



INFORME ANUAL 2023



El Prestador de Servicios de Aguas de la Sierra de Montecillos, en cumplimiento a la ley de transparencia pública, pone a su disposición a todos los usuarios del Servicios del Agua Potable y a la ciudadanía en general, que la información técnica legal, y financiera relacionado a la administración, operación y mantenimiento del Prestador Aguas de la Sierra de Montecillos y siguiendo los procedimientos que establece la ley.

Aguas de la Sierra de Montecillos, pone a su disposición el informe anual que refleja el comportamiento de los ingresos, egresos y actividades realizadas en el año 2023.



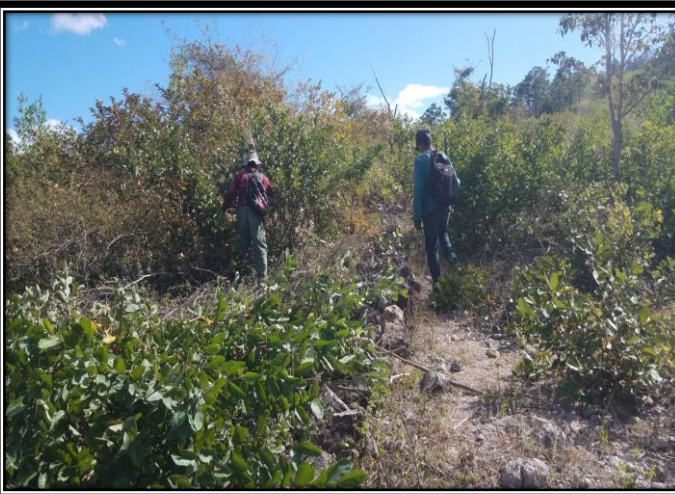
Ing. Jelsy Delcid
Gerente General
Aguas de la Sierra de Montecillos

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/1/2023	31/1/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: En la imagen se aprecia la rejilla con obstruccion el personal realiza estas limpiezas para garantizar el agua en La Planta de agua Potable. En la otra imagen tenemos la instalacion de una nueva conexión en la red de Comayagua.



RESULTADO; En la primera imagen tenemos la limpieza de la Línea de conducción desde la obra toma hasta la Planta de Tratamiento de agua. En la otra imagen tenemos personal trabajando en la instalacion de tuberías en la Colonia Erik Mendez.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/1/2023	31/1/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: En la primera imagen tenemos la reparación de un pozo que fue dañado al momento de una pavimentación. En la segunda imagen una conexión al sistema nuevo.



RESULTADO; En la primera imagen se tiene a un fontaneo realizando la limpieza de una tubería interna que no le estaba llegando el agua a un usuario por obstrucción, en la segunda tenemos una conexión al sistema nuevo en el Barrio Buenos Aires.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/1/2023	31/1/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: En la primera imagen se tiene la limpieza de un rompecarga para garantizar la calidad del agua de los usuarios. En la segunda tenemos la instalacion de tuberia en La Colonia Lirios del Valle.



RESULTADO; En la primera imagen tenemos una reparacion de tuberia en las redes viejas del Municipio de Ajuterique. En la segunda imagen tenemos la instalacion de una conexin en las redes nuevas de Ajuterique.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/1/2023	31/1/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: En la primera imagen tenemos la limpieza interna del tanque de lo de Reina. En la segunda imagen limpieza de las Lagunas en La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en Lejamani.



RESULTADO; En la primera imagen tenemos las reparaciones que se le hacen a los micromedidores en la zona de Comayagua para evitar el desperdicio de agua por fugas en los mismos. En la segunda tenemos las fugas que se presentan en las redes viejas del Municipio de Lejamani.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/1/2023	31/1/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: En la primera imagen tenemos los valvuleos que hacemos en las comunidades para garantizar que le llegue el agua a los usuarios. En la segunda estamos haciendo la limpieza del Tanque de Agua Potable en Lo de Reina.



RESULTADO; En la primera imagen tenemos la fundición de cajas de medidores para ser instalados en los pegues nuevos que realiza el Prestador. En la segunda imagen tenemos reparaciones de fugas en las redes de Comayagua.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DEL 2023

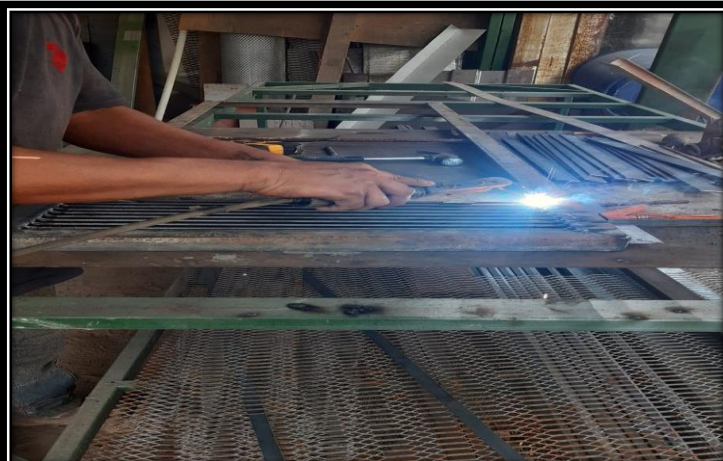
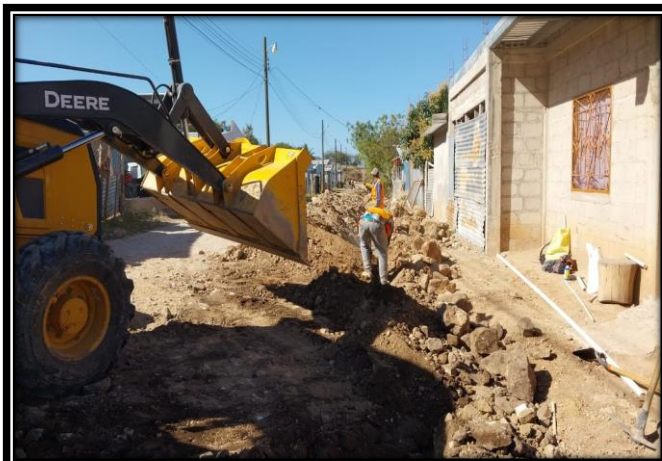
En este mes de febrero se realizaron las siguientes actividades en el Mejoramiento y Mantenimiento de las Redes de Agua Potable del sistema de Cabeza de Danto.

1. Limpieza De Rejilla Central Y Laterales En Obra Toma.
2. Instalación De Tubería En La Colonia Altos De San Manuel.
3. Elaboración De Rejilla Central Para Obra Toma.
4. Mantenimiento En La Planta De Aguas Residuales En Lejamani.
5. Limpieza De Tuberías Internas En Ajuterique Y Lejamani.
6. Valvuleo Por Comunidades.
7. Reparación De Fugas En Lejamani Red Vieja.
8. Reparación De Fugas En Lejamani Red Nueva.
9. Reparación De Fugas En Ajuterique Red Nueva.
10. Reparación De Fugas En Ajuterique Red Vieja.
11. Limpieza De Líneas Secundarias Red De Lejamani (11.00 Kilometros)
12. Limpieza De Decantadores En La Planta De Agua Potable En El Taladro.
13. Reparación De Fuga En Tubería De 8 En Lejamani.
14. Conexiones En Redes Nuevas En El Barrio Guadalupe Lejamani.
15. Reparación De Fuga En Válvula De Aire En La Línea De Conducción Principal.
16. Instalación De Rejilla Central En Obra Toma.
17. Nuevas Conexiones En Redes De Comayagua.
18. Conexiones En Redes Nuevas En El Barrio La Isla, Las Vegas, Bella Vista En Ajuterique.
19. Reparación De Fugas En Las Válvulas De Limpieza Línea De Conducción Principal.
20. Tratamiento De Agua En La Planta Del Taladro. (Seguimiento De Parámetros).
21. Conexiones Nuevas De Alcantarillado Sanitario.
22. Mantenimientos De Micromedidores En Las Redes De Comayagua.

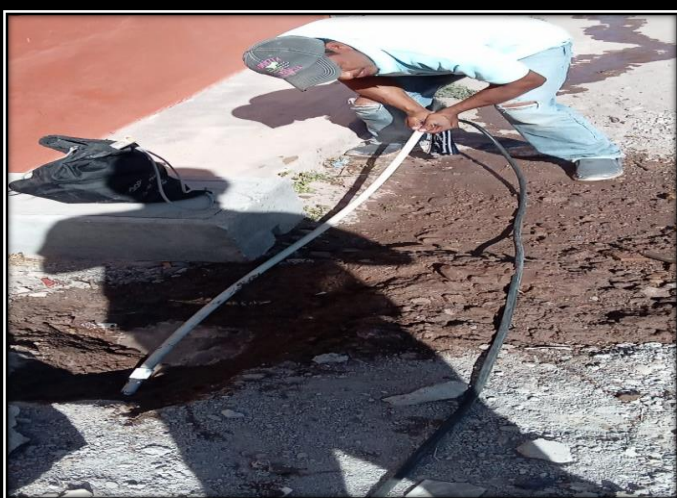
ING. Cesar Alejandro Reina Carranza
Jefe de Operación y Mantenimiento

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/2/2023	28/2/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: En la primera imagen se esta instalando tuberia en la Colonia Altos de San Manuel. En la segunda imagen se esta haciendo la rejilla central que se colocara en la obra toma.



RESULTADO; En la primera imagen se tiene al fontanero realizando la limpieza de una acometida de casa ya que no le estaba llegando el servicio. En la segunda imagen tenemos la limpieza de la Linea Secundaria que va desde La Planta en el Taladro hasta el Tanque de Lejamani.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/2/2023	28/2/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Reparacion de daño de tubería 8" en Lejamani. En la segunda imagen tenemos personal haciendo conexiones a las redes nuevas en el Municipio de Lejamani.



RESULTADO; En la primera imagen tenemos una conexión al sistema en las redes de Comayagua. En la segunda imagen tenemos la limpieza de los decantadores en la Planta de Tratamiento de Agua Potable en el Taladro.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/2/2023	28/2/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: En la primera imagen tenemos una fuga que se reparao en la Línea de conducción secundaria hacia el Municipio de Lejamani la fuga es en una valvula de Aire que se pego el plato. En la segunda imagen tenemos una conexión nueva en las redes de Ajjuterique.



RESULTADO; En la primera imagen tenemos un medidor que se le dio mantenimiento en las redes de Comayagua. En la segunda tenemos una imagen de un pegue nuevo realizado en las redes de Comayagua.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/2/2023	28/2/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: En la primera imagen tenemos una fuga que se reparao en la Línea de conducción secundaria hacia el Municipio de Lejamani la fuga es en una valvula de Aire que se pego el plato. En la segunda imagen tenemos una conexión nueva en las redes de Ajjuterique.



RESULTADO; En la primera imagen tenemos un medidor que se le dio mantenimiento en las redes de Comayagua. En la segunda tenemos una imagen de un pegue nuevo realizado en las redes de Comayagua.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/2/2023	28/2/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



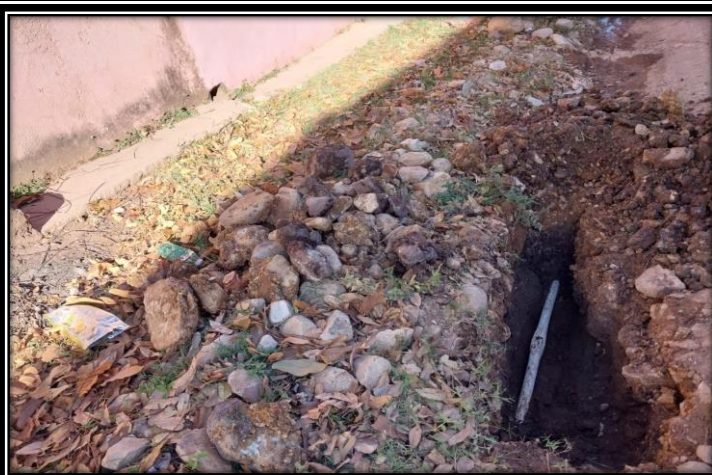
DESCRIPCION: En la primera imagen tenemos la instalacion de la rejilla central en obra toma para la entrada de agua al sistema. En la segunda tenemos una fuga reparada en una valvula de limpieza en las lineas secundarias del Proyecto.



RESULTADO; En la primera tenemos los mantenimientos que se realizan en La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales en Lejamani. En la segunda tenemos la construccion de cajas de valvulas para la Colonia Lirios del Valle.

FICHA DE ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACION
Actividades del Departamento de Operación y Mantenimiento	1/2/2023	28/2/2023	PERSONAL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE GENERAL



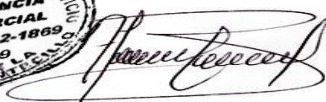
DESCRIPCION: En la primera imagen tenemos una reparación en las redes nuevas en el Municipio de Ajuterique. En la segunda imagen tenemos una reparación en la tubería de 2" en el Barrio Buenos Aires.



RESULTADO; En la primera imagen tenemos personas que están trabajando en conexiones nuevas en el Municipio de Lejamani. En la segunda imagen tenemos una conexión nueva a las redes de Alcantarillado Sanitario en el Municipio de Lejamani.

INGRESOS ENERO Y FEBRERO 2023

CONCEPTO	Enero	Febrero
	1	2
Agua Potable	L85,321.00	L95,460.00
Alcantarillados	L1,656.00	L190.00
Meses Atrasados	L126,510.00	L190,710.00
Saldo a Favor	L105,990.00	L52,020.00
Meses Atrasados Alcantarillado		L466.00
Saldo a Favor Alcantarillado		L52.00
Lectura Comercial	L14,452.19	L17,514.23
Pegue Nuevo	L259,080.00	L61,595.00
Otros Ingresos		L31,300.00
Suspensión Voluntaria o Reconexion	L2,500.00	L8,762.00
Depositos Recibidos en Banco Usuarios	L4,470.00	L16,013.00
TOTAL COMAYAGUA.	L599,979.19	L474,082.23
Agua Potable	L42,900.00	L39,570.00
Alcantarillados	L16,342.00	L14,597.00
Meses Atrasados	L182,220.00	L93,390.00
Saldo a Favor	L34,290.00	L17,430.00
Meses Atrasados Alcantarillado	L53,640.00	L29,884.00
Saldo a Favor Alcantarillado	L11,981.00	L4,870.00
Lectura Comercial		
Pegue Nuevo		
Otros Ingresos	L179.00	L179.00
Suspensión Voluntaria o Reconexión	L15,950.00	L6,725.00
Depositos Recibidos en Banco		
TOTAL LEJAMANI	L357,502.00	L206,645.00
Agua Potable	L46,350.00	L33,330.00
Alcantarillados	L240.00	
Meses Atrasados	L134,520.00	L118,260.00
Saldo a Favor	L86,550.00	L26,610.00
Meses Atrasados Alcantarillado		
Saldo a Favor Alcantarillado		
Lectura Comercial		
Pegue Nuevo		
Otros Ingresos	L179.00	
Suspensión Voluntaria o Reconexión	L2,000.00	L8,000.00
Depositos Recibidos en Banco		
TOTAL AJUTERIQUE	L269,839.00	L186,200.00
Total	L1,227,320.19	L866,927.23

Elaborado por: _____
Gerencia Comercial



MORA RECUPERADA MESES DE ENERO Y FEBRERO 2023

MES	LUGAR	TOTAL RECUPERADO
ENERO		L126,510.00
FEBRERO		L190,710.00
TOTAL COMAYAGUA		L317,220.00
ENERO		L182,220.00
FEBRERO		L93,390.00
TOTAL LEJAMANI		L275,610.00
ENERO		L134,520.00
FEBRERO		L118,260.00
TOTAL AJUTERIQUE		L252,780.00
TOTAL RECUPERADO COMAYAGUA, AJUTERIQUE Y LEJAMANI.		L845,610.00

INGRESOS MESES DE ENERO Y FEBRERO

L2,094,247.42

40%	MORA
16%	FACTURA MES ACTU
43%	OTROS INGRESOS
100%	TOTAL

L845,610.00

L342,931.00

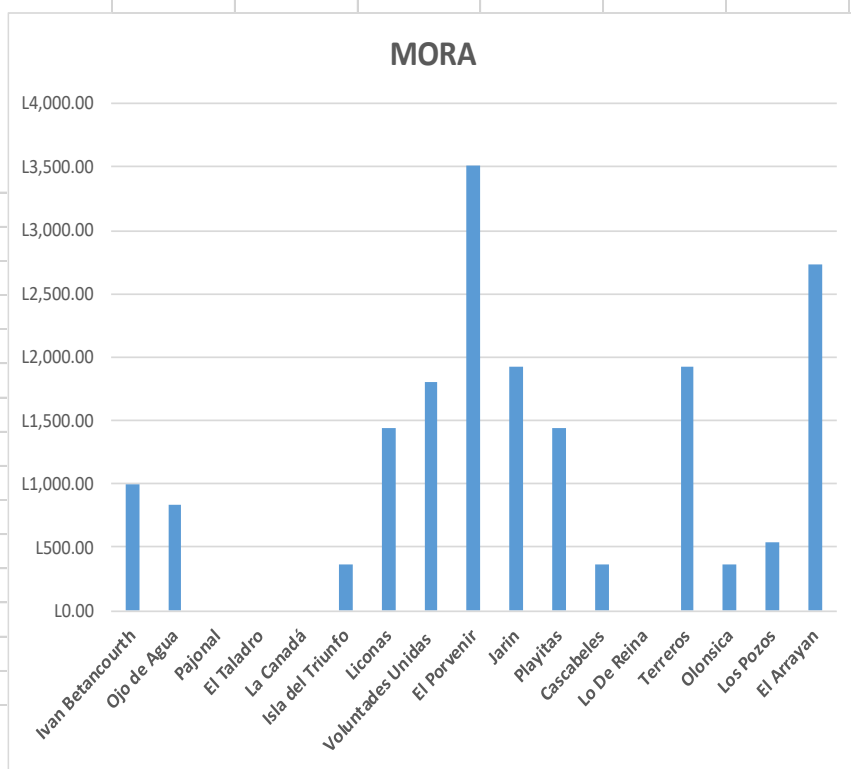
L905,706.42

Elaborado por: Gerencia Comercial

MORA COMAYAGUA, AJUTERIQUE Y LEJAMANI

MORA COMAYAGUA

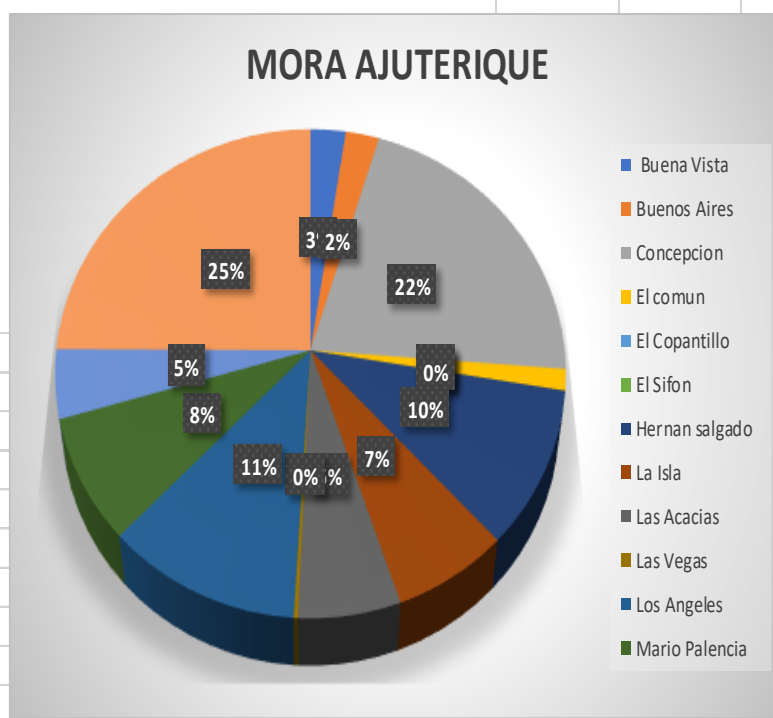
NO.	BARRIO / COLONIA	MORA ACTIVA	MORA DE USUARIOS CORTADOS Y SUSPENDIDOS EN EL SISTEMA
1	Ivan Betancourth	L990.00	L69,300.00
2	Ojo de Agua	L840.00	L20,040.00
3	Pajonal	L0.00	L31,320.00
4	El Taladro	L0.00	L360.00
5	La Canadá	L0.00	L5,790.00
6	Isla del Triunfo	L360.00	L6,360.00
7	Liconas	L1,440.00	L2,880.00
8	Voluntades Unidas	L1,800.00	L7,320.00
9	El Porvenir	L3,510.00	L29,760.00
10	Jarin	L1,920.00	L24,960.00
11	Playitas	L1,440.00	L24,960.00
12	Cascabeles	L360.00	L28,360.00
13	Lo De Reina	L0.00	L5,490.00
14	Terreros	L1,920.00	L16,680.00
15	Olonsica	L360.00	L2,280.00
16	Los Pozos	L540.00	L6,840.00
17	El Arrayan	L2,730.00	L1,920.00
TOTALES		L18,210.00	L284,620.00



MORA AJUTERIQUE

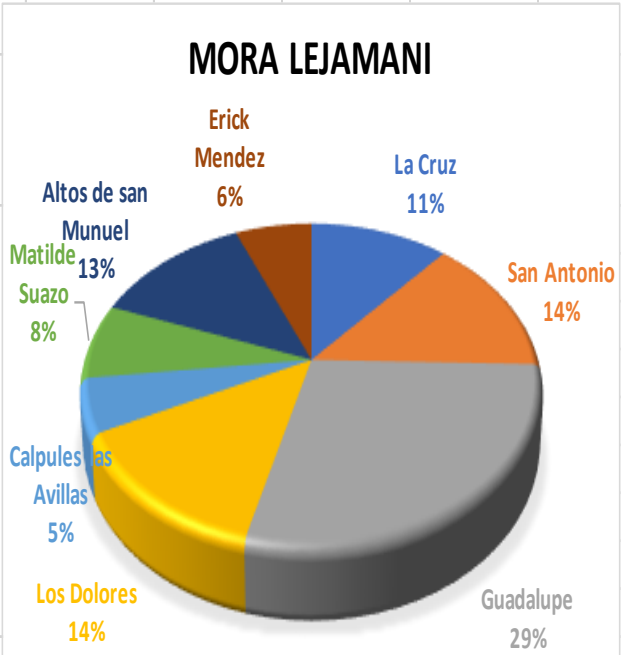
TOTALES DE MORA POR BARRIOS

BARRIO	MORA ACTIVA	MORA USUARIOS CORTADOS
Buena Vista	L 3,600.00	L 2,400.00
Buenos Aires	L 3,420.00	L 18,720.00
Concepcion	L 31,710.00	L 6,330.00
El comun	L 2,070.00	
El Copantillo	L -	
El Sifon	L -	
Hernan salgado	L 15,330.00	L 1,440.00
La Isla	L 10,020.00	L 1,320.00
Las Acacias	L 8,760.00	
Las Vegas	L 360.00	L -
Los Angeles	L 16,830.00	L 5,040.00
Mario Palencia	L 12,090.00	L 5,760.00
Mario Rodriguez	L 6,720.00	L -
Nueva esperanza	L 36,810.00	L 9,360.00
Mora Total	L 147,720.00	L 50,370.00



MORA LEJAMANI

MORA LEJAMANI				
No.	Barrio	Usuarios en Mora	Mora activa	Mora de usuarios cortados
1	La Cruz	26	L 13,502.00	L 19,437.00
2	San Antonio	48	L 38,520.00	L 49,926.00
3	Guadalupe	46	L 16,004.00	L 55,014.00
4	Los Dolores	44	L 30,209.00	L 62,691.00
5	Calpules las Avillas	9	L 4,647.00	L 3,360.00
6	Matilde Suazo	12	L 8,561.00	L 18,567.00
7	Altos de san Francisco	46	L 18,390.00	L 29,640.00
8	Erick Mendez	16	L 3,360.00	L 19,680.00
			L 133,193.00	L 258,315.00



