Residencial Loma Verde, bulevar Centroamérica, entrada frente a Centro
Comercial Centroamérica, Edificio CONEANFO, Tegucigalpa M.D.C., Honduras.
Tel. (504) 2239-0202
www.coneanfo.hn

coneanfo
Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

PLAN ANUAL DE TRABAJO

AÑO 2025

COCOIN-CONEANFO

con la EDUCACIÓN NO FORMAL ¡me incluyo!

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
1	**Organización para Implementación del MARCI**	Conocer el Plan Anual para la Implementación del MARCI y los lineamientos técnicos para el ejercicio fiscal 2025.	Socialización y lineamientos técnicos del Plan Anual para la Implementación del MARCI – Ejercicio Fiscal, 2025	La Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) socializará los lineamientos técnicos del Plan Anual para la implementación del MARCI-Ejercicio Fiscal, 2025	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Coordinador Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).	30-ene												
2	**Organización para Implementación del MARCI**	Firmar el Acta de compormiso para la implementación del MARCI en la CONEANFO.	**Anexo 1** Acta de compromiso para la implementación del MARCI	1. Acta de Compromiso para la implementación del MARCI (Ratificación) 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el Sistema de Control Interno Institucional (SCII). 3. Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).	31-ene												
3	**Organización para Implementación del MARCI**	Establecer el Comité de Control Interno Institucional de la CONEANFO año 2025	**Anexo 2** Acta de juramentacion/ ratificación del COCOIN	1. Actualizacion del Acta de Juramentación de CII 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3. Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).	31-ene												
4	**Organización para Implementación del MARCI**	Actualizar el Reglamento para el funcionamiento el Comité de Control Interno Institucional de la CONEANFO.	**Anexo 3** Reglamento para la creación y funcionamiento del Comité de Control Interno Institucional.	1. Actualización del reglamento para la creación y funcionamiento del COCOIN. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3. Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).	31-ene												
5	**100-00 Entorno de Control**	Proporcionar información sobre las políticas institucionales con las que cuenta la CONEANFO.	**Anexo 4**: Políticas Institucionales	1. Actualización de las Políticas Institucionales. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3. Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gestión de Calidad		13-feb											
6	**Organización para Implementación del MARCI**	Conocer el Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos y su implementación en la institución.	Evidencia de Socialización del MARCI a los nuevos miembros del COCOIN	Socialización sobre el MARCI a los nuevos miembros del COCOIN **(la ONADICI, remitirá el cronograma de socialización del MARCI para los nuevos miembros del COCOIN)**	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de RRHH. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 03-feb al 28-nov 2025											

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
7	**Organización para implementación del MARCI**	Conocer el Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos y su implementación en la institución.	Evidencia de Capacitación del MARCI a los nuevos miembros del COCOIN	Capacitación sobre el MARCI a los nuevos miembros del COCOIN **(la ONADICI, remitirá el cronograma de socialización del MARCI para los nuevos miembros del COCOIN)**	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de RRHH. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 03-feb al 28-nov 2025											
8	**Organización para implementación del MARCI**	Conocer el Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos y su implementación en la institución.	Evidencia de Socialización del MARCI a todo el personal de la CONEANFO como institución descentralizada del Estado.	Socialización sobre el MARCI a todo el personal de la CONEANFO **(la ONADICI, remitirá oficio con los requerimientos mínimos y el cronograma de socialización por institución)** **Nota:** la CONEANFO aparece en el apartado de "otras instituciones"	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de RRHH. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 03-feb al 28-nov 2025											
9	**Organización para implementación del MARCI**	Formar al personal de la CONEANFO en temas de transparencia, integridad pública y rendición de cuentas.	Evidencia del personal de la CONEANFO capacitado en el Programa de Formación de Educadores en temas de transparencia, integridad pública y rendición de cuentas.	Programa de Formación de Formadores en temas de transparencia, integridad pública y rendición de cuentas a nivel de toda la institución **(la ONADICI, remitirá oficio con los requerimientos mínimos y el cronograma de formación por institución)** Nota: la CONEANFO aparece en el apartado de "otras instituciones"	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de RRHH. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 03-feb al 28-nov 2025											
10	**Organización para implementación del MARCI**	Conocer el Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos y su implementación en la institución.	Evidencia de Capacitación del MARCI a todo el personal de la CONEANFO como institución descentralizada del Estado.	Capacitación sobre el MARCI a todo el personal de la CONEANFO **(la ONADICI, remitirá oficio con los requerimientos mínimos y el cronograma de capacitación por institución)** Nota: la CONEANFO aparece en el apartado de "otras instituciones"	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de RRHH. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 03-feb al 28-nov 2025											
11	**Organización para implementación del MARCI**	Capacitar al personal de la CONEANFO sobre Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para el cudiado del Ambiente	Evidencia de personal capacitado sobre la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para el cudiado del Ambiente	Capacitación sobre Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para el cudiado del Ambiente **(la ONADICI, remitirá oficio con los requerimientos mínimos y el cronograma de capacitación por institución).** Nota: la CONEANFO aparece en el apartado de "otras instituciones"	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de RRHH. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 03-feb al 28-nov 2025											
12	**300-00 Actividades de Control**	Capacitar al personal de la CONEANFO sobre la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para la inclusión , fomento y desarrollo de personas con discapacitdad en el Sector Público .	Evidencia de participación del personal de la CONEANFO en la capacitación sobre la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para la inclusión , fomento y desarrollo de personas con discapacitdad en el Sector Público	Capacitación sobre la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para la inclusión , fomento y desarrollo de personas con discapacitdad en el Sector Público **(la ONADICI, remitirá oficio con los requerimientos mínimos y el cronograma de capacitación por institución).** Nota: la CONEANFO aparece en el apartado de "otras instituciones"	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de RRHH. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 03-feb al 28-nov 2025											

