, Oficina 406, Tegucigalpa, M.D.C.</i></b></p> <p><b><i>Secretaria de Estado en el Despacho de Salud</i></b>  <b><i>Número de Piso: 4to piso, Oficina 406.</i></b></p> <p><b><i>Ciudad: Tegucigalpa, MDC. País: Honduras, C.A.</i></b>  <b><i>Fecha: día Miércoles 26 de febrero de 2025.</i></b>  <b><i>Hora: 10:15 am</i></b></p> <p><b><i>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos)</i></b></p>
<b>IAO 35.1</b>	<p>El número mínimo de Ofertas para no declarar desierta la licitación será de <b>1 OFERTA.</b></p>

<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
<b>IAO 37.1</b>	<p>El Oferente adjudicatario deberá presentar una Garantía o Fianza de Cumplimiento por un valor equivalente al 15% del monto de su oferta y por un plazo de tres (3) meses adicionales al plazo de ejecución de la obra.</p> <p>Estas garantías se presentarán en la firma del contrato.</p>
<b>IAO 38.1</b>	Se otorgará anticipo en este proceso de Licitación Pública.
<b>IAO 39.1</b>	No Aplica.

## Sección III. Países Elegibles

El contrato resultante de ésta Licitación se financiará exclusiva y totalmente con Fondos Nacionales, por lo que de conformidad con el Artículo 147, numeral 5 de la Ley de Contratación del Estado se permitirá únicamente la participación de contratistas hondureños, salvo el caso en que disposiciones de un tratado o convenio internacional del que el Estado sea parte o de un convenio suscrito con Organismos de financiamiento externo que establezcan regulaciones diferentes, prevalecerán estas últimas.

Para efectuar la determinación sobre la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados exclusiva y totalmente con recursos nacionales, se utilizarán los siguientes criterios:

- (a) Un individuo tiene la nacionalidad hondureña si él o ella es ciudadano Hondureño.
- (b) Una firma tiene la nacionalidad hondureña si está legalmente constituida y registrada como persona jurídica en Honduras conforme a las leyes hondureñas.

En un Consorcio, al menos un integrante debe cumplir con los requisitos arriba establecidos.

## Sección IV. Formularios de la Oferta

### Índice de Formularios

1. Formulario de Información sobre el Oferente
2. Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio
3. Formulario de Presentación de la Oferta
4. Información sobre la Calificación
5. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades
6. Formato de Contrato
7. Formulario de Desglose de Monto

## Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

## Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio [Cuando Aplique]

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]</i>  <div style="margin-left: 20px;"> <sup>†</sup> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.   <sup>†</sup> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.         </div>

## Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]* LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*  
Alternativa No. *[N/A]*

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Después de haber examinado los Documentos de Licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) *[liste aquí las enmiendas]*, ofrecemos ejecutar el *[nombre y número de identificación del Contrato]* de conformidad con las CGC que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de *[indique el monto en cifras]*, *[indique el monto en palabras]* *[indique el nombre de la moneda]*.

El Contrato deberá ser pagado en las siguientes monedas *[Expresarlo en lempiras]*:

Moneda	Monto pagadero en la moneda	Tasa de cambio: <i>[indique el número de unidades de moneda nacional que equivalen a una unidad de moneda extranjera]</i>	Insumos para los que se requieren monedas extranjeras
(a)			
(b)			
(c)			
(d)			

El pago de anticipo solicitado es :

Monto	Moneda
(a)	
(b)	

Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta más baja ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos de licitación y especificados en los DDL.

No presentamos ningún conflicto de interés de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato, somos elegibles bajo las leyes hondureñas, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO.

De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Agente	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar “ninguna”)*

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

## 2. Información sobre la Calificación

*[La información que proporcionen los Oferentes en las siguientes páginas se utilizará para confirmar que ha sido precalificado por alguna o todas de las siguientes Instituciones: SECRETARIA DE SALUD, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE, FONDO HONDUREÑO DE INVERSIÓN SOCIAL]*

*[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]*

*[fecha]*

Número de Identificación y Título del Contrato: *[indique el número de identificación y título del Contrato]*

A: *[nombre y dirección del Contratante]*

Respecto a la licitación arriba identificada, confirmamos por la presente que la información que presentamos originalmente para precalificar y conformar el banco de contratistas de *[Indicar la Institución en la cual esta precalificada y copia de la Resolución de Precalificación]:*

*[Indique: "Permanece correcta e inalterada a la fecha de presentación de esta Oferta" o "Ha sufrido cambio a la fecha de presentación de esta Oferta, según se detalla a continuación, adjuntándose la información modificada:" en el segundo caso, deben detallarse a continuación los cambios sufridos en la información y adjuntar la documentación que respalde los cambios].*

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

### 3. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Documento Nacional de Identificación/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran] \_\_\_\_\_, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## 4. Contrato

### [Sujeto a cambios]

Este Contrato se celebra el [indique el día] de [indique el mes], de [indique el año] entre [indique el nombre y dirección del Contratante] (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y [indique el nombre y dirección del Contratista] surtiendo las notificaciones realizadas a las direcciones antes descritas los efectos legales respectivos (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute [indique el nombre y el número de identificación del contrato] (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de las mismas;

En consecuencia, este Contrato atestigua lo siguiente:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Contrato y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este instrumento se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecida en éste. El monto adjudicado de contrato asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_, siendo el plazo de ejecución original de \_\_\_\_\_ a partir de la fecha de inicio de las obras.
4. En función de lo establecido en las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, en todo Contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Sector Público, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.
5. Las partes en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:  
1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las Leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en

nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Prácticas corruptivas: entendiéndose estas como aquellas en la que dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiéndose estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que pueda ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos a utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente y sin perjuicio de la responsabilidad Civil o Penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad Civil y/o Penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales EL PROFESIONAL o consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del PROFESIONAL o consultor: i.- A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera deducirse. ii.- A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i.- A la eliminación definitiva del PROFESIONAL o consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii.- A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad Administrativa, Civil y/o Penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia”

6. Será responsabilidad del contratista, inscribir el presente contrato, en la Cámara Hondureña de la Industria de la Construcción (CHICO), previo al pago de la primera estimación, artículo 35 segundo párrafo de la Ley de Contratación del Estado y artículo 76 segundo párrafo del Reglamento de la misma ley.

El Sello Oficial de *[Nombre de la Entidad que atestigua]* \_\_\_\_\_

Fue estampado en el presente documento en presencia de: \_\_\_\_\_

Firmado, Sellado y Expedido por \_\_\_\_\_

en presencia de: \_\_\_\_\_

Firma que compromete al Contratante *[firma del representante autorizado del Contratante]*

Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]*

**FORMULARIO DE DESGLOSE DE MONTO  
NUMERO DE PROCESO  
PROYECTO**

<b>N°</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>

<b>DESGLOSE DEL MONTO OFERTADO</b>	
<b>COSTO DIRECTO DE LA OFERTA</b>	<b>LPS.</b>
<b>(    %)GASTOS GENERALES</b>	<b>LPS.</b>
<b>(    %) UTILIDAD</b>	<b>LPS.</b>
<b>MONTO TOTAL OFERTADO</b>	<b>LPS.</b>

\_\_\_\_\_  
**Monto en Letras**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Responsable**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Responsable**

### CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO

El Suscrito \_\_\_\_\_, hace constar que:

En Fecha \_\_\_\_\_ el Ingeniero/Arquitecto/Maestro de Obra \_\_\_\_\_ efectuó la VISITA OFICIAL al Proyecto "**CAMBIO DE SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025**", con la cual cumple con el requerimiento establecido en las instrucciones a los Oferentes que forman parte del Documento de Licitación.

Esta constancia deberá adjuntarse a la Oferta por el Oferente.

Dado en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

---

[REPRESENTANTE UTGP Y NORMALIZACIÓN]

## Sección V. Condiciones Generales del Contrato

### Índice de Cláusulas

#### A. Disposiciones Generales

1. Definiciones
2. Interpretación
3. Idioma y Ley Aplicables
4. Decisiones del Supervisor de Obras
5. Delegación de funciones
6. Comunicaciones
7. Subcontratos
8. Otros Contratistas
9. Personal
10. Riesgos del Contratante y del Contratista
11. Riesgos del Contratante
12. Riesgos del Contratista
13. Seguros
14. Informes de investigación del Sitio de las Obras
15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato
16. Construcción de las Obras por el Contratista
17. Terminación de las Obras en la fecha prevista
18. Aprobación por el Supervisor de Obras
19. Seguridad
20. Descubrimientos
21. Toma de posesión del Sitio de las Obras
22. Acceso al Sitio de las Obras
23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías
24. Controversias
25. Procedimientos para la solución de controversias
26. Recursos contra la resolución del contratante

#### B. Control de Plazos

27. Programa
28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación
29. Aceleración de las Obras
30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras
31. Reuniones administrativas
32. Corrección de Defectos
33. Advertencia Anticipada

#### C. Control de Calidad

34. Identificación de Defectos
35. Pruebas
36. Defectos no corregidos

#### D. Control de Costos

37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)
38. Desglose de Costos
39. Variaciones
40. Pagos de las Variaciones
41. Proyecciones de Flujo de Efectivos
42. Estimaciones de Obra
43. Pagos

- 44. Eventos Compensables
- 45. Impuestos
- 46. Monedas
- 47. Ajustes de Precios
- 48. Multas por retraso en la entrega de la Obra
- 49. Pago de anticipo
- 50. Garantías
- 51. Trabajos por día
- 52. Costo de reparaciones

**E. Finalización del Contrato**

- 53. Terminación de las Obras
- 54. Recepción de las Obras
- 55. Liquidación final
- 56. Manuales de Operación y de Mantenimiento
- 57. Terminación del Contrato
- 58. Fraude y Corrupción
- 59. Pagos posteriores a la terminación del Contrato
- 60. Derechos de propiedad
- 61. Liberación de Garantía de Cumplimiento

## **4.1. Definiciones**

- 1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas
- (a) El Conciliador es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC.
  - (b) La Lista de Cantidades Valoradas es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.
  - (c) Eventos Compensables son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC
  - (d) La Fecha de Terminación es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Supervisor de Obras de acuerdo con la Subcláusula 53.1 de estas CGC.
  - (e) El Contrato es el acuerdo suscrito entre el Contratante y el Contratista para ejecutar las Obras. Comprende los siguientes documentos: Acuerdo Contractual, Notificación de Resolución de Adjudicación, Carta de Oferta, estas Condiciones, Especificaciones, Planos, Anexos y cualquier otro documento que se indique en el Contrato.
  - (f) El Contratista es la persona natural o jurídica, cuya oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
  - (g) La Oferta del Contratista es el conjunto formado por la Carta de Oferta y cualquier otro documento que el Contratista presente con la misma y se incluya en el Contrato.
  - (h) El Precio del Contrato es el precio establecido en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato. .
  - (i) Días significa días calendario;
  - (j) Días hábiles administrativos todos los del año excepto los sábados y domingos y aquellos que sean determinados como feriados nacionales.
  - (k) Meses significa meses calendario
  - (l) Trabajos por día significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.
  - (m) Defecto es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.

- (n) El Certificado de Responsabilidad por Defectos es el certificado emitido por el Supervisor de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
- (o) El Período de Responsabilidad por Defectos es el período estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CEC y calculado a partir de la fecha de terminación.
- (p) Los Planos son documentos gráficos, incluidos en el contrato, que definen el trabajo a realizar, y cualquier otro plano adicional o modificado emitido por el Contratante, de acuerdo con lo establecido en el Contrato.
- (q) El Contratante es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se estipula en las CEC.
- (r) Equipos es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras para la construcción de las Obras.
- (s) El Precio Inicial del Contrato es el Precio del Contrato indicado en la Notificación de la Resolución de Adjudicación del Contratante.
- (t) La Fecha Prevista de Terminación de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que se especifica en las CEC. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Contratante mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
- (u) Materiales son todos los suministros, inclusive bienes consumibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
- (v) Planta es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
- (w) El Supervisor de Obras es la persona natural o jurídica contratada por el órgano responsable de la contratación para supervisar la ejecución de las Obras, debiendo ejercer sus funciones bajo la coordinación y control de la respectiva unidad ejecutora.
- (x) CEC significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (y) El Sitio de las Obras es el sitio definido como tal en las CEC.
- (z) Los Informes de Investigación del Sitio de las Obras, incluidos en los documentos de licitación, son informes de tipo

interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Sitio de las Obras.

- (aa) Especificaciones significa las especificaciones de las Obras incluídas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Contratante.
- (bb) La Fecha de Inicio es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está estipulada en las CEC. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras.
- (cc) Subcontratista es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras.
- (dd) Obras Provisionales son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.
- (ee) Una Variación es una instrucción impartida por el Contratante y que modifica las Obras.
- (ff) Las Obras es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como se define en las CEC.
- (gg) Fuerza Mayor significa un suceso o circunstancia excepcional:
  - (a) que escapa al control de una Parte,
  - (b) que dicha Parte no pudiera haberlo previsto razonablemente antes de firmar el Contrato,
  - (c) que, una vez surgido, dicha Parte no pudiera haberlo evitado o resuelto razonablemente, y
  - (d) que no es sustancialmente atribuible a la otra Parte.

La Fuerza Mayor puede incluir, pero no se limita a, sucesos o circunstancias excepcionales del tipo indicado a continuación, siempre que se satisfagan las Condiciones (a) a (d) especificadas anteriormente:

- (i) guerra, hostilidades (independientemente de que se declare la guerra o no), invasión, actos de enemigos extranjeros,
- (ii) rebelión, terrorismo, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, o guerra civil,

- (iii) disturbios, conmoción, desorden, huelga o cierre patronal llevado a cabo por personas distintas a las del Personal del Contratista u otros empleados del Contratista y Subcontratistas,
- (iv) municiones de guerra, materiales explosivos, radiaciones ionizantes o contaminación por radioactividad, excepto cuando pueda ser atribuible al uso por parte del Contratista de dichas municiones, explosivos, radiación o radioactividad, y
- (v) catástrofes naturales, como terremotos, huracanes, tifones o actividad volcánica.

## 2. Interpretación

- 2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Supervisor de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
- 2.2 Si las CEC estipulan la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).
- 2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:
  - (a) Contrato,
  - (b) Notificación de la Resolución de Adjudicación,
  - (c) Oferta,
  - (d) Condiciones Especiales del Contrato,
  - (e) Condiciones Generales del Contrato,
  - (f) Especificaciones,
  - (g) Planos,
  - (h) Lista de Cantidades valoradas, y
  - (i) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del Contrato.

## 3. Idioma y Ley Aplicables

- 3.1 El idioma del Contrato será el español.
- 3.2 El contrato se regirá y se interpretara según las Leyes Hondureñas

- |  |   |
|--|---|
| <b>4. Decisiones del Supervisor de Obras</b> | 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Supervisor de Obras, en representación del Contratante, podrá dirigir órdenes e instrucciones al Contratista para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento  |
| <b>5. Delegación de funciones</b>            | 5.1 El Supervisor de Obras no podrá delegar en otra persona ninguna de sus deberes y responsabilidades.   |
| <b>6. Comunicaciones</b>                     | 6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas y/o escritas en la bitácora del proyecto.   |
| <b>7. Subcontratos y Cesión del Contrato</b> | <p>7.1 El Contratista sólo podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.</p> <p>7.2 La aprobación de la subcontratación deberá ser expresa, por escrito, con indicación de su objeto y de las condiciones económicas. Los trabajos que se subcontraten con terceros, no excederán del cuarenta por Ciento (40%) del monto del Contrato.</p> <p>7.3 El Contratista no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante.</p>   |
| <b>8. Otros Contratistas</b>                 | 8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Sitio de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas <b>indicada en las CEC</b> . El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.   |
| <b>9. Personal</b>                           | <p>9.1 El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo <b>indicado en las CEC</b>, para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Supervisor de Obras. El Supervisor de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.</p> <p>9.2 Si el Supervisor de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Sitio de las Obras dentro de los siete días siguientes y no</p> |

tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.

#### **10. Riesgos del Contratante y del Contratista**

10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

#### **11. Riesgos del Contratante**

11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:

- (a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:
  - (i) el uso u ocupación del Sitio de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o
  - (ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.
- (b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:

- (a) un defecto que existía en la Fecha de Terminación;
- (b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o
- (c) las actividades del Contratista en el Sitio de las Obras después de la Fecha de Terminación.

#### **12. Riesgos del Contratista**

12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.

#### **13. Seguros**

13.1 A menos que se indique lo contrario en las CEC, el Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos,

por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC**, los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:

- (a) Para pérdida o daños a las Obras, Planta y Materiales;
- (b) Para pérdida o daños a los Equipos;
- (c) Para pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y;
- (d) Para lesiones personales o muerte.

13.2 El Contratista deberá entregar al Supervisor de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.

13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.

13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Supervisor de Obras.

13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

#### **14. Informes de investigación del Sitio de las Obras**

14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.

#### **15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato**

15.1 El Supervisor de Obras responderá a las consultas sobre las CEC.

#### **16. Construcción de las Obras por el Contratista**

16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.

#### **17. Terminación de las Obras en la fecha prevista**

17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera

presentado, con las actualizaciones que el Contratante hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.

- |   |  |
|---|--|
| <b>18. Aprobación por el Supervisor de Obras</b>    | <p>18.1 El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.</p> <p>18.2 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.</p> <p>18.3 Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales y definitivas deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obras antes de su utilización.</p> |
| <b>19. Seguridad</b>                                | <p>19.1 El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el Sitio de las Obras.</p> <p>19.2 El Contratista deberá suministrar a sus trabajadores los equipos e implementos necesarios de protección y tomará las medidas necesarias para mantener en sus campamentos y en la obra, la higiene y seguridad en el trabajo, según las disposiciones sobre la materia.</p>   |
| <b>20. Descubrimientos</b>                          | <p>20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Supervisor de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.</p>   |
| <b>21. Toma de posesión del Sitio de las Obras</b>  | <p>21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Sitio de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha <b>estipulada en las CEC</b>, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.</p>   |
| <b>22. Acceso al Sitio de las Obras</b>             | <p>22.1 El Contratista deberá permitir al Supervisor de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.</p>  |
| <b>23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías</b> | <p>23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Supervisor de Obras que se ajusten a los planos y especificaciones contractuales y teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.</p>  |
| <b>24. Controversias</b>                            | <p>24.1 Controversia se entenderá como cualquier discrepancia sobre aspectos técnicos, financieros, administrativos, legales, ambientales y de cualquier otra índole que surjan entre el Contratista y el Contratante, incluyendo el Supervisor de Obras, como resultado de la ejecución de las Obras.</p>   |

## 25. Procedimientos para la solución de controversias

25.1 En el caso de existir controversias se crearan las Mesas de Resolución de Disputas con el propósito de ayudar a resolver tales desacuerdos o desavenencias, con la participación de las partes involucradas en el proceso, según lo establece el artículo 3-A de la Ley de Contratación del Estado. El Contratante interpretará mediante acto administrativo motivado, las cláusulas objeto de la controversia, resolviendo las dudas que resultaren. Esta potestad se ejercerá por medio del órgano administrativo de mayor jerarquía responsable de la ejecución del contrato, con audiencia del Contratista; y sin perjuicio de los recursos legales que correspondan.

## 26. Recursos contra la resolución del Contratante

26.1 Contra la resolución del Contratante quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

### B. Control de Plazos

## 27. Programa

27.1 Dentro del plazo establecido en las CEC y después de la fecha de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, el Contratista presentará al Supervisor de Obras, para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.

27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.

27.3 El Contratista deberá presentar al Supervisor de Obras para su opinión y posterior aprobación por el Contratante, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Supervisor de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** de la próxima estimación de obra y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.

27.4 La aprobación del Programa no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Supervisor de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

## **28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación**

28.1 El Contratante deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.

28.2 El Contratante determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, previa Aprobación del Gerente de Obras, dentro de los 5 días siguientes a la fecha en que el Contratista lo solicite, una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

## **29. Aceleración de las Obras**

29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Contratante deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.

## **30. Demoras ordenadas por el Supervisor de Obras**

30.1 El Supervisor de Obras previa autorización del contratante, podrá ordenar al Contratista la suspensión en la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras, compensando económicamente el gasto generado por el atraso.

## **31. Reuniones administrativas**

31.1 Tanto el Supervisor de Obras como el Contratista podrán solicitar al órgano contratante que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 33.

31.2 El Supervisor de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Supervisor de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

## **Condiciones Generales del Contrato**

### **C. Control de Calidad**

#### **32. Corrección de Defectos**

32.1 El Supervisor de Obras notificará al Contratista de todos los defectos que tenga conocimiento antes que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y se define en las CEC. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.

32.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras.

#### **33. Advertencia Anticipada**

33.1 El Contratista deberá advertir al Supervisor de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Supervisor de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

33.2 El Contratista colaborará con el Supervisor de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Supervisor de Obras.

#### **34. Identificación de Defectos**

34.1 El Supervisor de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista.

#### **35. Pruebas**

35.1 Si el Supervisor de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras, caso contrario deberá ser sufragado por el Contratante.

- 36. Defectos no Corregidos**
- 36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Supervisor de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto, sin perjuicio de que la corrección del defecto sea encargada por el Contratante a terceros.
- 37. Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)**
- D. Control de Costos
- 37.1 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.
- 37.2 La Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra)
- 38. Desglose de Costos**
- 38.1 Si el Contratante o el Supervisor de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra).
- 39. Variaciones**
- Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas actualizados que presente el Contratista y deberán ser autorizadas por escrito por el Contratante.
- 39.2 Cuando las variaciones acumuladas superen el 10% del Precio Inicial del Contrato se formalizarán mediante modificación del Contrato.
- 40. Pagos de las Variaciones**

Cuando el Supervisor de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Supervisor de Obras así lo hubiera determinado. El Supervisor de Obras deberá analizar la cotización antes de opinar sobre la Variación.

Cuando los trabajos correspondientes coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra) y si, a juicio del Supervisor de Obras, la cantidad de trabajo o su calendario de ejecución no produce cambios en el costo unitario por encima del límite establecido en la Subcláusula 38.1, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades

#### **41. Proyecciones**

Valoradas (Presupuesto de la Obra). Si el costo unitario se modificara, o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidiera con los rubros de la Lista de Cantidades Valoradas (Presupuesto de la Obra), el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

41.1 Cuando se actualice el Programa, el Contratista deberá proporcionar al Supervisor de obra una proyección actualizada del flujo de efectivo. Dicha proyección podrá incluir diferentes monedas según se estipule el contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del contrato.

#### **42. Estimaciones de Obra**

El Contratista presentará al Supervisor de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas acumuladas previamente certificadas por el Supervisor de Obras de conformidad con la Sub cláusula 42.2.

El Supervisor de Obras verificará las cuentas mensuales de los trabajos ejecutados por el Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.

El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Supervisor de Obras

El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades ejecutadas, de acuerdo a los precios unitarios contractuales.

El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

El Supervisor de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en una estimación anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera aprobado anteriormente en consideración de información más reciente.

#### **43. Pagos**

os pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante reconocerá intereses a la tasa promedio correspondiente al mes en que se efectuó el pago para operaciones activas del sistema bancario nacional, cuando se produzcan atrasos en el pago de sus obligaciones por causas que le fueren imputables, por más de cuarenta y cinco días (45) calendario contados a partir de la presentación correcta de los documentos de cobro correspondientes. El pago de los intereses, se hará a más tardar en la fecha del siguiente pago parcial. El Supervisor de Obra validará la presentación correcta de la estimación de obra en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados a partir de la presentación de los mismos. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagar al Contratista interés sobre el pago atrasado. El pago de los intereses se calculará exclusivamente sobre

el monto facturado que se pagará con retraso. Para estos fines la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones determinará mensualmente, en consulta con el Banco Central de Honduras la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional.

Si el monto aprobado es incrementado en una estimación posterior o como resultado de una decisión del Conciliador, Arbitro o Juez, se le pagará interés al Contratista sobre el monto incrementado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha en que se debería haber aprobado dicho incremento si no hubiera habido controversia.

43.3 Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas en que está expresado el Precio del Contrato.

El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

Se considerarán eventos compensables los siguientes:

El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio de las Obras en la Fecha de Posesión del Sitio de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.

El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.

El Supervisor de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.

El Supervisor de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban defectos.

El Supervisor de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.

Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Notificación de la Resolución de Adjudicación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Sitio de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Sitio de las Obras.

El Supervisor de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o para ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.

Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras

#### **44. Eventos Compensables**

limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.

El anticipo se paga atrasado.

Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.

El Supervisor de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.

Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá incrementar el Precio del Contrato y/o prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Supervisor de Obras decidirá el monto del incremento, y la nueva Fecha Prevista de Terminación si este fuera el caso.

- 44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Supervisor de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Supervisor de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Supervisor de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Supervisor de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Supervisor de Obras.

El Supervisor de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 30 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del Acta de Recepción Definitiva. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

## **45. Impuestos**

- 46.1 La moneda o monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato se especifican en las CEC.

## **46. Monedas**

- 47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, en la forma estipulada en las CEC.
- 48.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día establecido en las CEC,

#### **47. Ajustes de Precios**

#### **48. Multas por retraso en la entrega de la Obra**

por cada día de retraso a partir de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto estipulado en las CEC. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.

48.2 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Supervisor de Obras deberá corregir en la siguiente estimación de obra los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios.

49.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto estipulado en las CEC, contra la presentación por el Contratista de una Garantía Incondicional, emitida en la forma y por un banco o aseguradora aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La Garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la misma podrá ser reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.

#### **49. Pago de anticipo**

49.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales, servicios y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato.

49.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

#### **50. Garantías**

50.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y por el monto estipulado en las CEC, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la Fecha Prevista de Terminación.

- 50.2 De igual manera el Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento de Medidas de Mitigación Ambiental a más tardar en la fecha definida en la Notificación de la Resolución de Adjudicación y por el monto estipulado en las DDL, emitida por un banco aceptable para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento de Medidas de Mitigación Ambiental tendrá una vigencia de un (1) año a partir de la fecha de su emisión.

Una vez efectuada la recepción final de las obras y realizada la liquidación del contrato, el Contratista sustituirá la Garantía de cumplimiento del contrato por una Garantía de calidad de la obra, con vigencia por el tiempo estipulado en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor de la obra ejecutada.

Cuando en el contrato se haya pactado entregas parciales por tramos o secciones, el plazo de la Garantía de calidad correspondiente a cada entrega a que estuviere obligado el Contratista se contará a partir de la recepción definitiva de cada tramo.

## **51. Trabajos por día**

- 51.1 Cuando corresponda, los precios para trabajos por día indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el supervisor de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.
- 51.2 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Supervisor de Obras de todo trabajo que deba pagarse como trabajos por día. El Supervisor Obras deberá verificar y firmar todos los formularios que se llenen para este propósito.

## **52. Costo de reparaciones**

- 51.3 Los pagos al Contratista por concepto de trabajos por día estarán supeditados a la presentación de los formularios.
- 52.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

## **53. Terminación de las Obras**

### **E. Finalización del Contrato**

Terminada sustancialmente las Obras, se efectuará en forma inmediata una inspección preliminar, que acredite que las Obras se encuentran en estado de ser recibidas, todo lo cual se consignará en Acta de Recepción Provisional suscrita por un representante del

órgano responsable de la contratación por el Contratante, el Supervisor de Obras designado y el representante designado por el Contratista.

#### **54. Recepción de las Obras**

53.2 Entiéndase por terminación sustancial la conclusión de la obra de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales, de manera que, luego de las comprobaciones que procedan, pueda ser recibida definitivamente y puesta en servicio, atendiendo a su finalidad.

Acreditado mediante la inspección preliminar, que las obras se encuentran en estado de ser recibidas, y dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Contratista efectúe su requerimiento, el Contratante procederá a su recepción provisional, previo informe del Supervisor de Obras.

Si de la inspección preliminar resultare necesario efectuar correcciones por defectos o detalles pendientes, se darán instrucciones precisas al contratista para que a su costo proceda dentro del plazo que se señale a la reparación o terminación de acuerdo con los planos, especificaciones y demás documentos contractuales.

Cuando las obras se encuentren en estado de ser recibidas en forma definitiva, se procederá a efectuar las comprobaciones y revisiones finales. Si así procediere, previa certificación del Supervisor de Obras de que los defectos y detalles notificados han sido corregidos, se efectuará la recepción definitiva.

Cuando conforme a las CEC proceda la recepción parcial por tramos o partes de la obra de un proyecto, la recepción provisional y definitiva de cada uno de ellos se ajustará a lo dispuesto en los artículos anteriores.

#### **55. Liquidación final**

Hasta que se produzca la recepción definitiva de las obras, su mantenimiento, custodia y vigilancia será por cuenta del Contratista, teniendo en cuenta la naturaleza de las mismas y de acuerdo con lo que para tal efecto disponga el contrato.

entro del plazo establecido en las CEC, el contratista deberá proporcionar al Supervisor de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el contratista considere que se le adeuda en virtud del contrato. Si el estado de cuenta estuviera correcto y completo a juicio del supervisor de obras, emitirá el certificado de pago final dentro del plazo establecido en las CEC. Si el estado de cuenta presentado no estuviese de acuerdo al balance final calculado por el Supervisor o estuviese incompleto, ambas partes procederán en el periodo establecido en las CEC a conciliar el balance final adeudado al Contratista. Si la conciliación fuese exitosa, el Contratista volverá a presentar el estado de cuenta y el Supervisor dentro del plazo establecido en las CEC emitirá el certificado de pago. Caso

## **56. Manuales de Operación y Mantenimiento**

contrario, el supervisor de obras decidirá en el plazo estipulado en las CEC el monto que deberá pagarse al Contratista y ordenara se emita el certificado de pago.

El órgano responsable de la contratación deberá aprobar la liquidación y ordenar el pago, en su caso, del saldo resultante debiendo las partes otorgarse los finiquitos respectivos, sin perjuicio de las acciones legales que el contratista pudiese iniciar en caso de no aceptación del monto del certificado de pago final.

## **57. Terminación del Contrato**

Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados de la maquinaria o equipo suministrado, el Contratista los entregará en las fechas estipuladas en las CEC. Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas en las CEC 57.1, o no son aprobados por el Supervisor de Obras, éste retendrá el acta de recepción final.

El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato. Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

- 1) El grave o reiterado incumplimiento de las cláusulas convenidas;
- 2) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del contratista dentro de los plazos correspondientes;
- 3) La suspensión definitiva de las obras o la suspensión temporal de las mismas por un plazo superior a seis (6) meses, en caso de fuerza mayor o caso fortuito, o un plazo de dos (2) meses sin que medien éstas, acordada en ambos casos por la Administración;
- 4) La muerte del contratista individual si no pudieren concluir el contrato sus sucesores;
- 5) La disolución de la sociedad mercantil contratista;
- 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos del contratista, o su comprobada incapacidad financiera;
- 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente su ejecución;
- 8) El incumplimiento de las obligaciones de pago más allá del plazo de cuatro (4) meses si no se establece en el contrato un plazo distinto;

- 9) La falta de corrección de defectos de diseño cuando éstos sean técnicamente inejecutables;
- 10) El mutuo acuerdo de las partes;
- 11) Cuando el Contratista/Ejecutor haya o esté realizando acciones que causen un Impacto Ambiental que resulten en daño al mismo, antes, durante o después de la ejecución del Proyecto; siendo MIAMBIENTE la Institución quien lo acreditará.
- 12) Retrasar de manera injustificada por más de diez (10) días hábiles, la tramitación de las órdenes de cambio instruidas por el Supervisor o la Inspectoría que sean anotadas en bitácora.
- 13) Si el Contratista ha demorado la terminación de las Obras de tal manera que se alcance el monto máximo de la indemnización por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado en las CEC;
- 14) Si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el Contrato o en su ejecución, conforme a lo establecido la Cláusula 58 de estas CGC.

## **58. Fraude y Corrupción**

- 57.3 Si el contrato fuese terminado por causas imputables al Contratista, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.
- 57.4 Si el contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.
- 57.5 No podrán ejecutarse las garantías de un contrato cuando la resolución del contrato sea consecuencia del incumplimiento contractual de la administración o por mutuo acuerdo.
- 58.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles

éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

- 58.2 El Contratante, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho de revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Contratante, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Contratista y sus subcontratistas deberán: (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por el período que establecen las instancias de control del Estado Hondureño luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Contratista y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Contratante o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el contratista o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

## **59. Pagos posteriores a la terminación del Contrato**

## **60. Derechos de Propiedad**

Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Supervisor deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el valor de las Multas por retraso en la entrega de la Obra aplicables. Ello sin menoscabo de las acciones que procedan para la indemnización por daños y perjuicios producidos al Contratante. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que

## **61. Liberación de cumplimiento**

debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

59.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Supervisor de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

60.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras, la Planta, los Equipos propiedad del Contratista, las Obras provisionales y las Obras incluidas en estimaciones aprobadas o las indicadas a tales efectos en la Liquidación, se considerarán de propiedad del Contratante.

61.1 Si se hace imposible el cumplimiento del Contrato por motivo de fuerza mayor, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Supervisor de Obras deberá validar la imposibilidad de cumplimiento del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir la validación. En caso de imposibilidad de cumplimiento, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción de la validación, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos, los materiales existentes y equipos adquiridos para uso del proyecto los cuales serán entregados al Estado, así como los gastos administrativos en que se incurra por la rescisión o resolución.

## Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato

A menos que se indique lo contrario, el Contratante deberá completar todas las CEC antes de emitir los documentos de licitación. Se deberán adjuntar los programas e informes que el Contratante deberá proporcionar.

A. Disposiciones Generales	
<b>CGC 1.1 (a)</b>	En el presente <b>No</b> se prevé Conciliador.
<b>CGC 1.1 (d)</b>	La fecha de finalización de las obras es de <b>CUATRO MESES</b> , después de emitida la orden de inicio.
<b>CGC 1.1 (q)</b>	<p>El Contratante es: <b>LA SECRETARIA DE SALUD.</b></p> <p>En representación del Contratante: <b>DR. CARLA MARINA PAREDES, SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD.</b></p> <p>Dirección: Departamento de Licitaciones, Barrio El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro, frente Hondutel, 4to piso, Oficina 405.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C.</p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: Honduras, C.A. Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:sesallicitaciones@gmail.com">sesallicitaciones@gmail.com</a>.</p>
<b>CGC 1.1 (t)</b>	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras es: <b>Cuatro Meses a partir de la fecha de inicio de las obras.</b>
<b>CGC 1.1 (w)</b>	<p>El Supervisor de Obras es:</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Unidad: _____</p> <p>Número Telefónico: _____</p> <p>Correo Electrónico: _____</p>
<b>CGC 1.1 (y)</b>	El Sitio de las Obras está ubicado en <b>Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, Avenida Jerez, antes del Hoyo de Merriam ,antigua parada del Mónica, Edificio Banma Anexo 1 SESAL.</b>

<b>CGC 1.1 (bb)</b>	La Fecha de Inicio será la que sea definida en el documento de “Orden de Inicio” emitido por el contratante.
<b>CGC 1.1 (ff)</b>	Las Obras consisten en <b>Cambio de Sistema Eléctrico del 4to, 5to y 6to piso del Edificio BANMA Anexo 1, de la Secretaria de Salud, las cuales deberán ajustarse al Listado de Actividades adjuntas en este Documento Base.</b>
<b>CGC 2.2</b>	Las secciones de las Obras con fechas de terminación distintas a las de la totalidad de las Obras son: <b>No Aplica</b>
<b>CGC 2.3 (i)</b>	Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Cronograma de Ejecución de obras y Plan de Desembolsos</li> <li>(b) Desglose de precios por insumos y mano de obra.</li> <li>(c) Desglose del Monto Ofertado elaborado en el formato proporcionado, debidamente firmado y sellado.</li> <li>(d) Fichas de Precios Unitarios</li> <li>(e) Declaración Jurada de no estar comprendido en ninguno de los casos a que se hace referencia en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado debidamente autenticada.</li> </ul>
<b>CGC 8.1</b>	Lista de Otros Contratistas: <b>No Aplica</b>
<b>CGC 9.1</b>	Personal Clave: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ing. Electricista Residente con Experiencia mínima de 5 años.</b></li> <li>2. <b>Técnicos calificados con experiencia mínima de 5 años.</b></li> <li>3. <b>Ayudantes Electricistas.</b></li> </ol>
<b>CGC 13.1</b>	Las coberturas mínimas de seguros y los deducibles serán: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) para pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales: <b>No aplica</b></li> <li>(b) para pérdida o daño de equipo: <b>No aplica</b></li> <li>(c) para pérdida o daño a la propiedad (excepto a las Obras, Planta, Materiales y Equipos) en conexión con el Contrato: 10% del Monto del Contrato</li> <li>(d) para lesiones personales o muerte: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) de los empleados del Contratante: <b>Cien Mil Lempiras Exactos ( L. 100,000.00)</b></li> <li>(ii) de terceros, que sean afectados directamente por actividades de la obra: <b>Cien Mil Lempiras Exactos ( L. 100,000.00)</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>CGC 14.1</b>	Los Informes de Investigación del Sitio de las Obras son: <b>No aplica</b>

<b>CGC 21.1</b>	La(s) fecha(s) de Toma de Posesión del Sitio de las Obras será(n) <b>Cinco (5) días calendario antes de la fecha de inicio de las obras.</b>
<b>CGC 26.1</b>	<b>Contra la resolución del Contratante procederá la vía judicial ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo en los Tribunales de la República.</b>
<b>B. Control de Plazos</b>	
<b>CGC 27.1</b>	El Contratista presentará un Programa para la aprobación del Supervisor de Obras dentro de los cinco <b>(05)</b> días posterior a la adjudicación y previo a la fecha de inicio de las obras.
<b>CGC 27.3</b>	Los plazos entre cada actualización del Programa serán de <b>(Quedara a criterio del Supervisor de Obra [UTGP])</b>
<b>C. Control de la Calidad</b>	
<b>CGC 32.1</b>	El Período de Responsabilidad por Defectos es: <b>365 días a partir de la Fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva.</b>
<b>D. Control de Costos</b>	
<b>CGC 46.1</b>	La moneda del País del Contratante es: Lempiras.
<b>CGC 47.1</b>	<b>No Aplica.</b>
<b>CGC 48.1</b>	El monto de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del <b>0.36 %</b> del saldo del contrato por día de retraso (Artículo 113 de las Disposiciones del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República para el año 2024, Decreto No. 62-2023). El monto máximo de la indemnización por daños y perjuicios para la totalidad de las Obras es del 10% del monto del contrato.

CGC 49	<p>El pago (Los pagos) por anticipo será(n) de: <b>20% del total del monto del proyecto.</b></p> <p>Y se pagará al Contratista a más tardar <b>30 días después de la firma del contrato</b>, una vez que éste haya entregado la garantía bancaria o fianza de anticipo y de cumplimiento. La garantía/fianza a recibir, será del 100% del anticipo.</p> <p>La Garantía deberá ser incondicional (contra primera solicitud de requerimiento), por lo cual deberá consignarse en el texto de la Garantía, la siguiente Cláusula Especial Obligatoria</p> <p><b>CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".</b></p> <p>Para amortizar el anticipo, será deducido mediante retenciones en cada estimación de obra, en la misma proporción en que fue otorgado. En el último pago se deducirá el saldo pendiente de dicho anticipo.</p>
CGC 50.1	<p>El monto de la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento es</p> <p><b>Garantía Bancaria/Fianza: 15% del monto del Contrato, con una vigencia que excederá en tres (3) meses la fecha prevista para la terminación de la totalidad de las obras, pudiendo ampliarse si fuera necesario.</b></p> <p>La Garantía deberá ser incondicional (contra primera solicitud de requerimiento), por lo cual deberá consignarse en el texto de la Garantía, la siguiente Cláusula Especial Obligatoria:</p> <p><b>CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL</b></p>

	<p><b>BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".</b></p> <p>Si por causas establecidas contractualmente, se modifica el plazo de ejecución del contrato por un término mayor de dos meses, el Contratista deberá ampliar la vigencia de la garantía de cumplimiento hasta tres meses después del nuevo plazo establecido, debiendo renovarse 30 días antes de cada vencimiento</p>
<b>CGC 50.2</b>	No Aplica.
<b>CGC 50.3</b>	<p>El Contratista <b>Deberá</b> presentar Garantía de Calidad, en los términos dispuestos en la Cláusula 50.3 de las CGC.</p> <p>"La Garantía de Calidad deberá estar vigente por un plazo de <b>365 días</b> contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Definitiva de la Obra.</p> <p>La Garantía deberá ser incondicional (contra primera solicitud de requerimiento), por lo cual deberá consignarse en el texto de la Garantía, la siguiente Cláusula Especial Obligatoria</p> <p><b>Calidad de Obra</b></p> <p><b>"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".</b></p>

<b>E. Finalización del Contrato</b>	
<b>CGC 55.1</b>	<p>(a) El plazo máximo para que el Contratista proporcione al Supervisor de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que considere que se le adeuda en virtud del contrato será de <b>Treinta (30) días calendario</b> después de la emisión de la Certificación mencionada en la Cláusula 54.3.</p> <p>(b) El plazo máximo para que el Supervisor de Obras se pronuncie sobre la aceptación o rechazo del estado de cuenta detallado será de <b>Diez (10) días calendario</b> a partir del día siguiente a la fecha de recepción del mismo.</p> <p>(c) El plazo máximo para emitir el certificado de pago será de <b>Cuarenta y Cinco (45) días calendario</b> después de la notificación de aceptación del estado de cuenta;</p> <p>(d) El plazo máximo para intentar la conciliación del balance final y otros detalles del estado de cuenta será de <b>Quince (15) días calendario</b> a partir del día siguiente de la fecha de notificación de rechazo del estado de cuenta.</p> <p>(e) Si la conciliación no fuese exitosa el plazo máximo para que el Supervisor de Obras emita el certificado de pago será de <b>Diez (10) días</b> a partir del día siguiente a la fecha de conclusión del periodo de conciliación.</p>
<b>CGC 56.1</b>	<p>Los Manuales de operación y mantenimiento deberán presentarse a más tardar : <b>No Aplica</b></p> <p>Los planos actualizados finales deberán presentarse a más tardar: <b><i>Una semana previa a la finalización de las obras.</i></b></p>
<b>CGC 57.2 (13)</b>	El número máximo de días es el equivalente al cálculo establecido en <b>la Sub cláusula 48.1 sobre liquidación por daños y perjuicios.</b>

## **Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento**

*Las Especificaciones Técnicas y Condiciones de Cumplimiento se Adjuntan al presente Documento de Licitación.*

*Forman parte de las Especificaciones Técnicas de éste proyecto los documentos siguientes y adjuntos al presente documento:*

- 1- Personal Mínimo requerido*
- 2- Reporte de Especificaciones por Actividad*

## Sección VIII. Planos

LOS PLANOS CORRESPONDIENTES A CADA ÍTEM DEL LOTE ÚNICO SE ADJUNTAN AL PRESENTE DOCUMENTO DE LICITACIÓN.

**SE ADJUNTA LINK CON LOS PLANOS REQUERIDOS**

<https://drive.google.com/drive/folders/1F1VFxrsutFwzE6A7KBh-lucYl19sYmsa?usp=sharing>

## Sección IX. Lista de Cantidades

**LOTE ÚNICO**

**Cambio de Sistema Eléctrico Edificio BANMA 4to, 5to y 6to piso, Tegucigalpa,  
Departamento de Francisco Morazán.**

## DESGLOSE

**CANTIDADES DE OBRA POR ACTIVIDAD  
PROYECTO "REPARACIONES VARIAS EDIFICIO BANMA, ANEXO 1"**

Ubicación: Edificio Banma, Anexo 1

Fecha: Diciembre/2024

LOTE ÚNICO	ITEM # 1	No.	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN LPS	PRECIO TOTAL EN LPS
		i	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS 4to Nivel</b>				
		1.01	Desmontaje de ductería, cableado eléctrico, centros de carga y cualquier otro elemento del componente eléctrico que se requiera (Incluye estibado del material y dispositivos donde la supervisión lo indique).	Global	1.00		
		1.02	Suministro de tablero eléctrico monofásico, T4, con main de 150 amp: barras de 225 amperios, 42 espacios, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutral y tierra independientes y completas, para montaje superficial, breaker atornillables. Marcas Schneider Electric, Eaton o su equivalente con la ficha técnica que lo valide. Certificación UL. Incluye 18 breakers 1P 20A y 9 breakers 2P 20A.	Unidad	1.00		
		1.03	Instalación de tablero eléctrico monofásico T4	Unidad	1.00		
		1.04	Desconexión de alimentador monofásico 2#1/0+1#2 existente y reconexión hacia nuevo tablero a instalar (T4). Incluye los accesorios y elementos necesarios para esta actividad.	Global	1.00		

	1.05	Suministro de luminaria LED, 2'x2', 120V, 3 tubos, para montaje cielo falso, 3450 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	9.00		
	1.06	Instalación de luminaria LED, 2'x2', 3 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	9.00		
	1.07	Suministro de luminaria LED, 2'x2', 120V, 4 tubos, para montaje en cielo falso, 4600 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	12.00		
	1.08	Instalación de luminaria LED, 2'x2', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	12.00		
	1.09	Suministro de luminaria LED, 2'x4', 120V, 3 tubos, montaje superficial en losa, 6600 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	26.00		
	1.1	Instalación de luminaria LED, 2'x4', 120V, 3 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	26.00		
	1.11	Suministro de luminaria LED, 2'x4', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso, 8800 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	10.00		
	1.12	Instalación de luminaria LED, 2'x4', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	10.00		
	1.13	Suministro de luminaria tipo spot LED, montaje empotrado en cielo falso, 120-240V, 26 Watts, 4000 Kelvin. Similar a Mini Ivy o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor. Incluye fuente.	Unidad	9.00		
	1.14	Instalación de luminaria tipo spot LED, montaje empotrado en cielo falso	Unidad	9.00		
	1.15	Suministro de luminaria LED, montaje superficial en pared, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts. Similar ARIA WALL de Sylvania o su equivalente con la ficha	Unidad	1.00		

		técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.				
	1.16	Instalación de luminaria LED, montaje superficial en pared	Unidad	1.00		
	1.17	Suministro e instalación de salida para iluminación, 2 #12+1#12 THHN AWG, bajo repello, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plástico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión.	Unidad	67.00		
	1.18	Suministro e instalación de salida de fuerza, 2 #12+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plástico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión, altura de instalación según se indique en los planos. Incluye dispositivo.	Unidad	62.00		
	1.19	Suministro e instalación de salida de fuerza dedicada, 2 #10+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plástico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión, altura de instalación según se indique en los planos.	unidad	3.00		
	1.2	Suministro de sensor de movimiento, ultrasónico, 120V, tiempo ajustable de 30seg-30 min, 1500 pies cuadrados, incluye relay auxiliar. Similar a LVUS1500R120 de HUBBELL o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	2.00		
	1.21	Instalación de sensor de movimiento ultrasónico	Unidad	2.00		
	1.22	Suministro e instalación de interruptor vaiven, 120V, 15A, bajo repello.	Unidad	2.00		

	1.23	Suministro e instalación de interruptor sencillo, 120V, 15A, bajo repello.	Unidad	19.00		
	1.24	Suministro de señalización de emergencia, 120V, 90 min de autonomía tal como se indica en plano.	Unidad	4.00		
	1.25	Instalación de señalización de emergencia	Unidad	4.00		
	1.26	Suministro de luminaria de emergencia, 120V, 90 min de autonomía.	Unidad	16.00		
	1.27	Instalación de luminaria de emergencia	Unidad	16.00		
		Suministro e instalación de cuchilla de seguridad de 30A, 2 polos, 240V	Unidad	8.00		
	1.28	Suministro e instalación de salida de fuerza A-C, 2 #10+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión, altura de instalación según se indique en los planos. Incluye instalación de cuchilla de seguridad de 30A.	Unidad	8.00		
	1.29	Suministro de sensor de humo, 85dB, batería AA	Unidad	17.00		
	1.3	Instalación de sensor de humo, 85dB, batería AA	Unidad	17.00		
	1.31	Suministro e instalación de cajillo de tabla yeso, 10cm x 30 cm, tabla yeso para humedad 1/2"x4'x8', con esquineros, postes de 2-1/2", cinta papel, masilla, regla de madera curada en cada ubicación de dispositivos de fuerza y datos, lijado y pintado con color acorde al existente en el ambiente. Incluye apertura de agujeros para cada ubicación de dispositivo.	Unidad	151.30		
	1.32	Suministro e instalación de cajillo de madera, tabla 1/2" x 12"x10', regla de madera curada en cada ubicación de dispositivos de fuerza y datos, lijado y pintado con color acorde al existente en el ambiente. Incluye apertura de agujeros para cada ubicación de dispositivo.	Unidad	42.00		
<b>SUB-TOTAL</b>						
<b>II</b>	<b>SISTEMA ELÉCTRICO 5to NIVEL</b>					

	2.01	Desmontaje de ductería, cableado eléctrico, centros de carga y cualquier otro elemento del componente eléctrico que se requiera (Incluye estibado del material y dispositivos donde la supervisión lo indique).	Global	1.00		
	2.02	Suministro de tablero eléctrico monofásico, T5, con main de 150 amp: barras de 225 amperios, 42 espacios, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutral y tierra independientes y completas, para montaje superficial, breaker atornillables. Marcas Schneider Electric, Eaton o su equivalente con la ficha técnica que lo valide. Certificación UL. Incluye 18 breakers 1P 20A y 10 breakers 2P 20A.	Unidad	1.00		
	2.03	Instalación de tablero eléctrico monofásico, T5	Unidad	1.00		
	2.04	Desconexión de alimentador monofásico 2#1/0+1#2 existente y reconexión hacia nuevo tablero a instalar (T4). Incluye los accesorios y elementos necesarios para esta actividad.	Global	1.00		
	2.05	Suministro de luminaria LED, 2'x2', 120V, 3 tubos, para montaje cielo falso, 3450 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	23.00		
	2.06	Instalación de luminaria LED, 2'x2', 3 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	23.00		
	2.07	Suministro de luminaria LED, 2'x2', 120V, 4 tubos, para montaje en cielo falso, 4600 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	5.00		
	2.08	Instalación de luminaria LED, 2'x2', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	5.00		
	2.09	Suministro de luminaria LED, 2'x4', 120V, 3 tubos, montaje superficial en losa, 6600 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha	Unidad	19.00		

		técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.				
2.10		Instalación de luminaria LED, 2'x4', 120V, 3 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	19.00		
2.11		Suministro de luminaria LED, 2'x4', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso, 8800 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	3.00		
2.12		Instalación de luminaria LED, 2'x4', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	3.00		
2.13		Suministro de luminaria tipo spot LED, montaje empotrado en cielo falso, 120-240V, 26 Watts, 4000 Kelvin.Similar a Mini Ivy o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor. Incluye fuente.	Unidad	14.00		
2.14		Instalación de luminaria tipo spot LED, montaje empotrado en cielo falso	Unidad	14.00		
2.15		Suministro de luminaria LED, montaje superficial en pared, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts.Similar ARIA WALL de Sylvania o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	1.00		
2.16		Instalación de luminaria LED, montaje superficial en pared	Unidad	1.00		
2.17		Suministro e instalación de salida para iluminación, 2 #12+1#12 THHN AWG, bajo repello, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión.	Unidad	82.00		
2.18		Suministro e instalación de salida de fuerza, 2 #12+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de	Unidad	57.00		

		compresión, altura de instalación según se indique en los planos. Incluye dispositivo.				
2.19		Suministro e instalación de salida de fuerza dedicada, 2 #10+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión, altura de instalación según se indique en los planos.	Unidad	3.00		
2.20		Suministro de sensor de movimiento, ultrasónico, 120V, tiempo ajustable de 30seg-30 min, 1500 pies cuadrados, incluye relay auxiliar. Similar a LVUS1500R120 de HUBBELL o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	2.00		
2.21		Instalación de sensor de movimiento ultrasónico	Unidad	2.00		
2.22		Suministro e instalación de interruptor vaiven, 120V, 15A, bajo repello.	Unidad	2.00		
2.23		Suministro e instalación de interruptor sencillo, 120V, 15A, bajo repello.	Unidad	19.00		
2.24		Suministro de señalización de emergencia, 120V, 90 min de autonomía tal como se indica en plano.	Unidad	4.00		
2.25		Instalación de señalización de emergencia	Unidad	4.00		
2.26		Suministro de luminaria de emergencia, 120V, 90 min de autonomía.	Unidad	13.00		
2.27		Instalación de luminaria de emergencia	Unidad	13.00		
		Suministro e instalación de cuchilla de seguridad de 30A, 2 polos, 240V	Unidad	9.00		
2.28		Suministro e instalación de salida de fuerza A-C, 2 #10+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión, altura de instalación según se	Unidad	9.00		

ITEM # 3		indique en los planos. Incluye instalación de cuchilla de seguridad de 30A.				
	2.29	Suministro de sensor de humo, 85dB, batería AA	Unidad	14.00		
	2.30	Instalación de sensor de humo, 85dB, batería AA	Unidad	14.00		
	2.31	Suministro e instalación de cajillo de tabla yeso, 10cm x 30 cm, tabla yeso para humedad 1/2"x4'x8', con esquineros, postes de 2-1/2", cinta papel, masilla, regla de madera curada en cada ubicación de dispositivos de fuerza y datos, lijado y pintado con color acorde al existente en el ambiente. Incluye apertura de agujeros para cada ubicación de dispositivo.	ML	141.00		
	2.32	Suministro e instalación de cajillo de madera, tabla 1/2" x 12"x10', regla de madera curada en cada ubicación de dispositivos de fuerza y datos, lijado y pintado con color acorde al existente en el ambiente. Incluye apertura de agujeros para cada ubicación de dispositivo.	ML	29.50		
	<b>SUB-TOTAL</b>					
	<b>III</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS 6TO NIVEL</b>				
	3.01	Desmontaje de ductería, cableado eléctrico, centros de carga y cualquier otro elemento del componente eléctrico que se requiera (Incluye estibado del material y dispositivos donde la supervisión lo indique).	Global	1.00		
	3.02	Suministro de tablero eléctrico monofásico, T6, con main de 150 amp: barras de 225 amperios, 42 espacios, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutral y tierra independientes y completas, para montaje superficial, breaker atornillables. Marcas Schneider Electric, Eaton o su equivalente con la ficha técnica que lo valide. Certificación UL. Incluye 18 breakers 1P 20A y 11 breakers 2P 20A.	Unidad	1.00		
	3.03	Suministro e Instalación de tablero eléctrico monofásico, T6	Unidad	1.00		

3.04	Desconexión de alimentador monofásico 2#1/0+1#2 existente y reconexión hacia nuevo tablero a instalar (T4). Incluye los accesorios y elementos necesarios para esta actividad.	Global	1.00		
3.05	Suministro de luminaria LED, 2'x2', 120V, 3 tubos, para montaje cielo falso, 3450 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	5.00		
3.06	Instalación de luminaria LED, 2'x2', 3 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	5.00		
3.07	Suministro de luminaria LED, 2'x2', 120V, 4 tubos, para montaje en cielo falso, 4600 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	24.00		
3.08	Instalación de luminaria LED, 2'x2', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	24.00		
3.09	Suministro de luminaria LED, 2'x4', 120V, 3 tubos, montaje superficial en losa, 6600 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	8.00		
3.1	Instalación de luminaria LED, 2'x4', 120V, 3 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	8.00		
3.11	Suministro de luminaria LED, 2'x4', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso, 8800 Lumens, 4000 Kelvin. Similar a Sylavania FEYLO 507 o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	12.00		
3.12	Instalación de luminaria LED, 2'x4', 120V, 4 tubos, montaje en cielo falso	Unidad	12.00		
3.13	Suministro de luminaria tipo spot LED, montaje empotrado en cielo falso, 120-240V, 26 Watts, 4000 Kelvin. Similar a Mini Ivy o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor. Incluye fuente.	Unidad	16.00		
3.14	Instalación de luminaria tipo spot LED, montaje empotrado en cielo falso	Unidad	16.00		

	3.15	Suministro de luminaria LED, montaje superficial en pared, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts.Similar ARIA WALL de Sylvania o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	1.00		
	3.16	Instalación de luminaria LED, montaje superficial en pared	Unidad	1.00		
	3.17	Suministro e instalación de salida para iluminación, 2 #12+1#12 THHN AWG, bajo repello, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión.	Unidad	83.00		
	3.18	Suministro e instalación de salida de fuerza, 2 #12+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión, altura de instalación según se indique en los planos. Incluye dispositivo.	Unidad	66.00		
	3.19	Suministro e instalación de salida de fuerza dedicada, 2 #10+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión, altura de instalación según se indique en los planos.	Unidad	2.00		
	3.2	Suministro de sensor de movimiento, ultrasónico, 120V, tiempo ajustable de 30seg-30 min, 1500 pies cuadrados, incluye relay auxiliar. Similar a LVUS1500R120 de HUBBELL o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.	Unidad	2.00		
	3.21	Instalación de sensor de movimiento ultrasónico	Unidad	2.00		

	3.22	Suministro e instalación de interruptor vaiven, 120V, 15A, bajo repello.	Unidad	2.00		
	3.23	Suministro e instalación de interruptor sencillo, 120V, 15A, bajo repello.	Unidad	19.00		
	3.24	Suministro de señalización de emergencia, 120V, 90 min de autonomía tal como se indica en plano.	Unidad	4.00		
	3.25	Instalación de señalización de emergencia	Unidad	4.00		
	3.26	Suministro de luminaria de emergencia, 120V, 90 min de autonomía.	Unidad	13.00		
	3.27	Instalación de luminaria de emergencia	Unidad	13.00		
		Suministro e instalación de cuchilla de seguridad de 30A, 2 polos, 240V	Unidad	10.00		
	3.28	Suministro e instalación de salida de fuerza A-C, 2 #10+1#12 THHN AWG, bajo repello en paredes nuevas de tabla roca y superficial en paredes existentes, con tubería EMT de 1/2" y tubería CED.40 bajo repello, soportado con riel strut cada 1.5 metros, bushing plastico en todos los conectores, coupling y conectores de compresión, altura de instalación según se indique en los planos. Incluye instalación de cuchilla de seguridad de 30A.	Unidad	10.00		
	3.29	Suministro de sensor de humo, 85dB, batería AA	Unidad	14.00		
	3.3	Instalación de sensor de humo, 85dB, batería AA	Unidad	14.00		
	3.31	Suministro e instalación de cajillo de tabla yeso, 10cm x 30 cm, tabla yeso para humedad 1/2"x4'x8', con esquineros, postes de 2-1/2", cinta papel, masilla, regla de madera curada en cada ubicación de dispositivos de fuerza y datos, lijado y pintado con color acorde al existente en el ambiente. Incluye apertura de agujeros para cada ubicación de dispositivo.	ML	151.60		
	SUB-TOTAL					
Limpieza general / Traslado de Residuos						

## **HERRAMIENTAS Y EQUIPOS**

- Herramientas Manuales básicas como destornilladores, pinzas, martillo, diferentes tipos de llaves, taladro, pulidora, cinta pescante, entre otros.
- Multímetro, amperímetro, probador de tomacorrientes, busca línea, entre otros.

## **INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

### **DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD NIVEL 4**

#### **1.01 Desmontaje y estibado de máquinas, equipos**

Unidad: Global

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

Este trabajo consistirá en desmontaje y estibado de máquinas y equipos. Por medio de la utilización de mano de obra no calificada (peón y ayudante) y herramienta menor.

CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:

Se considera retirar del sitio de la obra todos los equipos, dispositivos y maquinaria a reemplazar. Esta actividad requiere mano de obra calificada y herramienta menor, así como equipo especial para el desmontaje, acarreo y reubicación de todos los desmontajes, considerar hasta 50km desde el punto del proyecto.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:

MEDICION: La cantidad a pagarse por desmontajes y acarreos será el número equipo y maquinaria, cuantificados en la obra en forma global, de trabajos ordenados, ejecutados y aceptados por el supervisor de obra. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

#### **1.02 Tablero monofásico de 42 espacios, barras de 225A**

Unidad: UND

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

La actividad consiste en el suministro e instalación de tablero eléctrico monofásico, tipo atornillable, barras de 225 A, 42 espacios, con Main de 150 amp, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutra y tierra independientes y completas, para montaje superficial, portezuela con llavín, breakers atornillables. Certificación UL, instalación con previa aprobación del supervisor.

Instalado a 1.2 metros SNPT en la parte inferior y soportado con taco expansor HDI y varilla roscada o expansor M10.

CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **1.03 Instalación de tablero monofásico de 42 espacios, barras de 225A**

Unidad: UND

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

La actividad consiste en la instalación de tablero eléctrico trifásico, tipo atornillable, barras de 225 A, 42 espacios, con Main de 150 amp, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutra y tierra independientes y completas, para montaje superficial, portezuela con llavín, breakers atornillables. Certificación UL, instalación con previa aprobación del supervisor.