Elaborado por: Gerencia Comercial

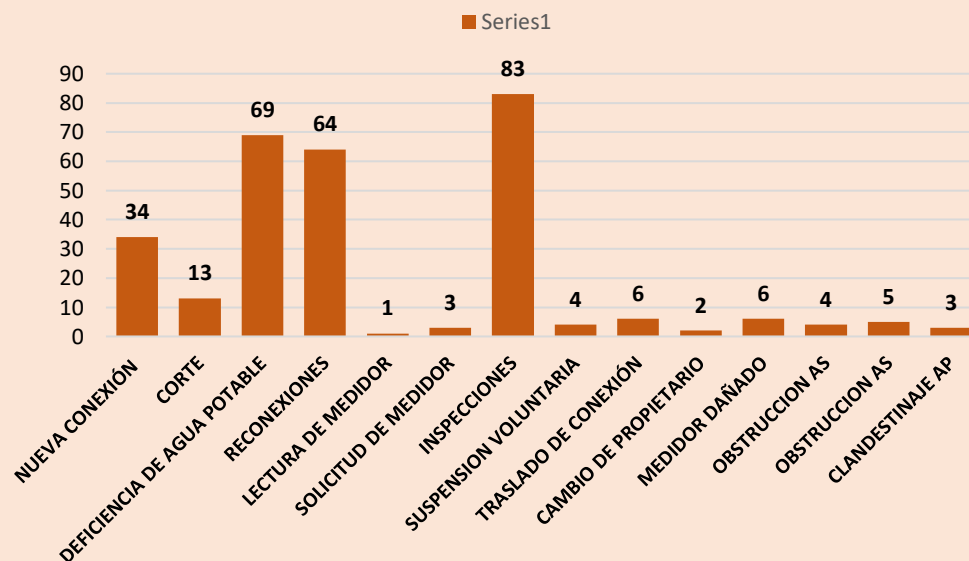
PEGUES NUEVOS ENERO Y FEBRERO 2023

N°	NOMBRE	IDENTIDAD	LUGAR	FORMA DE PAGO	ESTADO	
1	SANTOS ORALIA LOPEZ GARCIA	1210-1987-00055	IAN BETANCOURT	Pagado al Prestador	CONECTADO	ENERO
2	TIRSO DINOR PADILLA	0302-1965-00137	LOS POZOS	Pagado al Prestador	CONECTADO	
3	YENI XIOMARA CRUZ VARELA	0313-1981-00404	IAN BETANCOURT	Pagado al Prestador	CONECTADO	
4	HUGO RENE GARCIA	0401-1963-00861	IAN BETANCOURT	Pagado al Prestador	CONECTADO	
5	RAMON ARTURO AGUILAR SANCHEZ		EL TALADRO	Pagado al Prestador	CONECTADO	
6	JOSE ADRIAN GARCIA	1203-1942-00016	LO DE REYNA	Pagado a la Junta de Agua	CONECTADO	
7	LUZ MARINA GONZALES VALLADARES	0802-1974-00066	COL.JARIN	Pagado al Prestador	CONECTADO	
8	ZOILA ROSA GALEANO ORTEGA	0301-1935-00400		Pagado al Prestador	CONECTADO	
9	LOURDES JEANNETH RIVERA DISCUA	0501-1973-06344	IVAN BETANCOURTH		DENEGADO	
10	DARWIN JAVIER ZAVALA ROMERO	0301-1978-01775	IVAN BETANCOURTH		DENEGADO	
11	GUADALUPE GRANADOS MEJIA	0301-1996-01882	EL PORVENIR	Pagado a la Junta de Agua	CONECTADO	
12	JOSE WILSON BONILLA SILVA		IVAN BETANCOURTH		DENEGADO	
13	TULIO SALVADOR VEGA		IVAN BETANCOURTH		DENEGADO	
14	ROSA ERMELINDA LOPEZ	0313-1979-00263	IVAN BETANCOURTH		DENEGADO	
15	LESLIE MARINA MEJIA MARTINEZ	0301-1987-02696	EL PORVENIR	Pagado a la Junta de Agua	CONECTADO	
16	JORGE LEONEL ACOSTA M.	0302-1986-00012	CRUCILLAL	Pagado al Prestador	CONECTADO	
17	NELSI YANORI ROMERO HERNANDEZ	1204-1987-00060	IVAN BETANCOURTH	Pagado al Prestador	CONECTADO	
18	RENE FRANCISCO RODRIGUEZ BARRIENTOS	0115-1976-00432	EL TALADRO	Pagado a la Junta de Agua	CONECTADO	FEBRERO
19	CARLOS ALBERTO RUBIO AMAYA	0301-1995-01828	EL PORVENIR	Pagado a la Junta de Agua	CONECTADO	
20	MERLIN JUVENTINA PORTILLO	0301-1973-00884	LOS POZOS	Pagado al Prestador	CONECTADO	
21	Brayan Noe Ortiz Gonzales	0501-1990-10322	El Porvenir	Pagado al Prestador	CONECTADO	
22	JOSE ADAN RECARTE CHAVARRIA	0301-1966-01195	LICONAS		DENEGADO	
23	ROLANDO GUILLLEN MENDEZ	0301-1973-01191	LICONAS		DENEGADO	
24	ALICIA ZAVALA GARCIA		EL TALADRO	Pagado al Prestador	CONECTADO	
25	JIMY DONAIRE CABRERA		EL TALADRO		DENEGADO	
26	JENY CONSUELO RIOS TORRES	0301-1984-03303	EL TALADRO		DENEGADO	



TIPO DE ORDEN	CANTIDAD
NUEVA CONEXIÓN	34
CORTE	13
DEFICIENCIA DE AGUA POTABLE	69
RECONEXIONES	64
LECTURA DE MEDIDOR	1
SOLICITUD DE MEDIDOR	3
INSPECCIONES	83
SUSPENSION VOLUNTARIA	4
TRASLADO DE CONEXIÓN	6
CAMBIO DE PROPIETARIO	2
MEDIDOR DAÑADO	6
OBSTRUCCION AS	4
OBSTRUCCION AS	5
CLANDESTINAJE AP	3
TOTAL ORDENES DE TRABAJO	297

ORDENES DE TRABAJO ENERO Y FEBRERO 2023





FICHA DE ACTIVIDADES DEPARTAMENTO CAJA

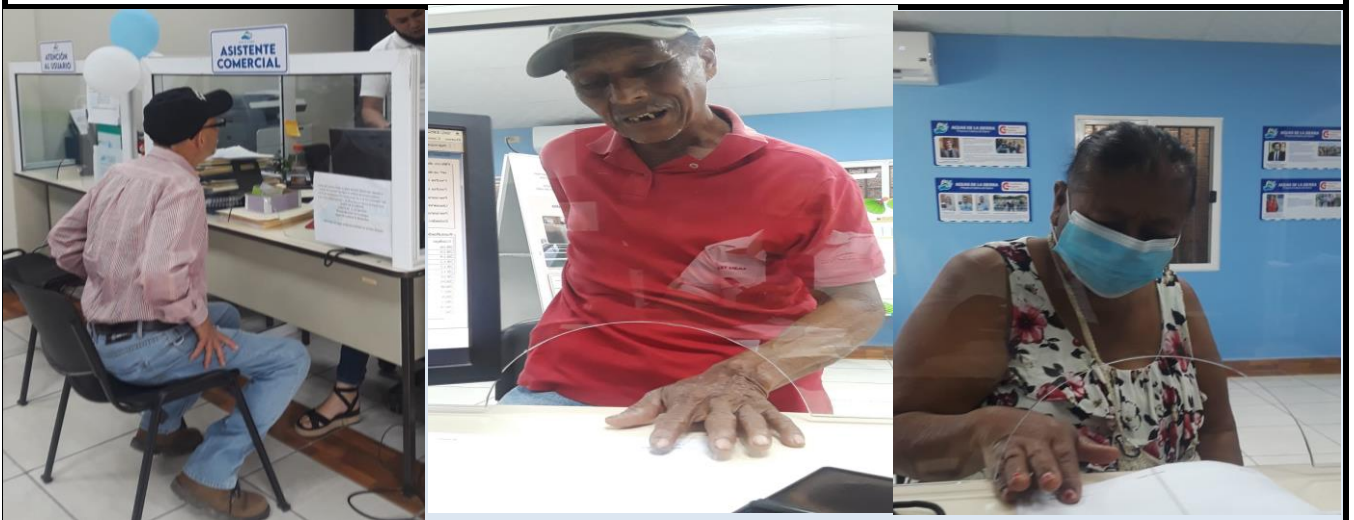
ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
COBROS DE FACTURAS Y REPORTES DIARIOS.	2/1/2023	28/2/2023	PERSONA ENCARGADA DE CAJA	GERENCIA COMERCIAL Y CAJA.

DESCRIPCION: Atención de usuarios diariamente para pago de facturas, quejas y reclamos, actividad que se realiza en las Oficinas de Comayagua, Lejamaní y Ajuterique.



ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA TERCERA EDAD	2/1/2023	28/2/2023	GERENCIA COMERCIAL	GERENCIA COOMERCIAL.
---	----------	-----------	--------------------	----------------------

DESCRIPCION: Actualización de descuento de la tercera edad a personas que cumplen con el requisito.

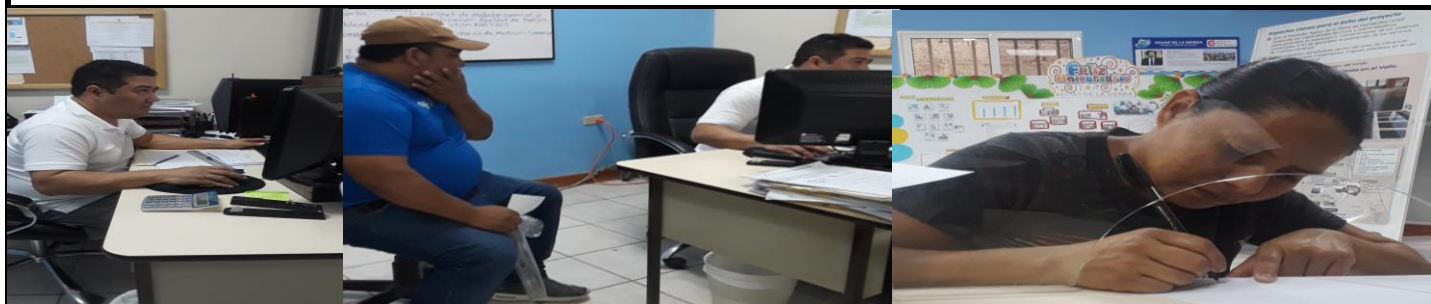




FICHA DE DIFERENTES ACTIVIDADES DEPARTAMENTO COMERCIAL

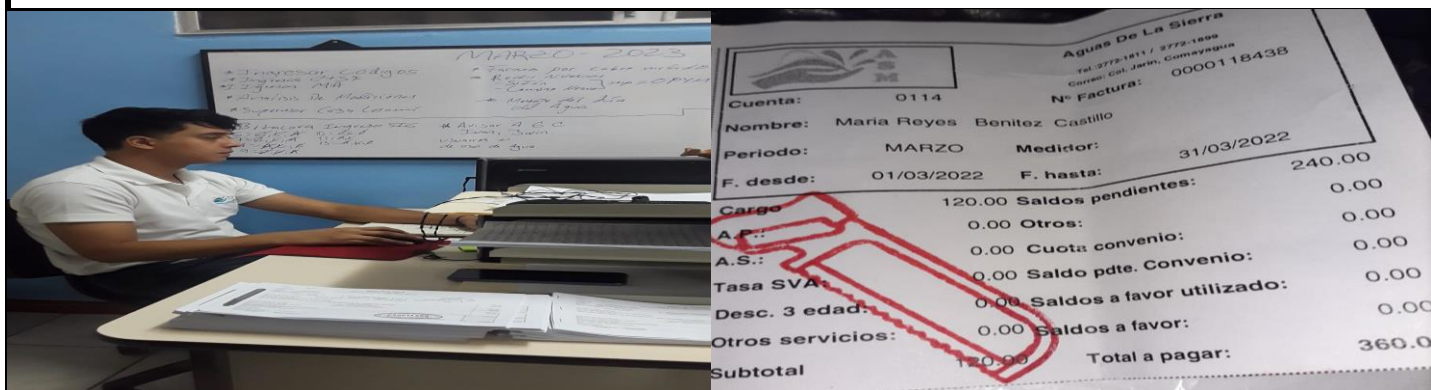
ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
ACTIVIDADES VARIAS REALIZADAS POR GERENCIA COMERCIAL	2/1/2023	28/2/2023	GERENTE COMERCIAL	

DESCRIPCION: Elaboración de nuevos contratos, solicitudes de nuevas conexiones, elaboración de ordenes de trabajo para ser entregadas a personal de campo, una vez realizadas las ordenes de trabajo realizar revisión si los problemas de los usuarios han sido resueltos y proceder al ingreso de las mismas al sistema. Atender todo tipo de solicitudes como ser tercera edad, nuevas conexiones, suspensiones del servicio etc. actualización de datos en sistema. todas estas actividades realizadas diariamente en oficina principal de Comayagua.



REVISION DE FACTURAS PARA SER REPARTIDAS	12 de cada mes	al 20 de cada mes	PERSONA ENCARGADA DE REPARTIR FACTURACIÓN	GERENTE COMERCIAL E INFORMATICA
--	----------------	-------------------	---	---------------------------------

DESCRIPCIÓN: Generar facturas mensuales, revisarlas y sellar con aviso de corte las que tienen atraso de tres meses en adelante y mandarlas a repartir con las personas encargadas.



--	--	--	--	--



FICHA DE ACTIVIDADES DEPARTAMENTO COMERCIAL

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
CORTES: Continuamos con los cortes en diferentes comunidades a usuarios con pagos atrasados.	2/1/2023	28/2/2023	GERENTE COMERCIAL y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE COMERCIAL Y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN: Realizando cortes en sectores de lejamani, Ajuterique y Comayagua por mora en sus pagos., de los cuales se realizan convenios de pago diariamente.



ENTREGA DE FACTURAS EN LA COMUNIDADES:	20/1/2023	20/2/2023	REPARTIDORES DE FACTURAS	GERENTE COMERCIAL Y FACTURACIÓN Y COBRANZA
--	-----------	-----------	--------------------------	--

DESCRIPCIÓN: Actividad de que se realiza los 20 de cada mes mediante ciclos de facturación.



FICHA DE ACTIVIDADES JEFATURA DE INFORMATICA Y CATASTRO COMERCIAL

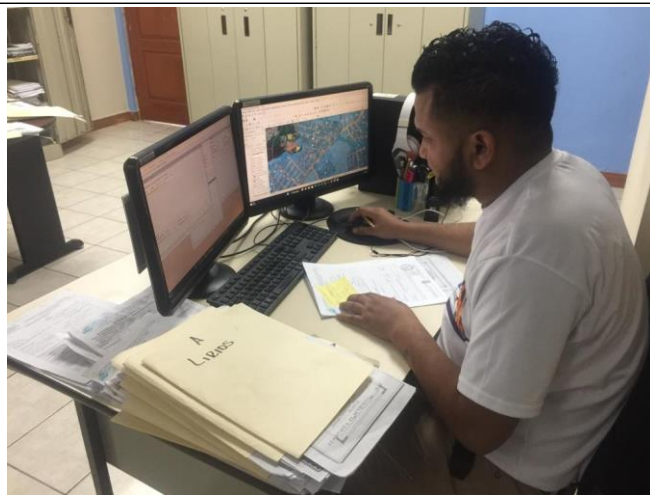
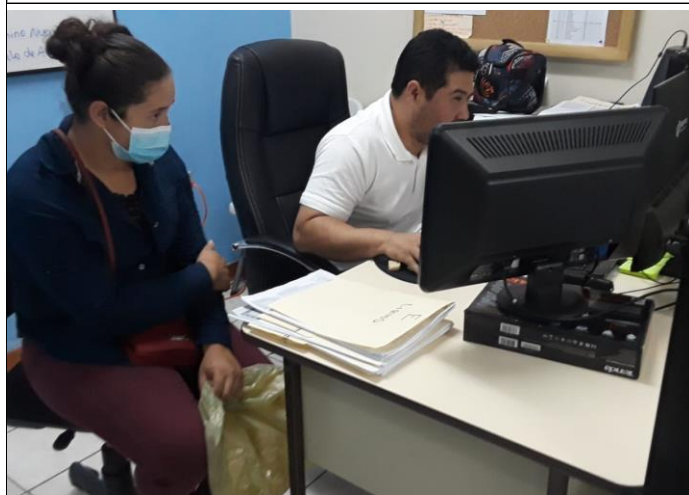
ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	COORDINACIÓN
CAPACITACION "GEOREFERENCIACION Y LECTURA DE MEDIDORES COMERCIALES"	13/1/2023	13/1/2023	Marco Mejía	Marco Mejía Coordinador de Catastro/Informática

Se dio inducción a los repartidores de facturas, fontanero de corte y técnico de catastro, sobre la importancia de la georreferenciación y sus múltiples beneficios para la gestión de las operaciones comerciales del prestador. Los participantes aprendieron a usar Apps como UTMGeoMap y Kobo como herramienta de recopilación de información en campo para el levantamiento de lecturas comerciales.



ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	COORDINACIÓN
GEORREFERENCIACION, CARTOGRAFIA E INGRESO DE CONTRATOS LIROS DEL VALLE	10/1/2023	31/1/2023	Heriberto Vásquez Marco Mejía	Marco Mejía Coordinador de Catastro/Informática

Se procedió a crear base de datos de usuarios y cartografía, así como las rutas de entrega para la Col. Lirios del Valle, con el objetivo de cumplir con la meta de ingresar los contratos al Sistema. Logrando ingresar 61 nuevos contratos listos para su facturación en el mes de febrero.



FICHA DE ACTIVIDADES JEFATURA DE INFORMATICA Y CATASTRO COMERCIAL

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	COORDINACIÓN
INSTALACION DE NUEVA LICENCIA DE ANTIVIRUS	20/2/2023	24/2/2023	Heriberto Vásquez Marco Mejía	Marco Mejía Coordinador de Catastro/Informática

Se realizó la instalación del Software Antivirus Panda Dome Essential Licencia 2023, en todos los departamentos del prestador, logrando proteger 24 equipos.



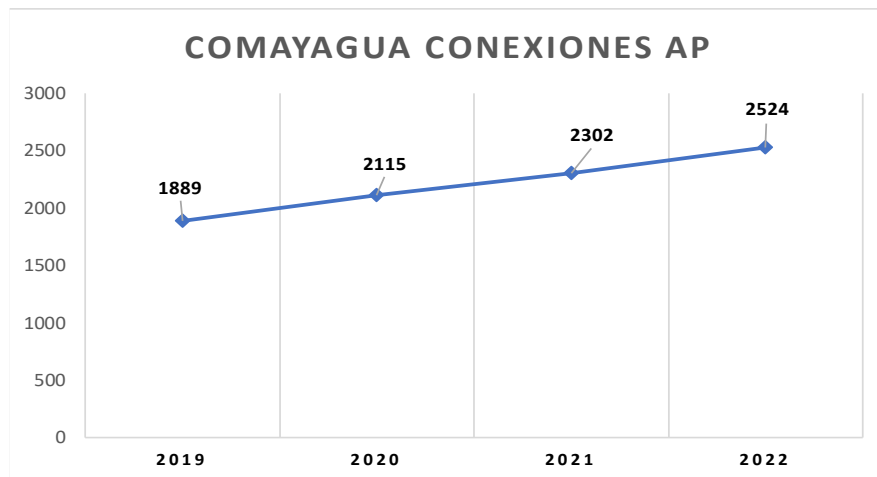
ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	COORDINACIÓN
INSTALACION DE CONEXIONES DE RED INTERNET EN OFICINAS	24/2/2023	28/2/2023	Heriberto Vásquez Técnico de Catastro	Marco Mejía Coordinador de Catastro/Informática

Se logro ampliar la red cableada de internet en las oficinas de Operación y Mantenimiento, Cuencas Hidrográficas. Se instaló su respectivo Router para la red inalámbrica y su Swift para la distribución a los terminales de cada computadora. De esta forma se contribuyo a mejorar la estética de la oficina y la conexión completas de todo el equipo asignado en esos departamentos.

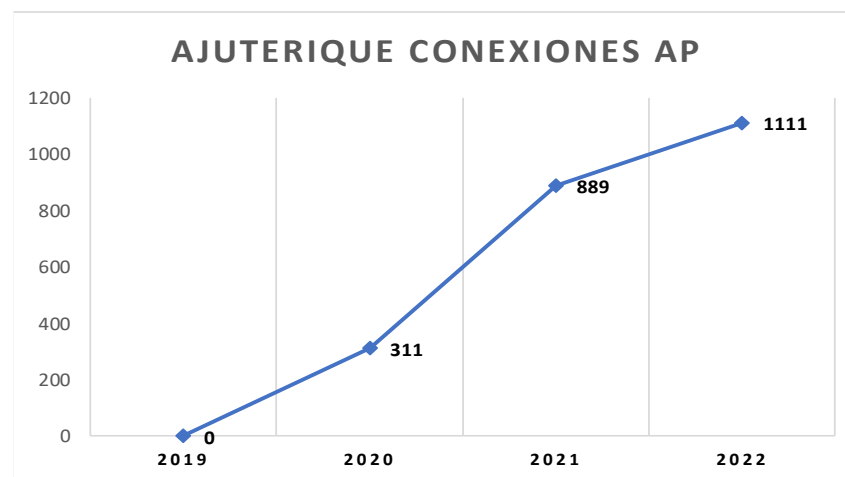


GRAFICA CRECIMIENTO DE LAS CONEXIONES DE USUARIOS 2019-2022

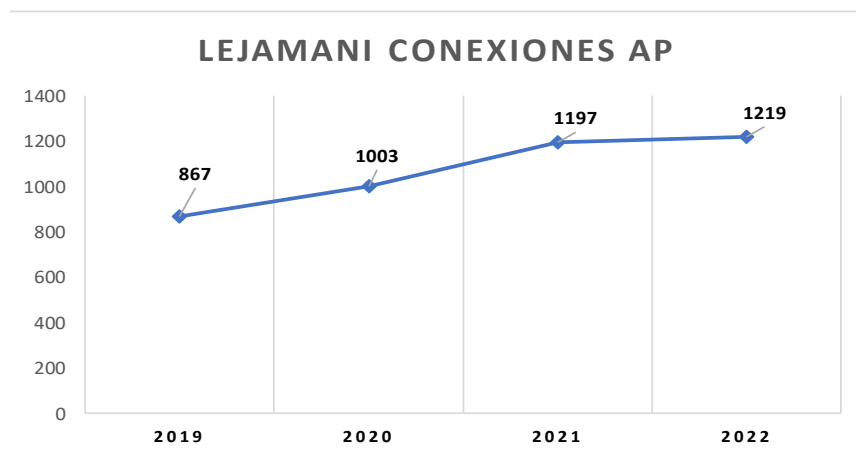
CRECIMIENTO DE CONEXIONES AP				
MUNICIPIO	2019	2020	2021	2022
COMAYAGUA	1889	2115	2302	2524



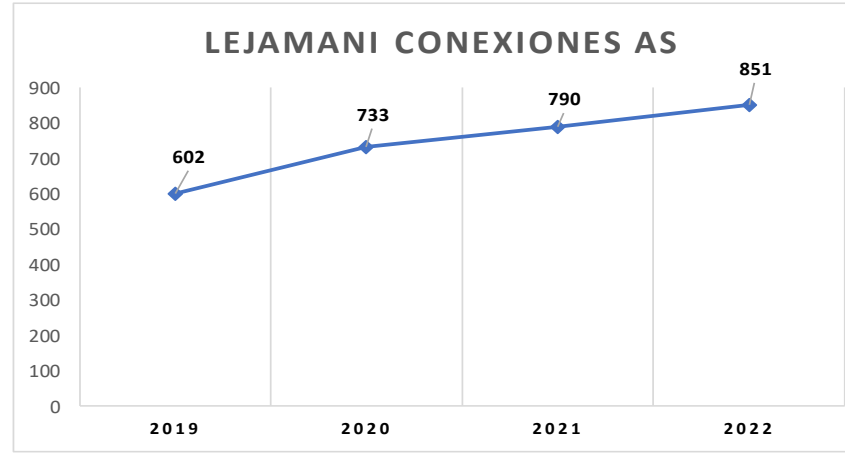
CRECIMIENTO DE CONEXIONES AP				
MUNICIPIO	2019	2020	2021	2022
AJUTERIQUE	0	311	889	1111



CRECIMIENTO DE CONEXIONES AP				
MUNICIPIO	2019	2020	2021	2022
LEJAMANI	867	1003	1197	1219



CRECIMIENTO DE CONEXIONES AS				
MUNICIPIO	2019	2020	2021	2022
LEJAMANI	602	733	790	851



DATOS ESTADISTICOS CATASTRO COMERCIAL AGUAS DE LA SIERRA FEBRERO 2023

POBLACION ATENDIDA	CONTRATOS SUSCRITOS	USUARIOS ACTIVOS AGUA POTABLE	CONEXIONES SUSPENDIDAS	USUARIOS ACTIVOS ALCANTARILLADO	MICROMEDICION (PARA CONTROL)
 30288	 5864	 5048	 520	 858	 371

MUNICIPIO

AJUTERIQUE

COMAYAGUA

LEJAMANI

Meses

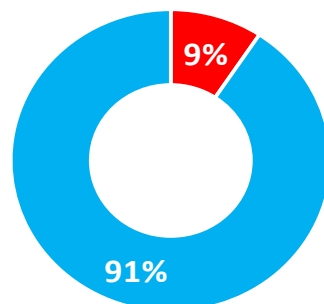
ene

feb

BARRIO/COLONIA

BO. GUADALUPE
BO. LA CRUZ
BO. LOS DOLORES
BO. SAN ANTONIO
CALPULES Y LAS AVILLAS
CAMINO NUEVO
CANADA
CARLOS MIRANDA
CASCABELES

ACTIVOS VS SUSPENDIDOS



■ SUSPENDIDOS ■ ACTIVOS

DESCUENTO 3RA.