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
13	300-00 Actividades de Control	Capacitar al personal de la CONEANFO sobre los lineamientos para la organización y funcionamientos del Archivo Institucional	Evidencia de participación del personal de la CONEANFO en la capacitación sobre los lineamientos para la organización y funcionamientos del Archivo Institucional	Capacitación sobre los lineamientos para la organización y funcionamientos del Archivo Institucional **(la ONADICI, remitirá oficio con los requerimientos mínimos y el cronograma de capacitación por institución).** Nota: la CONEANFO aparece en el apartado de "otras instituciones"	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de RRHH. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 03-feb al 28-nov 2025											
14	Organización para implementación del MARCI	Participar en el evento de lanzamiento y socialición de la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para la inclusión , fomento y desarrollo de personas con discapacitdad en el Sector Público .	Evidencia de participación en el evento de lanzamiento y socialición de la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para la inclusión , fomento y desarrollo de personas con discapacitdad en el Sector Público .	Participación en el lazamiento de la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para la inclusión a inclusión , fomento y desarrollo de personas con discapacitdad en el Sector Público **(la ONADICI, remitirá invitación a las instituciones públicas para la participación en el evento de lanzamiento y socialización).**	• Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI). • Secretaria de Desarrollo Social (SEDESOL)		Del 03-feb. al	28-mar										
15	Organización para implementación del MARCI	Gestionar ante la ONADICI la creación de perfles para usuarios del COCOIN CONEANFO en el Sistema Integrado de Control Interno Institucional (SICOIN).	Evidencia de gestión y creación de ususarios en el Sistema Integrado de Control Interno Institucional (SICOIN)	Gestión y creción de perfiles de usuarios en el Sistema Integrado de Control Interno Institucional (SICOIN). **(ONADICI, brindará los lineamientos para creación de usuarios y acceso al sistema: formularios de gestión de usuario y cronograma).**	• Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. • Coordinación del COCOIN. • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).		Del 12-feb. al	31-mar										
16	100-00 Entorno de Control	Planificar las actividades a desarrollar por el COCOIN CONEANFO para la implementación del MARCI durante el año 2025.	Plan Anual de Trabajo del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) año 2025.	1. Elaboracion del Plan Anual de Trabajo del COCOIN, año 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).		26-feb											
17	100-00 Entorno de Control	Elaborar ficha de los Indicadores Estratégicos establecidos en el PEI CONEANFO 2023-2026	**Anexo 7** Ficha de Indicador (I)	1. Actualizar las Fichas de Indicadores del PEI 203-2026, haciendo uso del anexo 7. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gestión de Calidad		13-feb											
18	100-00 Entorno de Control	Identificar los puestos que requiren contratación de personal que contrinuya al logro de los objetivos del PEI 2023-2026 y del POA 2025	**Anexo 9** Plan de Necesidades de personal	1. Elaboración del Plan de Necesidades de Personal para el año 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Asistente Técnico de Recursos Humanos		26-feb											

