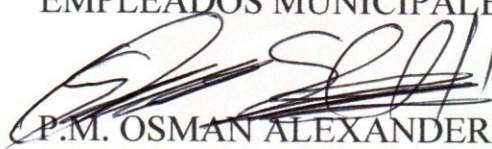


CIRCULAR

PARA:

JEFES DE DEPARTAMENTOS Y
EMPLEADOS MUNICIPALES

DE:


P.M. OSMAN ALEXANDER GUARDADO
Gerente de la Oficina de Talentos Humano.



ASUNTO:

LO DESCRITO

FECHA:

25 DE FEBRERO, DEL 2025.

Por medio del presente, se comunica a todos los empleados de la Alcaldía Municipal de Olanchito que, debido a la disponibilidad limitada de equipo informático en el Departamento de Recursos Humanos, las constancias y trámites que requieran el uso de computadoras serán entregados exclusivamente los días viernes, siempre y cuando no se esté trabajando en planillas.

Actualmente, contamos con una única computadora para la realización de diversos procesos administrativos, tales como planillas, convenios y otros asuntos relacionados con el personal de la municipalidad. Por esta razón, solicitamos la comprensión y colaboración de todos los interesados para planificar sus solicitudes con anticipación y ajustarse a la nueva disposición.

Agradecemos su comprensión y cooperación.