264

5%

CONEX AGUA POTABLE VS CONEX. ALCANTARILLADO

AP

AS

86%

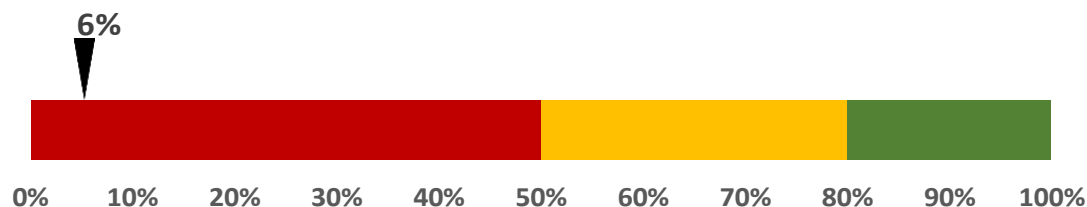
15%

PORCENTAJES DE CONEXIONES CON MICROMEDIDOR

44%

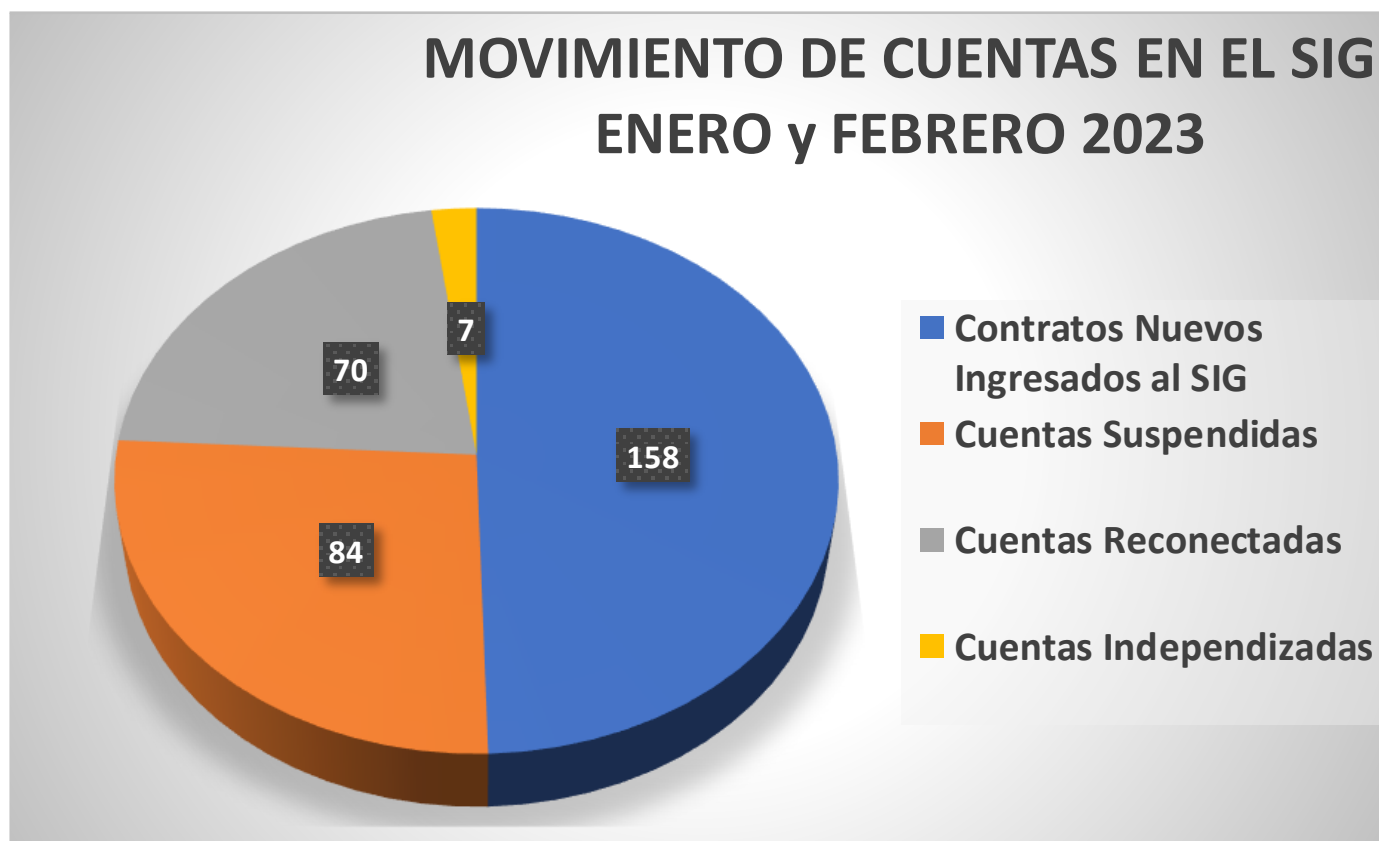


Indice De Micromedición Por Control



MOVIMIENTOS DE CUENTAS EN EL SIG		VALORES
Contratos Nuevos Ingresados al SIG		158
Cuentas Suspendidas		84
Cuentas Reconectadas		70
Cuentas Independizadas		7

El siguiente grafico resume el movimiento de las cuentas de usuarios del Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillo en el mes de Enero y Febrero 2023.



COORDINACION DE INFORMATICA / CATASTRO AGUAS DE LA SIERRA					PLANIFICACION DE TRABAJO							MES: ENERO 2023		
AREA	ACTIVIDAD	META	FECHA INICIO	FECHA FINAL	LU	MA	MI	JU	VI	SA	RESPONSABLE	ESTADO DE ACTIVIDAD	RESULTADOS DESTACADOS	
INFORMATICA	Planificación de catastro e informática	Programar la planificación mensual a desarrollar por la coordinación de catastro e informática.	4/1/2023	4/1/2023			X				MARCO MEJIA	FINALIZADA		
INFORMATICA	Reporte de movimientos de cuentas de usuarios.	Graficar el movimiento que se produjeron en las cuentas de usuarios en el SIG durante el mes de Diciembre 2022	3/1/2023	3/1/2023		X					MARCO MEJIA	FINALIZADA		
CATASTRO	Referenciación de contratos suscritos	Concretar en un 100% la referenciación de contratos nuevos de: Comayagua, Ajuterique y Lejamaní.	3/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA		
INFORMATICA	Actualización y depuración de base de datos de usuarios	Actualizar la base de datos con los nuevos usuarios que se ingresan en los diferentes municipios.	5/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA		
INFORMATICA	Mantenimiento en base de datos MySQL.	Corregir los datos a las cuentas de usuarios que presenten inconsistencia.	5/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA	FINALIZADA		
CATASTRO	Ingresos de Contratos Suscritos al SIG-ERSAPS	Finalizar el 100% el ingreso de contratos al Sistema de: Comayagua, Ajuterique y Lejamaní.	13/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA	Se ingresaron 61 contrato de la Col. Lirios del Valle. Y 16 Palo de Arco.	
CATASTRO	Suspensión de cuentas de usuarios	Realizar todas las suspensiones en el sistema de las cuentas usuarios reportadas.	5/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA		
CATASTRO	Reactivación de cuentas de usuarios	Ejecutar todas las reactivaciones en el sistema de las cuentas usuarios reportadas.	5/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA		
INFORMATICA	Atención en ordenes de mantenimiento de servicio Informático	Instalar nueva licencia antivirus en todas las computadoras del prestador.	5/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA	Se inmunizaron 24 computadoras	
INFORMATICA	Elaboración de Informes de Catastro e informática.	Editar, archivar y presentar el informe correspondiente al mes de Diciembre-2022	5/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA	FINALIZADA		
INFORMATICA	Diseño e implementación de formatos de trabajo digitales e impreso.	Actualizar la Orden de Trabajo según clasificación de indicadores reportados al ERSAPS.	10/1/2023	10/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA	FINALIZADA	Se creo un nuevo formulario junto con su formato.	
INFORMATICA	Actualización y depuración de base de datos de usuarios	Creación de base de datos de los usuarios de la colonia Lirios del Valle.	16/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA	FINALIZADA		
CATASTRO	Actualización cartográfica en Qgis	Crear la cartografía a utilizarse en la Col. Lirios del Valle, junto con su ruta de entregar para ser facturada.	16/1/2023	31/1/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA	FINALIZADA	Se crearon y se referenciaron 61 predios juntos con sus rutas.	
CATASTRO	Lectura de medidores y entrega de facturas comerciales	Tomar las lecturas de los comercios, ingresar al SIG y generar para entregar sus respectivas facturas del consumo del servicio.	26/1/2023	28/1/2023			X	X	X		NIXON RODRIGUEZ	FINALIZADA	Se facturaron 24 cuentas comerciales.	
INFORMATICA	Respaldo de base de datos SIG en Nube, Discos Duros y Discos Flexibles.	Ejecutar el respaldo cierre fin de mes Enero 2023.	31/1/2023	31/1/2023		X					MARCO MEJIA	FINALIZADA		
INFORMATICA	Respaldo de base cartográfica Qugis en Nube, Disco Duro y Discos Flexibles.	Respaldar completamente las actualizaciones realizadas en la cartografía.	31/1/2023	31/1/2023		X					MARCO MEJIA	FINALIZADA		



COORDINACION DE INFORMATICA / CATASTRO AGUAS DE LA SIERRA					PLANIFICACION DE TRABAJO							MES: FEBRERO 2023		
AREA	ACTIVIDAD	META	FECHA INICIO	FECHA FINAL	LU	MA	MI	JU	VI	SA	RESPONSABLE	ESTADO DE ACTIVIDAD	RESULTADOS DESTACADOS	
INFORMATICA	Planificación de catastro e informática	Programar la planificación mensual a desarrollar por la coordinación de catastro e informática.	3/2/2023	3/2/2023					X		MARCO MEJIA	FINALIZADA		
INFORMATICA	Reporte de movimientos de cuentas de usuarios.	Graficar el movimiento que se produjeron en las cuentas de usuarios en el SIG durante el mes de Enero 2023	3/2/2023	3/2/2023					X		MARCO MEJIA	FINALIZADA		
INFORMATICA	Base de Datos para el Dashboard de Catastro	Alimentar la base de datos con las cuentas de usuarios afectadas en el mes de Enero 2023.	3/2/2023	3/2/2023					X		JOSE VASQUEZ	FINALIZADA		
CATASTRO	Referenciación de contratos suscritos	Concretar en un 100% la referenciación de contratos nuevos de: Comayagua, Ajuterique y Lejamaní. Dando prioridad a Caminos Nuevos y El Sifon y Copantillo.	1/2/2023	28/2/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA	218 Contratos referenciados a espera de ser facturados.	
INFORMATICA	Actualización y depuración de base de datos de usuarios	Actualizar la base de datos con los nuevos usuarios que se ingresan procedentes de los diferentes municipios.	6/2/2023	28/2/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA		
INFORMATICA	Mantenimiento en base de datos MySQL.	Corregir los datos a las cuentas de usuarios que presenten inconsistencia, reportadas por Facturación.	3/2/2023	24/2/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA	FINALIZADA	39 Cuentas de usuarios corregidas.	
CATASTRO	Ingresos de Contratos Suscritos al SIG-ERSAPS	Finalizar el 100% el ingreso de contratos al Sistema de: Comayagua, Ajuterique y Lejamaní. Dando prioridad a Caminos Nuevos y El Sifon y Copantillo.	1/2/2023	24/2/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA	Se ingresaron 82 nuevos contratos.	
CATASTRO	Suspensión de cuentas de usuarios	Realizar todas las suspensiones en el sistema de las cuentas usuarios reportadas.	1/2/2023	28/2/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA	Se suspendieron 40 cuentas del sistema.	
CATASTRO	Reactivación de cuentas de usuarios	Ejecutar todas las reactivaciones en el sistema de las cuentas usuarios reportadas.	1/2/2023	28/2/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA	Se Reactivaron 38 cuentas del sistema	
INFORMATICA	Atención en ordenes de mantenimiento de servicio Informático	Ampliar la red cableada en las oficinas de Cuencas Hidrograficas y Operación y Mantenimiento.	24/2/2023	28/2/2023	X	X			X		MARCO MEJIA Y JOSE VASQUEZ	FINALIZADA	Se habilitaron 3 nuevas conexiones cableadas con su respectivo Router	
INFORMATICA	Elaboración de Informes de Catastro e informática.	Editar, archivar y presentar el informe correspondiente al mes de Enero-2023	6/2/2023	10/2/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA	FINALIZADA		
INFORMATICA	Creación de formularios Web	Crear una Appsheet para los datos de Gestion del Prestador para reportar al ERSAPS	1/2/2023	8/2/2023	X	X	X	X	X		MARCO MEJIA	FINALIZADA		
CATASTRO	Lectura de medidores y entrega de facturas comerciales	Tomar las lecturas de los comercios, ingresar al SIG y generar para entregar sus respectivas facturas del consumo del servicio.	22/2/2023	27/2/2023	X		X	X	X		NIXON RODRIGUEZ	FINALIZADA	Se facturaron 25 cuentas comerciales.	
INFORMATICA	Respaldo de base de datos SIG en Nube, Discos Duros y Discos Flexibles.	Ejecutar el respaldo cierre fin de mes Febrero 2023.	28/2/2023	28/2/2023		X					MARCO MEJIA	FINALIZADA		
INFORMATICA	Respaldo de base cartográfica Qugis en Nube, Disco Duro y Discos Flexibles.	Respaldar completamente las actualizaciones realizadas en la cartografía.	28/2/2023	28/2/2023		X					MARCO MEJIA	FINALIZADA		

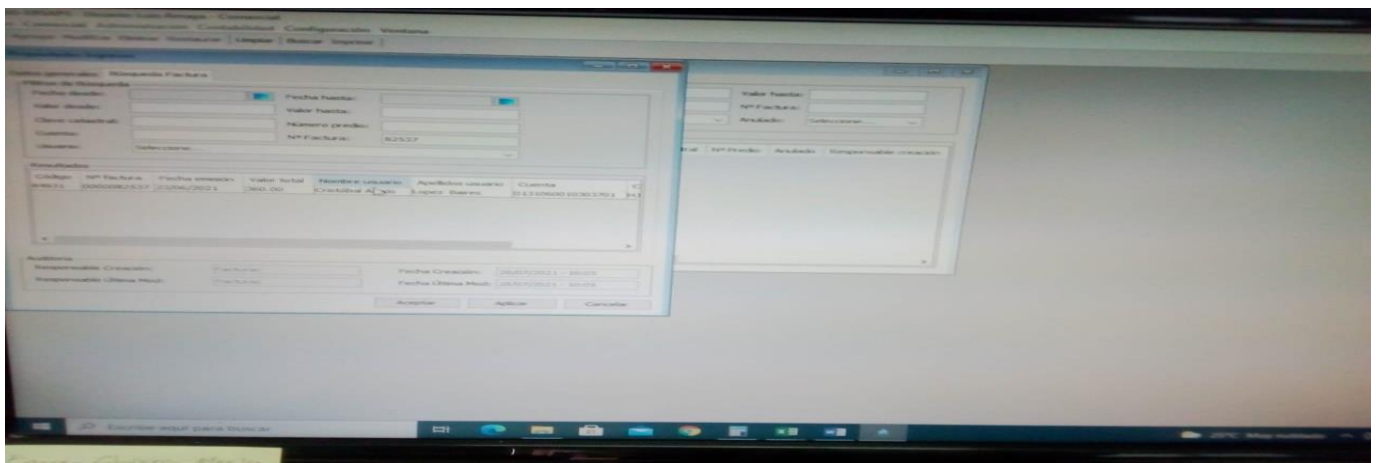


FICHA DE ACTIVIDADES JEFATURA DE FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023		RESPONSABLE	COORDINADOR
Ingreso de códigos,saldos a favor, pagos y cancelaciones de meses atrasados en el SIG.	Actividad Constante	Actividad Constante	Lic. Luis Amaya	Facturación y cobranza

DESCRIPCIÓN: Mediante la herramienta SIG. Se ingresan los datos correspondientes a los usuarios que cancelaron en caja en el mes de DICIEMBRE, para lograr así de manera consiguiente generar una factura acorde a su pago.

Registro de códigos,pagos de meses atrasados y acreditacion de saldos a favor.



Generación de facturas ENERO-FEBRERO 2023	Actividad Constante	Lic. Luis Amaya	Facturación y cobranza
---	---------------------	-----------------	------------------------

DESCRIPCION: Inicialmente,Luego de actualizar los datos en el SIG; Se da comienzo a los ciclos de facturación presentados en el plan de facturación.

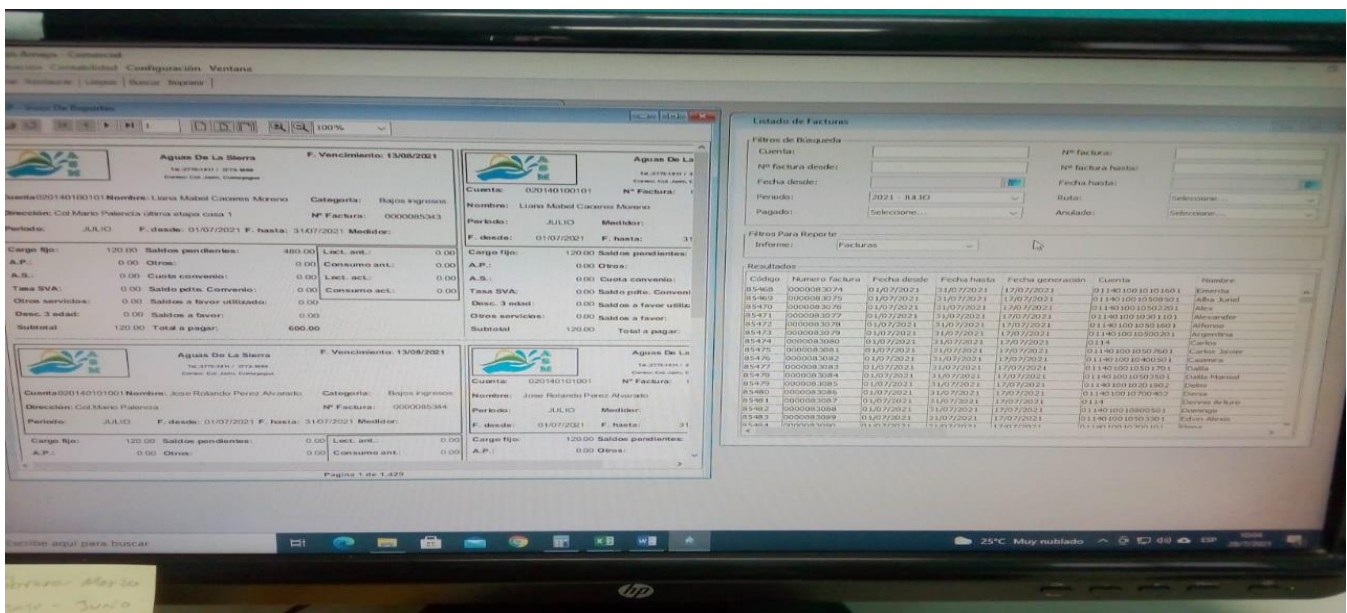
Generación de factura red del Taladro.

Generación de factura red de Ajuterique

Generación de factura red de Lejamaní

Generación de factura red de Ojo de agua y Lo De Reina

Generación de factura totales de las redes de Aguas de la sierra de montecillos; formato PDF.



FICHA DE ACTIVIDADES DE CAMPO; FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023	RESPONSABLE	COORDINADOR
Entrega de factura y Lectura de Medidores: Red Del Taladro		MARCO MEJIA	Lic. Luis Amaya
DESCRIPCIÓN: Luego de realizar la generación de factura de la red correspondiente; Se entrega la factura al responsable de la red para su pronta repartición, durante determinado tiempo. La primera semana del mes se realiza monitoreo de consumo de los usuarios de la Red Del Taladro.			

Entrega de factura: Red Del Taladro



Entrega de factura: Red De Ajuterique	ENERO-FEBRERO 2023	JESUS NATIVIDAD	Lic. Luis Amaya
DESCRIPCIÓN: Luego de realizar la generación de factura de la red correspondiente; Se entrega la factura.			

Entrega de factura: Red De Ajuterique



FICHA DE ACTIVIDADES DE CAMPO; FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023	RESPONSABLE	COORDINADOR
Entrega de facturas red de Lejamaní		ESAÚ BLANCO	Lic. Luis Amaya

DESCRIPCIÓN: Luego de realizar la generación de factura de la red correspondiente; Se entrega la factura al responsable de la red para su pronta repartición y entrega de carné por nuevas redes, durante determinado tiempo.

Entrega de facturas Red De Lejamaní



Entrega de facturas red de Ojo De Agua y Lo De De Reina	ENERO-FEBRERO 2023	Javier Ulloa/Luis Urbina/Rufino Morales	Lic. Luis Amaya
---	--------------------	---	-----------------

DESCRIPCIÓN: Luego de realizar la generación de factura de la red correspondiente; Se entrega la factura al responsable de la red para su pronta repartición, durante determinado tiempo.

Entrega de facturas Red De Ojo De Agua y Lo De Reina

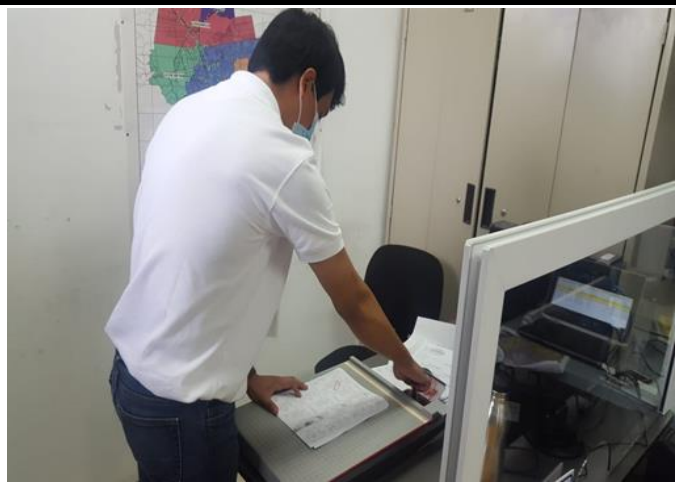


FICHA DE ACTIVIDADES AUXILIARES; FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023	RESPONSABLE	COORDINADOR
IMPRESIÓN, CORTE Y SELLO DE FACTURA FÍSICA		Luis Amaya	Lic. Luis Amaya

DESCRIPCIÓN: A través del SIG-ERSAP, Se genera un auxiliar el pdf el cual es mandado a imprimir, A Continuación se procede con el sellado de aviso de mora Y; Luego, se procede a el corte y orden de la factura según su ruta.

En principio, Luego de generar las facturas de las redes estipuladas en el plan de facturación; Se procede a su impresión, sellado y corte; Para despues entregar al responsable de repartición de dicha red.



FICHA DE ACTIVIDADES DE CAMPO; FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023	RESPONSABLE	COORDINADOR
Visitas a usuarios con moras altas		ESAU BLANCO	Lic. Luis Amaya

DESCRIPCIÓN: Luego de la entrega de facturas, el repartidor hace labores de gestor de cobros, visitando usuarios con moras altas para que se les evite cortar el servicio y se puedan hacer presente a las oficinas a realizar su pago.

Visita a usuarios



FICHA DE ACTIVIDADES AUXILIARES; FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023	RESPONSABLE	COORDINADOR
Monitoreo y Lectura De Medición Red Del Taladro		Marco Mejia	Lic. Luis Amaya

DESCRIPCIÓN: Se toma datos del micromedidor del usuario para llevar un registro de su consumo y al vez un control de huella hidrica de la comunidad.



FICHA DE ACTIVIDADES DE CAMPO; FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023	RESPONSABLE	COORDINADOR
Giras de campo		Lic. Luis Amaya	Lic. Luis Amaya

DESCRIPCIÓN: Socialización de pliego tarifario con los nuevos usuarios pertenecientes a las nuevas redes ASM

Reunión: Comunidades de Camino Nuevo y Palo De Arco



FICHA DE ACTIVIDADES DE CAMPO; FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023	RESPONSABLE	COORDINADOR
Apoyo a Coord. De Cuencas Hidrográficas		Lic. Luis Amaya	Ing. Mary Benítez

DESCRIPCIÓN: Premiación, socialización de resultados y entrega de reconocimientos según rubrica de evaluación referente a la Metodología: "Limpios & Felices"

Reunión: Socialización y premiación de centro educativo mejor evaluado.