Instalado a 1.2 metros SNPT en la parte inferior y soportado con taco expansor HDI y varilla roscada o expansor M10.

CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **1.04 Desconexión de alimentador monofásico y reconexión a nuevo tablero.**

Unidad: UND

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

La actividad consiste en la desconexión del alimentador monofásico existente del centro de carga del cuarto nivel del edificio BANMA 1, esta actividad se debe realizar sin energía, con el cuidado de marcar las líneas, neutro, fase y tierra, evitando cualquier tipo de confusión entre estos. Luego del desmontaje del tablero existente y montaje del nuevo tablero de 42 espacios se reconectará el alimentador en las barras del nuevo centro de carga. Se debe torqupear correctamente los bornes de las líneas, barra de neutro y tierra.

CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **1.05 Suministro de luminaria led, 2'x2', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.06 Instalación de luminaria led, 2'x2', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.07 Suministro de luminaria led, 2'x2', 4 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.08 Instalación de luminaria led, 2'x2', 4 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.09 Suministro de luminaria led 2'x4', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.10 Instalación de luminaria led 2'x4', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.11 Suministro de luminaria led 2'x4', 4 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.12 Instalación de luminaria led 2'x4', 4 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.13 Suministro de luminaria led spot 12"**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: 120-240V, 4000 grados kelvin, 24 watts, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.14 Instalación de luminaria led spot 12"**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: 120-240V, 4000 grados kelvin, 24 watts, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.15 Suministro de luminaria led, montaje superficial instalada en pared**

Descripción de la actividad a realizar:

Suministro e instalación de luminaria LED, montaje superficial instalada en pared a 1.6 m, en área de aislamiento, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts. Similar Cooper a Luminaire o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.16 Instalación de luminaria led, montaje superficial instalada en pared**

Descripción de la actividad a realizar:

Instalación de luminaria LED, montaje superficial instalada en pared a 1.6 m, en área de aislamiento, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts. Similar Cooper a Luminaire o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.

Se instalará la luminaria en pared con la altura antes mencionada utilizando taco expansor plástico con tornillo tipo goloso utilizando el método de fijación descrito en el manual del equipo.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 1.17 Suministro e instalación de salida eléctrica para luminaria

Descripción de la actividad a realizar:

Suministro e Instalación de Salida para Iluminación: Con ducto EMT DE 1/2" de diámetro a menos que en plano se indique uno diferente, cajas tipo pesadas, conectores y coupling de presión, bushing plástico, soportes: expansores, tornillos y abrazaderas de acero inoxidable. Cables 2 x 12 + 1 x 12(T) AWG THHN, bajada con cable TSJ 3x14. Todos los materiales debidamente certificados UL. Se debe incluir las bajadas para todos los interruptores de los planos correspondientes.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 1.18 Suministro e instalación de salida eléctrica para tomacorriente

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita para c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 0.4m SNPT, con alimentación eléctrica 1#12(L)+1#12(N)+1#12(T) en tubería de 1/2" EMT superficial, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. También se deberán aislar los bornes del tomacorriente con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo. Todos los materiales debidamente certificados UL.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago:

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la Compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 1.19 Suministro e instalación de salida de fuerza dedicada

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado dedicado desde el centro de carga, 30 A, 120V, nema 5-30R incluyendo tapadera de baquelita para c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.5m SNPT, con alimentación eléctrica 2#10(L)+1#12(T) en tubería de 1/2" EMT superficial, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. También se deberán aislar los bornes del tomacorriente con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo. Todos los materiales debidamente certificados UL.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 1.20 Suministro de sensor de movimiento ultrasónico

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de sensor de movimiento tipo ultrasónico con las siguientes características

- De adaptación automática : Retardo de tiempo y la sensibilidad se ajusta continuamente al patrón de ocupación de uso
- Configurable para ON Manual/ Auto-Off o Auto ON/ OFF auto
- Exclusive Walk-through función, proporciona mayor ahorro de energía al no dejar las luces encendidas durante un período prolongado después de la ocupación sólo momentáneo
- Tiempo de retardo ajustable: 30s, 5min, 10min, 20min, 30min

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán los dispositivos y su correcta instalación.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y

colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.21 Instalación de sensor de movimiento ultrasónico**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de sensor de movimiento tipo ultrasónico montado en cielo falso, utilizar la metodología que indique el manual del dispositivo.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán los dispositivos y su correcta instalación.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.22 Suministro e instalación de interruptor sencillo**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de interruptor sencillo de dos vías, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.2m SNPT. También se deberán aislar los bornes del interruptor con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **1.23 Suministro e instalación de interruptor sencillo 3 vías (vaivén)**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de interruptor sencillo, apagador vaivén, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.2m SNPT. También se deberán aislar los bornes del interruptor con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **1.24 Suministro de luminaria de emergencia**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro de lámpara de emergencia 120V, 90 min de autonomía.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: UND

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **1.25 Instalación de luminaria de emergencia**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en la instalación de lámpara de emergencia 120V, 90 min de autonomía, instalada a 2.3 metros SNPT, sujeta con alambre de acero en perfilería de cielo falso, alimentación con bajada de TSJ 3x14, utilizar las instrucciones previstas por el fabricante para la correcta instalación del dispositivo. Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: UND

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y

colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.26 Suministro de luminaria de emergencia con rotulo de "salida"**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara de emergencia 120V con la palabra "SALIDA", 90 min de autonomía.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.27 Instalación de luminaria de emergencia con rotulo de "salida"**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara de emergencia 120V con la palabra "SALIDA", 90 min de autonomía, instalada a 2.3 metros SNPT, sujeta con cable de acero en perfilera de cielo falso, alimentación con bajada de TSJ 3x14, utilizar las instrucciones previstas por el fabricante para la correcta instalación del dispositivo.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **1.28 Suministro cuchilla de seguridad de 30a**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de interruptor de seguridad 2 polos, 30 amperios, gabinete NEMA 3R.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **1.29 Suministro e instalación de salida de fuerza a-c**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de salida de fuerza para aire acondicionado, con alimentación eléctrica 2#10(L)+1#12(T) en tubería de 3/4" EMT superficial o PVC CED.40 si es embebido, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. Todos los materiales certificados UL.

Incluye la instalación de interruptor de seguridad 2 polos, 30 amperios, gabinete NEMA 3R, fijado con taco Fisher S8 a una altura de 2.3 metros sobre el nivel de piso terminado.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **1.30 Suministro de alarma universal de humo e incendio de ionización**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de sensor de humo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### 1.31 Instalación de alarma universal de humo e incendio de ionización

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de sensor de humo.

El dispositivo irá sobre cielo falso o en su defecto soportado con tubería EMT cuando halla doble altura. Altura máxima de operación de 4 metros SNPT. Funciona con batería AA/AAA, con duración de 2 años.

Instalado en caja tipo pesada octagonal.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### 1.32 Suministro e instalación de cajillo de tabla yeso

Descripción de la actividad a realizar:

#### **MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS**

- **Perfiles metálicos:** Canaletas y montantes de acero galvanizado calibre 24.
- **Tabla de yeso:** Espesor de 12.7 mm (1/2").
- **Tornillos tipo drywall:** Para fijar la tabla de yeso a los perfiles.
- **Cinta para juntas:** Papel o fibra de vidrio.
- **Masilla para juntas:** Para cubrir uniones y dar acabado.
- **Pintura:** Vinílica o acrílica.
- Nivel, cinta métrica y plomada.
- Taladro y destornillador eléctrico.
- Tijeras para cortar perfiles.
- Cutter para tabla de yeso.
- Lijadora o lija fin

#### **PASOS PARA LA CONSTRUCCIÓN**

##### **A. Trazado y preparación del área**

1. **Marcar el diseño del cajillo:** Usa una cinta métrica para medir y marcar las dimensiones del cajillo en el techo y/o muro.
2. **Verificar nivelación:** Utiliza un nivel y una plomada para asegurarte de que las líneas trazadas estén rectas y niveladas.

3. **Preparar el área:** Limpia la superficie donde se instalará el cajillo, eliminando polvo y grasa.

## B. Instalación de la estructura metálica

1. **Fijar las canaletas:** Atornilla las canaletas metálicas al techo o muro siguiendo el trazado.
2. **Colocar los montantes:** Inserta los montantes verticales dentro de las canaletas, espaciándolos cada 60 cm como máximo.
3. **Asegurar las uniones:** Usa tornillos y conectores metálicos para reforzar la estructura y evitar movimientos.

## C. Montaje de la tabla de yeso

1. **Cortar las tablas:** Mide y corta la tabla de yeso según las dimensiones necesarias, usando un cutter.
2. **Fijar las tablas:** Atornilla las tablas de yeso a la estructura metálica con tornillos drywall, espaciados a una distancia de 20 cm entre sí.
3. **Verificar juntas:** Asegúrate de que las uniones entre paneles estén bien ajustadas y sin espacios.

## D. Tratamiento de juntas

1. **Aplicar cinta para juntas:** Coloca cinta en todas las uniones entre los paneles de tabla de yeso.
2. **Cubrir con masilla:** Aplica una primera capa de masilla sobre las juntas, cubriendo también los tornillos.
3. **Lijar:** Deja secar la masilla y lija suavemente para eliminar imperfecciones. Repite el proceso hasta obtener una superficie uniforme.

## E. Pintura y acabado

1. **Aplicar sellador:** Extiende una capa de sellador sobre toda la superficie para preparar el acabado.
2. **Pintar:** Aplica dos capas de pintura, dejando secar cada capa por completo antes de aplicar la siguiente.

## F. Seguridad

- Usar guantes, gafas de seguridad y mascarilla durante todo el proceso.
- Asegúrate de que las herramientas estén en buen estado.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: ML

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por los metros lineales construidos.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **1.33 Suministro e instalación de cajillo de tabla yeso**

### **Descripción General**

El cajillo de machimbre es un elemento arquitectónico o estructural utilizado para cubrir, embellecer o proteger superficies, así como para ocultar instalaciones eléctricas, tuberías u otros elementos técnicos. Este documento detalla los materiales, herramientas y procedimientos requeridos para la fabricación e instalación de un cajillo de machimbre.

### **Materiales**

#### **G. Madera para machimbre**

- Tipo: Madera maciza de pino, cedro o abeto.
- Espesor: 10-15 mm.
- Ancho: 90-120 mm.
- Largo: Según diseño (mínimo 2 m).
- Tratamiento: Madera seca (humedad <12%) y tratada contra plagas y hongos.

#### **H. Estructura de soporte**

- Listones de madera:
  - Dimensiones: 40 mm x 40 mm o según diseño.
  - Material: Pino o madera equivalente.
  - Tratamiento: Igual que la madera de machimbre.
- Alternativa: Perfilera metálica galvanizada (para condiciones de alta humedad).

#### **I. Tornillería**

- Tornillos para madera: Ø 3.5 mm x 40 mm, con punta autoperforante.
- Alternativa: Clavos sin cabeza (acabado fino).

#### **J. Adhesivo**

- Adhesivo de montaje (opcional): Tipo poliuretano o cola vinílica para mayor adherencia.

## K. Acabados

- Laca o barniz:
  - Tipo: Transparente, mate, semimate o brillante según especificaciones.
  - Alternativa: Pintura para madera al agua o al solvente.
- Lija: Grano 180-240 para alisar superficies antes del acabado.

## Herramientas Requeridas

- Sierra manual o eléctrica (caladora o ingleteadora).
- Taladro con brocas para madera.
- Atornillador eléctrico.
- Nivel de burbuja.
- Metro y escuadra.
- Martillo (si se usan clavos).
- Lijadora eléctrica o manual.
- Pinceles o rodillos para aplicación de acabados.

## Proceso Constructivo

### L. Preparación del Área

1. **Inspección del soporte:** Verificar que la superficie donde se fijará el cajillo esté limpia, seca y nivelada.
2. **Trazado:** Marcar las líneas de referencia para la instalación del soporte.

### M. Construcción de la Estructura

1. **Colocación de listones:**
  - Fijar los listones o perfiles metálicos a la pared o techo con anclajes adecuados (distancia entre listones: 40-60 cm).
  - Asegurar que la estructura esté nivelada.

### N. Instalación del Machimbre

1. **Corte:** Cortar las piezas de machimbre a la medida requerida.
2. **Montaje:**
  - Encajar las tablas de machimbre, asegurando uniones precisas en el sistema macho-hembra.
  - Fijar las tablas a la estructura con tornillos o clavos ocultos para evitar marcas visibles.
3. **Revisión:** Comprobar que no haya holguras y que las tablas estén alineadas.

## O. Acabado

1. Lijar suavemente toda la superficie para eliminar imperfecciones.
2. Aplicar una capa de sellador para madera.
3. Terminar con dos o más capas de barniz o pintura, dejando secar entre aplicaciones.

### Requisitos de Calidad

1. Las uniones deben ser firmes y sin espacios visibles entre tablas.
2. La superficie del cajillo debe quedar uniforme y libre de astillas.
3. Los acabados deben ser homogéneos y resistentes al uso.

### Seguridad

- Usar guantes y gafas de seguridad durante el corte y montaje.
- Asegurar el área de trabajo para evitar caídas o accidentes.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: ML

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por los metros lineales contruidos.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD NIVEL 5

### 2.01 Desmontaje y estibado de máquinas, equipos

Unidad: Global

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

Este trabajo consistirá en desmontaje y estibado de máquinas y equipos. Por medio de la utilización de mano de obra no calificada (peón y ayudante) y herramienta menor.

CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:

Se considera retirar del sitio de la obra todos los equipos, dispositivos y maquinaria a reemplazar. Esta actividad requiere mano de obra calificada y herramienta menor, así como equipo especial para el desmontaje, acarreo y reubicación de todos los desmontajes, considerar hasta 50km desde el punto del proyecto.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:

**MEDICION:** La cantidad a pagarse por desmontajes y acarreos será el número equipo y maquinaria, cuantificados en la obra en forma global, de trabajos ordenados, ejecutados y aceptados por el supervisor de obra. **PAGO:** Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **2.02 Tablero monofásico de 42 espacios, barras de 225A**

Unidad: UND

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:**

La actividad consiste en el suministro e instalación de tablero eléctrico monofásico, tipo atornillable, barras de 225 A, 42 espacios, con Main de 150 amp, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutra y tierra independientes y completas, para montaje superficial, portezuela con llavín, breakers atornillables. Certificación UL, instalación con previa aprobación del supervisor.

Instalado a 1.2 metros SNPT en la parte inferior y soportado con taco expansor HDI y varilla roscada o expansor M10.

**CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:**

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

**CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:**

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. **PAGO:** Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **2.03 Instalación de tablero monofásico de 42 espacios, barras de 225A**

Unidad: UND

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:**

La actividad consiste en la instalación de tablero eléctrico trifásico, tipo atornillable, barras de 225 A, 42 espacios, con Main de 150 amp, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutra y tierra independientes y completas, para montaje superficial, portezuela con llavín, breakers atornillables. Certificación UL, instalación con previa aprobación del supervisor.

Instalado a 1.2 metros SNPT en la parte inferior y soportado con taco expansor HDI y varilla roscada o expansor M10.

**CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:**

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

**CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:**

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. **PAGO:** Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **2.04 Desconexión de alimentador monofásico y reconexión a nuevo tablero.**

Unidad: UND

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

La actividad consiste en la desconexión del alimentador monofásico existente del centro de carga del cuarto nivel del edificio BANMA 1, esta actividad se debe realizar sin energía, con el cuidado de marcar las líneas, neutro, fase y tierra, evitando cualquier tipo de confusión entre estos. Luego del desmontaje del tablero existente y montaje del nuevo tablero de 42 espacios se reconectará el alimentador en las barras del nuevo centro de carga. Se debe torquear correctamente los bornes de las líneas, barra de neutro y tierra.

CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **2.05 Suministro de luminaria led, 2'x2', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.06 Instalación de luminaria led, 2'x2', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura

del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.07 Suministro de luminaria led, 2'x2', 4 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.08 Instalación de luminaria led, 2'x2', 4 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.09 Suministro de luminaria led 2'x4', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.10 Instalación de luminaria led 2'x4', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 2.11 Suministro de luminaria led 2'x4', 4 tubos

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 2.12 Instalación de luminaria led 2'x4', 4 tubos

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 2.13 Suministro de luminaria led spot 12"

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: 120-240V, 4000 grados kelvin, 24 watts, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.14 Instalación de luminaria led spot 12"**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: 120-240V, 4000 grados kelvin, 24 watts, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.15 Suministro de luminaria led, montaje superficial instalada en pared**

Descripción de la actividad a realizar:

Suministro e instalación de luminaria LED, montaje superficial instalada en pared a 1.6 m, en área de aislamiento, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts. Similar Cooper a Luminaire o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 2.16 Instalación de luminaria led, montaje superficial instalada en pared

Descripción de la actividad a realizar:

Instalación de luminaria LED, montaje superficial instalada en pared a 1.6 m, en área de aislamiento, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts. Similar Cooper a Luminaire o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.

Se instalará la luminaria en pared con la altura antes mencionada utilizando taco expansor plástico con tornillo tipo goloso utilizando el método de fijación descrito en el manual del equipo.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 2.17 Suministro e instalación de salida eléctrica para luminaria

Descripción de la actividad a realizar:

Suministro e Instalación de Salida para Iluminación: Con ducto EMT DE 1/2" de diámetro a menos que en plano se indique uno diferente, cajas tipo pesadas, conectores y coupling de presión, bushing plástico, soportes: expansores, tornillos y abrazaderas de acero inoxidable. Cables 2 x 12 + 1 x 12(T) AWG THHN, bajada con cable TSJ 3x14. Todos los materiales debidamente certificados UL. Se debe incluir las bajadas para todos los interruptores de los planos correspondientes.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 2.18 Suministro e instalación de salida eléctrica para tomacorriente

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita para c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 0.4m SNPT, con alimentación eléctrica 1#12(L)+1#12(N)+1#12(T) en tubería de 1/2" EMT superficial, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. También se deberán aislar los bornes del tomacorriente con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo. Todos los materiales debidamente certificados UL.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago:

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la Compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 2.19 Suministro e instalación de salida de fuerza dedicada

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado dedicado desde el centro de carga, 30 A, 120V, nema 5-30R incluyendo tapadera de baquelita para c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.5m SNPT, con alimentación eléctrica 2#10(L)+1#12(T) en tubería de 1/2" EMT superficial, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. También se deberán aislar los bornes del tomacorriente con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo. Todos los materiales debidamente certificados UL.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago:

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y

colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.20 Suministro de sensor de movimiento ultrasónico**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de sensor de movimiento tipo ultrasónico con las siguientes características

- De adaptación automática : Retardo de tiempo y la sensibilidad se ajusta continuamente al patrón de ocupación de uso
- Configurable para ON Manual/ Auto-Off o Auto ON/ OFF auto
- Exclusive Walk-through función, proporciona mayor ahorro de energía al no dejar las luces encendidas durante un período prolongado después de la ocupación sólo momentáneo
- Tiempo de retardo ajustable: 30s, 5min, 10min, 20min, 30min

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán los dispositivos y su correcta instalación.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.21 Instalación de sensor de movimiento ultrasónico**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de sensor de movimiento tipo ultrasónico montado en cielo falso, utilizar la metodología que indique el manual del dispositivo.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán los dispositivos y su correcta instalación.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## 2.22 Suministro e instalación de interruptor sencillo

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de interruptor sencillo de dos vías, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.2m SNPT. También se deberán aislar los bornes del interruptor con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## 2.23 Suministro e instalación de interruptor sencillo 3 vías (vaivén)

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de interruptor sencillo, apagador vaivén, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.2m SNPT. También se deberán aislar los bornes del interruptor con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## 2.24 Suministro de luminaria de emergencia

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro de lámpara de emergencia 120V, 90 min de autonomía.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: UND

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.25 Instalación de luminaria de emergencia**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en la instalación de lámpara de emergencia 120V, 90 min de autonomía, instalada a 2.3 metros SNPT, sujeta con alambre de acero en perfilera de cielo falso, alimentación con bajada de TSJ 3x14, utilizar las instrucciones previstas por el fabricante para la correcta instalación del dispositivo. Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: UND

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.26 Suministro de luminaria de emergencia con rotulo de "salida"**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara de emergencia 120V con la palabra "SALIDA", 90 min de autonomía.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.27 Instalación de luminaria de emergencia con rotulo de "salida"**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara de emergencia 120V con la palabra "SALIDA", 90 min de autonomía, instalada a 2.3 metros SNPT, sujeta con cable de acero en perfilera de cielo falso, alimentación con bajada de TSJ 3x14, utilizar las instrucciones previstas por el fabricante para la correcta instalación del dispositivo. Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.28 Suministro cuchilla de seguridad de 30a**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de interruptor de seguridad 2 polos, 30 amperios, gabinete NEMA 3R.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.29 Suministro e instalación de salida de fuerza a-c**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de salida de fuerza para aire acondicionado, con alimentación eléctrica 2#10(L)+1#12(T) en tubería de 3/4" EMT superficial o PVC CED.40 si es embebido, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. Todos los materiales certificados UL.

Incluye la instalación de interruptor de seguridad 2 polos, 30 amperios, gabinete NEMA 3R, fijado con taco Fisher S8 a una altura de 2.3 metros sobre el nivel de piso terminado.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

## **2.30 Suministro de alarma universal de humo e incendio de ionización**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de sensor de humo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **2.31 Instalación de alarma universal de humo e incendio de ionización**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de sensor de humo.

El dispositivo irá sobre cielo falso o en su defecto soportado con tubería EMT cuando halla doble altura. Altura máxima de operación de 4 metros SNPT. Funciona con batería AA/AAA, con duración de 2 años.

Instalado en caja tipo pesada octagonal.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **2.32 Suministro e instalación de cajillo de tabla yeso**

Descripción de la actividad a realizar:

**MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS**

- **Perfiles metálicos:** Canaletas y montantes de acero galvanizado calibre 24.
  - **Tabla de yeso:** Espesor de 12.7 mm (1/2").
  - **Tornillos tipo drywall:** Para fijar la tabla de yeso a los perfiles.
  - **Cinta para juntas:** Papel o fibra de vidrio.
  - **Masilla para juntas:** Para cubrir uniones y dar acabado.
  - **Pintura:** Vinílica o acrílica.
- 
- Nivel, cinta métrica y plomada.
  - Taladro y destornillador eléctrico.
  - Tijeras para cortar perfiles.
  - Cutter para tabla de yeso.
  - Lijadora o lija fin

## PASOS PARA LA CONSTRUCCIÓN

### P. Trazado y preparación del área

4. **Marcar el diseño del cajillo:** Usa una cinta métrica para medir y marcar las dimensiones del cajillo en el techo y/o muro.
5. **Verificar nivelación:** Utiliza un nivel y una plomada para asegurarte de que las líneas trazadas estén rectas y niveladas.
6. **Preparar el área:** Limpia la superficie donde se instalará el cajillo, eliminando polvo y grasa.

### Q. Instalación de la estructura metálica

4. **Fijar las canaletas:** Atornilla las canaletas metálicas al techo o muro siguiendo el trazado.
5. **Colocar los montantes:** Inserta los montantes verticales dentro de las canaletas, espaciándolos cada 60 cm como máximo.
6. **Asegurar las uniones:** Usa tornillos y conectores metálicos para reforzar la estructura y evitar movimientos.

### R. Montaje de la tabla de yeso

4. **Cortar las tablas:** Mide y corta la tabla de yeso según las dimensiones necesarias, usando un cutter.
5. **Fijar las tablas:** Atornilla las tablas de yeso a la estructura metálica con tornillos drywall, espaciados a una distancia de 20 cm entre sí.
6. **Verificar juntas:** Asegúrate de que las uniones entre paneles estén bien ajustadas y sin espacios.

## S. Tratamiento de juntas

4. **Aplicar cinta para juntas:** Coloca cinta en todas las uniones entre los paneles de tabla de yeso.
5. **Cubrir con masilla:** Aplica una primera capa de masilla sobre las juntas, cubriendo también los tornillos.
6. **Lijar:** Deja secar la masilla y lija suavemente para eliminar imperfecciones. Repite el proceso hasta obtener una superficie uniforme.

## T. Pintura y acabado

3. **Aplicar sellador:** Extiende una capa de sellador sobre toda la superficie para preparar el acabado.
4. **Pintar:** Aplica dos capas de pintura, dejando secar cada capa por completo antes de aplicar la siguiente.

## U. Seguridad

- Usar guantes, gafas de seguridad y mascarilla durante todo el proceso.
- Asegúrate de que las herramientas estén en buen estado.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: ML

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por los metros lineales construidos.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## 2.33 Suministro e instalación de cajillo de tabla yeso

### Descripción General

El cajillo de machimbre es un elemento arquitectónico o estructural utilizado para cubrir, embellecer o proteger superficies, así como para ocultar instalaciones eléctricas, tuberías u otros elementos técnicos. Este documento detalla los materiales, herramientas y procedimientos requeridos para la fabricación e instalación de un cajillo de machimbre.

### Materiales

#### V. Madera para machimbre

- Tipo: Madera maciza de pino, cedro o abeto.

- Espesor: 10-15 mm.
- Ancho: 90-120 mm.
- Largo: Según diseño (mínimo 2 m).
- Tratamiento: Madera seca (humedad <12%) y tratada contra plagas y hongos.

### **W. Estructura de soporte**

- Listones de madera:
  - Dimensiones: 40 mm x 40 mm o según diseño.
  - Material: Pino o madera equivalente.
  - Tratamiento: Igual que la madera de machimbre.
- Alternativa: Perfilera metálica galvanizada (para condiciones de alta humedad).

### **X. Tornillería**

- Tornillos para madera: Ø 3.5 mm x 40 mm, con punta autoperforante.
- Alternativa: Clavos sin cabeza (acabado fino).

### **Y. Adhesivo**

- Adhesivo de montaje (opcional): Tipo poliuretano o cola vinílica para mayor adherencia.

### **Z. Acabados**

- Laca o barniz:
  - Tipo: Transparente, mate, semimate o brillante según especificaciones.
  - Alternativa: Pintura para madera al agua o al solvente.
- Lija: Grano 180-240 para alisar superficies antes del acabado.

## **Herramientas Requeridas**

- Sierra manual o eléctrica (caladora o ingleteadora).
- Taladro con brocas para madera.
- Atornillador eléctrico.
- Nivel de burbuja.
- Metro y escuadra.
- Martillo (si se usan clavos).
- Lijadora eléctrica o manual.
- Pinceles o rodillos para aplicación de acabados.

## **Proceso Constructivo**

## AA. Preparación del Área

3. **Inspección del soporte:** Verificar que la superficie donde se fijará el cajillo esté limpia, seca y nivelada.
4. **Trazado:** Marcar las líneas de referencia para la instalación del soporte.

## BB. Construcción de la Estructura

2. **Colocación de listones:**
  - Fijar los listones o perfiles metálicos a la pared o techo con anclajes adecuados (distancia entre listones: 40-60 cm).
  - Asegurar que la estructura esté nivelada.

## CC. Instalación del Machimbre

4. **Corte:** Cortar las piezas de machimbre a la medida requerida.
5. **Montaje:**
  - Encajar las tablas de machimbre, asegurando uniones precisas en el sistema macho-hembra.
  - Fijar las tablas a la estructura con tornillos o clavos ocultos para evitar marcas visibles.
6. **Revisión:** Comprobar que no haya holguras y que las tablas estén alineadas.

## DD. Acabado

4. Lijar suavemente toda la superficie para eliminar imperfecciones.
5. Aplicar una capa de sellador para madera.
6. Terminar con dos o más capas de barniz o pintura, dejando secar entre aplicaciones.

## Requisitos de Calidad

4. Las uniones deben ser firmes y sin espacios visibles entre tablas.
5. La superficie del cajillo debe quedar uniforme y libre de astillas.
6. Los acabados deben ser homogéneos y resistentes al uso.

## Seguridad

- Usar guantes y gafas de seguridad durante el corte y montaje.
- Asegurar el área de trabajo para evitar caídas o accidentes.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: ML

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por los metros lineales construidos.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

## **DESCRIPCIÓN POR ACTIVIDAD NIVEL 6**

### **3.01 Desmontaje y estibado de máquinas, equipos**

Unidad: Global

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

Este trabajo consistirá en desmontaje y estibado de máquinas y equipos. Por medio de la utilización de mano de obra no calificada (peón y ayudante) y herramienta menor.

CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:

Se considera retirar del sitio de la obra todos los equipos, dispositivos y maquinaria a reemplazar. Esta actividad requiere mano de obra calificada y herramienta menor, así como equipo especial para el desmontaje, acarreo y reubicación de todos los desmontajes, considerar hasta 50km desde el punto del proyecto.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:

MEDICION: La cantidad a pagarse por desmontajes y acarreos será el número equipo y maquinaria, cuantificados en la obra en forma global, de trabajos ordenados, ejecutados y aceptados por el supervisor de obra. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **3.02 Tablero monofásico de 42 espacios, barras de 225A**

Unidad: UND

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:

La actividad consiste en el suministro e instalación de tablero eléctrico monofásico, tipo atornillable, barras de 225 A, 42 espacios, con Main de 150 amp, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutra y tierra independientes y completas, para montaje superficial, portezuela con llavín, breakers atornillables. Certificación UL, instalación con previa aprobación del supervisor.

Instalado a 1.2 metros SNPT en la parte inferior y soportado con taco expansor HDI y varilla roscada o expansor M10.

CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra,

equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **3.03 Instalación de tablero monofásico de 42 espacios, barras de 225A**

Unidad: UND

#### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:**

La actividad consiste en la instalación de tablero eléctrico trifásico, tipo atornillable, barras de 225 A, 42 espacios, con Main de 150 amp, 22 kIC@240 voltios en barra y breaker, 120/240 voltios, 1 fase, barra de neutra y tierra independientes y completas, para montaje superficial, portezuela con llavín, breakers atornillables. Certificación UL, instalación con previa aprobación del supervisor.

Instalado a 1.2 metros SNPT en la parte inferior y soportado con taco expansor HDI y varilla roscada o expansor M10.

#### **CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:**

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

#### **CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:**

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **3.04 Desconexión de alimentador monofásico y reconexión a nuevo tablero.**

Unidad: UND

#### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:**

La actividad consiste en la desconexión del alimentador monofásico existente del centro de carga del cuarto nivel del edificio BANMA 1, esta actividad se debe realizar sin energía, con el cuidado de marcar las líneas, neutro, fase y tierra, evitando cualquier tipo de confusión entre estos. Luego del desmontaje del tablero existente y montaje del nuevo tablero de 42 espacios se reconectará el alimentador en las barras del nuevo centro de carga. Se debe torqupear correctamente los bornes de las líneas, barra de neutro y tierra.

#### **CONSIDERACIONES DEL CALCULO DE ANÁLISIS DE COSTO:**

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

#### **CRITERIOS DE MEDICIÓN Y PAGO:**

La cantidad para pagarse por esta será por la correcta instalación del dispositivo. PAGO: Estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **3.05 Suministro de luminaria led, 2'x2', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.06 Instalación de luminaria led, 2'x2', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.07 Suministro de luminaria led, 2'x2', 4 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.08 Instalación de luminaria led, 2'x2', 4 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 9 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.09 Suministro de luminaria led 2'x4', 3 tubos**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### 3.10 Instalación de luminaria led 2'x4', 3 tubos

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 3 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### 3.11 Suministro de luminaria led 2'x4', 4 tubos

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### 3.12 Instalación de luminaria led 2'x4', 4 tubos

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: Tubos 90-120V, 6000 grados kelvin, 4 tubos de 18 watts, difusor tipo 6. Carcaza y demás elementos, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, soportada con alambre galvanizado en la estructura de la cubierta (la estructura del cielo no debe sufrir tensión por el peso de la luminaria) y verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.13 Suministro de luminaria led spot 12"**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: 120-240V, 4000 grados kelvin, 24 watts, con Certificación UL.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.14 Instalación de luminaria led spot 12"**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara LED empotrable en cielo falso de PVC: 120-240V, 4000 grados kelvin, 24 watts, con Certificación UL.

El equipo irá instalado empotrado a ras de cielo falso, respetando las ubicaciones del plano respectivo, verificando que el equipo quede completamente alineado. Bajada de cable TSJ y fijado con fajilla plástica.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.15 Suministro de luminaria led, montaje superficial instalada en pared**

Descripción de la actividad a realizar:

Suministro e instalación de luminaria LED, montaje superficial instalada en pared a 1.6 m, en área de aislamiento, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts. Similar Cooper a Luminaire o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.16 Instalación de luminaria led, montaje superficial instalada en pared**

Descripción de la actividad a realizar:

Instalación de luminaria LED, montaje superficial instalada en pared a 1.6 m, en área de aislamiento, 4170 lumens, 120-277V, 36 Watts. Similar Cooper a Luminaire o su equivalente con la ficha técnica que lo valide, instalación con previa autorización del supervisor.

Se instalará la luminaria en pared con la altura antes mencionada utilizando taco expansor plástico con tornillo tipo goloso utilizando el método de fijación descrito en el manual del equipo.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### 3.17 Suministro e instalación de salida eléctrica para luminaria

Descripción de la actividad a realizar:

Suministro e Instalación de Salida para Iluminación: Con ducto EMT DE 1/2" de diámetro a menos que en plano se indique uno diferente, cajas tipo pesadas, conectores y coupling de presión, bushing plástico, soportes: expansores, tornillos y abrazaderas de acero inoxidable. Cables 2 x 12 + 1 x 12(T) AWG THHN, bajada con cable TSJ 3x14. Todos los materiales debidamente certificados UL. Se debe incluir las bajadas para todos los interruptores de los planos correspondientes.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### 3.18 Suministro e instalación de salida eléctrica para tomacorriente

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita para c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 0.4m SNPT, con alimentación eléctrica 1#12(L)+1#12(N)+1#12(T) en tubería de 1/2" EMT superficial, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. También se deberán aislar los bornes del tomacorriente con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo. Todos los materiales debidamente certificados UL.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago:

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la Compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### 3.19 Suministro e instalación de salida de fuerza dedicada

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de tomacorriente doble polarizado dedicado desde el centro de carga, 30 A, 120V, nema 5-30R incluyendo tapadera de baquelita para c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.5m SNPT, con alimentación eléctrica 2#10(L)+1#12(T) en tubería de 1/2" EMT superficial, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. También se deberán aislar los bornes del tomacorriente con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo. Todos los materiales debidamente certificados UL.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las salidas instaladas y la correcta instalación de tubería en el sitio, la tubería debe sujetarse con abrazaderas por lo menos cada 1.5 metros.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### 3.20 Suministro de sensor de movimiento ultrasónico

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de sensor de movimiento tipo ultrasónico con las siguientes características

- De adaptación automática : Retardo de tiempo y la sensibilidad se ajusta continuamente al patrón de ocupación de uso
- Configurable para ON Manual/ Auto-Off o Auto ON/ OFF auto
- Exclusive Walk-through función, proporciona mayor ahorro de energía al no dejar las luces encendidas durante un período prolongado después de la ocupación sólo momentáneo
- Tiempo de retardo ajustable: 30s, 5min, 10min, 20min, 30min

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán los dispositivos y su correcta instalación.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y

colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.21 Instalación de sensor de movimiento ultrasónico**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en la instalación de sensor de movimiento tipo ultrasónico montado en cielo falso, utilizar la metodología que indique el manual del dispositivo.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán los dispositivos y su correcta instalación.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.22 Suministro e instalación de interruptor sencillo**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de interruptor sencillo de dos vías, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.2m SNPT. También se deberán aislar los bornes del interruptor con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **3.23 Suministro e instalación de interruptor sencillo 3 vías (vaivén)**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de interruptor sencillo, apagador vaivén, 15 A, 120V, nema 5-15R incluyendo tapadera de baquelita c/u.

El dispositivo irá sobre pared, a una altura de 1.2m SNPT. También se deberán aislar los bornes del interruptor con tres vueltas de cinta aislante una vez que se hayan conectado los cables en dicho dispositivo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### **3.24 Suministro de luminaria de emergencia**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro de lámpara de emergencia 120V, 90 min de autonomía.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: UND

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.25 Instalación de luminaria de emergencia**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en la instalación de lámpara de emergencia 120V, 90 min de autonomía, instalada a 2.3 metros SNPT, sujeta con alambre de acero en perfilería de cielo falso, alimentación con bajada de TSJ 3x14, utilizar las instrucciones previstas por el fabricante para la correcta instalación del dispositivo. Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: UND

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y

colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.26 Suministro de luminaria de emergencia con rotulo de "salida"**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara de emergencia 120V con la palabra "SALIDA", 90 min de autonomía.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.27 Instalación de luminaria de emergencia con rotulo de "salida"**

Descripción de la actividad:

La actividad consiste en el suministro e instalación de lámpara de emergencia 120V con la palabra "SALIDA", 90 min de autonomía, instalada a 2.3 metros SNPT, sujeta con cable de acero en perfilera de cielo falso, alimentación con bajada de TSJ 3x14, utilizar las instrucciones previstas por el fabricante para la correcta instalación del dispositivo.

Instalación con previa aprobación del supervisor.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.28 Suministro cuchilla de seguridad de 30a**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro de interruptor de seguridad 2 polos, 30 amperios, gabinete NEMA 3R.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.29 Suministro e instalación de salida de fuerza a-c**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de salida de fuerza para aire acondicionado, con alimentación eléctrica 2#10(L)+1#12(T) en tubería de 3/4" EMT superficial o PVC CED.40 si es embebido, soportado con abrazaderas strut cada 1.5m, desde el tablero indicado, cajas tipo pesadas. Todos los materiales certificados UL.

Incluye la instalación de interruptor de seguridad 2 polos, 30 amperios, gabinete NEMA 3R, fijado con taco Fisher S8 a una altura de 2.3 metros sobre el nivel de piso terminado.

Las instalaciones se harán tomando en consideración el código eléctrico (NEC) para calidad de instalaciones y materiales (anexo A).

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: se contarán las unidades y su correcta instalación en sitio.

Pago: se pagará al precio del contrato estipulado en el ítem correspondiente, dichos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de materiales, transporte y colocación, así como por mano de obra, equipo, herramientas, materiales y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en toda la especificación.

### **3.30 Suministro de alarma universal de humo e incendio de ionización**

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de sensor de humo.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### 3.31 Instalación de alarma universal de humo e incendio de ionización

Descripción de la actividad a realizar:

La actividad consiste en el suministro e instalación de sensor de humo.

El dispositivo irá sobre cielo falso o en su defecto soportado con tubería EMT cuando halla doble altura. Altura máxima de operación de 4 metros SNPT. Funciona con batería AA/AAA, con duración de 2 años.

Instalado en caja tipo pesada octagonal.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: Unidad

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por el conteo de los dispositivos instalados.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

### 3.32 Suministro e instalación de cajillo de tabla yeso

Descripción de la actividad a realizar:

#### MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS

- **Perfiles metálicos:** Canaletas y montantes de acero galvanizado calibre 24.
- **Tabla de yeso:** Espesor de 12.7 mm (1/2").
- **Tornillos tipo drywall:** Para fijar la tabla de yeso a los perfiles.
- **Cinta para juntas:** Papel o fibra de vidrio.
- **Masilla para juntas:** Para cubrir uniones y dar acabado.
- **Pintura:** Vinílica o acrílica.
- Nivel, cinta métrica y plomada.
- Taladro y destornillador eléctrico.
- Tijeras para cortar perfiles.
- Cutter para tabla de yeso.
- Lijadora o lija fin

#### PASOS PARA LA CONSTRUCCIÓN

##### EE. Trazado y preparación del área

7. **Marcar el diseño del cajillo:** Usa una cinta métrica para medir y marcar las dimensiones del cajillo en el techo y/o muro.
8. **Verificar nivelación:** Utiliza un nivel y una plomada para asegurarte de que las líneas trazadas estén rectas y niveladas.

9. **Preparar el área:** Limpia la superficie donde se instalará el cajillo, eliminando polvo y grasa.

### FF. Instalación de la estructura metálica

7. **Fijar las canaletas:** Atornilla las canaletas metálicas al techo o muro siguiendo el trazado.
8. **Colocar los montantes:** Inserta los montantes verticales dentro de las canaletas, espaciándolos cada 60 cm como máximo.
9. **Asegurar las uniones:** Usa tornillos y conectores metálicos para reforzar la estructura y evitar movimientos.

### GG. Montaje de la tabla de yeso

7. **Cortar las tablas:** Mide y corta la tabla de yeso según las dimensiones necesarias, usando un cutter.
8. **Fijar las tablas:** Atornilla las tablas de yeso a la estructura metálica con tornillos drywall, espaciados a una distancia de 20 cm entre sí.
9. **Verificar juntas:** Asegúrate de que las uniones entre paneles estén bien ajustadas y sin espacios.

### HH. Tratamiento de juntas

7. **Aplicar cinta para juntas:** Coloca cinta en todas las uniones entre los paneles de tabla de yeso.
8. **Cubrir con masilla:** Aplica una primera capa de masilla sobre las juntas, cubriendo también los tornillos.
9. **Lijar:** Deja secar la masilla y lija suavemente para eliminar imperfecciones. Repite el proceso hasta obtener una superficie uniforme.

## II. Pintura y acabado

5. **Aplicar sellador:** Extiende una capa de sellador sobre toda la superficie para preparar el acabado.
6. **Pintar:** Aplica dos capas de pintura, dejando secar cada capa por completo antes de aplicar la siguiente.

### JJ. Seguridad

- Usar guantes, gafas de seguridad y mascarilla durante todo el proceso.
- Asegúrate de que las herramientas estén en buen estado.

Consideraciones del cálculo de análisis de costo:

Considerar todos los materiales necesarios para esta actividad.

Criterios de medición y pago

Unidad de medida: ML

Medición: la cantidad para pagarse por esta actividad será por los metros lineales contruidos.

Pago: estos precios y pagos constituirán la compensación total por suministro de mano de obra, equipo, herramientas y operaciones conexas en la ejecución de los trabajos descritos en esta especificación.

PROYECTO	UBICACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
Cambio de sistema Eléctrico 4to, 5to y 6to piso.	Edificio BANMA, Anexo 1 de Secretaria de Salud , Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán	Cuatro meses equivalentes a 120 Días Calendario

DESGLOSE DEL MONTO OFERTADO	
MONTO TOTAL OFERTADO (Sin ISV)	LPS.
( 15 %) ISV	LPS.
MONTO TOTAL OFERTADO (Con ISV)	LPS.

---

**Monto en Letras**

---

**Nombre del Responsable**

---

**Firma del Responsable**

### Sección X. Formularios de Garantía<sup>5</sup>

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía/Fianza de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía/Fianza de Cumplimiento, la Garantía/Fianza por Pago de Anticipo y la Garantía / Fianza de Calidad. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía/ Fianza de Cumplimiento ni para la Garantía/Fianza de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos Garantías/ Fianzas.

<sup>5</sup> Estas garantías/fianzas deberán ser emitidas únicamente por instituciones garantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 241 literales a), b), c) y d) del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y para que sean aceptadas dichas garantías deberán redactarse de acuerdo con estos modelos preparados por la ONCAE de conformidad con lo establecido en el artículo 244 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

## Garantía de Mantenimiento de la Oferta

(Las garantías deben presentarse de forma individual por lote ofertado)

### FORMATO [GARANTIA/FIANZA] MANTENIMIENTO DE OFERTA [NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

**[GARANTIA / FIANZA]**

**DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**[Garantía/Fianza]** a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el **[Afianzado/Garantizado]**, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación *[indicar el número de licitación]* para la Ejecución del Proyecto: "*[indicar el nombre de la licitación]*" ubicado en *[indicar la ubicación]*.

**SUMA [AFIANZADA/GARANTIZADA]:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las Garantía/Fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el **[Afianzado/Garantizado]**:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente **[Fianza/Garantía]**, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

**Garantía y/o Fianzas de Cumplimiento**  
**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CUMPLIMIENTO**  
**[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**

**[GARANTIA / FIANZA]**  
**DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**[Garantía/Fianza]** a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el **[Afianzado/Garantizado]**, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el **[Afianzado/Garantizado]** y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación].

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**

**De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN.

Las **[Garantías/Fianzas]** emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## Garantía y/o Fianzas de Calidad

### **FORMATO [GARANTIA/FIANZA] DE CALIDAD** **[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**

**[GARANTIA / FIANZA]**

**DE CALIDAD:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**[Garantía/Fianza]** a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar la **calidad de obra** del Proyecto: “[indicar el nombre de la licitación]” ubicado en [indicar la ubicación]. Construido/entregado por el [Afianzado/Garantizado]

**SUMA**

**[AFIANZADA/ GARANTIZADA]:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN.

Las Garantías/Fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

**FORMATO GARANTÍA BANCARIA DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES****[N/A]****BANCO**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_  
**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_  
**GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_  
**SUMA GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_  
**VIGENCIA:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

GARANTÍA A FAVOR DE **SECRETARIA DE ENERGÍA RECURSOS NATURALES, AMBIENTE Y MINAS** PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_, CON CÓDIGO: \_\_\_\_\_, UBICADO EN: \_\_\_\_\_; ESTA GARANTÍA SERÁ PAGADA EN MONEDA DE CURSO LEGAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **SECRETARIA DE ENERGÍA RECURSOS NATURALES, AMBIENTE Y MINAS**, CONTRA PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE INCUMPLIMIENTO EN DONDE MANIFIESTE EL BENEFICIARIO EL INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS AMBIENTALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO RELACIONADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

En fe de lo cual, se emite la presente Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

FIRMA AUTORIZADA

GARANTIZADO

**Garantía por Pago de Anticipo**  
**FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO**  
**[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]**

**[GARANTIA / FIANZA]**  
**DE ANTICIPO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**[Garantía/Fianza]** a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_. Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**

**De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN.

Las *[Garantías/Fianzas]* emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de \_\_\_\_ Municipio de \_\_\_\_, a los \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

**Aviso de Licitación Pública**  
**República de Honduras Secretaría de Salud**  
**Licitación Pública Nacional No. 10-2024-SESAL**

**"CAMBIO DE SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025"**

La Sub Secretaria de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas precalificadas por la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud, Secretaria de Infraestructura y Transporte y Fondo Hondureño De Inversión Social, interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 10-2024-SESAL a presentar ofertas selladas para el **"CAMBIO DE SISTEMA ELECTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025"**.

*EL Financiamiento es con **Fondos Nacionales***

1. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
2. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud. En horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de Quinientos lempiras exactos (**L. 500.00**) recibo TGR1. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).
3. El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día **LUNES VEINTISIETE (27) DE ENERO DE 2025**.
4. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Oficina 406, contiguo al Departamento de Licitaciones de la Secretaria de Salud , ubicado en Barrio El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro, frente Hondutel, 4to piso, Tegucigalpa, M.D.C., correo electrónico [sesallicitaciones@gmail.com](mailto:sesallicitaciones@gmail.com) a las **10:00 AM**, Del día **MIÉRCOLES VEINTISÉIS (26) DE FEBRERO DE 2025**. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 AM del mismo día **MIÉRCOLES VEINTISÉIS (26) DE FEBRERO DE 2025**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, M.D.C, Veintisiete (27) de Enero de 2025.

**DRA. NERZA GLORIA PAZ RODRÍGUEZ**  
**SUB SECRETARIA DE REDES DE SERVICIO EN EL DESPACHO DE SALUD**  
**Acuerdo número 004-2024 de fecha 05 de Enero de 2024**

## ENMIENDA No. (1)

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. NUMERO 10-2024- SESAL "CAMBIO DE SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025" A SER FINANCIADO CON FONDOS NACIONALES.**

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud (SESAL), a los oferentes interesados en presentar oferta para el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 10-2024-SESAL "CAMBIO DE SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025"** a ser financiado con FONDOS NACIONALES, en atención a lo establecido en la Sección 11 de las Instrucciones a los Oferentes; por este medio **COMUNICA** y hace pública la **ENMIENDA No. (1)** la cual contiene agregados que modifican el Aviso de Publicación en lo relacionado a los potenciales oferentes para participar en dicho proceso.

### SE AGREGA AL AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LO SIGUIENTE:

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud, invita a las empresas precalificadas por la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud, Secretaria de Infraestructura y Transporte y Fondo Hondureño De Inversión Social, interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 10-2024-SESAL a presentar ofertas selladas para el "CAMBIO DE SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025".

Lo anterior en aplicación a lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Contratación del Estado.

Se les ruega tomar la debida atención a la modificación antes descrita, para efectos de Aclaratorias remitirse al Portal de HonduCompras, en el cual se encuentra mayor detalle, tomando en consideración que las mismas pasan a formar parte del presente proceso de Licitación Pública Nacional; Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Enmienda No. (1) emitida el día Miércoles Veintinueve (29) de Enero de 2025.



**DRA. CARLA MARINA PAREDES REYES**  
**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD**

## CIRCULAR ACLARATORIA

### **LICITACIÓN PÚBLICA No. LPN-10-2025-SESAL "CAMBIO DE SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025".**

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud estima necesario formular de Oficio Aclaraciones Sustanciales con respecto al Documento Base que rige la **LICITACIÓN PÚBLICA NO. 10-2025-SESAL "CAMBIO DE SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA1, SECRETARIA DE SALUD; AÑO 2025"**, en atención a lo establecido en la Sección **10.01 Aclaración de los Documentos de Licitación** de las Instrucciones a los oferentes, por este medio Comunica y hace pública la presente **Aclaratoria número Uno (1)** la cual contiene las aclaraciones siguientes:

- I.** Por favor nos podrían definir el tipo de luminaria a instalar para los pisos 4 y 5 ya que en el cuadro de oferta se muestran como luminarias empotrables en cielo falso con tubos, en los planos como luminaria LED tipo FLAT (sin tubos), y además los cielos existentes de ambos pisos es de losa de concreto (sin cielo falso)
- R//** Las luminarias para instalar en los niveles 4 y 5 son lámparas de tubos LED, instalados en la losa con tornillo y taco expansor.
- II.** Por favor nos podrían definir el tipo de luminaria a instalar para el piso 6 ya que en el cuadro de oferta se muestran como luminarias empotrables en cielo falso con tubos, en los planos como luminaria LED tipo FLAT (sin tubos)
- R//** Las luminarias para instalar en el nivel 6 son lámparas de tubos LED, instaladas en el cielo falso y soportadas desde la losa con alambre galvanizado para no hacer peso sobre las perfiles de cielo falso.
- III.** En los planos aparece Planta de Red Lan para todos los pisos, pero no aparecen en el cuadro de oferta, ¿se debe de considerar esta obra? Si es así por favor proporcionarnos cantidades y especificaciones del trabajo a realizar.

**R//** La Red LAN no debe incluirse.



- IV.** En los casos en donde se necesita perforar paredes existentes y marcos de aluminio para paso de tubería, ¿se deberá contemplar estos trabajos y sus reparaciones (tanto resanes, como pintura)?

**R//** Se deberá optimizar la ruta del canalizado eléctrico, sin embargo, en los lugares donde obligatoriamente se necesite perforar paredes y marcos, se deben realizar los pasantes con las herramientas adecuadas (sacabocado, broca cónica o de paleta para marcos de aluminio o madera y broca para concreto en el caso de paredes) con el propósito de minimizar los daños a la infraestructura actual y por consiguiente realizar las actividades de resane y pintura donde aplique. Por lo que, en los casos en que se requiera, el contratista debe incluir estos costos en su oferta.

- V.** Para poder hacer las instalaciones de tuberías eléctricas en el piso 6 será necesario demolición del cielo falso, ¿este trabajo se debe de incluir? Si es así lo más correcto es reemplazar el cielo falso por uno nuevo, ya que casi siempre se daña tanto la estructura como el cielo falso de fibra mineral.

**R//** Dentro del contrato no se incluye este tipo de obras, solamente las inherentes para canalizaciones sobre paredes de tabla yeso y paredes de machimbre. En este nivel se deben realizar las instalaciones con el cuidado de no dañar el cielo falso existente.

- VI.** Por favor nos podrían proporcionar la ubicación de dónde serán instaladas las cuchillas de seguridad que se indican para los aires acondicionados

**R//** Se instalarán contiguo al condensador/evaporador de cada máquina de aire acondicionado existente. En caso de que el número de salidas eléctricas sea mayor al de las máquinas en campo, estas se distribuirán en los lugares que lo requieran.

- VII.** Por favor indicarnos si el personal de SESAL se encargará de liberar los espacios en las oficinas para poder ejecutar la obra y en la visita se nos mencionó que se entregará un piso a la vez, para que nos confirmen

**R//** La responsabilidad de liberar todos los espacios necesarios para los trabajos dependerá de la Dirección General de Normalización (DGN).



**VIII.** Entendemos que los cajetines son para cubrir la tubería de los circuitos de fuerza. Cómo se hará para la tubería de los interruptores y algunos tomacorrientes que no llevan cajetín, ¿se instalarán superficialmente?

**R//** Considerar cajetines para todas las bajadas de tubería sea de tomacorrientes o de interruptores. No deben quedar tuberías verticales de forma expuesta.

**IX.** Nos podrían proporcionar un plano donde se muestre un detalle de la construcción de los cajetines tanto de tabla yeso como de madera

**R//** Se adjunta Plano.

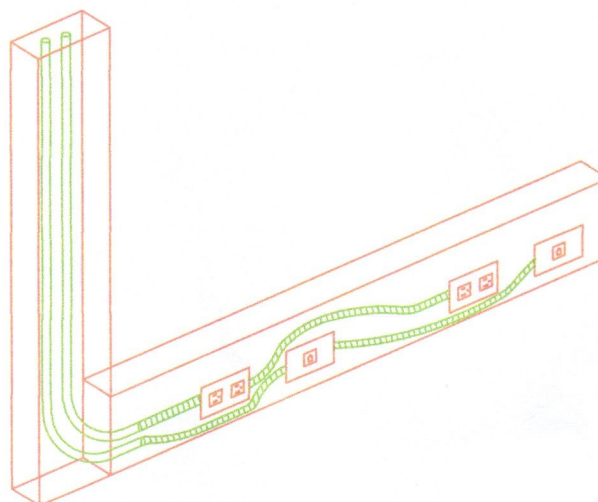
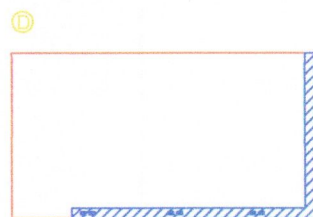
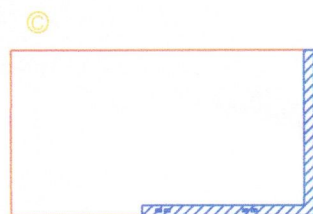
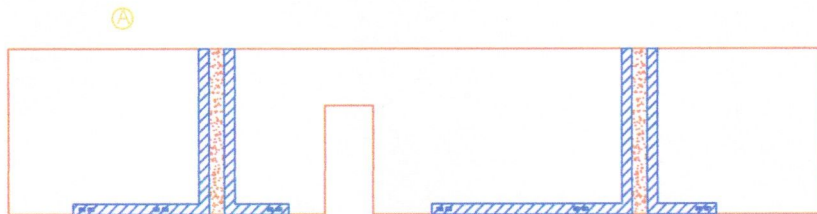
Se les ruega tomar debida nota de la aclaración antes descrita, ya que la misma pasa a formar parte del presente proceso de Contratación Directa. Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Aclaratoria número uno (1) emitido el día Martes 25 de febrero de 2025.



**LICENCIADA LOURDES HERNANDEZ**  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**  
**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD**





**UTGP**

**SECRETARIA DE SALUD  
Unidad Técnica de Gestión de Proyectos**

**PROYECTO: Reparaciones Varías Depto. Normalización**

**UBICACION: Edificio Banma, 4to, 5to y 6to. Nivel**

**CONTENIDO: Detalle de cajetines de tabla yeso y machimbre**

**DISEÑO: Unidad de Infraestructura**

**REVISÓ: Unidad de Infraestructura**

**APROBO: Unidad de Infraestructura**

**DIGITALIZO: Unidad de Infraestructura**

**C. I. C. H. #**

**C. I. C. H. #**

**HOJA**  
**ACL**  
**1**  
**FECHA: Feb 2025**  
**ESCALA 1:3/E**  
**Original**

**ACTA DE APERTURA DE OFERTA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**No. LPN-10-2024-SESAL**

**“CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA 1, SECRETARIA DE  
SALUD, AÑO 2025”**

**FONDOS NACIONALES**

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los Veintiséis (26) días del mes de Febrero del año dos mil veinticinco (2025), siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.) día y hora indicada límite para entrega y presentación de las ofertas, acto seguido se apertura las ofertas señaladas para las diez de la mañana con quince minutos (10:15 a.m.) Reunidos en las oficinas del Departamento de Licitaciones Barrio El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro, frente Hondutel, 4to piso, Tegucigalpa, M.D.C.; La Lic. Olga Lidia Ávila, Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas de la manera siguiente:

**PRIMERO:** Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-10-2024-SESAL, “CAMBIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EDIFICIO BANMA 1, SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2025”** Financiada con fondos nacionales.

**SEGUNDO:** En el uso de la palabra la Lic. Olga Lidia Ávila, continua el acto, procediendo a abrir sobre original acompañada con su copia presentada en versión física y digital [USB], dando lectura a la oferta original del contenido de la Carta Propuesta, precio total de la Oferta.

Barrió El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro frente a Hondutel,  
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A. E-mail: sesallicitciones@gmail.com



formulario de desglose de cantidades y Garantía de Mantenimiento de Oferta, en su orden de llegada así:

Oferente No. 1.- RCN INGENIERIA. S. DE R.L. DE C.V.								
LOTE	ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO POR LOTE	GARANTÍA				NUMERO DE FOLIOS
				BANCO/ ASEGURADORA No.	MONTO	VIGENCIA		
						DEL	AL	
UNICO	1	INSTALACIONES ELECTRICAS 4TO. NIVEL	L. 1,703,001.02	SEGUROS DEL PAIS No. 600001114	170,000.00	26-feb-25	31-julio-25	413
	2	SISTEMA ELECTRICO 5TO. NIVEL	L. 1,606,370.66					
	3	INSTALACIONES ELECTRICAS 6TO. NIVEL	L. 1,436,319.12					
	TOTAL OFERTA		L.4,780,628.89					

Oferente No. 2.- CONSTRUCCIONES, CONSULTORIA, SUMINISTROS Y SERVICIOS S. DE R. L. "CCSS"								
LOTE	ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO POR LOTE	GARANTÍA				NUMERO DE FOLIOS
				BANCO/ ASEGURADORA No.	MONTO	VIGENCIA		
						DEL	AL	
UNICO	1	INSTALACIONES ELECTRICAS 4TO. NIVEL	L. 1,133,849.41	SEGUROS CREFISA ZC-FL-112503-2025	L. 120,000.00	26-feb-25	26-agosto-25	233
	2	SISTEMA ELECTRICO 5TO. NIVEL	L. 1,087,125.96					
	3	INSTALACIONES ELECTRICAS 6TO. NIVEL	L.1,095,059.65					
	TOTAL OFERTA		L.3,316,035.02					

**TERCERO:** La Lic. Olga Lidia Ávila, comunico a los asistentes al acto que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas.

**CUARTO:** No habiendo más que tratar se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las diez y treinta de la mañana (10:30 a.m.), actuaciones realizadas en base a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, firmando al efecto la

Barrió El Centro, Avenida Cristóbal Colon, Edificio Jiménez Castro frente a Hondutel, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A. E-mail: sesallicitciones@gmail.com



presente acta (adjunta lista de las personas que asistieron a dicho acto); pasan firma a las siguientes páginas.

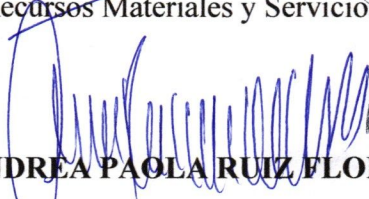
**POR LA SECRETARIA DE SALUD**



**LIC. OLGA LIDIA ÁVILA**

Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales



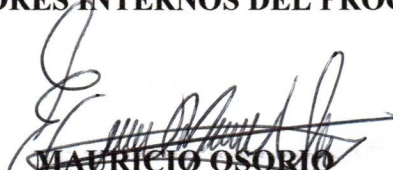


**ABG. ANDREA PAOLA RUIZ FLORES**

Jefe de Departamento de Licitaciones



**VEEDORES INTERNOS DEL PROCESO**

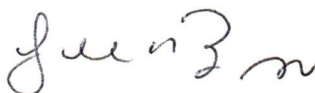
  
**MAURICIO OSORIO**  
Unidad de Transparencia de  
la Secretaría de Salud

**OFERENTES**



**LUIS FAJARDO**

RCN INGENIERIA. S. DE R.L. DE C.V.