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
19	100-00 Entorno de Control	Fortalecer las competencias del personal de la CONEANFO mediante procesos de capacitación de acuerdo a las necesiades identificadas.	**Anexo 18**: Consolidación de la evaluación de la evaluación del desempeño 2024	1. Elaboración del informe consolidado de los resultados dela Evaluación de Desempeño del personal correspondiente al año 2024. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de Recursos Humanos		26-feb											
20	100-00 Entorno de Control	Fortalecer las competencias del personal de la CONEANFO mediante procesos de capacitación de acuerdo a las necesiades identificadas.	**Anexo 19**: Plan Anual de Capacitaciones	1. Elaboración del Plan de Capacitación de Personal año 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones*.	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de Recursos Humanos		26-feb											
21	300-00 Actividades de Control	Controlar la planificación de vacaciones del personal de la CONEANFO conforme a ley.	**Anexo 36**: Plan Anual de Vacaciones	1. Elaboración del Plan Anual de Vacaciones de Personal 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Asistente Técnico de Recursos Humanos		26-feb											
22	300-00 Actividades de Control	Disponer de información actualizada de las causlones y fianzas del personal de la CONEANFO que debe cumplir con este requisito.	**Anexo 37**: Registro de cauciones y fianzas	1. Actualización del registro de Cauciones y Fianzas, año 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas		18-feb											
23	100-00 Entorno de Control	Fortalecer la confianza y transparencia institucional , la aplicación de las normas y reglamentos de Conduta Ética dentro y fuera de la CONEANFO por medio del Comité de Probidad y Ética.	Copia del Documento de creación del Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP).	1. Solicitar copia del Acta de Juramentación del Comité de Probidad y Ética de la CONEANFO, período 2023-2025 y período 2025-2027 (revisar Circular 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de Comité de Probidad y Ética.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP)			31-mar									3/12/2025	

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
24	100-00 Entorno de Control	Conocer el Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética 2025 aprobado por el TSC.	Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Pública aprobado por Tribunal Superior de Cuentas.	1. Solicitar al Comité de Probidad y Ética de la CONEANFO, el plan de trabajo 2025 aprobado por el TSC. 2. Solicitar al CPE evidencias de funcionamiento y cumplimiento del Plan de Trabajo (informes trimestrales presentados al TSC, comunicaciones internas, remitirse a la ciruclar STLCC-ONADICI No. 018-03-2023). 3. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 4.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de CPE.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP)		De febrero a diciembre											
25	400-00 Información y Comunicación	Creación de un apartado en la página web de la CONEANFO para la difusión de información sobre quehacer del Comité de Probidad y Etica (CPE)	Información del Comité de Probidad y Ética disponible en el apartado correspondiente en la página WEB institucional	1. Creación, diseño, desarrollo y actualización de un apartado en la Página Web de la CONEANFO para el Comité de Probidad yÉtica(CPE).	* Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. * Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) * Asistente de Comunicaciones * Asistente Técnico de Sistemas Informáticos.		De febrero a diciembre											
26	400-00 Información y Comunicación	Creación de un apartado en la página web de la CONEANFO para la difusión de información sobre quehacer del COCOIN.	Información del COCOIN disponible en el apartado correspondiente en la página WEB institucional	Crear, diseñar, desarrollar y actualización de un apartado en la Página Web de la CONEANFO para el Control Interno Institucional(COCOIN).	* Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. * Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) * Asistente de Comunicaciones * Asistente Técnico de Sistemas Informáticos.		De febrero a diciembre											
27	100-00 Entorno de Control	Fortalecer el tratamiento de denuncias y el seguimiento que el Comité de Probidad y Ética desarrollará.	Instructivo y metodología para el tratamiento de denuncias y su seguimiento (Comité de Probidad y Ética Pública).	1. Elaborar y aprobar el Instructivo y metodología para el tratamiento de denuncias y su seguimiento. **Evidencias a presentar:** *a). Sensibilizaciones y capacitaciones relacionadas con el Código de Conducta Ética del Servidor Público.* *b). Declaración del cumplimiento del Código de Conducta Ética del Servidor Público.* *c). Creación y socialización del mecanismo de denuncia vigente,* *d). Aplicación del ANEXO 6 Formulario para la presentación de denuncias incluido la gúia general para la presentación del MARCI.* *5) Remitirse a la Circular STLCC-ONADICI No.018-03-2023.* 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Comité de Probidad y Ética Pública (CPEP). • Responsable de Recursos Humanos		De febrero a diciembre											