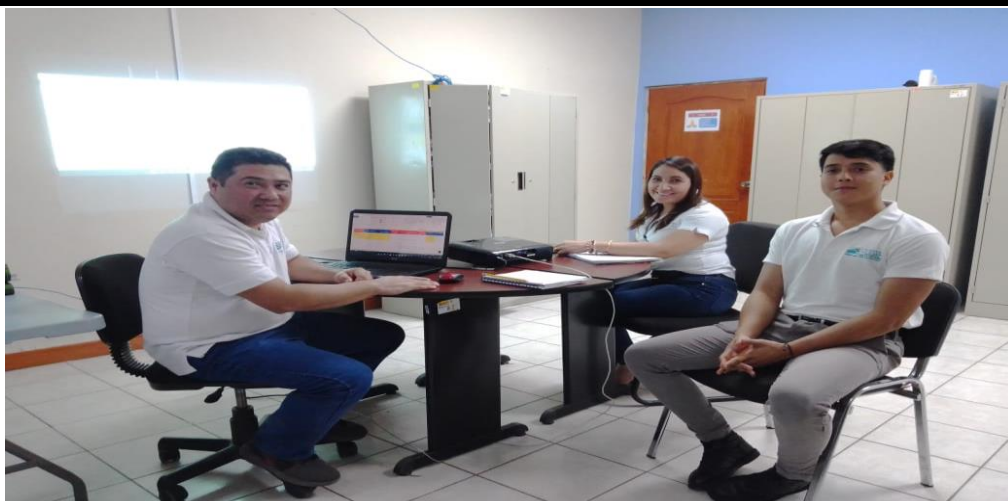


FICHA DE ACTIVIDADES DE CAMPO; FACTURACIÓN Y COBRANZA

ACTIVIDAD	ENERO-FEBRERO 2023	RESPONSABLE	COORDINADOR
Realización de Manual de procesos		Gerente Comercial y Coordinadores de Área Comercial	Tec. Marco Mejía ; Coordinador Informática & Catastro.

DESCRIPCIÓN: En respuesta a la mejora continua; Se realizan reuniones para hacer las descripciones de los procesos vinculantes con el área comercial y concretarlo en el manual de procesos.

Reunión: Elaboración de Manual De Procesos Depto. Comercial



FACTURAS EMITIDAS POR BARRIO EN EL PRESTADOR AGUAS DE LA SIERRA FEBRERO-2023

COMAYAGUA			
N.	BARRIO	CODIGO	N. De Factura
1	JARIN	101	188
2	IVAN BETANCO URTH	102	493
3	EL PORVENIR	103	244
4	OJO DE AGUA	104	220
5	EL PAJONAL	105	207
6	EL ARRAYAN	106	61
7	TALADRO	107	108
8	CANADA	108	58
9	VOLUNTA DES UNIDAS	109	118
10	ISLA DEL TRIUNFO	110	58
11	LO DE REINA	111	54
12	CASCABELES	112	137
13	LICONAS	113	142
14	CARLOS MIRANDA	114	23
15	LIRIOS DEL VALLE	117	61
16	TORRECILLAS	ND	4
17	OLONSICA	115	26
TOTAL			2202

AJUTERIQUE			
NO.	BARRIO	CODIGO	N. De Factura
1	CONCEPCIÓN	201	233
2	LOS ANGELES	202	317
3	LA ISLA	203	36
4	BUENOS AIRES	204	126
5	LAS VEGAS	205	20
6	NUEVA ESPERANZA	206	93
7	HERNÁN SALGADO	207	95
8	MARIO PALENCIA	208	69
9	MARIO RODRIGUEZ	209	58
10	BUENA VISTA	210	40
11	VILLA HERMOSA	211	0
12	LAS MARINAS	212	0
13	CARBONAL	213	0
14	COPANTILLO	216	0
15	SIFÓN	217	0
16	PLAYITAS	219	250
17	TERREROS	220	48
18	LOS POZOS	221	74
TOTAL			1459

LEJAMANI			
NO.	BARRIO	CODIGO	N. De Factura
1	GUADALUPE	901	386
2	LA CRUZ	902	133
3	LOS DOLORES	903	300
4	SAN ANTONIO	904	198
5	MATILDE SUAZO	905	54
6	ALTOS DE SAN MANUEL	910	62
7	CALPULES Y LAS AVILLAS	906	37
	FRANCISCO MENDEZ	911	21
8	ERICK MENDEZ	908	25
9	PALO DE ARCO	912	27
10	CAMINO NUEVO	913	0
TOTAL			1243

TOTAL FACTURAS CREADAS	4904
TOTAL BARRIOS FACTURADOS	36
TOTAL BARRIOS NO FACTURADOS	7

BITACORA GENERAL DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS FEBRERO-2023

N.	FECHA	HORA INICIAL	HORA FINAL	REPARTIDOR	BARRIO	FACT. ENTREGADA	FACT. NO ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	El Taladro	108		
2	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Canadá	58		
3	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Voluntades Unidas	118		
4	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Isla Del Triunfo	58		
5	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Bo. La Isla	36		
6	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Bo. Buena Vista	40		
7	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Mario Rodriguez	58		
8	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Nueva Esperanza	93		
9	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	La Cruz	386		
10	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	San Antonio	198		
11	20/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Bo. Las Vegas	20		
12	14/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Col. Jarín	188		
13	14/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Lo De Reina	54		
14	8/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Playitas	250		
15	10/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Col. Erick Mendez	25		
16	12/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Col. Matilde Suazo	62		
17	15/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Col. Ivan Betancourth	493		
18	24/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Eliseo Vásquez	LOCALES COMERCIALES	28		
19	14/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Buenos Aires	126		
20	17/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Terreros	48		
21	14/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Guadalupe	386		
22	20/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Hernán Salgado	95		
23	21/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Mario Palencia	69		
24	13/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Los Cascabeles	137		
25	15/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Los Angeles	317		
26	17/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Olonsica	28		
27	20/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Col. Altos De San Manuel	62		
28	10/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Francisco Mendez	21		
29	20/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Calpules Y Las Avillas	37		
30	15/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Los Dolores	300		
31	13/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Los Pozos	221		
32	20/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Javier Ulloa	El Pajonal	207		
33	20/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Javier Ulloa	El Porvenir	244		
34	10/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Bo. Concepción	233		
35	20/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Antonio Urbina	El Arrayan	61		
36	24/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Liconas	142		
37	20/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Antonio Urbina	Ojo De Agua	220		
38	22/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Lirios Del Valle	61		
39	24/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Palo De Arco	27		
40	24/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Torrecillas	4		
41	24/2/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Col. Carlos Miranda	23		

PLAN CICLOS DE FACTURACIÓN FEBRERO-2023

No.	Red	Hitos de generación	Barrio	Fecha de entrega	Responsable de entrega
1	Taladro	8/2/2023	El Taladro	9/2/2023	Marco Mejia
2	Taladro	8/2/2023	Canadá	9/2/2023	Marco Mejia
3	Taladro	8/2/2023	Voluntades Unidas	9/2/2023	Marco Mejia
4	Taladro	8/2/2023	Isla Del Triunfo	9/2/2023	Marco Mejia
5	Ajuterique	8/2/2023	Bo. La Isla	9/2/2023	Jesus Natividad
6	Ajuterique	8/2/2023	Bo. Buena Vista	9/2/2023	Jesus Natividad
7	Ajuterique	8/2/2023	Col. Mario Rodriguez	9/2/2023	Jesus Natividad
8	Ajuterique	8/2/2023	Col. Nueva Esperanza	9/2/2023	Jesus Natividad
9	Lejamani	8/2/2023	La Cruz	9/2/2023	Esaú Blanco
10	Lejamani	8/2/2023	San Antonio	9/2/2023	Esaú Blanco
11	Ajuterique	20/2/2023	Bo. Las Vegas	21/2/2023	Jesus Natividad
12	Ojo de Agua	14/2/2023	Col. Jarín	15/2/2023	Marco Mejia
13	Lo De Reina	14/2/2023	Lo De Reina	15/2/2023	Rufino Morales
14	Lo De Reina	8/2/2023	Playitas	9/2/2023	Rufino Morales
15	Lejamani	10/2/2023	Col. Erick Mendez	11/2/2023	Esaú Blanco
16	Lejamani	12/2/2023	Col. Matilde Suazo	13/2/2023	Esaú Blanco
17	Ojo de Agua	15/2/2023	Col. Ivan Betancourth	16/2/2023	Marco Mejia
18	FACTURA COMERCIAL	24/2/2023	LOCALES COMERCIALES	25/2/2023	Eliseo Vásquez
19	Ajuterique	14/2/2023	Col. Buenos Aires	15/2/2023	Jesus Natividad
20	Lo De Reina	17/2/2023	Terreros	18/2/2023	Rufino Morales
21	Lejamani	14/2/2023	Guadalupe	15/2/2023	Esaú Blanco
22	Ajuterique	20/2/2023	Col. Hernán Salgado	21/2/2023	Jesus Natividad
23	Ajuterique	21/2/2023	Col. Mario Palencia	22/2/2023	Jesus Natividad
24	Lo De Reina	13/2/2023	Los Cascabeles	14/2/2023	Rufino Morales
25	Ajuterique	15/2/2023	Los Angeles	15/2/2023	Jesus Natividad
26	Lo De Reina	17/2/2023	Olonsica	18/2/2023	Rufino Morales
27	Lejamani	20/2/2023	Col. Altos De San Manuel	21/2/2023	Esaú Blanco
28	Lejamani	10/2/2023	Francisco Mendez	11/2/2023	Esaú Blanco
29	Lejamani	20/2/2023	Calpules Y Las Avillas	21/2/2023	Esaú Blanco
30	Lejamani	15/2/2023	Los Dolores	16/2/2023	Esaú Blanco
31	Lo De Reina	13/2/2023	Los Pozos	14/2/2023	Rufino Morales
32	Ojo de Agua	20/2/2023	El Pajonal	21/2/2023	Javier Ulloa
33	Ojo de Agua	20/2/2023	El Porvenir	21/2/2023	Javier Ulloa
34	Ajuterique	10/2/2023	Bo. Concepción	11/2/2023	Jesus Natividad
35	Ojo de Agua	20/2/2023	El Arrayan	21/2/2023	Antonio Urbina
36	Lo De Reina	24/2/2023	Liconas	24/2/2023	Marco Mejia
37	Ojo de Agua	20/2/2023	Ojo De Agua	20/2/2023	Antonio Urbina
38	Lo De Reina	22/2/2023	Lirios Del Valle	23/2/2023	Marco Mejia
39	Lo De Reina	24/2/2023	Palo De Arco	25/2/2023	Esaú Blanco
40	Lo De Reina	24/2/2023	Torreclillas	25/2/2023	Marco Mejia
41	Lo De Reina	24/2/2023	Col. Carlos Miranda	25/2/2023	Marco Mejia

CHECKLIST PERIODO DE FACTURACION FEBRERO-2023

N.	BARRIO	CODIGO	GENERADAS	IMPRESAS	ENTREGADAS
1	JARIN	101	X	X	X
2	IVAN BETANCOURTH	102	X	X	X
3	PORVENIR	103	X	X	X
4	OJO DE AGUA	104	X	X	X
5	PAJONAL	105	X	X	X
6	ARRAYAN	106	X	X	X
7	TALADRO	107	X	X	X
8	CANADA	108	X	X	X
9	VOLUNTADES UNIDAS	109	X	X	X
10	ISLA DEL TRIUNFO	110	X	X	X
11	CASCABELES	112	X	X	X
12	OLONSICA	115	X	X	X
13	LICONAS	113	X	X	X
14	CARLOS MIRANDA	114	X	X	X
15	CONCEPCIÓN	201	X	X	X
16	LOS ANGELES	202	X	X	X
17	LA ISLA	203	X	X	X
18	BUENOS AIRES	204	X	X	X
19	LAS VEGAS	205	X	X	X
20	NUEVA ESPERANZA	206	X	X	X
21	HERNAN SALGADO	207	X	X	X
22	MARIO PALENCIA	208	X	X	X
23	MARIO RODRIGUEZ	209	X	X	X
24	BUENA VISTA	210	X	X	X
25	VILLA HERMOSA	211	/	/	/
26	LAS MARINAS	212	/	/	/
27	CARBONAL	213	/	/	/
28	COPANTILLO	216	/	/	/
29	SIFÓN	217	/	/	/
30	PLAYITAS	219	X	X	X
31	TERREROS	220	X	X	X
32	POZOS	221	X	X	X
33	LO DE REINA	222	X	X	X
34	GUADALUPE	901	X	X	X
35	LA CRUZ	902	X	X	X
36	LOS DOLORES	903	X	X	X
37	SAN ANTONIO	904	X	X	X
38	MATILDE SUAZO	905	X	X	X
39	ALTOS DE SAN MANUEL	910	X	X	X
40	FRACISCO MENDEZ	911	X	X	X
41	CALPULES Y LAS AVILLAS	906	X	X	X
42	ERICK MENDEZ	908	X	X	X
43	PALO DE ARCO	912	X	X	X
44	CAMINO NUEVO	913	/	/	/
41	LIRIOS DEL VALLE	117	X	X	X
42	TORRECILLAS	ND	X	X	X



FICHA DE ACTIVIDADES DEPARTAMENTO CAJA

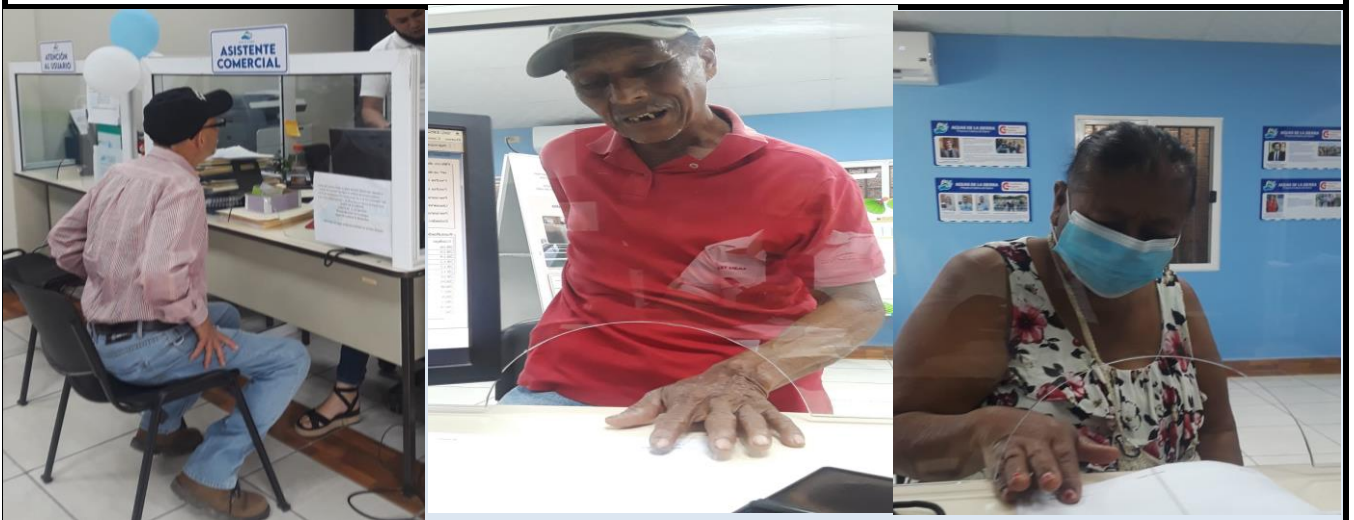
ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
COBROS DE FACTURAS Y REPORTES DIARIOS.	2/1/2023	28/2/2023	PERSONA ENCARGADA DE CAJA	GERENCIA COMERCIAL Y CAJA.

DESCRIPCION: Atención de usuarios diariamente para pago de facturas, quejas y reclamos, actividad que se realiza en las Oficinas de Comayagua, Lejamaní y Ajuterique.



ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA TERCERA EDAD	2/1/2023	28/2/2023	GERENCIA COMERCIAL	GERENCIA COOMERCIAL.
---	----------	-----------	--------------------	----------------------

DESCRIPCION: Actualización de descuento de la tercera edad a personas que cumplen con el requisito.

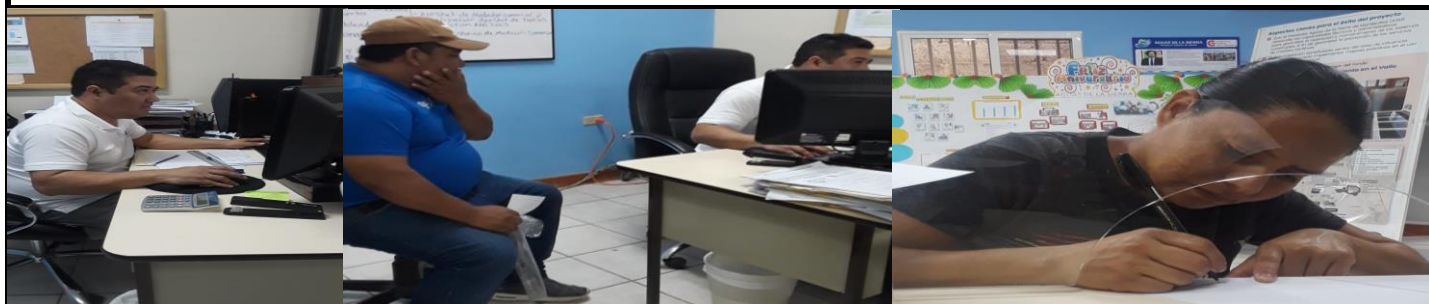




FICHA DE DIFERENTES ACTIVIDADES DEPARTAMENTO COMERCIAL

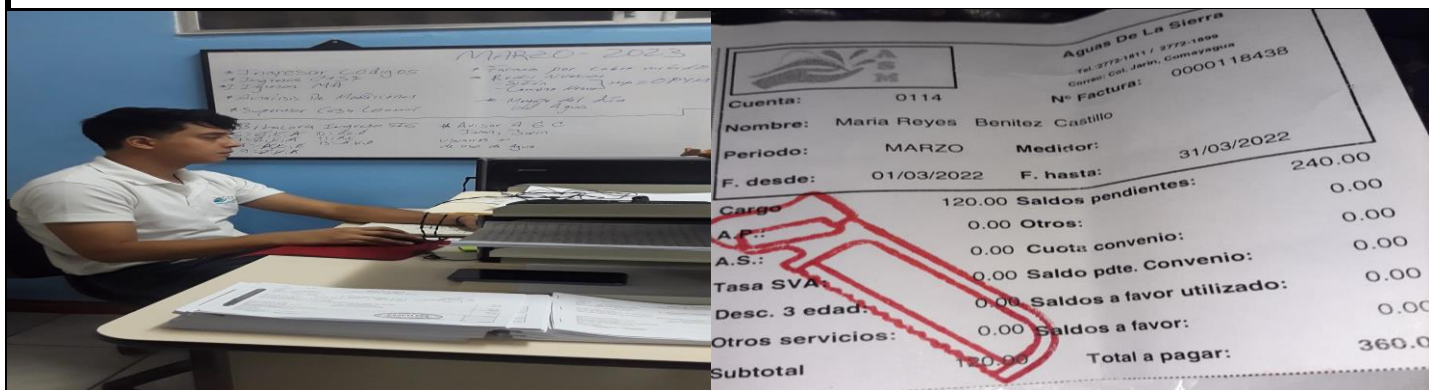
ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
ACTIVIDADES VARIAS REALIZADAS POR GERENCIA COMERCIAL	2/1/2023	28/2/2023	GERENTE COMERCIAL	

DESCRIPCION: Elaboración de nuevos contratos, solicitudes de nuevas conexiones, elaboración de ordenes de trabajo para ser entregadas a personal de campo, una vez realizadas las ordenes de trabajo realizar revisión si los problemas de los usuarios han sido resueltos y proceder al ingreso de las mismas al sistema. Atender todo tipo de solicitudes como ser tercera edad, nuevas conexiones, suspensiones del servicio etc. actualización de datos en sistema. todas estas actividades realizadas diariamente en oficina principal de Comayagua.



REVISION DE FACTURAS PARA SER REPARTIDAS	12 de cada mes	al 20 de cada mes	PERSONA ENCARGADA DE REPARTIR FACTURACIÓN	GERENTE COMERCIAL E INFORMATICA
--	----------------	-------------------	---	---------------------------------

DESCRIPCIÓN: Generar facturas mensuales, revisarlas y sellar con aviso de corte las que tienen atraso de tres meses en adelante y mandarlas a repartir con las personas encargadas.



--	--	--	--	--



FICHA DE ACTIVIDADES DEPARTAMENTO COMERCIAL

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
CORTES: Continuamos con los cortes en diferentes comunidades a usuarios con pagos atrasados.	2/1/2023	28/2/2023	GERENTE COMERCIAL y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	GERENTE COMERCIAL Y OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN: Realizando cortes en sectores de lejamani, Ajuterique y Comayagua por mora en sus pagos., de los cuales se realizan convenios de pago diariamente.



ENTREGA DE FACTURAS EN LA COMUNIDADES:	20/1/2023	20/2/2023	REPARTIDORES DE FACTURAS	GERENTE COMERCIAL Y FACTURACIÓN Y COBRANZA
--	-----------	-----------	--------------------------	--

DESCRIPCIÓN: Actividad de que se realiza los 20 de cada mes mediante ciclos de facturación.



PLANIFICACIÓN COORDINACIÓN DE FACTURACIÓN Y COBRANZA ENERO 2023

N.	Actividad	Descripción	Fecha/Hito	Responsables u Involucrados
1	Ingreso de códigos, saldos a favor y meses atrasados:	Registro de información sobre saldos, moras y códigos en S.I.G	Actualización Constante	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Lic. Luis Amaya
2	Elaboración de plan de generación de facturas	Analisis de redes y rutas para su generación en S.I.G	1 de cada mes	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Lic. Luis Amaya
3	Entrega de plan de generación de facturas a los jefes de los Deptos. De: Comercial, Catastro y mantenimiento y operación:	Entrega de documento de planificación a los responsables de los Deptos.	1 de ENERO del 2023	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Lic. Luis Amaya
4	Generación de facturas:	Ejecución de los datos actuales ingresados en el S.I.G ; para la generación de facturas y su pronta: Impresión,Sello y Corte.	Elaboración continuo en periodo de facturación de ENERO 2023	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Lic. Luis Amaya
5	Aplicación constante de control Checklist; Facturas realizadas/Facturas No realizadas	Hoja de excel que sirve para llevar un monitoreo y control de los barrios generado hasta la fecha.	Monitoreo continuo en periodo de facturación de ENERO 2023	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Lic. Luis Amaya
6	Elaboración de cálculos de facturas emitidas por barrio:	Mediante el listado de facturas S.I.G, Se realiza el calculo correspondiente de facturas generadas ese mes por barrio; para luego ser ingresada en una hoja de cálculo de excel.	Analisis continuo en periodo de facturación de ENERO 2023	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Lic. Luis Amaya
7	Elaboración de plan de repartición de facturas	Analisis de las fechas sugeridas para empezar la distribución de facturas y establecer fontanero o personal de entrega como responsable de la entrega.	Analisis continuo en periodo de facturación de ENERO 2023	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Lic. Luis Amaya
8	Elaboración y entrega de bitácora de distribución de facturas al personal de entrega.	Documneto derivado del plan de repartición el cual se le facilita al personal de entrega para una mejor control y reporte de las facturas que se le entregan.	7 de ENERO 2023	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Lic. Luis Amaya
9	Facilitación de facturas generadas al personal de entrega; Ajuterique:	Se facilitan las facturas al personal de repartición u fontanero.	7 de ENERO 2023	Coordinacion de fact.Ycobranza Luis Amaya /Personal de entrega de Jesus Natividad
10	Facilitación de facturas generadas al personal de entrega; Lejamaní:	Se facilitan las facturas al personal de repartición u fontanero.	8 de ENERO 2023	Coordinacion de fact.Ycobranza Luis Amaya /Personal de entrega de factura Esaú Blanco
11	Facilitación de facturas generadas al personal de entrega; Comayagua:	Se facilitan las facturas al personal de repartición u fontanero.	9 de ENERO 2023	Coordinacion de Fact. Y Cobranza Luis Amaya /Personal de entrega de factura Marco Mejia
12	Inicio de entrega de facturas a usuarios en general:	El usuario recibe su factura mediante el personal de entrega.	10 U 12 de ENERO 2023	Personal de entrega de factura: Esaú Blanco/Marco Mejia/Jesus Hernandez/Fontaneros
13	Visita y evaluación; Caja Ajuterique:	Observar Desempeño de cajeros.	A Definir	Coordinacion de Fact.Ycobranza Luis Amaya/ Personal de Caja Paola Flores
14	Vista y evaluación; Caja Lejamaní	Observar Desempeño de cajeros.	A Definir	Coordinacion de Fact.Ycobranza Luis Amaya/ Personal de Caja Abigail Castillo
15	Visita y evaluación; Caja Comayagua:	Obsevar desempeño de cajero.	Supervisión constante	Coordinacion de Fact.Ycobranza Luis Amaya/ Personal de Caja Maria Colomer
16	Generación de auxiliar PDF de facturas totales enero 2023 (Actualización Constante)	Mediante el uso del S.I.G Se genera la totalidad de las facturas emitidas en todo el mas de ABRIL	Actualización Constante	coordinador de fact.Y Cobranza Luis Amaya
17	Entrega y socialización de informe final de actividades Depto. De Facturación a Gerencia.	Se presentan resultados del depto. De facturación mediante el formato físico a la gerencia para su respectivo analisis.	Fecha tentativa de meses de ENERO 2023	coordinador de fact.Y Cobranza Luis Amaya
18	Reunion Con Personal de Caja	Recoger perepciones,observaciones para la mejora contrua de los procesos de caja y atención al usuario	Fecha Propuesta según se amerite.	Gerente Comercial Lic. Flordalma Cruz , Coordinador fact.Y Cobranza Lic. Luis Amaya, Personal De Caja



aguasdelasierra2019@gmail.com Facebook Tel. 2772-1811 / 2772-1899 / 2772-1869
Dirección: Colonia Jarín, conlugar Estadio Municipal Carlos Miranda, Comayagua.