**LUIS EDUARDO BARCENAS**  
CONSTRUCCIONES, CONSULTORIA,  
SUMINISTROS Y SERVICIOS S. DE R. L.  
“CCSS”

Barrió El Centro, Avenida Cristóbal Colón, Edificio Jiménez Castro frente a Hondutel,  
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A. E-mail: sesallicitciones@gmail.com





**CARTA DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA  
LICITACION PRIVADA No.01-2025-FAHM**

Tegucigalpa M.D.C. 30 de enero de 2025

Estimado Oferente

1. La Unidad de Adquisiciones de la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** le invita a participar en el proceso de **Licitación Privada No. 01-2025-FAHM** para la **Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**.
2. La contratación objeto de esta licitación será financiada con fondos del Estado de Honduras administrados por la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**, rigiéndose bajo la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los oferentes deberán presentar una **Garantía de Mantenimiento de Oferta de al menos el 2% del monto total de su oferta**, a favor de la **Fundación Amigos del Hospital María** y deberá contar con una validez de **120 días calendario**, contados a partir de la fecha de recepción de ofertas.
4. Los sobres conteniendo las ofertas, se recibirán el **VIERNES VEINTUNO (21) DE FEBRERO DEL 2025 HASTA LAS 03:00 p.m.** hora oficial de la República de Honduras, en la dirección abajo indicada:

Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)  
Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Apartado Postal 3775  
Número del Piso/Oficina: 3er Piso, **Auditorio HMEP**  
Tegucigalpa, Honduras C.A.  
Teléfono 2236-0900 e-mail: [adquisiciones@hospitalmaria.org](mailto:adquisiciones@hospitalmaria.org)

5. La presentación de la oferta implica la aceptación incondicional del oferente de todos los requisitos solicitados en el documento de licitación y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para ser contratado por la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**.

Atentamente,

**Unidad de Adquisiciones**

# DOCUMENTO DE LICITACIÓN



*Fundación Amigos del Hospital María*

## LICITACIÓN PRIVADA

**LP No. 01-2025-FAHM**

**“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL  
HOSPITAL MARIA, ESPECIALIDADES PEDIATRICAS  
(HMEP)”**

**Fuente de Financiamiento:**

*Fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital  
María (FAHM)*

**Tegucigalpa, enero 2025**

## SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### IO-01 CONTRATANTE

La *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)*, tiene por objeto la **Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**; mediante el proceso de **Licitación Privada No. 01-2025-FAHM**.

### IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato u Orden de Compra de suministro, entre la *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)* y el o los oferentes ganadores.

Para efectos de la presente licitación, la adjudicación será por **ÍTEM** pudiéndose adjudicar una o varios ítems a un mismo oferente.

### IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

***Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

El presente Documento de Licitación, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato u Orden de Compra.

El Comprador no se responsabiliza por la integridad del Documento de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

### IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

### IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

Ubicado en: ***3er piso del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP), Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras***

El día último de presentación de ofertas será: ***VIERNES VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DEL 2025***

La hora límite de presentación de ofertas será: **3:00 p.m.** No se recibirán ofertas después de esa hora).

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas **con un mínimo de 30 minutos de anticipación** a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará seguidamente en ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)***, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: **3:10 p.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar **dos (2) copias** debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y **una (1) copia digital (USB)** en la cual deberá incluir su oferta y los siguientes archivos en **Excel**, de acuerdo a los formatos proporcionados en Sección IV Formularios y Formatos:

**1. Formato de la Lista de Precios (en físico y Excel)**

**2. Formulario de Especificaciones Técnicas de los Medicamentos (en físico y Excel)**

Las ofertas deben ser presentadas foliadas, firmadas y selladas, encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta Original y todas las copias deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

**Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PRIVADA No. 01-2025-FAHM**

**ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL MARÍA,  
ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: VIERNES VEINTIUNO (21) DE  
FEBRERO DEL 2025**

**HORA: 3:00 p.m.**

**“NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA”**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

### **IO-05.1 OFERTAS TARDIAS**

El Contratante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Contratante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

## IO-06 CONSORCIO

Cada Proveedor presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato u Orden de Compra y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

## IO-07 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **noventa (90) días calendario** contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el Comprador podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

## IO-08 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, y cheques certificados.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, es decir **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias).

En caso de presentar garantía bancaria o fianza deberán de presentarse conforme al formato proporcionado en la Sección IV Formularios y Formatos.

Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que los oferentes seleccionados suministren su Garantía de Cumplimiento.

## IO-09 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del Contrato u Orden de Compra al oferente u oferentes ganadores, se dará dentro del plazo de vigencia de las ofertas, contados a partir de su fecha de presentación de ofertas.

## IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

### 10.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta.

#### **Documentos no Subsanables: (Evaluación Preliminar)**

1. **Formulario de Presentación de la Oferta** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la **Sección IV Formularios y Formatos** sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Lista de Precios** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la **Sección IV Formularios y Formatos** sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal.
3. **Garantía de Mantenimiento de Oferta Original.**

**Observación:** Para efectos de evaluación, si un oferente no cumple con la evaluación preliminar no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación, y su oferta será DESCALIFICADA.

#### **Documentos Subsanables:**

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente con su respectivo número de matrícula incluido.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
4. Fotocopia del RTN numérico del Oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada **autenticada** sobre Prohibiciones o Inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, según el Formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo No.5**
6. Declaración Jurada **autenticada** de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos, según el Formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo No.6**
7. Declaración Jurada **autenticada** de Integridad de la empresa y de su Representante Legal, según el Formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo No.7**
8. Declaración jurada **autenticada** donde Oferente se compromete a reponer sin costo alguno cualquier medicamento que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos físicos, químicos o microbiológicos o fallas de cualquier tipo; según el Formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo No.8**
9. Declaración Jurada **autenticada** donde el oferente se compromete una vez adjudicado a presentar el **Certificado de Análisis de Producto Terminado** detallando el lote siendo igual al que entrega, según el Formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo No.9, vigente.**
10. Certificación de Inscripción **vigente** en el Registro de Proveedores y Contratistas del

Estado emitida por la ONCAE o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.”**

11. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, **vigente.**
12. Licencia Sanitaria **vigente.**
13. Constancia de Solvencia emitida por el Servicio de Administración de Rentas “SAR” **vigente.**
14. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, que acredite encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho Instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social **vigente.**
15. Constancia original de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración y de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, **vigente.**

**NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**).
- Lo anterior de acuerdo a los Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

## **10.2 INFORMACIÓN FINANCIERA**

1. Presentar **copia autenticada** de Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultado) de los años 2023 y 2024, debidamente elaborados por Firma Auditora/Contable o Contador Independiente debidamente inscrito en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros o en el Colegio respectivo en caso del Contador; dichos Estados Financieros deberán estar timbrados y firmados por el contador de la empresa o sellados y firmados por la firma contable externa que los elaboró para que sean válidos.
2. La Evaluación Financiera se realizará a través de los Indicadores Financieros de: Liquidez, Endeudamiento y Capital Propio de acuerdo al estándar.
3. El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

## **10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA**

1. Fotocopia del Registro Sanitario **vigente** de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avalen el producto ofertado.
2. En el caso de productos fabricados dentro del CA-4, el Certificado de Producto Farmacéutico **vigente** de los países del CA-4 (Unión Aduanera Centroamericana) con el sello de Reconocimiento Mutuo, o en su defecto, un documento autorizado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria ARSA. (**Cuando Aplique**). Será objeto de descalificación el ítem que presente un Certificado de Reconocimiento Mutuo vencido.

3. Fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para todos los fabricantes que intervengan en el proceso de fabricación **vigente o** en su defecto, presentar Fotocopia del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) **vigente** tipo OMS del Medicamento Ofertado, éstos deben:
  - 3.1 Ser emitidos por la autoridad Reguladora del País o países de Origen, donde se lleva a cabo el proceso de fabricación, apostillado.
  - 3.2 Si presenta CPP debe de indicar claramente que cumple con la normativa de buenas prácticas de manufactura.
  - 3.3 Deben de incluir la línea de producción para la fabricación del medicamento y la forma farmacéutica ofertada y por lo tanto, que valide la fabricación del producto ofertado.
  - 3.4 El nombre del fabricante indicado en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) debe coincidir con el nombre indicado en el Registro Sanitario emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA).

**NOTA:**

Se podrá indicar el enlace, código QR o de registro que permita verificar en la página web de la agencia regulatoria correspondiente de el o los documentos presentados.

4. En el caso de medicamentos de Alto Riesgo Sanitario cuyo listado se detalla en el apartado SECCION III, ESPECIFICACIONES TECNICAS, MEDICAMENTOS DE ALTO RIESGO: **deberá ser emitida** por una de las **Autoridades Reguladoras Estrictas (2024), acreditada por la OMS**, tales como:
  - Austria-Austrian Federal Office for Safety in Health Care (BASE),
  - Belgica-Federal Agency for Medicines and Health products (FAMHP),
  - Bulgaria-Bulgarian Drug Agency (BDA),
  - Groacia-Agency for Medicinal Products and Medical Devices of Croatia (HALMED),
  - Chipre-Pharmaceutical Services, Ministry of Health (PHS-MoH).
  - República Checa-State Institute for Drug Control (SUKL),
  - Dinamarca-Danish Medicines Agency (DKMA).
  - Estonia-State Agency of Medicines (SAM).
  - Finlandia-Finnish Medicines Agency (FIMEA).
  - Francia-The French National Agency for Medicines and Health Products Safety (ANSM),
  - Alemania-Federal Institute for Drugs and Medical Devices (BFARM).
  - Grecia-National Organization for Medicines (EDF).
  - Hungría-National Center for Public Health and Pharmacy (NNGYK),
  - Islandia-Icelandic Medicines Agency (IMA),
  - Irlanda-Health Products Regulatory Authority (HPRA),
  - Italia-Italian Medicines Agency (AIFA),
  - Letania-State Agency of Medicines of Latvia (ZVA),
  - Liechtenstein-Uffice of Health/ Medicinal Products Control Agency (LLV),
  - Lituania-State Medicines Control Agency (VVKT),

- Luxemburgo-Ministry of Health (MoH), Malta-Malta Medicines Authority (MMA).
- Países Bajos-Medicines Evaluation Board (CBG-MEB),
- Noruega-Norwegian Medical Products Agency (NOMA),
- Polonia-Office for Registration of Medicinal Products, Medical Devices and Biocidal Products (URPL),
- Portugal-National Authority of Medicines and Health Products, IP (INFARMED).
- República de Corea-Ministry of Food and Drug Safety (MFDS),
- Rumania-National Agency for Medicines and Medical Devices of Romania (NAMMDR), Singapur-Health Sciences Authority (HSA),
- Eslovaquia-State Institute for Drug Control (SUKL),
- Eslovenia-Agency for Medicinal Products and Medical Devices of the Republic of Slovenia (JAZMP),
- España-Spanish Agency of Medicines and Medical Devices (AEMPS),
- Suecia-the Swedish Medical Products Agency (SMPA).
- Suiza-Swissmedic,
- Estados Unidos de America-US FDA,
- Red Europea de Regulación de Medicamentos- European Commission (DG SANTE)-
- European Medicines Agency (EMA)-National Regulatory Authorities

O en su defecto por Autoridades Reguladoras de Referencia Regional certificadas por OPS/OMS como nivel IV:

- Administración Nacional De Medicamentos, Alimentos Y Tecnología Médica De Argentina (ANMAT),
- Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria. Ministerio da Saude de Brasil (ANVISA),
- Instituto de Salud Pública de Chile (ISP),
- Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos de Colombia (INVIMA),
- Centro Para el Control Estatal de Calidad de los Medicamentos. Ministerio de Salud Pública de Cuba (CECMED),
- Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) de México.

Será objeto de descalificación el ítem que presente un Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y/o Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vencido.

5. Toda la documentación presentada en la oferta debe ser traducida al idioma **español**.
6. Presentar documento o constancia debidamente sellada y firmado por el fabricante, donde Certifique **la formula cualicuantitativa**, describiendo el principio activo y otras sustancias incluidas en la formulación, detallando las cantidades con su respectiva unidad de medida (**Ejemplo:** g, mL, L, %), y función en caso de formas farmacéuticas en polvo, de uso tópico, y oftálmico en porcentaje. Cualquier formato que no incluya este requerimiento mínimo no se tomara como válida.

7. **Presentación de Formulario Descriptivo de Productos y Precios (usarse estrictamente por ítem individual)** este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, y deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  - a) Todos los ítems deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario Descriptivo de Productos y Precios por ítem, **respetando el numero original de cada ítem que se detalla en la lista de requerimiento.**
  - b) El Proveedor indicará el precio unitario y el precio total de cada ítem ofertado.
  - c) El Proveedor deberá detallar claramente la especificación técnica de cada ítem ofertado incluyendo volumen final, concentración en caso de que aplique, tipo de envase, en el caso de las tabletas especificar si estas son ranurada o no, y la vía de administración.
  - d) Cada formulario de cada ítem deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal.
  - e) **Este Formulario debe usarse estrictamente por ITEM individual. El orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables.**
8. Cumplir las Especificaciones Técnicas solicitadas en el documento de licitación según lo indicado en la SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.
9. Presentación de las muestras tal como se solicitó en la SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS y conforme al Formulario indicado en la Sección IV Formularios y Formatos, Anexo No.14
10. Presentar cuadro de las Especificaciones Técnicas de los Medicamentos(ítems) ofertados firmado y sellado por el representante legal, el mismo también se deberá presentar de forma digital (USB) en el formato en Excel proporcionado por el Comprador. (Sección IV Formularios y Formatos).
11. **En cada documento presentado en su oferta deberán identificar claramente el número del ítem o ítems para los cuales aplica el mismo** (ejemplo ficha técnica, registro sanitario, Certificado de Buenas Practicas etc.).

#### **10.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA**

1. **Formulario de Presentación de la Oferta**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, ser llenado en letras y números con el precio total ofertado indicando el número de el o los ítems ofertados, firmado y sellado por el Representante Legal. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los medicamentos en el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) de acuerdo a los plazos de entrega especificados en este documento de licitación.
2. **Formulario de Lista de Precios**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, incluyendo el detalle de todos los ítems ofertados, firmado y sellado por el Representante Legal. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Proveedor” No presenta el formato “**Lista de Precios**” en físico se entenderá que no presentó la oferta. La **LISTA DE PRECIOS** de productos ofertados debe ser presentado y completado por el Oferente según el formulario suministrado en la **Sección IV Formularios y Formatos**.
3. Todos los ítems deberán enumerarse **respetando el numero original de cada ítem que se detalla en la lista de requerimiento.**
4. Los precios deberán presentarse en **Lempiras**.

5. La Oferta de los Precios debe presentarse en Términos Incoterms 2020: DDP Delivered Duty Paid (incluyendo todos los impuestos y aranceles hasta su entrega en el HMEP).

El precio de los medicamentos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados.

El oferente pagará todos los gastos y riesgos que tengan lugar desde el embalaje de la mercancía y su correspondiente verificación en el almacén hasta que los productos lleguen a su destino final, incluyendo los despachos de importación y exportación, flete y seguro en caso de que se contrate. El comprador solo se encarga de recibir la mercancía y el oferente es el responsable de descarga y entrega al Almacén.

6. Al presentar el precio unitario debe detallar si incluye el Impuesto Sobre Ventas (ISV).
7. El Oferente deberá presentar la **Lista de Precios de los Ítems Ofertados en Excel (USB) de acuerdo al formato proporcionado por el Comprador y lo deberá entregar junto con su oferta en físico.**
8. **El Formulario Descriptivo de Productos y Precios deberá ser presentado en físico de manera individual por cada ítem ofertado.** El Oferente presentará la oferta de cada medicamento, según el **FORMULARIO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS PARA CADA ÍTEM OFERTADO** el cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) **firmado y sellado por el Representante Legal, el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables,** el Oferente deberá entregar dicho formulario **en físico**, foliado y firmado como parte de la Oferta.
9. Los Oferentes asumirán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para uno, varios o todos los ítems objeto de esta licitación y la GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA será de por lo menos el 2% del monto total de los ítems para las cuales el oferente participa.

**Observación:** Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

**Los documentos que tienen código QR no requieren ser autenticados.**

**10.5 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR SOLAMENTE OFERENTES GANADORES SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO.**

Certificación de Inscripción **vigente** en el Registro de Oferentes y contratistas del Estado emitida por la ONCAE (*solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta*).

**Nota:** Esta documentación deberá ser presentada en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación

## **IO-11 ACLARACIONES DEL DOCUMENTO DE LICITACION**

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el Comprador, mediante correo electrónico [adquisiciones@hospitalmaria.org](mailto:adquisiciones@hospitalmaria.org) o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

**Atención: Unidad de Adquisiciones.**

**Dirección: Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, Edificio Administrativo, 3er piso.**

**Tegucigalpa, M. D.C., Honduras, Teléfono: (504) 2236-0900 Ext.11323**

**Contacto: Wendy Molinero**

El Comprador responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los documentos de licitación, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas. Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas **cinco (5) días** calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda aclaración recibida después de este plazo no se tomará en cuenta. Toda correspondencia o comunicación entre Proveedor y Comprador será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

## **IO-12 ENMIENDAS AL DOCUMENTO DE LICITACION**

La Fundación Amigos del Hospital María podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Documentos de Licitación (pliegos de condiciones).

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

La Fundación Amigos del Hospital María podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las

enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

### IO-13 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

#### FASE I, EVALUACIÓN PRELIMINAR:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

##### Documentos no subsanables

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1. <b>Formulario de Presentación de la Oferta</b> la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la <b>Sección IV Formularios y Formatos</b> sin alterar su forma, <u>firmado y sellado por el Representante Legal.</u>		
2. <b>Lista de Precios</b> la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la <b>Sección IV Formularios y Formatos</b> sin alterar su forma, <u>firmado y sellado por el Representante Legal</u>		
3. <b>Garantía de Mantenimiento de Oferta Original</b>		

**Observación:** Para efectos de evaluación, si un oferente no cumple con la evaluación preliminar no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación, y su oferta será **descalificada.**

#### FASE II, VERIFICACIÓN LEGAL

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en la IO 10.1		

#### FASE III, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN FINANCIERA requerida en la IO 10.2		

#### FASE IV, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 10.3		

Toda la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA requerida en la Sección III ESPECIFICACIONES TECNICAS		
---	--	--

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

## FASE V, EVALUACIÓN ECÓNOMICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN ECÓNOMICA requerida en la IO 10.4		
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

## IO-14 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

- En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón, ítem o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerada valido el precio unitario.
- En caso de haber discrepancia entre las cantidades establecidas por el Contratante y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por el Contratante.
- En caso de haber discrepancia entre el precio unitario y precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación, el Contratante podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y se pasará a la oferta en segundo lugar.

- El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

La Comisión de Evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

## IO-15 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO U ORDENES DE COMPRA

La adjudicación del contrato u orden de compra se hará por **ÍTEM** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato u Orden de Compra, **presente la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos. **El mínimo de ofertas para adjudicar será uno (1), siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos.**

## IO-16 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

La resolución que emita el Comprador será notificada a los oferentes participantes antes de la expiración del periodo de validez de las ofertas y será publicada en el portal de honducopras, dejándose constancia en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre de la entidad
- b) Descripción de los productos adjudicados.
- c) El nombre del Oferente u Oferentes ganadores.
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

Notificada la Resolución de adjudicación, el Oferente adjudicado queda obligado a formalizar el Contrato y presentar la Garantía Bancaria de Cumplimiento. Cuando el Oferente seleccionado firme el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Contratante informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados para que puedan pasar a retirar su Garantía Bancaria de Mantenimiento.

Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento o no firma el Contrato en el tiempo establecido, por causas que le fueren imputables, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación, hacer efectiva la Garantía Bancaria de Mantenimiento de la Oferta e informar a la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). En tal caso, el Contratante podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Contratante determinara si el oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para el Contratante.

El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

### **IO-17 FIRMA DE CONTRATO (ORDEN DE COMPRA)**

Se procederá a la firma del contrato u órdenes de compra dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario. Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato u orden de compra, o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

Cuando el Proveedor seleccionado firme el contrato u Orden de Compra y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Proveedores no seleccionados y les devolverá su Garantía de Mantenimiento de la Oferta, el Comprador podrá realizar una comprobación previa a la Adjudicación solicitando información adicional al Oferente que presentó la propuesta más económica o mejor evaluada, y podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes. Una comprobación negativa resultará en el rechazo de la oferta, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato u orden de compra satisfactoriamente.

### **IO-18 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS**

El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcial o totalmente cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

### **IO-19 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN**

Notificada la adjudicación y antes del envío del contrato u orden de compra, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para el Comprador cuando ocurra recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, conforme a lo establecido en el Artículo 115 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, ejercicio fiscal 2025.

## SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La *Fundación Amigos del Hospital María* nombrará un Administrador del Contrato (Orden de Compra), quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Compra;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Dar seguimiento a las Garantías de Cumplimiento y Calidad;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor

### CC-02 PLAZO DE VIGENCIA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra estará vigente desde su otorgamiento hasta doce (12) meses contados a partir de la firma de la misma.

### CC-03 CESACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El Contrato u Orden de Compra cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento de las obligaciones o condiciones contractuales, en sus efectos, por la expiración del plazo de vigencia.

### CC-04 LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los productos se hará en el: Hospital María, Especialidades Pediátricas en el área de Almacén, ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras C. A.

### CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los medicamentos se realizará en apego a la Orden de Compra del Comprador.

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Comprador y a las disponibilidades inmediatas del Proveedor, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Comprador, bajo ninguna circunstancia el Comprador estará en la obligación de pagar el precio de los ítems que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia de la orden de compra.

### CC-06 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS QUE DEBE CONSIDERAR EL OFERENTE PREVIO A LA ENTREGA DE LOS MEDICAMENTOS

Previo a la entrega de los medicamentos, el proveedor deberá coordinar cita con el Comprador para programar el día y la hora de la recepción, dicha cita deberá ser solicitada de forma escrita al departamento de Almacén del Comprador a los siguientes correos electrónicos: [jlramos@hospitalmaria.org](mailto:jlramos@hospitalmaria.org); y [wandino@hospitalmaria.org](mailto:wandino@hospitalmaria.org), anexando los documentos siguientes:

- a. Copia del **Registro Sanitario Vigente**, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica contratada, tipo OMS, del Laboratorio Fabricante, vigente o bien, el Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente.
- b. Cada lote de un producto farmacéutico que se entregue deberá acompañar fotocopia del **Certificado de Análisis de Producto Terminado** detallando el lote siendo igual al que entrega.

Cada lote de un producto farmacéutico que se entregue deberá acompañar fotocopia del **Certificado de Análisis de Producto Terminado** correspondiente al lote entregado, donde se demuestre el cumplimiento de los parámetros de aceptación establecidos según el tipo de producto, e indicando la farmacopea de referencia y el número de versión o, la metodología interna empleada en el análisis (el certificado debe tener una vigencia de no más de 2 años contados a partir de su aprobación).

**Este será un requisito indispensable para la Emisión del Acta de Recepción.**

- c. Para los productos biológicos y hemoderivados al ser adquiridos deberá presentarse la fotocopia del certificado de liberación del lote emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA).
- d. El etiquetado del envase primario y secundario de los productos deberá estar conforme a lo autorizado en el proceso de Registro Sanitario.
- e. Las ofertas deberán corresponder exactamente al principio activo expresando como concentración BASE y sal, forma farmacéutica, concentración, envase primario y especificaciones de calidad requeridas para cada producto.

**NOTA:**

En caso de que el oferente adjudicado no complete los documentos requeridos, se procederá a la cancelación de la Orden de Compra sin responsabilidad por parte del Comprador ante el Oferente adjudicado.

## **CC-06.1 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN**

Para las entregas de los medicamentos, el proveedor deberá coordinar cita con el Comprador para programar el día y la hora de la recepción, dicha cita deberá ser solicitada a los siguientes correos electrónicos [wandino@hospitalmaria.org](mailto:wandino@hospitalmaria.org) y [jlrados@hospitalmaria.org](mailto:jlrados@hospitalmaria.org) correspondientes al departamento de Almacén del Comprador.

Al momento de la entrega de los productos deberá presentar al Almacén los siguientes documentos:

- 1) Factura original
- 2) 2 copias de Factura
- 3) 2 copias de Orden de Compra
- 4) 2 copias de comprobante de entrega (con el detalle de lote, vencimiento y cantidad),
- 5) 1 copia del registro sanitario **vigente**
- 6) 1 copia de certificado de buenas prácticas de manufactura **vigente**

- 7) Para los productos biológicos y hemoderivados al ser adquiridos deberá presentarse la fotocopia del certificado de liberación del lote emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA).
- 8) Declaración Jurada de Compromiso de reemplazo del producto **autenticada** (si lo requiere según vencimiento).
- 9) Presentarse con sello de la empresa.
- 10) En el caso de productos refrigerados deberán entregarse cumpliendo con la cadena de frío, por lo cual deberán presentar el dispositivo electrónico (termómetro etc.) empleado durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por la Fundación Amigos del Hospital María por el personal responsable de la cadena de frío en el almacén, que compruebe que cumple con lo que requiere el tipo de producto. Deberán adjuntar la información sobre almacenamiento especial e indicarse en la oferta y a su vez será descrito en la orden de compra firmada.

## **CC-07 GARANTÍAS**

Se aceptarán solamente cheques certificados, fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.

### **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.
- La Garantía de Cumplimiento deberá ser presentada en Original, según el Formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo No.12** proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma y deberá incluirse la siguiente cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”**
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto total adjudicado.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente hasta al menos **tres meses posteriores** a la fecha de entrega final de los ítems adjudicados.
- Se aceptarán únicamente Fianzas y Garantías Bancarias.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor de la adjudicación llegase a aumentar.

### **GARANTÍA DE CALIDAD**

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Calidad dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que se le ha extendido el Acta de Recepción final de los medicamentos adjudicados.
- La Garantía de Calidad deberá ser presentada en Original, según el Formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo No.13** proporcionado en

este Documento de Licitación, sin alterar su forma y deberá incluirse la siguiente cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”**

- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la Garantía de Cumplimiento de la Orden de Compra cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto total adjudicado.
- Vigencia: Dieciocho (18) meses contados a partir de la recepción final.
- Se aceptarán únicamente Fianzas y Garantías Bancarias.

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los productos objeto de esta licitación, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de quince (15) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato u orden de compra.

## **CC-08 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la presentación de la factura original y de acuerdo a la programación de pagos del Comprador. No obstante, lo anterior, dicha factura deberá acompañarse del Acta de Recepción y Aceptación satisfactoria de los medicamentos, la cual será emitida por parte del Comprador, previo a la presentación de documentos relativos al cobro, el pago se hará por cada entrega parcial.

El Oferente adjudicado deberá presentar el siguiente listado de documentos **en el área de caja**, de lo contrario el Comprador estará en la facultad de no dar gestión a su pago hasta que el proveedor cumpla con la presentación de la documentación solicitada:

- Factura Original más una copia
- Dos copias de Constancia de Pagos a Cuenta vigente.
- Copia del RTN aplica únicamente para el primer pago.
- Copia digital de Orden de Compra aplica únicamente para el primer pago.
- Original de Acta de Recepción
- Copia Garantía de Cumplimiento aplica en el primer pago.
- Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de reemplazo de medicamento, (En caso que aplique).

El Oferente adjudicado deberá presentar la documentación del numeral 4, que se requiere únicamente en forma digital al correo de [caja@hospitalmaria.org](mailto:caja@hospitalmaria.org); caso contrario el Comprador estará en la facultad de retener los pagos hasta que el proveedor cumpla con esta disposición. Adicionalmente y en la medida de lo posible, le solicitamos que las copias indicadas el numeral 1,2 y 3 se impriman en papel reutilizado.

El pago de las facturas lo podrá realizar el Comprador mediante tarjeta de crédito conforme a sus fechas de estipuladas para pagos, previo acuerdo o negociación con el Proveedor.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán estar debidamente cuadradas, sin errores y cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente, no presentar tachaduras, enmendaduras o ningún otro signo de alteración; así mismo cuando la

factura o cuenta de banco no coincida en el nombre y RTN del Oferente con el indicado en la Orden de Compra y/o Contrato, el Oferente deberá enviar carta firmada por el representante legal donde autoriza realizar el pago a nombre de su conveniencia. En función de lo anterior, el Comprador no será responsable por pagos indebidos o por retrasos en los mismos como consecuencia de las instrucciones o el incumplimiento por parte del Oferente de lo establecido en la presente Clausula.

El atraso en el pago de las facturas no da lugar a que el Oferente suspenda la entrega o baje la calidad de los ítems adjudicados.

#### **CC-09 MULTAS**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

#### **CC-10 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de la orden de compra sea el resultado de un evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor debidamente justificado con documentación de soporte.

## SECCIÓN III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS

#### FORMULARIOS:

El proveedor deberá presentar los Formularios siguientes:

**LISTA DE PRECIOS** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en al **Sección IV Formularios y Formatos** sin alterar su forma, debe ser firmado y sellado por el Representante Legal. El oferente deberá entregar dicho formulario junto a la oferta en archivos electrónicos de MICROSOFT EXCEL y guardado en una unidad USB. En todo caso, prevalecerá la oferta presentada en físico sobre la oferta en formato digital.

**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MEDICAMENTOS (ITEMS) OFERTADOS** el cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la **Sección IV Formularios y Formatos** sin alterar su forma, debe ser firmado y sellado por el Representante Legal junto a la oferta y en archivos electrónicos de MICROSOFT EXCEL guardado en una unidad USB. En todo caso, prevalecerá la oferta presentada en físico sobre la oferta en formato digital.

**FORMULARIO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS PARA CADA ÍTEM OFERTADO** el cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la **Sección IV Formularios y Formatos** sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal, **el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables**, el Oferente deberá entregar dicho formulario **en físico**, foliado y firmado como parte de la Oferta.

#### VIDA ÚTIL:

La vida útil para los Medicamentos será de **24 meses** como mínimo, y para los hemoderivados, biológicos y biotecnológicos **18 meses** como mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de recepción del producto por parte del Comprador.

En caso que el proveedor oferte medicamentos con vigencia menor de 24 meses y 18 meses para hemoderivados, biológicos y biotecnológicos según corresponda, el Comprador delegara a la Comisión de Evaluación la potestad de solicitar al Oferente vía aclaración, las razones debidamente acreditadas que justifiquen la vida útil menor del medicamento ofertado. La Comisión realizará su evaluación en apego a los documentos presentados y el análisis de abastecimiento y cobertura, para determinar la continuidad del mismo en el proceso; NO se aceptará una vigencia menor de 12 meses de vida útil como mínimo contada a partir de la fecha de entrega.

El oferente se comprometerá a remplazar dichos Medicamentos si venciera dentro del período establecido, con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para el Comprador, a través de la entrega de una **Declaración Jurada de Compromiso de Reemplazo autenticada**.

Dicha Declaración deberá detallar el número de proceso de licitación, numero de Orden de Compra, **numero del ítem**, nombre de proveedor, nombre genérico de medicamento, unidad de presentación, número de lote, cantidad, fecha de vencimiento, precio unitario, monto total, fecha de entrega, además deberá detallar la fecha en que realizaran el reemplazo del producto.

## **MEDICAMENTOS HEMODERIVADOS Y OTROS PRODUCTOS BIOLÓGICOS**

**Para medicamentos de origen Hemoderivados y otros productos biológicos de origen humano deberá presentar junto con su oferta lo siguiente:**

- a) Descripción del proceso de manufactura, indicando todos los fabricantes que participan en este.
- b) Protocolo resumen de producción, control del producto y del plasma empleado.
- c) Certificado que evidencie la liberación de lote a lote del plasma empleado durante su fabricación emitido por la Autoridad Reguladora del país de fabricación. En caso que la Autoridad no realice la liberación lote a lote del plasma, deberá presentar el documento emitido por dicha Autoridad que justifique tal situación.
- d) Para productos de ORIGEN HUMANO deberá documentar que se le realizaron pruebas por el virus de la Hepatitis B, C, VIH, y CHAGAS, también debe cumplir con las normas de bioseguridad, establecidas en el Registro Sanitario y la normativa del Reglamento Técnico Centroamericano para medicamentos y reglamento del ARSA.

## **CADENA DE FRÍO/ALMACENAMIENTO ESPECIAL**

En el caso de productos que requieren refrigeración deberán presentar el dispositivo electrónico empleado durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por el Comprador como personal responsable de la cadena de frío en el almacén. Deberán adjuntar la información sobre almacenamiento especial e indicarse en la oferta y a su vez será descrito en la orden de compra firmada.

## **ENVASE:**

El envase primario debe ser inerte aislar a los medicamentos sensibles a factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento.

- En caso de medicamentos que requieran envase primario protegido de la luz se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz o estar empacado en una caja individual; en caso de las ampollas y viales transparentes que requieran protección de la luz, se aceptaran en empaques máximo de 10 ampollas o viales por caja (empaque secundario).
- Las formas farmacéuticas líquidas y polvos para suspensión orales salvo se indique lo contrario deben ser acompañados por alguno de los siguientes dosificadores: Cuchara graduada de 2.5 ml a 5 ml, jeringa o copita graduada en escala fraccionada de 0 ml, hasta 15 mililitros, para facilitar su administración, los cuales deben ser incorporados a cada frasco.
- Los envases primarios cuyas presentaciones sean frascos, deberán tener sello de seguridad de plástico o metal.
- Formas farmacéuticas semisólidas: pomadas, ungüentos, cremas, gel deberán ser envasados en tubo de plástico o metal, sin deformaciones; con tapa de seguridad de manera que al enroscar la tapa se perfora el sello hermético del tubo.

- En el caso de las soluciones de cloruro de sodio y/o dextrosa y Solución Hartman se solicita que el envase primario sea **bolsa de PVC** o de polietileno atóxico, transparente, con dos boquillas de salida. Una de las boquillas con tapón de látex perforable sellado con anillo o banda de material plástico, la otra boquilla herméticamente sellada y cubierta con un protector plástico removible, que garantice la esterilidad del producto en el punto de aplicación de los equipos correspondientes para infusión intravenosa. No debe permitir derrames de la solución ni desprendimiento de los equipos. La bolsa y sus componentes no deben interactuar física ni químicamente con ninguno de los componentes de la fórmula y debe garantizar la calidad, esterilidad y estabilidad del producto hasta el término de su validez, **no se aceptarán otras formas de presentación.**
- Los medicamentos que se especifiquen EN BLÍSTER, deberán utilizar películas de PVC / PVDC (Cloruro de Polivinilo con Cloruro de Polivinilideno), ámbar o transparente según el diseño y sensibilidad del principio activo.
- Los medicamentos que se especifiquen en tiras de papel de aluminio, deben entenderse que, en las tiras, el papel aluminio es por ambos lados.
- En el caso de los medicamentos cuyas formas farmacéuticas son aerosoles es indispensable que cumplan con la Ley General del Ambiente la cual establece que estos medicamentos deben, estar libres de CFC (clorofluoruro de carbono), en caso de no estar consignando en el etiquetado de su envase, la Comisión de Evaluación podrá solicitar documentación adicional para confirmar el cumplimiento del requisito.
- Para los Análogos de Insulina en presentación de Pluma se requiere que el oferente adjudicado incluya al momento de la entrega las agujas que se utilizaran por la dosis indicada (mínimo 30 agujas por pluma).
- Todos los productos deberán cumplir con los requisitos de etiquetado según lo establecido en Reglamento Técnico Centroamericano para Productos Farmacéuticos. Etiquetado de productos farmacéuticos para uso humano RTCA 11.01.02:04.
  - El empaque secundario debe ser resistente y que permita la protección necesaria del empaque primario (no se aceptará por ejemplo empaque tipo cartulina).
  - El material de acondicionamiento de los frascos para cajas y subdivisiones internas debe ser lo suficientemente resistente (cartón grueso).
  - El empaque secundario de viales y ampollas deben estar contenida en estuche de plástico u otro material resistente que los mantenga fijos y protegidos de quebraduras. Con bandas u otros recursos necesarios que garanticen la inviolabilidad del contenido.
  - Todas las cajas deberán tener el mismo número de frascos y las indicaciones de su manejo.
  - Es responsabilidad del proveedor la definición de la estiba y de las cantidades que contiene un empaque terciario por la seguridad, conservación, manipulación y adecuado almacenamiento del producto. Se debe de especificar la cantidad de cajas que se pueden estibar por tarima., además de que el tamaño del empaque debe ser congruente con el contenido.

**Observación:** El Comité de Evaluación si considera pertinente para la evaluación, tendrá la potestad de solicitar imágenes donde se pueda corroborar los empaques.

### **ETIQUETADO Y LEYENDAS ESPECIALES:**

El Proveedor deberá indicar que el Empaque Primario, Secundario y Terciario cumplirá con el etiquetado en idioma español: Nombre genérico del producto, Fabricante, Registro Sanitario, Fecha de vencimiento, Condiciones de Almacenamiento, Lote de fabricación, Leyendas entre otras de acuerdo a lo solicitado en el Reglamento Técnico Centroamericano para Productos Farmacéuticos. En caso de que por una causa ajena a lo posible no pueda incluir alguna etiqueta deberá de señalar las razones del porque no aplica.

Los productos ofertados deberán de cumplir con la leyenda:

#### **“Propiedad del Estado de Honduras”**

Se eximirá de la leyenda especial: **"Propiedad del Estado de Honduras"**, en las etiquetas de los envases primario y secundario, en los siguientes casos:

- Medicamentos de bajo volumen (hasta 3ml).
- Si el producto tiene sello de seguridad de fábrica.

La impresión en el blíster, tira o similar deberá ser nítida, indeleble al manejo, contrastante, fácilmente legible y en idioma español. En caso específico que sea etiqueta secundaria (multilingüe) se aceptará en otros idiomas y la información debe ser esencialmente la misma. Las leyendas serán colocadas de forma tal que no interfieran con la información del etiquetado.

### **VARIACIONES Y CONSULTAS:**

En caso de que el Comité de Evaluación lo considere necesario, al momento de la evaluación se tomara en cuenta la experiencia clínica dentro del HMEP, debidamente documentada por medio de un dictamen médico técnico de especialistas de la Unidad de Gestión Clínica solicitante, donde se justifique concretamente la experiencia del uso de los medicamentos en el tratamiento, así como también reportes y antecedentes de falla terapéutica y reacción adversa.

En casos de productos ofertados con variación de criterios o aspectos relacionados a la composición, peso/concentración/volumen por unidad de presentación, u otros aspectos como el etiquetado de envases o plan de entrega, pasan a ser una opción menos favorable en comparación a otras ofertas presentadas que no poseen esta variación; en estos casos el Comité de evaluación, en coordinación con la Unidad de Gestión Clínica solicitante, tendrá la facultad de valorar aceptación o trasladar la recomendación de adjudicación a la siguiente oferta que cumpla sustancialmente, según orden de prelación.

El Proveedor deberá presentar cualquier otra documentación que el Comprador estime conveniente requerir durante el proceso de evaluación de la Oferta.

### **INSPECCIONES Y ACEPTACIÓN**

Durante el plazo de 18 o 24 meses según corresponda contados a partir de la fecha de entrega, el Comprador podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. El Comprador o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y /o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones ofertadas. El Comprador notificará oportunamente y por escrito al proveedor la identidad de todo representante designado para estos fines.

Para estos propósitos:

1. La inspección y el control de calidad de los medicamentos es responsabilidad del Comprador.
2. El Comprador hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recepcionados que considere pertinente y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración del producto ofertado (vida útil), en caso de indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los Comités de Farmacia Terapéutica o en los casos de inexistencia de dichos comités por los respectivos servidores médicos de los hospitales o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del oferente adjudicado.
3. Todo medicamento adquirido en el actual proceso de licitación, queda sujeto a un seguimiento de farmacovigilancia durante su vida útil, por lo que si fuera necesario y la situación lo amerita podrán ser sujeto a nuevos controles de calidad.
4. Los análisis a realizar deberán hacerse en base a la farmacopea ofertada y aceptada previamente por la Comisión Evaluación que revisó tales ofertas.
5. El Comprador podrá solicitar que, a los medicamentos recibidos en el Almacén del Hospital María, Especialidades Pediátricas, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, en el Laboratorios Oficial u otro calificado Nacional o Internacional que decida el Comprador, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario, todos los costos correrán por cuenta del oferente adjudicado, el proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.
6. Los productos deberán ser entregados según fue ofertado y aceptado por la FAHM en los Anexos No. 4 (tiempos, especificaciones técnicas, presentaciones y envases primario y secundario).
7. En caso de presentarse sospechas de falla terapéutica, el Comprador se reserva el derecho de realizar los respectivos **Análisis de Calidad** a los productos entregados durante la vida útil de los mismos y en los casos que estime conveniente asegurar y verificar la calidad de estos, los costos correrán siempre por cuenta del oferente adjudicado.
8. El Proveedor deberá presentar cualquier otra documentación que el Comprador estime conveniente requerir durante el proceso de evaluación de la Oferta.

#### **MEDICAMENTOS CON NO INTERCAMBIABILIDAD**

Para garantizar la seguridad y eficacia de los siguientes medicamentos, es importante mencionar que, para la intercambiabilidad de productos biotecnológicos, no existe un criterio unificado a nivel global, por lo que el Comprador solo podrá adquirir los mismos de acuerdo a criterio de la Comisión evaluadora de Ofertas y de Sub Comisiones Técnicas, tomando en consideración los tratamientos de los pacientes ya iniciados:

#### **LISTADO DE MEDICAMENTOS CON NO INTERCAMBIABILIDAD**

<b>Ítem</b>	<b>Nombre de Medicamento</b>	<b>Descripción Técnica</b>	<b>Unidad de Presentación</b>
5	Adalimumab 40mg Jeringa Prellenada	Pluma precargada que contiene solución inyectable de adalimumab 40 mg/0.4 mL. Administración: subcutánea.	PLUMA
6	Abrocitinib 100mg Tableta	Comprimido recubierto con película protectora conteniendo 100 mg de abrocitinib. Administración: Oral.	TAB
7	Abrocitinib 200mg Tableta	Comprimido recubierto con película protectora conteniendo 200 mg de abrocitinib. Administración: Oral.	TAB
35	Etanercept 50mg Vial	Solución estéril en jeringa prellenada conteniendo 50mg de etanercept Administración: subcutánea.	Jeringa precargada
47	Infliximab 100 mg Vial	Vial conteniendo polvo liofilizado para concentrado para solución para perfusión de 100mg de infliximab, vía de administración: Intravenosa	VIAL

## MEDICAMENTOS DE ALTO RIESGO

Son aquellos que cuando no se utilizan correctamente, presentan una mayor probabilidad de causar daños graves o incluso mortales a los pacientes, cuando la concentración sanguínea del principio activo no se encuentra dentro de la ventana terapéutica.

Para ser considerados de alto riesgo estos medicamentos deben cumplir con ciertos criterios como ser: estar indicado para trastornos graves que requieren una respuesta terapéutica garantizada, tener un índice de seguridad estrecho que depende de la curva dosis-respuesta, comportamiento farmacocinético complicado por una absorción o un intervalo de absorción variable o incompleto, comportamiento farmacocinético no lineal; y sus propiedades físico químicas son desfavorables en cuanto a la inestabilidad, escasa solubilidad y permeabilidad.

Aunado a lo anterior estos medicamentos se requiere que el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) estén emitidos por una Autoridad Reguladora Estricta o a las Autoridades Reguladoras de Referencia Regional certificadas por OPS/OMS como Nivel IV. Para ver el listado detallado según se indica en la SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES, IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR 09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA numeral 3.

Dentro de esta definición entran los siguientes Ítems:

### LISTADO DE MEDICAMENTOS CON ALTO RIESGO SANITARIO

Ítem	Nombre de Medicamento	Descripción Técnica	Unidad de Presentación
15	Ciclofosfamida (monohidrato) 500mg Vial	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Ciclofosfamida (monohidrato) 500mg, en vial. Adminstración:IV	VIAL
62	Sirolimus 1mg Tableta	Tabletas conteniendo 1mg de Sirolimus, en blíster o tira de material resistente a la luz, vía de administración: oral	TAB

## PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Los oferentes deberán presentar **una (1)** muestra física por cada ítem ofertado con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Comprador, utilizando para ello el formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo No.14**, que permitirá un estricto control sobre las mismas.

El lugar de entrega de las muestras será en el Hospital María, Especialidades Pediátricas en la Unidad de Adquisiciones ubicada en el tercer piso, oficinas administrativas, en el horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. dentro de los 4 días hábiles siguientes a la fecha de presentación de ofertas.

**Sí un oferente omite la presentación de la muestra física que corresponde a un ítem ofertado, la Comisión de Evaluación desestimara su oferta para ese ítem,** con la excepción de los medicamentos indicados en el numeral C según los requisitos mínimos que se detalla a continuación.

**Los requisitos mínimos que deben cumplir las muestras para ser aceptadas como tales son:**

- Envase original del medicamento ofertado, deberá ser colocado en bolsas transparentes, cerradas y rotuladas con el **nombre del oferente, número del ítem ofertado y nombre del**

**medicamento.** Adicionalmente deberán de presentar el Formulario de Presentación de Muestras el cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) en el cual deberá especificar nombre genérico, nombre comercial, presentación, concentración, tipo de envase y empaque y demás especificaciones técnicas.

**Las muestras no deberán presentarse vencidas. El oferente deberá identificar y rotular todas las muestras presentadas de lo contrario no se recibirán.**

- b) Para productos biológicos, biotecnológicos, oncológicos, inmunosupresores, se requiere presentar muestra y/o imagen, prospecto y literatura TÉCNICO CIENTÍFICA, NO DE MERCADEO Y PROMOCIÓN, en idioma español que amplíe su información, la que no deberá observar anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original. Así mismo para este tipo de medicamentos se debe presentar información sobre condiciones de almacenamiento, tiempo de descarte después de abierto el recipiente, forma de preparación, diluyentes y reconstitución, equivalencia de unidades o unidades internacionales al sistema métrico (miligramos, microgramos, etc.) y además de las medidas de bioseguridad.
- c) **Se exime** de presentación de muestra física los medicamentos sujetos a fiscalización (Denominados Controlados) en su lugar se solicita que presente literatura TÉCNICO CIENTÍFICA, NO DE MERCADEO Y PROMOCIÓN, en idioma español que amplíe su información, la que no deberá observar anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original y adjuntar a la oferta dos (2) fotografías de los Empaques Primario y Secundario e impresas a color en alta resolución, legibles y en tamaño de papel carta.
- d) Se permitirá la presentación de muestras en envases de menor tamaño para los productos cuyo envase original sea muy voluminoso, ejemplos: Galón, tarro, etc.
- e) La muestra servirá para revisar las características del producto, por lo tanto, al existir discrepancia en la información de está y la que aparezca en el cuadro de especificaciones técnicas, se podrá considerar que la oferta es ambigua y no será considerada.

**Una vez notificada la Resolución de adjudicación todo oferente podrá solicitar por escrito en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, la devolución de aquellos ítems en las cuales no resultado adjudicado.**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO**

Los medicamentos que sean entregados en el Almacén con fechas de expiración con un período menor a 18 o 24 meses según corresponda, el Oferente presentará una **Declaración Jurada de Compromiso de Reemplazo auténtica** de estos medicamentos con un período de expiración mayor o igual a 18 o 24 meses según corresponda, contados a partir de la fecha de recepción. Dicha Declaración deberá ser emitida según el Formulario suministrado en la Sección IV Formularios y Formatos, **Anexo 10**.

Los reemplazos o reposiciones deberán realizarse de forma inmediata en el plazo que el Comprador los requiera, dándole notificación al Oferente por escrito con un término de treinta (30) días calendario previo a la fecha de reemplazo. Lo anterior se aplicará de igual manera y con los mismos criterios en el caso de los productos en que se detectasen fallas que no se hubieran detectado al momento de su recepción.

Dicha Declaración deberá detallar el número de proceso de licitación, numero de Orden de Compra, **numero del ítem**, nombre de proveedor, nombre genérico de medicamento, unidad de presentación,

número de lote, cantidad, fecha de vencimiento, precio unitario, monto total, fecha de entrega, además deberá detallar la fecha en que realizaran el reemplazo del producto.

**La Declaración Jurada de Compromiso de Reemplazo será de carácter obligatorio y deberá ser Autenticada por un Notario, se aceptará una Auténtica por Contrato u Orden de Compra al principio de las entregas.**

## DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS

El Comprador podrá hacer devoluciones o reclamos de los medicamentos cuando se comprueben fallas como resultado de análisis organolépticos practicados durante la recepción. En este caso no se le aceptará al proveedor el medicamento que no cumpla con las especificaciones requeridas en dicha entrega.

## LISTA DE REQUERIMIENTO DE MEDICAMENTOS A OFERTAR:

No. ÍTEM	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	F.F.	CANTIDAD	Vida Útil	Tiempo de Entrega
1	100002	Leuprolide (acetato) 11.25 mg	Solución estéril en vial o jeringa prellenada conteniendo 11.25 mg de acetato de leuprolide. (Leuprorelina) vía de administración IM	VIAL/J PR	150	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
2	100008	Valproato (sódico) 100 mg / ml (Vial/amp 5ML)	Solución inyectable de 100mg/ml de valproato (sódico), en ampolla de 5 ml. Administración: IV	AMP	200	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
3	100044	Adenosina 3mg/ ml Vial 2ml	Solución inyectable con 3mg/ml de Adenosina. En vial de 2ml. Administración: IV	VIAL	10	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
4	100074	Acetato De Calcio / Sulfato De Aluminio (Polvo Para Preparación De Burow)	Sobre aluminio conteniendo 2.2 g de acetato de calcio/sulfato de aluminio. pH 4.2 vía de administración: Tópica	SOB	380	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
5	100143	Adalimumab 40mg Jeringa Prellenada	Pluma precargada que contiene solución inyectable de adalimumab 40 mg Administración: subcutánea.	PLUMA	16	18 meses	10 a 15 días preferiblemente
6	100158	Abrocitinib 100mg Tableta	Comprimido recubierto con película protectora conteniendo 100 mg de abrocitinib. Administración: Oral.	TAB	360	18 meses	10 a 15 días preferiblemente
7	100160	Abrocitinib 200mg Tableta	Comprimido recubierto con película protectora conteniendo 200 mg de abrocitinib. Administración: Oral.	TAB	360	18 meses	10 a 15 días preferiblemente
8	110000	Beclometasona (NASAL) 50mcg/disparo (Frasco 200 dosis)	Suspensión para pulverización nasal con 50mcg/disparo de beclometasona (dipropionato) en frasco de polipropileno con válvula/bomba dosificadora y un adaptador/aplicador nasal con tapa protectora conteniendo 200 dosis. En caja de cartón individual Administración: nasal	FCO	1,500	24 meses	10 a 15 días preferiblemente

No. ÍTEM	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	F.F.	CANTIDAD	Vida Útil	Tiempo de Entrega
9	110001	Beclometasona 250 mcg/disparo (Frasco 200 dosis)	Suspensión para inhalación oral de 250mcg/dosis de beclometasona (dipropionato) con HFA (hidrofluoroalcanos). En envase de aluminio presurizado cerrado con una válvula dosificadora conteniendo 200 dosis, provisto de válvula dosificadora, pulsador - adaptador oral y tapón. En caja de cartón individual. Administración: Inhalación Oral.	FCO	100	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
10	110005	Sodio (bicarbonato) 100% p/p SOBRE	Polvo para reconstituir a suspensión oral con 25-30 g de bicarbonato de sodio. En sobre laminado y herméticamente sellado. administración : oral	SOB	3,000	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
11	110008	Ipratropio (bromuro) 20 mcg/disparo frasco 200 dosis	Solución o suspensión para inhalación de 20mcg/disparo de ipratropio (bromuro). Envase de aluminio presurizado, con 200 inhalaciones, conteniendo suspensión o solución de ipratropio (bromuro), provisto de válvula dosificadora, pulsador -adaptador oral y tapón. En caja de cartón individual Administración: Inhalación Oral.	FCO	70	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
12	110009	Ipratropio (bromuro) 250 mcg/ml Frasco 20 ml (nebulizar)	Solución para nebulización con 250mcg/mL de ipratropio (bromuro). En frasco gotero resistente a la luz de 15 a 20mL. Administración: Inhalación por nebulización.	FCO	70	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
13	120004	Calcio (carbonato) 600mg (elemental) Tableta	Tableta recubierta conteniendo el equivalente a 600 mg de Calcio elemental como carbonato de calcio. En blíster o tira o similares. Administración: Oral.	TAB	80,000	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
14	120011	Colchicina 0.5mg Tableta	Tableta de 0.5mg de colchicina. En Blíster o tira. Vía de Administración: oral.	TAB	1,000	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
15	120015	Ciclofosfamida (monohidrato) 500mg Vial	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de Ciclofosfamida (monohidrato) 500mg, en vial. Administación:IV	VIAL	35	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
16	120027	Sodio (cloruro) 0.45% en 500 ml	Solución inyectable de sodio (cloruro) al 0.45%. (Cada 100 ml contienen: cloruro de Sodio 0.45 g) estéril, apirrogénica, incolora, libre de partículas extrañas, sin preservantes, En bolsa conteniendo 500mL. Administración: IV	BOL	480	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
17	120034	Colestiramina 4g Sobre	Sobre conteniendo polvo para reconstituir suspensión oral con 4 g de colestiramina. En sobre laminado y herméticamente sellado que asegure la preservación del contenido. administración: oral	SOB	500	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
18	120035	Cisapride 1 mg/ml Suspensión	Suspensión oral. Cada ml de suspensión contiene 1 mg de cisaprida. En frasco resistente a la luz de 60 ml. Con jeringa dosificadora. Administración: oral	FCO	2,300	24 meses	10 a 15 días preferiblemente

No. ÍTEM	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	F.F.	CANTIDAD	Vida Útil	Tiempo de Entrega
19	120042	Sodio (cloruro) 0.9% en 250 ml	Solución inyectable de sodio (cloruro) al 0.9%. En bolsa conteniendo 250 mL. Administración: IV	BOL	1,440	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
20	120069	Cefotaxima (sódica) 1 g Vial	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de 1g de Cefotaxima (sódica). Administración: IV	VIAL	36	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
21	120073	Carvedilol 12.5 mg Tableta	Tableta conteniendo 12.5mg de Carvedilol. En blíster de aluminio resistente a la luz, herméticamente sellado. Administración: oral.	TAB	6,000	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
22	130005	Dextrosa 5% + cloruro de sodio 0.9% en 500 ml	Solución inyectable de Dextrosa al 5% más Cloruro de sodio al 0.9% (Cada 100 ml contienen: Dextrosa 5 g + Cloruro de Sodio 0.9 g) estéril, apirrogénica, incolora, libre de partículas extrañas, sin preservantes en bolsa conteniendo 500 mL. Administración: IV	BOL	960	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
23	130009	Dextrosa 5% + cloruro de sodio 0.45% en 1000 ml	Solución inyectable de Dextrosa al 5% más Cloruro de sodio al 0.45% (Cada 100 ml contienen: Dextrosa 5 g + Cloruro de Sodio 0.45 g), estéril, apirrogénica, incolora, libre de partículas extrañas, sin preservantes en bolsa conteniendo 1000 mL. Administración: IV	BOL	1,464	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
24	130012	DICLOXAcilina (sódica) 125 mg/5ml Suspensión	Polvo para suspensión oral. Cada 5 mL de solución contienen 125mg de dicloxacilina (25mg/mL). Frasco de vidrio o plástico opaco de 100-120mL. Acompañado de medida dosificadora calibrada en escala fraccionada de 0 hasta 15 mL o cc, (ej. Cuchara graduada, jeringa o copita). Administración: oral	FCO	200	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
25	130014	DICLOXAcilina (sódica) 500 mg CAPSULA	Cápsula de 500mg de dicloxacilina (sódica) en blíster o tira. Administración: Oral.	CAP.	2,000	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
26	130015	Difenhidramina (Clorhidrato) 10mg/ml	Solución inyectable de 10mg/mL de Difenhidramina (clorhidrato). En vial resistente a la luz de 10mL. Administración: IV, IM.	VIAL	450	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
27	130018	Digoxina 0.05 mg/ml GOTAS	Elixir o solución de 0.05mg/ml de digoxina. En frasco de 60ml con gotero o dosificador calibrado. Administración: oral	FCO	150	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
28	130019	Digoxina 0.25 mg Tableta	Tableta ranurada de 0.25mg de digoxina. En blíster o tira. Administración: Oral.	TAB	1,000	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
29	130021	Dipirona Magnésica 1 g/2 ml	Solución inyectable de 1g/2mL (500mg/ml) de Dipirona (magnésica) en ampolla de 2mL. Administración: IM,IV,	AMP	300	24 meses	10 a 15 días preferiblemente

No. ÍTEM	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	F.F.	CANTIDAD	Vida Útil	Tiempo de Entrega
30	130029	Dextrosa en agua 5% en 500 ml	Solución inyectable de Dextrosa al 5% (cada 100 ml contienen 5 g de dextrosa en agua) solución estéril, apirogénica, incolora, libre de partículas extrañas, sin preservantes en bolsa conteniendo 500 mL. Administración: IV	BOL	288	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
31	130030	Dextrosa 5% + cloruro de sodio 0.45% en 500 ml	Solución inyectable de Dextrosa al 5% más Cloruro de sodio al 0.45% (Cada 100 ml contienen: Dextrosa 5 g + Cloruro de Sodio 0.45 g) estéril, apirogénica, incolora, libre de partículas extrañas, sin preservantes en bolsa conteniendo 500 mL. Administración: IV	BOL	1,440	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
32	130038	Desmopresina 120 mcg Tab (Sublingual)	Tableta sublingual de 120 mcg de desmopresina, para aplicación sublingual, En blíster o tira. Administración: Oral	TAB	500	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
33	140010	Efedrina (sulfato) 25mg/ml Ampolla 1 ml	Solución inyectable de 25mg/mL de efedrina (sulfato). En vial o ampolla resistente a la luz de 1 mL. Administración: IM,IV,SC.	AMP	60	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
34	140018	Ertapenem (sódico) 1g VIAL	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable de ertapenem (sódico) 1g. administración: IV. IM.	VIAL	70	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
35	140019	Etanercept 50mg Vial	Solución estéril en jeringa prellenada conteniendo 50mg de etanercept Administración: subcutánea.	Jeringa precargada	14	18 meses	10 a 15 días preferiblemente
36	150003	Fenobarbital 65 mg/ml Ampolla 2 ml	Solución inyectable con 65mg/mL de fenobarbital (sódica) en ampolla o vial resistente a la luz de 2 mL. Administración: IM,IV	AMP	80	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
37	150027	Fosfato (Sódico Monobásico) 9.5 G + Fosfato (Sódico Dibásico) 3.5 G	Solución con Fosfato (sódico monobásico) 9.5 g + Fosfato (sódico dibásico) 3.5 g) (Enema evacuante) en envase de plástico flexible (Frasco), herméticamente cerrado, con válvula anti-retorno y una cánula rectal para administración en niños. Volumen entre 50 a 70 ml. Administración: rectal	FCO	1,400	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
38	160000	Gemfibrozilo 900 mg Tableta	Tableta ranurada de 900mg de Gemfibrozilo. En blíster o tira. Administración: oral	TAB	1,500	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
39	160001	Calcio (Gluconato) 10% 100 mg /ml Ampolla 10 ml	Solución inyectable al 10% de Calcio (gluconato) (equivalente a 100mg/mL) en ampolla de 10mL. Administración: IV	AMP	3,000	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
40	160002	Glutaraldehído 2% Galón	Solución desinfectante de Glutaraldehído al 2% con activador (Bicarbonato de Sodio al 0.3%). En galón resistente a la luz.	GAL	6	24 meses	10 a 15 días preferiblemente

No. ÍTEM	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	F.F.	CANTIDAD	Vida Útil	Tiempo de Entrega
41	160004	Griseofulvina 500 mg Tableta	Tableta ranurada de 500mg de Griseofulvina En blíster o tira. Administración: oral	TAB	1,800	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
42	160005	Clorhexidina (gluconato) 20%v/v (Eq 4% P/V) Galón	Solución jabonosa antiséptica de clorhexidina (gluconato) al 20 % V/V (equivalente a 4 % P/V). Galón (3.78 litros). En envase plástico opaco. Administración: tópica	GAL	12	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
43	160022	Glicopirrolato 0.2mg/ml	Solución inyectable de glicopirrolato 0.2 mg por ml en ampolla de 1 ml. vía de Administración: IV	VIAL/A MP	180	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
44	170007	Hidroxiclороquina sulfato 400 mg (eq. 310mg base) Tableta	Tableta recubierta de 400mg de hidroxiclороquina sulfato equivalentes a 310mg de hidroxiclороquina base. En blíster o tira. Administración: Oral	TAB	9,000	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
45	180003	Imiquimod 5% TUBO	Crema tópica con Imiquimod al 5% En tubo colapsable de 5 g. Administración: Tópico	TUB	120	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
46	180007	Isotretinoina 20 mg Capsula	Capsula de 20 mg de isotretinoina . En blíster de aluminio, resistente a la luz Administración: oral	CAP.	6,000	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
47	180021	Infliximab 100 mg Vial	Vial conteniendo polvo liofilizado para concentrado para solución para perfusión de 100mg de infliximab, vía de administración: Intravenosa	VIAL	50	18 meses	10 a 15 días preferiblem ente
48	190000	Gel lubricante estéril Tubo.	Tubo plástico flexible, con tapa grande y rosca para almacenamiento vertical conteniendo Gel lubricante estéril 100-120 g. Administración: tópica.	TUB	96	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
49	200000	Ketamina (clorhidrato) 50mg/ml Vial 10 ml	Solución inyectable de Ketamina (clorhidrato) 50mg/mL en vial resistente a la luz de 10mL. Administración: IM,IV	VIAL	150	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
50	200003	Ketorolaco 30 mg/ml iv Ampolla 1 ml	Solución inyectable de 30mg/mL de Ketorolaco en ampolla resistente a la luz de 1mL. Administración IM,IV	AMP	1,300	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
51	220027	Metilprednisolona 1 g (succinato sódico) Vial	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable con 1g de metilprednisolona (succinato sódico) en vial de vidrio, resistente a la luz, o empaque individual. Administración: IM,IV	VIAL	110	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
52	220028	Metilprednisolona 40mg (succinato sódico) Vial	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable con 40mg de metilprednisolona (succinato sódico) en vial de vidrio, resistente a la luz, o empaque individual Administración: IM,IV	VIAL	320	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente
53	220039	Metilcelulosa 0.5%	Solución oftálmica al 0.5% (equivalente a 5mg/ml) de metilcelulosa. En frasco gotero de 10ml en caja individual para proteger de la luz (Sinónimo Hidroxipropil Metilcelulosa, Hipromelosa Carboximetilcelulosa, Carmelosa). Administración: oftálmica	FCO GOTERO	50	24 meses	10 a 15 días preferiblem ente

No. ÍTEM	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	F.F.	CANTIDAD	Vida Útil	Tiempo de Entrega
54	230011	Nitroprusiato (sódico) 50mg Vial	Polvo estéril para reconstituir a solución inyectable conteniendo 50mg de Nitroprusiato en vial resistente a la luz o solución inyectable de Nitroprusiato (sódico) 25mg/ml. En vial resistente a la luz de 2 ml. Administración: IV	VIAL	70	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
55	250010	Octréotida. (Acetato) 0.1mg (ampolla).	Solución inyectable conteniendo 0.05mg/ml de octréotida. En ampolla de 2ml; o Solución Inyectable conteniendo 0.1 mg/ml de octréotida en ampolla de 1 ml. Administración: IV, SC	AMP	350	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
56	260020	Alprostadil (Prostaglandina E1) 500mcg Ampolla 1 ml	Solución inyectable con 500mcg/ml de alprostadil (prostaglandina E1) en ampolla de 1 ml. vía de administración IV.	AMP	30	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
57	260038	Poliestireno Sulfonato SOBRE	Gránulos o polvo para reconstituir a suspensión oral conteniendo poliestireno sulfonato calcio 12-15 gramos.	SOB	2,200	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
58	270002	Risperidona 1 mg/ml Jarabe	Solución oral, Cada ml contiene 1mg de risperidona en frasco de 60-100ml, resistente a la luz. vía de administración: Oral	FCO	78	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
59	280004	Salbutamol (sulfato) 5 mg/ml (0.5%) Nebulizar Frasco 20 ml	Solución para nebulización de Salbutamol (sulfato) 5mg/mL equivalente a 0.5%. Frasco gotero resistente a la luz de 15- 20 mL. Administración: Inhalación por nebulización.	FCO	150	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
60	280017	Sulfazalazina 500 mg Tableta	Tableta con 500mg de Sulfazalazina , en blíster tiras o frasco, vía de administración: Oral	TAB	6,500	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
61	280020	Succinilcolina (cloruro) 50 mg/ml Vial 10 ml	Solución inyectable o Polvo liofilizado para reconstituir a solución inyectable con 50mg/mL de succinilcolina (cloruro) en vial de 10ml resistente a la luz. Administración: IV	VIAL	10	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
62	280023	Sirolimus 1mg Tableta	Tabletas conteniendo 1mg de Sirolimus, en blíster o tira de material resistente a la luz, vía de administración: oral	TAB	2,000	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
63	280024	Sugammadex 100mg/ml Vial 2 ml	Solución inyectable conteniendo Sugamadex, 100 mg/ml en vial de 2 ml. Administración: IV	VIAL	60	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
64	280042	Solución de Electrolitos Múltiple Inyección Tipo 1	Solución inyectable que contiene lo siguiente: Magnesio Cl hexahidrato 30 mg/100 mL Potasio Cl 37 mg/100 mL Sodio acetato trihidrato 368 mg/100 mL Sodio Cl 526 mg/100 mL Sodio Gluconato 502 mg/100 ml el Ph deberá de ser de 7.4 , bolsa conteniendo 1000ml vía de administración: IV	BOLSA	600	24 meses	10 a 15 días preferiblemente

No. ÍTEM	CÓDIGO ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	F.F.	CANTIDAD	Vida Útil	Tiempo de Entrega
65	290000	Tacrolimus 0.03% TUBO	Ungüento tópico de tacrolimus al 0.03%. 30g En tubo de aluminio colapsable. Administración: tópica.	TUB	1,200	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
66	290004	Testosterona 200-250mg / Vial	Vial o jeringa prellenada conteniendo 200-250mg de Testosterona vía de administración IM	VIAL/J PR	50	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
67	290005	Tiopental (sódico) 1 g Vial	Polvo estéril reconstituir a solución inyectable de Tiopental (sódico) 1g, en vial protegido de la luz. Administración: IV.	VIAL	10	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
68	290011	Tacrolimus 0.1% TUBO	Ungüento tópico de tacrolimus al 0.1% 30g. En tubo de aluminio colapsable. Administración: tópica.	TUB	1,200	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
69	290012	Tramadol 100mg/1ml GOTAS	Solución oral de tramadol (clorhidrato) 100mg/ml, en frasco gotero de 10ml. vía de administración oral.	FCO	40	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
70	290034	Triamcinolona 40mg (VIAL)	Suspensión inyectable conteniendo 40 mg de triamcinolona. Administración IA, IE	VIAL	10	24 meses	10 a 15 días preferiblemente
71	300001	Ácido Ursodesoxicólico 300 mg Capsula	Capsulas conteniendo 300mg de ácido ursodeoxicólico en blíster o tiras, administración Oral	CAP.	2,500	24 meses	10 a 15 días preferiblemente

**Tiempo de Entrega:** corresponde a días calendario contados a partir de la firma de la Orden de Compra.

**F.F.:** Forma Farmacéutica / Unidad de Presentación

## SECCIÓN IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

### ANEXO No. 1

#### FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes, no se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Privada No.01-2025-FAHM

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 10.1 de la IO-10. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad a la IO-06. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 10.1 de la IO-10.