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
28	**300-00 Actividades de Control**	Mitigar riesgos ante la rotación de personal de seguridad durante su período de vacaciones.	Plan Anual de Rotación de Personal	1. Elaboración del Plan Anual de Rotación de Personal año 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Responsable de Recursos Humanos			17-mar										
29	**100-00 Entorno de Control**	Monitorear eldesarrollo de la planficiación del viajes conforme a los viativos descritos en los POA 2025 de cada uno de los proyectos y componentes de la CONEANFO.	Plan Anual de viaticos y gastos de viaje	1. Elaboración del Plan Anual de Viáticos 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de la Unidad de Administración y Finanzas.			17-mar										
30	**300-00 Actividades de Control**	Verificar las actividades de implementación relacionadas al mantenimiento y conservación de los bienes.	**Anexo 43** Mantenimiento y Conservación de los Bienes	1. Valoración de los elementos que contrempla el anexo 43 sobre el mantenimiento y conservación de los bienes. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas			17-mar										
31	**300-00 Actividades de Control**	Planificar las actividades de mantenimiento de Bienes de larga duración de la CONEANFO.	Plan de Mantenimiento de Bienes de Larga Duración.	1. Elaboración del Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Mobiliario y Equipo año 2025. 2. Elaboración del Plan de Mantenimiento de Vehículos y Motocicletas año 2025 3. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 4. Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas			17-mar										
32	**200-00 Evaluación de Riesgos de Corrupción**	Realizar un diagnóstico de riesgos de corrupción en la CONEANFO.	Diagnóstico de Riesgos de Corrupción.	Atender los lineamientos y requerimientos de la ONADICI para la realización del diagnóstico de riesgos de corrupción en la CONEANFO (la ONADICI, remitirá circular con los lineamientos y requerimientos mínimos).	• Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).			Del 5-marz	al		30-jun							
33	**400-00 Información y Comunicación**	Disponer de un plan de comunicación en todos los niveles de la CONEANFO para proporcionar o intercambiar información.	Plan de Comunicaciones	1. Actualizar y socializar el Plan de Comunicaciones Institcuional. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Gestor Documental de la CONEANFO*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Asistente de Comunicaciones			21-mar										

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
34	300-00 Actividades de Control	Actualizar el diagóstico de la infraestructura tecnológica, de información y comunicación de la CONEANFO	**Anexo 32:** Plan de Tecnología, Información y Comunicación (TIC)	1. Actualización y socialización del Plan deTecnología de la CONEANFO 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Asistencia Técnica de Sistemas Informáticos.			24-mar										
35	200-00 Evaluación de Riesgos de Corrupción	Actualizar el Plan de Gestión de Riesgos de los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la CONEANFO	**Anexo 25:** Plan de Gestión de Riesgos	1. Actualizació del Plan de Gestión de Riesgos. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Debe estar disponible en la institución.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Todas las área de la institución			24-mar										
36	300-00 Actividades de Control	Actualizar el resgistro de de garantías vigentes entregadas por los proveedores a la CONEANFO	**Anexo 48** Registro y control de garantías	1. Actualización del Registro de control de garantías vigentes.. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas			24-mar										
37	100-00 Entorno de Control	Implementar la Declaración Jurada de Conflictos de Intereses por parte del Personal Clave de la Gerencia Administrativa, que puedan afectar la integridad y la toma de decisiones.	**Declaración Jurada de Conflictos de Intereses/ Personal Clave de la Gerencia Administrativa.**	1. Implementar la firma de la Declaración Jurada de Conflictos de Interes realizada por el personal clave de la Gerencia Administrativa de la CONEANFO. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Comité de Probidad y Ética (CPE) • Responsable de RRHH			24-mar										
38	300-00 Actividades de Control	Verificar las actividades de control relevantes sobre los procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de tecnologías	**Anexo 34** Actividades de control relevantes sobre los procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de tecnologías.	1. Verificación de las actividadesde control relevantes sobre los procesos de adquisición, desarrollo y mantenimiento de tecnologías de la CONEANFO. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas • Responsable de Bienes Nacionales • Responsable de Sistemas Informáticos				1-abr									