FACTURAS EMITIDAS POR BARRIO EN EL PRESTADOR AGUAS DE LA SIERRA ENERO 2023

COMAYAGUA			
N.	BARRIO	CODIGO	N. De Factura
1	JARIN	101	190
2	IVAN BETANCO URTH	102	490
3	EL PORVENIR	103	242
4	OJO DE AGUA	104	220
5	EL PAJONAL	105	205
6	EL ARRAYAN	106	61
7	TALADRO	107	106
8	CANADA	108	58
9	VOLUNTA DES UNIDAS	109	118
10	ISLA DEL TRIUNFO	110	58
11	LO DE REINA	111	54
12	CASCABEL ES	112	137
13	LICONAS	113	141
14	CARLOS MIRANDA	114	23
15	OLONSICA	115	25
TOTAL			2128

AJUTERIQUE			
NO.	BARRIO	CODIGO	N. De Factura
1	CONCEPCIÓN	201	232
2	LOS ANGELES	202	318
3	LA ISLA	203	36
4	BUENOS AIRES	204	135
5	LAS VEGAS	205	20
6	NUEVA ESPERANZA	206	91
7	HERNÁN SALGADO	207	91
8	MARIO PALENCIA	208	69
9	MARIO RODRIGUEZ	209	58
10	BUENA VISTA	210	40
11	VILLA HERMOSA	211	0
12	LAS MARINAS	212	0
13	CARBONAL	213	0
14	COPANTILLO	216	0
15	SIFÓN	217	0
16	PLAYITAS	219	250
17	TERREROS	220	46
18	LOS POZOS	221	71
TOTAL			1457

LEJAMANÍ			
NO.	BARRIO	CODIGO	N. De Factura
1	GUADALUPE	901	390
2	LA CRUZ	902	134
3	LOS DOLORES	903	300
4	SAN ANTONIO	904	195
5	MATILDE SUAZO	905	54
6	ALTOS DE SAN MANUEL	910	54
7	CALPULES Y LAS AVILLAS	906	36
	FRANCISCO MENDEZ	911	26
8	ERICK MENDEZ	908	25
9	PALO DE ARCO	912	0
10	CAMINO NUEVO	913	0
TOTAL			1214

TOTAL FACTURAS CREADAS	4799
TOTAL BARRIOS FACTURADOS	36
TOTAL BARRIOS NO FACTURADOS	7

BITACORA GENERAL DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS ENERO 2023

N.	FECHA	HORA INICIAL	HORA FINAL	REPARTIDOR	BARRIO	FACT. ENTREGADA	FACT. NO ENTREGADA	OBSERVACIÓN
1	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	El Taladro	106		
2	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Canadá	58		
3	12/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Voluntades Unidas	118		
4	12/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Isla Del Triunfo	58	5	Fact. Con Saldo a favor
5	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Bo. La Isla	36		
6	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Bo. Buena Vista	40		
7	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Mario Rodriguez	58		
8	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Nueva Esperanza	91		
9	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	La Cruz	134		
10	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	San Antonio	195		
11	21/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Bo. Las Vegas	20		
12	16/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Col. Jarin	190		
13	23/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Lo De Reina	54		
14	10/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Playitas	250	10	Fact. Con Saldo a favor
15	12/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Col. Erick Mendez	25		
16	12/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Col. Matilde Suazo	54		
17	19/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Col. Ivan Betancourth	490		
18	24/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Eliseo Vásquez	LOCALES COMERCIALES	28		
19	19/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Buenos Aires	135		
20	23/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Terreros	46	7	Fact. Con Saldo a favor
21	16/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Guadalupe	390		
22	23/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Hernán Salgado	91		
23	23/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Col. Mario Palencia	69		
24	16/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Los Cascabeles	137		
25	16/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Los Angeles	318	10	Fact. Con Saldo a favor
26	23/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Olonsica	25		
27	23/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Col. Altos De San Manuel	54		
28	12/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Francisco Mendez	26		
29	23/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Calpules Y Las Avillas	36		
30	19/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Esaú Blanco	Los Dolores	300		
31	17/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Rufino Morales	Los Pozos	71		
32	25/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Javier Ulloa	El Pajonal	205		
33	25/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Javier Ulloa	El Porvenir	242		
34	12/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Jesus Natividad	Bo. Concepción	232		
35	20/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Antonio Urbina	El Arrayan	61	25	Fact. Con Saldo a favor
36	27/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Liconas	141		
37	23/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Antonio Urbina	Ojo De Agua	220		
38	27/1/2023	8:00 A.M	4:00 P.M	Marco Mejia	Col. Carlos Miranda	23		

PLAN CICLOS DE FACTURACIÓN ENERO-2023

No.	Red	Hitos de generación	Barrio	Fecha de entrega	Responsable de entrega
1	Taladro	10/1/2023	El Taladro	11/1/2023	Marco Mejia
2	Taladro	10/1/2023	Canadá	11/1/2023	Marco Mejia
3	Taladro	12/1/2023	Voluntades Unidas	13/1/2023	Marco Mejia
4	Taladro	12/1/2023	Isla Del Triunfo	13/1/2023	Marco Mejia
5	Ajuterique	10/1/2023	Bo. La Isla	11/1/2023	Jesus Natividad
6	Ajuterique	10/1/2023	Bo. Buena Vista	11/1/2023	Jesus Natividad
7	Ajuterique	10/1/2023	Col. Mario Rodriguez	11/1/2023	Jesus Natividad
8	Ajuterique	10/1/2023	Col. Nueva Esperanza	11/1/2023	Jesus Natividad
9	Lejamani	10/1/2023	La Cruz	11/1/2023	Esaú Blanco
10	Lejamani	10/1/2023	San Antonio	11/1/2023	Esaú Blanco
11	Ajuterique	21/1/2023	Bo. Las Vegas	22/1/2023	Jesus Natividad
12	Ojo de Agua	16/1/2023	Col. Jarín	17/1/2023	Marco Mejia
13	Lo De Reina	23/1/2023	Lo De Reina	24/1/2023	Rufino Morales
14	Lo De Reina	10/1/2023	Playitas	11/1/2023	Rufino Morales
15	Lejamani	12/1/2023	Col. Erick Mendez	13/1/2023	Esaú Blanco
16	Lejamani	12/1/2023	Col. Matilde Suazo	13/1/2023	Esaú Blanco
17	Ojo de Agua	19/1/2023	Col. Ivan Betancourth	20/1/2023	Marco Mejia
19	FACTURA COMERCIAL	24/1/2023	LOCALES COMERCIALES	25/1/2023	Eliseo Vásquez
18	Ajuterique	19/1/2023	Col. Buenos Aires	20/1/2023	Jesus Natividad
19	Lo De Reina	23/1/2023	Terreros	23/1/2023	Rufino Morales
20	Lejamani	16/1/2023	Guadalupe	17/1/2023	Esaú Blanco
21	Ajuterique	23/1/2023	Col. Hernán Salgado	24/1/2023	Jesus Natividad
22	Ajuterique	23/1/2023	Col. Mario Palencia	24/1/2023	Jesus Natividad
23	Lo De Reina	16/1/2023	Los Cascabeles	17/1/2023	Rufino Morales
24	Ajuterique	16/1/2023	Los Angeles	17/1/2023	Jesus Natividad
25	Lo De Reina	23/1/2023	Olonsica	24/1/2023	Rufino Morales
26	Lejamani	23/1/2023	Col. Altos De San Manuel	23/1/2023	Esaú Blanco
27	Lejamani	12/1/2023	Francisco Mendez	13/1/2023	Esaú Blanco
28	Lejamani	23/1/2023	Calpules Y Las Avillas	24/1/2023	Esaú Blanco
29	Lejamani	19/1/2023	Los Dolores	20/1/2023	Esaú Blanco
30	Lo De Reina	17/1/2023	Los Pozos	18/1/2023	Rufino Morales
31	Ojo de Agua	25/1/2023	El Pajonal	26/1/2023	Javier Ulloa
32	Ojo de Agua	25/1/2023	El Porvenir	25/1/2023	Javier Ulloa
33	Ajuterique	12/1/2023	Bo. Concepción	12/1/2023	Jesus Natividad
34	Ojo de Agua	20/1/2023	El Arrayan	21/1/2023	Antonio Urbina
35	Lo De Reina	27/1/2023	Liconas	28/1/2023	Marco Mejia
36	Ojo de Agua	23/1/2023	Ojo De Agua	24/1/2023	Antonio Urbina
37	Lo De Reina	27/1/2023	Col. Carlos Miranda	28/1/2023	Marco Mejia



CHECKLIST PERIODO DE FACTURACION ENERO-2023

N.	BARRIO	CODIGO	GENERADAS	IMPRESAS	ENTREGADAS
1	JARIN	101	X	X	X
2	IVAN BETANCOURTH	102	X	X	X
3	PORVENIR	103	X	X	X
4	OJO DE AGUA	104	X	X	X
5	PAJONAL	105	X	X	X
6	ARRAYAN	106	X	X	X
7	TALADRO	107	X	X	X
8	CANADA	108	X	X	X
9	VOLUNTADES UNIDAS	109	X	X	X
10	ISLA DEL TRIUNFO	110	X	X	X
11	CASCABELES	112	X	X	X
12	OLONSICA	115	X	X	X
13	LICONAS	113	X	X	X
14	CARLOS MIRANDA	114	X	X	X
15	CONCEPCIÓN	201	X	X	X
16	LOS ANGELES	202	X	X	X
17	LA ISLA	203	X	X	X
18	BUENOS AIRES	204	X	X	X
19	LAS VEGAS	205	X	X	X
20	NUEVA ESPERANZA	206	X	X	X
21	HERNAN SALGADO	207	X	X	X
22	MARIO PALENCIA	208	X	X	X
23	MARIO RODRIGUEZ	209	X	X	X
24	BUENA VISTA	210	X	X	X
25	VILLA HERMOSA	211	/	/	/
26	LAS MARINAS	212	/	/	/
27	CARBONAL	213	/	/	/
28	COPANTILLO	216	/	/	/
29	SIFÓN	217	/	/	/
30	PLAYITAS	219	X	X	X
31	TERREROS	220	X	X	X
32	POZOS	221	X	X	X
33	LO DE REINA	222	X	X	X
34	GUADALUPE	901	X	X	X
35	LA CRUZ	902	X	X	X
36	LOS DOLORES	903	X	X	X
37	SAN ANTONIO	904	X	X	X
38	MATILDE SUAZO	905	X	X	X
39	ALTOS DE SAN MANUEL	910	X	X	X
40	FRACISCO MENDEZ	911	X	X	X
41	CALPULES Y LAS AVILLAS	906	X	X	X
42	ERICK MENDEZ	908	X	X	X
43	PALO DE ARCO	912	/	/	/
44	CAMINO NUEVO	913	/	/	/

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Charla de Capacitación "Cambio Climático y la afectación al recurso hídrico", barrio la Isla.	16/1/2023	16/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Charla de Capacitación "Impacto del cambio climático sobre la sostenibilidad del recurso hídrico" dirigido a los usuarios del servicio de Agua Potable, entorno al Plan de Manejo de la microcuenca abastecedora del proyecto, con el objetivo de informar sobre la problemática existente especialmente la alerta por desastres naturales en la misma, las acciones realizadas, la promoción de la participación comunitaria y los gastos operativos invertidos en las emergencias suscitada en la línea de conducción. La actividad se desarrolló en coordinación con el departamento de operación y mantenimiento.

RESULTADO;



FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Charla de Capacitación "Cambio Climático y la afectación al recurso hídrico", barrio buenos aires.	17/1/2023	17/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Charla de Capacitación "Impacto del cambio climático sobre la sostenibilidad del recurso hídrico" dirigido a los usuarios del servicio de Agua Potable, entorno al Plan de Manejo de la microcuenca abastecedora del proyecto, con el objetivo de informar sobre la problemática existente especialmente la alerta por desastres naturales en la misma, las acciones realizadas, la promoción de la participación comunitaria y los gastos operativos invertidos en las emergencias suscitada en la línea de conducción. La actividad se desarrolló en coordinación con el departamento de operación y mantenimiento.

RESULTADO;

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Reunion con los usuarios de terrenos en la microcuenca La Cima, en la comunidad de El Injerto, Comayagua.	20/1/2023	20/1/2023	DEPTO DE CUENCAS	GERENTE GENERAL





Aguas de la Sierra
Empresa S.A. de C.V.



Instituto Nacional de
Conservación Forestal
ICF





Listado de Asistencia

Actividad: Adecuamiento con usuarios de terrenos en la Microcuenca "La Cima" para definir mecanismos para la adquisición de los mismos.

Lugar:	No.	Nombre	No. Identidad	No. Celular	Fecha:	Sexo	Organización
						F	M
	1.	Miguel Argueta	0301-1919-00067	983-3360		✓	X
	2.	Karina Hernández M.	0302-1993-00014	9224-7818		✓	DEMA/AMC
	3.	Napoleón Estrada	0301-1966-00211	9224-7818		✓	DEMA/AMC
	4.	Ricardo Rodríguez	0302-1985-00099	3275-4780		✓	UMA
	5.	Mary Benítez	0301-1997-00143	9766-8353		✓	ASAM
	6.	David Carmona	0301-1925-00000	3161-3297		✓	ASAM
	7.	José David Rebolero	0301-1976-01339	2263-4718		✓	Politec ASAM
	8.	José Viquez	0301-1983-00347	7722-9118		✓	Politec ASAM
	9.	Eduardo	0301-1964-00000	7744-3057		✓	Politec ASAM
	10.	Guillermo Guzmán	0301-1960-00000	7744-3057		✓	Politec ASAM
	11.	Guillermo Guzmán	0301-1960-00000	7744-3057		✓	Politec ASAM
	12.	Guillermo Guzmán	0301-1960-00000	7744-3057		✓	Politec ASAM
	13.	Mayra A. Zapata	0301-1960-00312	9955-0110		✓	ICF/ICF

DESCRIPCION: Se realizó una reunión con los usuarios propietarios de terrenos en la microcuenca "La Cima" en coordinación con ICF, DEMA, UMAS AJUTERIQUE Y LEJAMANI, el objetivo de la reunión fue explicar la base legal de las declaratorias de microcuencas enfatizando en los títulos de propiedad para que los usuarios puedan llegar a una negociación con las juntas de agua y comunidades.

RESULTADO:



FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Charla de Capacitación "Cambio Climático y la afectación al recurso hídrico", Comunidad Los Pozos	23/1/2023	23/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Charla de Capacitación "Impacto del cambio climático sobre la sostenibilidad del recurso hídrico "dirigido a los usuarios del servicio de Agua Potable, entorno al Plan de Manejo de la microcuenca abastecedora del proyecto, con el objetivo de informar sobre la problemática existente especialmente la alerta por desastres naturales en la misma, las acciones realizadas, la promoción de la participación comunitaria y los gastos operativos invertidos en las emergencias suscitada en la línea de conducción. La actividad se desarrolló en coordinación con el departamento de operación y mantenimiento.

RESULTADO;

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Medicion de los afluentes en la microcuenca.	24/1/2023	24/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: La medición de los afluentes se realizan para determinar la cantidad de agua (litros por segundo) que poseen, ubicados en la microcuenca Cabeza de Danto.

RESULTADOS: Se registró un caudal de 415.88 litros por segundo.



FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Reunion para charla de capacitación sobre "Mantenimiento y cuidado de aguacate en la diversificación de cultivos" DICTA, IHCAFE, ASM.	24/1/2023	24/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL

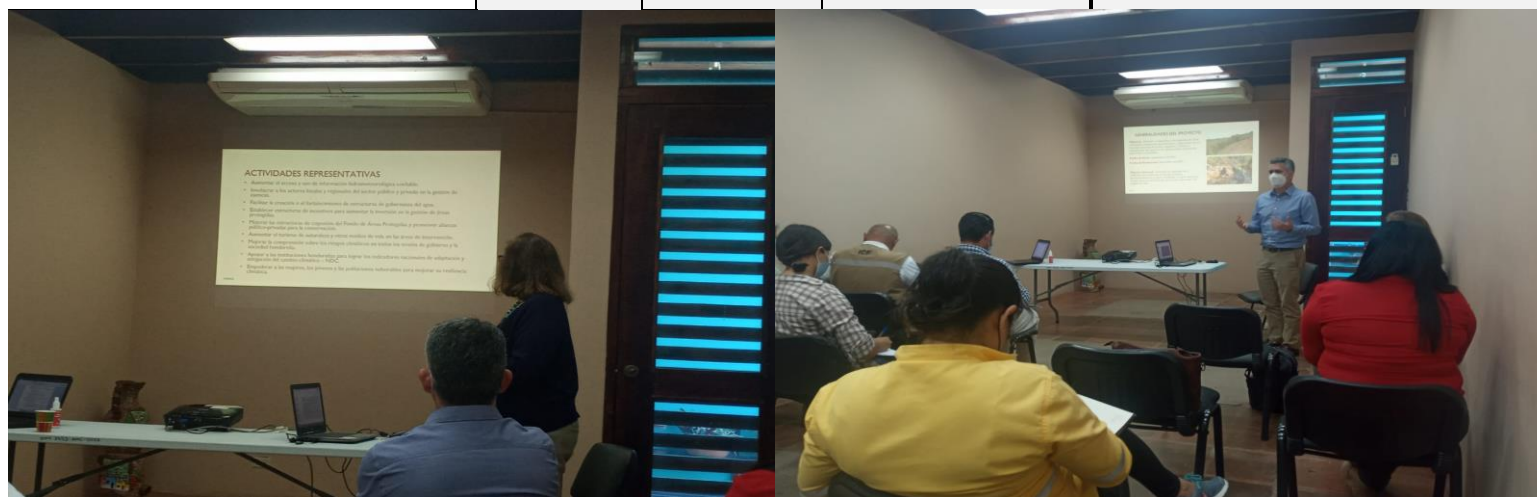


DESCRIPCION: Taller de capacitación en coordinación con DICTA e IHCAFE para charla sobre "Mantenimiento y cuidado de aguacate en la diversificación de cultivo" con el objetivo de promover los sistemas agroforestales, para productores que tienen su parcela en la zona de amortiguamiento de la Reserva, en esta reunión participaron productores de El Tule, Veracruz El Tablón.

RESULTADOS:

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Reunion proyecto USAID "Adaptacion climatica"	25/1/2023	25/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Reunión para Exposición sobre el Proyecto Adaptación Climática: Objetivos, componentes y aspectos estratégicos. El Director y la Subdirectora, Walter Weaver e Isabel Pérez, respectivamente, realizaron exposición sobre los alcances del Proyecto USAID-Adaptación Climática.

Para fines de colaboración con los organismos representados en la reunión conversara:

- Componentes del Proyecto: o Mejorar la gobernanza de GRH o Mejorar conservación de ecosistema o Turismo de naturaleza o Prevención sobre impactos del cambio climático.
- La mística del Proyecto es trabajar con actores locales; existen objetivos generales, pero se planificará actividades puntuales con los actores, para complementarse. No se trabajará de forma independiente, sino con los actores; son los que conocen lo que hacen y qué se necesita hacer.

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Acompañamiento a las Juntas de Agua la Cima por visita a la Fiscalía de medioambiente.	26/1/2023	26/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Se desarrollo un acompañamiento a las juntas de agua microcuenca la cima por visita realizada a la fiscalía de medioambiente, con el objetivo de dar seguimiento a la denuncia puesta, por descombro en la zona de recarga hídrica de su fuente abastecedora para ocho comunidades en la zona alta y las beneficiadas por Aguas de la Sierra.

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Charla de Capacitación "Cambio Climático y la afectación al recurso hídrico", Camino Nuevo"	7/2/2023	7/2/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Charla de Capacitación "Impacto del cambio climático sobre la sostenibilidad del recurso hídrico "dirigido a los usuarios del servicio de Agua Potable, entorno al Plan de Manejo de la microcuenca abastecedora del proyecto, con el objetivo de informar sobre la problemática existente especialmente la alerta por desastres naturales en la misma, las acciones realizadas, la promoción de la participación comunitaria y los gastos operativos invertidos en las emergencias suscitada en la línea de conducción. La actividad se desarrolló en coordinación con el departamento de operación y mantenimiento.

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Charla de Capacitación "Cambio Climático y la afectación al recurso hídrico" Palo de arco"	8/2/2023	17/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Charla de Capacitación "Impacto del cambio climático sobre la sostenibilidad del recurso hídrico "dirigido a los usuarios del servicio de Agua Potable, entorno al Plan de Manejo de la microcuenca abastecedora del proyecto, con el objetivo de informar sobre la problemática existente especialmente la alerta por desastres naturales en la misma, las acciones realizadas, la promoción de la participación comunitaria y los gastos operativos invertidos en las emergencias suscitada en la línea de conducción. La actividad se desarrolló en coordinación con el departamento de operación y mantenimiento.

RESULTADO;

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Participación en reunión junta general La Cima	11/2/2023	11/2/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Se desarrollo reunión de junta general La Cima, en la cual participamos con el propósito de informar y planificar las actividades posteriores a realizar en la zona de recarga hídrica y procesos de capacitación comunitaria.

RESULTADO;

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Socialización metodología Limpios y Felices	20/2/2023	20/2/2023	DEPTO DE CUENCAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Socialización de la metodología Limpios y felices en los centros educativos donde se implementará en el presente año. Para conocer el grado de interés del personal docente para conocer el punto de vista respecto a la misma. Posteriormente se hará la solicitud para autorización a la Distrital de educación y direcciones municipales respectivas.

RESULTADO:

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Medición de caudal Río Danto Gira de campo a Selguapa para realizar diagnóstico de especies forestales en la zona.	21/2/2023	21/2/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Se realizó la medición de caudal del río danto correspondiente al mes de Febrero, para saber con cuanta cantidad de agua se cuenta, la medición se realiza de forma mensual, además, se realizó una gira de campo a la comunidad de selguapa para realizar un diagnóstico de las especies nativas forestales en la zona con el objetivo de realizar viveros forestales.

RESULTADO: Se registró un caudal de 328.45 litros/segundo.

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Gira de campo a Selguapa para realizar diagnostico de especies forestales en la zona.	21/2/2023	21/2/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Se realizó una gira a la comunidad de Selguapa en coordinación con El ICF-PNR para hacer un diagnóstico de las especies forestales nativas, con el objetivo de implementar un proyecto de vivero comunitario.

RESULTADO;

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Reunion Presencial con los docentes que implementaron la metodología LYF 2022.	22/1/2023	22/1/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS, FACTURACION Y COBRANZA	GERENTE GENERAL



RESULTADOS:DESCRIPCION: Se realizó una reunión con los docentes que implementaron la metodología "Limpios y Felices" para conocer como fue la experiencia, las dificultades y recomendaciones para poder mejorar, de igual manera se hizo una evaluación para identificar la escuela que mejor aplicó la metodología.

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Reunion de trabajo Comité de comanejo Montecillos, Siguatepeque casa de la cultura.	23/2/2023	23/2/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Se asistió a una reunión de trabajo con el comité de comanejo de Montecillos, para elaborar las partidas presupuestarias con las que cuenta cada comanejador destinada al manejo de la Reserva de montecillos el objetivo es conocer la sostenibilidad financiera de la misma, así mismo la revisión del Plan operativo anual.

RESULTADOS:

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Gira de campo zona de recarga hídrica La Cima	25/2/2023	25/2/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Se realizó una gira de campo a la microcuenca la cima, con el objetivo de realizar un mapeo y georreferenciación de predios que tiene usuario, para realizar un diagnóstico que servirá a las Junta de agua general para iniciar proceso de negociación en conjunto con la comunidad.

Resultado: Se georreferenciaron dos parcelas.

FICHA DE ACTIVIDADES DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Gira de campo a la comunidad El Cedral, Masaguara.	28/2/2023	28/2/2023	CUENCAS HIDROGRAFICAS	GERENTE GENERAL



DESCRIPCION: Se realizó gira de campo a la comunidad El Cedral Masaguara, con el objetivo de visitar la junta de agua y hacer un recorrido a la zona de recarga hídrica que abastece dicha comunidad, para iniciar proceso de declaratoria que será apoyado financiera y técnicamente por la FAO en coordinación con Aguas de la Sierra y las alcaldías involucradas.