## ANEXO No. 2

### FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Privada No.01-2025-FAHM

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>  ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 10.1 de la IO-10.  ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la IO-06.  ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 10.1, 10.2, 10.03 y 10.4 de la IO-10.

### ANEXO No. 3

#### FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

*Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Privada No.01-2025-FAHM

Llamado a Licitación.: Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)

#### A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación (pliego de condiciones), incluso sus Enmiendas números. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los medicamentos de conformidad con los documentos de licitación y de acuerdo con el plan de entrega y lugar establecidos;
- (c) Declaramos haber obtenido y examinado el documento de licitación, listado de medicamentos y especificaciones técnicas de la Licitación Privada No.01-2025-FAHM, de conformidad con la misma, ofrecemos suministrar los ítems siguientes: \_\_\_\_\_(detallar el número de ítem de cada medicamento ofertado);
- (d) El precio total de nuestra Oferta asciende a un monto total de Lempiras: *[indicar el precio total de la oferta en letras y números]*; los precios deberán presentarse en lempiras y el valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes.
- (e) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:  
**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico al que aplica el descuento]*.  
**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de **noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta** de acuerdo en lo establecido en la cláusula IO-07. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar una Garantía de Cumplimiento y Calidad de conformidad con la Cláusula CC-07;

- (h) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato (Orden de Compra) formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

En fe de lo cual y para seguridad de la Fundación Amigos de Hospital María (FAHM), firmo la presente a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Sello de la Empresa:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[Indicar el nombre completo del Oferente]*

## ANEXO No. 4

### FORMULARIO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS

OFERENTE:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAIS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

REGISTRO SANITARIO No.:

VIGENCIA DEL REGISTRO:

FARMACOPEA:

TIEMPOS DE ENTREGA:

Vigencia del Producto: \_\_\_\_\_

**EMPAQUES Y ETIQUETADO:** Primario: Cumple ☐ No Cumple ☐ No aplica ☐

Secundario: Cumple ☐ No Cumple ☐ No aplica ☐

Terciario Cumple ☐ No Cumple ☐ No aplica ☐

No. de Ítem <u>Ofertado</u>	Nombre Genérico	Nombre Comercial	Descripción Técnica Ofertada	Unidad de Presentación (UP) Ofertada	Presentación Empaque Secundario	Cantidad Ofertada (Unidades)	Precios (Lempiras)		
							Precio Unitario	ISV	Precio Total
				Ejemplo: Tabletas	Ejemplo: Caja de 40 Comprimidos				

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL/SELLO \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**Este formulario debe usarse estrictamente por ÍTEM INDIVIDUAL**

**El orden y forma de los requisitos de este formato son INALTERABLES**

Las formas farmacéuticas Ofertadas deberán cumplir con las especificaciones de la farmacopea reconocidas en el país de origen del laboratorio fabricante e internacionalmente. **Indicar farmacopeas utilizadas y número de edición, únicamente se aceptará las últimas tres ediciones de cada farmacopea.**

## ANEXO No. 5

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_.

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## ANEXO No. 6

### DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

**DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD**

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)//Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRACTICA CORRUPTA:** Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE FRAUDE:** Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRACTICA DE COERCION:** Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRACTICA DE COLUSION:** Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE OBSTRUCCION:** Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohecho o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

#### FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## ANEXO No. 8

### **DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO** **DE REEMPLAZO POR FALLAS**

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que mi persona, y mi representada se compromete a reponer sin costo alguno cualquier medicamento que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos físicos, químicos o microbiológicos o fallas de cualquier tipo.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

**ANEXO No. 9**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO**

**DE PRESENTACION DE CERTIFICADO DE ANÁLISIS DE PRODUCTO TERMINADO**

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que mi persona, y mi representada se compromete que en el caso de ser una vez adjudicado a presentar el **Certificado de Análisis de Producto Terminado** detallando el lote siendo igual al que entrega.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

**ANEXO No. 10**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO**  
**DE MEDICAMENTOS CON VIDA UTIL MENOR A LO SOLICITADO**

**ITEMS No.:** \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, de Estado \_\_\_\_\_ Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_. Y con Documento Nacional de Identificación (DNI)/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de \_(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por medio de la presente **DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO** manifiesto: **que en caso fortuito y de fuerza mayor debidamente documentados que me impidan realizar la entrega de los productos con fechas de expiración de veinticuatro (24) y dieciocho (18) meses según corresponda**, establecidas en el documento de Licitación Privada No.01-2025-FAHM y que la Fundación Amigos del Hospital María, **Autorizare de forma escrita**, me comprometo abastecer de forma inmediata con productos de menos durabilidad y cumpliendo con todas las demás especificaciones técnicas requeridas. Por tanto, **CERTIFICO**: que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de veinticuatro (24) meses y dieciocho (18) meses según corresponda al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad y que me comprometo a reponer o reemplazarlos sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a veinticuatro (24) y dieciocho (18) meses de acuerdo a las especificaciones solicitadas en la Licitación Privada No.01-2025-FAHM; reemplazo que deberé realizar en el plazo que la Fundación Amigos de Hospital María me notifique y de acuerdo a los datos siguientes:

Numero de Orden de Compra:

Licitación:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Entrega:

Fecha de Expiración:

Cantidad Sujeta a Reemplazar:

Ante el cual firmo y acepto la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio de Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 11

**FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**Fianza / Garantía** a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación Privada No.01-2025-FAHM correspondiente a la Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el Documento de Licitación.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTORIZADA**

**FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el Contrato (Orden de Compra) entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, predecesor del proceso de Licitación Privada No.01-2025-FAHM Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

**ANEXO No. 13**  
**FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD**

**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** de la Licitación Privada No.01-2025-FAHM Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) entregado por el Afianzado/Garantizado \_\_\_\_\_.

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**            **De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA FUNDACION AMIGOS DEL HOSPITAL MARIA, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO"**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTORIZADA**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS****NOMBRE DEL OFERENTE:** \_\_\_\_\_

<b>No. ÍTEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE GENÉRICO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE PRESENTACIÓN</b>	<b>FABRICANTE</b>	<b>OBSERVACIONES / LITERATURA / REFRIGERADO</b>

**Nombre y Cargo de la persona que entrega:** \_\_\_\_\_**Firma y Sello:** \_\_\_\_\_**Fecha:** \_\_\_\_\_**Nombre y Cargo de la persona que recibe:** \_\_\_\_\_**Firma y Sello:** \_\_\_\_\_**Fecha:** \_\_\_\_\_

## **ANEXO No. 15**

### **FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS**

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

## LISTA DE PRECIOS

País de Comprador  Honduras		Monedas Lempiras de conformidad con la Sub cláusula 10.4 del IO-10					Fecha:  LP No.01-2025-FAHM  Página N° ____ de ____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. ITEM <u>OFERTADO</u>	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>OFERTADA</u>	CANTIDAD <u>OFERTADA</u>	UNIDAD DE PRESENTACIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	IMPUESTO SOBRE VENTA	PRECIO TOTAL POR ITEM
							<b>PRECIO TOTAL L.</b>	

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Sello de la Empresa:

## ANEXO No. 16

### FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MEDICAMENTOS(ITEMS) OFERTADOS

Proveedor	No. Item Ofertado	Codigo	Descripcion del Medicamento	Especificacion Tecnica Ofertada	Unidad de Presentacion Ofertada	Fabricante/ Pais de Origen	Numero de Registro Sanitario	Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM)	Cantidad Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado	ISV Incluido	Precio Total	Vida Útil ofertada	Tiempo de Entrega ( Dias Calendario)	Carta de Compromiso Aplica o N/A

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario]*

Sello de la Empresa:



Fundación Amigos del Hospital María

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS  
LICITACIÓN PRIVADA No.01-2025-FAHM

**"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)"**

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, reunidos en la Biblioteca del Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, a los veintiún (21) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025), siendo las 03:00 P.M., con representantes de la Fundación Amigos del Hospital María y oferentes participantes; se efectuó el Acto de Apertura de Ofertas Económicas del Proceso de la Licitación Privada No.01-2025-FAHM **"Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)"**, desarrollándose de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Los abajo firmantes por este medio hacemos constar que las empresas que presentaron Ofertas para el proceso Licitación Privada No.01-2025-FAHM **"Adquisición de Medicamentos para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)"**, objeto de este acto, lo hicieron dentro del límite de tiempo estipulado en el Documento de Licitación, Sección I. Instrucciones a los Oferentes de acuerdo al Inciso IO-05 Presentación de Ofertas.

N°	Empresa	Fecha / Hora
1	PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.	20/02/2025 03:35 P.M.
2	DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A	21/02/2025 11:18 A.M.
3	DROGUERIA UNIVERSAL, S.A. DE C.V.	21/02/2025 11:20 A.M.
4	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA MÉDICA S. DE R.L. DE C.V. (DRODIME)	21/02/2025 01:24 P.M.
5	INVERSIONES GRUPO SINERGIA S.A. DE C.V.	21/02/2025 02:06 P.M.

**SEGUNDO:** De acuerdo al Inciso IO-05, no se recibió ninguna notificación de retiro, sustitución o modificación de ofertas, de igual manera se hace constar que no se presentó ninguna oferta fuera de tiempo.

**TERCERO:** Estando de acuerdo todos los presentes se procedió a las tres de la tarde (03:00 P.M.) a realizar la apertura de las ofertas leyéndose lo siguiente:

Vally

LH

K.C

SB

Ea

Kr

XG

Ceg

Paul

SB

KA



Fundación Amigos del Hospital María

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS  
LICITACIÓN PRIVADA No.01-2025-FAHM

“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”

Identificación del Oferente		Precios de las Ofertas Leídos en Voz Alta		Ítems Ofertados	Garantía de Mantenimiento de Oferta (SI/NO)
No.	Nombre	Monto(s)	Descuento (SI/NO)		
1	PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.	L. 101,692.00	NO	Ítems No. 12, 19, 22, 30 y 39	Cheque Certificado de Banco Ficohsa No.00001187 por un monto de L. 2,034.00 fecha de emisión el 17/02/2025
2	DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A	L. 132,800.00	NO	Ítem No.5	Garantía de Mantenimiento de Oferta de Banco Lafise No.101510069919 por un monto de L.2,680.00 Vigencia desde el 21/02/2025 hasta el 21/07/2025
3	DROGUERIA UNIVERSAL, S.A. DE C.V.	L. 1,902.400.00	NO	Ítems No. 1,5,34,47 y 63	Cheque Certificado de Banco Atlántida No.00047170 por un monto de L.38,100.00 fecha de emisión 20/02/2025
4	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA MÉDICA S. DE R.L. DE C.V. (DRODIME)	L. 901,016.50	NO	Ítems No. 2,8,9,11,12,14,17,21,24, 25,27,29,46 y 53	Cheque Certificado de BAC Credomatic No.00005768 por un monto de L.18,020.33 fecha de emisión de 18/02/2025
5	INVERSIONES GRUPO SINERGIA S.A. DE C.V.	L. 374,927.76	NO	Ítems No. 16, 19, 22, 23, 30 y 31	Fianza de Mantenimiento de Oferta de Seguros Lafise Honduras S.A. No.FI-1624504-60471-0 por un monto de L.7,600.00 Vigencia desde el 21/02/2025 hasta el 21/06/2025

**CUARTO:** Después de realizado el acto de apertura y de la lectura íntegra de esta Acta, estando conforme todos los presentes, se procedió al cierre de este acto, siendo las tres horas y cuarenta y uno minutos de la tarde (03:41 P.M.)

Y para constancia se firma la presente acta en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los veintiún (21) días del mes de febrero del 2025.

Página 2 de 3

LM SB



Fundación Amigos del Hospital María

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS  
LICITACIÓN PRIVADA No.01-2025-FAHM

“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”

Comité de Recepción y Apertura de Ofertas			
Nombre	Cargo	Firma	Inicial
Stephany Bustillo	Oficial de Adquisiciones /FAHM		SB
Kevin Castejón	Oficial de Adquisiciones /FAHM		KC

Observadores FAHM			
Nombre	Cargo	Firma	Inicial
Feliza Nolasco	Oficial de Adquisiciones /FAHM		FN
Elder Hernández	Oficial de Adquisiciones /FAHM		EH
Kevin Vásquez	Oficial de Adquisiciones /FAHM		KVV

Oferentes			
Nombre de la Empresa	Nombre y Cargo	Firma	Inicial
PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.	Kenya Guevara/KAM		KAG
PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.	Joaquin Barahona/Gerente Comercial		JB
DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A	Yaritzan Cardona/Asesora		YGC
DROGUERIA UNIVERSAL, S.A. DE C.V.	Celia Gómez/Asistente Licitaciones		CG
DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA MÉDICA S. DE R.L. DE C.V. (DRODIME)	Leonardo Maldonado/Gerente General		LM
INVERSIONES GRUPO SINERGIA S.A. DE C.V	Karla Guevara/Proyectos		KG

LP 01-2025-FAHM "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)"

EMPRESAS OFERENTES		PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.	DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A.	DROGUERIA UNIVERSAL, S.A. DE C.V.	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA MÉDICA S. DE R.L. DE C.V. (DRODIME)	INVERSIONES GRUPO SINERGIA S.A. DE C.V.
No. Ítem	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
1	Leuprolide (acetato) 11.25 mg			L 6,370.00		
2	Valproato (sódico) 100 mg / ml (Vial/amp 5ML)				L 275.20	
3	Adenosina 3mg/ ml Vial 2ml					
4	Acetato De Calcio / Sulfato De Aluminio (Polvo Para Preparación De Burow)					
5	Adalimumab 40mg Jeringa Prellenada		L 8,300.00	L 8,500.00		
6	Abrocitinib 100mg Tableta					
7	Abrocitinib 200mg Tableta					
8	Beclometasona (NASAL) 50mcg/disparo (Frasco 200 dosis)				L 169.25	
9	Beclometasona 250 mcg/disparo (Frasco 200 dosis)				L 139.50	
10	Sodio (bicarbonato) 100% p/p SOBRE					
11	Ipratropio (bromuro) 20 mcg/disparo frasco 200 dosis				L 139.50	
12	Ipratropio (bromuro) 250 mcg/ml Frasco 20 ml (nebulizar)	L 130.00			L 585.86	
13	Calcio (carbonato) 600mg (elemental) Tableta					
14	Colchicina 0.5mg Tableta				L 3.08	
15	Ciclofosfamida (monohidrato) 500mg Vial					
16	Sodio (cloruro) 0.45% en 500 ml					L 56.43
17	Colestiramina 4g Sobre				L 59.00	
18	Cisapride 1 mg/ml Suspensión					
19	Sodio (cloruro) 0.9% en 250 ml	L 22.00				L 43.93
20	Cefotaxima (sódica) 1 g Vial					
21	Carvedilol 12.5 mg Tableta				L 11.39	
22	Dextrosa 5% + cloruro de sodio 0.9% en 500 ml	L 25.00				L 52.44
23	Dextrosa 5% + cloruro de sodio 0.45% en 1000 ml					L 78.09
24	DICLOXAcilina (sódica) 125 mg/5ml Suspensión				L 61.55	
25	DICLOXAcilina (sódica) 500 mg CAPSULA				L 2.69	
26	Difenhidramina (Clorhidrato) 10mg/ml					
27	Digoxina 0.05 mg/ml GOTAS				L 470.00	
28	Digoxina 0.25 mg Tableta					
29	Dipirona Magnésica 1 g/2 ml				L 88.48	
30	Dextrosa en agua 5% en 500 ml	L 24.00				L 55.86
31	Dextrosa 5% + cloruro de sodio 0.45% en 500 ml					L 72.11
32	Desmopresina 120 mcg Tab (Sublingual)					
33	Efedrina (sulfato) 25mg/ml Ampolla 1 ml					
34	Ertapenem (sódico) 1g VIAL			L 1,200.00		
35	Etanercept 50mg Vial					

V.C.

LM

LM

SB

LM

LM

LM

LM

LM

LM

LP 01-2025-FAHM "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)"

EMPRESAS OFERENTES		PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.	DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A.	DROGUERIA UNIVERSAL, S.A. DE C.V.	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA MÉDICA S. DE R.L. DE C.V. (DRODIME)	INVERSIONES GRUPO SINERGIA S.A. DE C.V.
No. Ítem	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
36	Fenobarbital 65 mg/ ml Ampolla 2 ml					
37	Fosfato (Sódico Monobásico) 9.5 G + Fosfato (Sódico Dibásico) 3.5 G					
38	Gemfibrozilo 900 mg Tableta					
39	Calcio (Gluconato) 10% 100 mg /ml Ampolla 10 ml	L 10.00				
40	Glutaraldehído 2% Galón					
41	Griseofulvina 500 mg Tableta					
42	Clorhexidina (gluconato) 20%v/v (Eq 4% P/V) Galón					
43	Glicopirrolato 0.2mg/ml					
44	Hidroxiclórico sulfato 400 mg (eq. 310mg base) Tableta					
45	Imiquimod 5% TUBO					
46	Isotretinoína 20 mg Capsula				L 46.15	
47	Infliximab 100 mg Vial			L 11,250.00		
48	Gel lubricante estéril Tubo.					
49	Ketamina (clorhidrato) 50mg/ml Vial 10 ml					
50	Ketorolaco 30 mg/ml iv Ampolla 1 ml					
51	Metilprednisolona 1 g (succinato sódico) Vial					
52	Metilprednisolona 40mg (succinato sódico) Vial					
53	Metilcelulosa 0.5%				L 253.85	
54	Nitroprusiato (sódico) 50mg Vial					
55	Octréotida. (Acetato) 0.1mg (ampolla).					
56	Alprostadil (Prostaglandina E1) 500mcg Ampolla 1 ml					
57	Poliestireno Sulfonato SOBRE					
58	Risperidona 1 mg/ml Jarabe					
59	Salbutamol (sulfato) 5 mg/ml (0.5%) Nebulizar Frasco 20 ml					
60	Sulfazalazina 500 mg Tableta					
61	Succinilcolina (cloruro) 50 mg/ml Vial 10 ml					
62	Sirolimus 1mg Tableta					
63	Sugammadex 100mg/ml Vial 2 ml			L 2,740.00		
64	Solución de Electrolitos Múltiple Inyección Tipo 1					
65	Tacrolimus 0.03% TUBO					
66	Testosterona 200-250mg / Vial					
67	Tiopental (sódico) 1 g Vial					
68	Tacrolimus 0.1% TUBO					
69	Tramadol 100mg/1ml GOTAS					

VK

Kol LM Exp SB Cagg fuel. XG. [Signature] KG2

LP 01-2025-FAHM "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)"

EMPRESAS OFERENTES		PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.	DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A.	DROGUERIA UNIVERSAL, S.A. DE C.V.	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA MÉDICA S. DE R.L. DE C.V. (DRODIME)	INVERSIONES GRUPO SINERGIA S.A. DE C.V.
No. Ítem	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
70	Triamcinolona 40mg (VIAL)					
71	Ácido Ursodesoxicólico 300 mg Capsula					

*[Handwritten signature]*

*LM*

*KEC*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*SD*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*KGR*

*[Handwritten signature]*



**CARTA DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA  
LICITACION PRIVADA No. 02-2025-FAHM**

Tegucigalpa M.D.C.30 de enero del 2025

Estimado Oferente

1. La Unidad de Adquisiciones de la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** le invita a participar en el proceso de **Licitación Privada No. 02-2025-FAHM** para la **Adquisición de Bancos de Capacitores para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**.

2. La contratación objeto de esta licitación será financiada con fondos del Estado de Honduras administrados por la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**, rigiéndose bajo la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Los oferentes deberán presentar una **Garantía de Mantenimiento de Oferta de al menos el 2% del monto total de su oferta**, a favor de la **Fundación Amigos del Hospital María** y deberá contar con una validez de **120 días calendario**, contados a partir de la fecha de recepción de ofertas.

4. Los sobres conteniendo las ofertas, se recibirán el **VIERNES VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DE 2025 HASTA LAS 10:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras, en la dirección abajo indicada:

Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)  
Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Apartado Postal 3775  
Número del Piso/Oficina: 3er Piso, Auditorio HMEP  
Tegucigalpa, Honduras C.A.  
Teléfono 2236-0900 e-mail: [adquisiciones@hospitalmaria.org](mailto:adquisiciones@hospitalmaria.org)

5. La presentación de la oferta implica la aceptación incondicional del oferente de todos los requisitos solicitados en el Documento de Licitación y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para ser contratado por la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**.

Atentamente,

**Unidad de Adquisiciones**

# DOCUMENTO DE LICITACIÓN



*Fundación Amigos del Hospital María*

**LICITACIÓN PRIVADA**  
**LP No. 02-2025-FAHM**

**ADQUISICIÓN DE BANCOS DE CAPACITORES PARA EL  
HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)**

**Fuente de Financiamiento:**

*Fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital María  
(FAHM)*

**Tegucigalpa, enero 2025**

---

## SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### IO-01 CONTRATANTE

La ***Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)***, promueve la ***Licitación Privada No. 02-2025-FAHM***, que tiene por objeto la **Adquisición de Bancos de Capacitores para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**.

### IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato de suministro, entre la ***Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)*** y el oferente ganador.

### IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

**Adquisición de Bancos de Capacitores para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).**

El presente documento de licitación, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato.

El Comprador no se responsabiliza por la integridad del documento de licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del documento de licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los documentos de licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

### IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

### IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)***.

***Ubicado en: tercer piso de las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP, ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.***

El día último de presentación de ofertas será: ***VIERNES VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DEL 2025***

La hora límite de presentación de ofertas ser: **10:00 a.m.** (No se recibirán ofertas después de esa hora).

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas **con un mínimo de 30 minutos de anticipación** a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará seguidamente en ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)***, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: **10:10 a.m.**

Además de la oferta Original, el número de copias es: dos (2) copias, debidamente foliadas en cada una de sus páginas y una (1) copia electrónica (USB), las ofertas deben ser presentadas encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta Original y todas las copias deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

**Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PRIVADA No.02-2025-FAHM**

**ADQUISICIÓN DE BANCOS DE CAPACITORES PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: VIERNES VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DEL 2025**

**HORA: 10:00 a.m.**

**“NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA”**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

#### **IO-05.1 OFERTAS TARDIAS**

El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

---

### IO-06 CONSORCIO (Cuando Aplique)

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Oferente es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente a la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM) por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio.

La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento de la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM).

### IO-07 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **noventa (90) días calendario** contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM) podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

### IO-08 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA (Documento no Subsanable)

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, y cheques certificados.

La garantía deberá tener una **vigencia mínima de treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, **es decir ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas**.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser presentada en original (no se aceptarán copias).

En caso de presentar garantía bancaria o fianza deberán de presentarse conforme al formato proporcionado en la Sección IV Formularios y Formatos.

Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que los oferentes seleccionados suministren su Garantía de Cumplimiento.

## IO-09 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al oferente ganador, se dará dentro del plazo de vigencia de las ofertas contado a partir de la fecha de presentación de ofertas.

## IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR

### 10.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

#### **Documentos no subsanables (Evaluación Preliminar)**

1. **Formulario de Presentación de Oferta** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos **sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal.**
2. **Lista de Precios**, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos **sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal.**
3. **Garantía de Mantenimiento de Oferta Original**, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos **sin alterar su forma**, con excepción de Cheques Certificados.

**Observación:** Para efectos de evaluación, si un oferente no cumple con la evaluación preliminar no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación, y su oferta será DESCALIFICADA.

#### **Documentos subsanables**

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
4. Fotocopia del RTN numérico del Oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada **autenticada** sobre Prohibiciones o Inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Sección IV Formularios y Formatos).
6. Declaración Jurada **autenticada** de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Sección IV Formularios y Formatos).
7. Declaración Jurada **autenticada** de Integridad de la empresa y de su Representante Legal (Sección IV Formularios y Formatos).
8. Certificación de Inscripción **vigente** en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado emitida por la ONCAE o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“la solicitud**

**de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.**

9. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, **vigente.**
10. Original o Copia de la Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) vigente dentro de la fecha de presentación de ofertas.
11. Constancia original de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración y de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
12. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social o copia Autenticada. **Vigente.**
13. Constancia de la Secretaria de Desarrollo Económico donde se acredite la Representación o Distribución de los Bienes o Servicios Ofertados. **Vigente.**

**NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**). Lo anterior de acuerdo Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

## **10.2 INFORMACIÓN FINANCIERA**

- 11 Presentar **copia autenticada** de Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultado) de los años 2023 y 2024, debidamente elaborados por Firma Auditora/Contable o Contador Independiente debidamente inscrito en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros o en el Colegio respectivo en caso del Contador; dichos Estados Financieros deberán estar timbrados y firmados por el contador de la empresa o sellados y firmados por la firma contable externa que los elaboró para que sean válidos.
- 12 La Evaluación Financiera se realizará a través de los Indicadores Financieros de: Liquidez, Endeudamiento y Capital Propio de acuerdo al estándar.
- 13 El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

## **10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA**

1. Fotocopia de al menos dos (2) Contratos u Órdenes de Compra como evidencia de haber vendido equipo igual o similar al solicitado en los últimos cinco (5) años, además debe de adjuntar los datos de la persona contacto (nombre, teléfono y dirección).
2. Evidencia documentada de al menos tres (3) experiencias o proyectos de fabricación y suministro de bancos de capacitores para corrección de factor de potencia similares o superiores a las capacidades solicitadas (actas de cierre o suministro de proyectos emitidas por el propietario, copias de contrato de proyectos similares).

- 
3. Declaración jurada **autenticada** que indique lo siguiente:
- a) El Oferente garantiza que todos los bienes ofertados son originales y nuevos, con fecha de fabricación no mayor a un año, y se compromete a adjuntar los certificados de autenticidad del equipo ofertado;
  - b) El oferente se compromete a ofrecer una Garantía de Fabrica de al menos un (1) año sin costo alguno para el Comprador, dicha garantía dará inicio en la fecha de la puesta en marcha de los bienes.
  - c) El oferente se compromete a presentar el certificado de garantía de fábrica una vez realizadas las pruebas de puesta en funcionamiento de los equipos adjudicados.
  - d) El proveedor se compromete a realizar por cuenta propia, de acuerdo con las especificaciones y requerimientos de la licitación y sus anexos en general: el suministro de equipos y materiales, suministro de mano de obra calificada y supervisión para fabricar los gabinetes o bancos de capacitores, ejecución de pruebas en fábrica, entrega en sitio, y supervisión de la puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.
  - e) El proveedor se compromete a incluir en su oferta que, la supervisión de la puesta en funcionamiento y verificaciones de calidad de los bancos de capacitores y acepta que esta se hará de forma tripartita, actuando en ella los representantes técnicos internos del Comprador, el supervisor o consultor técnico externo designado por el Comprador y el Supervisor designado por el proveedor.
  - f) El proveedor se compromete a designar por escrito a su representante para la supervisión de dicha actividad, quien debe ser competente y con experiencia en trabajos similares, deberá estar de forma presencial y permanente durante se ejecuten las verificaciones finales de calidad y puesta en funcionamiento en las instalaciones del HMEP.
  - g) El proveedor acepta que la supervisión puede ser requerida durante jornadas nocturnas o en fines de semana, para lo cual el proveedor acepta y no tendrá objeción.
  - h) Cuando las pruebas de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores se hayan ejecutado a satisfacción de los supervisores de las tres partes, el proveedor se compromete a firmar un acta o certificado de instalación y adjuntara la garantía de fabrica de los equipos adjudicados.
  - i) El proveedor se compromete a ejecutar las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bienes adjudicados.
4. La oferta deberá contener la documentación técnica del equipo ofertado, ya sea en folletos y fichas técnicas en el **idioma español**, donde se describan de manera completa las características técnicas incluyendo marca y modelo, para validar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en la SECCION III ESPECIFICACIONES TECNICAS de este documento de licitación.

- 
5. El Oferente deberá presentar la hoja de vida actualizada del personal asignado, de acuerdo a lo solicitado en SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS, adjuntar la documentación de respaldo.

#### **10.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA**

1. **Formulario de Presentación de la Oferta**, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, el mismo debe estar debidamente llenado sin alterar su forma, firmado y sellado por el Representante Legal. (Sección IV Formularios y Formatos).
2. **Formulario de Lista de Precios** este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, **firmado y sellado por el Representante Legal** (Sección IV Formularios y Formatos). La omisión de cualquier dato referente a precio unitario, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.
3. Los precios deberán presentarse en **Lempiras**.
4. El valor total de la oferta deberá comprender todos los Servicios Conexos solicitados.
5. El valor total de la oferta debe incluir todos los impuestos correspondientes, transporte, papelería y aranceles hasta su entrega en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa Honduras C.A.
6. El oferente pagará todos los gastos y riesgos que tengan lugar desde el embalaje de los bienes y su correspondiente verificación en el almacén hasta que los bienes lleguen a su destino final, incluyendo los despachos de importación y exportación, flete y seguro. El comprador solo se encarga de recibir los bienes en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa Honduras C.A.
7. El oferente adjudicado será el responsable de la descarga y entrega en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa Honduras C.A.

**Observación:** Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de este documento de licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

**Los documentos que tienen código QR no requieren ser autenticados.**

---

## **10.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO**

1. Certificación de Inscripción vigente en el Registro de Oferente y contratistas del Estado emitida por la ONCAE (**solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta**).

**Nota:** Esta documentación deberá ser presentada en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.

### **IO-11 ACLARACIONES DEL DOCUMENTO DE LICITACIÓN**

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el ente Contratante, mediante correo electrónico [adquisiciones@hospitalmaria.org](mailto:adquisiciones@hospitalmaria.org) o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Atención: Unidad de Adquisiciones.

Dirección: Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, Edificio Administrativo, 3er piso.

Tegucigalpa, M. D.C., Honduras, Teléfono: (504) 2236-0900

Contacto: Wendy Molinero

El ente Contratante responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido el documento de licitación (pliegos de condiciones) describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas cinco (5) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda aclaración recibida después de este plazo no se tomará en cuenta. Toda correspondencia o comunicación entre Oferente y ente Contratante será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

### **IO-12 ENMIENDAS AL DOCUMENTO DE LICITACION**

La Fundación Amigos del Hospital María podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Documentos de Licitación (pliegos de condiciones).

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

La Fundación Amigos del Hospital María podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

### IO-13 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

#### FASE I, EVALUACIÓN PRELIMINAR

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

##### Documentos no subsanables

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
<b>1. Formulario de Presentación de la Oferta</b> la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos sin alterar su forma, <u>firmado y sellado por el Representante Legal.</u>		
<b>2. Lista de Precios</b> , la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos sin alterar su forma, <u>firmado y sellado por el Representante Legal.</u>		
<b>3. Garantía de Mantenimiento de Oferta Original</b> la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña en la Sección IV Formularios y Formatos sin alterar su forma		

**Observación:** Para efectos de evaluación, si un oferente no cumple con la evaluación preliminar no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación, y su oferta será **descalificada.**

#### FASE II, VERIFICACIÓN LEGAL

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en la IO 10.1		

#### FASE III, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN FINANCIERA requerida en la IO 10.2		

#### FASE IV, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 10.3		
Toda la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA requerida en la <b>Sección III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación entregada, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

#### FASE V, EVALUACIÓN ECÓNOMICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN ECÓNOMICA requerida en la IO 10.4		
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

#### IO-14 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

- En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón, ítem o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.
- En caso de haber discrepancia entre las cantidades establecidas por el Contratante y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por el Contratante.
- En caso de haber discrepancia entre el precio unitario y precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación, el Contratante podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

- Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y se pasará a la oferta en segundo lugar.
- El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

La Comisión de Evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

### IO-15 ADJUDICACION DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato **presente la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos. **El mínimo de ofertas para adjudicar será uno (1), siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos en el documento de licitación.**

### IO-16 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el Comprador será notificada a los oferentes participantes antes de la expiración del periodo de validez de las ofertas y será publicada en el portal de hondocompras, dejándose constancia en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

Notificada la Resolución de adjudicación, el Oferente adjudicado queda obligado a formalizar el Contrato y presentar la Garantía Bancaria de Cumplimiento. Cuando el Oferente seleccionado firme el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Contratante informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados para que puedan pasar a retirar su Garantía Bancaria de Mantenimiento.

Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento o no firma el Contrato en el tiempo establecido, por causas que le fueren imputables, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación, hacer efectiva la Garantía Bancaria de Mantenimiento de la Oferta e informar a la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). En tal caso, el Contratante podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Contratante determinará si el oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para el Contratante.

---

El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

### **IO-17 FIRMA DE CONTRATO**

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

Cuando el Proveedor seleccionado firme el contrato u Orden de Compra y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Proveedores no seleccionados y les devolverá su Garantía de Mantenimiento de la Oferta, el Comprador podrá realizar una comprobación previa a la Adjudicación solicitando información adicional al Oferente que presentó la propuesta más económica o mejor evaluada, y podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes. Una comprobación negativa resultará en el rechazo de la oferta, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato u orden de compra satisfactoriamente.

### **IO-18 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS**

El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcial o totalmente cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

### **IO-19 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN**

Notificada la adjudicación y antes del envío del contrato u orden de compra, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para el Comprador en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales, por razón de crisis económica y financiera del país; disminución en la recaudación de ingresos en relación con los gastos proyectados u otra situación de emergencia, conforme a lo establecido en el Artículo 115 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, ejercicio fiscal 2025.

### **IO-20 VISITA PROGRAMADA**

**MARTES CUATRO (04) DE FEBRERO DE 2025 A LAS 2:00 PM**, punto de encuentro área de recepción del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

---

## SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La **Fundación Amigos del Hospital María** nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Elaborar y dar seguimiento a la firma del Contrato;
- b. Documentar cualquier incumplimiento reportado del Oferente Adjudicado.
- c. Solicitar y custodiar las Garantías solicitadas.

### CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El plazo de vigencia del Contrato será de un (1) año contado a partir de la firma del mismo, el precio ofertado por el Oferente será fijo durante la ejecución del Contrato.

### CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el incumplimiento de las obligaciones o condiciones contractuales.

### CC-04 LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA

La entrega se realizará en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa Honduras C.A.

**El tiempo de entrega solicitado de los bienes será de 30 a 60 días calendario, preferiblemente.**

### CC-05 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.

#### a) GARANTÍA CUMPLIMIENTO

1. Plazo de presentación: Diez (10) días hábiles posteriores al recibo de la notificación de adjudicación.
2. Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
3. Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al **menos tres meses posteriores** a la fecha de entrega final de los bienes adjudicados.
4. Se aceptarán únicamente Fianzas y Garantías Bancarias.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

#### b) GARANTÍA CALIDAD

1. Plazo de presentación: El proveedor deberá presentar la Garantía de Calidad dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que se extendida el Acta de Recepción final.

2. La Garantía de Calidad deberá ser presentada en Original, de acuerdo al formato proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma y deberá incluirse la cláusula obligatoria: “La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”
3. Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total contractual.
4. Vigencia: Doce (12) meses contados a partir de la recepción final.
5. Se aceptarán únicamente Fianzas y Garantías Bancarias.

#### **CC-06 CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO** (Cuando aplique)

1. Plazo de presentación: cinco (5) días hábiles después de la recepción del suministro a satisfacción.
2. Objeto: responder por reclamos por desperfectos de fábrica.
3. Vigencia: Conforme a lo indicado SECCION III ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### **CC-07 FORMA DE PAGO**

El Comprador efectuará los pagos dentro de los treinta (30) días posteriores a la presentación de la factura original y de acuerdo a la programación de pagos del Comprador. No obstante, lo anterior, dicha factura deberá acompañarse del Acta de Recepción o Aceptación, emitida por parte del Comprador.

##### **Cronograma de Pagos**

**Primer Pago:** correspondiente al 50% contra la entrega de los bancos de capacitores, gabinetes, materiales y manuales; documentado con acta de recepción/aceptación firmada por la jefatura de Ingeniería y Servicios Generales del Comprador, acompañada de la factura correspondiente.

**Segundo Pago:** correspondiente al 30%, después de las pruebas de funcionamiento y de calidad de los bancos de capacitores, debiendo de presentar el acta o certificado de instalación, firmada por la jefatura de Ingeniería y Servicios Generales, el consultor técnico del Comprador y supervisor del Proveedor acompañada de la factura correspondiente.

**Tercer Pago:** correspondiente al 20% contra entrega de capacitaciones del personal responsable de su manejo del equipo en el Hospital, documentadas con acta de aceptación firmada por la jefatura de Ingeniería y Servicios Generales del Comprador, acompañada de la factura correspondiente.

**El Oferente adjudicado deberá presentar el siguiente listado de documentos en el área de caja del Comprador, para que se pueda dar gestión a su pago:**

1. Factura Original y una copia, a nombre de **Fundación Amigos del Hospital María**, RTN 08019005012023
2. Dos copias de la Constancia de Pagos a Cuenta vigente.
3. Una copia del RTN (Si es primera vez)
4. Llenar Formulario de BAC para poder ser incluirlo al Plan de Pagos mediante transferencias bancarias a través de Fideicomiso (Si es proveedor por primera vez).

5. Acta de Recepción /Aceptación Original firmada y sellada por las partes, además de la copia de la garantía del fabricante.
6. Copia de Contrato (Si es primera vez)

**EL PROVEEDOR** deberá presentar la documentación del numeral 6, que se requiere únicamente en forma digital al correo de caja@hospitalmaria.org; caso contrario **LA FUNDACIÓN** estará en la facultad de retener los pagos hasta que el proveedor cumpla con esta disposición. Adicionalmente y en la medida de lo posible, le solicitamos que las copias indicadas en numeral 1,2 y 3 se impriman en papel reutilizado.

El pago de las facturas lo podrá realizar el Comprador mediante tarjeta de crédito conforme a sus fechas estipuladas para pagos, previa negociación con el Oferente.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente y no presentar tachaduras, enmendaduras o ningún otro signo de alteración; así mismo cuando la factura o cuenta de banco no coincida en el nombre y RTN del Oferente con el indicado en la orden de compra y/o contrato, el Oferente deberá enviar carta firmada por el representante legal donde autoriza realizar el pago a nombre de su conveniencia. En función de lo anterior, el Comprador no será responsable por pagos indebidos o por retrasos en los mismos como consecuencia de las instrucciones o el incumplimiento por parte del Oferente adjudicado de lo establecido en la presente Clausula.

El atraso en el pago de las facturas no faculta a que el proveedor suspenda o demore la entrega y calidad del equipo adquirido.

#### **CC-08 MULTAS**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

#### **CC-09 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de la orden de compra sea el resultado de un evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

---

## SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS

A continuación, se describen las especificaciones técnicas y condiciones que deberá considerar el Oferente para la presentación de oferta para la **Adquisición de Bancos Capacitores para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**.

### 1. Introducción

A continuación, se describe los requerimientos técnicos asociados a los términos de referencia para el **diseño, fabricación, pruebas y suministro de bancos de capacitores para corrección de factor de potencia en el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**. Adicionalmente se presentan especificaciones técnicas de otros materiales eléctricos que deben ser incluidos en el suministro.

Aclarando que no se debe considerar dentro del alcance la mano de obra para la instalación y montaje de equipos o materiales debido a que dicha actividad será ejecutada por el Comprador mediante un tercero.

El proveedor de los equipos de banco capacitores deberá realizar todas las pruebas pertinentes y supervisará la instalación y puesta en funcionamiento para efectos de soportar la garantía de fábrica, y se deberá firmar un documento de aceptación de equipo **tripartita** (Tercero, Proveedor y Comprador) mediante ese documento el proveedor dará fe que se realizó la instalación correcta.

### 2. Objetivo

El objetivo general de las especificaciones técnicas es detallar los requerimientos y características técnicas de los equipos y materiales que se suministrarán para la ejecución del proyecto de corrección de factor de potencia en las instalaciones eléctricas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP), proporcionando, además, a los oferentes, los requisitos generales y específicos necesarios para que presenten una oferta/propuesta técnica completa y válida.

### 3. Definiciones

**Buenas prácticas:** diligencia exigible al proveedor en la prestación del servicio o suministros, dentro del ámbito de la licitación<sup>1</sup> y el contrato, de acuerdo con los usos y prácticas comúnmente aceptables en la industria eléctrica.

**Defecto(s):** toda imperfección, falla o falta en las cualidades o características de los materiales y equipos alcance del contratista que ocasionen un mal funcionamiento (evidente o latente), impedimento o incumplimiento de la calidad en el suministro.

---

<sup>1</sup> Entiéndase “licitación” como el proceso de adquisición de bienes, servicios, materiales y equipos que realice el HMEP para los propósitos descritos en este documento y según la Ley de Contratación del Estado.

---

**Documentos de la licitación:** es un conjunto de documentos con disposiciones específicas y lineamientos de ejecución, de carácter contractual y de estricto cumplimiento, las cuales guían al oferente en la preparación y presentación de su oferta y, en el proceso de licitación.

**Equipo(s):** son aquellos aparatos, dispositivos, elementos, mecanismos, unidades o componentes que el proveedor incorporará a los bancos de capacitores de conformidad con las especificaciones.

**Oferente:** empresa participante en el proceso de la licitación alcance de este documento.

**Prácticas prudentes de la industria:** se refiere a aquellas prácticas, métodos, técnicas, procedimientos y normas que son generalmente aceptadas en la industria eléctrica nacionales e internacionales para su uso en el desarrollo de ingeniería, construcción, supervisión, pruebas en fábrica, puesta en servicio, operación y mantenimiento de infraestructura y equipos de distribución de energía eléctrica, que satisfacen exigencias legales, económicas, ambientales, sociales, de higiene y seguridad. Tales prácticas consideran también aquellas que sean recomendadas por el fabricante para el transporte, instalación, pruebas en fábrica, pruebas en sitio, operación y mantenimiento de materiales y equipos.

**Proveedor/Oferente:** persona natural o jurídica, que asumirá contractualmente ante la empresa contratante, el compromiso de ejecutar todo el alcance estipulado en los documentos de la licitación, el contrato y todos sus documentos asociados. Para efectos de este documento, se considerará como proveedor (en plural) a todas aquellas personas naturales o jurídicas que participen en el proceso de licitación bajo los términos de referencia. Se podrá utilizar la palabra «oferente» como equivalente a «proveedor», en plural inclusive.

**Prueba(s):** acción o grupo de acciones realizadas bajo condiciones controladas en un material, equipo o sistema particular con la finalidad de evaluar el cumplimiento de parámetros, característica, desempeño o funcionamiento.

**Pruebas de aceptación en fábrica:** proceso de pruebas que evalúa equipos durante y después de su proceso de fabricación para verificar si estos fueron ensamblados y pueden ser operados acorde a las especificaciones de diseño y de calidad del fabricante y las normas aplicables.

**Pruebas de aceptación en sitio:** proceso de pruebas que evalúa la funcionalidad de los equipos en el sitio antes o durante su instalación, aplicado para determinar si los equipos cumplen o no con los requerimientos establecidos por el fabricante, las normas asociadas y el alcance del suministro.

**Sitio:** ubicación o emplazamiento del Hospital María de Especialidades Pediátricas en el Municipio de Distrito Central, departamento de Francisco Morazán, de la República de Honduras.

#### **4. Alcance**

El alcance de esta licitación contempla en general como responsabilidad del proveedor, el suministro de equipos y materiales según las especificaciones, requerimientos técnicos y cantidades establecidas por el Comprador, además de la supervisión de la puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores. El proveedor se compromete a realizar por cuenta propia, de acuerdo con

las especificaciones y requerimientos de la licitación y sus anexos en general: el suministro de equipos y materiales, suministro de mano de obra calificada y supervisión para fabricar los gabinetes o bancos de capacitores, ejecución de pruebas en fábrica, entrega en sitio, y supervisión de la puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores en el sitio del proyecto. *No se debe considerar mano de obra para la instalación en sitio.*

Para tal fin el proveedor ejecutará los trabajos necesarios incluyéndose el desarrollo de la ingeniería de detalle y construcción, así como verificaciones de aseguramiento de calidad de los bancos de capacitores suministrados para el HMEP, aplicando buenas prácticas y las prácticas prudentes de la industria.

El alcance incluye:

- a) Diseño, fabricación y suministro de los bancos de capacitores en conjunto con sus equipos o sistemas periféricos de protección, control y medición.
- b) Ejecución de verificaciones y pruebas de calidad y funcionamiento en fábrica.
- c) Suministro de equipos y materiales para instalaciones eléctricas.
- d) Logística para entrega de equipos y materiales en sitio.
- e) Suministro de lista de repuestos recomendados.
- f) Suministro de un manual del fabricante, de mantenimiento, de procedimiento y recomendaciones de instalación de los bancos de capacitores.
- g) Visitas periódicas de mantenimiento preventivo durante la vigencia de la garantía.
- h) Ejecución de la puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores.

El proveedor debe estudiar y evaluar cuidadosamente todas las especificaciones e instrucciones establecidas en este documento y en general en la licitación, para informar al HMEP, antes de la fecha de entrega de oferta, de cualquier error, inconsistencia, omisión o duda que sea necesario enmendar o aclarar a fin de que la propuesta sea presentada de conformidad.

## 5. Sumario técnico del alcance de suministro de los bancos de capacitores

### **Banco de capacitores 1.**

- a) Banco de capacitores trifásico de 100 kVAr, sin etapas
- b) Trifásico 208 V AC
- c) Gabinete metálico NEMA 4
- d) Interruptor termomagnético principal trifásico 208 V, 380 A, al menos 65 kA
- e) Doble ventilación forzada 120 V
- f) Resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos
- g) Iluminación interna automática 120 V
- h) Señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V
- i) Placa de datos externa

### **Banco de capacitores 2.**

- a) Banco de capacitores trifásico de 30 kVAr, sin etapas
- b) Trifásico 208 V AC
- c) Gabinete metálico NEMA 4
- d) Interruptor termomagnético principal trifásico 208 V, 115 A, 54 kA
- e) Controlador automático para conexión y desconexión con temporizador programable
- f) Doble ventilación forzada 120 V
- g) Resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos
- h) Iluminación interna automática 120 V

- i) Señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V
- j) Placa de datos externa

### **Banco de capacitores 3.**

- a) Banco de capacitores trifásico de 30 kVAr, sin etapas
- b) Trifásico 208 V AC
- c) Gabinete metálico NEMA 4
- d) Interruptor termomagnético principal trifásico 208 V, 115 A, 27 kA
- e) Doble ventilación forzada 120 V
- f) Resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos
- g) Iluminación interna automática 120 V
- h) Señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V
- i) Configuración para entrada de cables de potencia en lado *superior*
- j) Placa de datos externa

## **6. Normativa y documentos aplicables**

El equipo de corrección del factor de potencia se diseñará y probará de acuerdo con los últimos estándares de NEMA, NEC, IEC, IEEE y ANSI, teniéndose especial observancia de las normas:

### **Banco de capacitores y sus componentes**

- a) IEC 60831 Shunt power capacitors of the self-healing type for A.C. systems having a rated voltage up to and including 1 000 V part 1 y 2.
- b) IEEE 1036 2020 Guide for Application of Shunt Power Capacitors.
- c) UL 810 Capacitors.
- d) NFPA 70 National Electrical Code

### **Cableado eléctrico**

- a) ASTM B3, B8, B787.
- b) UL 83 Thermoplastic-Insulated Wires and Cables.

## **7. Consideraciones Generales**

A continuación, se presentan las consideraciones generales para el suministro, las cuales deben ser revisadas y entendidas de forma exhaustiva por el oferente para la preparación de su oferta.

Las especificaciones y documentos presentados en este proceso de licitación están destinados a describir comprensivamente el alcance del suministro, sin embargo, no pretenden mostrar exhaustivamente los detalles de los equipos.

Cualquier omisión ya sea en los especificaciones, dibujos o planos se considerará involuntaria de parte el Comprador y, por lo tanto, para efectos de completar el suministro garantizando una operación correcta y segura de los bancos de capacitores, **el oferente podrá solicitar aclaraciones durante el tiempo establecido en caso que lo estime conveniente.**

El oferente deberá realizar un análisis cuidadoso de los requerimientos y especificaciones, que se ha informado sobre la naturaleza del suministro y su transporte requerido, y que se ha familiarizado con las condiciones laborales y las leyes, normas y reglamentos municipales o nacionales, aplicables.

El oferente debe contar con experiencia suficiente y comprobable en trabajos similares, demostrando conocimiento de los requisitos técnicos nacionales e internacionales sobre bancos de capacitores para corrección de factor de potencia, e instalaciones eléctricas industriales en general. El Comprador se reserva el derecho de desestimar ofertas de empresas que no cuenten con la experiencia requerida.

## **8. Consideraciones de detalle para los gabinetes de los bancos de capacitores**

### **Condiciones de operación**

Los bancos de capacitores deben ser adecuado para operar en las siguientes condiciones:

- a) Voltaje de operación trifásico 208 V
- b) Frecuencia de operación 60 Hz
- c) Temperatura ambiente 5 °C – 40 °C
- d) Humedad relativa 40 % - 90 %
- e) Ambiente de contaminación media

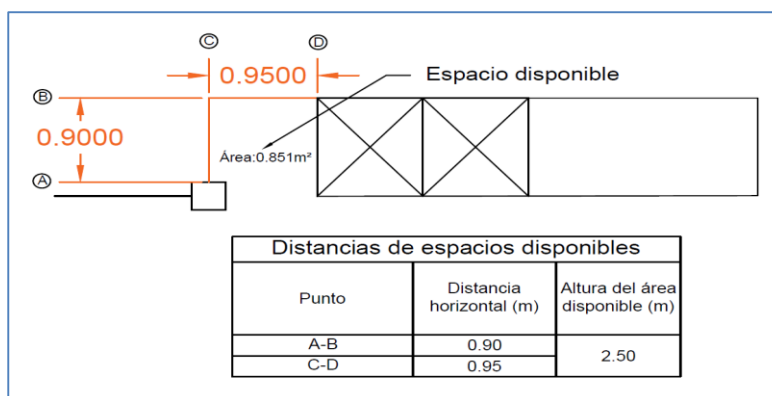
### **Capacitores**

- a) Los capacitores deben cumplir con todo lo estipulado en la norma IEC 60831 y UL 810. EL HMRP se reserva el derecho de solicitar información o evidencias para verificar este requerimiento.
- b) Todos los capacitores deben tener su respectiva placa de datos, la cual incluirá las especificaciones y características técnicas (al menos: potencia, voltaje, capacitancia, frecuencia, tipo de conexión, pérdidas eléctricas), además del nombre del fabricante (marca), modelo, año de fabricación, país de origen, normas, certificaciones, y recomendaciones de seguridad.
- c) Los capacitores deben contar con etiqueta UL junto a su placa de especificaciones técnicas.
- d) Los capacitores deben ser de baja pérdida, con pérdidas dieléctricas máximas de 0.2 W/kVAr y un valor total inferior a 0.45 W/kVAr.
- e) La vida útil nominal de los capacitores individuales será de al menos cien mil horas (100 000 h) en condiciones de funcionamiento nominales.
- f) Los capacitores deben contar con estructura metálica anticorrosión y deben estar provistos de un perno de conexión a tierra integral.
- g) Los capacitores que se suministren no deben tener contener aislamientos con PCB.

### **Gabinetes**

- a) Todo tablero o gabinete para los bancos de capacitores debe ser auto soportado, metálico resistente al impacto o golpes y estar protegido con un tratamiento anticorrosivo. Debe garantizar la hermeticidad contra el polvo y la humedad. Las conexiones eléctricas dentro del gabinete deben ser del tipo atornillable, u otro tipo de bloque y de terminales de cable que asegure que las conexiones no se suelten accidentalmente, adecuada para soportar las capacidades de corriente y tensión de los equipos que se interconectarán. El ajuste de los diferentes puntos de cableado o conexión deben ser de fácil acceso, preferiblemente sin remover la cubierta.