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
39	**300-00 Actividades de Control**	Organizar las actividades de mantenimiento preventivo o correctivo para los diferentes tipo de equipos de la infraestructura tecnológica.	Plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura tecnológica de la CONEANFO	1. Elaboración del Plan de Manenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura tecnológica de la CONEANFO durante el año 2025 **(la ONADICI, remitirá circular con los requerimientos mínimos).** 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas. • Responsable de Bienes Nacionales • Responsable de Sistemas Informáticos				1-abr									
40	**Organización para implementación del MARCI**	Participar en el evento de lanzamiento y socialición de la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para el Cuidado del Ambiente.	Evidencia de Participación en el lanzamiento de la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para el Cuidado del Ambiente.	Participar en el lanzamiento y socialización de la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas para el Cuidado del Ambiente. **(la ONADICI, remitirá invitación a las instituciones públicas para la participación en el evento de lanzamiento y socialización).**	• Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).				Del 01-abr	al	30/6/2025							
41	**400-00 Información y Comunicación**	Visibilizar trimestralmente el quehacer institucional en materia de Control Interno Institucional por medio de boletines informativos.	**I Boletín de promoción del control linterno institucional**	1. Elaboracion y difusion del Boletin de Promoción del Control Interno Institucional correspondiente a las actividades desarrolladas por el COCOIN en el Primer Trimestre 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Asistente de Comunicaciones en conjunto con el COCOIN (revisa COCOIN, aprueba la MAI/MAE)				0-jun									
42	**500-00 Supervisión**	Presentar trimestralmente los resultados de seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones del AECII 2024	**Anexo 62**: Informe trimestral de seguimiento de las recomendaciones de AECII 2024	1. Elaboracion del Informe de seguimiento a las recomendaciones del AECII 2023 y presentar evidencias. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	* Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. * Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)				23-abr									
43	**500-00 Supervisión**	Presentar las acciones de gestión del talento humano con base en las competencias profesionales realizadas por la CONEANFO.	**Visita de Mejora Contínua I:** Principio de gestión del talento humano con base en las competencias profesionales.	1. Atender la Visita de Mejora Continua a realizar con un analista de Control Interno de la ONADICI **(La ONADICI remitirá circular con los lineamientos correspondientes y el cronograma detallado).** 2. Remisión de evidencia a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN.	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gestión de Calidad *Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)					Del 5 al 19-may								

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
44	100-00 Entorno de Control	Actualizar los Manuales y procedimientos de los procesos y procedimientos conforme al MARCI emitidos en el 2024.	**Manuales de procesos y procedimientos de todas las áreas de la institución actualizados y subsanados.**	1. Presentación, actualización y subsanación a la elaboración de manuales de procesos y procedimientos de todas las áreas de la institución de conformidad con la Guía Metodológica para la elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público., emitidos en el 2024. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, Items: Resoluciones.* *c) Gestor Documental de la CONEANFO.*	• Máxima Autoridad Institucional /Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gestión de Calidad. • Responsables de Unidades, Proyectos y Componentes responsables de Procedimientos.					6-may							
45	300-00 Actividades de Control	Elaborar el plan de contingencias y recuperación de desastres de la CONEANFO.	**Plan de Contingencias y Recuperación de Desastres**	1. Elaborar y aprobar el plan de contingencias y recuperación de desastres de la CONEANFO, que debe describir las acciones a tomar en caso de emergencia o suspensión en el procesamiento de la información por problemas en los equipos, programas, personal u otras razones para asegurar la continuidad de las operaciones institucionales. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.* *b) Gestor Documental de la CONEANFO.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas					19-may							
46	200-00 Evaluación de Riesgos de Corrupción	Reevaluar las actividades de control para mitigar los riesgos de mayor relevancia identificados en los procedimientos.	**Anexo 27:** Matriz para la Evaluación Análisis y Respuesta a los Riesgos.	1. Actualización de la Matríz para la evaluación, análisis y respuesta a los riesgos de los Procedimientos de la CONEANFO. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) • Todas las áreas de la CONEANFO						10-jun						
47	200-00 Evaluación de Riesgos de Corrupción	Actualizar en el mapa el consolidado de todos los riesgos identificados de acuerdo a su valor residual.	**Anexo 30**: Mapa consolidado de riesgos	1. Elaboración del. Mapa Consolidado de Riesgos de los Procedimientos de la CONEANFO. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) • Todas las áreas de la CONEANFO						10-jun						
48	500-00 Supervisión	Comunicar mediante Acta los resultados de la AECII CONEANFO 2025	**Anexo 55:** Acta de comunicación de los resultados de la auto evaluación	1. Remitir mediante Acta de Comuniación de los resultados de la Autoevaluación de Control Interno Institucional (AECII)2025 a todo el personal de la CONEANFO 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	* Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. *Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)						23-jun						
49	500-00 Supervisión	Informar los resultados obtenidos en la Auto Evaluación del Control Interno Institucional, año 2025	**Anexo 56:** Informe de Auto evaluación del control interno institucional 2025	1. Elaboracion del Informe del AECII 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	* Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. *Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)						23-jun						