Estado de Resultado de Aguas de La Sierra de Montecillo



Periodo	MES	Año
	FEBRERO	2023

Total Ingresos

Codigo	DESCRIPCION DE INGRESOS X SERVICIOS	Total
101	Agua Potable	L 715,773.23
102	Alcantarillados	L 50,059.00
103	Pegue Nuevo	L 61,595.00
104	Otros Ingresos x Servicio	L 23,487.00
105	Suspensión Voluntaria o Reconexion	L 16,013.00
Total Ingresos Por Servicios		L 866,927.23

Codigo	DESCRIPCION DE OTROS INGRESOS NO RELACIONADOS AL SERVICIO	Total
106	Pago de juntas de Agua	
107	Aportaciones (Alcaldías)	
108	Multas	
109	Donaciones	
110	Otros Ingresos no Contemplados	
Total Ingresos no Relacionados al Servicio		L -

Total Ingresos Obtenidos L 866,927.23

Gastos y Costo

Codigo	DESCRIPCION	Total
111	Sueldos y Salarios	L 130,729.04
118	Contribución Patronal al Seguro Social IHSS	L 10,904.69
122	Jornales	L 32,740.58
161	Beneficios y compensaciones varias (indemnizaciones, prestaciones)	L 151,137.73
211	Servicio de Energía Eléctrica	L 100,068.99
215	Servicios de Telefonía Privada	L 878.82
216	Servicios de correos e internet	L 598.50
224	Alquiler de Maquinaria y Equipo y Medios de Transporte	L 47,500.00
243	Mantenimientos y Reparaciones de Equipo y Transporte	L 21,205.00
259	Otros Servicios Técnicos y Profesionales	L 10,650.00
356	Combustibles y Lubricantes	L 22,666.21
362	Elementos de Ferreteria	L 19,576.00
Total de Costos		L 548,655.56

codigo	DESCRIPCION	Total
111	Sueldos y Salarios	L 176,833.44
118	Contribución Patronal al Seguro Social IHSS	L 12,460.73
122	Jornales	L 39,500.00
215	Servicios de Telefonía Privada	L 2,636.46
216	Servicios de correos e internet	L 1,396.50
292	Seguridad y Vigilancia	L 13,225.00
601	Caja Chica	L 19,549.33

Total Gastos L 265,601.46

Total Gastos y Costos L 814,257.02

Resultado del Periodo L 52,670.21

Estado de Resultado de Aguas de La Sierra de Montecillo



Periodo	MES	Año
	ENERO	2023

Total Ingresos

Codigo	DESCRIPCION DE INGRESOS X SERVICIOS	Total
101	Agua Potable	L 859,461.19
102	Alicantallados	L 83,859.00
103	Pegue Nuevo	L 259,080.00
104	Otros Ingresos x Servicio	L 20,450.00
105	Suspensión Voluntaria o Reconexión	L 4,470.00

Total Ingresos Por Servicios

L 1,227,320.19

Codigo	DESCRIPCION DE OTROS INGRESOS NO RELACIONADOS AL SERVICIO	Total
106	Pago de Juntas de Agua	
107	Aportaciones (Alcaldías)	
108	Multas	
109	Donaciones	
110	Otros Ingresos no Contemplados	

Total Ingresos no Relacionados al Servicio

L -

Total Ingresos Obtenidos

L 1,227,320.19

Gastos y Costo

Codigo	DESCRIPCION	Total
111	Sueldos y Salarios	L 262,431.72
114	Aguinaldo y Décimo Cuarto Mes	L 10,000.00
118	Contribución Patronal al Seguro Social IHSS	L 11,305.80
122	Jornales	L 26,000.00
211	Servicio de Energía Eléctrica	L 25,679.72
215	Servicios de Telefonía Privada	L 3,915.00
224	Alquiler de Maquinaria y Equipo y Medios de Transporte	L 5,000.00
243	Mantenimientos y Reparaciones de Equipo y Transporte	L 33,020.00
249	Mantenimiento y Reparación de Equipos Varios	L 3,000.00
253	Servicios Jurídicos	L 10,000.00
259	Otros Servicios Técnicos y Profesionales	L 93,400.00
299	Otros Servicios no Personales N, C	L 5,120.00
356	Combustibles y Lubricantes	L 44,396.14
362	Elementos de Ferretería	L 66,085.85
392	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L 6,300.00
399	Otros Materiales y Suministros N/C	L 7,353.84
601	Caja Chica	L 15,497.36

Total de Costos

L 628,505.43

codigo	DESCRIPCION	Total
111	Sueldos y Salarios	L 333,977.88
118	Contribución Patronal al Seguro Social IHSS	L 43,038.75
122	Jornales	L 32,000.00
211	Servicio de Energía Eléctrica	L 22,130.54
215	Servicios de Telefonía Privada	L 642.00
216	Servicios de correos e internet	L 3,990.00
222	Alquiler de Edificios Y Locales	L 11,800.00
241	Mantenimientos y Reparaciones de Equipo de Oficinas	L 4,250.00
243	Mantenimientos y Reparaciones de Equipo y Transporte	L 3,200.00
292	Seguridad y Vigilancia	L 13,225.00
311	Alimentos y Bebidas para Personas	L 13,392.50
356	Combustibles y Lubricantes	L 5,327.88
392	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L 28,700.00
601	Caja Chica	L 32,334.87

Total Gastos

L 548,009.42

Total Gastos y Costos

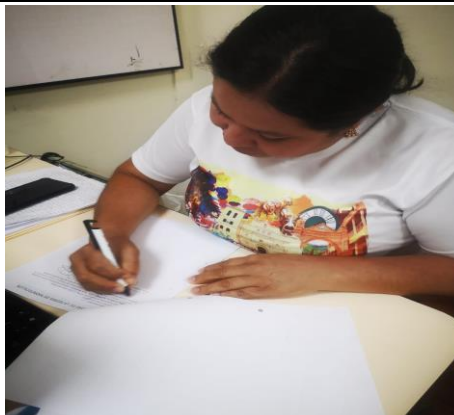
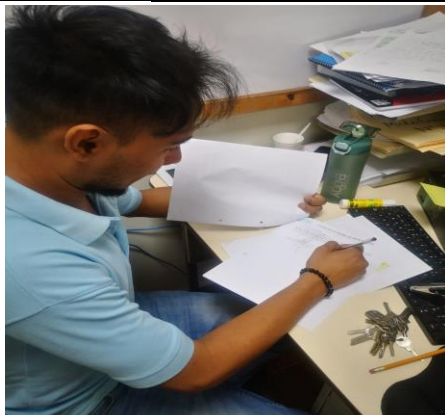
L 1,176,514.85

Resultado del Periodo

L 50,805.34

FICHA DE ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS/ADMINISTRACION

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Firmas de contratos periodo 2023, actualizacion de perfiles y expedientes de administrativos del personal, ALTAS Y BAJAS del seguro, vacaciones.	2/1/2023	31/1/2023	Todo el personal de prestador de servicios Aguas de la Sierra	Gerencia administrativa

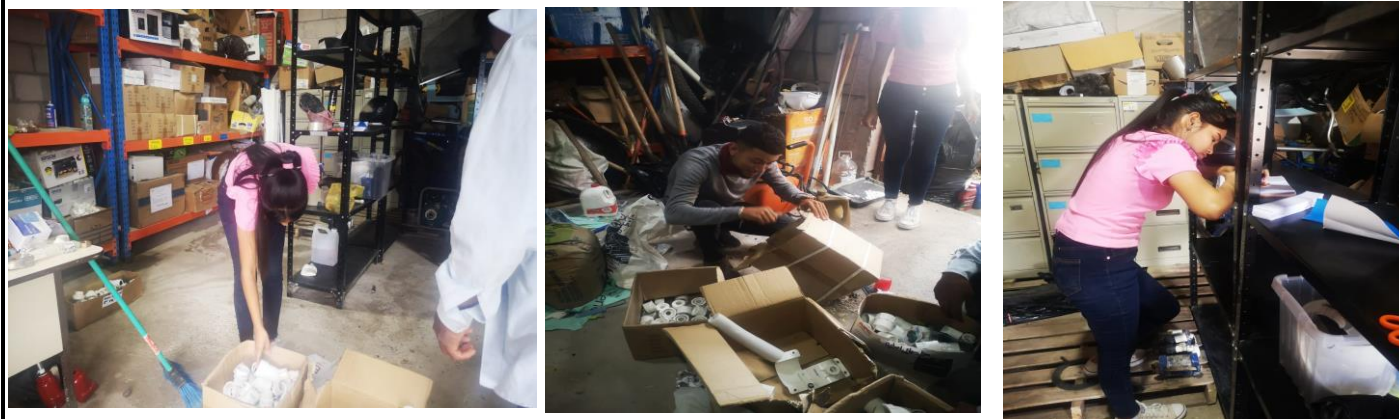


DESCRIPCION: Se desarrollo una jornada de actualizacion de perfiles y actividades, haciendo una actualizacion de los perfiles según la demanda actual de cada puesto de trabajo, así mismo se incorporaron los contratos del periodo 2023 donde cada colaborador del prestador firmo y tuvo la oportunidad de leer los cambios y mejoras en sus actividades diarias.

RESULTADO:
se tiene actualizado los expedientes de cada colaborador, por año, permisos, incapacidades.

FICHA DE ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS/ADMINISTRACION

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
ACTUALIZACION DE INVENTARIOS Y ALMACEN DEL PRESTADOR AGUAS DE LA SIERRA DE MONTECILLOS	14/1/2023	31/1/2023	Personal encargado de almacen y administración	Gerencia administrativa

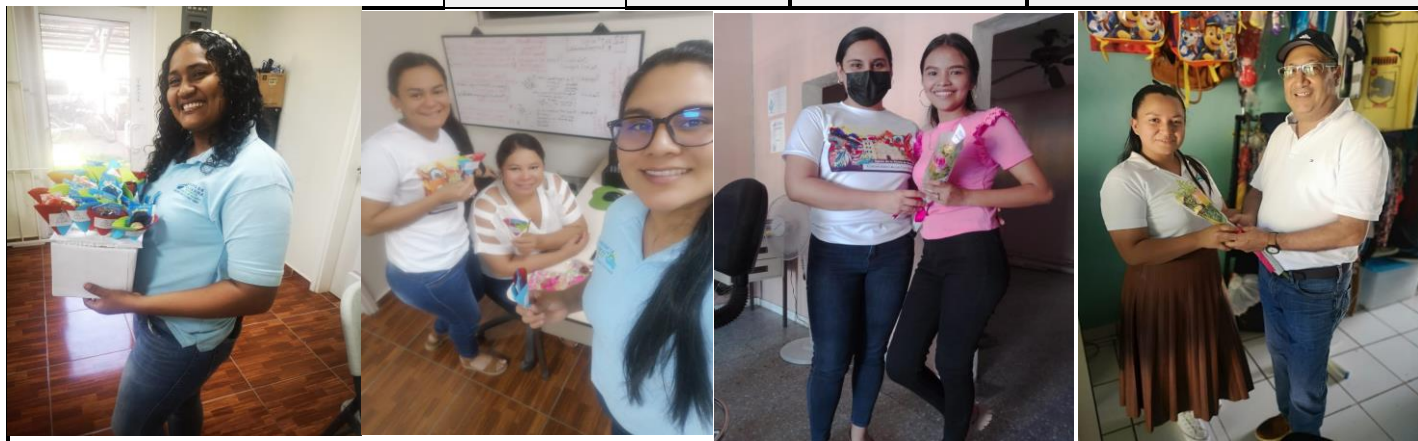


DESCRIPCION: Se desarrollo una jornada de actualizacion y contabilizacion de inventarios y suministros en los almacenes de las oficinas de Comayagua y bodega de suministros de tubería pvc en la Planta de Tratamiento de Aguas residuales en el municipio de Lejamani

RESULTADO:
se tiene actualizado los inventarios en digital, que permite agilizar los procesos de compra de suministros para el prestador.

FICHA DE ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS/ADMINISTRACION

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Día de la mujer 25 de enero ASM	25/1/2023	25/1/2023	Todas las damas del prestador	Gerencia administrativa

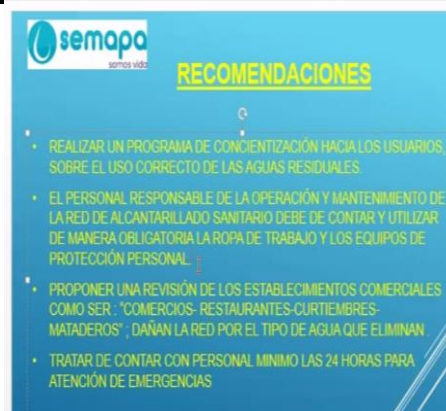
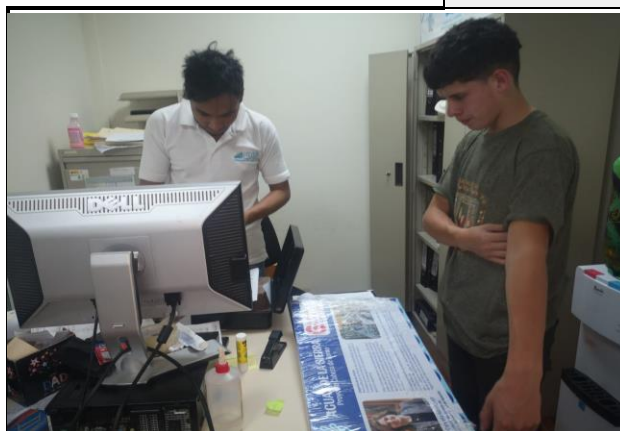


DESCRIPCION: Se hizo la entrega de un detalle a todas las mujeres celebrando la conmemoración de la igualdad de derechos al genero femenino, lo cual se traslado de igual manera a las cajas de Ajuterique y Lejamani para la entrega .

RESULTADO:
cumplimiento con planificacion trimestral establecida

FICHA DE ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS/ADMINISTRACION

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Gestiones administrativas en oficinas ASM, PLANTAS y cajas	1/2/2023	28/2/2023	Todos los colaboradores del prestador ASM	Gerencia administrativa



DESCRIPCION: Se realizaron varias actividades administrativas: **se realizaron gestiones de vacante para un ingeniero Jr. Para la colaboracion de Om, se participó en un conversatorio con Semapa.**

RESULTADO:
cumplimiento con planificacion trimestral establecida

FICHA DE ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS/ADMINISTRACION

ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RECURSO HUMANO	COORDINACIÓN
Gestiones administrativas en oficinas ASM, PLANTAS y cajas	1/2/2023	28/2/2023	Todos los colaboradores del prestador ASM	Gerencia administrativa



DESCRIPCION: Se realizaron varias actividades administrativas: **se realizaron gestiones de suministros a las dos plantas coordinadas en gestion de suministrar productos de limpieza y quimicos, como la instalación de sistema de internet en la PTAP.**

RESULTADO:
cumplimiento con planificacion trimestral establecida



Mantenimiento de Válvulas de aire



Mantenimiento en La Planta de Aguas Residuales

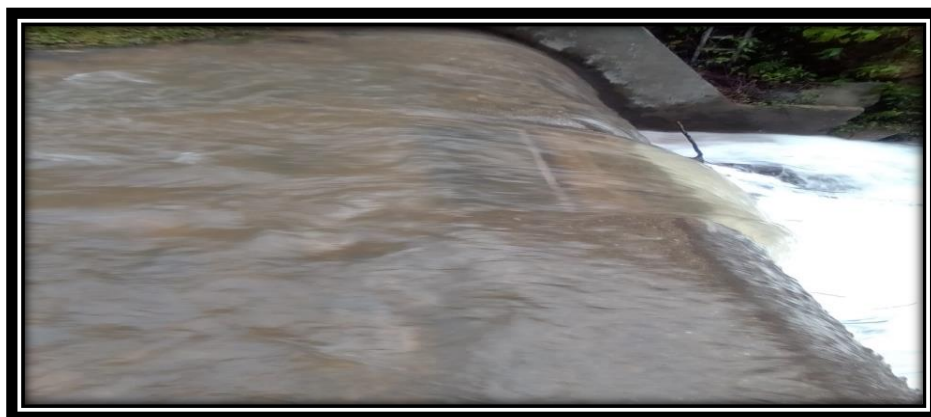
Reparación de tuberías por pavimentos



Inspecciones reducción de pérdidas.



Limpieza de rejilla central en obra toma



ACTIVIDADES EN OFICINA Y CAMPO

DEPARTAMENTO COMERCIAL

Atención de usuarios diariamente para pago de facturas, quejas y reclamos, actividad que se realiza en las Oficinas de Comayagua, Lejamani y Ajuterique. Elaboración de nuevos contratos, solicitudes de nuevas conexiones, elaboración de ordenes de trabajo para ser entregadas a personal de campo, una vez realizadas las ordenes de trabajo realizar revisión si los problemas de los usuarios han sido resueltos y proceder al ingreso de las mismas al sistema. Atender todo tipo de solicitudes como ser tercera edad, nuevas conexiones, suspensiones del servicio etc. actualización de datos en sistema. todas estas actividades realizadas diariamente en oficina principal de Comayagua.



Actualización de descuento de la tercera edad a personas que cumplen con el requisito.



A diario se realizan cortes en sectores de Lejamani, Ajuterique y Comayagua a usuarios con más de 3 facturas vencidas, se realizan convenios de pago a usuarios con moras altas.



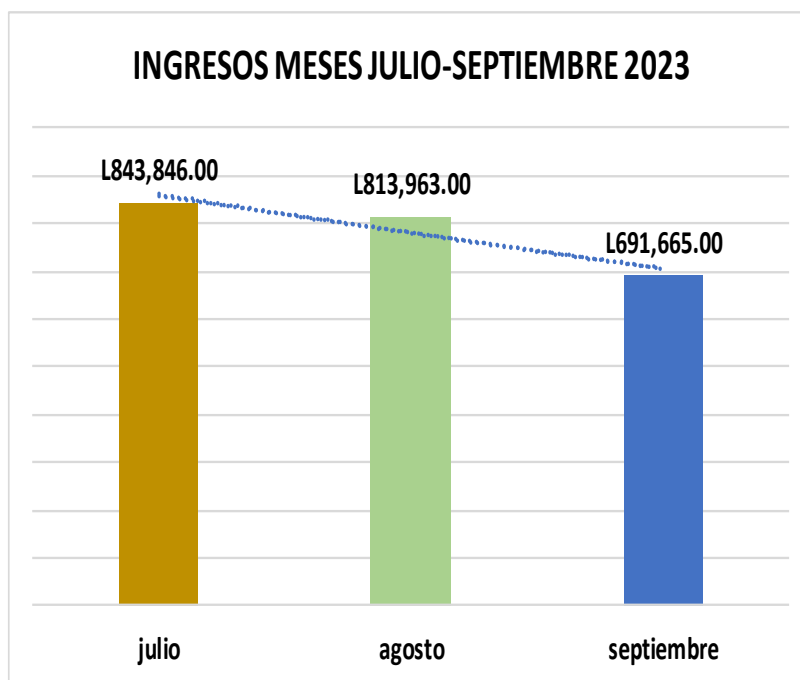
Se realiza trabajo de campo revisando las conexiones domiciliarias para descubrir pegues clandestinos, se hace revisión de conexiones para poder generar facturación en algunos sectores que el servicio no les llegaba.



INGRESOS MESES DE JULIO-SEPTIEMBRE 2023

A continuación, se detallan ingresos:

Mes	Ingresos
julio	L843,846.00
agosto	L813,963.00
septiembre	L691,665.00

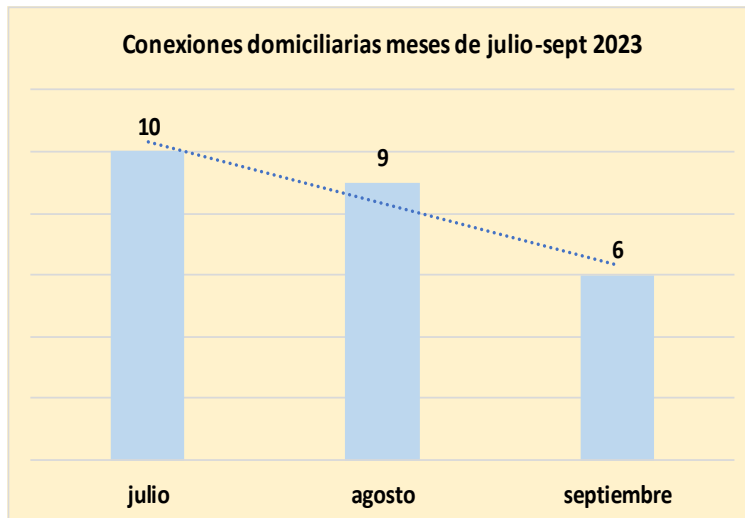


Elaborado por: Gerencia Comercial

CONEXIONES DOMICILIARIAS MESES DE JULIO-SEPTIEMBRE 2023

A continuación, se presenta grafico conexiones domiciliarias realizadas.

Meses	N° de pegues
julio	10
agosto	9
septiembre	6



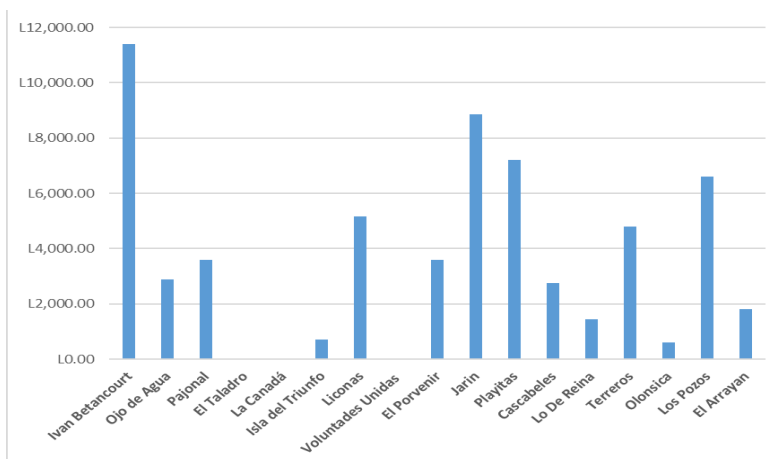
Elaborado por: Gerencia Comercial

GRAFICOS DE MORA

A continuación, se presentan gráficos de mora acumulada mora de usuarios de 3 meses y mora de usuarios con el servicio cortado.