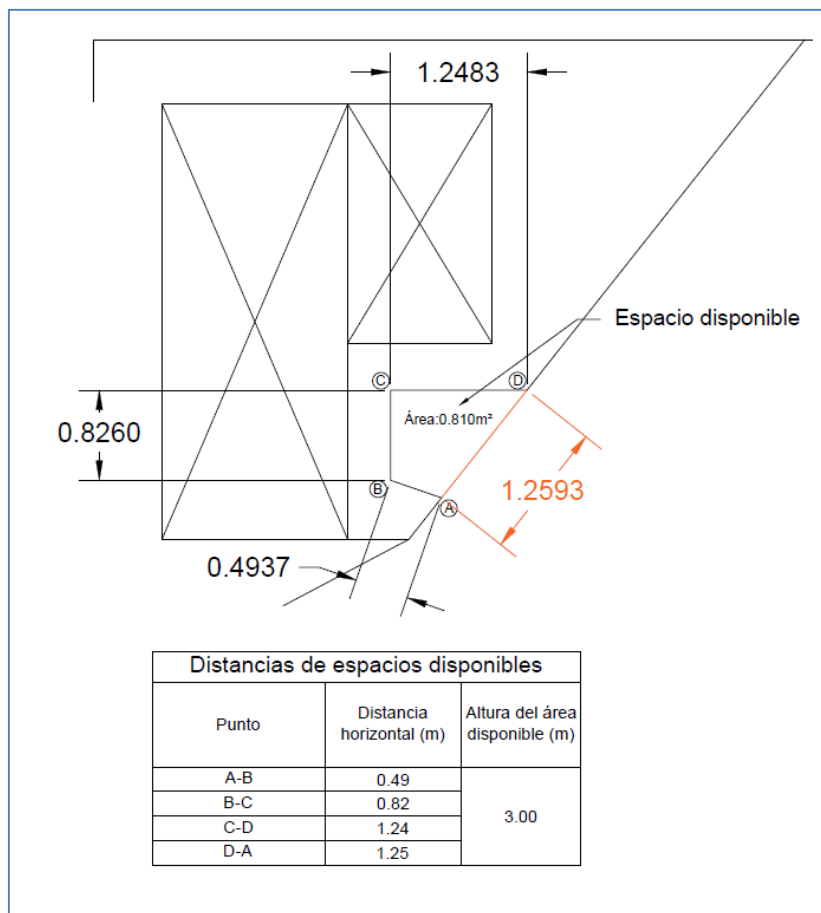
- b) Las dimensiones de los gabinetes quedan a propuesta del oferente, dado que existen varias configuraciones posibles, no obstante, se debe considerar que se deberá prever espacio suficiente para una ampliación de hasta un 20 % de la potencia reactiva capacitiva instalada.
- c) Los cables o barras para las conexiones internas deben ser de cobre, de una longitud y calibre adecuado, que no impidan retirar las cubiertas o las maniobras de puertas.
- d) El gabinete debe contar con al menos un punto para la conexión de puesta a tierra interno y uno externo.
- e) Todos los elementos dentro de los gabinetes de los bancos de capacitores, así como el cableado, deben estar etiquetados conforme a los diagramas desarrollados por el oferente. Las etiquetas deben estar colocadas en la terminación del cable, de tal modo que estas sean fácilmente visibles.
- f) El gabinete debe contener dos ventiladores para extracción del calor, uno superior y otro inferior. Los circuitos alimentadores de las ventiladoras deben estar protegidos con interruptores termomagnéticos. Todas las aperturas para ventilación deberán ser provistas con celosías y pantallas (filtros), resistentes a la corrosión, y prevenir entrada de insectos y roedores. Las puertas del tablero deberán proporcionarse con bisagras escondidas, con dos pernos y cerrojo metálico con enclavamiento interno.
- g) El gabinete debe fabricarse con una puerta al frente para acceder a los equipos, la estructura de soportes será metálica de fijación firme para los equipos que se instalaran en parte frontal (si aplica).
- h) Todo el gabinete (interna y externamente, y sus puertas) debe pintarse del mismo color.
- i) La puerta debe tener un límite de apertura con enclavamiento hasta aproximadamente 105 grados ( $\pm 5$  grados). La puerta frontal debe tener un micro interruptor de tal manera que cuando se abra se encienda automáticamente la lámpara que ilumina en el interior del gabinete. Este circuito de iluminación debe estar protegido mediante interruptor termomagnético.
- j) El tablero debe ser suministrado de tal manera que su diseño y construcción admita instalación en pared o en pedestal.
- k) Los bancos de capacitores 1 y 2 deben ser diseñados para que las dimensiones de sus gabinetes sean adecuadas para el espacio destinado a su instalación según se muestra en la siguiente imagen:



Área disponible para la instalación de los gabinetes de los bancos de capacitores 1 y 2.

El proveedor deberá seleccionar los gabinetes para que puedan ser instalados en los espacios disponibles según el dibujo anterior (0.9 x 2.5 m y 0.95 x 2.50 m), considerando además la forma de instalación, apertura de puertas y espacios para operaciones y mantenimiento. Las cotas en color naranja indican las paredes donde se hará el anclaje.

- l) El banco de capacitores 3 debe ser diseñado para que las dimensiones de su gabinete sean adecuadas para el espacio destinado a su instalación según se muestra en la siguiente imagen:



Área disponible para la instalación del gabinete del banco de capacitores 3.

El proveedor deberá seleccionar el gabinete para que pueda ser instalado en los espacios disponibles según el dibujo anterior (1.259 x 3 m), considerando además la forma de instalación, apertura de puertas y espacios para operaciones y mantenimiento.

### Señalización luminosa

Debe contar con una señalización luminosa externa que indique el estado de conexión o desconexión del banco a la red externa (abierto-verde, cerrado-rojo). Este circuito indicador debe estar protegido con un interruptor termomagnético.

### Placa de datos

- Cada gabinete debe ser suplido con una placa de datos, las cuales deben ser fabricadas de superficie negra laminada, mica de núcleo blanco o laminada plástica, con letrero grabado sobre la superficie exponiendo el núcleo blanco. El tamaño de la placa de datos deberá ser no menor que 50x130 mm.
- La información contenida en cada placa de datos debe estar en español.
- La información que debe contener cada placa de datos será suministrada por el HMEP una vez adjudicada la licitación.
- Adicionalmente cada gabinete debe ser suministrado con dos placas identificadoras iguales, fabricadas de superficie negra laminada, mica de núcleo blanco o laminada plástica, con letrero grabado sobre la superficie exponiendo el núcleo blanco. Una de estas debe ser instalada en la puerta del gabinete sujeta con tornillos de cabeza redondeada color negro. La leyenda debe ser la siguiente:

Ítem	Leyenda	Cantidad	Observaciones
1	Banco de capacitores 100 kVAr Subestación 1	2	Una instalada en la puerta del gabinete, otra suministrada separadamente
2	Banco de capacitores 30 kVAr Subestación 1	2	Una instalada en la puerta del gabinete, otra suministrada separadamente
3	Banco de capacitores 30 kVAr Subestación 2	2	Una instalada en la puerta del gabinete, otra suministrada separadamente

### Diagramas, dibujos e información de los equipos

El proveedor debe suministrar al HMEP los dibujos generales y detallados e información de los equipos como se especifica en este documento. La información proporcionada debe ser suficiente para que el personal de mantenimiento del HMEP pueda operar y mantener los bancos de capacitores. Quedando a juicio del HMEP si la información proporcionada es suficiente.

El proveedor debe elaborar para el HMEP los planos de detalle para los bancos de capacitores, lo cuales contendrán, de forma no limitada: detalles de vistas, dimensiones e isométricos, además detalles de conexiones y alambrados, detalles de conexiones de puesta a tierra, diagramas esquemáticos o esquemas funcionales, instrucciones de montaje e instrucciones de operación, y lista de los equipos instalados.

### Cableado interno y arreglo de terminales

- El montaje de equipos accesorios (como interruptores, borneras, contactores) dentro de los gabinetes se hará en riel DIN. El cableado se hará con canaleta plástica ranurada de 2x2 pulgadas.
- La ruta de cableado debe ser ordenada y no obstaculizar la apertura de la puerta, acceso a terminales y a aparatos. El alambrado debe agruparse en paquetes y asegurarse con amarres no inflamables y no metálicos. El arreglo del alambrado debe ser tal que los aparatos e instrumentos puedan ser removidos sin causar problemas en el alambrado.
- El cable de control y alimentación auxiliar debe ser de conductor trenzado con aislamiento termoplástico tipo TFF o similar en maleabilidad para 600 voltios y deberá ajustarse a los

---

requerimientos ICEA Std. S-61-402 o NEMA WC5. Las borneras y cables deberán ir numeradas consistentes con los diagramas o esquemas.

- d) Los cables internos de los bancos de capacitores para los cuales las pruebas de inspección visual, mecánicas y eléctricas no sean satisfactorias en su totalidad, serán rechazados por el HMEP y el proveedor deberá sustituirlos. Se consideran como defectos no aceptables para el cableado: empalmes de cualquier tipo, soldaduras, aislamiento o apantallamiento dañado o deteriorado, aislamiento o apantallamiento resanado, tramos sin aislamiento, tramos torcidos o comprimidos, hilos fracturados o faltantes, radios de curvatura inferiores a los especificados por el fabricante, aislamiento contaminado con hongos, aceites, lubricantes u otros, y cualquier daño que comprometa el buen funcionamiento de los cables.
- e) Estas consideraciones especiales para cables se aplicarán no solo a los cables aislados internos de los bancos de capacitores sino a todos los cables aislados o desnudos suministrados.

### **Arreglo de fases**

En los bancos de capacitores todo aquel equipo o dispositivo trifásico será etiquetado y utilizará por convención el arreglo de las fases (cuando se está frente al gabinete) U-V-W de izquierda a derecha y de la parte superior al fondo. Todos los componentes que impliquen un circuito trifásico deben ser conectados de acuerdo con este arreglo de fases.

## **9. Calidad de los materiales y equipos**

Los materiales y equipos que el proveedor suministre deben ser nuevos y cumplir con los estándares de calidad y los criterios técnicos en conformidad a las especificaciones estipuladas en este documento de licitación, asegurando que estén libres de defectos evidentes o latentes, para lo que el HMEP podrá hacer las verificaciones y las pruebas de aceptación en sitio que considere necesarias para tal fin.

Todo el equipo o material provisto estará sujeto a la inspección y aprobación del HMEP, para lo que el proveedor deberá proporcionar toda la información requerida con respecto a la naturaleza, origen o fuente de cualquier equipo o material.

Si algún material o equipo proveído bajo esta licitación fuese detectado con deficiencias de calidad o desviaciones respecto a las directrices indicadas en el alcance y las especificaciones, el HMEP podrá rechazarlo en todo o en parte mientras no se realicen las remediaciones o sustituciones que apliquen.

El HMEP podrá levantar un reporte de las deficiencias encontradas o «no conformidades», mismo que deberá ser firmado por el representante del proveedor, para dar evidencia del hallazgo.

Todos los materiales y equipos que sean suministrados por el proveedor deberán ser nuevos, de la mejor calidad y libres de defectos, cumpliendo con las normas y especificaciones establecidas para cada uno.

Para los bancos de capacitores, todos los materiales y equipos se deberán aplicar, instalar, conectar, limpiar, acondicionar, operar y mantener de acuerdo con las instrucciones de sus fabricantes, normas internacionales o según las buenas prácticas de la industria.

El HMEP se reserva el derecho de solicitar muestras de los materiales o inspeccionar los equipos propuestos por el proveedor, además el HMEP podrá solicitar certificaciones de fábrica e informes de pruebas de aceptación en fábrica.

El HMEP se reserva el derecho designar a representantes para que asistan a las pruebas de aceptación en fábrica de los gabinetes, para lo cual el proveedor deberá notificar la fecha programada de las pruebas con al menos quince (15) días calendario de anticipación, remitiendo además al HMEP el protocolo de pruebas para su revisión y aprobación.

El HMEP podrá rechazar las pruebas de fábrica cuando el proveedor las realice sin presencia de sus representantes.

El HMEP podrá rechazar materiales o equipos aun cuando estos hayan sido recibidos, de forma no limitada, en los siguientes casos:

- a) Cuando no sean nuevos.
- b) Cuando no estén en conformidad con lo especificado en los documentos de la licitación.
- c) Cuando no estén acorde a los descritos en la oferta del proveedor.
- d) Cuando se detecten defectos inadmisibles que comprometan su buen funcionamiento y seguridad de los equipos y las personas.

Los materiales o equipos rechazados deberán ser inmediatamente sustituidos por el proveedor.

Cualquier retraso en la ejecución del suministro a causa de la sustitución de materiales y equipos rechazados por el HMEP será a cuenta y riesgo del proveedor.

La aceptación de materiales y equipos no exime al proveedor de un rechazo posterior o reclamación de garantía de calidad en caso de detectarse defectos, daños o vicios ocultos en los suministros.

## **10. Supervisión**

El proveedor debe considerar en su oferta que, la supervisión de la puesta en funcionamiento y verificaciones de calidad de los bancos de capacitores se hará de forma tripartita, actuando en ella [1] los representantes internos del HMEP, [2] el supervisor o consultor técnico externo designado por el HMEP y [3] el supervisor designado por el proveedor.

Una vez que se realice el suministro de los equipos y materiales descritos en el alcance de este documento, el HMEP le notificará al proveedor sobre la calendarización o cronograma elaborada para las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores. Dichas verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento serán ejecutadas por el proveedor.

El proveedor designará por escrito a su representante para la supervisión de dicha actividad, quien debe ser competente y con experiencia en trabajos similares. El representante del proveedor deberá estar de forma presencial y permanente durante se ejecuten las verificaciones finales de calidad y puesta en funcionamiento en las instalaciones del HMEP. Debe considerarse que la supervisión puede ser requerida durante jornadas nocturnas o en fines de semana, para lo cual el proveedor no tendrá objeción.

Las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores serán ejecutadas por el proveedor (supervisadas por el HMEP y su consultor técnico) y se harán siguiendo los manuales de instalación, protocolos, procedimientos o recomendaciones que emita el proveedor con el suministro, los cuales, además, estarán en función de las recomendaciones de los fabricantes de los equipos. El proveedor remitirá al HMEP los procedimientos de las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento. El HMEP se reserva el derecho de revisar y aprobar dichos protocolos o en su defecto solicitar enmiendas o agregados.

Cuando las pruebas de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores se hayan ejecutado a satisfacción de los supervisores de las tres partes, se procederá a firmar una acta o certificado de instalación.

Todas las actividades ejecutadas sobre la supervisión de los bancos de capacitores se registrarán mediante la bitácora de proyecto, minutas de reunión y actas de campo, documentos que deberán ser firmados por la supervisión tripartita.

## **11. Embalajes**

Todos los materiales y equipos que suministre el proveedor deben ser provistos con embalajes apropiados, de manera que se garantice su integridad durante su almacenamiento y transporte. Las partes frágiles de los equipos deben ser embaladas y manipuladas con especial cuidado, asegurando su protección ante posibles golpes durante el transporte.

## **12. Entrega de equipos y materiales**

Los suministros de todos los equipos y materiales se harán en las bodegas del HMEP, en sus instalaciones ubicadas en el *Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras, C. A.*

Debido a que los suministros se harán directamente en los almacenes del HMEP, o en otra ubicación dentro del hospital, si así se designa, el proveedor se compromete a cumplir con las medidas de bioseguridad básicas indicadas previamente por el HMEP. Cualquier insumo de bioseguridad (mascarillas, alcohol gel de manos) básica para el personal del proveedor correrá a cuenta del proveedor.

El HMEP se reserva el derecho de realizar una revisión exhaustiva de los materiales y equipos suministrados por el proveedor con el propósito de validar especificaciones generales y cantidades, para lo cual, el proveedor debe instruir a sus representantes para que presten todo el apoyo requerido por el HMEP para tal fin el día en que se realice la entrega de los equipos y materiales.

La revisión de los equipos y materiales durante su entrega en las instalaciones del HMEP, no exime al proveedor de reclamaciones futuras ante desviaciones de las especificaciones, calidad y cantidad establecida en este anexo técnico o en cualquier documento asociado a la licitación.

---

### **13. Mantenimiento**

La garantía del fabricante (1 año mínimo) deberá incluir el mantenimiento periódico para los bancos de capacitores, el cual se ejecutará durante la vigencia de la misma a fin de garantizar la calidad y funcionamiento de los equipos.

Las visitas de mantenimiento serán realizadas por personal especializados designado por el proveedor y bajo la supervisión del HMEP. Las fechas de las visitas serán acordadas entre las partes.

Las visitas incluirán todas las actividades relacionadas al mantenimiento preventivo típico de instalaciones y gabinetes eléctricos, incluyendo al menos: inspección general, limpieza, cambio de filtros de rejillas de ventilación, reapriete de terminales de conexiones eléctricas, pruebas de operación, revisión de luces indicadoras, o toda aquella indicada en el manual del fabricante.

Todos gastos relacionados con los mantenimientos de la garantía del fabricante deberán estar cubiertos por esta y no representarán ningún costo adicional para el HMEP.

Durante las visitas de mantenimiento el proveedor se obliga a cumplir con todas las medidas de seguridad ocupacional y bioseguridad, además con protocolos especiales establecidos por el HMEP para actividades dentro de sus instalaciones.

Cada visita de mantenimiento quedará registrada mediante un informe elaborado con el proveedor sobre las actividades realizadas, hallazgos y recomendaciones. El HMEP se reserva el derecho de solicitar que se agregue información adicional o enmiendas al informe. El documento será firmado en su versión final por los representantes del proveedor y los del HMEP.

### **14. Capacitaciones**

El proveedor debe incluir en su oferta una capacitación para el personal técnico del HMEP sobre las labores de operación y mantenimiento de los bancos de capacitores. La capacitación se desarrollará en las instalaciones del HMEP, durante el período de montaje y pruebas de funcionamiento. EL HMEP se reserva el derecho de designar a las personas que recibirán la capacitación.

Todas las capacitaciones estarán orientadas a que los trabajadores del HMEP puedan operar y mantener los bancos de capacitores.

La capacitación deberá ser teórico-práctica y desarrollada en idioma español. Los instructores deberán tener capacidad demostrada para impartir el tema.

### **15. Documentos entregables**

#### **Con la oferta (banco de capacitores)**

- a) Plano (pdf) general de los gabinetes de los bancos de capacitores, detallando dimensiones, soportes y pesos, además de diagramas esquemáticos
- b) Dibujos de la(s) placa(s) de datos.

- c) Dimensiones y pesos de los gabinetes.
- d) Lista de los materiales y equipos para el suministro, indicando marca y modelo.
- e) Hoja de especificaciones, fichas técnicas, manuales y catálogos de todos los equipos y materiales incluidos en el suministro. Se debe especificar puntualmente el documento y la página donde se detalla la información por equipo o material.
- f) Certificaciones de cumplimiento normativo y calidad de los capacitores emitidas por laboratorios certificadores al fabricante.
- g) Lista sugerida de repuestos.

#### **Con el suministro (banco de capacitores)**

- a) Ingeniería de detalle de los bancos de capacitores (como construido), incluyendo diagramas, esquemas funcionales, detalles de accesorios y alambrado. Se debe entregar en archivos digitales pdf y dwg y tres (3) ejemplares impresos a todo color en formato tabloide o superior. El HMEP se reserva el derecho de revisar la ingeniería y solicitar correcciones o modificaciones.
- b) Dibujos de la(s) placa(s) de datos. El HMEP se reserva el derecho de revisar la ingeniería y solicitar correcciones o modificaciones.
- c) Reportes de pruebas de aceptación en fábrica de los bancos de capacitores.
- d) Manual y recomendaciones de instalación según los requerimientos del fabricante.
- e) Protocolos y formatos de pruebas o verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento.
- f) Manual de operaciones y mantenimiento.

#### **Con la oferta (resto de materiales eléctricos)**

- a) Lista de los materiales y equipos para el suministro, indicando marca y modelo.
- b) Hoja de especificaciones, fichas técnicas, manuales y catálogos de todos los equipos y materiales incluidos en el suministro. Se debe especificar puntualmente el documento, tabla y la página donde se detalla la información por equipo o material.

El HMPE se reserva el derecho de solicitar información adicional (con la oferta o con el suministro) sobre los suministros para validar el cumplimiento de parte del proveedor.

### **16. Cantidad de materiales y especificaciones técnicas**

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Banco de capacitores trifásico de 100 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 380 A, 65 kA con conexión para dos conductores por fase, doble ventilación forzada, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos según, iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1
2	Banco de capacitores trifásico de 30 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 115 A, 54 kA, doble ventilación forzada, controlador automático para conexión y desconexión con temporizador programable, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos, Iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
3	Banco de capacitores trifásico de 30 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 115 A, 27 kA, doble ventilación forzada, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos, Iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1
4	Cable de cobre THHN AWG #2/0	Metros	120
5	Cable de cobre THHN AWG #2	Metros	120
6	Cable de cobre THHN AWG #4 forro color verde	Metros	50
7	Cable de cobre TSJ 3 x AWG #12	Metros	50
8	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 380 A, 65 kA con conexión para dos conductores por fase, marca SIEMENS similar a modelo JXDB23400	Unidad	2
9	Interruptor termomagnético monofásico 208 V, 15 A, marca SIEMENS tipo BL para gabinete tipo P1	Unidad	5
10	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 115 A, 54 kA, para gabinete EATON	Unidad	2
11	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 115 A, 27 kA, marca SIEMENS similar a modelo ED43B100	Unidad	2
12	Tubería eléctrica metálica flexible con forro de 2 1/2"	Metros	5
13	Tubería eléctrica metálica flexible con forro de 1 1/2"	Metros	5
14	Riel strut perfil bajo galvanizado 1 1/2"x 3/4"x 10'	Unidad	5
15	Abrazadera para riel strut 2 1/2" (para tubería eléctrica)	Unidad	6
16	Abrazadera para riel strut 1 1/2" (para tubería eléctrica)	Unidad	6
17	Perno hexagonal con expansor metálico de 1/4" x 2"	Unidad	40
18	Conector metálico recto para tubería eléctrica flexible de 2 1/2"	Unidad	3
19	Conector metálico recto para tubería eléctrica flexible de 1 1/2"	Unidad	3
20	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG 2/0 (electro tin plated UL listed)	Unidad	20
21	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG #2 (electro tin plated UL listed)	Unidad	15
22	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG #4 (electro tin plated UL listed)	Unidad	10
23	Prensa estopa para cable AWG #2/0	Unidad	20
24	Prensa estopa para cable AWG #2	Unidad	15
25	Prensa estopa para cable AWG #4	Unidad	10
26	Tubería EMT de 1/2" X 10'	Unidad	15
27	Conector recto metálico galvanizado para tubería EMT 1/2" (tipo compresión)	Unidad	15
28	Unión metálica galvanizada para tubería EMT de 1/2" (tipo compresión)	Unidad	20
29	Abrazadera metálica EMT (grapa sencilla) de 1 agujero de 1/2"	Unidad	50
30	Caja metálica de uso pesado 4 x 4" con tapadera ciega para tubo de 1/2"	Unidad	2
31	Bandeja porta cable tipo canasta (malla) de 150 mm de ancho y 3000 mm de largo, similar a CF54/150 Cablofil de Legrand	Unidad	7
32	Soporte para bandeja porta cable tipo canasta en pared, similar a FASP 200 Cablofil de Legrand	Unidad	12
33	Varilla roscada galvanizada de 1/4" x 10'	Unidad	8

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
34	Tuerca con arandela plana para varilla roscada de 1/4"	Unidad	12
35	Perno hexagonal de acero con arandela plana y expansor de 1/4 x 2" (o del mismo diámetro admisible por el soporte (de pared) para bandeja porta cable)	Unidad	12
36	Soporte para bandeja porta cable tipo canasta en techo, similar a FASP 3000 Cablofil de Legrand	Unidad	1
37	Kit de uniones para atornillar bandeja porta cable tipo canasta (tornillo, mordazas, tuercas) 1/4", similar a kit ASSVS Cablofil de Legrand	Unidad	24
38	Kit de reducción para curvas verticales para bandeja porta cable tipo canasta, similar a ED1100RSKIT Cablofil de Legrand	Unidad	16
39	Unión de curva de rápido ensamblaje para bandeja porta cable tipo canasta, similar a FASLOCKS Cablofil de Legrand	Unidad	20
40	Terminal para conectar a tierra para cable AWG #4 similar a GNDSB Cablofil de Legrand	Unidad	6
41	Fajillas plásticas color negro 300 mm x 3.6 mm, con resistencia UV	Unidad	200
42	Termo contraíble de pared delgada de poliolefina, 2:1, aislamiento eléctrico de 600 V o superior, piro retardante, color negro, diámetro de 1/2" (UL listed)	Metros	5
43	Termo contraíble de pared delgada de poliolefina, 2:1, aislamiento eléctrico de 600 V o superior, piro retardante, color negro, diámetro de 3/4" (UL listed)	Metros	5
44	Espuma expansiva de poliuretano, uso industrial para relleno y aislamiento, con dispensador, botella de 750 ml	Unidad	1
45	Alcohol industrial (etílico)	Galón	1
46	Grasa conductora para conexiones eléctricas (presentación de 100 mililitros)	Unidad	2
47	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"×60 pies, color amarillo, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1
48	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"×60 pies, color rojo, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1
49	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"×60 pies, color azul, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1
50	Esmalte (pintura) industrial fast dry, anticorrosiva, color negro, para estructuras metálicas	Galón	1

## SECCION IV - FORMULARIOS Y FORMATOS

### **Formulario de Lista de Precios**

*[El Oferente completará el formulario de Listas de Precios de acuerdo a lo Ofertado y a las instrucciones indicadas]*

## LISTA DE PRECIOS

País del Comprador Honduras Moneda: Lempiras					Fecha: _____ LP No:02-2025-FAHM		
1	2	3	4	5	6	7	8
N° Item	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total (3x5)	Impuestos Sobre la Venta	Precio Total (Col. 6+7)
<b>Precio Total en Lempiras</b>							

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma la Lista de Precios]*

En calidad de: *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma la Lista de Precios]*

Firma y Sello:

## Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LP No.02-2025-FAHM

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 10.1 de la IO-10. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 6.1 de la IO-06. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 10.1 de la IO-10.

## Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LP No.: 02-2025-FAHM

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:  <div style="margin-left: 40px;">Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></div> <div style="margin-left: 40px;">Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></div> <div style="margin-left: 40px;">Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></div> <div style="margin-left: 40px;">Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></div>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i>  Í Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 10.1 de la IO-10.

---

## Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. **No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.**]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LP No.:02-2025-FAHM

Llamado a Licitación No.: Adquisición de Bancos de Capacitores para el Hospital María,  
Especialidades Pediátricas (HMEP).

### A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

(a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Números. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

(b) Ofrecemos proveer los bienes y servicios de conformidad con el Documentos de Licitación: *[indicar una descripción breve de productos y servicios];*

(c) Declaramos haber obtenido y examinado el documento de licitación y especificaciones técnicas de la Licitación Privada No.02-2025-FAHM, y de conformidad con la misma, ofrecemos suministrar los siguientes ítems: \_\_\_\_\_ (detallar una breve descripción de los bienes y servicios ofertados);

(d) El precio total de nuestra Oferta asciende a un monto total de Lempiras: *[indicar el precio total de la oferta en letras y números]; los precios deberán presentarse en lempiras y el valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes.*

(e) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el ítem específico al que aplica el descuento, en caso de que aplique].*

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos, en caso de que aplique];*

(f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de **noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta** de acuerdo en lo establecido en la cláusula IO-07. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar una Garantía de Cumplimiento y Garantía de Calidad de conformidad con la Cláusula CC-05;

(h) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

---

(i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

En fe de lo cual y para seguridad de la Fundación Amigos de Hospital María (FAHM), firmo la presente a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Sello de la Empresa:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

---

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_.

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)/Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_  
(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario  
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

---

## DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Firma y Sello \_\_\_\_\_  
(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario  
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

---

## DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado

Civil \_\_\_\_\_, de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_,

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)//Pasaporte No \_\_\_\_\_, actuando en micondición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por lapresente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRACTICA CORRUPTA**: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE FRAUDE**: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRACTICA DE COERCION**: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRACTICA DE COLUSION**: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE OBSTRUCCION**: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

---

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

#### FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario  
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## **FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**Fianza / Garantía** a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación Privada No.02-2025-FAHM para la **Adquisición de Bancos de Capacitores para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**.

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**                      **De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el documento de licitación (pliego de condiciones).

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

---

**FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**  
**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA**  
**DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el **Contrato de Adquisición Bancos de Capacitores para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**; predecesor del proceso de **Licitación Privada No.02-2025-FAHM** firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**            **De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

---

## FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA  
DE CALIDAD N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar la **CALIDAD DE SUMINISTRO** del **Contrato de Adquisición de Bancos de Capacitores para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).**; predecesor del proceso de **Licitación Privada No.02-2025-FAHM** firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.**

**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## CONTRATO (opcional)

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas, puede utilizar este formato o incorporar el formato de su preferencia]*

*ESTE CONTRATO es celebrado*

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**]*.

*ENTRE*

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Servicios, *[inserte una breve descripción de los servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

*ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:*

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

- 
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
  4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
  5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
  6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no

---

proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele.ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Comprador, que al pago correspondiente a los servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

- 1.1. La garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea establecida en la cláusula CC-05 de las Condiciones de Contratación.
- 1.2. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los informes de incumplimiento dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del

---

Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

*Por y en nombre del Comprador*

Firmado: [indicar firma] en capacidad de [indicar el título u otra designación apropiada]

*Por y en nombre del Proveedor*

Firmado: [indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]  
en capacidad de [indicar el título u otra designación apropiada]

Nota 036-2025-CDS-FAHM

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de febrero de 2025

**ENMIENDA No. 1**

**Licitación Privada No. 02-2025-FAHM**

**“ADQUISICIÓN DE BANCOS DE CAPACITORES PARA EL HOSPITAL MARÍA,  
ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”**

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los suministros que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en el Documento de Licitación. En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en el Documento de Licitación.

Los Oferentes interesados deberán tomar en cuenta las modificaciones al documento para el proceso arriba mencionado, las que deben ser consideradas en la preparación de sus propuestas:

**ANTES SE LEIA ASI:**

**SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

**IO-20 VISITA PROGRAMADA**

**MARTES CUATRO (04) DE FEBRERO DE 2025 A LAS 2:00 PM**, punto de encuentro área de recepción del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

**AHORA SE LEERA ASI:**

**SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

**IO-20 VISITA PROGRAMADA**

**JUEVES SEIS (6) DE FEBRERO DE 2025 A LAS 2:00 PM**, punto de reunión área de recepción del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

Tomando en consideración esta enmienda, el resto del documento permanece sin cambios.

Atentamente,

***UNIDAD DE ADQUISICIONES  
FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA***

Nota 2025-051-CDS-FAHM

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de febrero de 2025

**ENMIENDA No. 1**

**Licitación Privada No. 02-2025-FAHM**

**“ADQUISICIÓN DE BANCOS DE CAPACITORES PARA EL HOSPITAL MARÍA,  
ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”**

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los suministros que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en el Documento de Licitación. En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en el Documento de Licitación.

Los Oferentes interesados deberán tomar en cuenta las modificaciones al documento para el proceso arriba mencionado, las que deben ser consideradas en la preparación de sus propuestas:

**ANTES SE LEIA ASI:**

**SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

**IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

***Ubicado en: tercer piso de las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP, ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.***

El día último de presentación de ofertas será: ***VIERNES VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DEL 2025***

La hora límite de presentación de ofertas ser: ***10:00 a.m.*** (No se recibirán ofertas después de esa hora).

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas **con un mínimo de 30 minutos de anticipación** a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará seguidamente en ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP), Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras,*** a partir de las: ***10:10 a.m.***

Además de la oferta Original, el número de copias es: dos (2) copias, debidamente foliadas en cada una de sus páginas y una (1) copia electrónica (USB), las ofertas deben ser presentadas encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta Original y todas las copias deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

**Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PRIVADA No.02-2025-FAHM**

**ADQUISICIÓN DE BANCO CAPACITORES PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: VIERNES VEINTIUNO (21) DE FEBRERO DEL 2025**

**HORA: 10:00 a.m.**

**“NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA”**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

**AHORA SE LEERÁ ASI:**

## **SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

***Ubicado en: tercer piso de las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP, ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.***

**El día último de presentación de ofertas será: LUNES TRES (03) DE MARZO DEL 2025**

**La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 a.m. (No se recibirán ofertas después de esa hora).**

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas **con un mínimo de 30 minutos de anticipación** a la misma.

Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras, C.A.

PBX (504) 2236-0900 / [www.hospitalmaria.org](http://www.hospitalmaria.org)

El acto público de apertura de ofertas se realizará seguidamente en **Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: **10:10 a.m.**

Además de la oferta Original, el número de copias es: dos (2) copias, debidamente foliadas en cada una de sus páginas y una (1) copia electrónica (USB), las ofertas deben ser presentadas encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta Original y todas las copias deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

**Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PRIVADA No.02-2025-FAHM**

**ADQUISICIÓN DE BANCO CAPACITORES PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: LUNES TRES (03) DE MARZO DEL 2025**

**HORA: 10:00 a.m.**

**“NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA”**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Tomando en consideración esta enmienda, el resto del documento permanece sin cambios.

Atentamente,

**UNIDAD DE ADQUISICIONES  
FUNDACION AMIGOS DEL HOSPITAL MARIA**

Nota 2025-060-CDS-FAHM

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de febrero de 2025

**ENMIENDA No. 3**

**Licitación Privada No. 02-2025-FAHM**

**“ADQUISICIÓN DE BANCOS DE CAPACITORES PARA EL HOSPITAL MARÍA,  
ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”**

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los suministros que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en el Documento de Licitación. En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en el Documento de Licitación.

Los Oferentes interesados deberán tomar en cuenta las modificaciones al documento para el proceso arriba mencionado, las que deben ser consideradas en la preparación de sus propuestas:

**ANTES SE LEIA ASI:**

**SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

**IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

***Ubicado en: tercer piso de las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP, ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.***

El día último de presentación de ofertas será: **LUNES TRES (03) DE MARZO DEL 2025**

La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 a.m. (No se recibirán ofertas después de esa hora).

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas **con un mínimo de 30 minutos de anticipación** a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará seguidamente en ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP), Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: 10:10 a.m.***

Además de la oferta Original, el número de copias es: dos (2) copias, debidamente foliadas en cada una de sus páginas y una (1) copia electrónica (USB), las ofertas deben ser presentadas

encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta Original y todas las copias deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

**Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PRIVADA No.02-2025-FAHM**

**ADQUISICIÓN DE BANCO CAPACITORES PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: LUNES TRES (03) DE MARZO DEL 2025**

**HORA: 10:00 a.m.**

**“NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA”**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

**AHORA SE LEERÁ ASI:**

## **SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

***Ubicado en: tercer piso de las oficinas administrativas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP, ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.***

**El día último de presentación de ofertas será: VIERNES (14) DE MARZO DEL 2025**

**La hora límite de presentación de ofertas será: 10:00 a.m. (No se recibirán ofertas después de esa hora).**

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas **con un mínimo de 30 minutos de anticipación** a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará seguidamente en ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP), Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras***, a partir de las: **10:10 a.m.**

Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras, C.A.

PBX (504) 2236-0900 / [www.hospitalmaria.org](http://www.hospitalmaria.org)

Además de la oferta Original, el número de copias es: dos (2) copias, debidamente foliadas en cada una de sus páginas y una (1) copia electrónica (USB), las ofertas deben ser presentadas encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta Original y todas las copias deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

**Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PRIVADA No.02-2025-FAHM**

**ADQUISICIÓN DE BANCO CAPACITORES PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: VIERNES (14) DE MARZO DEL 2025**

**HORA: 10:00 a.m.**

**“NO ABRIR ANTES DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA”**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

**ANTES SE LEIA ASI:**

## **SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

#### **10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA**

3. Declaración jurada autenticada que indique lo siguiente:

**a)** El Oferente garantiza que todos los bienes ofertados son originales y nuevos, con fecha de fabricación no mayor a un año, y se compromete a adjuntar los certificados de autenticidad del equipo ofertado;

**b)** El oferente se compromete a ofrecer una Garantía de Fabrica de al menos un (1) año sin costo alguno para el Comprador, dicha garantía dará inicio en la fecha de la puesta en marcha de los bienes.

**c)** El oferente se compromete a presentar el certificado de garantía de fábrica una vez realizadas las pruebas de puesta en funcionamiento de los equipos adjudicados.

**d)** El proveedor se compromete a realizar por cuenta propia, de acuerdo con las especificaciones y requerimientos de la licitación y sus anexos en general: el suministro de equipos y materiales, suministro de mano de obra calificada y supervisión para fabricar los Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras, C.A.

PBX (504) 2236-0900 / [www.hospitalmaria.org](http://www.hospitalmaria.org)

gabinets o bancos de capacitores, ejecución de pruebas en fábrica, entrega en sitio, y supervisión de la puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.

**e)** El proveedor se compromete a incluir en su oferta que, la supervisión de la puesta en funcionamiento y verificaciones de calidad de los bancos de capacitores y acepta que esta se hará de forma tripartita, actuando en ella los representantes técnicos internos del Comprador, el supervisor o consultor técnico externo designado por el Comprador y el Supervisor designado por el proveedor.

**f)** El proveedor se compromete a designar por escrito a su representante para la supervisión de dicha actividad, quien debe ser competente y con experiencia en trabajos similares, deberá estar de forma presencial y permanente durante se ejecuten las verificaciones finales de calidad y puesta en funcionamiento en las instalaciones del HMEP.

**g)** El proveedor acepta que la supervisión puede ser requerida durante jornadas nocturnas o en fines de semana, para lo cual el proveedor acepta y no tendrá objeción.

**h)** Cuando las pruebas de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores se hayan ejecutado a satisfacción de los supervisores de las tres partes, el proveedor se compromete a firmar un acta o certificado de instalación y adjuntara la garantía de fábrica de los equipos adjudicados.

**i)** El proveedor se compromete a ejecutar las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bienes adjudicados.

### **AHORA SE LEERA ASI:**

## **SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **IO-10 DOCUMENTOS A PRESENTAR**

#### **10.3 INFORMACIÓN TÉCNICA**

3. Declaración jurada autenticada que indique lo siguiente:

**a)** El Oferente garantiza que todos los bienes ofertados son originales y nuevos, con fecha de fabricación no mayor a un año, y se compromete a adjuntar los certificados de autenticidad del equipo ofertado (Bancos de Capacitores);

**b)** El oferente se compromete a ofrecer una Garantía de Fabrica del equipo ofertado (Bancos de Capacitores) de al menos un (1) año sin costo alguno para el Comprador, dicha garantía dará inicio en la fecha de la puesta en marcha de los bienes.

**c)** El oferente se compromete a presentar el certificado de garantía de fábrica una vez realizadas las pruebas de puesta en funcionamiento de los equipos adjudicados.

**d)** El proveedor se compromete a realizar por cuenta propia, de acuerdo con las especificaciones y requerimientos de la licitación y sus anexos en general: el suministro de equipos y materiales, suministro de mano de obra calificada y supervisión para fabricar los gabinetes o bancos de capacitores, ejecución de pruebas en fábrica, entrega en sitio, y supervisión de la puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores en las instalaciones

del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) ubicado en el Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.

e) El proveedor se compromete a incluir en su oferta que, la supervisión de la puesta en funcionamiento y verificaciones de calidad de los bancos de capacitores y acepta que esta se hará de forma tripartita, actuando en ella los representantes técnicos internos del Comprador, el supervisor o consultor técnico externo designado por el Comprador y el Supervisor designado por el proveedor.

f) El proveedor se compromete a designar por escrito a su representante para la supervisión de dicha actividad, quien debe ser competente y con experiencia en trabajos similares, deberá estar de forma presencial y permanente durante se ejecuten las verificaciones finales de calidad y puesta en funcionamiento en las instalaciones del HMEP.

g) El proveedor acepta que la supervisión puede ser requerida durante jornadas nocturnas o en fines de semana, para lo cual el proveedor acepta y no tendrá objeción.

h) Cuando las pruebas de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores se hayan ejecutado a satisfacción de los supervisores de las tres partes, el proveedor se compromete a firmar un acta o certificado de instalación y adjuntara la garantía de fabrica de los equipos adjudicados.

i) El proveedor se compromete a ejecutar las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bienes adjudicados.

#### **ANTES SE LEIA ASI:**

#### **SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

##### **IO-20 VISITA PROGRAMADA**

**JUEVES SEIS (6) DE FEBRERO DE 2025 A LAS 2:00 PM**, punto de encuentro área de recepción del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

(No Existía)

#### **AHORA SE LEERA ASI:**

#### **SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

##### **IO-20 VISITA PROGRAMADA**

**JUEVES SEIS (6) DE FEBRERO DE 2025 A LAS 2:00 P.M.**, punto de encuentro área de recepción del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

**SEGUNDA VISITA PROGRAMADA: MIERCOLES VEINTISEIS (26) DE FEBRERO DE 2025 A LAS 11:00 A.M.**, punto de reunión área de recepción del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

**ANTES SE LEIA ASI:**

**SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**CC-04 LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA**

La entrega se realizará en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa Honduras C.A.

**El tiempo de entrega solicitado de los bienes será de 30 a 60 días calendario, preferiblemente.**

**AHORA SE LEERA ASI:**

**SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**CC-04 LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA**

**La entrega** se realizará en las instalaciones del Hospital María, Especialidades Pediátricas ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa Honduras C.A.

**El tiempo de entrega solicitado de los bienes será de 30 a 60 días calendario, preferiblemente. (La Comisión de Evaluación tendrá la potestad de aceptar o no un tiempo de entrega mayor al requerido, pudiendo solicitar al oferente vía aclaración la justificación de la necesidad de un tiempo de entrega mayor al requerido).**

**ANTES SE LEIA ASI:**

**SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**10. Supervisión**

El proveedor debe considerar en su oferta que, la supervisión de la puesta en funcionamiento y verificaciones de calidad de los bancos de capacitores se hará de forma tripartita, actuando en ella [1] los representantes internos del HMEP, [2] el supervisor o consultor técnico externo designado por el HMEP y [3] el supervisor designado por el proveedor.

Una vez que se realice el suministro de los equipos y materiales descritos en el alcance de este documento, el HMEP le notificará al proveedor sobre la calendarización o cronograma elaborada para las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores. Dichas verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento serán ejecutadas por el proveedor.

El proveedor designará por escrito a su representante para la supervisión de dicha actividad, quien debe ser competente y con experiencia en trabajos similares. El representante del proveedor deberá estar de forma presencial y permanente durante se ejecuten las verificaciones finales de calidad y puesta en funcionamiento en las instalaciones del HMEP. Debe considerarse que la supervisión puede ser requerida durante jornadas nocturnas o en fines de semana, para lo cual el proveedor no tendrá objeción.

Las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores serán ejecutadas por el proveedor (supervisadas por el HMEP y su consultor técnico) y se harán siguiendo los manuales de instalación, protocolos, procedimientos o recomendaciones que emita el proveedor con el suministro, los cuales, además, estarán en función de las recomendaciones de los fabricantes de los equipos. El proveedor remitirá al HMEP los procedimientos de las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento. El HMEP se reserva el derecho de revisar y aprobar dichos protocolos o en su defecto solicitar enmiendas o agregados.

Cuando las pruebas de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores se hayan ejecutado a satisfacción de los supervisores de las tres partes, se procederá a firmar una acta o certificado de instalación.

Todas las actividades ejecutadas sobre la supervisión de los bancos de capacitores se registrarán mediante la bitácora de proyecto, minutas de reunión y actas de campo, documentos que deberán ser firmados por la supervisión tripartita.

#### **AHORA SE LEERA ASI:**

### **SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **10. Supervisión**

El proveedor debe considerar en su oferta que, **la supervisión obligatoria de la instalación de los equipos**, la puesta en funcionamiento y verificaciones de calidad de los bancos de capacitores se hará de forma tripartita, actuando en ella [1] los representantes internos del HMEP, [2] el supervisor o consultor técnico externo designado por el HMEP y [3] el supervisor designado por el proveedor.

Una vez que se realice el suministro de los equipos y materiales descritos en el alcance de este documento, el HMEP le notificará al proveedor sobre la calendarización o cronograma elaborado para la **instalación de los equipos**, las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores. Dichas **supervisiones obligatorias de la instalación de los equipos**, verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento serán ejecutadas por el proveedor.

El proveedor designará por escrito a su representante para la supervisión de dicha actividad, quien debe ser competente y con experiencia en trabajos similares. El representante del proveedor deberá estar de forma presencial y permanente durante se ejecuten la **instalación de los equipos**, verificaciones finales de calidad y puesta en funcionamiento en las instalaciones del HMEP. Debe considerarse que la supervisión puede ser requerida durante jornadas nocturnas o en fines de semana, para lo cual el proveedor no tendrá objeción.

Las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores serán ejecutadas por el proveedor (supervisadas por el HMEP y su consultor técnico) y se harán

siguiendo los manuales de instalación, protocolos, procedimientos o recomendaciones que emita el proveedor con el suministro, los cuales, además, estarán en función de las recomendaciones de los fabricantes de los equipos. El proveedor remitirá al HMEP los procedimientos de las verificaciones de calidad y puesta en funcionamiento. El HMEP se reserva el derecho de revisar y aprobar dichos protocolos o en su defecto solicitar enmiendas o agregados.

Cuando las pruebas de calidad y puesta en funcionamiento de los bancos de capacitores se hayan ejecutado a satisfacción de los supervisores de las tres partes, se procederá a firmar un acta o certificado de instalación.

Todas las actividades ejecutadas sobre la supervisión de los bancos de capacitores se registrarán mediante la bitácora de proyecto, minutas de reunión y actas de campo, documentos que deberán ser firmados por la supervisión tripartita.

#### **ANTES SE LEIA ASI:**

### **SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **15. Documentos entregables**

El HMPE se reserva el derecho de solicitar información adicional (con la oferta o con el suministro) sobre los suministros para validar el cumplimiento de parte del proveedor.

#### **AHORA SE LEERA ASI:**

### **SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **15. Documentos entregables**

El HMEP se reserva el derecho de solicitar información adicional (con la oferta o con el suministro) sobre los suministros para validar el cumplimiento de parte del proveedor.

#### **ANTES SE LEIA ASI:**

### **SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **16. Cantidad de materiales y especificaciones técnicas**

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Banco de capacitores trifásico de 100 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 380 A, 65 kA con conexión para dos conductores por fase, doble ventilación forzada, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos según, iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
2	Banco de capacitores trifásico de 30 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 115 A, 54 kA, doble ventilación forzada, controlador automático para conexión y desconexión con temporizador programable, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos, iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1
3	Banco de capacitores trifásico de 30 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 115 A, 27 kA, doble ventilación forzada, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos, iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1
4	Cable de cobre THHN AWG #2/0	Metros	120
5	Cable de cobre THHN AWG #2	Metros	120
6	Cable de cobre THHN AWG #4 forro color verde	Metros	50
7	Cable de cobre TSJ 3 x AWG #12	Metros	50
8	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 380 A, 65 kA con conexión para dos conductores por fase, marca SIEMENS similar a modelo JXDB23400	Unidad	2
9	Interruptor termomagnético monofásico 208 V, 15 A, marca SIEMENS tipo BL para gabinete tipo P1	Unidad	5
10	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 115 A, 54 kA, para gabinete EATON	Unidad	2
11	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 115 A, 27 kA, marca SIEMENS similar a modelo ED43B100	Unidad	2
12	Tubería eléctrica metálica flexible con forro de 2 1/2"	Metros	5
13	Tubería eléctrica metálica flexible con forro de 1 1/2"	Metros	5
14	Riel strut perfil bajo galvanizado 1 1/2"x 3/4"x 10'	Unidad	5
15	Abrazadera para riel strut 2 1/2" (para tubería eléctrica)	Unidad	6
16	Abrazadera para riel strut 1 1/2" (para tubería eléctrica)	Unidad	6
17	Perno hexagonal con expansor metálico de 1/4" x 2"	Unidad	40
18	Conector metálico recto para tubería eléctrica flexible de 2 1/2"	Unidad	3
19	Conector metálico recto para tubería eléctrica flexible de 1 1/2"	Unidad	3
20	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG 2/0 (electro tin plated UL listed)	Unidad	20
21	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG #2 (electro tin plated UL listed)	Unidad	15
22	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG #4 (electro tin plated UL listed)	Unidad	10
23	Prensa estopa para cable AWG #2/0	Unidad	20
24	Prensa estopa para cable AWG #2	Unidad	15
25	Prensa estopa para cable AWG #4	Unidad	10

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
26	Tubería EMT de 1/2" X 10'	Unidad	15
27	Conector recto metálico galvanizado para tubería EMT 1/2" (tipo compresión)	Unidad	15
28	Unión metálica galvanizada para tubería EMT de 1/2" (tipo compresión)	Unidad	20
29	Abrazadera metálica EMT (grapa sencilla) de 1 agujero de 1/2"	Unidad	50
30	Caja metálica de uso pesado 4 x 4" con tapadera ciega para tubo de 1/2"	Unidad	2
31	Bandeja porta cable tipo canasta (malla) de 150 mm de ancho y 3000 mm de largo, similar a CF54/150 Cablofil de Legrand	Unidad	7
32	Soporte para bandeja porta cable tipo canasta en pared, similar a FASP 200 Cablofil de Legrand	Unidad	12
33	Varilla roscada galvanizada de 1/4" x 10'	Unidad	8
34	Tuerca con arandela plana para varilla roscada de 1/4"	Unidad	12
35	Perno hexagonal de acero con arandela plana y expansor de 1/4 x 2" (o del mismo diámetro admisible por el soporte (de pared) para bandeja porta cable)	Unidad	12
36	Soporte para bandeja porta cable tipo canasta en techo, similar a FASP 3000 Cablofil de Legrand	Unidad	1
37	Kit de uniones para atornillar bandeja porta cable tipo canasta (tornillo, mordazas, tuercas) 1/4", similar a kit ASSVS Cablofil de Legrand	Unidad	24
38	Kit de reducción para curvas verticales para bandeja porta cable tipo canasta, similar a ED1100RSKIT Cablofil de Legrand	Unidad	16
39	Unión de curva de rápido ensamblaje para bandeja porta cable tipo canasta, similar a FASLOCKS Cablofil de Legrand	Unidad	20
40	Terminal para conectar a tierra para cable AWG #4 similar a GNDSB Cablofil de Legrand	Unidad	6
41	Fajillas plásticas color negro 300 mm x 3.6 mm, con resistencia UV	Unidad	200
42	Termo contraíble de pared delgada de poliolefina, 2:1, aislamiento eléctrico de 600 V o superior, piro retardante, color negro, diámetro de 1/2" (UL listed)	Metros	5
43	Termo contraíble de pared delgada de poliolefina, 2:1, aislamiento eléctrico de 600 V o superior, piro retardante, color negro, diámetro de 3/4" (UL listed)	Metros	5
44	Espuma expansiva de poliuretano, uso industrial para relleno y aislamiento, con dispensador, botella de 750 ml	Unidad	1
45	Alcohol industrial (etílico)	Galón	1
46	Grasa conductora para conexiones eléctricas (presentación de 100 mililitros)	Unidad	2
47	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"x60 pies, color amarillo, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1
48	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"x60 pies, color rojo, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1
49	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"x60 pies, color azul, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
50	Esmalte (pintura) industrial fast dry, anticorrosiva, color negro, para estructuras metálicas	Galón	1

### AHORA SE LEERA ASI:

## SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 16. Cantidad de materiales y especificaciones técnicas

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Banco de capacitores trifásico de 100 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 380 A, 65 kA con conexión para dos conductores por fase, doble ventilación forzada, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos según, iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1
2	Banco de capacitores trifásico de 30 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 115 A, 54 kA, doble ventilación forzada, controlador automático para conexión y desconexión con temporizador programable, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos, iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1
3	Banco de capacitores trifásico de 30 kVAr, 208 V AC, con gabinete metálico NEMA 4, interruptor termomagnético principal 208 V, 115 A, 27 kA, doble ventilación forzada, resistencia de descarga para alcanzar 75 V o menos en 3 minutos, iluminación interna automática 120 V, señalización luminosa externa (abierto-verde, cerrado-rojo) 120 V, placa de datos externa.	Unidad	1
4	Cable de cobre THHN AWG #2/0	Metros	120
5	Cable de cobre THHN AWG #2	Metros	120
6	Cable de cobre THHN AWG #4 forro color verde	Metros	50
7	Cable de cobre TSJ 3 x AWG #12	Metros	50
8	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 380 A, 65 kA con conexión para dos conductores por fase, para ser instalado en gabinete eléctrico marca SIEMENS, similar o igual a modelo JXDB23400 o compatible con el mismo.	Unidad	2
9	Interruptor termomagnético monofásico 120 V, 15 A, para ser instalado en gabinete eléctrico marca SIEMENS, tipo BL para gabinete tipo P1	Unidad	5
10	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 115 A, 54 kA, para ser instalado en gabinete marca EATON	Unidad	2
11	Interruptor termomagnético trifásico 208 V, 115 A, 27 kA, para ser instalado en gabinete eléctrico marca SIEMENS similar a modelo ED43B100 o compatible con el mismo.	Unidad	2
12	Tubería eléctrica metálica flexible con forro de 2 1/2"	Metros	5

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
13	Tubería eléctrica metálica flexible con forro de 1 1/2"	Metros	5
14	Riel strut perfil bajo galvanizado 1 1/2"x 3/4"x 10'	Unidad	5
15	Abrazadera para riel strut 2 1/2" (para tubería eléctrica)	Unidad	6
16	Abrazadera para riel strut 1 1/2" (para tubería eléctrica)	Unidad	6
17	Perno hexagonal con expansor metálico de 1/4" x 2"	Unidad	40
18	Conector metálico recto para tubería eléctrica flexible de 2 1/2"	Unidad	3
19	Conector metálico recto para tubería eléctrica flexible de 1 1/2"	Unidad	3
20	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG 2/0 (electro tin plated UL listed)	Unidad	20
21	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG #2 (electro tin plated UL listed)	Unidad	15
22	Conector terminal de ojo cuello largo de cobre para cable AWG #4 (electro tin plated UL listed)	Unidad	10
23	Prensa estopa para cable AWG #2/0	Unidad	20
24	Prensa estopa para cable AWG #2	Unidad	15
25	Prensa estopa para cable AWG #4	Unidad	10
26	Tubería EMT de 1/2" X 10'	Unidad	15
27	Conector recto metálico galvanizado para tubería EMT 1/2" (tipo compresión)	Unidad	15
28	Unión metálica galvanizada para tubería EMT de 1/2" (tipo compresión)	Unidad	20
29	Abrazadera metálica EMT (grapa sencilla) de 1 agujero de 1/2"	Unidad	50
30	Caja metálica de uso pesado 4 x 4" con tapadera ciega para tubo de 1/2"	Unidad	2
31	Bandeja porta cable tipo canasta (malla) de 150 mm de ancho y 3000 mm de largo, similar a CF54/150 Cablofil de Legrand	Unidad	7
32	Soporte para bandeja porta cable tipo canasta en pared, similar a FASP 200 Cablofil de Legrand	Unidad	12
33	Varilla roscada galvanizada de 1/4" x 10'	Unidad	8
34	Tuerca con arandela plana para varilla roscada de 1/4"	Unidad	12
35	Perno hexagonal de acero con arandela plana y expansor de 1/4 x 2" (o del mismo diámetro admisible por el soporte (de pared) para bandeja porta cable)	Unidad	12
36	Soporte para bandeja porta cable tipo canasta en techo, similar a FASP 3000 Cablofil de Legrand	Unidad	1
37	Kit de uniones para atornillar bandeja porta cable tipo canasta (tornillo, mordazas, tuercas) 1/4", similar a kit ASSVS Cablofil de Legrand	Unidad	24
38	Kit de reducción para curvas verticales para bandeja porta cable tipo canasta, similar a ED1100RSKIT Cablofil de Legrand	Unidad	16
39	Unión de curva de rápido ensamblaje para bandeja porta cable tipo canasta, similar a FASLOCKS Cablofil de Legrand	Unidad	20

Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras, C.A.

PBX (504) 2236-0900 / [www.hospitalmaria.org](http://www.hospitalmaria.org)

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
40	Terminal para conectar a tierra para cable AWG #4 similar a GNDSB Cablofil de Legrand	Unidad	6
41	Fajillas plásticas color negro 300 mm x 3.6 mm, con resistencia UV	Unidad	200
42	Termo contraíble de pared delgada de poliolefina, 2:1, aislamiento eléctrico de 600 V o superior, piro retardante, color negro, diámetro de 1/2" (UL listed)	Metros	5
43	Termo contraíble de pared delgada de poliolefina, 2:1, aislamiento eléctrico de 600 V o superior, piro retardante, color negro, diámetro de 3/4" (UL listed)	Metros	5
44	Espuma expansiva de poliuretano, uso industrial para relleno y aislamiento, con dispensador, botella de 750 ml	Unidad	1
45	Alcohol industrial (etílico)	Galón	1
46	Grasa conductora para conexiones eléctricas (presentación de 100 mililitros)	Unidad	2
47	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"x60 pies, color amarillo, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1
48	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"x60 pies, color rojo, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1
49	Cinta aislante eléctrica de vinilo, 3/4"x60 pies, color azul, similar a 3M Termflex 165	Unidad	1
50	Esmalte (pintura) industrial fast dry, anticorrosiva, color negro, para estructuras metálicas	Galón	1

**Observación:** En caso de materiales y/o accesorios ofertados con variación de criterios o aspectos relacionados a las especificaciones técnicas (características propias del producto) la Comisión de Evaluación, en coordinación con la Unidad Técnica del solicitante, tendrá la facultad de valorar la aceptación o no de la misma, siempre y cuando esto no implique una desviación significativa del requerimiento establecido y que no implique disminución del rendimiento de la operatividad técnica requerida, el Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar los ítems ofertados.

Tomando en consideración esta enmienda, el resto del documento permanece sin cambios.

Atentamente,

**UNIDAD DE ADQUISICIONES**  
**FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**

# Documento de Solicitud de Propuestas Para Firmas Auditoras

Proceso No. **No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2025-SS**

Operación: **Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH).**  
**Contrato de Préstamo No. 2329.**

Contratante: **La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL) a través de la Unidad Ejecutora del Programa (UE-PARH)**

País: **Honduras, C. A.**

Emitido el día **10 de enero de 2025**

## Índice

Sección I. Invitación o Publicación .....	5
Carta de Invitación .....	5
Sección II. Términos de Referencia (TDR).....	7
Sección III. Criterios de evaluación .....	26
Sección IV. Formularios .....	30
Sección V. Formato de Contrato .....	47
<b>Modelo de Contrato.....</b>	<b>49</b>
<b>Condiciones Generales del Contrato.....</b>	<b>55</b>
<b>A. Disposiciones generales .....</b>	<b>55</b>
<b>1. Definiciones .....</b>	<b>55</b>
2. Disposiciones de integridad .....	56
3. Interpretación .....	57
4. Idioma .....	57
5. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) .....	58
6. Origen del Subconsultor.....	58
7. Notificaciones y comunicaciones entre las Partes .....	58
8. Ley aplicable .....	58
9. Resolución de controversias .....	58
10. Independencia laboral .....	59
11. Representantes autorizados .....	59
12. Confidencialidad .....	59
13. Conflicto de interés.....	60
14. Caso fortuito o fuerza mayor.....	61
15. Supervisión y auditorías por parte del Banco .....	63

16. Cesión .....	63
17. Plazo de ejecución .....	63
<b>B. Alcance de los Servicios de Auditoría y obligaciones de la Firma Auditora .....</b>	<b>63</b>
1. Alcance de los Servicios de Auditoría .....	63
2. Responsabilidad y estándar de desempeño de la Firma Auditora .....	63
3. Lugar donde se prestarán los Servicios de Auditoría .....	64
4. Entrada en vigor del Contrato e inicio de la prestación de los Servicios de Auditoría ...	64
5. Finalización del contrato .....	64
6. Obligación de presentar informes .....	64
7. Disposiciones sobre propiedad intelectual e indemnización por violación a los derechos de propiedad intelectual .....	65
8. Derechos de propiedad del Contratante sobre informes y registros elaborados durante el Contrato .....	65
9. Seguridad y riesgos .....	66
10. Seguros .....	66
<b>C. Personal profesional y subconsultores .....</b>	<b>66</b>
11. Personal profesional clave .....	66
12. Especialista coordinador .....	66
13. Reemplazo de Especialistas clave .....	67
14. Subcontratación y subconsultores .....	67
15. Remoción de Especialistas o Subconsultores .....	67
<b>D. Obligaciones del Contratante .....</b>	<b>68</b>
16. Administrador de proyecto .....	68
17. Asistencia a la Firma Auditora .....	68
18. Acceso a los Sitios del Proyecto .....	69
19. Servicios, instalaciones y bienes del Contratante que se facilitarán a la Firma Auditora	69
20. Personal de la contraparte .....	69
21. Obligación de pago .....	69

<b>E. Pagos a la Firma Auditora .....</b>	<b>69</b>
22. Precio del Contrato .....	69
23. Moneda(s) de pago .....	70
24. Impuestos y derechos .....	70
25. Modalidad de facturación y de pago .....	70
26. Intereses sobre pagos en mora .....	71
<b>F. Modificaciones, suspensión de pagos y terminación anticipada del Contrato .....</b>	<b>71</b>
27. Modificaciones o Variaciones .....	71
28. Suspensión de pagos .....	71
29. Terminación anticipada.....	72
30. Conclusión de los servicios a la terminación anticipada .....	73
31. Pagos a la terminación .....	73
<b>G. Cese de los derechos y obligaciones del Contrato .....</b>	<b>74</b>
32. Extinción de los derechos y obligaciones.....	74
<b>Anexo I: Términos de Referencia Concertados.....</b>	<b>82</b>
<b>Anexo II: Disposiciones de Integridad .....</b>	<b>84</b>
<b>Anexo III: Requisitos de Informes/Entregables y .....</b>	<b>88</b>
<b>Cronograma de Entrega.....</b>	<b>88</b>
<b>Anexo IV: Personal Profesional Clave de la Firma Auditora y Subconsultores .....</b>	<b>89</b>
<b>Anexo V: Desglose del precio del Contrato.....</b>	<b>91</b>
<b>Anexo VI: Otros Formularios.....</b>	<b>94</b>

## Sección I. Invitación o Publicación

### Carta de Invitación

**Contratación de Servicios de Auditoría Externa para el  
Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH)  
Proceso No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2025-SS**

Tegucigalpa, MDC  
10 de enero de 2025

**Oficio No. xx-2025**

Señores/as  
**Firma Auditora**  
**Dirección:**  
**Teléfono:**  
**Correo electrónico:**  
Su Oficina

Estimados/as señores/as:

La **Secretaría de Salud (SESAL)** a través de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (UE-PARH) (denominado en adelante "el Prestatario"), ha recibido financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (en adelante "BCIE" o el "Banco"), para solventar el costo de la **Contratación de Servicios de Auditoría Externa para el PARH**, proceso identificado bajo el correlativo **No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2025-SS**.