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
50	500-00 Supervisión	Comunicar al Presidente de la Comisión Nacional los resultados del AECII CONEANFO 2025	**Anexo 59:** Inota de envio del informe de autoevaluación de control interno institucional	1. Remitir al Presidente de la Comisión Nacional (MAI) los resultados del informe de AECII CONEANFO 2025, haciendo uso del Anexo 59, 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	* Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. *Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)						23-jun						
51	500-00 Supervisión	Elaborar el plan de cumplimiento a la recomendaciones dadas de la AECII 2025	**Anexo 57:** Plan de cumplimiento de las recomendaciones	1. Elaboracion del plan de Cumplimiento de las Recomendaciónes del AECII 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	* Máxima Autoridad Institucional/Ejecutiva. *Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)						26-jun						
52	300-00 Actividades de Control	Actualizar el Plan de Mittigación de los Riesgos de los procedimientos del SGC de la CONEANFO.	**Anexo 31**: Plan de Mitigación de los Riesgos	1. Actualización del Plan de Mittigación de los Riesgos de los procedimientos del SGC de la CONEANFO. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Todas las áreas de la institución.							7-jul						
53	200-00 Evaluación de Riesgos de Corrupción	Evaluar los riesgos de corrupción en la CONEANFO.	**Evaluación de Riesgos de Corrupción.**	Atender los lineamientos y requerimientos de la ONADICI para laevaluación de riesgos de corrupción en la CONEANFO **(la ONADICI, remitirá circular con los lineamientos y requerimientos mínimos)**	• Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI).							Del 01-jul	al	30-spt.				
54	100-00 Entorno de Control	Actualizar la ficha de los Indicadores Estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional de la CONEANFO 2023-2026	**Anexo 7** Ficha de Indicador (II)	1. Actualizar las Fichas de Indicadores del PEI 203-2026, haciendo uso del anexo 7. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gestión de Calidad							28-jul						
55	400-00 Información y Comunicación	Visibilizar trimestralmente el quehacer institucional en materia de Control Interno Institucional por medio de boletines informativos.	**II Boletín de promoción del control linterno institucional**	1. Elaboracion y difusion del Boletin de Promoción del Control Interno Institucional correspondiente a las actividades desarrolladas por el COCOIN en el Segundo Trimestre 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Asistente de Comunicaciones en conjunto con el COCOIN (revisa COCOIN, aprueba la MAI/MAE)							25-jul						

coneanfo Secretaría Ejecutiva
COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
56	300-00 Actividades de Control	Evaluar el nivel de cumplimiento de los indicadores del Plan Operativo Anual 2025 de la CONEANFO	**Anexo 35:** Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional (PEI-POA)	1. Elaboración del informe de cumplimiento de la planificación institucional (PEI/POA), correspondiente al Primer Semestre año 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.* **Nota: en Plan de Trabajo de la ONADICI, la actividad #56 = #60; por tanto, a partir de la actividadv#59 habrá un cambo de numeración con un total de 74 actividades.**	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gestión de Calidad.							28-jul						
57	300-00 Actividades de Control	Identificar las actrividades implementadas en la CONEANFO para el control relevantes sobre los procesos de gestión de seguridad	**Anexo 33:** Actividades de control relevantes sobre los procesos de gestión de seguridad	1. Identificar a través del anexo 33, las actrividades implementadas en la CONEANFO para el control relevantes sobre los procesos de gestión de seguiridad. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN.	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de la Unidad de Administración y Finanzas. • Responsable de Sistemas Informáticos							28-jul						
58	500-00 Supervisión	Presentar resultados de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del COCOIN realizadas durante el primer semestre 2025	**Informe Semestral de actividades realizadas del cumplimiento del plan anual de trabajo 2025**	1. Elaboracion del Informe de Actividades realizadas segun plan de trabajo del COCOIN correspondientes al Primer Semestre 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)							28-jul						
59	100-00 Entorno de Control	Evaluar el cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones al primer semestre 2025.	**Informe Semestral de monitoreo y evaluación al cumplimiento del PACC (I)**	1. Elaboracion del Informe semestral de monitoreo y evaluación de cumplimiento del PACC, correspondiente al primer semestre 2025 (Incluir todas las modalidades de compra). 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) • Gestón de Calidad							28-jul						
60	500-00 Supervisión	Presentar información documentada que respalde las acciones de planificación en toda la CONEANFO.	**<u>Visita de Mejora Continua II</u>:** Plantificación en toda la organización	1. Atender la Visita de Mejora Continua a realizar con el/la analista de Control Interno del a ONADICI **(La ONADICI remitirá circular con los lineamientos correspondientes y el cronograma detallado).** 2. Remisión de evidencia a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN.	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación Unidad de Administración y Finanzas. *Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)								Del 18 al 26-ago					