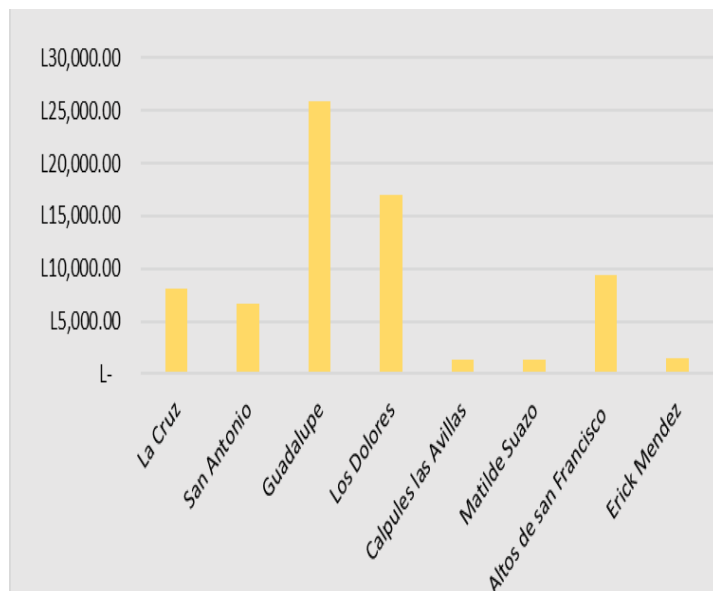
MORA COMAYAGUA

NO.	BARRIO / COLONIA	MORA ACTIVA	MORA DE USUARIOS CORTADOS Y SUSPENDIDOS EN EL SISTEMA
1	Ivan Betancourt	L11,400.00	L59,160.00
2	Ojo de Agua	L2,880.00	L16,140.00
3	Pajonal	L3,600.00	L32,880.00
4	El Taladro	L0.00	L480.00
5	La Canadá	L0.00	L5,160.00
6	Isla del Triunfo	L720.00	L5,280.00
7	Liconas	L5,160.00	L2,880.00
8	Voluntades Unidas	L0.00	L7,200.00
9	El Porvenir	L3,600.00	L27,840.00
10	Jarin	L8,850.00	L26,040.00
11	Playitas	L7,200.00	L26,040.00
12	Cascabeles	L2,760.00	L27,390.00
13	Lo De Reina	L1,440.00	L5,130.00
14	Terreros	L4,800.00	L17,520.00
15	Olonsica	L600.00	L2,280.00
16	Los Pozos	L6,600.00	L6,840.00
17	El Arrayan	L1,800.00	L1,920.00
TOTALES		L61,410.00	L270,180.00



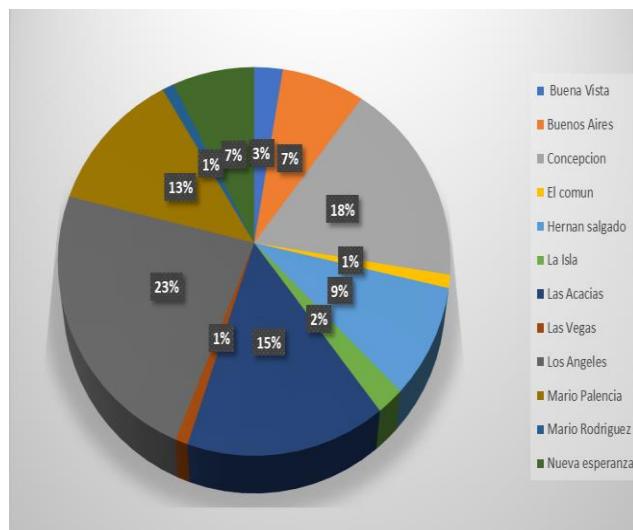
MORA LEJAMANI

MORA LEJAMANI			
No.	Barrio	Mora activa	Mora de usuarios cortados
1	La Cruz	L 8,120.00	L 20,949.00
2	San Antonio	L 6,657.00	L 46,524.00
3	Guadalupe	L 25,926.00	L 57,423.00
4	Los Dolores	L 16,939.00	L 56,626.00
5	Calpules las Avillas	L 1,287.00	
6	Matilde Suazo	L 1,356.00	L 15,687.00
7	Altos de san Francisco	L 9,390.00	L 30,440.00
8	Erick Mendez	L 1,440.00	L 18,000.00
		L 71,115.00	L 245,649.00



MORA AJUTERIQUE

N°	BARRIO	MORA ACTIVA	MORA USUARIOS CORTADOS Y SUSPENDIDOS EN SISTEMA
1	Buena Vista	L 3,240.00	L 3,000.00
2	Buenos Aires	L 9,420.00	L 12,600.00
3	Concepcion	L 22,080.00	L 11,370.00
4	El comun	L 1,350.00	
5	Hernan salgado	L 11,370.00	L -
6	La Isla	L 2,700.00	L 3,720.00
7	Las Acacias	L 19,020.00	
8	Las Vegas	L 1,200.00	L -
9	Los Angeles	L 28,920.00	L 13,320.00
10	Mario Palencia	L 15,810.00	L 7,320.00
11	Mario Rodriguez	L 1,320.00	L 2,280.00
12	Nueva esperanza	L 9,330.00	L 15,090.00
	Mora Total	L 125,760.00	L 68,700.00



MORA RECUPERADA MESES DE JULIO-SEPTIEMBRE 2023

MES	LUGAR	TOTAL RECUPERADO
JULIO	Comayagua	L163,680.00
AGOSTO	Comayagua	L188,730.00
SEPTIEMBRE	Comayagua	L184,320.00
TOTAL COMAYAGUA		L536,730.00
JULIO	Lejamani	L104,520.00
AGOSTO	Lejamani	L89,460.00
SEPTIEMBRE	Lejamani	L59,550.00
TOTAL LEJAMANI		L253,530.00
JULIO	Ajuterique	L114,780.00
AGOSTO	Ajuterique	L110,760.00
SEPTIEMBRE	Ajuterique	L85,590.00
TOTAL AJUTERIQUE		L311,130.00
TOTAL RECUPERADO COMAYAGUA, AJUTERIQUE Y LEJAMANI.		L1,101,390.00

INGRESOS MESES DE JULIO-SEPT 2023

L2,349,474.00



47%	MORA
19%	FACTURA MES ACTUAL
34%	OTROS INGRESOS
100%	TOTAL

L456,322.00

L791,762.00

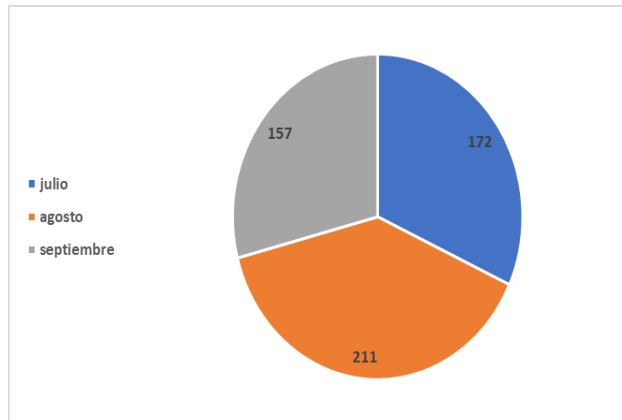
Elaborado por: Gerencia Comercial

ORDENES DE TRABAJO REALIZADAS MESES DE JULIO-SEPT 2023

MES DE JULIO		
CLASIFICACION DE ORDEN	TIPO DE ORDEN	TOTAL
RECONEXION	SOLICITUD	46
CAMBIO DE CAJA	SOLICITUD	1
TRASLADO DE CONEXIÓN	SOLICITUD	8
CORTE	SOLICITUD	5
NUEVA CONEXIONES	SOLICITUD	39
LECTURA MICROMEDIDOR	SOLICITUD	1
SOLICITUD DE MICROMEDIDOR	SOLICITUD	1
SUSPENSIÓN VOLUNTARIA	SOLICITUD	2
SOLICITUD A INSPECCION	SOLICITUD	39
FUGA DE MICROMEDIDOR	INCIDENCIA DE FALLA	10
FUGA POR ROTURA DE TUBO	INCIDENCIA DE FALLA	4
MANTENIMIENTO Y REPARACIO	INCIDENCIA DE FALLA	3
DEFICIENCIA A.P	RECLAMO	12
CLANDESTINAJE	RECLAMO	1
TOTAL		172

MES DE SEPTIEMBRE		
CLASIFICACION DE ORDEN	TIPO DE ORDEN	TOTAL
RECONEXION	SOLICITUD	37
TRASLADO DE CONEXIÓN	SOLICITUD	2
CORTE	SOLICITUD	4
NUEVA CONEXIONES	SOLICITUD	22
LECTURA MICROMEDIDOR	SOLICITUD	3
SUSPENSIÓN VOLUNTARIA	SOLICITUD	3
SOLICITUD A INSPECCION	SOLICITUD	37
FUGA DE MICROMEDIDOR	INCIDENCIA DE FALLA	3
FUGA POR ROTURA DE TUBO	INCIDENCIA DE FALLA	1
MANTENIMIENTO Y REPARACIO	INCIDENCIA DE FALLA	15
DEFICIENCIA A.P	RECLAMO	20
SUSPENSIÓN POR INFRACCION	RECLAMO	10
TOTAL		157

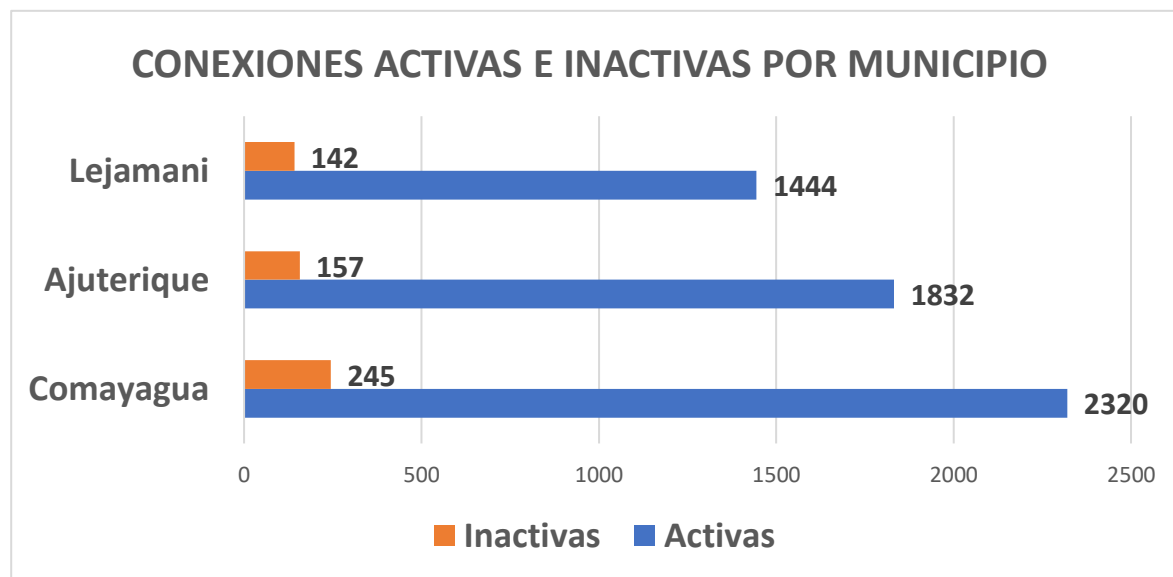
MES DE AGOSTO		
CLASIFICACION DE ORDEN	TIPO DE ORDEN	TOTAL
RECONEXION	SOLICITUD	49
CAMBIO DE CAJA	SOLICITUD	1
TRASLADO DE CONEXIÓN	SOLICITUD	2
CORTE	SOLICITUD	3
NUEVA CONEXIONES	SOLICITUD	60
LECTURA MICROMEDIDOR	SOLICITUD	2
TAPADERA DE CAJA	SOLICITUD	1
SUSPENSIÓN VOLUNTARIA	SOLICITUD	5
SOLICITUD A INSPECCION	SOLICITUD	53
FUGA DE MICROMEDIDOR	INCIDENCIA DE FALLA	9
FUGA POR ROTURA DE TUBO	INCIDENCIA DE FALLA	5
MANTENIMIENTO Y REPARACIO	INCIDENCIA DE FALLA	8
DEFICIENCIA A.P	RECLAMO	13
TOTAL		211



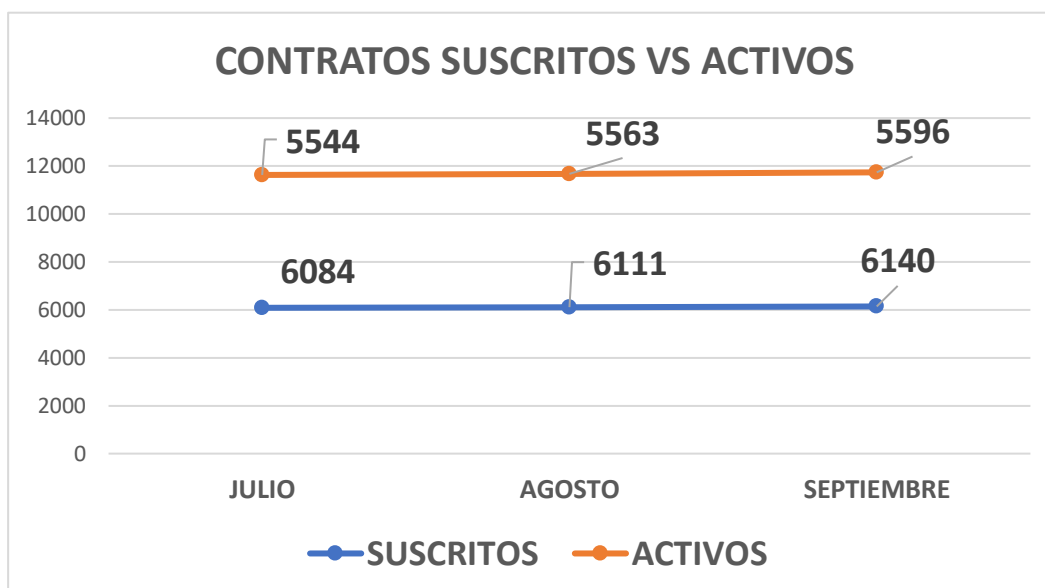
GRAFICA CRECIMIENTO DE CONEXIONES.



A continuación, se grafican las conexiones activas e inactivas por municipio.



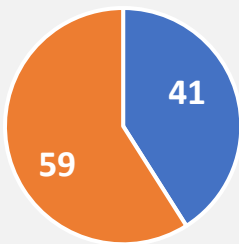
La siguiente gráfica, describe la comparativa de los contratos suscritos con los contratos activos.



GRAFICA DE SUSPENSIONES Y RECONEXIONES

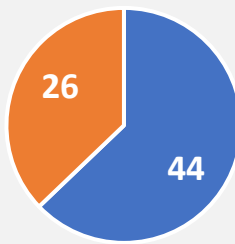
Seguidamente, se describen las conexiones que se suspendieron en comparación con las que se reconectaron.

JULIO



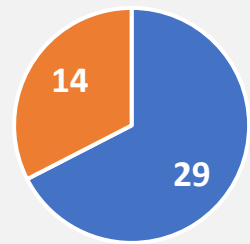
■ RECONEXIONES
■ SUSPENSIONES

AGOSTO



■ RECONEXIONES
■ SUSPENSIONES

SEPTIEMBRE

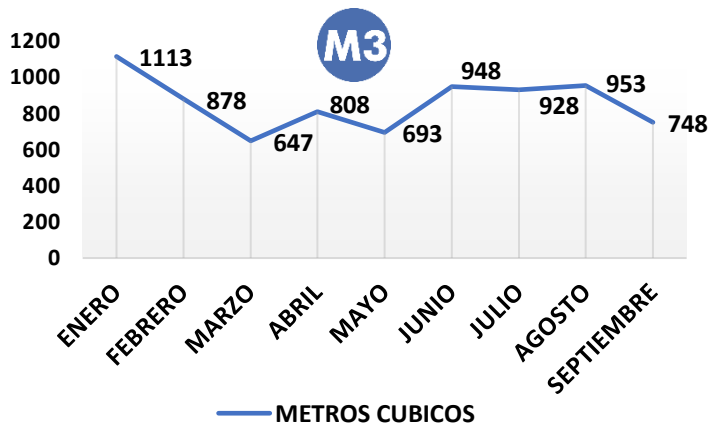


■ RECONEXIONES
■ SUSPENSIONES

GRAFICAS CONEXIONES COMERCIALES

Las graficas respectivas dan a conocer la comercialización de las conexiones comerciales.

METROS CUBICOS CONEXIONES COMERCIALES



FACTURACION COMERCIAL



DATOS ESTADÍSTICOS CATASTRO COMERCIAL AGUAS DE LA SIERRA SEPTIEMBRE 2023



MUNICIPIO

AJUTERIQUE

COMAYAGUA

LEJAMANI



Meses

ene

feb

mar

abr

may

jun

jul

ago

sep



BARRIO/COLONIA



BO. GUADALUPE

BO. LA CRUZ

BO. LOS DOLORES

BO. SAN ANTONIO

CALPULES

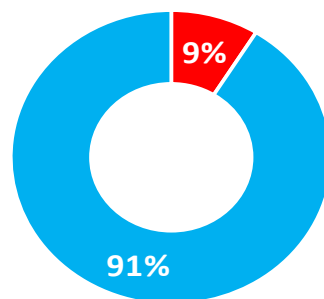
CAMINO NUEVO

CANADA

CARLOS MIRANDA

CASCABELES

ACTIVOS VS SUSPENDIDOS



■ SUSPENDIDOS ■ ACTIVOS

DESCUENTO 3RA. EDAD



263

4%

CONEX AGUA POTABLE VS CONEX. ALCANTARILLADO

AP

91%

AS

14%

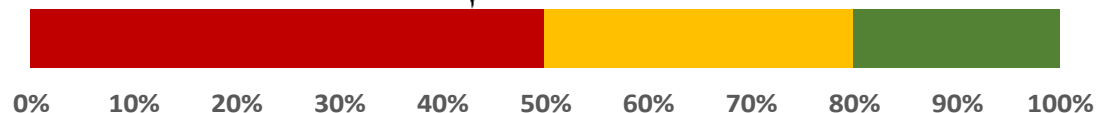
PORCENTAJES DE CONEXIONES CON MICROMEDIDOR

49%



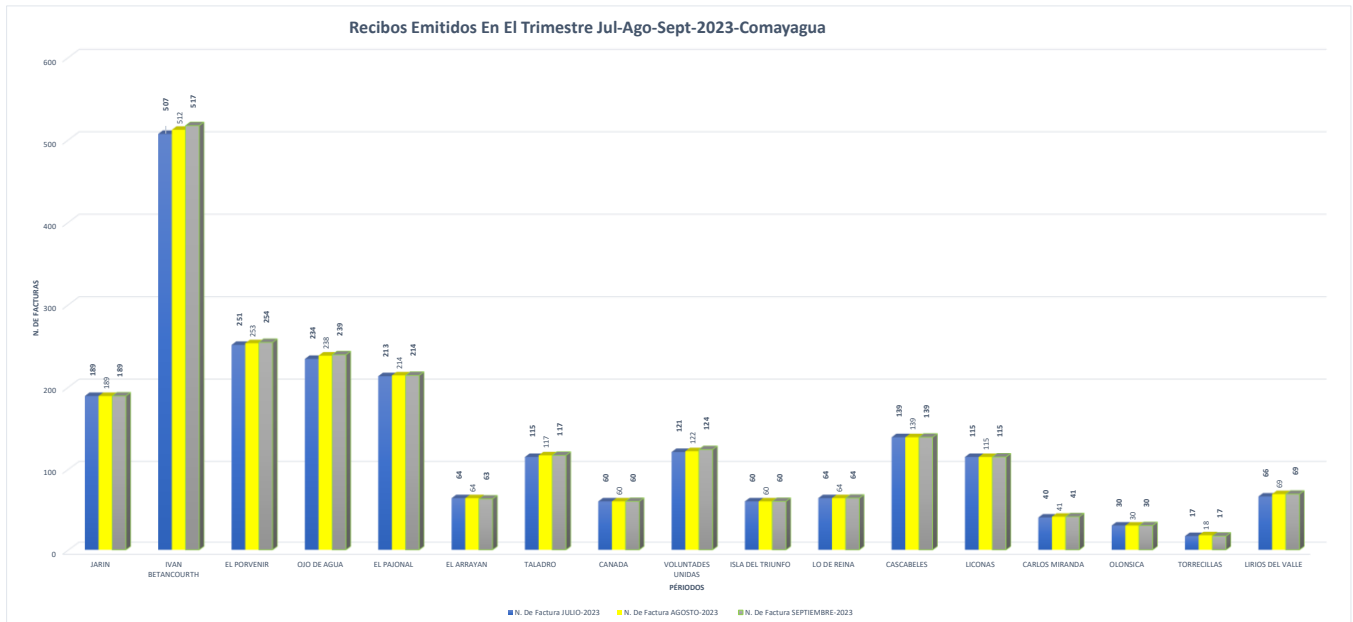
Indice De Micromedición Por Control

44%



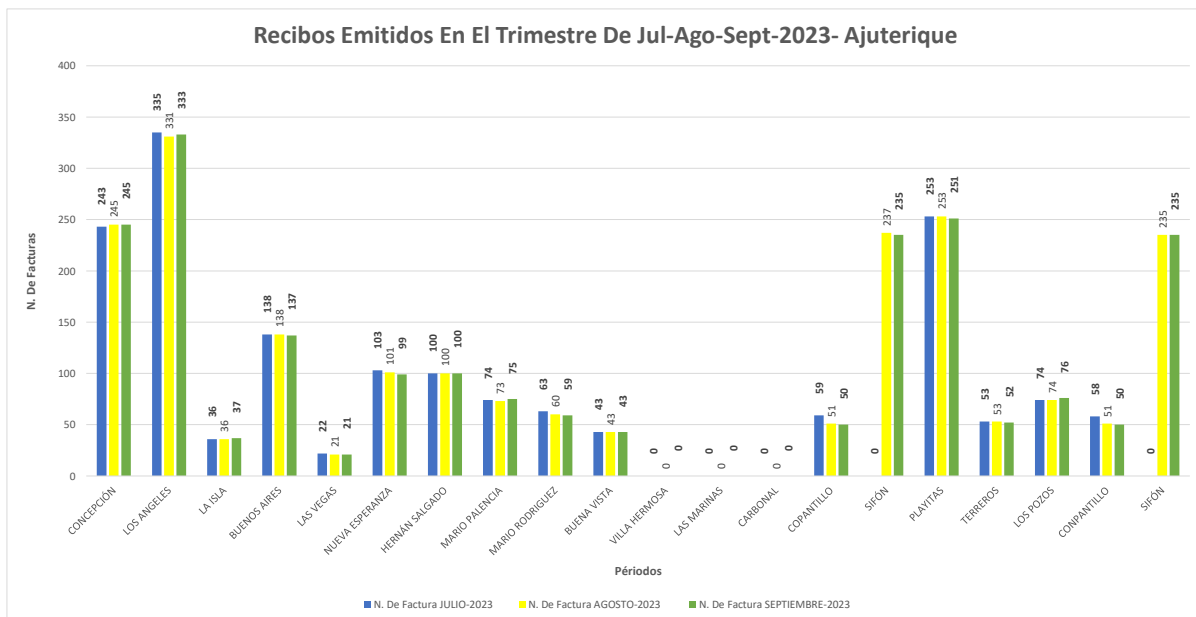
COMAYAGUA				
N.	BARRIO	N. De Factura JULIO-2023	N. De Factura AGOSTO-2023	N. De Factura SEPTIEMBRE-2023
1	JARIN	189	189	189
2	IVAN BETANCOURTH	507	512	517
3	EL PORVENIR	251	253	254
4	OJO DE AGUA	234	238	239
5	EL PAJONAL	213	214	214
6	EL ARRAYAN	64	64	63
7	TALADRO	115	117	117
8	CANADA	60	60	60
9	VOLUNTADES UNIDAS	121	122	124
10	ISLA DEL TRIUNFO	60	60	60
11	LO DE REINA	64	64	64
12	CASCABELES	139	139	139
13	LICONAS	115	115	115
14	CARLOS MIRANDA	40	41	41
15	OLONGICA	30	30	30
16	TORRECELLAS	17	18	17
17	LIROS DEL VALLE	66	69	69
Total Periodo		2285	2305	2312
Total Factura en tres periodos		6902		

De manera resumida se muestra los datos de Fact & Cobra. Referente los recibos emitidos en tres meses en sus diferentes barrios.



AJUTERIQUE				
NO.	BARRIO	N. De Factura JULIO-2023	N. De Factura AGOSTO-2023	N. De Factura SEPTIEMBRE-2023
1	CONCEPCIÓN	243	245	245
2	LOS ANGELES	335	331	333
3	LA ISLA	36	36	37
4	BUENOS AIRES	138	138	137
5	LAS VEGAS	22	21	21
6	NUEVA ESPERANZA	103	101	99
7	HERNÁN SALGADO	100	100	100
8	MARIO PALENCIA	74	73	75
9	MARIO RODRIGUEZ	63	60	59
10	BUENA VISTA	43	43	43
11	VILLA HERMOSA	0	0	0
12	LAS MARINAS	0	0	0
13	CARBONAL	0	0	0
14	COPANTILLO	59	51	50
15	SIFÓN	0	237	235
16	PLAYITAS	253	253	251
17	TERREROS	53	53	52
18	LOS POZOS	74	74	76
19	CONPANTILLO	58	51	50
20	SIFÓN	0	235	235
Total Periodo		1654	2102	2098
Total Factura en tres periodos		5854		

A continuacion ; Resumen de datos de recibos emitidos en tres meses. Municipio de Ajuterique