La **Secretaría de Salud (SESAL)**, organismo de ejecución, en su condición de Contratante, se propone utilizar una parte de los fondos de este financiamiento para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato para el cual se expide esta Solicitud de Propuestas, por lo cual el Contratante lo invita a presentar propuestas para brindar los **Servicios de Auditoría Externa para el Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH)**. En los Términos de Referencia se proporcionan más detalles sobre los servicios requeridos.

1. Esta Solicitud de Propuestas (SDP) ha sido dirigida a las siguientes firmas auditoras incluidas en la Lista Corta:
  - a. **Price Waterhouse Coopers Interaméricas - PwC Honduras**
  - b. **KPMG Honduras**
  - c. **Deloitte Honduras**
2. No está permitido transferir esta invitación a ninguna otra Firma Auditora.
3. Se seleccionará una firma de conformidad con el **Método de Comparación de Calificaciones** para firmas auditoras establecido en las Normas para la aplicación de la Política de Adquisiciones para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE, que se encuentran en el siguiente sitio de Internet:  
<https://www.bcie.org>.
4. Esta solicitud de propuesta incluye los siguientes documentos:
  - I. Términos de Referencia
  - II. Criterios de Evaluación
  - III. Formularios de la propuesta
  - IV. Modelo de Contrato
5. Sírvase informarnos antes del **17 de enero de 2025**, por escrito, al correo electrónico [adquisicionesparh@gmail.com](mailto:adquisicionesparh@gmail.com) con copia al correo: [anacalix.hospitalesbcie@salud.gob.hn](mailto:anacalix.hospitalesbcie@salud.gob.hn) que ha recibido la carta de invitación y si presentará una propuesta.
6. El plazo para realizar consultas o solicitar aclaraciones es hasta **25 de enero de 2025**.
7. Los detalles sobre la fecha y hora de presentación de las propuestas son los siguientes:
  - a) **Fecha: martes 11 de febrero de 2025**
  - b) **Hora: 3:00 PM**
  - c) **Lugar: Oficinas de la UE-PARH ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, piso 22, Tegucigalpa M.D.C.**

Atentamente,

**Irochka Alejandra Enamorado Interiano**

Coordinadora General UE-PARH

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle,

Torre 1, piso 22, Tegucigalpa M.D.C.

Tel. 504 2242-8461. Código Postal 11101,

Correos: [adquisicionesparh@gmail.com](mailto:adquisicionesparh@gmail.com) e [irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn](mailto:irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn)

## Sección II. Términos de Referencia (TDR)

### TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA LA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO ESPECIAL

#### I. Propósito de los términos de referencia para los Organismos Ejecutores.

- 1.1** El propósito de estos "Términos de Referencia para Firmas Auditoras externas e independientes, para realizar auditorías de estados financieros de propósito especial en las operaciones financiadas por el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)", es establecer los lineamientos básicos a los que tendrá que apegarse el Organismo Ejecutor, en virtud de que consideran las expectativas de cumplimientos legales, normativas, de calidad y de la información requerida por el BCIE.
- 1.2** El contenido de este documento es el marco de referencia con los requisitos mínimos que deberán observarse en la redacción de los términos de referencia para la contratación de las firmas auditoras. No obstante, no limita al organismo ejecutor a requerir información o la revisión de aspectos específicos que crea conveniente o que las políticas y/o instituciones gubernamentales que en esta materia requieran ser de obligatorio cumplimiento, siempre y cuando estos aspectos se puedan realizar bajo las NIA.

#### II. Los Antecedentes y detalles de la información de la operación a auditar están descritos en el anexo A, de estos términos de referencia.

#### III. Objetivo

- 3.1** El objetivo de esta auditoría externa es obtener del Auditor:
- a) Una opinión sobre si los Estados Financieros han sido preparados, en todos los aspectos materiales, de conformidad con el marco de información financiera aplicable (o una opinión modificada, cuando se concluya la misma, en función de las circunstancias<sup>1</sup>); y
  - b) Un informe de control interno, de cualquier deficiencia significativa en el control interno relevante para la auditoría de los estados financieros de propósito especial, identificadas durante la realización de la auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría.

#### IV. Responsabilidad de la administración y de los responsables de la gobernanza de la operación con relación a los estados financieros, y otra información.

- 4.1** La Administración de la Operación<sup>2</sup> es responsable de la preparación y presentación de los Estados Financieros mencionados en la sección V siguiente, así como, de las notas a los estados financieros del proyecto, de conformidad con el marco de

---

<sup>1</sup> NIA 705 (Revisada) Opinión modificada en el informe de auditoría emitido por un auditor independiente. Trata la responsabilidad del auditor de emitir un informe adecuado en función de las circunstancias cuando al formarse una opinión de conformidad con la NIA 700 Revisada, concluya que es necesaria una opinión modificada sobre los estados financieros. Los tres tipos de opinión modificada son: con salvedades, desfavorable (o adversa), y denegación (o abstención) de opinión.

<sup>2</sup> Se utiliza el término "Administración de la Operación" para referirse a la "Gerencia o Coordinación del Proyecto".

información financiera aplicable<sup>3</sup>, el marco de gestión financiera del Banco, y de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Sección contractual 9.12 Auditoría Externa del contrato de préstamo "Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la Republica de Honduras (PARH) No. 2329". Esto incluye el mantenimiento de registros adecuados de contabilidad y controles internos, la selección y aplicación de políticas contables, y la salvaguarda de los activos de la operación. Además, es responsable de establecer aquellos controles internos que considere necesarios para permitir la preparación de que tales estados financieros estén libres de distorsiones significativas debido a fraude o error.

**4.2** El Prestatario brindará a la Firma Auditora acceso ilimitado a toda la información y explicaciones consideradas necesarias para facilitar la auditoría, incluyendo, pero no limitándose, a los documentos legales, los informes de preparación y supervisión de la Operación, los informes de los exámenes e investigaciones, correspondencia e información de cuentas contables. La Firma Auditora también debe tener acceso y conocer los documentos básicos relacionados con la operación, el marco de gestión financiera del Banco, y puede solicitar, por escrito, la confirmación de los montos desembolsados y saldos disponibles en los registros del Banco.

**4.3** En cumplimiento con la NIA 580 "Declaraciones Escritas", la Administración deberá proporcionar a la Firma Auditora una declaración por escrito (Carta de Representación) que manifieste, entre otros aspectos: a) el cumplimiento del marco de preparación de la información financiera aplicable; b) que ha proporcionado a la Firma Auditora el acceso a toda la información requerida, de conformidad con los términos de referencia; c) que todas las transacciones han sido registradas.

## **V. Estados Financieros del Proyecto**

Los estados financieros del Proyecto comprenden: El Estado de Fuentes y Uso De Fondos Por Componentes<sup>4</sup>, El Estado de inversiones acumuladas, Estado de Situación Financiera, Estado de Efectivo, Libro Mayor y Balanza de Saldos; y las Notas a los estados financieros, que forman parte de los mismos y que deberán contener, por lo menos, la descripción del programa, el resumen de las políticas y normas contables significativas, conciliaciones, y otras notas explicativas que la administración considere necesario adjuntar a los Estados Financieros. Como parte de las notas a los estados financieros, presentar la conciliación del fondo rotatorio o equivalente, mostrando los fondos (desembolsos) recibidos del Banco, las reconstituciones por los gastos efectuados, los gastos efectuados pendientes de presentar al Banco, el efectivo disponible en la(s) cuenta(s) especial(es) y el faltante o sobrante que pudiera existir en el Fondo Rotatorio.

## **VI. Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los Estados Financieros.**

### **Normas a Aplicar y Alcance**

---

<sup>3</sup> Se selecciona el marco de información financiera sobre los cuales el proyecto prepara sus Estados Financieros y Notas (Base contable de efectivo, Base contable de acumulación o devengo). En los proyectos se utiliza la Base contable de efectivo, bajo las NICSP para estas circunstancias, previstas en el capítulo de "IPSAS Base de Caja- Informes financieros bajo la base de contabilidad de caja".

<sup>4</sup> También puede llamarse Estado de Efectivo Recibido y Desembolsos Efectuados.

- 6.1** La auditoría se llevará a cabo de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría<sup>5</sup> y el Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad (IESBA), que enmarca los principios fundamentales: Integridad, Objetividad, Competencia profesional y cuidado debido, Confidencialidad y Comportamiento profesional. Estas normas de auditoría requieren que la Firma Auditora cumpla con requerimientos éticos de independencia, y de control de calidad y que planifique y realice la auditoría para obtener una seguridad razonable, sobre si los estados financieros están libres de representaciones erróneas significativas. Una auditoría también comprende la evaluación de que las políticas contables utilizadas son apropiadas y son razonables, así como, la evaluación de la presentación general, la estructura y el contenido de los Estados Financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logren su presentación.
- 6.2** NIA 210. “Acuerdos de los Términos del Encargo de Auditoría”. Antes del comienzo de la auditoría, la Firma Auditora deberá enviar la “Carta de Encargo” (acuerdo de servicios) para conveniencia de ambas partes en la que deberá describir la aceptación de su nombramiento, las responsabilidades hacia el organismo ejecutor, las responsabilidades del auditor, el objetivo y alcance de la auditoría, los informes a emitir, incluyendo la aceptación de los requerimientos contenidos en los términos de referencia y sus documentos complementarios relativos al trabajo de auditoría.
- 6.3** Es importante que la Firma Auditora se reúna con miembros del Organismo Ejecutor y con otros actores que se involucren en la operación, al inicio y al final de las labores de auditoría, y cuando se considere necesario, discutan asuntos importantes y relevantes relacionados con el examen.
- 6.4** Como parte de sus responsabilidades, el auditor debe cumplir con la Norma Internacional de la Gestión de la Calidad 1 y 2 (NIGC 1 y 2), relacionadas con la responsabilidad por parte de la firma auditora de mantener un sistema de la gestión de la calidad, y su objetivo es diseñar, implementar, y operar un sistema de gestión de la calidad de las auditorías; también, debe interpretarse conjuntamente con los requerimientos de ética aplicables, disposiciones legales o reglamentarias, u otros pronunciamientos que parten de la premisa de que la firma auditora está sujeta a esta norma o a requerimientos nacionales que sean al menos igual de exigentes. Así mismo, la NIGC2, exige el nombramiento y elegibilidad del revisor de la calidad de la auditoría, y de la realización y documentación de dicha revisión. El sistema de gestión de la calidad debe tratar, por lo menos, los siguientes ocho componentes:
- a) El proceso de valoración del riesgo por la firma de auditoría; b) Gobierno y liderazgo; c) Requerimientos de ética aplicables; d) Aceptación y continuidad de las relaciones con el cliente y de encargos específicos; e) Realización del encargo; f) Recursos; g) Información y comunicación; y h) El proceso de seguimiento y corrección.
- 6.5** Se espera que la Firma Auditora preste especial atención a los siguientes temas, sin que ello signifique la no aplicación del total de las Normas Internacionales de

---

<sup>5</sup> Si bien se promueve la aplicación de las NIA, es posible que el trabajo del auditor pueda enmarcarse en las Normas de auditoría Internacionales de Entidades Fiscalizadoras Superiores emitidas por INTOSAI (ISSAIs), o las normas nacionales, estándares y sus prácticas que sean compatibles con Normas Internacionales de Auditoría, lo cual debe ser divulgado claramente en el Dictamen de Auditoría.

## Auditoría:

- a) NIA 220 (Revisada) "Gestión de la Calidad de una Auditoría de Estados Financieros". El auditor tiene responsabilidades específicas con respecto a la gestión en el encargo de una auditoría de estados financieros, asimismo, el socio del encargo sigue siendo responsable último y, por lo tanto, debe rendir cuentas del cumplimiento de esta NIA; cuyo objetivo es gestionar la calidad en el encargo con el fin de obtener una seguridad razonable de que ha alcanzado la calidad de tal forma que, el auditor ha cumplido las responsabilidades del auditor y ha realizado la auditoría de conformidad con las Normas profesionales y los requerimientos legales y reglamentarios aplicables; y que el informe de auditoría emitido es adecuado en función de las circunstancias.
- b) NIA 230 "Documentación de Auditoría". La Firma Auditora deberá mantener la información sobre el examen realizado por un período mínimo de cinco años después de emitido sus informes<sup>6</sup> y responder prontamente a consultas realizadas por el ente ejecutor, incluyendo el acceso del Banco a los papeles de trabajo del auditor. La documentación deberá proporcionar un registro suficiente y adecuado de las bases para el informe de auditoría; y evidencia de que la auditoría se planificó y ejecutó de conformidad con las NIA y los requerimientos legales y reglamentarios aplicables.
- c) NIA 240 "Responsabilidades del Auditor en la Auditoría de Estados Financieros con Respecto al Fraude". La Firma Auditora debe identificar y valorar los riesgos de incorrección material en los Estados Financieros debido a fraude o error; obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada con respecto a dichos riesgos, mediante el diseño e implementación de respuestas apropiadas; y responder adecuadamente al fraude o a los indicios de fraude identificados durante la realización de la auditoría.
- d) NIA 250 (Revisada) "Consideración de las Disposiciones Legales y Reglamentarias en la Auditoría de Estados Financieros". La Firma Auditora debe reconocer que el incumplimiento por la Entidad con las leyes y los reglamentos pueden afectar materialmente los Estados Financieros al diseñar y ejecutar procedimientos de auditoría, y en la evaluación y comunicación de los resultados del mismo;
- e) NIA 260 (Revisada) "Comunicación con los responsables del Gobierno de la Entidad". La Firma Auditora debe comunicar al gobierno de la entidad sobre sus responsabilidades en relación con la auditoría de los estados financieros, así como una descripción general del alcance y cronograma de auditoría; y comunicar oportunamente sobre hechos significativos y relevantes observados.
- f) NIA 265 "Comunicación de las Deficiencias en el Control Interno a los Responsables del Gobierno y a la Dirección de la Entidad". El auditor tiene la responsabilidad de comunicar adecuadamente a los responsables del gobierno de la entidad y a la dirección las deficiencias en el control interno identificadas durante la realización de la auditoría y que, según el juicio profesional del auditor, tengan la importancia suficiente para merecer la atención de ambos.
- g) NIA 315 (Revisada 2019) "Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material mediante el conocimiento de la entidad y de su entorno, del marco de

---

<sup>6</sup> Apartado 85 de la Norma Internacional de la Gestión de la Calidad 1 (NIGC1).

información financiera aplicable, incluido su control interno”, con la finalidad de proporcionar una base para el diseño y la implementación de respuestas a dichos riesgos.

- h) NIA 330 “Respuestas del Auditor a los Riesgos Valorados”. La Firma Auditora debe obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada a los riesgos valorados de incorrección material mediante el diseño e implementación de respuestas adecuadas a dichos riesgos.
- i) NIA 510 Encargos iniciales de auditoría- Saldos de apertura”, Para los trabajos de auditoría en clientes nuevos, en donde el auditor de estados financieros está iniciando por primera vez, y en muchos casos existe un auditor al que estamos relevando o también llamado predecesor. La responsabilidad o el objetivo del auditor en relación con los saldos de apertura en un encargo inicial, consiste en obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada sobre si: los saldos de apertura contienen incorrecciones que puedan afectar de forma material a los estados financieros del periodo actual; y se han aplicado de manera uniforme en los estados financieros del periodo actual las políticas contables adecuadas reflejadas en los saldos de apertura, o si los cambios efectuados en ellas se han registrado, presentado y revelado adecuadamente de conformidad con el marco de información financiera aplicable.
- j) NIA 560 “Hechos posteriores al cierre”. El auditor tiene responsabilidad con respecto a los hechos posteriores al cierre en una auditoría financiera. Y su objetivo es obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada sobre si los hechos ocurridos entre la fecha de los estados financieros y la fecha del informe de auditoría y que requieran un ajuste de los estados financieros, o su revelación en éstos, se han reflejado adecuadamente en los estados financieros de conformidad con el marco de información financiera aplicable; y reaccionar adecuadamente ante los hechos que lleguen a su conocimiento después de la fecha del informe de auditoría y que, de haber sido conocidos por el auditor a dicha fecha, le podrían haber llevado a rectificar el informe de auditoría.
- k) NIA 570 “Empresa en Funcionamiento”. El auditor tiene responsabilidades en la auditoría de estados financieros, en relación con la empresa en funcionamiento y las implicancias para el informe de auditoría; sus objetivos son: obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada y concluir sobre lo adecuado de la utilización por parte de la dirección del principio contable de empresa en funcionamiento para la preparación de los estados financieros; concluir, sobre la base de la evidencia de auditoría obtenida, si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad del proyecto para continuar como empresa en funcionamiento; e informar de conformidad con esta NIA.

**6.6** Para comprobar el cumplimiento de los Acuerdos y Requisitos de Gestión Financiera del Proyecto, se espera que la Firma Auditora, en el marco de las NIA lleve a cabo pruebas y/o procedimientos<sup>7</sup> para confirmar, entre otros:

- a) Los fondos externos han sido utilizados de conformidad con las condiciones de los

---

<sup>7</sup> Esta referencia debe ser considerada enunciativa y no pretende definir los procedimientos que la Firma Auditora debe aplicar en aplicación de las NIA.

- Contratos de Préstamo/las Cartas Convenio de financiamiento pertinentes.
- b) Los fondos de contrapartida o de otros co-financiadores, cuando aplique, han sido provistos y utilizados de conformidad con los Contratos de Préstamo/las Cartas Convenio de financiamiento pertinentes.
  - c) Los bienes, obras, consultorías y otros servicios financiados se han adquirido de conformidad con la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE y sus Normas de Aplicación<sup>8</sup> u otras Normativas de Adquisiciones que sea aceptable por el Banco; la Firma Auditadora deberá realizar las inspecciones físicas que fueran necesarias de acuerdo con sus consideraciones de riesgo.
  - d) Existen enlaces claros entre los insumos y servicios adquiridos y el Plan Global de Inversiones y Plan General de Adquisiciones aprobado por el Banco.
  - e) Existen enlaces claros entre los registros contables y los reportes financieros elaborados por el OE.
  - f) En la visita in situ a las Operaciones e Instituciones Beneficiarias, cuando aplique, obtendrá evidencia suficiente y competente del avance físico y financiero de los proyectos u obras, y que la población beneficiada es la que efectivamente está contemplada en los objetivos de la Operación, de acuerdo con sus consideraciones de riesgos.
  - g) Los documentos justificativos necesarios, registros y cuentas se han mantenido con respecto a todas las actividades y gastos de la Operación.
  - h) La conversión de moneda local a dólares se ha realizado de acuerdo con lo requerido en el contrato de préstamo si aplica y/o de acuerdo con los procedimientos internos del Prestatario.
  - i) Las transacciones o eventos subsecuentes posteriores, en cumplimiento con la NIA 560 de Hechos posteriores al cierre.
  - j) Los controles internos de la Operación relacionados con la elaboración de la información financiera han sido evaluados en su diseño y funcionamiento mediante comprobaciones de la efectividad de estos. Estas comprobaciones se efectuarán conforme a los requerimientos de la NIA 315 (Revisada 2019) "Identificación y Valoración del Riesgo de Incorrección Material. La Firma Auditadora obtendrá conocimiento de la entidad y su entorno, del marco de información financiera aplicable y del sistema de control interno relevante para la auditoría de los estados financieros. La principal consideración de la Firma Auditadora es si, y cómo, un control específico previene o detecta y corrige incorrecciones materiales en las transacciones, o información a revelar y sus aseveraciones relacionadas. Además, debe comunicar adecuadamente a los responsables del gobierno de la entidad y a la dirección las deficiencias en el control interno identificadas durante la realización de la auditoría que a su juicio considere de importancia suficiente aplicando la NIA 265 "Comunicación de las Deficiencias en el Control Interno a los responsables del Gobierno y a la Dirección de la Entidad". Los controles internos abarcan cinco componentes clave que se indican a continuación:
    - 1. Entorno (o ambiente) de control.

---

<sup>8</sup> Dependiendo de la complejidad de las actividades, la Firma Auditadora puede considerar la inclusión de expertos técnicos durante los trabajos de auditoría. En casos que se incluyan expertos, se espera que el Auditor cumpla con la Norma internacional de Auditoría 620 "Uso del trabajo de un experto".

2. Proceso de valoración del riesgo por la entidad.
  3. Sistemas de información incluyendo al sistema contable.
  4. Actividades de control.
  5. Seguimiento (o monitoreo) de los controles.
- k)** Incluir otro procedimiento específico de acuerdo con la naturaleza de la operación en caso de requerirse.

**6.7** Si en el transcurso de la operación o de la auditoría, el Banco tuviere conocimiento de importantes acontecimientos anormales que pudieran afectar la operación, el Banco podrá solicitar a la Firma Auditora aumentar el alcance de las pruebas y/o aplicar otros procedimientos de auditoría que considere conveniente a las circunstancias.

## **VII. Otra Información disponible**

Para la planeación y la realización de la auditoría el auditor tiene acceso a cualquier información que esté relacionada con la operación, entre otras como:

- a) Documento de formulación del proyecto emitido por el BCIE
- b) Contratos de préstamos/Convenios.
- c) Contratos modificatorios, si aplica.
- d) Manuales o reglamentos operativos del proyecto.
- e) Presupuesto disponible en los sistemas nacionales
- f) Plan Global de Inversiones (PGI) y Plan General de Adquisiciones (PGA)
- g) Marco de gestión financiera del Banco
- h) Políticas fiduciarias del Banco.
- i) Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE y sus Normas de Aplicación, vigentes.
- j) Ayudas memorias de las supervisiones del Banco.
- k) Conciliaciones entre cuentas, conciliaciones bancarias, conciliaciones de los saldos de desembolsos y justificaciones de gastos, entre los registros del proyecto y del Banco, con explicaciones de diferencias.
- l) Informes de auditoría externa de períodos anteriores, cuando aplique.

## **VIII. Informes de Auditoría**

**8.1** Es requerido que la Firma Auditora emita los siguientes informes:

### **i. Informe de Auditoría emitido por un Auditor Independiente, sobre los estados financieros de propósito especial.**

El informe deberá contener una opinión, sobre si los Estados Financieros han sido preparados, en todos sus aspectos materiales, de conformidad con los

requerimientos del marco de información financiera aplicable<sup>9</sup> y de acuerdo con los requerimientos de informes establecidos en la Sección 9.12 Auditoría Externa del contrato de préstamo No. 2329.

El informe deberá ser elaborado por la Firma Auditora en el marco de los requerimientos establecidos en la NIA 800 (Revisada).

## **ii. Carta a la Gerencia.**

En esta Carta a la Gerencia (llamada también Carta de Control Interno), la Firma Auditora deberá entregar a la máxima autoridad del Prestatario y/o del Organismo Ejecutor información relacionada con la evaluación del sistema de control interno, que deberá efectuar con el alcance previsto en las Normas Internacionales de Auditoría aplicables a una auditoría de estados financieros de propósito especial, y en los criterios establecidos en el Marco Conceptual de Control Interno Integrado emitido por el Comité de Organizaciones Patrocinadores de la Comisión Treadway (COSO por sus siglas en inglés). En el mismo se describirán las principales observaciones que surjan de dicha evaluación, así como cualquier otro hallazgo encontrado en el transcurso de la auditoría.

Se requiere que dicho informe señale aspectos y que plantee recomendaciones, sobre temas tales como:

- a. Comentarios y observaciones sobre los registros contables, y los procesos que se examinaron en el curso de la auditoría.
- b. Deficiencias específicas y áreas de debilidad en los sistemas y controles.
- c. Desviaciones respecto a las políticas y prácticas de contabilidad aplicadas.
- d. Casos de incumplimiento con los términos del Contrato de Préstamo/de la Carta Convenio de financiamiento/cooperación pertinente.
- e. Gastos que se consideran no elegibles y que han sido pagados de la cuenta designada o reclamados por el Banco mediante devolución.
- f. Gastos o pérdidas no elegibles por inadecuada administración financiera y no reembolsada a la Operación por el organismo ejecutor.
- g. Gastos que no cumplen con leyes y regulaciones aplicables.
- h. Compromisos y contingencias por incumplimientos contractuales en la ejecución de las Operaciones que pongan en riesgo la finalización de los mismos.
- i. Ejecución física y financiera de la Operación de acuerdo con el Plan Global de Inversiones (PGI) y el resultado de las visitas de auditoría al sitio de los Proyectos.
- j. Administración del Anticipo de Fondos del Fondo Rotatorio.
- k. La elegibilidad de los gastos presentados al Banco.
- l. Reportar operaciones o acciones incorrectas en las operaciones que se examinaron que puedan estar contempladas en las políticas del BCIE como ser i) Lavado de Activos, ii) Antifraude y Anticorrupción y iii) Código de Ética.
- m. Asuntos que han llamado la atención durante la auditoría que podrían tener un impacto significativo en la ejecución de la Operación.

---

<sup>9</sup> Dicho marco podrían ser las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), Capítulo de Base Contable de Caja u otra que aplique de acuerdo con la legislación vigente en el país de que se trate. Incluye una seguridad razonable si estos en su conjunto están libres de incorrección material, debido a fraude o a error no relacionado con fraude.

- n. Estado de situación del cumplimiento a recomendaciones de auditoría de períodos anteriores, incluyendo solamente aquellas recomendaciones que no se hayan cumplido o que se encuentren parcialmente cumplidas.
- o. Una evaluación del nivel de riesgo que representan los hallazgos, incluyendo los comentarios del cliente. La Firma Auditora deberá analizar los comentarios del cliente (o comentarios de la administración) y opinar si es consecuente con el hallazgo de auditoría presentado.
- p. Al final de la Carta de Gerencia, la Firma Auditora deberá adjuntar un resumen de los asuntos y temas que contiene la Carta con la indicación de quienes serán los responsables de su corrección y la fecha máxima para la implementación de las acciones pertinentes. Este resumen servirá a la autoridad superior de la Unidad Ejecutora y al Banco para el seguimiento y monitoreo de la implementación de las debilidades de control reportadas.

### **iii. Revisión preliminar o de avance**

Como parte de la auditoría de los estados financieros, el auditor deberá efectuar una revisión preliminar con cifras de cierre intermedio al 30 de junio de cada periodo fiscal, incluyendo las solicitudes de desembolsos y/o de justificaciones de gastos presentadas al Banco, con el objetivo de anticipar al Organismo Ejecutor, los asuntos que, a esa fecha, podrían tener un efecto o causar una salvedad en la opinión al cierre de la auditoría.

### **iv. Informe Gerencial**

Es requerido que la firma auditora proporcione un Informe Gerencial, basado en los Estados Financieros y Notas que forman parte del informe de estados financieros auditados que han sido emitidos en el marco de estos TDRs, y que contenga:

- a) El Estado de Fuente y Usos de Fondos por Componentes;
- b) El Estado de Inversiones Acumuladas;
- c) Estado de Situación Financiera;
- d) Estado de Efectivo;
- e) Libro Mayor;
- f) Balanza de Saldos; y
- g) Notas a los Estados Financieros.
- h) Otros Informes, de carácter financiero, que podrán variar de acuerdo con la naturaleza del proyecto, y que hayan sido acordados entre el Ejecutor y el Banco, durante el diseño de la operación.

## **8.2 Restricción a la Distribución y Utilización del Informe**

El informe debe declarar que los estados financieros han sido preparados para permitir al Proyecto "Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la Republica de Honduras (PARH)", cumplir con las disposiciones de información financiera establecidas en la Sección 9.12 Auditoría Externa del contrato de préstamo No. 2329 y en el marco de gestión financiera del Banco. En consecuencia, los estados financieros pueden no ser apropiados para otra finalidad. El informe y la carta a la gerencia se dirigen únicamente al Organismo Ejecutor/ Proyecto u otro equivalente, y al BCIE.

## **IX. Plazo para entrega de los Informes de Auditoría, Otras responsabilidades del auditor, y Forma de pago**

- 9.1 La Firma Auditora entregará el borrador de los informes a más tardar 60 días calendarios después de la fecha que se establezca en la orden de inicio.
- 9.2 Los borradores de los informes de auditoría, previamente a su emisión final, deberán ser presentados, discutidos y analizados en reunión de trabajo de los auditores externos, con los representantes del organismo ejecutor de la operación y con la participación del BCIE cuando sea requerido por el OE, o por el auditor, o por ambos, con el propósito de revisar el cumplimiento por parte de los auditores externos de las cláusulas contractuales, aclarar hallazgos de auditoría y otros conceptos de los informes.
- 9.3 El organismo ejecutor podrá nombrar una persona natural o jurídica para que efectúe labores de cumplimiento por parte de los auditores del contrato de auditoría, bajo estos TDRs, y de los controles de calidad del informe. En caso de que no sean aceptables uno o más informes, por deficiencias en el trabajo o informes incompletos, el auditor ejecutará el trabajo adicional necesario sin costo adicional para el organismo ejecutor de la operación, fuente de recursos o el organismo financiero internacional.
- 9.4 El BCIE podrá solicitar a los auditores información relacionada con la auditoría contratada bajo estos términos, así como, nombrar una persona natural o jurídica para que efectúe labores de controles de calidad de los papeles de trabajo, en físico o bases de datos electrónicas, y otros documentos relacionados con la auditoría contratada bajo estos TDRs,
- 9.5 Los informes finales de auditoría externa por orden de prelación deberán ser consignados y remitidos al, superior inmediato del organismo ejecutor (secretaría o ministerio de estado correspondiente), fuentes de financiamiento y organismo ejecutor a más tardar 30 días calendario después de haber sido presentados y aprobados los borradores de los informes de auditoría. Estas fechas son importantes para poder cumplir con los términos de los Convenios y remitir a los organismos financiadores el informe final de la Operación en el tiempo indicado.
- 9.6 Cronograma y forma de pago: El Prestatario deberá preparar un cronograma donde se describan los informes (productos) a requerir al auditor, tiempo para su entrega y % de pago, dicho cronograma deberá contener al menos lo siguiente:

<b>No.</b>	<b>Describir el o los informes requeridos</b>	<b>Tiempo para la entrega de cada informe (días/ meses)</b>	<b>% de Pago sobre el valor del contrato</b>
<b>1</b>	Planificación que incluya la matriz y respuesta de riesgos, así como la metodología y el cronograma para la realización del trabajo de auditoría	1 mes después de la orden de inicio	<b>15.00%</b>
<b>2</b>	Informes preliminares	2 meses después de la orden de inicio	<b>50.00%</b>

<b>3</b>	Informe final	4 meses después de la orden de inicio	<b>35.00%</b>
<b>Año 2024</b>			<b>100.00 %</b>
<b>1</b>	Planificación que incluya la matriz y respuesta de riesgos, así como la metodología y el cronograma para la realización del trabajo de auditoría	1 mes después de la orden de inicio	<b>10.00%</b>
<b>2</b>	Informes preliminares Intermedios	2 meses después de la orden de inicio	<b>20.00%</b>
<b>3</b>	Informes preliminares Finales	9 meses después de la orden de inicio	<b>50.00%</b>
<b>4</b>	Informe final	11 meses después de la orden de inicio	<b>20.00%</b>
<b>Año 2025</b>			<b>100.00 %</b>

## X. SIGLAS Y SIGNIFICADOS

BCIE:	Banco Centroamericano de Integración Económica
OMC:	Organismos Multilaterales de Crédito
NIA:	Normas Internacionales de Auditoría
TDR:	Términos de Referencia
IESBA:	Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad.
COSO:	Comité de Organizaciones Patrocinadores de la Comisión Treadway

## ANEXO A de los Términos de Referencia para la Auditoría Financiera

### Antecedentes y Detalles de la Información de la Operación a Auditar

**A. Nombre de la Operación:** Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la Republica de Honduras (PARH)

**B. Número de Préstamo:** 2329

**C. Organismo Ejecutor:** Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)

**D. Objetivo General de la Operación:** Apoyar la red sanitaria mediante el diseño, construcción, equipamiento y puesta en marcha del Hospital General en la ciudad de Choluteca y el Hospital Básico en la ciudad de Tocoa.

**E. Objetivos Específicos de la Operación:**

- Diseñar, construir, equipar y poner en marcha un hospital general en el departamento de Choluteca, Choluteca.
- Diseñar, construir, equipar y poner en marcha un hospital en el departamento de Tocoa, Colon.
- Apoyar las capacidades técnicas del personal médico de los hospitales a través de la gestión del conocimiento con especial énfasis en enfermedades renales y neonatal.
- Mejorar las condiciones de pobreza la población objeto a través de mejorar el acceso a la salud de la población más vulnerable.

**F. Beneficios de la Operación:** Incrementar la cobertura en Atención de los Servicios de Salud a nivel Hospitalario, a través del diseño, construcción, equipamiento y puesta en marcha de dos centros hospitalarios en las ciudades de Choluteca, departamento de Choluteca y Tocoa, departamento de Colón, al Sur y Nor-oriente del país, respectivamente, en coherencia con las prioridades de la Secretaría de Salud de Honduras (SESAL). Con lo anterior se pretende apoyar la red sanitaria nacional, con el fin mejorar la salud de la población de Choluteca y Tocoa, apoyando las capacidades técnicas del personal médico de los hospitales a través de la gestión del conocimiento con especial énfasis en enfermedades renales y neonatal; y mejorando las condiciones de pobreza de la población objeto a través de mejorar el acceso a la salud de la población más vulnerable.

**G. Descripción (Componentes):**

COMPONENTE	MONTO (miles de US\$)	%
Infraestructura y equipamiento hospitalario	\$117,349.51	86.93 %
Fortalecimiento Institucional	\$1,987.83	1.47 %
Gestión y supervisión	\$7,150.09	5.30 %
Imprevistos y escalamiento	\$8,175.82	6.05 %

Comisión de Administración del BCIE	\$ 336.75	0.25 %
Total	\$135,000.00	100.00 %

### 1. Infraestructura y Equipamiento Hospitalario:

Este componente tiene como objetivo financiar proyectos de infraestructura hospitalaria en cumplimiento con los objetivos del Programa y representa el 86.9% de todo el PARH. El componente posee cinco ítems los cuales se describen a continuación:

- a. Factibilidad y Diseño: El objetivo de este ítem es financiar los estudios de factibilidad y diseño de las intervenciones sobre infraestructura y equipamiento de los hospitales, de tal forma de asegurar que las inversiones se realicen con los estándares nacionales e internacionales, así como los solicitados por el BCIE.
- b. Infraestructura: Este ítem comprende la construcción de las obras hospitalarias.
- c. Obras complementarias y de mitigación: El objetivo de este ítem es el financiamiento de las obras complementarias que son necesarias para el funcionamiento óptimo de los hospitales, como son las obras necesarias para llevar los servicios hasta el terreno de cada hospital.
- d. Equipamiento: Este ítem tiene el objetivo de equipar los hospitales de acuerdo a su especialidad, el cual permite identificar la cantidad de equipamiento médico, no médico, instrumental, mobiliario general y hospitalario, por cada unidad y la ubicación dentro de cada uno de los ambientes que conforman dicha unidad.
- e. Puesta en marcha: Este ítem tiene la finalidad de financiar todas las acciones y actividades necesarias para la puesta en operación de cada hospital.

### 2. Fortalecimiento Institucional:

Este componente tiene como objetivo financiar el fortalecimiento de las capacidades de la SESAL para la administración de los hospitales, el monitoreo y evaluación de impacto sobre la pobreza y sobre la formación técnica de profesionales. El componente posee cinco ítems los cuales se describen a continuación:

- a) Administración: Tiene como objeto proveer los recursos para realizar la labor básica de administración del Programa de manera que brinde el seguimiento de la consecución de los objetivos del contrato de préstamo. Para estos efectos, se prevé la contratación de consultorías, tales como el Coordinador General/PARH, Asistente Administrativo, Especialista Técnico Biomédico, Especialista Financiero, Especialista de Adquisiciones y Contratos y Especialista de Gestión Ambiental y Social entre otros.
- b) Gestión del Conocimiento: El objetivo es fortalecer la operación de los hospitales a construir a través de procesos formativos formales en coherencia con la especialidad de cada Hospital.
- c) Monitoreo y Evaluación: El ítem tiene el objetivo de implementar el monitoreo y evaluación de la pobreza en el marco del PARH, particularmente se prevé el diseño de la metodología, implementación, medición y evaluación del Índice de Pobreza Multidimensional (IPM), según los lineamientos del BCIE.

### 3. Gestión y Supervisión:

Este componente tiene como objetivo financiar las actividades de supervisión técnica de campo de proyectos, la gestión del Programa y la auditoría financiera respectiva. El Componente representa el 5.3% de todo el PARH. El componente tiene tres ítems los cuales se describen a continuación:

1. Gestión Inicial del Programa: El objetivo del ítem es la contratación de una consultoría de firma o empresa especializada en infraestructura y equipamiento hospitalario que haga la función de Agencia de Apoyo a la Gestión y Supervisión (AGS) de los proyectos, la cual apoyará técnica, administrativa, financiera, ambiental y socialmente en la gestión de la implementación del PARH, hasta la supervisión sobre la elaboración de estudios de factibilidad y diseño.
2. Supervisión: El objetivo del ítem es apoyar técnica, administrativa, financiera, ambiental y socialmente en la implementación del PARH, además realizará todas las actividades de supervisión técnica de campo, que garantice la calidad de las obras y el cumplimiento de compromisos contractuales para la ejecución de los proyectos.
3. Auditoría: El ítem financiará la contratación de una firma especializada en auditoría financiera externa e independiente, la cual deberá presentar informes anuales.

### 4. Imprevistos y Escalamiento:

El componente tiene como finalidad financiar posibles contingencias, obras o actividades no previstas, aumento en el costo de insumos o mano de obra de los proyectos desarrollados, o actividades necesarias para el desarrollo de los proyectos.

### 5. Comisión de Seguimiento y Administración del BCIE:

El componente tiene la finalidad de financiar la Comisión de Seguimiento y Administración del BCIE, correspondiente a un cuarto de uno por ciento ( $\frac{1}{4}$  del 1%) sobre el monto total del financiamiento, el cual se deducirá del primer desembolso del financiamiento.

**H) Otros Aspectos Relevantes de la Operación:** No aplican.

### I) Costo del Programa y PGI:

(\$ 135,000.00)

**Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de Honduras (PARH)**  
(Miles de US\$)

(Miles de US\$)					Por fuente		
No		Componente	Monto	%	BCIE		
					Ordinario	PRPEES	FAS
1	Infraestructura y equipamiento hospitalario	Factibilidad y Diseño	\$4,485.75	86.93%	\$1,752.5	\$2,733.2	
		Infraestructura	\$56,340.09		\$18,098.7	\$38,241.4	
		Obras Mitigación/ Complementarias	\$12,075.50		\$6,345.5	\$5,730.0	
		Equipamiento	\$42,471.93		\$20,664.3	\$21,807.7	
		Puesta en Marcha	\$1,976.24		\$775.3	\$1,201.0	
2	Fortalecimiento Institucional	Administración (UEP)	\$1,237.46	1.47%	\$502.3	\$735.1	
		Gestión del conocimiento	\$300.00		\$0.0	\$0.0	\$300.0
		Monitoreo PRPEES	\$450.37		\$0.0	\$450.4	
3	Gestion y supervision	Gestion Incial del Programa	\$837.90	5.30%	\$340.1	\$497.8	
		Supervision	\$6,018.82		\$2,443.2	\$3,575.6	
		Auditoria	\$293.37		\$119.1	\$174.3	
4	Imprevistos y escalamiento		\$8,175.82	6.06%	\$3,318.9	\$4,857.0	
5	Comisión de Administración del BCIE		\$336.75	0.25%	\$336.8		
			\$135,000.00	100.0%	\$54,696.7	\$80,003.3	\$300.0
					40.52%	59.26%	0.22%
					100.0%		

**J) Esquema de Ejecución:** La ejecución fiduciaria de esta operación estará bajo la responsabilidad de Unidad Ejecutora del Programa UEP-PARH el cual depende directamente de la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL) su estructura cuenta con las Unidades:

**Periodo 2024**

N. ESTRUCTURA	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCION PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META
20-0-34-01	Diseño, Construcción, Equipamiento y puesta en marcha de nuevo Hospital general de Choluteca.	Diseñado , Construido, Equipado y Supervisado el Nuevo Hospital General de Choluteca	Informe de avance	3
20-0-34-02	Diseño, Construcción, Equipamiento y puesta en marcha de nuevo Hospital Básico San Isidro de Tocoa.	Diseñado, Construido, Equipado y Supervisado el Nuevo Hospital Básico San Isidro de Tocoa	Informe de avance	3
20-0-34-03	Fortalecimiento Institucional	Fortalecidas las capacidades de la SESAL para la administración de los hospitales	Informe	5
20-0-34-04	Gastos de Administración y Auditoría del Programa	Realizada la gestión de gastos de administración del proyecto.	Informe	55

**Periodo 2025**

N. ESTRUCTURA	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCION PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META
20-0-34-01	Diseño, Construcción, Equipamiento y puesta en marcha de nuevo Hospital general de Choluteca.	Diseñado, Construido, Equipado y Supervisado el Nuevo Hospital General de Choluteca	Informe de avance	12
20-0-34-02	Diseño, Construcción, Equipamiento y puesta en marcha de nuevo Hospital Básico San Isidro de Tocoa.	Diseñado, Construido, Equipado y Supervisado el Nuevo Hospital Básico San Isidro de Tocoa	Informe de avance	12
20-0-34-03	Fortalecimiento Institucional	Fortalecidas las capacidades de la SESAL para la administración de los hospitales	Informe	10
20-0-34-04	Gastos de Administración y Auditoria del Programa	Realizada la gestión de gastos de administración del proyecto.	Informe	90

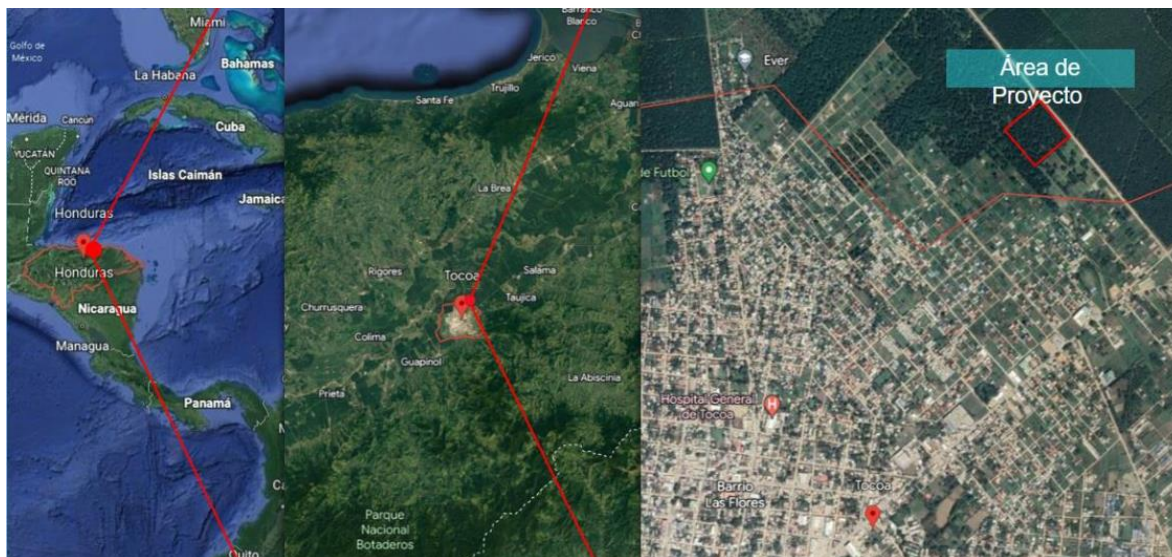
K) **Flujo de Recursos** El PARH será financiado con recursos ordinarios, recursos del Programa para la Reducción de la Pobreza y Exclusión Económica y Social (PRPEES), y un aporte no reembolsable de la Fundación de Apoyo Social (FAS) del BCIE. El costo estimado del Programa es de US\$135,000,000.00 el cual será financiado en su totalidad por el BCIE.

#### L) Ejecución del proyecto.

La unidad ejecutora UE-PARH ha llevado a cabo los contratos relacionados al programa PARH, (Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras), siendo estos el Diseño, Construcción, Equipamiento y Puesta en Marcha de dos Hospitales, siendo el primero el Nuevo Hospital Regional del Sur de Choluteca y el segundo el Nuevo Hospital San Isidro de Tocoa.

Las aéreas geográficas de los sitios de construcción son los siguientes:

A. Hospital Básico San Isidro, Tocoa.



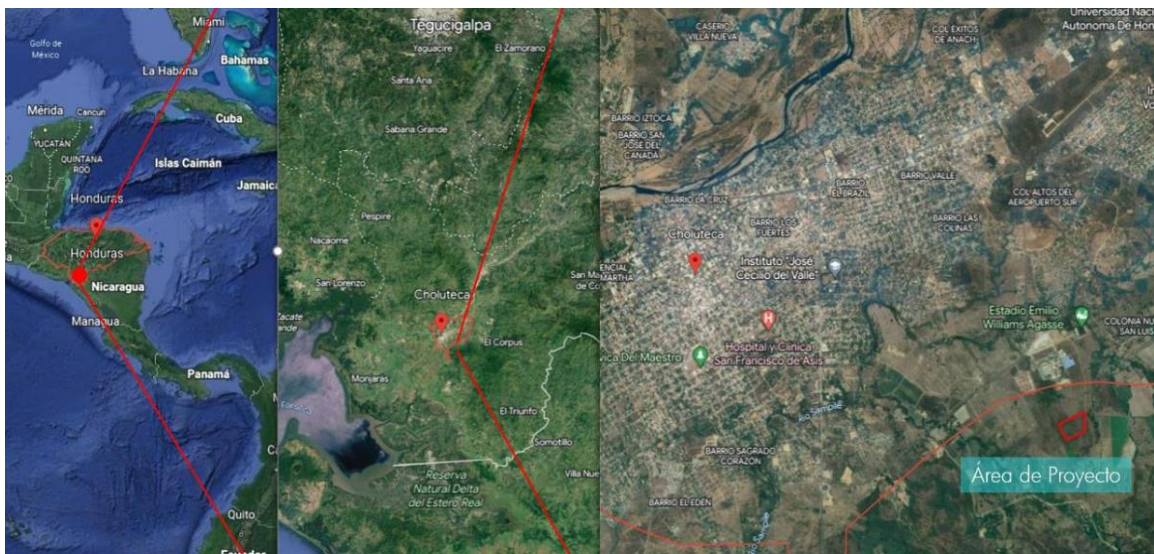
Coordenadas Geográficas: DEPARTAMENTAL Colón 16 P X: 608466.038 Y: 1733289.998

El terreno tiene una superficie de 27,912.07m<sup>2</sup> con ausencia de desniveles superiores a un metro en el total de la parcela. El acceso se realiza de forma directa a través del Bulevar Reforma que conectará el Hospital con las carreteras CA-13 y RN-113, que son las dos carreteras más importantes del Departamento de Colón, y lo atraviesan de este a oeste. Además, el terreno presenta otro acceso directo al suroeste que también conecta directamente con la carretera CA-13.

B. Hospital Regional del Sur, Choluteca.

Coordenadas Geográficas: DEPARTAMENTAL Choluteca 16 P X: 83887.622 Y: 69220.851

El terreno se encuentra ubicado en el municipio de Choluteca, concretamente en San Francisco El Palomar. El acceso al área de intervención se realiza de forma directa mediante un vial que lo conecta con el Anillo Periférico que conforma la carretera RN17 de Choluteca. Esta carretera, que está en construcción actualmente, comunica la nueva Gran Terminal del Pacífico y el Estadio Emilio Williams Agasse con la parcela del hospital, a unos 2 kilómetros aproximadamente del Anillo Periférico. El terreno tiene una superficie de 55,750.67 m<sup>2</sup> y tiene una topografía principalmente plana y horizontal con un desnivel descendiente de este a oeste de unos 3.5 metros.



Asimismo, dentro del programa PARH se ha llevado a cabo la contratación de los consultores miembros de la Unidad Ejecutora, la cual se detalla a continuación:

- Especialista Ambiental Social
- Especialista en Adquisiciones
- Especialista Financiero
- Especialista Técnico Biomédico
- Asistente Administrativo
- Coordinadora General

**M) Flujo de Documentación:** La documentación relativa a la Operación, está concentrada en Informes sobre Productos, informes de actividades, Facturas, recibos, y otros documentos que soportan el formulario de pago. El Volumen de la documentación generada se resume:

*Para el año 2024: Se planifica dar origen a 66 formularios de pago, el monto promedio mínimo será de US\$ 100.00 y el promedio máximo rondara los \$ 8,000,000.00 y se registraron 15 procesos de adquisiciones y contrataciones.*

COMPONENTE	NUMERO DE PAGOS	VALORES EN US\$
COMPONENTE 1	6	\$ 16,091,117.77
COMPONENTE 2	56	\$ 164,923.36
COMPONENTE 3	2	\$ 1,669,432.06
COMPONENTE 4	2	\$ 349,125.00
Totales	66	\$ 18,274,598.19

Para el año 2025: Se planifica generar 124 formularios de pago, el monto promedio mínimo será de US\$ 100.00 y el promedio máximo rondará los \$ 8,000,000.00 y se espera registrar 11 procesos de adquisiciones y contrataciones.

COMPONENTE	NUMERO DE PAGOS	VALORES EN US\$
COMPONENTE 1	24	\$ 80,520,831.19
COMPONENTE 2	73	\$ 1,080,466.80
COMPONENTE 3	15	\$ 971,438.82
COMPONENTE 4	12	\$ 31,499.08
Totales	124	\$ 82,604,235.89

## N) Nivel de Ejecución Financiera

La Operación se encuentra en el tramo de ejecución correspondiente al 2024 Actualmente se ha desembolsado un 15.49% equivalente a \$ 20,916,845.31 de la totalidad de la operación de USD\$ \$135,000,000.00 quedando por desembolsar \$ 114,083,154.69 los cuales serán solicitados de forma mensual, bimestral o trimestral de acuerdo con la ejecución del fondo rotatorio durante la vida de la Operación. De acuerdo con la programación que se tiene en este momento, se detalla los desembolsos:

- Año 2025 USD\$ 15,000,000.00 en el mes de enero 2025.
- Año 2025: USD\$ 300,000.00 en el mes de febrero 2025.
- Año 2025: USD\$ 19,500,000.00 en el mes de abril 2025.
- Año 2025: USD\$ 21,250,000.00 en el mes de julio 2025.
- Año 2025: USD\$ 20,000,000.00 en el mes de septiembre 2025.
- Año 2025: USD\$ 6,000,000.00 en el mes de noviembre 2025.
- Año 2026: USD\$ 20,000,000.00 en el mes de enero 2026.
- Año 2026: USD\$ 12,033,154.69 en el mes de abril 2026.

El primer desembolso recibido fue el 31 de julio de 2024, por un monto de US\$ 20,916,845.31.

## Sección III. Criterios de evaluación

1. **Identificación de la firma auditora:** La firma deberá entregar junto a su propuesta los siguientes formularios:
  - CP-1 Carta de confirmación;
  - Declaración jurada;
  - Identificación de la firma;
2. **Presentación de la propuesta:** La propuesta será entregada al contratante en un solo sobre cerrado o bien al correo oficial electrónico indicado en la carta de invitación o en la convocatoria pública.
3. **Los criterios de evaluación serán:**

Criterios de Evaluación	Puntaje Máximo
1. Experiencia Específica en el sector	5
2. Formación y Experiencia del personal clave	50
3. Enfoque técnico y metodología de trabajo propuesta	35
4. Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

El puntaje mínimo técnico establecido es de 80 puntos, las Firmas Auditoras que no alcancen este puntaje mínimo no pasarán a la revisión y evaluación de la oferta económica.

Criterio 2: Experiencia Específica de la Firma		
Requisito	Evaluación	Doc. requerida
Experiencia específica mínima en Consultorías o trabajos de auditorías similares a los establecidos en los TDR, en complejidad y monto. en: Debe haber ejecutado, en los últimos 10 años, auditorías financieras en operaciones con financiamiento o cooperación internacional, por un mínimo de 2 trabajos:  La puntuación (Pa) se asignará de acuerdo con lo siguiente: - Para 1 auditoría: Pa = 0 puntos - Para 2 auditorías: Pa = 2 puntos - Para 3 auditorías: Pa = 3 puntos - Para 4 auditorías: Pa = 4 puntos - Más de 4 auditorías: Pa = 5 puntos	5 puntos	Formulario TEC-2 con sus respectivos anexos

**Criterio 3: Formación y Experiencia del personal profesional clave propuesto**

No.	Cargo (*)	Criterios a evaluar	Requerimiento	Puntos (50)	Documentación requerida
1	Gerente de Auditoria	Formación Académica	Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas, Administración o similares	Debe cumplir (cumple/no cumple)	Formulario TEC-4 con su respaldo correspondiente
			Estudios de posgrado a nivel de maestría en finanzas, auditoría o afines y pertinentes a los servicios.	5 puntos	
		Experiencia General mínima de 10 años contada a partir de la fecha de obtención de su título universitario de pregrado	Menos de 10 años..... 0	5 puntos	
			De 10 hasta 12 años.....3		
			Más de 12 hasta 15 años....4		
			Más de 15 años..... 5		
		Experiencia específica mínima de 5 años ocupando cargos de gerente, director o coordinador de servicios de auditoría	Menos de 5 años.....0	10 puntos	
			De 5 a 6 años..... 7		
			Más de 6 hasta 8 años.....8		
			Más de 8 años.....10		
		Experiencia Específica de al menos 5 años en auditorías financieras en operaciones con financiamiento internacional	Acreditar 5 años	5 puntos	
2	Auditor Encargado	Formación Académica	Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas	Debe cumplir (cumple/no cumple)	
		Experiencia General el área administrativa, financiera o contable	8 años	5 puntos	
		Experiencia Específica en	5 años	10 puntos	

		auditorías financieras en operaciones con financiamiento internacional			
3	Auditor Auxiliar	Formación Académica	Licenciatura en contabilidad	Debe cumplir	
		Experiencia General el área administrativa, financiera o contable	5 años	5 puntos	
		Experiencia Específica (**)	3 años	5 puntos	

(\*) El personal evaluado para la ejecución de la auditoría debe ser el que la ejecute. De ser adjudicado el contrato a la firma, no lo podrá cambiar, salvo en caso de renuncia o retiro del profesional de la firma. En este caso, el sustituto deberá ser evaluado previamente por el organismo ejecutor deberá tener calificaciones iguales o superiores al sustituido. En el caso de resultar una firma adjudicada y presentarse la circunstancia de que alguno o varios de los profesionales propuestos han obtenido en este criterio de evaluación un puntaje de cero (0), el/los profesionales deberán ser sustituidos, previo a la firma del contrato; los que deberán cumplir los requisitos obligatorios.

(\*\*) Experiencia Específica se refiere a experiencia en auditorías financieras en operaciones con financiamiento de cooperación internacional.

### Metodología de trabajo

La propuesta deberá contener la metodología para alcanzar los objetivos generales y específicos propuestos para esta Auditoría, de acuerdo con lo establecido en los TDR, detallando todas las actividades que deberá desarrollar para obtener los productos esperados.

Criterio 4: Enfoque técnico y metodología de trabajo propuesta			
No	Requerimiento	Puntos (35)	Documentación requerida
1.	Presenta las actividades a realizar, las que están orientadas a la obtención de los objetivos, tienen coherencia técnica	(10) puntos	Formulario TEC-3 y su respaldo correspondiente
2.	La metodología deberá indicar i. Forma en que se realizaran las actividades requeridas, ii. Los métodos y técnicas por emplear, iii. Productos para obtener en cada fase	(10) puntos	

3.	La metodología deberá indicar i. Responsables de las actividades, ii. Requerimientos de participación del Prestatario/Beneficiario	(10) puntos	
4.	La propuesta es factible de realizar de acuerdo con las condiciones, recursos y disponibilidad de tiempo	(3) puntos	
5.	Consistencia con el plan de trabajo	(2) puntos	
Total		(35) puntos	

Criterio 5: Plan de Trabajo y Cronograma de Ejecución			
No	Requerimiento	Puntos (10)	Documentación requerida
1.	El Plan de Trabajo deberá indicar: i. Las actividades contenidas en los TDR, ii. Duración de cada actividad (plazo) iii. Relaciones entre las actividades iv. Secuencia lógica de la ejecución de las actividades.	(5) puntos	Formularios TEC-5
2.	El Plan de Trabajo deberá indicar i. Fechas de entrega de los informes. ii. Consistencia con el enfoque técnico y la metodología.	(5) puntos	
Total		(10) puntos	

#### 4. Evaluación de la Oferta Económica

Con base en los formularios de oferta económica ECO-1, ECO-2, y ECO 3. El Comité de Evaluación revisará solamente las propuestas económicas de aquellas propuestas calificadas y que su evaluación técnica sea igual o mayor al valor mínimo establecido que es igual a **80 puntos**.

Al revisar las propuestas económicas, el Comité de Evaluación determinará la razonabilidad del precio y el precio revisado de cada propuesta realizando las correcciones aritméticas de lugar. Una vez revisada las propuestas económicas y confirmadas las correcciones aritméticas en caso de existir.

#### 5. Propuesta más conveniente

El Comité de Evaluación recomendará la adjudicación del contrato a la propuesta más conveniente, que será aquella que:

1. La oferta técnica obtiene al menos el puntaje técnico mínimo establecido;

2. Presente la propuesta económica más baja;
3. No se encuentra incluidos en la lista de Contrapartes Prohibidas del BCIE u otra lista de inelegibilidad del BCIE;
4. No se encuentra inhabilitado o declarado como inelegible o sancionado para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por organizaciones reconocidas por el BCIE.

## Sección IV. Formularios

### Carta de confirmación de participación y presentación de la propuesta

Comparación de Calificaciones No.:

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Señores/as

Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL)

Unidad Ejecutora del Programa (UEP-PARH)

Su Oficina

Estimados/as Señores/as:

Por medio de la presente, nosotros los abajo firmantes, confirmamos nuestra decisión de participar en el proceso: **Servicios de Auditoría Externa para el Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH). Proceso No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2025-SS** y ofrecemos proveer los servicios de auditoria según nuestra Propuesta Técnica y Económica adjunta.

Asimismo, declaramos que:

- a. Hemos examinado la solicitud de propuestas, incluidas las enmiendas (si las hubiere) emitidas durante este proceso, y no tenemos reserva alguna al respecto.
- b. Nuestra propuesta será válida y será obligatoria para nosotros por el periodo de **ciento veinte (120) días calendario** a partir de la fecha de terminación del plazo de recepción de propuestas establecido.
- c. Confirmamos el compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de que nuestra firma (*nombre completo de la firma auditora*) resulte adjudicataria y sea contratada.
- d. Aceptamos que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta propuesta y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la propuesta y

declaramos que: No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Contratante en relación con la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de propuesta en el país del Contratante.

- e. Queda entendido que los documentos presentados y toda la información que se anexa en esta propuesta, será utilizada por el Contratante, para determinar, con su criterio y discreción, la capacidad para la provisión de lo requerido mediante el presente proceso.
- f. Al competir por el Contrato (y, si resultamos adjudicatarios, al ejecutarlo), nos comprometemos a cumplir las leyes sobre fraude y corrupción, incluido el soborno, que estén vigentes en el país del Contratante.
- g. Nos comprometemos a negociar un Contrato que incluya al Personal Clave Propuesto. Aceptamos que la sustitución de los Profesionales Propuestos por razones diferentes de las que se indican en los criterios de evaluación podrá dar como resultado la finalización de las negociaciones del Contrato.
- h. Entendemos que esta propuesta, así como con la aceptación de ustedes por escrito, tiene carácter vinculante entre nosotros y está sujeta a las modificaciones que resulten de las negociaciones del Contrato.

Comprendemos que el Contratante no está obligado a aceptar ninguna de las Propuestas que reciba.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma autorizada (nombre completo e iniciales)

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del auditor \_\_\_\_\_

En calidad de: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Información de contacto (teléfono y correo electrónico): \_\_\_\_\_

(Si se trata de una APCA, deben firmar ya sea todos los integrantes o únicamente el principal, en cuyo caso se deberá adjuntar el poder que lo faculta a firmar en nombre de todos los demás integrantes).