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
61	300-00 Actividades de Control	Informar sobre el cumplimieneto del artículo 35, del Decreto 160-2005 de la Ley de Equidad y Desarrollo Integral para personas con Discapacidad.	**Informe de cumplimiento de la Guia de Control Interno de Buenas Prácticas para el fomento, desarrollo e inclusión de discapacidad en el Sector Público** (CONEANFO)	1.Elaboración de informe de Contratación de personas con discapacidad en la CONEANFO. 2.Socializar el informe con la MAE para su respectiva autorización. 3. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 4.Difundir en: *a) Debe estar disponible en los canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) • Responsable de Recursos Humanos								27-ago					
62	300-00 Actividades de Control	Verificar las actividades implementadas sobre la determinación, recaudación y custodia de ingresos.	**Anexo 38:** Determinación, recaudación y custodia de ingresos.	1.Verificar en el anexo 58, las actividades realizadas por la CONEANFO en referencia a la determinación, recaudación y custodia de ingresos. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 5.Difundir en: *a) Los canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas.									9-sep				
63	300-00 Actividades de Control	Informar sobre las actividades realizadas por la CONEANFO relacionadas al cuidado del ambiente, conforme a la Guía de Control Interno de Buenas Prácticas.	**Informe de actividades realizadas relacionadas con el cuidado del ambiente.**	1. Realización de actividades realacionadas con el cuidado del ambiente con el personal de la CONEANFO: refaorestación, camapañas de reciclaje, reutilización y sencibilización, limpieza de áreas comunes o verdes, entre otras 2.Elaboración del informe de actividades realizadas por la CONEANFO relacionadas con el cuidado del ambiente . aplicando la Guia de Control Interno de Buenas Prácticas en el Cuidado del Ambiente.**(La ONADICI remitirá circular con los lineamientos y requerimientos mínimos).** 3.Socializar el informe con la MAE para su respectiva autorización. 4. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 5.Difundir en: *a) Los canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas. • Responsable de RRHH									26-sep				
64	300-00 Actividades de Control	Informar sobre el manejo del Archivo Insitucional de conformidad a los linearnientos dados por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	**Informe de seguimiento al plan de acción 2024 sobre las constatación fisica de la existencia y funcionamiento del archivo institucional.**	1. Elaboración del Informe de seguimiento al plan de acción 2024, sobre constataciones fisicas de la existencia y funcionamiento del archivo institucional. 2. Socialización del Informe de resultados a la MAE para su respectiva aprobación. 3. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 4.Difundir en: *a) Debe estar disponible en los canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Coordinación de Unidad de Administración y Finanzas										21-oct			
65	400-00 Información y Comunicación	Visibilizar trimestralmente el quehacer institucional en materia de Control Interno Institucional por medio de boletines informativos.	**III Boletín de promoción del control linterno institucional**	1. Elaboracion y difusion del Boletin de Promoción del Control Interno Institucional correspondiente a las actividades desarrolladas por el COCOIN en el Tercer Trimestre 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, items: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Asistente de Comunicaciones en conjunto con el COCOIN (revisa COCOIN, aprueba la MAE)										22-oct			