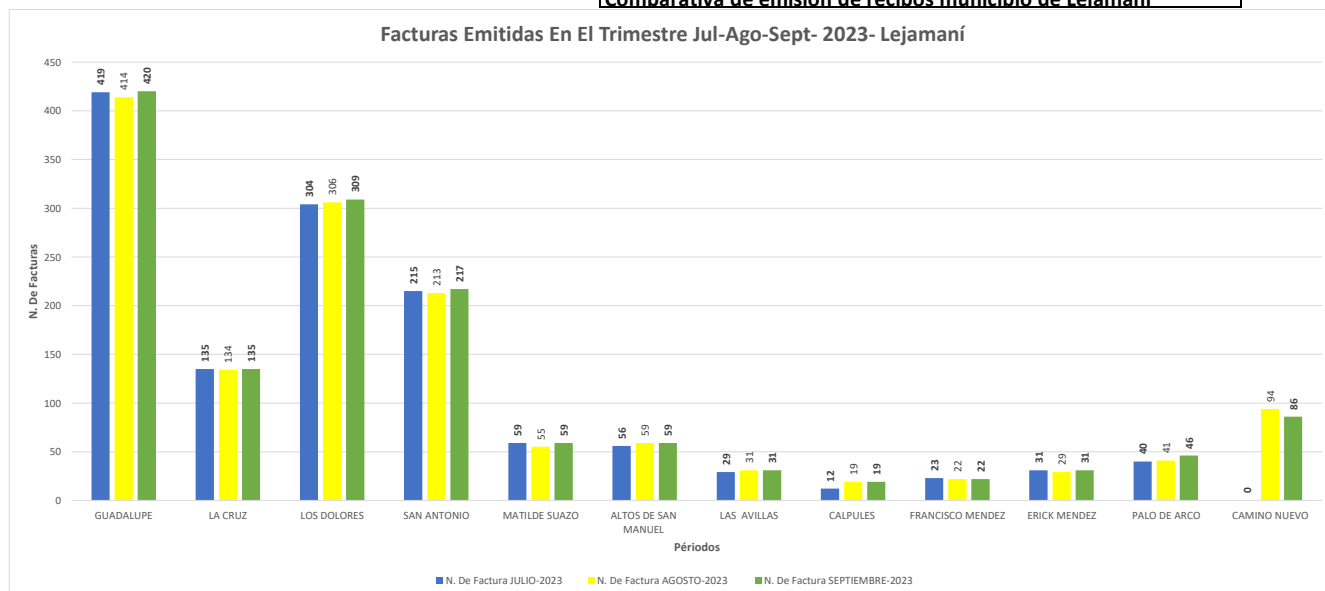




Conservando AGUA cultivas VIDA

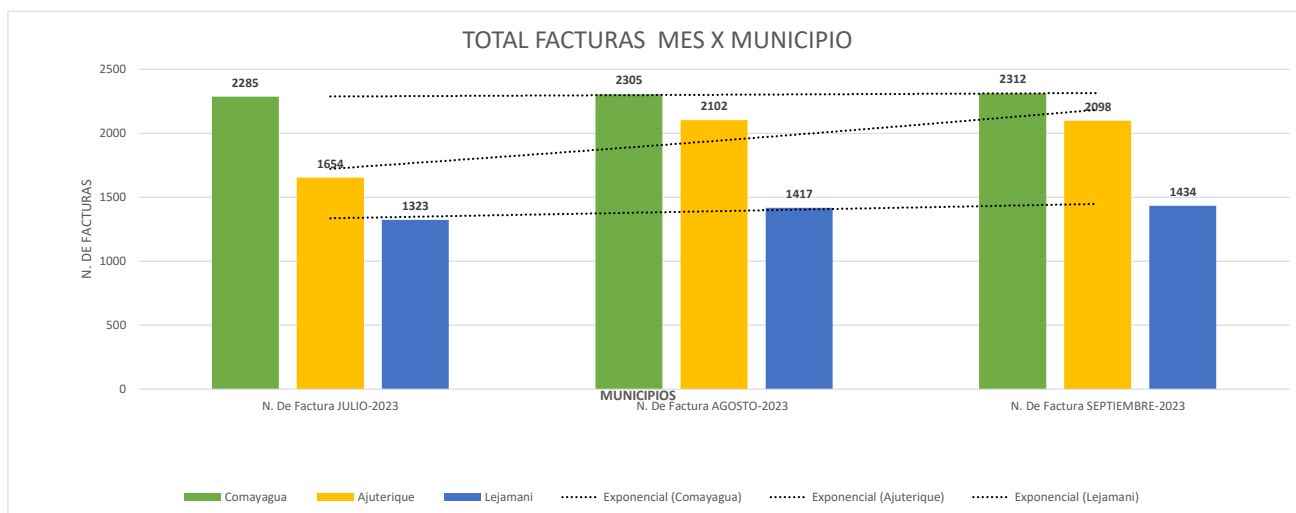
LEJAMANI				
NO.	BARRIO	N. De Factura JULIO-2023	N. De Factura AGOSTO-2023	N. De Factura SEPTIEMBRE-2023
1	GUADALUPE	419	414	420
2	LA CRUZ	135	134	135
3	LOS DOLORES	304	306	309
4	SAN ANTONIO	215	213	217
5	MATILDE SUAZO	59	55	59
6	ALTOS DE SAN MANUEL	56	59	59
7	LAS AVILLAS	29	31	31
8	CALPULES	12	19	19
9	FRANCISCO MENDEZ	23	22	22
10	ERICK MENDEZ	31	29	31
11	PALO DE ARCO	40	41	46
12	CAMINO NUEVO	0	94	86
Total Periodo		1323	1417	1434
Total Factura en tres periodos		4174		

Comparativa de emisión de recibos municipio de Lejamani



FACTURAS TOTALES - TRIMESTRE				
N.	Municipio	N. De Factura JULIO-2023	N. De Factura AGOSTO-2023	N. De Factura SEPTIEMBRE-2023
1	Comayagua	2285	2305	2312
2	Ajuterique	1654	2102	2098
3	Lejamani	1323	1417	1434

Ver Fig. #1

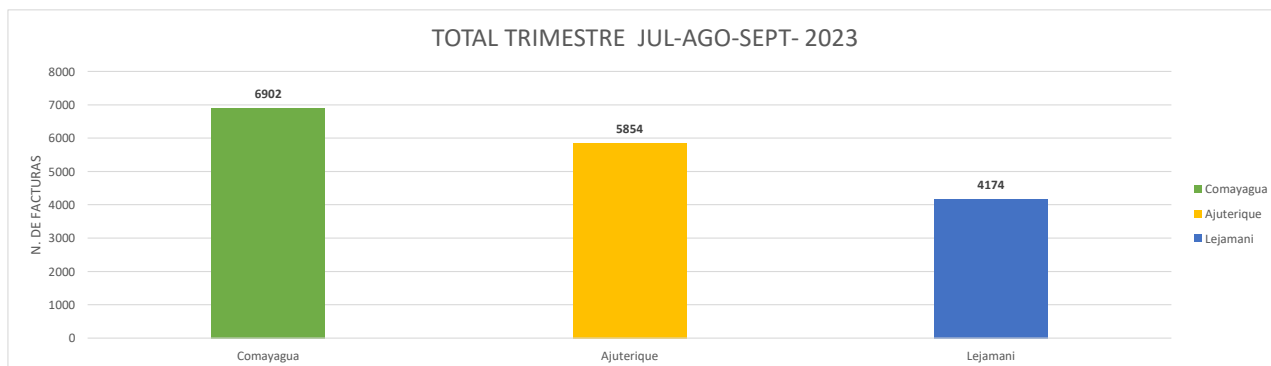


Crecimiento de facturación en los municipios.

Fig#1

N.	Municipio	Total Trimestre JUL AGO-SEPT- 2023
1	Comayagua	6902
2	Ajuterique	5854
3	Lejamani	4174

Ver Fig.#3



Facturas totales emitidas x municipio trimestralmente

Fig#2

Anexo Fotográfico



Ilustración 1. Gira demarcación de límites físicos zona de recarga hídrica El Cedral.



Ilustración 1. Gira demarcación de límites físicos zona de recarga hídrica el Cedral.



Ilustración 3. Taller de capacitación proceso de declaratorias de microcuencas.



Ilustración 4. Charla de capacitación "educación ambiental y agricultura sostenible" estudiantes ciclo común comunidad de Playitas.



Ilustración 5. Acercamiento con la Junta administradora de Agua para declaratoria microcuenca San Isidro.



Ilustración 6. Monitoreo metodología Limpios y felices, comunidad de Cañas.



Ilustración 7. Entrega de insumos/herramientas para vivero forestal, comunidad de San Miguel de Selguapa.

Transparencia

Aguas de la Sierra de Montecillos

Portal Único de Transparencia

El portal único de transparencia es una plataforma gratuita, creada por el IAIP para facilitar a las personas el ejercicio del derecho de acceso a la información completa, veraz, adecuada y oportuna que generan las diferentes instituciones que manejan fondos públicos, en los términos definidos por la ley de Transparencia en sus artículos 4 y 13. Esta herramienta forma parte del Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP)

Todas las instituciones	Nombre	Departamento	Municipio	Ver
Alcalde	Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS)	Francisco Morazán	Distrito Central	Ver
Comisiones	Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA)	Francisco Morazán	Distrito Central	Ver
Gabinete Sectorial	Agencia Estratégica de Proyectos Productivos, Ambientales y Sociales de Honduras (AEPAS)	Francisco Morazán	Distrito Central	Ver
Gobernaciones Departamentales	Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC)	Francisco Morazán	Distrito Central	Ver
Instituciones Autónomas	Aguas de Choloma	Comayo	Choloma	Ver
Instituciones de Servicios Financieros	Aguas de Jutiaca	Olancho	Jutiaca	Ver
Instituciones de Seguridad Civil y ONG's	Aguas de la Lima	Comayo	La Lima	Ver
Instituciones de Seguridad Social	Aguas de La Paz	La Paz	La Paz	Ver
Organizaciones Gremiales	Aguas de la Sierra	Comayo	Comayo	Ver
Organismos Constitucionales	Aguas de Marcala	La Paz	Marcala	Ver
Organismos Desconcentrados	Aguas de Santa Rosa	Copán	Santa Rosa de Copán	Ver
Partidos políticos	Aguas de Siguatepeque	Comayo	Siguatepeque	Ver
Poderes del Estado	Aguas del Valle	Comayo	San Pedro Sula	Ver
	Aguas la Esperanza E. Intibucá	Intibucá	La Esperanza	Ver

IAIP Instituto de Acceso a la Información Pública

Usuario
cindy.Montoya

Contraseña

[Conectarme](#)

[Recuperar Contraseña](#)

Portal Único de Transparencia

Aguas de la Sierra

Facebook Twitter Teléfono Correo Dirección Web

ASM
Aguas de la Sierra de Montecillos
Conservando AGUA cultivos VIDA

Visitas del portal: 2,655

Última fecha de actualización: 20/09/2023

Aguas de la Sierra de Montecillos
Aguas de la Sierra de Montecillos, institución creada el 11 de marzo del 2019, es una institución reconocida por los Municipios de Progreso.

Este reporte fue realizado por la Secretaría de Verificación

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
VERIFICACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

Institución: Aguas de la Sierra
Año: 2023
Mes: Junio

OBJETIVO: 1 Determinar el cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LAIP), según el artículo número 13. **OBJETIVO: 2** Verificar que la información encontrada en el portal este actualizada, más amena y a la verificación.

☒ Cumple ☐ No Cumple ☐ No Aplica

Click para ver la imagen y la observación de corrección
Click para ver la recomendación de mejora de calidad

Aguas de la Sierra	Nombre	Cumple	No Cumple	No Aplica	Completa	Veraz	Adecuada	Oportuna	B
Estructura Orgánica (10)									
Organigrama		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Funciones		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Atribuciones por unidad administrativa		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Servicios Prestados		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Procedimiento		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Requisitos		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Formatos		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Tarifa y Derechos		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Información Catastral		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Registro Público		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Oficial de Información Pública (OIP)		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver
Planificación y rendición de Cuentas (40)									
Plan Operativo		☒			☒	☒	☒	☒	1 Ver

Inicio **Ayuda** **Preguntas frecuentes** **Estadísticas** **Sobre el Sitio**

Aguas de la Sierra

Portal Único de Transparencia

Estructura Orgánica

Organigrama

Funciones

Atribuciones por unidad administrativa

Servicios Prestados

Actualizado al mes de Septiembre 2023

Instituto de acceso a la información pública

Registrar Solicitud de Información

Inicio

☒ Ingresar como solicitante

☐ Ingresar como servidor público

☐ Realizar una solicitud de información

☐ Consultar solicitud

☐ Estadísticas

Ayuda

- Documentos de interés
- Circular del Uso de SINAIP
- Manual de Normas y Lineamientos
- Enlaces de interés
- SINAIP
- Portal Único de Transparencia
- Plataforma virtual de aprendizaje
- Centros de atención ciudadana
- Centros de estudio e investigación

Con la cooperación de **aecid** Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo

Nota
Este formulario es solo para la primera vez que registra una solicitud usando el sistema SINAIP. Si ya ha realizado una solicitud antes registre a la opción Ingresar como solicitante o de click **2018**

Datos del solicitante

Tipo identificación*

Número de documento de identificación*

Ingrese el número de documento sin guiones o símbolos

Nombres*

Apellidos*

Estado de Resultado de Aguas de La Sierra de Montecillo



Periodo	Año
	2023

Total Ingresos

Codigo	DESCRIPCION DE INGRESOS X SERVICIOS	Total
101	Agua Potable	L 8,120,564.76
102	Alcantarillados	L 678,873.00
103	Pegue Nuevo	L 930,872.00
104	Otros Ingresos x Servicio	L 93,547.00
105	Suspensión Voluntaria o Reconexion	L 175,916.00

Total Ingresos Por Servicios		L 9,999,772.76
------------------------------	--	----------------

codigo	DESCRIPCION	Total
111	Sueldos y Salarios	L 3,471,759.65
114	Aguinaldo y Decimo Cuarto Mes	L 554,181.32
118	Contribución Patronal al Seguro Social IHSS	L 316,171.63
122	Jornales	L 1,719,627.83
124	Empleados de Emergencia (Entrega de facturas y Medicion)	L -
141	Horas Extraordinarias	L -
161	Beneficios y compensaciones varias (indemnizaciones, prestaciones)	L 349,951.10
162	Compensaciones Varias	L -
211	Servicio de Energía Eléctrica	L 513,219.35
212	Servicio de Agua	L -
214	Teléfono, télex, telefax y telégrafo público	L -
215	Servicios de Telefonía Privada	L 55,902.78
216	Servicios de correos e internet	L 42,519.00
217	Servicios de Radiocomunicaciones	L -
222	Alquiler de Edificios Y Locales	L 70,800.00
224	Alquiler de Maquinaria y Equipo y Medios de Transporte	L 191,988.75
241	Mantenimientos y Reparaciones de Equipo de Oficinas	L 1,000.00
243	Mantenimientos y Reparaciones de Equipo y Transporte	L 283,586.23
244	Mant y Rep de Equipos de Comunicación y Otros	L -
245	Mant y Repar de Aires Acondicionados	L 12,660.00
249	Mantenimiento y Reparación de Equipos Varios	L -
251	Estudios, Investigaciones y Proyectos de Factibilidad	L -
252	Médicos y Sanitarios	L 3,376.80
259	Otros Servicios Técnicos y Profesionales	L 242,165.09
263	Imprenta Publicaciones y Reproducciones	L 747.50
264	Primas y Gastos de Seguros	L -
265	Comisiones y Gastos Bancarios	L -
266	Publicidad y Propaganda	L 11,155.00
272	Viaticos Nacionales y Otros Gatos de Viajes	L 28,865.50
286	Matrícula de Vehículos	L 12,125.24
289	Otros Impuestos, Derechos y Tasas no Clasificados	L -
292	Seguridad y Vigilancia	L 158,700.00
295	Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación	L -
299	Otros Servicios no Personales N, C	L -
311	Alimentos y Bebidas para Personas	L 119,690.14
321	Hilados y Telas	L -
322	Prendas de Vestir	L 49,697.25
351	Elementos y Compuestos Químicos	L 380,392.50
352	Productos Farmacéuticos y Medicinales	L -
355	Tintes, Pinturas y Colorantes	L -
356	Combustibles y Lubricantes	L 359,403.23
362	Elementos de Ferrería	L 261,247.82
363	Estructuras Metálicas Acabadas	L -
364	Herramientas Menores	L -
365	Material de Seguridad	L 928.05
391	Elementos de Limpieza y Aseo	L 17,501.70
392	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L 38,213.00
399	Otros Materiales y Suministros N/C	L 27,604.76
424	Adquisición Equipos de Computación	L 8,500.00
449	Adquisición de Equipos Varios	L 160,949.93
469	Construcciones Adiciones Y Mejoras de Obras Varias	L 81,663.00
491	Planes de Manejo de Microcuencas	L 24,585.35
551	Movimiento de Banco a Banco	L 10,000.00
601	Caja Chica	L 391,920.76

Total Gastos		L 9,972,800.26
--------------	--	----------------

Total Gastos y Costos		L 9,972,800.26
-----------------------	--	----------------

Resultado del Periodo		L 26,972.50
-----------------------	--	-------------

Jelsy Marisol Belcoid
Gerente General
Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillo

Iven Amílcar Rodríguez
Contador Colegio N° 41108-2
Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillo

Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillos

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AGUAS DE LA SIERRA DE MONTECILLOS

Balance al 31 de Diciembre del Año 2023



ACTIVOS

Circulante		L.	1,707,018.71
Caja y Banco	L.	95,396.89	
Cuentas por cobrar usuarios	L.	850,374.00	
Inventario	L.	761,247.82	
Devolucion por Servicios no Realizado			
Gastos Pagados x Adelantados			
Otros Activos Corrientes			

ACTIVO

No corriente		Monto y Depreciacion	Valor Actual	L.	173,000,982.70
Terrenos	L	1,417,615.38	L	1,913,780.76	
Apreciacion de Terrenos	L	496,165.38			
Edificios	L	1,800,000.00	L	1,632,000.00	
Depreciacion de Edificios	L	168,000.00			
Mejoras A Edificios	L	7,000.00	L	7,000.00	
Plantas de Tratamiento	L	43,898,567.45	L	39,801,367.82	
Depreciacion de Planta	L	4,097,199.63			
Tanquez	L	40,000,000.00	L	36,266,666.67	
Depreciacion de Tanquez	L	3,733,333.33			
Tuberia Instalada	L	97,935,534.53	L	92,222,628.35	
Mejoras y Reparaciones A Tuberia	L	553,904.90	L	553,904.90	
Depreciacion de Tuberia	L	5,712,906.18			
Vehiculos	L	380,636.03	L	190,318.02	
Depreciacion de Vehiculos	L	190,318.02			
Mobiliario y Equipo	L	116,986.40	L	35,095.92	
Depreciacion de Mobiliario y Equipo	L	81,890.48			
Adquisicion de Mobiliario y equipo	L	378,220.26	L	378,220.26	

ACTIVOS

L. 174,708,001.41

=

PASIVOS + CAPITAL

Pasivo a Corto Plazo		L.	537,949.89
Salarios Por Pagar			
Agunialdos por Pagar			
Jornal Por Pagar			
Seguro social Por Pagar	L.	30,246.21	
Proveedores por Pagar	L.	507,703.68	
Servicios Cobrados Por Adelantado			
Pasivo de Largo Plazo		L.	2,628,563.65
Pasivo Laboral	L	2,628,563.65	
Préstamos por pagar			
CAPITAL Y RESERVAS		L.	171,541,487.87
	L.	170,819,783.57	

Donacion

Resultado del Periodo - Reserva del 5%

L. 721,704.30

Resultado Acumulado de años Anteriores

L. 887,195.95

Reserva del 5% DEL Periodo

No se deja

RESERVA ACUMULADA

No se deja

PASIVOS +CAPITAL

L. 174,708,001.41

Jelsy Mañuel Dalcid
Gerente General
Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillos



Iven Amílcar Rodríguez
Contador Colegiado N° 411082
Prestador de Servicios Aguas de la Sierra de Montecillos

Visita de Equipo Técnico SANAA

Con el objetivo de optimizar los procesos en el Departamento de Operación y Mantenimiento del SANAA, se busca implementar una serie de medidas que permitan mejorar la eficiencia, reducir tiempos de respuesta y maximizar el uso de recursos disponibles. Estas acciones incluyen la actualización de protocolos operativos, la integración de nuevas tecnologías para el monitoreo y control de sistemas, y la capacitación continua del personal técnico.



Visita de ACOMIC-ASM

Con el objetivo de fomentar el intercambio de experiencias, la visita de la Asociación Comunitaria para la Protección y Compra de Microcuencas (ACOMIC) y la Aguas de la Sierra de Montecillos, se centró en compartir buenas prácticas relacionadas con la gestión y protección de las microcuencas. Durante esta visita, se discutieron estrategias exitosas para la conservación de estos importantes recursos hídricos, así como las formas de involucrar a las comunidades



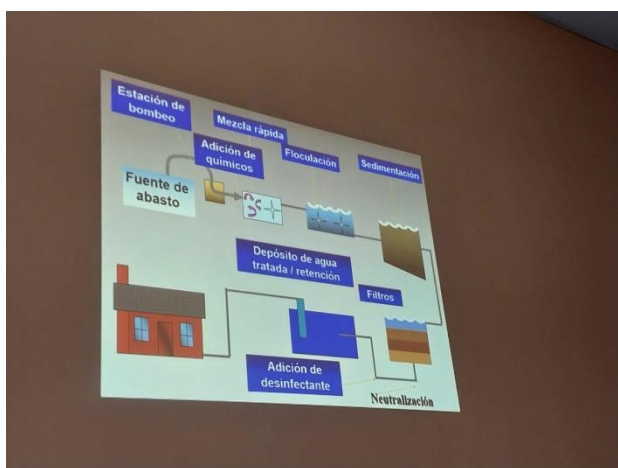
Visita a la escuela de la Comunidad de los Cascabeles



"TALLER DE TRATAMIENTO Y CALIDAD DE AGUA"

El Personal Técnico de la Planta de Tratamiento de Agua Potable ASM, con mucho éxito culmina el "Taller de Tratamiento y Calidad de Agua", este Taller fue Impartido por los Técnicos Especializado La Doctora Claudia Lagos y la Doctora Lourdes Reyes, del [SANAA Honduras](#), con el objetivos que el personal técnico tenga más amplio conocimiento en los temas:

Generalidades del Agua, Calidad del Agua, Coagulación, Floculación, Sedimentación (Decantación), Filtración, Desinfección, Neutralización, Monitoreo y Vigilancia de la Calidad del Agua, Práctica de ensayo de Jarras, Parámetros Físico Químico, Parámetros Microbiológicos.



Socialización Municipio de Ajuterique



Reparaciones Operación y Mantenimiento



Entregas de Facturas

2024

Aguas De La Sierra
Tel.: 9573-6099 / 9860-1406
Correo: Col. Jarín, Comayagua

Cuenta: 9030807501 N° Factura: 0000271367

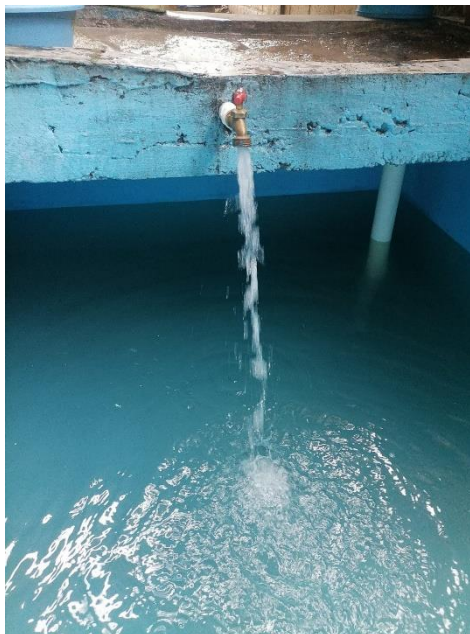
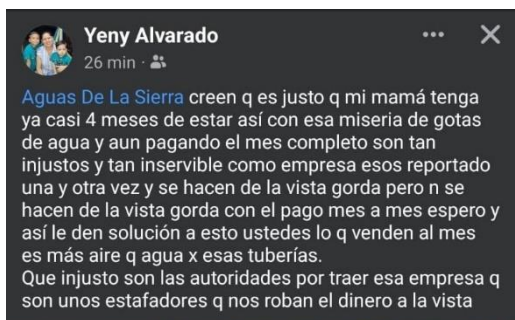
Nombre: [REDACTED]

Periodo: AGOSTO Medidor:

F. desde: 01/08/2024 F. hasta: 31/08/2024

0,00	Cargo	120,00	Saldos pendientes:	367,20
0,00	A.P.:	0,00	Otros:	0,00
0,00	A.S.:	0,00	Cuota convenio:	0,00
0,00	Tasa SVA:	2,40	Saldos pdte. Convenio:	0,00
	Desc. 3 edad:	0,00	Saldos a favor utilizado:	0,00
	Otros servicios:	0,00	Saldos a favor:	0,00
	Subtotal	122,40	Total a pagar:	0,00
				489,60

Atención de Quejas de Usuarios



Reparaciones

1. FUGA EN ROMPECARGA 1 DE LEJAMANI.

Se está presentando una fuga de agua en el Rompecarga número 1 de Lejamani, la fuga es por la parte del piso del mismo, cada vez que se manda agua a la red alta la estructura tiene esa fuga, lo que es preocupante porque al día de hoy tenemos más de 200 usuarios que dependen del envío de agua de ese rompecarga y la cantidad sigue aumentando ya que estamos realizando conexiones a la red nueva actualmente en el sector.



2. TUBERIA DE 4" EN FORMA DE SIFON (reparada ASM)

Haciendo revisiones de tubería en la red rural de Camino Nuevo se encontró un tramo de tubería de 4" con 4 codos 45, parecía un sifón, innecesario hacer este trabajo de esta manera el mismo fue reparado por ASM, y se dejó de la manera correcta.

INSTALACION DE TUBERIA EN FORMA DE SIFON POR SERPIC RED RURAL CAMINO NUEVO



INSTALACION DE MANERA CORRECTA ASM



3. FUGA EN TUBERIA HG DEL SIFON EN AJUTERIQUE

Al hacer él envío de agua hacia La red rural del Sifón hay una fuga en una tubería de 4" que esta soldada, seguimos sin entender porque se hicieron trabajos con soldadura y no trabajos roscados que son más prácticos para realizar mantenimientos, y además realizados de manera tan deficientes, esta reparación está pendiente.

4. TUBERIA DE PVC DE 1 ½ EN EL Barrio San Antonio a profundidad incorrecta. (reparado ASM).

Este problema se nos presentó en el Barrio San Antonio la tubería que supuestamente debía de cruzar el Quinel, estaba a una altura de 15.00 cms desde la corona del tubo, por lo que si a la calle se le daba mantenimiento con maquinaria la tubería iba a ser dañada, se corrigió y se colocó a la altura que debió ser instalada.

5. USUARIOS SIN SU ACOMETIDA DOMICILIAR.

Se han encontrado innumerables usuarios que hicieron el pago de su contrapartida a tiempo y que tienen contrato con el Prestador y que además están al día en sus mensualidades y la empresa no les dejó instalada su acometida sin ninguna razón. Estos trabajos requieren de personal ya que la mayoría de acometidas requieren de una distancia de excavación larga y nosotros los trabajos lo realizamos de manera manual.

Se hace este informe para que todos los encargados estemos enterados de los trabajos que realiza el departamento de Operación y Mantenimiento en actividades que no estaban dentro de nuestra planificación y que nos está generando atrasos y gastos en la activación de las nuevas redes de estos Municipios.