## Declaración Jurada

Proceso de Comparación de Calificaciones **"Servicios de Auditoría Externa para el Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH)"**

Proceso **No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2025-SS**

Yo (*Nombre de la persona acreditada en el Poder de Representación*), con documento de identificación \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de (*Nombre de la Firma Auditadora*,

Certifico y declaro lo siguiente:

- i. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no tiene relación alguna, ni se ha visto involucrados en actividades relacionadas con el lavado de activos y financiamiento del terrorismo;
- ii. No se encuentra en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación;
- iii. No se encuentra en interdicción judicial;
- iv. No tiene Conflicto de Interés de acuerdo con la Política de Adquisiciones del BCIE;
- v. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no se encuentran incluidos en la Lista de Contrapartes Prohibidas del BCIE u otra lista de inelegibilidad del BCIE;
- vi. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no han sido inhabilitados o declarados por una entidad o autoridad como inelegibles para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por cualquier otra entidad, mientras se encuentre vigente la sanción;
- vii. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no han sido declarados culpables de delitos o sanciones vinculadas con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.
- viii. Que mi representada, no tienen antecedentes de incumplimiento de contrato en los últimos 10 años.

Asimismo, autorizo a la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESA) a través de la Unidad Ejecutora del Programa (UE-PARH), correspondiente y al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), para que realice las verificaciones que considere pertinentes con el fin de corroborar lo arriba mencionado con cualquier sistema de búsqueda o base de datos de la que el Contratante o el BCIE disponga para tales fines, así como con cualquier autoridad competente que se estime necesario.

Igualmente, certifico y declaro conocer la procedencia de los fondos del patrimonio de mi representada y manifiesto que los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita.

Finalmente, y de ser el caso, declaro que los fondos suministrados serán administrados conforme a mejores prácticas, transparencia e integridad y en ningún momento serán utilizados para actividades ilícitas.

Declaramos adicionalmente que se dará aviso inmediato al Contratante y al BCIE en caso de que en un momento posterior ocurra cualquier cambio en las condiciones antes mencionadas.

Aceptamos que el Contratante tendrá el derecho de excluirnos de este proceso si la información proporcionada en esta Declaración Jurada es falsa o si el cambio de condición ocurre en un momento posterior a la entrega de esta Declaración Jurada.

**Auditor:** *(Nombre completo del Auditor)*

**Nombre:** *(Nombre completo de la persona que firma)*

**Cargo:** *(del firmante)*

**Firma:** *(firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados).*

**Fecha:** *(día, mes y año en que se firma la oferta)*

En caso de propuestas presentadas por un APCA, el formulario deberá ser presentado por todos los miembros del APCA

## Formulario de identificación de la Firma Auditora

Fecha: *(indique día, mes y año de la presentación de la propuesta).*

N.º: *(indique el número del proceso).*

1. Nombre de la firma auditora: *(indicar el nombre jurídico de la firma)*
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro *(indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA)*
3. País donde se encuentra legalmente constituido la firma auditora: *(País donde se encuentra legalmente constituido la firma)*
4. Año de constitución de la firma auditora *(indique el año de constitución de la firma auditora)*
5. Dirección de la firma *(indique el domicilio legal del Oferente)*
6. Información de representante autorizado de la firma auditora:  
Nombre: *(indique el nombre del representante autorizado)*  
Dirección: *(indique la dirección del representante autorizado)*  
Número de teléfono: *(Indique los números de teléfono del representante autorizado)*  
Dirección de correo electrónico: *(indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado).*
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *(marque las casillas que correspondan)*
  - ☐ Estatutos de la Sociedad (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) y/o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba,
  - ☐ Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA

## FORMULARIO TEC-1

### Organización y experiencia de la Firma Auditora *(aplica solo para convocatoria pública)*

---

*Formulario TEC-1: Incluya una breve descripción de la organización de la Firma Auditora y un resumen de la experiencia reciente que este posea y que resulte más pertinente para el trabajo. Cuando se trate de una APCA, se deberá suministrar información sobre los trabajos similares que haya realizado cada integrante. En el resumen se deberá indicar el nombre de los Expertos Principales que hayan participado en cada uno de esos trabajos, la duración, el monto del contrato (el total y, si se realizó en forma de una APCA, el monto pagado al auditor y la función/participación del Auditor*

#### **A. Organización de la Firma Auditora**

- 1. Proporcione aquí una breve descripción de los antecedentes y la organización de la firma y, de tratarse de una APCA, de cada uno de los integrantes asociados para este trabajo.***
- 2. Incluya el diagrama de la organización y la lista de los miembros del Directorio y propietarios efectivos.***

#### **B. Experiencia de la Firma Auditora**

- 1. Enumere únicamente los trabajos anteriores similares que haya realizado con éxito en período indicado en el criterio de evaluación No. 1*
- 2. Enumere únicamente los trabajos para los que la Firma Auditora haya sido contratado legalmente por el Contratante como empresa o en los que haya sido uno de los integrantes de la APCA. Los trabajos realizados por los Expertos de la Firma Auditora de manera privada o a través de otras firmas de auditoría no podrán ser mencionados como parte de la experiencia pertinente de la Firma Auditora, ni de los socios, pero pueden incluirse en los currículums de los propios Expertos. La Firma Auditora deberá estar preparado para demostrar la experiencia declarada mediante la presentación de copias de los respectivos documentos y referencias, si así lo solicita el Contratante.*

<b>Duración</b>	<b>Nombre del trabajo y breve descripción de los principales productos/resultados</b>	<b>Nombre del Contratante y país donde se realizó el trabajo</b>	<b>Valor aproximado del contrato (en USD) / Monto pagado a su firma</b>	<b>Función en el trabajo</b>
<i>(Por ejemplo, enero de 2009- abril de 2010)</i>	<i>(</i>	<i>(Por ejemplo, Ministerio de..., país)</i>	<i>(Por ejemplo, USD 1 millón/ USD 0,5 millones)</i>	<i>(Por ejemplo, socio principal en la APCA A&amp;B&amp;C)</i>
<i>(Por ejemplo, enero-mayo de 2008)</i>		<i>(Por ejemplo, Municipalidad de..., país)</i>	<i>(Por ejemplo, USD 0,2 millones/ USD 0,2 millones)</i>	<i>(Por ejemplo, Consultor único)</i>

## **FORMULARIO TEC 2- Experiencia específica de la Firma Auditora**

1. Enumere únicamente los trabajos anteriores similares que haya realizado con éxito en período indicado en el criterio de evaluación No.2
2. Enumere únicamente los trabajos para los que la Firma Auditora haya sido contratado legalmente por el Contratante como empresa o en los que haya sido uno de los integrantes de la APCA. Los trabajos realizados por los Expertos de la Firma Auditora de manera privada o a través de otras firmas de auditoría no podrán ser mencionados como parte de la experiencia pertinente de la Auditora, ni de los socios, pero pueden incluirse en los currículums de los propios Expertos. La Firma Auditora deberá estar preparado para demostrar la experiencia declarada mediante la presentación de copias de los respectivos documentos y referencias, si así lo solicita el Contratante

## FORMULARIO TEC-3

### Descripción del enfoque técnico, metodología y el plan de trabajo que se aplicarán para llevar adelante la tarea

Descripción del enfoque, la metodología y el plan que se utilizarán para realizar el trabajo, con la descripción detallada de la metodología propuesta.

#### **(Estructura sugerida para su Propuesta Técnica).**

- a. **Enfoque técnico y metodología.** *(En este capítulo la Firma Auditora deberá explicar su comprensión de los objetivos del trabajo, conocimiento del Organismo Ejecutor y sus sistemas, niveles de riesgo preliminar, mecanismos de ejecución y por lo tanto el enfoque de auditoría, metodología para llevar a cabo las actividades descritas y cronograma detallado para obtener el producto esperado (numero, características y calidad de informes), propuesto y específico al trabajo y Sector relacionado con la SP. Por favor, no repita ni copie aquí los Términos de Referencia.*
- b. **Plan de trabajo y personal.** *En este capítulo se desarrollarán con mayor detalle las actividades descritas y cronograma de trabajo identificando las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y el relacionamiento entre sí, etapas, y las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología, demostrando una comprensión de los Términos de referencia y habilidad para traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los informes (número, características y calidad de informes), que deberán ser presentados como producto final. El plan de trabajo deberá ser consistente con el formulario de cronograma de trabajo.*
- c. **Organización y asignación de personal.**  
*En este capítulo deberá proponer la estructura y composición de su equipo (incluyendo un organigrama de los profesionales involucrados en la Propuesta técnica). Deberá detallar las disciplinas principales del trabajo, el especialista clave responsable, y el personal técnico y de apoyo designado*

## FORMULARIO TEC- 4 Composición del equipo y asignación de responsabilidades

N°	Nombre	Cargo	Tipo de Dedicación	Tiempo del experto (en meses-persona) correspondiente a cada producto						Tiempo Total (en meses) de Dedicación al trabajo		
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	.....	Mes ...		Base	Campo	Total
<b>Personal profesional clave (Evaluado en los criterios de evaluación)</b>												
1	<i>Nombre del personal clave propuesto</i> <i>e.g.: Señor Pérez</i>	<i>(Gerente de Auditoria)</i>	Base	<i>0.25 mes</i>	<i>0.20 mes</i>	<i>0.10 mes</i>						
			Campo	<i>0.50 mes</i>	<i>0.50 mes</i>	<i>0.50 mes</i>		<i>0.50 mes</i>				
2												
3												
<b>Subtotal</b>												
<b>Otro personal propuesto (No evaluado en los criterios de evaluación)</b>												
1	<i>Nombre del personal</i>	<i>Cargo</i>	Base	<i>0.25 mes</i>	<i>0.20 mes</i>	<i>0.10 mes</i>		<i>0.0 mes</i>				
			Campo	<i>0.50 mes</i>	<i>0.50 mes</i>	<i>0.50 mes</i>		<i>0.50 mes</i>				
2												
n												
<b>Subtotal</b>												
<b>Total</b>												

- 1 En el caso del personal profesional clave, el tiempo debe indicarse de manera individual para los mismos cargos que se indican en los criterios de evaluación
- 2 Los meses consideran desde el inicio de los servicios de auditoría, un mes equivale a veintidós (22) días laborables (facturables) y un día laborable (facturable) no podrá ser de menos de ocho (8) horas laborables (facturables)
- 3 "Base" hace referencia al trabajo en la oficina del país de residencia del profesional. "Campo" hace referencia al trabajo realizado en el país del Contratante o en cualquier otro país que no sea el de residencia del profesional.

## FORMULARIO TEC-4 (CONTINUACIÓN)

### Hoja de vida del Personal Profesional Clave Propuesto

1. Cargo propuesto: *(solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición):*
2. Nombre del auditor: *(inserte el nombre del auditor que propone al candidato):*
3. Nombre del individuo: *(inserte el nombre completo):*
4. Fecha de nacimiento: *(inserte fecha)* Nacionalidad: *(inserte nacionalidad)*
5. Educación: *(Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.)*
6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:
7. Otras especialidades *(Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el número 5 - Dónde obtuvo la educación):*
8. Países donde tiene experiencia de trabajo: *(Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años):*
9. Idiomas *(Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo):*
10. Historia Laboral *(Empezando con el cargo actual, enumere en cronológico los cargos que ha desempeñado desde que se graduó el candidato, indicando para cada empleo las actividades realizadas en el marco de esa contratación, fechas de empleo, nombre de la organización y cargos desempeñados):*

Desde *(Año y mes):* \_\_\_\_\_ Hasta *(Año y mes)* \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Cargos y funciones desempeñados: \_\_\_\_\_

#### **Certificación:**

Yo, el abajo firmante, certifico que,

- (a) He sido informado por *(colocar nombre del auditor que mi hoja de vida será incluida en la propuesta para el proceso No: (indique el número y nombre de los servicios de auditoría)*
- (b) Según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.
- (c) Acepto que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta hoja de vida y sus anexos puede ser elemento justificable para obtener un puntaje de 0 en la evaluación.

\_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

*(Firma del profesional propuesto)*

Día / Mes / Año

**Certificación del Auditor:**

Yo, como representante autorizado de (Nombre del Auditor), certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su hoja de vida en la propuesta del proceso (Nombre del Proceso), y que dicho profesional ha declarado que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la propuesta.

Nombre completo del representante del oferente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del representante

\_\_\_\_\_  
Fecha (día, mes, año)

## Formulario TEC 5- Cronograma de trabajo

No.	Actividad*	Meses**												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n
1														
2														
3														
n														
		<b>Total</b>												

\*Indique todas las actividades principales del trabajo, incluyendo entrega de informes (por ejemplo, inicial, provisional, informes finales), y otras etapas tales como aprobaciones por parte del Contratante. Para tareas en varias fases, indique separadamente las actividades, entrega de informes y etapas para cada fase.

\*\* Las duraciones de las actividades deberán ser indicadas en un gráfico de barras

# FORMULARIO ECO-1

## Presentación de la propuesta económica

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Señores *(nombre del Contratante)*

*(Nombre y número del proceso)*

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de auditoria para *(indique el título del trabajo)* de conformidad con la documentación recibida para presentar la propuesta de fecha *(indique fecha)* en el marco de los establecido en los términos de referencia que forman parte integral de la solicitud y con nuestra propuesta técnica.

La propuesta económica que se adjunta es por suma cerrada total de \_\_\_\_ *(Escribir la moneda y el monto en números y letras)*. Esta cifra no incluye los impuestos locales que serán identificados durante las negociaciones y serán agregados a la cifra anterior.

Nuestra Oferta Económica tendrá validez y será de carácter vinculante para nosotros, con sujeción a las modificaciones que surjan de las negociaciones del Contrato, durante el plazo establecido en la carta de presentación de propuesta.

De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta propuesta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección Del receptor	Monto y moneda	Objetivo de la comisión o de la bonificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar "ninguna")*

Entendemos y aceptamos que el Contratante no está obligado a aceptar ninguna de las propuestas que reciban

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma autorizada (nombre completo e iniciales)

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Consultor (nombre de la empresa o de la APCA): \_\_\_\_\_

En calidad de: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Información de contacto (teléfono y correo electrónico): \_\_\_\_\_

*(Si se trata de una APCA, deben firmar ya sea todos los integrantes o únicamente el principal, en cuyo caso se deberá adjuntar el poder que lo faculta a firmar en nombre de todos los demás integrantes).*

## FORMULARIO ECO- 2

### Resumen de precios

Concepto	Costos en <i>(Indicar moneda)</i>
<b>Costo de la propuesta Económica</b>	
1. Remuneraciones <i>(desglosar honorarios profesionales)</i>	
2. Gastos reembolsables	
<b>Costo total de la propuesta Económica (*):</b>	
<b>Montos estimados de los impuestos indirectos locales, que se analizarán y se terminarán de determinar durante las negociaciones si se adjudica el Contrato</b>	
1. <i>(Indique el tipo de impuesto, por ejemplo, IVA o impuesto a las ventas).</i>	
2. <i>(Por ejemplo, impuesto sobre la renta para los Expertos no residentes).</i>	
3. <i>(Indique el tipo de impuesto).</i>	
<b>Total, estimado de impuestos indirectos locales:</b>	

*(\*) Debe concordar con el monto indicado en el formulario ECO-1.*

## FORMULARIO ECO- 3

### Desglose de Remuneraciones

Quando este formulario se utilice en el marco de un trabajo de Contrato de Suma Global, la información aquí incluida solo se empleará para demostrar la base de cálculo del monto tope del Contrato, para calcular los impuestos aplicables durante la etapa de las negociaciones del Contrato y, si es necesario, para determinar los pagos a la Firma Auditora por concepto de posibles servicios adicionales solicitados por el Contratante. Este formulario no se utilizará como base para pagos en el marco de los Contratos de Suma Global.

N.º	Nombre	Cargo	Tarifa de remuneración meses-persona	Dedicación en meses	Total
<b>Personal profesional clave (Evaluado en los criterios de evaluación)</b>					
<b>1</b>	<b>Nombre del personal clave propuesto</b>	<b>Cargo</b>	Base: <i>(Indicar Tarifa)</i>		
			Campo: <i>(Indicar Tarifa)</i>		
<b>2</b>					
<b>n</b>					
<b>Otro personal propuesto (No evaluado en los criterios de evaluación)</b>					
<b>1</b>	<b>Nombre del personal</b>	<b>Cargo</b>	Base: <i>(Indicar Tarifa)</i>		
			Campo: <i>(Indicar Tarifa)</i>		
<b>2</b>					
<b>n</b>					
<b>Costos totales</b>					

Dedicación en meses: Total en meses de dedicación a la auditoría.

## **Sección V.Formato de Contrato**

### **Servicios de Auditoría Externa**

#### **Suma Global**

**CONTRATO PARA SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA**

**Suma Global**

Nombre de la Operación:

**Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la  
República de Honduras (PARH)**

Número de la Operación:

**Contrato de Préstamo No. 2329**

Nombre del trabajo:

**Servicios de Auditoría Externa para el Programa de Apoyo a la  
Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH)**

Contrato No:

**xxxx-2025**

suscrito entre

**Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL)**

y

---

[Nombre de la Firma Auditora

Fecha: \_\_\_\_\_

# Modelo de Contrato

## Contrato de Prestación de Servicios de Auditoría Externa

*(Este formato es solamente indicativo de los requisitos y disposiciones mínimas que debe incluir el contrato.)*

El presente **Contrato de prestación de servicios de auditoria** se celebra en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el *(indicar la fecha)* entre Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL), en adelante **el Contratante**, representado por representado por CARLA MARINA PAREDES REYES, con Documento Nacional de Identificación DNI 0506-1966-01347, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo Número 12-2024 de fecha 03 de enero de 2024 y *(indicar el nombre completo de la firma auditora)*, en adelante **la firma Auditora**, representado por *(indicar el nombre completo del representante legal de la firma auditora)*. Ambos, en adelante y de forma conjunta se denominarán las **Partes**.

DECLARA EL CONTRATANTE:

1. CARLA MARINA PAREDES REYES, con Documento Nacional de Identificación DNI 0506-1966-01347, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo Número 12-2024 de fecha 03 de enero de 2024, Secretaria de Estado en el Despacho de Salud (SESAL) ubicada en el Barrio El Centro, Avenida Cervantes, Contiguo al Correo Nacional. Código Postal 11101, Tegucigalpa, Honduras, que aprueba la adjudicación del proceso de Contratación de Diseño, Construcción, Equipamiento y Puesta en Marcha del Nuevo Hospital Regional del Sur en Choluteca, Honduras; No. CC-PARH-UE-BCIE-001-2025-SS.
1. Que después de la realización de un procedimiento de adjudicación respecto de los servicios de auditoria consistentes en *(describir brevemente los servicios de auditoría objeto del contrato)* ha aceptado la propuesta de la firma Auditora para la ejecución de estos servicios de Auditoria, por la suma de *(indicar el Precio del Contrato expresado en número y letra en las diferentes monedas que lo componen, en su caso)* (en adelante el "Precio del Contrato").

DECLARA LA FIRMA AUDITORA:

1. *(Indicar los requisitos legales, que, conforme a la legislación nacional, tengan que asentarse en un contrato administrativo. Entre otros, descripción jurídica de la entidad, dirección, datos de los documentos que otorgan poder de representación a su representante)*
2. Que ha aceptado la adjudicación respecto de los servicios de Auditoría consistentes en *(describir brevemente los servicios de Auditoría objeto del contrato)* y que el Precio del Contrato declarado por el Contratante corresponde a su oferta por dichos servicios.

LAS PARTES CONVIENEN LO SIGUIENTE:

### **I. Interpretación**

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Adicionalmente a lo dispuesto en el inciso 1, la interpretación del Contrato se regirá por lo dispuesto en las Condiciones Generales del Contrato.

### **II. Orden de prelación de los documentos contractuales**

1. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Contratante y el Consultor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - a. Este Contrato;
  - b. Las Condiciones Particulares del Contrato;
  - c. Las Condiciones Generales del Contrato;
  - d. Los Anexos del Contrato
    - i. Anexo I – Términos de referencia concertados
    - ii. Anexo II – Disposiciones de Integridad
    - iii. Anexo III- Requisitos de Informes/entregables y cronograma de entrega
    - iv. Anexo IV- Personal Profesional Clave del Auditor y Subconsultores
    - v. Anexo V: Desglose del precio del Contrato
    - vi. Formularios de garantías
    - vii. Otros formularios
  - e. La Propuesta del Auditor; y
  - f. La Carta de Aceptación emitida por el Contratante.
  - g. *(Agregar aquí cualesquiera otros documentos que formarían parte integrante del contrato)*
2. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
3. Sujeto al orden de prelación establecido, todos los documentos que forman parte integral del Contrato son correlativos, complementarios y mutuamente explicativos. El contrato debe leerse en su conjunto de manera integral.

### **III. Obligaciones de la Firma Auditora y del Contratante**

1. En razón a los pagos que el Contratante hará al Consultor conforme a lo estipulado en este Contrato, Firma Auditora se obliga a prestar los Servicios de Auditoría para el Contratante de conformidad en todo respecto las disposiciones del Contrato.
2. El Contratante se compromete a pagar a la Firma Auditora como contrapartida de la ejecución de los servicios de Auditoría, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
3. Las Partes se comprometen a actuar de buena fe en cuanto a los derechos de la otra Parte en virtud de este Contrato y a adoptar todas las medidas razonables para asegurar el cumplimiento de los objetivos de este Contrato.

**Enteradas de su contenido y alcance**, las Partes suscriben el presente Contrato de conformidad con la legislación aplicable definida en las Condiciones Generales del Contrato en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del **Contratante**

**CARLA MARINA PAREDES REYES**  
**SECRETARIA DE ESTADO EN EL**  
**DESPACHO DE SALUD**

Firma

Por y en nombre de la **Firma Auditora**

*(indicar nombre del representante  
autorizado de la Firma Auditora)*

Firma

*(Si se trata de una APCA, deben firmar todos los integrantes o únicamente el integrante principal, en cuyo caso se deberá adjuntar el poder que lo faculta a firmar en nombre de todos los demás miembros).*

Por y en representación de cada integrante de la Firma Auditora *(inserte el nombre de la APCA)*

*(Nombre del integrante principal)*

---

*(Representante autorizado que actúa en nombre de la APCA)*

*(Agregue espacios para las firmas de cada integrante si firman todos)*

## **Condiciones Generales del Contrato**

## ÍNDICE DE CLÁUSULAS

<b>A. Disposiciones generales .....</b>	<b>55</b>
1. Definiciones .....	55
2. Disposiciones de integridad .....	56
3. Interpretación .....	57
4. Idioma .....	57
5. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) .....	58
6. Origen del Subconsultor.....	58
7. Notificaciones y comunicaciones entre las Partes .....	58
8. Ley aplicable .....	58
9. Resolución de controversias .....	58
10. Independencia laboral .....	59
11. Representantes autorizados .....	59
12. Confidencialidad .....	59
13. Conflicto de interés.....	60
14. Caso fortuito o fuerza mayor.....	61
15. Supervisión y auditorías por parte del Banco .....	63
16. Cesión .....	63
<b>B. Alcance de los Servicios de Auditoría y obligaciones de la Firma Auditora .....</b>	<b>63</b>
17. Alcance de los Servicios de Auditoría .....	63
18. Responsabilidad y estándar de desempeño de la Firma Auditora .....	63
19. Lugar donde se prestarán los Servicios de Auditoría .....	64
20. Entrada en vigor del Contrato e inicio de la prestación de los Servicios de Auditoría ...	64
21. Finalización del contrato .....	64
22. Obligación de presentar informes .....	64
23. Disposiciones sobre propiedad intelectual e indemnización por violación a los derechos de propiedad intelectual.....	65
24. Derechos de propiedad del Contratante sobre informes y registros elaborados durante el Contrato .....	65
25. Seguridad y riesgos .....	66
26. Seguros .....	66
<b>C. Personal profesional y subconsultores.....</b>	<b>66</b>

27. Personal profesional clave.....	66
28. Especialista coordinador .....	66
29. Reemplazo de Especialistas clave .....	67
30. Subcontratación y subconsultores .....	67
31. Remoción de Especialistas o Subconsultores .....	67
<b>D. Obligaciones del Contratante .....</b>	<b>68</b>
32. Administrador de proyecto .....	68
33. Asistencia a la Firma Auditora.....	68
34. Acceso a los Sitios del Proyecto .....	69
35. Servicios, instalaciones y bienes del Contratante que se facilitarán a la Firma Auditora	69
36. Personal de la contraparte.....	69
37. Obligación de pago .....	69
<b>E. Pagos a la Firma Auditora .....</b>	<b>69</b>
38. Precio del Contrato.....	69
39. Moneda(s) de pago .....	70
40. Impuestos y derechos .....	70
41. Modalidad de facturación y de pago .....	70
42. Intereses sobre pagos en mora .....	71
<b>F. Modificaciones, suspensión de pagos y terminación anticipada del Contrato .....</b>	<b>71</b>
43. Modificaciones o Variaciones .....	71
44. Suspensión de pagos .....	71
45. Terminación anticipada.....	72
46. Conclusión de los servicios a la terminación anticipada .....	73
47. Pagos a la terminación .....	73
<b>G. Cese de los derechos y obligaciones del Contrato .....</b>	<b>74</b>
48. Extinción de los derechos y obligaciones.....	74
<b>Anexo I: Términos de Referencia Concertados.....</b>	<b>82</b>
<b>Anexo II: Disposiciones de Integridad .....</b>	<b>84</b>
<b>Anexo III: Requisitos de Informes/Entregables y Cronograma de Entrega .....</b>	<b>88</b>
<b>Anexo IV: Personal Profesional Clave de la Firma Auditora y Subconsultores .....</b>	<b>89</b>
<b>Anexo V: Desglose del precio del Contrato.....</b>	<b>91</b>

## Condiciones Generales del Contrato

*(Este apartado comprende las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos para la prestación de servicios de Auditoría por suma global. El texto de este apartado no deberá ser modificado.)*

El Contrato, las siguientes Condiciones Generales del Contrato (CGC), juntamente con las Condiciones Particulares del Contrato (CPC) y demás documentos enlistados en el contrato, constituyen un documento completo que establece los derechos y obligaciones de las Partes.

Condiciones Generales del Contrato	
A. Disposiciones generales	
<b>1. Definiciones</b>	
1.1	En las Condiciones del Contrato - que incluyen estas Condiciones Generales y las Condiciones Particulares- las palabras y expresiones subsecuentes tendrán los siguientes significados:
a.	<b>APCA:</b> Por "Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)" se entiende una asociación con personería jurídica distinta de la de sus integrantes o sin ella, conformada por más de una Firma Auditora, en la que un integrante tiene la facultad para realizar todas las actividades comerciales para uno o para todos los demás integrantes de la asociación y en nombre de ellos, y cuyos miembros son solidariamente responsables ante el Contratante por el cumplimiento del Contrato.
b.	<b>Asociado:</b> se refiere a cada uno de los miembros integrantes de un APCA, en caso de que la Firma Auditora sea un APCA.
c.	<b>Asociado responsable</b> significa el integrante del APCA, indicado la <b>cláusula 5.1 de las CPC</b> , para actuar en nombre del APCA y ejercitar los derechos y obligaciones de la Firma Auditora para con el Contratante derivadas del Contrato.
d.	<b>Banco:</b> es el Banco Centroamericano de Integración Económica.
e.	<b>CGC:</b> significa las Condiciones Generales del Contrato.
f.	<b>Contratante:</b> es la entidad que contrata los servicios de Auditoría, conforme se indica en las Condiciones Particulares del Contrato (CPC).
g.	<b>Firma Auditora:</b> es la persona jurídica, a quien se le encarga prestar sus servicios intelectuales para una Auditoría, relacionada con una materia en la cual tiene conocimientos y experiencia especializados, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Contratante y es denominada como tal en el Contrato.

Condiciones Generales del Contrato	
h.	<b>Contrato:</b> se entiende el convenio escrito legalmente vinculante firmado por el Contratante y la Firma Auditora y que incluye todos los documentos enumerados en el contrato
i.	<b>CPC:</b> significa las Condiciones Particulares del Contrato, mediante las cuales podrán modificarse o complementarse las CGC, pero nunca sustituirse.
j.	<b>Días:</b> se refiere a días calendario; excepto cuando se especifique "días hábiles".
k.	<b>Especialistas:</b> se considera a cualquier profesional con capacidades, calificaciones, conocimientos y experiencia esenciales para la prestación de los Servicios de Auditoría estipulados en el Contrato y cuya hoja de vida fue tomada en cuenta durante la evaluación técnica de la propuesta de la Firma Auditora.
l.	<b>Fecha de entrada en vigor:</b> se entiende la fecha en la que el presente Contrato comience a regir y tenga efecto conforme a la subcláusula 20.1 de las CGC.
m.	<b>Gobierno:</b> Se entiende el Gobierno del país del Contratante
n.	<b>Legislación / Ley Aplicable.</b> Se entiende las leyes y otros instrumentos que tengan fuerza de ley conforme lo especificado en la cláusula 8 de las CGC, que se dicten y entren en vigor oportunamente.
o.	<b>Moneda extranjera:</b> es cualquier moneda que no sea la del país del Contratante.
p.	<b>Moneda nacional:</b> es la moneda del país del Contratante.
q.	<b>Parte:</b> significa el Contratante o la Firma Auditora, según lo requiera el contexto. <b>Partes:</b> significa el Contratante y la Firma Auditora.
r.	<b>Personal profesional clave:</b> son, colectivamente, los Especialistas o cualquier otro integrante del personal de la Firma Auditora, integrantes de los subconsultores, o integrantes de los miembros del APCA (en su caso) con capacidades, calificaciones, conocimientos y experiencia esenciales para la prestación de los Servicios de Auditoría o parte de ellos en virtud del Contrato.
s.	<b>Prestatario/Beneficiario:</b> Persona jurídica, pública, indicada en las CPC, que ha suscrito un contrato o convenio para el financiamiento de una operación con el BCIE y que generalmente nombra un organismo ejecutor para su ejecución.
t.	<b>Servicios de Auditoría:</b> significa el trabajo a realizar por la Firma Auditora de acuerdo con este Contrato, según se describe en el Anexo I (Términos de Referencia Concertados).
u.	<b>Subconsultor:</b> se refiere a cualquier persona natural, jurídica, con quienes la Firma Auditora ha subcontratado la ejecución parcial de cualquier parte de los Servicios de Auditoría, sin por ello dejar de tener responsabilidad exclusiva por el Contrato.
<b>2. Disposiciones de integridad</b>	
2.1	El prestatario / Beneficiario, el contratante, la Firma Auditora y todas las personas naturales o jurídicas que participen o presten servicios en proyectos u operaciones financiadas directa o indirectamente por el Banco y bajo cualquier condición, estarán sujetos al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Anexo II (Disposiciones de Integridad).
2.2	El Contratante exige a la Firma Auditora que proporcione información sobre comisiones u honorarios, si los hubiere, pagados o pagaderos a agentes o terceros en relación con el proceso de selección o la ejecución del Contrato. La información

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
	suministrada deberá incluir por lo menos el nombre y la dirección del agente o tercero, la cantidad y moneda, y el propósito de la comisión, la gratificación o los honorarios. El incumplimiento de este requisito podrá dar lugar a la rescisión del Contrato o a sanciones impuestas por el Banco.
<b>3. Interpretación</b>	
3.1	<p>Excepto cuando el contexto exija lo contrario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Palabras que indican el singular también incluyen el plural y las palabras que indican el plural también incluyen el singular;</li> <li>b. Palabras indicando un género incluyen todos los géneros</li> <li>c. Disposiciones que incluyen la palabra "aceptar", "acordado" o "acuerdo" requieren que el acuerdo se registre por escrito y firmadas por ambas partes;</li> <li>d. "escrito" o "por escrito" significa escrito a mano, escrito a máquina, impreso o producido electrónicamente siempre que dé como resultado un registro permanente;</li> </ul>
3.2	Los títulos y encabezados utilizados en este Contrato son sólo para fines de referencia y no limitarán, alterarán o afectarán el significado o la interpretación del Contrato a ningún efecto.
3.3	<p><b>Totalidad del acuerdo</b></p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre Contratante y la Firma Auditora y sustituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de celebración del Contrato.</p>
3.4	<p><b>Enmienda</b></p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que sea hecha por escrito, esté fechada, se refiera expresamente al Contrato y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p>
3.5	<p><b>Divisibilidad</b></p> <p>Si cualquier disposición o condición del Contrato fuese prohibida declarada ilegal, nula, inválida o fuese inejecutable, en su totalidad o en parte, dicha prohibición, nulidad, invalidez o falta de ejecución no afectara la validez o el cumplimiento de las otras disposiciones o condiciones del Contrato.</p>
<b>4. Idioma</b>	
4.1	El idioma que rige el Contrato y las comunicaciones entre las Partes será el idioma oficial del contratante, detallado en las CPC
4.2	Los documentos relativos al Contrato y toda la documentación impresa que forme parte del Contrato podrán estar en otro idioma siempre que vayan acompañados de una traducción precisa de los contenidos pertinentes al idioma oficial detallado en la cláusula 4.1 de los CPC. En caso de conflictos de interpretación prevalecerá la traducción.
4.3	La Firma Auditora asumirá todos los costos de la traducción (al idioma oficial detallado en la cláusula 4.1 de las CPC) de la documentación que proporcione en

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
	otro idioma, así como los riesgos derivados de las posibles imprecisiones de dichos documentos.
<b>5. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)</b>	
5.1.	Si la Firma Auditora es una APCA, los integrantes autorizan al integrante indicado en las <b>CPC</b> para que ejerza en su nombre todos los derechos y cumpla todas las obligaciones de la Firma Auditora frente al Contratante en virtud de este Contrato, incluso, entre otras cosas, recibir instrucciones y percibir pagos de este último. La composición o constitución del APCA no podrá ser alterada sin el previo consentimiento por escrito del Contratante.
<b>6. Origen del Subconsultor</b>	
6.1.	Los subconsultores podrán ser originarios de cualquier país, a menos que se especifique diferente en las <b>CPC</b> .
<b>7. Notificaciones y comunicaciones entre las Partes</b>	
7.1.	Cualquier notificación o comunicación entre las Partes de conformidad con el Contrato será por escrito en el idioma especificado en la cláusula 4.1 de las CGC.
7.2.	La dirección física y electrónica para la recepción de notificaciones entre las partes será la especificada en las <b>CPC</b> . Esta dirección podrá cambiarse siempre y cuando la parte que modifique su dirección informe a la otra Parte por escrito sobre dicho cambio de dirección
7.3.	Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega de la notificación y la fecha indicada en la notificación.
<b>8. Ley aplicable</b>	
8.1.	El Contrato se regirá por las leyes del País del Contratante y se interpretará conforme a dichas leyes a menos que en las <b>CPC</b> se indique otra cosa.
8.2.	La Firma Auditora prestará los Servicios de acuerdo con el contrato y lo dispuesto en la cláusula 8.1 de las CGC, adoptará todas las medidas posibles para asegurar que todos sus Expertos y Subconsultores cumplan con la Legislación Aplicable
8.3.	Durante la ejecución del Contrato, la Firma Auditora deberá cumplir con las leyes sobre prohibición de importación de bienes y servicios en el país del Contratante cuando en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de dicho organismo, el país del Prestatario prohíba la importación de productos de ese país o los pagos a un país, o a una persona o entidad de ese país.
<b>9. Resolución de controversias</b>	
9.1.	Para fines de esta cláusula se entenderá como controversia cualquier discrepancia sobre aspectos técnicos, financieros, administrativos, legales, ambientales o de cualquier otra índole que surjan entre el Contratante y la Firma Auditora, incluyendo las decisiones de las partes, como resultado de la ejecución del presente contrato
9.2.	En caso de cualquier diferencia o reclamación que surja de este Contrato o que guarde relación con él o con su incumplimiento, las partes harán todo lo posible por consultarse y negociar entre ellas y, reconociendo sus intereses en común, tratarán

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
	de alcanzar una solución satisfactoria a la controversia. En su caso, la resolución que adopten sobre el particular deberá constar por escrito y suscribirse por ambas partes.
9.3.	Si las Partes no logran llegar a un acuerdo conforme a la Sub Cláusula anterior la controversia se someterá a mecanismos de conciliación, mediación, amigable composición u otra alternativa de resolución extrajudicial de conflicto conforme se indica en <b>las CPC</b> . Estos mecanismos serán previos al arbitraje.
9.4.	Si las partes no han podido resolver la controversia o diferencia dentro del plazo indicado en <b>las CPC</b> mediante las negociaciones establecidas en la Sub Cláusula 9.2 y el procedimiento indicado en la Sub Cláusula 9.3, entonces el Contratante o la Firma Auditora podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa. No podrá iniciarse ningún arbitraje con respecto a dicho asunto a menos que se dé esta notificación. Cualquier disputa con respecto a la cual se haya dado un aviso de intención de iniciar un arbitraje de acuerdo con esta cláusula se resolverá finalmente por arbitraje. El arbitraje podrá iniciarse antes o después de la conclusión de los servicios de Auditoría. Los procedimientos de arbitraje se llevarán a cabo de conformidad con las normas de procedimiento especificadas en <b>las CPC</b> .
9.5.	A pesar de cualquier referencia al arbitraje o cualquier otro mecanismo de solución de controversias en este documento, <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Las Partes continuarán cumpliendo con sus respectivas obligaciones en virtud del Contrato a menos que acuerden otra cosa; y</li> <li>b. El Contratante deberá pagar a la Firma Auditora cualquier dinero que se le adeude que no sea parte del objeto de la disputa.</li> </ul>
<b>10. Independencia laboral</b>	
10.1.	Nada de lo dispuesto en el presente Contrato podrá interpretarse en el sentido de que entre el Contratante y la Firma Auditora existe una dependencia laboral o de mandante y agente.
10.2.	La Firma Auditora ejecutará el Contrato con sus propios equipos y personal y con autonomía técnica y directiva. La responsabilidad de dicho personal será por cuenta exclusiva de la Firma Auditora. Ni la Firma Auditora ni el personal empleado y contratado por la Firma Auditora para el desarrollo del Contrato tendrán relación laboral con el Contratante y, por tanto, conceptos tales como honorarios, salarios, prestaciones, subsidios, afiliaciones, indemnizaciones, etc., que sobrevengan por causa o con ocasión de los Servicios de Auditoría o de dicho personal serán asumidos exclusivamente por la Firma Auditora.
<b>11. Representantes autorizados</b>	
11.1.	Las personas designadas como representantes autorizados indicadas en las <b>CPC</b> podrán adoptar cualquier medida que el Contratante o la Firma Auditora deba o pueda adoptar en virtud de este Contrato, y podrán firmar en nombre de éstos cualquier documento que conforme a este Contrato deba o pueda firmarse.
<b>12. Confidencialidad</b>	

## Condiciones Generales del Contrato

12.1. Las Partes mantendrán la más estricta confidencialidad respecto de toda la información, indicada en las **CPC** como confidencial, a la que tendrán o han tenido acceso en virtud de la suscripción del Contrato y que incluye la información que haya sido proporcionada por una Parte a la otra de manera escrita, ya sea por medio electrónico y/o impreso, o aquella información a la que hayan tenido acceso directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en relación con el Contrato antes, durante o después de su ejecución.

Esta obligación de confidencialidad se hace extensiva a todos los subconsultores, el personal y funcionarios que las Partes utilicen o estén vinculados con la prestación y ejecución de los Servicios de Auditoría objeto del Contrato.

12.2. Las Partes garantizan que dicha información recibirá un tratamiento estrictamente confidencial, y la Firma Auditora únicamente podrá utilizarla para actividades o funciones directamente relacionadas con la prestación y ejecución de los Servicios de Auditoría objeto del Contrato, quedando prohibida la divulgación, reproducción o disposición de cualquier forma de esa información suministrada o aquella a que tenga acceso o conocimiento en virtud del Contrato.

12.3. Las disposiciones de confidencialidad son aplicables, asimismo, a las recomendaciones formuladas por la Firma Auditora durante la prestación de los Servicios de Auditoría o a los resultados derivados de éstas.

12.4. La obligación de las Partes de conformidad con las Subcláusulas 12.1 y 12.3 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- a. El Contratante o la Firma Auditora requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato, debiendo señalar el carácter confidencial de dicha información;
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin infracción de ninguna de las Partes;
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa Parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra Parte; o
- d. De otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa Parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- e. Se acredite ha sido desarrollada independientemente por la Parte receptora de la información sin el uso de información confidencial.
- f. Requiera su divulgación por Ley u orden judicial emitida por una Corte con jurisdicción.

12.5. Las obligaciones de confidencialidad asumidas por las Partes en virtud de las disposiciones contenidas en la cláusula 12 subsistirán ininterrumpidamente por un plazo de 2 años contados a partir de la finalización de los servicios o de la terminación del contrato (lo que ocurra primero) a menos que se establezca otro plazo en las **CPC**

## 13. Conflicto de interés

13.1. La Firma Auditora deberá evitar rigurosamente todo conflicto de interés con otros trabajos asignados o con los intereses de su empresa y otorgar la importancia debida a los intereses del Contratante, sin consideración alguna respecto de cualquier labor futura, y comunicará esta obligación a sus subconsultores, a sus Especialistas, su

Condiciones Generales del Contrato	
	personal y a toda persona autorizada para representarle o tomar decisiones a su nombre.
13.2.	La Firma Auditora tiene la obligación de revelar cualquier situación de conflicto de interés real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir a los intereses del Contratante, o que razonablemente pueda considerarse que tenga ese efecto, y garantizará que sus Especialistas y subconsultores respondan de la misma manera. El hecho de no revelar dichas situaciones podrá derivar en la terminación del Contrato.
13.3.	<p>Durante la vigencia del Contrato, ni la Firma Auditora, incluyendo a todos sus Especialistas y su personal, ni sus subconsultores podrán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Participar directa o indirectamente en actividades comerciales o profesionales en el País del Contratante que sean incompatibles con sus obligaciones en virtud del Contrato,</li> <li>b. Contratar a empleados públicos en actividad o en cualquier tipo de licencia para que realicen actividades en virtud de este Contrato,</li> <li>c. La Firma Auditora conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, ni la Firma Auditora ni ninguno de sus afiliados, como tampoco ningún Subconsultor ni afiliado de este, podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios distintos de los de Auditoría que deriven de los Servicios de la Firma Auditora para la preparación o ejecución del proyecto, o estén directamente relacionados con ellos.</li> <li>d. Cualquier otra actividad que <b>se especifique en las CPC.</b></li> </ul>
13.4.	Al concluir el Contrato, ni la Firma Auditora ni sus subconsultores podrán realizar las actividades que se <b>especifican en las CPC.</b>
13.5.	Los pagos por realizarse a la Firma Auditora de conformidad con el apartado E de estas CGC (Cláusulas CGC 38 a 42) constituyen el único pago de la Firma Auditora en relación con este Contrato, por lo que la Firma Auditora, ni sus subconsultores o Especialistas podrán aceptar para su provecho, ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con las actividades relacionadas con este Contrato, ni en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el mismo.
13.6.	Asimismo, si la Firma Auditora, como parte los Servicios, tiene la responsabilidad de asesorar al Contratante en materia de adquisición de bienes, contratación de obras o prestación de servicios, deberá cumplir con las regulaciones de adquisiciones del Banco que correspondan y ejercer en todo momento dicha responsabilidad en favor de los intereses del Contratante. Cualquier descuento o comisión que obtenga la Firma Auditora en el ejercicio de esas responsabilidades en las adquisiciones deberá redundar en beneficio del Contratante
<b>14. Caso fortuito o fuerza mayor</b>	
14.1.	Para los efectos de este Contrato se entiende indistintamente como caso fortuito o de fuerza mayor a un acontecimiento que no podía haber sido previsto, pero, aunque lo hubiera sido, no habría podido evitarse o resistirse, que es ajeno a la voluntad de las Partes y que no se origina por descuido o negligencia de alguna de las Partes. Los eventos de fuerza mayor o caso fortuito hacen imposible o muy poco viable el

Condiciones Generales del Contrato	
	<p>cumplimiento de las obligaciones contractuales aun cuando se haya actuado con la mayor diligencia posible y a pesar de ello ha sucedido el hecho imprevisible que imposibilita el cumplimiento.</p> <p>Sin ser limitativos, tales eventos pueden incluir: actos y resoluciones gubernamentales en su calidad soberana, guerras o revoluciones, toma de rehenes, toma de instalaciones o del sitio del proyecto, crisis, actos terroristas, sabotaje, bloqueos, incendios, inundaciones, terremotos, explosiones, huracanes, epidemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos y otras causas reconocidas como fuerza mayor o caso fortuito.</p>
14.2.	Ninguna de las Partes será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor. Cualquier causa de fuerza mayor o caso fortuito, no obstante que sea del dominio público, deberá acreditarse documentalmente por la Parte que la padezca y notificarse a la otra Parte a la mayor brevedad y adoptar todas las precauciones razonables, puesto debido cuidado y tomado medidas alternativas convenientes a fin de cumplir de la mejor forma posible con los términos y condiciones de este Contrato.
14.3.	La Parte afectada por un evento de fuerza mayor deberá continuar cumpliendo sus obligaciones en virtud del presente Contrato siempre que sea posible y deberá tomar todas las medidas que sean razonables para atenuar las consecuencias de cualquier evento de fuerza mayor
14.4.	La Parte afectada por un evento de fuerza mayor notificará de dicho evento a la otra Parte con la mayor brevedad posible y, en todo caso, a más tardar catorce (14) días calendario después de ocurrido el hecho, proporcionando pruebas de su naturaleza y origen; asimismo, notificará por escrito sobre la normalización de la situación tan pronto como sea posible.
14.5.	El plazo dentro del cual una Parte deba realizar una actividad o tarea en virtud de este Contrato se prorrogará por un período igual a aquel durante el cual dicha Parte no haya podido realizar tal actividad como consecuencia de un evento de fuerza mayor
14.6.	<p>Durante el período de incapacidad para prestar los Servicios como consecuencia de un evento de fuerza mayor, la Firma Auditora, con instrucciones del Contratante, deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Retirarse, en cuyo caso la Firma Auditora recibirá un reembolso por los costos adicionales razonables y necesarios en los que haya incurrido, y si lo requiriera el Contratante, por reactivar los servicios, o</li> <li>Continuar prestando los Servicios dentro de lo posible, en cuyo caso la Firma Auditora será remunerado de acuerdo con los términos de este Contrato y reembolsado por los costos adicionales razonables y necesarios en que haya incurrido.</li> </ol>

Condiciones Generales del Contrato	
14.7.	Cuando haya discrepancias entre las Partes sobre la existencia o magnitud del evento de fuerza mayor, estas deberán solucionarse siguiendo lo estipulado en la cláusula 9 de las CGC.
<b>15. Supervisión y auditorías por parte del Banco</b>	
15.1.	La Firma Auditora permitirá y realizará todas las gestiones para que sus Subconsultores permitan que el Banco y/o las personas designadas por el Banco realicen supervisiones conforme a los procedimientos vigentes en la materia y revisen las cuentas y registros contables de la Firma Auditora y sus subconsultores relacionados con el proceso de selección y la ejecución del contrato y, si así se requiere, lleve a cabo auditorías por medio de auditores designados por el Banco.
15.2.	La Firma Auditora mantendrá todos los documentos y registros relacionados con el Contrato de conformidad con la ley aplicable, pero, en cualquier caso, durante al menos el plazo establecido <b>en las CPC</b> a partir de la fecha de ejecución sustancial del Contrato.
15.3.	La Firma Auditora y sus subconsultores deberán considerar lo indicado en subcláusula CGC 2.1 que establece que las acciones encaminadas a impedir el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías y supervisiones constituyen una práctica prohibida sujeta a la rescisión del contrato además de la determinación de inelegibilidad con arreglo a los procedimientos de sanciones vigentes del Banco.
<b>16. Cesión</b>	
16.1	La Firma Auditora no cederá, transferirá, comprometerá ni dispondrá del Contrato o de una parte de este o de los derechos, títulos o deberes en virtud del presente Contrato. El incumplimiento de esta obligación será causal para la terminación del contrato.
<b>17. Plazo de ejecución</b>	
17.1.	<p>El plazo para la ejecución de los servicios será de 16 meses calendarios, compuestos por 4 meses para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024 a partir de la orden de inicio del respectivo ejercicio y 12 meses para el periodo fiscal del año 2025 siempre a partir de la orden de inicio del respectivo periodo.</p> <p>La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de los servicios será: 30 de abril de 2026 (4 meses después de dada la Orden de Inicio del último periodo fiscal contemplado en el contrato de servicios).</p>
<b>B. Alcance de los Servicios de Auditoría y obligaciones de la Firma Auditora</b>	
<b>1. Alcance de los Servicios de Auditoría</b>	
1.1.	Los Servicios de Auditoría objeto del Contrato se describen <b>en las CPC</b> y se ejecutarán conforme se determina en el Anexo I (Términos de Referencia concertados).
<b>2. Responsabilidad y estándar de desempeño de la Firma Auditora</b>	
2.1.	En la ejecución del Contrato la Firma Auditora deberá actuar en todo momento para servir a los intereses legítimos del Contratante y prestará los Servicios de Auditoría

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
	con profesionalismo, objetividad, diligencia, eficiencia y economía. Con sujeción a las disposiciones adicionales <b>establecidas en las CPC</b> , si las hubiera, la responsabilidad de la Firma Auditora en virtud de este Contrato estará determinada por la Legislación Aplicable.
2.2.	La Firma Auditora cumplirá sus obligaciones en virtud del Contrato de acuerdo con lo más altos estándares de competencia e integridad ética y profesional y será el único responsable del resultado y calidad de sus trabajos, mismos que deberán realizarse según las especificaciones aprobadas y de acuerdo con la ley, normas y reglamentos aplicables utilizando prácticas profesionales generalmente aceptadas. Asimismo, observará prácticas de administración prudentes y empleará tecnología apropiada, así como equipos, materiales y métodos eficaces.
2.3.	La Firma Auditora tomará todas las medidas prácticas para garantizar que todos sus Especialistas y subconsultores se ajusten a los principios establecidos en esta cláusula CGC 18.
<b>3. Lugar donde se prestarán los Servicios de Auditoría</b>	
3.1.	Los Servicios de Auditoría se prestarán en el (los) lugar(es) <b>indicado(s) en las CPC</b> . Cuando no haya sido posible indicar previamente el lugar en dónde habrá de ejecutarse una tarea específica, ésta se cumplirá en el lugar que apruebe el Contratante, ya sea en el país del Contratante o en otro lugar que se acuerde.
<b>4. Entrada en vigor del Contrato e inicio de la prestación de los Servicios de Auditoría</b>	
4.1.	El presente Contrato entrará en vigor y tendrá efecto desde la fecha (la "fecha de entrada en vigor") de la notificación en que el Contratante instruya la Firma Auditora para que comience a prestar los Servicios. En dicha notificación deberá confirmarse que se han cumplido todas las condiciones para la entrada en vigor del Contrato, si las hubiera, <b>indicadas en las CPC</b>
4.2.	A partir de la fecha de entrada en vigor y antes de que se cumpla el plazo <b>especificado en las CPC</b> , la Firma Auditora deberá confirmar que se han cumplido todas las condiciones para la entrada en vigor del Contrato, si las hubiera, <b>indicadas en las CPC</b> , incluyendo la disponibilidad de los Especialistas Principales e iniciará la prestación de los Servicios de Auditoría.
4.3.	Si el presente Contrato no entrara en vigor dentro del plazo <b>especificado en las CPC</b> , contado a partir de la fecha de la firma, cualquiera de las Partes, mediante notificación escrita cursada a la otra con una antelación mínima de veintidós (22), podrá declararlo nulo, en cuyo caso ninguna de ellas podrá efectuar reclamación alguna a la otra con respecto a dicha decisión
<b>5. Finalización del contrato</b>	
5.1.	A menos que se dé por terminado anticipadamente el Contrato conforme a lo dispuesto en la cláusula 45 de estas CGC, la vigencia del Contrato finalizará al término del plazo <b>especificado en las CPC</b> , contado a partir de la fecha de entrada en vigor.
<b>6. Obligación de presentar informes</b>	

Condiciones Generales del Contrato	
6.1.	La Firma Auditora elaborará y presentará al Contratante los informes y documentos que se indican en el Anexo III (Requisitos de informes / Entregables y Cronograma de Entrega), en la forma, números y dentro de los plazos que se indique en dicho Anexo.
<b>7. Disposiciones sobre propiedad intelectual e indemnización por violación a los derechos de propiedad intelectual</b>	
7.1.	<p>Los derechos de autor o de cualquier otro tipo de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información no derivados de la prestación de los Servicios de Auditoría y que la Firma Auditora proporcione al Contratante, seguirán siendo de propiedad de la Firma Auditora. Si esta información fue suministrada al Contratante directamente o a través de la Firma Auditora por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p> <p>La Firma Auditora deberá brindar al cliente sin necesidad de pago adicional, una licencia irrestricta para usar y copiar los planos, documentos y materiales de su propiedad, para cualquier propósito en conexión con el proyecto.</p>
7.2.	<p>La Firma Auditora debe garantizar que la propiedad intelectual de la Firma Auditora, en la medida incorporada en los servicios, no infrinja derechos de propiedad intelectual o cualquier otro tipo de derechos de terceros.</p> <p>En caso de infringir derechos de propiedad intelectual de terceros, la Firma Auditora se obliga a dar continuidad a la prestación de los servicios de Auditoría de este contrato</p>
<b>8. Derechos de propiedad del Contratante sobre informes y registros elaborados durante el Contrato</b>	
8.1.	<p>Salvo que se indique de otra manera <b>en las CPC</b>, lo listado bajo (a) y (b) tendrán carácter confidencial y pasarán a ser propiedad absoluta del Contratante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Todos los derechos transmisibles sobre los servicios prestados en virtud del presente Contrato; y</li> <li>La propiedad de todos los estudios, informes y los datos y documentos pertinentes, elaborados en el marco del Contrato tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, <i>software</i> creado o adaptado, registros/archivos de respaldo o material recopilado o elaborado por la Firma Auditora o puestos a disposición del Contratante.</li> </ol> <p>Si no es posible la transmisión de derechos de conformidad con el inciso (a) de esta subcláusula CGC 24.1, la Firma Auditora deberá conceder al Contratante de manera irrevocable los derechos de uso y de explotación ilimitados, no sujetos a limitación local o temporal, transmisibles, sublicenciables y exclusivos sobre los servicios de Auditoría prestados.</p> <p>La transmisión de propiedad mencionada en el inciso (b) de esta subcláusula incluye el derecho del Contratante a modificar y revisar los contenidos. La Firma Auditora velará por que los respectivos autores se abstengan de reclamar los derechos en cuestión, liberando al Contratante de cualquier responsabilidad al respecto.</p>

Condiciones Generales del Contrato	
8.2.	En caso de que, para el desarrollo de mapas, diagramas, planos, bases de datos, dibujos, especificaciones, diseños o documentos y <i>software</i> que sean necesarios o indicados contratos de licencia entre la Firma Auditora y terceros, la Firma Auditora deberá obtener la previa aprobación escrita del Contratante en dichos contratos y el Contratante podrá, a su discreción, exigir la recuperación de los gastos relacionados con el desarrollo del/los respectivo(s) programa(s). En las <b>CPC se especificarán</b> , en su caso, otras restricciones acerca del futuro uso de estos documentos y <i>software</i> .
8.3.	La Firma Auditora deberá entregar al Contratante la totalidad de los documentos elaborados, junto con un inventario detallado de ellos a más tardar al momento de la finalización o terminación anticipada de este Contrato. Podrá conservar una copia de tales documentos, datos o <i>software</i> , pero no los podrá utilizar para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Contratante.
<b>9. Seguridad y riesgos</b>	
9.1.	La responsabilidad de la seguridad de la Firma Auditora, de su personal y de su propiedad, así como de los bienes del Contratante que, en su caso, estén bajo la custodia de la Firma Auditora, recae en la Firma Auditora. Por ello, la Firma Auditora deberá: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Establecer y mantener un plan de seguridad adecuado, teniendo en cuenta la situación de seguridad en el país en el que se prestan los Servicios de Auditoría;</li> <li>y</li> <li>b. Asumir todos los riesgos y responsabilidades relacionados con su seguridad y con la plena implementación del plan de seguridad.</li> </ul>
<b>10.Seguros</b>	
10.1.	La Firma Auditora contratará a sus expensas y por el periodo de vigencia del Contrato todos los seguros que sean necesarios y habituales para cubrir sus riesgos profesionales y personales, entre ellos, al menos un seguro de responsabilidad profesional; y exigirá a todos sus subconsultores que hagan lo propio. Las coberturas, los términos y condiciones de aseguramiento se <b>indican en las CPC</b> . A pedido del Contratante, La Firma Auditora deberá presentarle pruebas que demuestren que dichos seguros se mantienen vigentes y se han pagado las primas desde el inicio de los Servicios de Auditoría y durante toda la ejecución del Contrato.
<b>C. Personal profesional y subconsultores</b>	
<b>11.Personal profesional clave</b>	
11.1.	En el Anexo III se describen los cargos, funciones asignadas y calificaciones mínimas de cada uno de los integrantes del Personal Profesional Clave de la Firma Auditora, así como el tiempo estimado durante el que prestarán sus servicios.
<b>12.Especialista coordinador</b>	
12.1.	Para el desarrollo de la Auditoría la Firma Auditora designa un Especialista coordinador de los trabajos cuyo nombre y dirección <b>se especifican en las CPC</b> , quien tendrá a su cargo la interlocución técnica de los Servicios de Auditoría con el Contratante y que contará con el apoyo del grupo de especialistas que forman el personal profesional clave ofrecido por la Firma Auditora.