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
66	100-00 Entorno de Control	Actualizar los Manuales y procedimientos de los procesos y procedimientos conforme al MARCI emitidos en el 2024.	**Manuales de procesos y procedimientos de todas las áreas de la institución actualizados y subsanados.**	1. Presentación, actualización y subsanación a la elaboración de manuales de procesos y procedimientos de todas las áreas de la institución de conformidad con la Guía Metodológica para la elaboración del Manual de Procedimientos en el Sector Público., emitidos en el 2024. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, items: Resoluciones.* *c) Gestor Documental de la CONEANFO.*	• Máxima Autoridad Institucional /Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gestión de Calidad. • Responsables de Unidades, Proyectos y Componentes responsables de Procedimientos.										16-oct			
67	500-00 Supervisión	Informar sobre el cumplimiento de las recomendaciones del plan de acción del AECII 2025	**Anexo 60:** Seguimiento individual de las recomendación del AECII 2025	1. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las recomendación del AECII 2025, haciendo uso del anexo 60. 2. Socialización del Informe de resultados a la MAE para su respectiva aprobación. 3. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 4.Difundir en: *a) Debe estar disponible en los canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional /Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).											11-nov		
68	500-00 Supervisión	Verificar la implementación del Instructivo para el seguimiento individual de las recomendaciones del AECII según el Anexo 60	**Anexo 61:** Instructivo para la aplicación para el Anexo 60 Seguimiento individual de las recomendación del AECII 2025	1. Completar la información requerida en el Anexo 61 Instructivo para la aplicación para el Anexo 60 Seguimiento individual de las recomendación del AECII 2025 y verificar su correcta aplicación. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Debe estar disponible en los canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional /Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).											11-nov		
69	500-00 Supervisión	Informar sobre el cumplimiento de las recomendaciones del plan de acción del AECII 2025	**Anexo 62:** Informe de seguimiento de las recomendaciones del AECII 2025	1. Elaboración del Informe de seguimiento al cumplimiento de las recomendación del AECII 2025. 2. Socialización del Informe de resultados a la MAE para su respectiva aprobación. 3. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 4.Difundir en: *a) Debe estar disponible en los canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional /Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).											11-nov		
70	400-00 Información y Comunicación	Visibilizar trimestralmente el quehacer institucional en materia de Control Interno Institucional por medio de boletines informativos.	**IV Boletín de promoción del control linterno institucional**	1. Elaboracion y difusion del Boletin de Promoción del Control Interno Institucional correspondiente a las actividades desarrolladas por el COCOIN en el Cuarto Trimestre 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Debe estar disponible en los canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Asistente de Comunicaciones en conjunto con el COCOIN (revisa COCOIN, aprueba la MAE)												2-dic	

COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL
coneanfo
Secretaría Ejecutiva
TEGUCIGALPA, HONDURAS

coneanfo	COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN ALTERNATIVA NO FORMAL	CONEANFO
	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2025	

No.	Componente	Objetivo	Producto	Actividad	Responsable	Semestre 1/ Año 2025						Semestre 2/ Año 2025						Semestre 1/ Año 2026
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
71	400-00 Información y Comunicación	Presentar los resultados de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del COCOIN realizadas durante el año 2025	**Informe anual de actividades realizadas del cumplimiento del plan anual de trabajo.**	1. Elaboracion del Informe Anual de Actividades del plan de trabajo del COCOIN año 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Canales institucionales de comunicación.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)												3-dic	
72	100-00 Entorno de Control	Evaluar el cumplimiento del Plan Anual de Compras y Contrataciones al segundo semestre 2025.	**Informe Semestral de monitoreo y evaluación al cumplimiento del PACC (II)**	1. Elaboracion del Informe semestral de monitoreo y evaluación de cumplimiento del PACC, correspondiente al segundo semestre 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) • Gestón de Calidad												3-dic	
73	300-00 Actividades de Control	Evaluar el nivel de cumplimiento de los indicadores del Plan Operativo Anual 2025 de la CONEANFO	**Anexo 35:** Informe de Cumplimiento de la Planificación Institucional (PEI/POA)	1. Elaboración del informe de cumplimiento de la planificación institucional (PEI/POA), correspondiente al Segundo Semestre año 2025. 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN. 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Gestión de Calidad.												3-dic	
74	500-00 Supervisión	Presentar el informe de rendición de cuentas, Ejercucio Fiscal 2025 a presentar al TSC.	**Copia del Informe de Rendición de Cuentas, Ejercicio Fiscal 2025 a presentar al TSC**	1. Elaboracion del Informe de Rendición de Cuentas, Ejercicio Fiscal 2025 2. Remisión a la ONADICI, mediante carga del documento en carpeta Drive y/o en el SICOIN 3.Difundir en: *a) Sitio WEB de la CONEANFO,en el apartado de COCOIN.* *b) Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en el apartado regulaciones, ítems: Resoluciones.*	• Máxima Autoridad Institucional / Ejecutiva. • Comité de Control Interno Institucional (COCOIN). • Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI)													31-jun 2026

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
LOURDES EMILIA BRID LÓPEZ Coordinadora de Gestión de Calidad	IRIS SAGRARIO VIDEA PALMA Coord. Unidad Admoninistración y Finanzas/ Coord. de COCOIN	KERMITH ROBERTO BUSSI FLORES Secretario Ejecutivo
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 25 de febrero de 2025	Fecha: 25 de febrero de 2025	Fecha: 26 de febrero de 2025