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
<b>13.Reemplazo de Especialistas clave</b>	
13.1.	La sustitución de cualquier Especialista clave durante la ejecución del Contrato únicamente podrá considerarse con base en la solicitud escrita de la Firma Auditora y debido a circunstancias fuera del control razonable de la Firma Auditora, incluida, más no limitada a, la incapacidad física o defunción de dicho Especialista. En tal caso, la Firma Auditora deberá proveer de inmediato como reemplazo, a una persona de calificaciones y experiencia equivalentes o mejores.
13.2.	En dado caso, los costos de reemplazo de Especialistas clave durante el periodo de vigencia del Contrato correrán por cuenta de la Firma Auditora.
<b>14.Subcontratación y subconsultores</b>	
14.1.	<p>La Firma Auditora podrá subcontratar parte de los Servicios de Auditoría con subconsultores o especialistas que el Contratante haya aprobado previamente por escrito y que se indican en el Anexo III.</p> <p>No se requerirá el consentimiento del Contratante cuando el nombramiento del subconsultor para la prestación de parte de los Servicios esté incluido en la oferta / propuesta de la Firma Auditora, si la hubiera, según se incorpore en el Contrato, o se prevea de otro modo en cualquiera de los documentos que constituyen el Contrato.</p> <p>No obstante, dicha aprobación de subconsultores o especialistas, la Firma Auditora conservará la plena responsabilidad de los Servicios de Auditoría objeto del Contrato.</p>
14.2.	La Firma Auditora empleará y proporcionará los especialistas y subconsultores con la experiencia y la calidad profesional requerida para las funciones que realice como parte de los Servicios de Auditoría.
14.3.	La sustitución de cualquier Especialista subcontratado o subconsultor durante la ejecución del Contrato únicamente podrá considerarse con base en la solicitud escrita de la Firma Auditora y acuerdo del Contratante, de conformidad con la cláusula CGC 31.
14.4.	Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de la cláusula 2 de las CGC.
<b>15.Remoción de Especialistas o Subconsultores</b>	
15.1.	Si el Contratante tiene conocimiento que alguno de los Especialistas o el Subconsultor ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber cometido un delito, o si determina que el Especialista de la Firma Auditora o el Subconsultor ha estado implicado en prácticas prohibidas durante la prestación de los Servicios de Auditoría, a solicitud escrita del Contratante, la Firma Auditora deberá presentar un reemplazo.
15.2.	En caso de que el Contratante observe que alguno de los Especialistas Clave, otros especialistas de la Firma Auditora o alguno de los subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con los deberes que le hayan sido asignados, el Contratante podrá solicitar a la Firma Auditora que presente un reemplazo, siempre y cuando los hechos por los cuales se solicita la sustitución se soporten en razones objetivas,

Condiciones Generales del Contrato	
	debidamente sustentadas y relacionadas con el cumplimiento de las calidades profesionales que les son exigibles a dicho personal.
15.3.	La Firma Auditora tendrá el plazo que se <b>indica en las CPC</b> para someter a la aprobación del Contratante la propuesta para el reemplazo de los Especialistas o Subconsultores removidos por las causales definidas en las subcláusulas 32.1 y 32.2  En todo caso, el reemplazo deberá poseer las calificaciones y experiencia iguales y/o superiores al especialista o subconsultor removido.
15.4.	La Firma Auditora deberá asumir los costos que resulten o que sean incidentales a la remoción y/o reemplazo de dichos Especialistas o Subconsultores.
D. Obligaciones del Contratante	
16.Administrador de proyecto	
16.1.	El Contratante designa a la persona que se <b>indica en las CPC</b> como Administrador de proyecto, quien será responsable de la coordinación con la Firma Auditora para las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes u otros elementos que deba proporcionar la Firma Auditora y de la recepción y aprobación de las facturas para gestión de los pagos.
17.Asistencia a la Firma Auditora	
17.1.	Salvo que en las <b>CPC se especifique otra cosa, el Contratante hará todo lo posible a fin de:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la Firma Auditora para la gestión de permisos de trabajo y demás documentos necesarios para que pueda prestar los Servicios de Auditoría.</li> <li>Asistencia para la provisión de visas de entrada y salida, autorizaciones de cambio de moneda u otros documentos requeridos para la permanencia en el país del Contratante durante el tiempo que dure la prestación de los Servicios de Auditoría.</li> <li>Apoyo en las gestiones para el pronto despacho de aduana de todos los bienes que se requieran para la prestación de los Servicios de Auditoría y de los efectos personales de los Especialistas.</li> <li>Intervención ante los funcionarios, agentes y representantes del Gobierno de las instrucciones necesarias o pertinentes para la pronta y eficaz ejecución de los Servicios.</li> <li>Gestiones para la exención a la Firma Auditora y a los Especialistas y a los Subconsultores que emplee la Firma Auditora por concepto de los Servicios de Auditoría por cualquier requisito de registro o de obtención de cualquier permiso para ejercer su profesión o para establecerse bien sea en forma independiente o como entidad corporativa de acuerdo con la Ley Aplicable del país del Cliente.</li> <li>Gestiones para que se autorice, conforme a la Ley Aplicable, a la Firma Auditora, cualquier Subconsultor y a los Especialistas de cualquiera de ellos la posibilidad de ingresar al país del Contratante, sumas razonables de moneda extranjera para propósitos de los Servicios de Auditoría o para uso personal de los Especialistas, así como de retirar de dicho país las sumas que los Especialistas puedan haber devengado allí por concepto de la prestación de los Servicios de Auditoría.)</li> </ol>

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
g. Proporcionar a la Firma Auditora cualquier otro tipo de asistencia que se indique en las <b>CPC</b> .	
<b>18. Acceso a los Sitios del Proyecto</b>	
18.1.	Cuando así lo requiera la prestación de los Servicios de Auditoría, el Contratante proporcionará libre y gratuito acceso a la Firma Auditora a los sitios del proyecto y le indicará las medidas de seguridad que, en su caso, sean necesarias para limitar el riesgo de daños que el mencionado acceso pueda ocasionar al sitio o a cualquier bien allí ubicado. El Contratante será responsable de los daños que el mencionado acceso pueda ocasionar al emplazamiento o a cualquier bien allí ubicado, y eximirá de responsabilidad por dichos daños a la Firma Auditora y a todos los Expertos, a menos que esos daños sean causados por el incumplimiento intencional de las obligaciones o por negligencia de la Firma Auditora, de un Subconsultor o de los Expertos de cualquiera de ellos.
<b>19. Servicios, instalaciones y bienes del Contratante que se facilitarán a la Firma Auditora</b>	
19.1.	El Contratante facilitará a la Firma Auditora para fines de los Servicios de Auditoría sin costo alguno, los servicios, instalaciones y bienes indicados en el Anexo I (Términos de Referencia Concertados) en el momento, condiciones y en la forma especificados en dicho Anexo.
<b>20. Personal de la contraparte</b>	
20.1.	<p>Solo si así se indica en el Anexo I (Términos de Referencia Concertados), el Contratante nombrará y pondrá a disposición sin costo para la Firma Auditora personal profesional y de apoyo de la Contraparte para su participación en la ejecución de los Servicios de Auditoría.</p> <p>El personal profesional y de apoyo de la Contraparte, excluido el Administrador de proyecto del Contratante, trabajará bajo la dirección exclusiva de la Firma Auditora.</p>
20.2.	En el supuesto de que algún integrante del personal de la Contraparte no cumpla satisfactoriamente con el trabajo que la Firma Auditora encomiende, siempre y cuando sea acorde con el cargo que ocupe dicho integrante, la Firma Auditora podrá solicitar el reemplazo de dicho integrante indicando las razones para ello. En tal caso, el Contratante tomará las medidas que considere pertinentes frente a tal petición.
<b>21. Obligación de pago</b>	
21.1.	Por concepto de la prestación de los Servicios de Auditoría conforme a lo acordado contractualmente, el Contratante pagará a la Firma Auditora la remuneración conforme se dispone en la Sección E de estas CGC.
<b>E. Pagos a la Firma Auditora</b>	
<b>22. Precio del Contrato</b>	
22.1.	El precio del Contrato es fijo y <b>se indica en las CPC</b> . Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para la Firma Auditora, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.
22.2.	El precio del Contrato al que se refiere la subcláusula 38.1 de las CGC solo podrá modificarse cuando las Partes hayan acordado el alcance revisado de los Servicios

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
de Auditoría de conformidad con la cláusula 43 de las CGC y hayan modificado por escrito dicho alcance en los Términos de Referencia que figuran en el Anexo I (Términos de Referencia Concertados).	
<b>23.Moneda(s) de pago</b>	
23.1.	Todo pago previsto por los Servicios de Auditoría prestados se efectuará en la(s) moneda(s) del Contrato.
<b>24.Impuestos y derechos</b>	
24.1.	<p>La Firma Auditora, los Subconsultores y los Expertos son responsables de cumplir todas las obligaciones tributarias que surjan del Contrato, a menos que se indique otra cosa en las <b>CPC</b></p> <p>Como excepción a lo anterior y según se indica en las CPC, todos los impuestos indirectos identificables (detallados y finalizados en las negociaciones del Contrato) serán reembolsados a la Firma Auditora o pagados por el Contratante en nombre de la Firma Auditora.</p>
24.2.	Si con posterioridad a la fecha de este Contrato se producen cambios en la Legislación Aplicable al presente contrato, en relación con los impuestos y los derechos que den lugar al aumento o la reducción de los gastos en los que incurrirá la Firma Auditora en la prestación de los Servicios, por acuerdo entre las Partes, se aumentarán o disminuirán la remuneración y los gastos reembolsables pagaderos a la Firma Auditora en virtud de este Contrato, según corresponda, y se efectuarán ajustes en los montos máximos estipulados en la cláusula 38 de estas CGC.
<b>25.Modalidad de facturación y de pago</b>	
41.1	El cronograma de pago es el que aparece en las <b>CPC</b> y los pagos se deberán realizar de acuerdo con ese cronograma. Los pagos totales que se realicen en el marco de este Contrato no deberán superar el precio del Contrato al que se refiere la cláusula 38.1 de las CGC
41.2	El pago de los Servicios de Auditoría se realizará en cuotas contra el cumplimiento de las prestaciones y/o la presentación y aprobación de los entregables que se especifican en el Anexo III (Requisitos de Informes / Entregables y Cronograma de Entrega)
41.2.1	<b>Anticipo.</b> Salvo indicación en contrario en las <b>CPC</b> , se pagará un anticipo contra una garantía bancaria por anticipo aceptable para el Contratante, por la suma (o sumas) y en la moneda (o monedas) que se indiquen en las <b>CPC</b> . Dicha garantía i) permanecerá vigente hasta que el anticipo se haya descontado por completo, y ii) se presentará en el formulario adjunto en el Anexo III (Requisitos de Informes / Entregables y Cronograma de Entrega), o en otro que el Contratante hubiera aprobado por escrito. El Contratante descontará los anticipos en partes iguales de las cuotas correspondientes a la suma global especificadas en las <b>CPC</b> hasta alcanzar el monto total del anticipo en cuestión
41.2.2	<u>Pago de las cuotas correspondientes a la suma global.</u>

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
	El Contratante pagará a la Firma Auditora dentro de los sesenta (60) días posteriores a la fecha en que se cumpla la prestación y reciba la factura para el pago de la cuota respectiva. El pago podrá retenerse si el Contratante no se muestra satisfecho con la prestación, en cuyo caso dicha Parte deberá enviar comentarios a la Firma Auditora dentro del mismo período de sesenta (60) días. La Firma Auditora efectuará entonces sin demora las correcciones necesarias, tras lo cual se repetirá el procedimiento antes indicado
41.2.3	<u>Pago final. EL pago final dispuesto en esta cláusula se efectuará solamente después de que la Firma Auditora presente el informe final y este sea aprobado y considerado satisfactorio por el Contratante.</u> Se considerará entonces que los Servicios han sido completados y aceptados en forma definitiva por el Contratante. El pago de la última cuota correspondiente a la suma global se considerará aprobado por el Contratante dentro de los noventa (90) días corridos posteriores a la fecha en que este haya recibido el informe final, a menos que dentro de ese período el Contratante envíe a la Firma Auditora una notificación escrita en la que especifique en detalle las deficiencias que hubiera encontrado en los Servicios o en el informe final. La Firma Auditora efectuará entonces sin demora las correcciones necesarias, tras lo cual se repetirá el procedimiento antes indicado.
41.2.4	<u>Todos los pagos previstos en el presente Contrato se depositarán en la cuenta de la Firma Auditora especificada en las <b>CPC</b>.</u>
41.2.5	Excepto por el pago final establecido en la cláusula 41.2.3 anterior, los pagos no constituyen aceptación de todos los servicios ni eximen la Firma Auditora de ninguna de sus obligaciones en virtud de este Contrato.
<b>26. Intereses sobre pagos en mora</b>	
26.1.	Si el Contratante ha demorado pagos más de quince (15) días después de la fecha de vencimiento que se indica en la cláusula 41.2.2 de las CGC, se pagarán intereses la Firma Auditora sobre cualquier monto adeudado y no pagado en dicha fecha de vencimiento por cada día de mora, a la tasa anual que se indica en las <b>CPC</b>
<b>F. Modificaciones, suspensión de pagos y terminación anticipada del Contrato</b>	
<b>27. Modificaciones o Variaciones</b>	
27.1.	Los términos y condiciones de este Contrato incluido el alcance de los Servicios de Auditoría solo podrá modificarse o sufrir variaciones mediante acuerdo por escrito entre las Partes. No obstante, cada una de las Partes deberá dar la debida consideración a cualquier modificación o cambio propuesto por la otra Parte.
27.2.	En casos de modificaciones o variaciones sustanciales de conformidad con la Política del Banco se requerirá la previa no objeción del Banco.
<b>28. Suspensión de pagos</b>	
28.1.	El Contratante podrá suspender todos los pagos estipulados en este Contrato mediante una notificación de suspensión por escrito a la Firma Auditora si este no cumpliera con cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente. En dicha

Condiciones Generales del Contrato	
<p>notificación, el Contratante deberá i) especificar la naturaleza del incumplimiento y ii) solicitar a la Firma Auditora que subsane dicho incumplimiento dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la recepción de dicha notificación.</p>	
<b>29.Terminación anticipada</b>	
29.1.	<p><u>Terminación por incumplimiento de la Firma Auditora</u></p> <p>Sin perjuicio de cualquier otro recurso por falta de cumplimiento a las obligaciones en virtud del Contrato, el Contratante podrá, mediante notificación escrita de incumplimiento enviada a la Firma Auditora con un plazo de anticipación no menor de treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha de terminación en los casos de los eventos mencionados en los párrafos a) a d), con al menos sesenta (60) días calendario de anticipación en el caso referido en la cláusula e) y con al menos cinco (5) días calendarios de anticipación en el caso referido en la cláusula f):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Si la Firma Auditora no subsanara el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Contrato, según lo estipulado en la notificación de suspensión emitida conforme a la cláusula 44 de estas CGC</li> <li>Si la Firma Auditora (o, en el caso de que la Firma Auditora fuera más de una entidad, cualquiera de sus integrantes) llegara a declararse insolvente o fuera declarado en quiebra, o celebrara algún acuerdo con sus acreedores a fin de lograr el alivio de sus deudas, o se acogiera a alguna ley que beneficia a los deudores, o entrara en liquidación o administración judicial, ya sea de carácter forzoso o voluntario;</li> <li>Incumple con cualquier decisión final a que se llegue como resultado de un proceso de arbitraje de conformidad con las subcláusulas CGC 9.3 y 9.4.</li> <li>Si la Firma Auditora, como consecuencia de un evento de fuerza mayor, no pudiera prestar una parte importante de los Servicios durante un período de no menos de sesenta (60) días calendarios;</li> <li>Si el Contratante, a su sola discreción y por cualquier razón, decidiera rescindir este Contrato;</li> <li>Si la Firma Auditora no confirmara la disponibilidad de los Expertos Principales, como se exige en la cláusula 20.2 de las CGC</li> </ol>
29.2.	<p><u>Terminación por insolvencia</u></p> <p>El Contratante podrá, mediante comunicación por escrito a la Firma Auditora con un plazo de anticipación no menor a los días <b>especificados en las CPC</b>, dar por terminado el Contrato si la Firma Auditora (o cualquier miembro del APCA si la Firma Auditora es un APCA) es declarado por autoridad competente en concurso de acreedores, suspensión de pagos, quiebra o liquidación o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.</p>
29.3.	<p><u>Terminación por prácticas prohibidas</u></p> <p>El Contratante podrá, mediante notificación por escrito con una antelación de catorce (14) días, unilateralmente dar por terminado el Contrato si a su juicio considera que la Firma Auditora ha incurrido en prácticas prohibidas, tal como se definen en la cláusula CGC 2, durante la competencia por el contrato o la ejecución de éste.</p>

<b>Condiciones Generales del Contrato</b>	
29.4.	<p><u>Terminación por razones de caso fortuito o fuerza mayor</u></p> <p>El Contratante o la Firma Auditora podrán dar por terminado anticipadamente el Contrato mediante una notificación por escrito con no menos de treinta (30) días de anticipación, cuando se produzca y acredite que la Firma Auditora, como consecuencia de un evento de caso fortuito o fuerza mayor, no puede prestar una parte importante de los Servicios durante un período no menor a sesenta (60) días.</p>
29.5.	<p><u>Terminación por conveniencia del Contratante</u></p> <p>El Contratante podrá, a su exclusiva discreción y por cualquier motivo, terminar anticipadamente este Contrato mediante una notificación por escrito la Firma Auditora con al menos cincuenta y seis (56) días de antelación, siempre que el contratante no tenga derecho a utilizar esta disposición con el fin de obtener los Servicios de terceros, o con el fin de realizar los Servicios por sí mismo</p>
29.6.	<p><u>Terminación anticipada del Contrato por la Firma Auditora</u></p> <p>La Firma Auditora podrá dar por terminado anticipadamente este Contrato mediante notificación escrita al Contratante con no menos de treinta (30) días de anticipación, en caso de que suceda alguno de los siguientes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Si el Contratante no pagara una suma adeudada a la Firma Auditora en virtud de este Contrato, dentro de los cuarenta y cinco (45) días de haber recibido la notificación escrita de la Firma Auditora con respecto de la mora en el pago y dicha suma no es objeto de controversia conforme a la cláusula 9 de estas CGC,</li> <li>Si el Contratante incumple con cualquier decisión final a que se llegue como resultado de un proceso de arbitraje de conformidad con las subcláusulas CGC 9.3 y 9.4;</li> <li>Si el Contratante incurriera en una violación sustancial de sus obligaciones en virtud de este Contrato y no la subsanara dentro de los cuarenta y cinco (45) días (u otro plazo mayor que la Firma Auditora pudiera haber aceptado posteriormente por escrito) siguientes a la recepción de la notificación de la Auditoría en la que se especifica respecto de dicha violación.</li> <li>Si la Firma Auditora, como consecuencia de un evento de fuerza mayor, no pudiera prestar una parte importante de los Servicios durante un período de no menos de sesenta (60) días;</li> </ol>
<b>30. Conclusión de los servicios a la terminación anticipada</b>	
30.1.	<p>Inmediatamente después de la notificación de terminación anticipada de cualquiera de las Partes a la otra de conformidad con la Cláusula CGC 45, la Firma Auditora deberá tomar todas las medidas necesarias para cerrar los Servicios de Auditoría en forma pronta y ordenada y hará todo lo que esté a su alcance por mantener a un mínimo los gastos para este propósito. Con respecto a documentos elaborados por la Firma Auditora y equipo y materiales entregados por el Contratante, la Firma Auditora, procederá según se estipula, respectivamente, por la Cláusula CGC 24.</p>
<b>31. Pagos a la terminación</b>	
31.1.	<p>A la terminación anticipada del Contrato, el Contratante deberá realizar los siguientes pagos a la Firma Auditora:</p>

Condiciones Generales del Contrato	
a. Pago por concepto de Servicios de Auditoría prestados a satisfacción antes de la fecha efectiva de la terminación; y b. En el caso de terminación de acuerdo con las subcláusulas 45.4 y 45.5, el reembolso de cualquier costo razonable incidental a la terminación pronta y ordenada de este Contrato incluido, en su caso, el costo del viaje de regreso de los Especialistas a su país de residencia.	
G. Cese de los derechos y obligaciones del Contrato	
32.Extinción de los derechos y obligaciones	
32.1.	Una vez que finalice el Contrato de acuerdo con la cláusula 23 o que se dé por terminado anticipadamente de conformidad con la cláusula 49, se extinguirán todos los derechos y obligaciones de las Partes en este Contrato con excepción de: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Los derechos y obligaciones que puedan haberse causado antes de la fecha de terminación o vencimiento,</li> <li>b. La obligación de confidencialidad que se indica en la cláusula CGC 12,</li> <li>c. La obligación de la Firma Auditora de permitir inspección, copia y auditoria de sus cuentas y registros según se indica en la cláusula CGC 15, y</li> <li>d. Cualquier derecho que una parte pueda tener según la ley aplicable.</li> </ul>

### Condiciones Particulares del Contrato

Las siguientes Condiciones Particulares del Contrato (CPC) complementarán y/o variarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

Ref. en las CGC	Condiciones Particulares del Contrato
A. DISPOSICIONES GENERALES	
1.1 (f)	El Contratante, organismo ejecutor es: <b>Secretaría de Salud (SESAL) a través de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (UE-PARH)</b>

Ref. en las CGC	Condiciones Particulares del Contrato
<b>1.1 (s)</b>	El Prestatario/Beneficiario es: <b>Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL)</b>
<b>4.1</b>	El idioma oficial es: <b>español</b>
<b>7.2</b>	<p>La dirección del Contratante <u>para la recepción de notificaciones</u> será:  Atención: <b>Irochka Alejandra Enamorado Interiano</b>  Dirección física: <b>Centro Cívico Gubernamental (CCG), Torre 1, piso 22</b>  Ciudad: <b>Tegucigalpa, MDC.</b>  Código Postal: <b>11101</b>  País: <b>Honduras</b>  Dirección de correo electrónico:  <b><u>irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn</u></b></p> <p>La dirección de la Firma Auditora <u>para la recepción de notificaciones</u> será:  Atención: <i>(indicar el nombre completo de la persona, si corresponde)</i>  Dirección física: <i>(indicar dirección completa, incluyendo número de piso o número de oficina, si corresponde)</i>  Ciudad: <i>(indicar nombre de la ciudad)</i>  Código Postal: <i>(insertar código postal)</i>  País: <i>(indicar país)</i>  Dirección de correo electrónico: <i>(indicar dirección de correo electrónico)</i></p>
<b>8.1</b>	La ley aplicable que rige el Contrato es la ley de <b>la República de Honduras</b>
<b>9.3</b>	<p>El proceso extrajudicial de resolución de conflictos al que pueden someterse las diferencias que puedan surgir entre las Partes con motivo de la ejecución del contrato será conforme a lo siguiente: <b>Las partes acuerdan que las controversias que surgieran con motivo de la interpretación, aplicación, ejecución, incumplimiento y efectos del presente contrato privado, serán resueltas en forma conciliatoria entre las partes a través de sus representantes legales o los funcionarios designados para tal efecto en la vía directa. Si no se llegare a un acuerdo en esa forma, las partes acuerdan que deberán resolver el conflicto a través del procedimiento de conciliación regulado en el Reglamento de Conciliación (en adelante denominado como Reglamento) de la Comisión de Resolución de Conflictos de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa Honduras -CCIT- con la intervención de un (1) Conciliador nombrado por la Comisión y acordando que el lugar de la Conciliación será en el que la Comisión designe.</b></p>

Ref. en las CGC	Condiciones Particulares del Contrato
<p><b>9.4</b></p>	<p>El plazo dentro del cual las partes deberán resolver la controversia o diferencia antes de informar a la otra parte sobre intenciones de iniciar un proceso de arbitraje será de treinta (30) días a partir de la fecha de la notificación de la controversia por cualquiera de las Partes.</p> <p>Las normas de procedimiento para los procesos de arbitraje serán:</p> <p><b>a. Para el caso de contratos con consultores del país del Contratante:</b></p> <p>Transcurridos treinta (30) días calendario sin llegar a un acuerdo, la controversia será resuelta mediante Arbitraje de Equidad. Tanto la conciliación como el arbitraje acordados en esta cláusula, serán administrados por la Comisión y se llevarán a cabo de conformidad con el Reglamento que se encuentre vigente al momento de iniciar la conciliación o el proceso arbitral, el cual las partes contratantes aceptan desde ya en forma irrevocable. Las partes aceptan expresamente lo siguiente: a) Que el Tribunal Arbitral estará compuesto de tres árbitros, nombrados uno por cada una de las partes y el tercero será designado por la Comisión de Resolución de Conflictos de la Cámara de Industria de Honduras -CRECIG; b) Que los gastos del arbitraje sean por cargo de la parte vencida; c) Que el tribunal Arbitral podrá sesionar en las instalaciones donde sus miembros de común acuerdo decidan; d) Que a este acuerdo de arbitraje no será aplicable a las acciones ejecutivas de cobro derivadas de este contrato, las cuales se exceptúan de este compromiso y se ejercerán conforme a lo provisto por las leyes procesales de la materia; e) Someter el conocimiento y decisión de los conflictos judiciales que se excluyen de la presente cláusula compromisoria y que surjan por cualquier motivo del presente contrato privado, a un Juez distinto del competente por razón del territorio para cada una de las partes, designando expresamente a los tribunales del municipio de Tegucigalpa, departamento de Francisco Morazán, Honduras.</p> <p><b>b. Para el caso de contratos con consultores extranjeros:</b></p> <p>Todas las controversias que deriven de este contrato o que guarden relación con este serán resueltas definitivamente de acuerdo con el Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI o ICC, por sus siglas en inglés) por uno o más árbitros nombrados conforme a ese Reglamento.</p>
<p><b>11.1</b></p>	<p>El representante autorizado del Contratante para fines de la ejecución del Contrato es: <b>Irochka Alejandra Enamorado Interiano, Coordinadora General de la Unidad Ejecutora del Programa (UE-PARH)</b></p> <p>El representante autorizado de la Firma Consultora para fines de la ejecución del Contrato es: <b>XXXXXXXXXX</b></p>
<p><b>12.1</b></p>	<p>El Consultor se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de toda la información a la que tendrán o han tenido acceso, en virtud de la suscripción y vigencia del presente Contrato, y que, incluye la información que haya sido proporcionada por una Parte a la otra de manera escrita, ya sea por medio electrónico y/o impreso, o aquella información a la que hayan tenido acceso.</p>

Ref. en las CGC	Condiciones Particulares del Contrato
	Dicha información recibirá un tratamiento estrictamente confidencial, y el Consultor únicamente podrá utilizarla para actividades o funciones directamente relacionadas con la prestación de los Servicios de consultoría objeto de este Contrato, quedando prohibida su divulgación, reproducción o disposición de cualquier forma aún después de que haya concluido la vigencia del presente Contrato, o se haya dado por terminado este Contrato anticipadamente, quedando subsistente su obligación de no revelar la información que haya llegado a conocer sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.
<b>12.5</b>	El plazo durante el cual el subsistirán las disposiciones de confidencialidad por parte del consultor será de <b>cinco (5) años una vez finalizados los servicios.</b>
<b>13.3 (d)</b>	Las actividades que se consideran en conflicto de intereses durante la ejecución del Contrato son: El Consultor no aceptará para su provecho, ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con las actividades según este Contrato, ni en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el mismo, y el Consultor hará todo lo que esté a su alcance por garantizar que los Subconsultores, así como los Expertos y los agentes de cualquiera de ellos, igualmente no reciban ningún dicho pago adicional.
<b>13.4</b>	Las actividades prohibidas para el Consultor y los subconsultores consideradas como conflicto de intereses después de terminado el contrato son:  No podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que adquiera en el curso de los Servicios,  No podrán hacer públicas las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los Servicios
<b>15.2</b>	El plazo mínimo durante el cual el Consultor y sus subconsultores deben mantener los registros y documentos relacionados con el Contrato será de diez (10) años.
<b>B. ALCANCE DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA Y OBLIGACIONES DE LA FIRMA AUDITORA</b>	
<b>17.1</b>	<b>Alcance de los servicios de auditoría:</b> La Auditoría Externa pretende obtener del Auditor i) una opinión (o una aseveración acerca de la imposibilidad de expresar la misma si ello fuera necesario) sobre si los Estados Financieros han sido preparados, en todo sus aspectos importantes, de conformidad con los requerimientos del marco de información financiera aplicable; y, ii) suministrar información relacionada con la evaluación del sistema de control interno, que deberá efectuar con el alcance previsto en las Normas Internacionales de Auditoría, así como de las políticas y normas que sean aplicables para la ejecución del Programa, en cumplimiento a lo establecido en el Contrato de Préstamo No. BCIE-2329 y en el Manual Operativo del Programa -MOP- y a la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con

Ref. en las CGC	Condiciones Particulares del Contrato
	Recursos del BCIE y sus Normas de Aplicación. El alcance detallado de los servicios se presenta en el Anexo I del presente contrato.
<b>18.1</b>	<b>No hay disposiciones adicionales.</b>
<b>19.1</b>	El lugar donde se prestarán los Servicios de consultoría es: <b>Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, piso 22, UE-PARH Tegucigalpa M.D.C, Honduras</b>
<b>20.1</b>	<b>Las condiciones de entrada en vigor son las siguientes:</b> Emisión de (documento oficial de la SESAL) que aprueba el contrato suscrito.
<b>20.2</b>	El Consultor deberá confirmar la disponibilidad de los Especialistas Principales e iniciar la prestación de los Servicios de consultoría <b>a más tardar a los cinco (05) días calendario a partir de la entrada en vigor del Contrato.</b>
<b>20.3</b>	<b>Rescisión del Contrato por no haber entrado en vigor:</b> El plazo será de <b>dos (2) meses</b>
<b>21.1</b>	La vigencia del Contrato finalizará al término de veinticuatro (24) meses después de la fecha de entrada en vigor.
<b>24.1</b>	"No aplican excepciones a esta disposición"
<b>24.2</b>	Ninguna de las Partes podrá utilizar los informes generados (tanto en físico como en digital) que correspondan para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita de la otra Parte.
<b>26.1</b>	(a) El Consultor será responsable de contratar y contar durante toda la vigencia del Contrato con los seguros necesarios para la cobertura de sus riesgos profesionales, médicos y de responsabilidad civil convenientes para su protección, por lo que exime al Contratante de toda obligación en esta materia.
<b>C. PERSONAL PROFESIONAL Y SUBCONSULTORES</b>	
<b>28.1</b>	El Especialista coordinador designado por el Consultor es (indicar nombre y dirección electrónica).
<b>31.3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) El plazo para someter a la aprobación del Contratante la propuesta para el reemplazo de los Especialistas clave o Subconsultores es de <b>diez (10) días.</b></li> <li>2) El plazo para que el Contratante pueda objetar alguno(s) de los especialistas propuestos por el Consultor en reemplazo de los Especialistas clave o Subconsultores es de <b>diez (10) días.</b></li> </ol>

Ref. en las CGC	Condiciones Particulares del Contrato
	3) El plazo para someter a la aprobación del Contratante la nueva propuesta para el reemplazo de los Especialistas clave o Subconsultores objetados es de <b>diez (10) días</b> (esto, únicamente si sucede lo especificado en el numeral anterior -2-).
<b>D. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE</b>	
<b>32.1</b>	El Administrador de proyecto designado por el Contratante es: <b>Irochka Alejandra Enamorado Interiano</b> <b>Coordinadora General de la Unidad Ejecutora del Programa (UE-PARH)</b> <a href="mailto:irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn">irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn</a>
<b>E. PAGOS AL CONSUTOR</b>	
<b>38.1</b>	El precio del Contrato es: <b>(indicar monto del contrato en números y letras en la moneda indicada en IAO 19.4)</b>
<b>40.1</b>	La Firma Auditora <b>estará</b> sujeto a impuestos nacionales sobre los gastos y montos pagaderos bajo el contrato.  La Firma Auditora <b>estará</b> sujeto a pagos por conceptos de prestaciones o seguridad social bajo el contrato.
<b>41.1</b>	El cronograma de pagos es: <b>i.</b> Contra la presentación al Organismo Ejecutor de la planificación que incluya la matriz y respuesta de riesgos, así como la metodología y el cronograma para la realización del trabajo de auditoría por el periodo comprendido del mes de 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre 2024. 15 días después de la aprobación del contrato. <b>ii.</b> Contra la presentación al Ejecutor de los informes preliminares y la discusión de estos para la auditoría practicada por el periodo del mes de 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024. 3 meses después de la aprobación del contrato. <b>iii.</b> Contra la presentación y aceptación del informe final para la auditoría practicada por el periodo 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024. 5 meses después de la aprobación del contrato.
<b>41.2.1</b>	<b>No se realizará pago de anticipo</b>
<b>41.2.4</b>	<b>Los números de cuentas son:</b> <b>Para pagos en moneda del contrato (Dólar de los Estados Unidos de América):</b> <b>(indique número de cuenta).</b>

Ref. en las CGC	Condiciones Particulares del Contrato
<b>42.1</b>	La tasa de interés que se aplicará es el % de interés legal autorizado en el país.
<b>F. MODIFICACIONES, SUSPENSIÓN DE PAGOS Y TEMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO</b>	
<b>45.2</b>	El plazo para notificación de terminación anticipada por insolvencia es de <b>quince (15) días hábiles</b>

## **Anexos del Contrato**

## Anexo I: Términos de Referencia Concertados

*Este Anexo debe incluir los Términos de Referencia (TDR) definitivos elaborados por el Contratante y La Firma Auditora durante las negociaciones, considerando los ajustes que se hubieren hecho a los TDR originales derivados de la propuesta de la Firma Auditora y del análisis conjunto de los comentarios y sugerencias de la Firma Auditora sobre los TDR*

*Deben incluir también las fechas de finalización de varias tareas; el lugar de realización de distintas tareas; los requisitos de informe detallados y la enumeración de las prestaciones contra las cuales se efectuarán los pagos a la Firma Auditora; los aportes del Contratante, incluido el personal de contrapartida que este asigne para trabajar en el equipo de la Firma Auditora; las tareas o medidas específicas que requieren la aprobación previa del Contratante e instalaciones a ser suministradas por el Contratante, entre otros.*

*(Insertar el texto basado en la sección V ("Términos de Referencia" del DBC modificado a partir de los formularios TEC-1 a TEC-5) de la Propuesta de la Firma Auditora. Resalte los cambios a la sección V de la DBC].*

*(Se recomienda que incluyan, por lo menos, los siguientes rubros:*

### **2. Antecedentes**

*A. Título del proyecto para el cual se requieren los servicios de Auditoría*

*B. Descripción del proyecto*

- a. Describir brevemente los fundamentos del proyecto / antecedentes y los objetivos del proyecto.*
- b. Describir brevemente el contexto de los servicios requeridos dentro del proyecto*
- c. Hacer hincapié en la relevancia / propósito del trabajo que se requiere y cómo está relacionado con el contexto del proyecto*

### **1. Objetivos de los Trabajos**

*(Enumerar objetivos generales y específicos)*

### **2. Alcance de los Servicios de Auditoría, tareas (componentes) y entregables**

**16.2** *(incluir descripción detallada o resumen y adjunte una descripción detallada al final)*

**16.3** *(indicar si se prevé se requiera trabajo posterior)*

**16.4** *(indicar, en su caso, si la capacitación es un componente específico del trabajo)*

### **3. Lugar donde se prestarán los servicios de Auditoría**

*(Identificar el lugar / ubicación para la prestación de los servicios durante la vigencia del contrato, que incluya todas las posibles ubicaciones de los trabajos de campo o viajes requeridos.)*

*(Indicar si los Especialistas de la Firma Auditora deberán informar periódicamente a una oficina del Contratante o estar presentes en una oficina determinada del Contratante durante el trabajo, o realizarán el trabajo desde su sede, aunque sea intermitente.)*

**4. Personal de contraparte, servicios, instalaciones y bienes que proporcionara el contratante**

1. Servicios, instalaciones y bienes que el Contratante pondrá a disposición de la Firma Auditora

*(Enliste/especifique/ o escriba "ninguno")*

- ii. Personal profesional y de soporte de la contraparte que el Contratante ha asignado al equipo de la Firma Auditora

*(Enliste/especifique/ o indique "ninguno")*

- iii. Documentación o información que proporcionará el Contratante

*(Indique los documentos, planos, mapas, software, o cualquier otro tipo de información que se proporcionará como antecedente o en apoyo de los servicios de Auditoría)*

## Anexo II: Disposiciones de Integridad

### A. Contrapartes y sus Relacionados:

Todas las personas naturales o jurídicas que participen o presten servicios en proyectos u operaciones, ya sea en su condición de oferentes, prestatarios, subprestatarios, organismos ejecutores, coordinadores, supervisores, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores, beneficiarios de donaciones (y a todos sus empleados, representantes y agentes), así como cualquier otro tipo de relación análoga, en adelante referidos como Contrapartes y sus Relacionados, deberán abstenerse de realizar cualquier acto o acción que se enmarque o pueda catalogarse como Práctica Prohibida conforme lo establece el literal (B) del presente Apéndice.

### B. Prácticas Prohibidas:

El BCIE ha establecido un Canal de Reportes como el mecanismo para denunciar e investigar irregularidades, así como la comisión de cualquier Práctica Prohibida, en el uso de los fondos del BCIE o de los fondos administrados por éste.

Para efectos del presente contrato, entiéndase por Prácticas Prohibidas las siguientes:

- i. **Práctica Fraudulenta:** Cualquier hecho u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia, engañe o intente engañar a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, propio o de un tercero o para evadir una obligación a favor de otra parte.
- ii. **Práctica Corruptiva:** Consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, de manera directa o indirecta, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- iii. **Práctica Coercitiva:** Consiste en perjudicar o causar daño; o amenazar con perjudicar o causar daño, de manera directa o indirecta, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte.
- iv. **Práctica Colusoria:** Acuerdo realizado entre dos o más partes con la intención de alcanzar un propósito indebido o influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- v. **Práctica Obstructiva:** Consiste en: (a) deliberadamente destruir, falsificar, alterar u ocultar pruebas materiales para una investigación, o hacer declaraciones falsas en las investigaciones, a fin de impedir una investigación sobre denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias; y/o amenazar, acosar o intimidar a cualquiera de las partes para evitar que ellas revelen el conocimiento que tienen sobre temas relevantes para la investigación, o evitar que siga adelante la investigación; o (b) emprender intencionalmente una acción para impedir físicamente el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría y acceso a la información que tiene el BCIE.

### C. Declaraciones y Obligaciones de las Contrapartes:

La(s) Contraparte(s) trasladará(n) a sus Relacionados (subprestatarios, organismos ejecutores, coordinadores, supervisores, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores, oferentes, beneficiarios de donaciones y similares) las siguientes declaraciones debiendo establecerlas de forma expresa en la documentación contractual que rija la relación entre la(s) Contraparte(s) con sus Relacionado(s). Lo anterior será aplicable a operaciones financiadas con recursos del BCIE o administrados por éste, con

el fin de prevenir que éstos incurran en la comisión de Prácticas Prohibidas, obligándose tanto la Contraparte como sus Relacionados a acatar las acciones y decisiones que el BCIE estime pertinentes, en caso de comprobarse la existencia de cualesquiera de las Prácticas Prohibidas descritas en el literal (B) del presente Apéndice.

#### Declaraciones Particulares de las Contrapartes

Las Contrapartes declaran que:

- i. Conocen el Canal de Reportes del BCIE, como un mecanismo para denunciar e investigar irregularidades o la comisión de cualquier Práctica Prohibida en el uso de los fondos del BCIE o de los fondos administrados por éste.
- ii. Conservarán todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el BCIE por un período de diez (10) años, contados a partir de la finalización del presente contrato.
- iii. A la fecha del presente contrato no se han cometido de forma propia ni a través de relacionados (empleados, representantes y agentes) o cualquier otro tipo de relación análoga, Prácticas Prohibidas.
- iv. Toda la información presentada es veraz y por tanto no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho durante los procesos de elegibilidad, selección, negociación, licitación y ejecución del presente contrato.
- v. Ni ellos, ni sus directores, su personal, contratistas, consultores y supervisores de proyectos (i) se encuentran inhabilitados o declarados por una entidad como inelegibles para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por cualquier otra entidad, o (ii) hayan sido declarados culpables de delitos vinculados con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.
- vi. Ninguno de sus directores y funcionarios ha sido director, funcionario o accionista de una entidad (i) que se encuentre inhabilitada o declarada inelegible por cualquier otra entidad, (ii) o haya sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.

#### Obligaciones de las Contrapartes

Son obligaciones de las Contrapartes las siguientes:

- i. No incurrir en ninguna Práctica Prohibida en los programas, proyectos u operaciones financiados con fondos propios del BCIE o fondos administrados por éste.
- ii. Reportar durante el proceso de selección, negociación y ejecución del contrato, por medio del Canal de Reportes, cualquier irregularidad o la comisión de cualquier Práctica Prohibida relacionada con los proyectos financiados por el BCIE o con los fondos administrados por éste.
- iii. Reembolsar, a solicitud del BCIE, los gastos o costos vinculados con las actividades e investigaciones efectuadas en relación con la comisión de Prácticas Prohibidas. Todos los gastos o costos antes referidos deberán ser debidamente documentados, obligándose a reembolsarlos a solo requerimiento del BCIE en un período no mayor a noventa (90) días naturales a partir de la recepción de la notificación de cobro.
- iv. Otorgar el acceso irrestricto al BCIE o sus representantes debidamente autorizados para visitar o inspeccionar las oficinas o instalaciones físicas, utilizadas en relación con los proyectos financiados con fondos propios del BCIE o administrados por éste.

Asimismo, permitirán y facilitarán la realización de entrevistas a sus accionistas, directivos, ejecutivos o empleados de cualquier estatus o relación salarial. De igual forma, permitirán el acceso a los archivos físicos y digitales relacionados con dichos proyectos u operaciones, debiendo prestar toda la colaboración y asistencia que fuese necesaria, a efectos que se ejecuten adecuadamente las actividades previstas, a discreción del BCIE.

- v. Atender en un plazo prudencial las consultas relacionadas con cualquier, indagación, inspección, auditoría o investigación proveniente del BCIE o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado, ya sea por medio escrito, virtual o verbal, sin ningún tipo de restricción.
- vi. Atender y observar cualquier recomendación, requerimiento o solicitud emitida por el BCIE o a cualquier persona debidamente designada por éste, relacionada con cualesquiera de los aspectos vinculados a las operaciones financiadas por el BCIE, su ejecución y operatividad.

Las Declaraciones y Obligaciones efectuadas por las Contrapartes contenidas en este literal C son veraces y permanecerán en vigencia desde la fecha de firma del presente contrato hasta la fecha en que las sumas adeudadas en virtud de él sean satisfechas en su totalidad.

#### **D. Proceso de Auditoría e Investigación:**

Previamente a determinarse la existencia de irregularidades o la comisión de una Práctica Prohibida, el BCIE se reservará el derecho de ejecutar los procedimientos de auditoría e investigación que le asisten pudiendo emitir una notificación administrativa derivada de los análisis, evidencias, pruebas, resultados de las investigaciones y cualquier otro elemento disponible que se relaciona con el hecho o Práctica Prohibida.

#### **E. Recomendaciones:**

Cuando se determine la existencia de irregularidades o la comisión de una Práctica Prohibida, el BCIE emitirá las acciones y recomendaciones que se enumeran a continuación, sin que sean limitativas, siendo éstas de observancia y cumplimiento obligatorio. Lo anterior, sin perjuicio de que el BCIE tenga la facultad de denunciar el caso correspondiente a las autoridades locales competentes:

- i. Emisión de una amonestación por escrito.
- ii. Adopción de medidas para mitigar los riesgos identificados.
- iii. Suspensión de desembolsos.
- iv. Desobligación de recursos.
- v. Solicitar el pago anticipado de los recursos.
- vi. Cancelar el negocio o la relación contractual.
- vii. Suspensión de los procesos o de los procedimientos de contratación.
- viii. Solicitud de garantías adicionales.
- ix. Ejecución de fianzas o garantías.
- x. Cualquier otro curso de acción aplicable conforme el presente contrato.

#### **F. Lista de Contrapartes Prohibidas:**

El BCIE podrá incorporar a las Contrapartes y sus Relacionados en la Lista de Contrapartes Prohibidas, que, para tal efecto, ha instituido. La inhabilitación de forma temporal o permanente en dicha Lista de Contrapartes Prohibidas será determinada caso por caso por el BCIE.

El BCIE otorgará a las contrapartes y sus relacionados la oportunidad para presentar sus argumentos de descargo, a través de la realización de un procedimiento administrativo. Esto incluye, sin estar limitado solo a ello, el derecho del BCIE de compartir o hacer público el contenido de esa lista.

Este Apéndice forma parte integral del presente contrato, por lo que la Contraparte acepta cada una de las disposiciones aquí estipuladas.

### **Anexo III: Requisitos de Informes/Entregables y Cronograma de Entrega**

**Los informes serán entregados a la Coordinación General de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP-PARH) en la siguiente dirección: Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, piso 22, UEP-PARH, Tegucigalpa Municipio del Distrito Central (MDC), Honduras.**

**Dichos informes, serán presentados en idioma español, con la periodicidad establecida en el numeral 41.1 de las CPC del contrato.**

**La forma de presentación será:**

- **Dos (2) copias impresas, tanto del Informe del Auditor sobre los Estados Financieros como del Informe de Control Interno, así como su versión en formato electrónico, deberán ser presentadas por el Auditor.**
- **El Informe del Auditor deberá manifestar que los Estados Financieros son preparados por la Administración para asistir al “Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria” en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Contrato de Préstamo, en el Manual Operativo del Programa y en la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios, y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica y sus Normas de Aplicación. Como resultado de esto, los Estados Financieros pueden no ser adecuados para otro propósito. El Informe del Auditor sobre los Estados Financieros e Informe de Control Interno, los cuales se presentan por separado, están destinados únicamente para la/el Unidad Ejecutora/Coordinadora/Organismo Ejecutor (o equivalente) del Programa y el BCIE.**

## Anexo IV: Personal Profesional Clave de la Firma Auditora y Subconsultores

(Cargos, funciones asignadas y calificaciones mínimas)

### Especialistas clave y asignación de funciones

No.	Nombre	Profesión/Especialidad	Cargo a desempeñar
1			Coordinador de proyecto
2			
3			
...			
"n"			

### Subconsultores Previstos

Nombre del Subconsultor	Secciones o trabajos a subcontratar	Dirección, física, telefónica y electrónica del subconsultor	Porcentaje a subcontratar

## Anexo V: Desglose del precio del Contrato

*Inserte el cuadro con las tarifas unitarias para obtener el desglose del precio de la suma global. El cuadro se deberá basar en los Formularios ECO-1 al ECO-3 de la Propuesta de la Firma Auditora y deberá reflejar los cambios acordados en el momento de las negociaciones del Contrato, si las hubiere. En la nota a pie de página se deberán indicar los cambios que se hayan introducido en Formularios ECO-1 al ECO-3, al momento de las negociaciones o se deberá señalar que no se ha introducido ninguno.*

*Cuando la Firma Auditora haya sido seleccionado con el método de Selección Basada en la Calidad, agregue también lo siguiente:*

*“Las tarifas de remuneración acordadas se indicarán en el formulario tipo I. Este formulario se preparará sobre la base del apartado “Afirmaciones de la Firma Auditora en cuanto a costos y cargos” del Apéndice A del Formulario ECO-3 del DBC presentado por la Firma Auditora al Contratante antes de las negociaciones del Contrato.*

*En el caso de que el Contratante llegue a la conclusión (mediante inspecciones o auditorías de acuerdo con la cláusula 15 de las CGC, o por otro medio) de que estas afirmaciones son materialmente incompletas o imprecisas, podrá introducir las modificaciones que correspondan en las tarifas de remuneración afectadas por dichas afirmaciones. Las modificaciones tendrán efecto retroactivo. En el caso de que el Contratante haya pagado la remuneración antes de la modificación, i) podrá descontar cualquier sobrante del próximo pago mensual a la Firma Auditora, o ii) si el Contratante no tiene pagos pendientes, la Consultor deberán reembolsarle el sobrante dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que hayan recibido la correspondiente solicitud por escrito. El Contratante deberá presentar dicha solicitud de reembolso dentro de los doce (12) meses calendario siguientes a la recepción del informe y la certificación finales que hubiera aprobado de conformidad con la cláusula 41 de las CGC de este Contrato*

## Formulario tipo I

### Desglose de tarifas acordadas en el Contrato del Contratante

Por el presente, confirmamos que hemos acordado pagar a los siguientes Expertos, que participarán en la prestación de los Servicios, los honorarios básicos y los viáticos por trabajo fuera de la sede (según corresponda) que se indican a continuación:

(Expresados en [indique la moneda]\*)

Conformación del panel de expertos		1	2	3	4	5	6	7	8
Nombre	Cargo	Tarifa de remuneración básica por día/mes/año de trabajo	Cargas sociales <sup>1</sup>	Gastos generales <sup>1</sup>	Subtotal	Utilidades <sup>2</sup>	Asignación por trabajo fuera de la sede	Tarifa fija acordada por día/mes/año de trabajo	Tarifa fija acordada por día/mes/año de trabajo <sup>1</sup>
Sede									
Trabajo en el país del Contratante									

1 Expresado como porcentaje de 1.

2 Expresado como porcentaje de 4.

\* Si se emplea más de una moneda, agregue un cuadro.

Firma

Fecha

Nombre y cargo: \_\_\_\_\_

## Anexo VI: Otros Formularios

### Notificación de Intención de Adjudicación

*(Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada firma auditora que no haya sido recomendada para adjudicación. Enviar esta notificación al Representante Autorizado de la firma auditora)*

A la atención del Representante de la firma auditora:

Nombre: *(insértese el nombre del Representante de la firma auditora)*

Dirección: *(indicar la dirección del Representante Autorizado)*

Números de teléfono: *(insertar los números de teléfono / fax del Representante Autorizado)*

Dirección de correo electrónico: *(insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado)*

*(IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a las firmas auditoras. La Notificación debe enviarse a todos las firmas simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.)*

**FECHA DE TRANSMISIÓN:** Esta notificación se envía por: *(correo electrónico) el (fecha) (hora local)*

### Notificación de Intención de Adjudicación

**Contratante:** Secretaría de Salud (SESAL) a través de la Unidad Ejecutora del Programa (UE-PARH)

**Programa:** Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras

**Título del contrato:** Servicios de Auditoría Externa al PARH

**País:** Honduras.

**Número de préstamo:** Contrato de Préstamo No. 2329.

**Concurso No:** CC-PARH-UE-BCIE-001-2025-SS

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el periodo para presentar protestas. Durante este plazo usted puede presentar una inconformidad sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

El resultado del proceso es:

#### 1. El adjudicatario

<b>Nombre:</b>	<i>(ingresar el nombre de la firma auditora seleccionada)</i>
<b>Dirección:</b>	<i>(ingresar la dirección de la firma auditora seleccionada)</i>
<b>Precio del contrato:</b>	<i>(ingresar el precio de la propuesta ganadora)</i>

#### 2. Lista Corta de firmas auditoras

Nombre de la firma auditora	Presentó propuesta	Calificación técnica	Precio Evaluado (si aplica)	Puntaje combinado
(ingrese el nombre)	(Si / No)	(ingrese la calificación técnica)	(ingrese el precio evaluado)	(si aplica)
(ingrese el nombre)	(Si / No)	(ingrese la calificación técnica)	(ingrese el precio evaluado)	(si aplica)
(ingrese el nombre)	(Si / No)	(ingrese la calificación técnica)	(ingrese el precio evaluado)	(si aplica)
(ingrese el nombre)	(Si / No)	(ingrese la calificación técnica)	(ingrese el precio evaluado)	(si aplica)
(ingrese el nombre)	(Si / No)	(ingrese la calificación técnica)	(ingrese el precio evaluado)	(si aplica)

### 3. Razón por la cual su propuesta no tuvo éxito.

Indique la razón por la cual la propuesta de la firma auditora no tuvo éxito. *NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Propuesta de otra firma auditora o (b) información que la firma auditora indique como confidencial en su Propuesta.)*

### 5. Cómo presentar una protesta

*Las instrucciones para presentar una protesta a los resultados notificados se indican a continuación:*

1. Toda protesta deberá ser presentada por escrito por el representante de la firma auditora;
2. Identificar la acción de adquisiciones por la cual se reclama;
3. Describir la naturaleza de la protesta y los hechos que la respaldan incluyendo las referencias a las políticas de adquisiciones del BCIE que se considera que han sido incumplida;
4. Indicar y adjuntar toda la información requerida para evidenciar la cronología del reclamo

### 6. Plazo para presentar protestas o quejas

Con esta Notificación de Intención de Adjudicación, se le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior, con esta transmisión comienza el periodo durante el cual usted puede presentar protestas al resultado notificado-

El plazo para presentar protestas termina en: *(Indicar fecha y hora límite)*

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Contratante:

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Título / cargo:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:**

---

**Email:**

---

*(Papel con membrete del Contratante)*

..... (fecha) .....

Para: ..... (nombre y dirección de la firma auditora) .....

### **Carta de Aceptación**

Asunto: ..... (Notificación de Adjudicación del Contrato No.) .....

Por la presente le notificamos que su propuesta de fecha *(fecha de recepción de propuestas)* para la ejecución de *(nombre y número de identificación del proceso)* por el monto aceptado de *(monto en cifras y en palabras y moneda)*, con las rectificaciones y modificaciones que se hayan hecho, ha sido aceptada por nuestro representante.

Le solicitamos presentar:

- i.* Documentación siguiente: *(detallar la documentación requerida)*

Firma autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_

**Adjunto: Modelo de contrato**

## ENMIENDA No. 1

### PROCESO DE COMPARACIÓN DE CALIFICACIONES

No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2025-SS

### "Contratación de Servicios de Auditoría Externa para el Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH)"

La **Secretaría de Salud (SESAL)** a través de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (UE-PARH) a las firmas auditoras invitadas a presentar propuesta técnica y económica para en el presente proceso; por este medio, comunica y hace pública la **ENMIENDA No. 1**, la cual contiene una prórroga al plazo de presentación de propuestas, de conformidad con el detalle siguiente:

1. Se modifica el **numeral 7** de la Carta de Invitación, incluida en el Documento de Solicitud de Propuestas para Firmas Auditoras, que actualmente se lee así:

*"7. Los detalles sobre la fecha y hora de presentación de las propuestas son los siguientes:*

- a) **Fecha: martes 11 de febrero de 2025**
- b) **Hora: 3:00 PM**
- c) **Lugar: Oficinas de la UE-PARH ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, piso 22, Tegucigalpa M.D.C."**

#### **Debiendo leerse ahora de la manera siguiente:**

*"7. Los detalles sobre la fecha y hora de presentación de las propuestas son los siguientes:*

- a) **Fecha: martes 19 de febrero de 2025**
- b) **Hora: 3:00 PM**
- c) **Lugar: Oficinas de la UE-PARH ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, piso 22, Tegucigalpa M.D.C."**

Se les ruega tomar debida nota de la modificación antes descrita, ya que la misma pasa a formar parte integral del presente proceso. Todas las disposiciones contenidas en el Documento de Solicitud de Propuesta, que hasta esta fecha no hayan sido modificadas, mantienen su vigencia.

**Enmienda No. 1 emitida el 05 de febrero de 2025.**

  
**Irochka Alejandra Enamorado Interiano**  
Coordinadora General UE-PARH

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle,  
Torre 1, piso 22, Tegucigalpa M.D.C.  
Tel. 504 2242-8461. Código Postal 11101,

Correos: [adquisicionesparh@gmail.com](mailto:adquisicionesparh@gmail.com) e [irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn](mailto:irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn)

Unidad Ejecutora del Programa UE - PARH  
Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"  
Torre 1 piso 22. Teléfono +504 2242-8461  
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras



## ACLARATORIA No. 1

### PROCESO DE COMPARACIÓN DE CALIFICACIONES

#### No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2025-SS

### “Contratación de Servicios de Auditoría Externa para el Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH)”

La **Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL)** a través de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (UE-PARH) a las Firmas Auditoras invitadas a presentar propuesta técnica y económica para el presente proceso; por este medio, comunica y hace pública la **ACLARATORIA No. 1**, la cual contiene lo siguiente:

1. ¿Cuál es el marco contable del proyecto? es conforme a la base contable de efectivo?

R// El marco de información financiera aplicable son los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y la base contable es el método de efectivo.

2. Generalmente el juego de los estados financieros de los proyectos financiados con fondos del BCIE, comprenden:
  - 1 El Estado de Fuentes y Uso De Fondos Por Componentes
  - 2 El Estado de inversiones acumuladas.
  - 3 Las notas a los estados financieros.

El Estado de Situación Financiera y Estado de Efectivo, usualmente no forman parte, en el caso de este proyecto ¿formaran parte?

R// El Estado de Situación Financiera y Estado de Efectivo si forman parte del conjunto de estados financieros del programa PARH.

3. ¿Cuál es la fecha probable que concluirá el proceso de contratación y emitirán orden de inicio?  
Este dato es importante para programar nuestros recursos y asegurar estén disponibles.

R// La fecha de firma de contrato para estos Servicios de Auditoría, está prevista para el 24 de marzo de 2025. Asimismo, confirmamos que se emitirá orden de inicio de acuerdo a lo establecido en el punto 20.1 de las condiciones particulares del contrato (CGC).



4. ¿Cuál es la fecha planificada de inicio de la construcción de cada centro hospitalario? así también tiempo de construcción y fecha de finalización.

R//A Para la ejecución del Contrato del Diseño, Construcción, Equipamiento y Puesta en Marcha de Nuevo Hospital Regional del Sur en Choluteca, Honduras, la fecha de firma de contrato fue el 07 de octubre de 2024 y la fecha de orden de inicio fue el 22 de octubre de 2024, para un plazo de 510 días calendarios a partir de la orden de inicio, la fecha de finalización está prevista para el 17 de marzo de 2026.

R//B Para la ejecución del Contrato Diseño, Construcción, Equipamiento y Puesta en Marcha de Nuevo Hospital San Isidro en Tocoa, Honduras, la fecha de firma de contrato fue el 11 de octubre de 2024 y la fecha de orden de inicio fue el 21 de octubre de 2024, para un plazo de 638 días calendarios a partir de la orden de inicio, la fecha de finalización está prevista para el 21 de julio de 2026.

5. ¿Cuántos metros cuadrados de construcción tendrá cada centro hospitalario a construir?

R//A Para la construcción del diseño, construcción, equipamiento y puesta en marcha de nuevo hospital Regional del Sur en Choluteca, Honduras, se tienen 18,891.15 metros cuadrados.

R//B Para la construcción del diseño, construcción, equipamiento y puesta en marcha de nuevo hospital San Isidro en Tocoa, Honduras, se tienen 10,500.00 metros cuadrados.

6. Sobre las obras complementarias, a que tipo de obras corresponden, ¿de construcción?

R// Conforme a lo establecido en el Documento Base de Licitación, el Tipo de Contrato suscrito es un Llave en Mano, Modalidad Fast Track. Los contratos contemplan 4 fases, tanto para las obras del Nuevo Hospital Regional del Sur en Choluteca, Honduras, así como, para el Nuevo Hospital San Isidro de Tocoa, Honduras. Las fases son las siguientes:

Fase 1: Preinversión (Diseño)

Fase 2: Construcción

Fase 3: Equipamiento



Los adjudicatarios de cada hospital deberán cumplir la totalidad de cada una de las fases con el monto aceptado y adjudicado por la SESAL. Por la naturaleza y complejidad de estas obras, cada contrato suscrito establece en las Condiciones Particulares, Cláusula CPC 55.1, que, el Contrato no está sujeto a ajuste de precios, del mismo modo, en los Datos de Licitación en la Cláusula 21.3 se establece, que "El precio de la Oferta se ajustará por el siguiente factor: 0%".

7. El año 2024 ¿sería el primer año de ejecución del programa?

R// Se confirma año 2024.

El primer desembolso del programa PARH se efectuó el 31 de julio de 2024.

8. ¿Cuál es o será la ubicación física de la unidad ejecutora del proyecto y de la documentación soporte del programa?

R// La ubicación física de la UE-PARH es el Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, Piso 22, Tegucigalpa M.D.C., Honduras

### **Aclaratoria No. 1 emitida el 12 de febrero de 2025.**

  
  
**Irochka Alejandra Enamorado Interiano**  
Coordinadora General UE-PARH

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle,  
Torre 1, piso 22, Tegucigalpa M.D.C.  
Tel. 504 2242-8461. Código Postal 11101,

Correos: [adquisicionesparh@gmail.com](mailto:adquisicionesparh@gmail.com) e [irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn](mailto:irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn)



## ACLARATORIA No. 2

### PROCESO DE COMPARACIÓN DE CALIFICACIONES No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2025-SS

### "Contratación de Servicios de Auditoría Externa para el Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH)"

La **Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL)** a través de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (UE-PARH) a las Firmas Auditoras invitadas a presentar Propuesta técnica y económica para el presente proceso; por este medio, comunica y hace pública la **ACLARATORIA No. 2**, la cual contiene lo siguiente:

La fecha límite de entrega de Propuesta técnica y económica, la cual, según Enmienda No. 1 publicada y enviada a su Representada, vence mañana miércoles 19 de febrero de 2025, a las 3:00 P.M., Hora Oficial de la República de Honduras.

**Aclaratoria No. 2 emitida el 18 de febrero de 2025.**

  
**Irochka Alejandra Enamorado Interiano**  
Coordinadora General UE-PARH

Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle,  
Torre 1, piso 22, Tegucigalpa M.D.C.  
Tel. 504 2242-8461. Código Postal 11101,  
Correos: [adquisicionesparh@gmail.com](mailto:adquisicionesparh@gmail.com) e [irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn](mailto:irochkaenamorado.hospitalesbcie@salud.gob.hn)



## ACTA DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

**Proceso No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2024-SS**

**"Contratación de Servicios de Auditoría Externa para el Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (PARH)"**

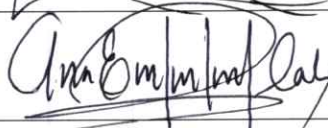
En la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central., a los diecinueve (19) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025), reunidas en las oficinas de la Unidad Ejecutora del Programa de Apoyo a la Red Hospitalaria de la República de Honduras (UE-PARH), ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Torre 1, piso 22, siendo las **15:00 horas (3:00 pm)**, fecha y hora límite establecida para presentar y recibir propuestas técnicas y económicas en el proceso de selección **No. CC-UE-PARH-BCIE-001-2024-SS**, habiéndose cumplido la fecha y hora establecida, se levanta la presente Acta, contando con la asistencia de la Licenciada **Ana Flores**, Especialista Financiera de la UE-PARH, Licenciada **Ana Calix**, Especialista en Adquisiciones de la UE-PARH y la Ingeniera **María Eugenia Nuñez**, Especialista en Adquisiciones de la AGS-PARH, para dejar constancia de las propuestas técnicas y económicas recibidas dentro de la fecha y hora antes señalada, acto que se realizó de la manera siguiente:

**PRIMERO:** Se procedió a revisar los documentos recibidos de forma física y/o electrónica hasta la fecha y hora límite establecida, verificándose que se recibió Una (1) propuesta, de parte de las Firmas Auditoras de la Lista Corta, según detalle presentado a continuación:

No.	Nombre de la Firma Auditora	Fecha	Hora	Observaciones
1	<b>DELOITTE &amp; TOUCH, S. DE R.L. DELOITTE</b>	19/02/2025	1:26 p.m.	Se recibió un (1) sobre sellado en las instalaciones de la UE-PARH

**SEGUNDO:** No se recibieron propuestas fuera de la hora límite de recepción de estas.

En fe de lo cual, firmamos para constancia la presente Acta de Recepción, en el mismo lugar y fecha, siendo las 3:05 p.m.

Nombre	Cargo/Institución que representa	Firma
<b>ANA FLORES</b>	Especialista Financiera UE-PARH	
<b>ANA CALIX</b>	Especialista Adquisiciones UE-PARH	
<b>MARIA EUGENIA NUÑEZ</b>	Especialista Adquisiciones AGS-PARH	