

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

5. ARCHIVO CCG: resguarda y custodia el archivo de expedientes administrativos activos de la Dirección General de Regularización Predial.

6. ARCHIVO BODEGA LOS LAURELES: resguarda y custodia el archivo de expedientes administrativos caducados, inactivos, finalizados y expedientes individuales de procesos masivos de la dirección general de regularización predial.

7. TASAS A COBRARA POR LOS SERVICIOS PRESTADOS

7.1 Pago por solicitud de constancia

Recibo de Pago por servicios casilla 024 (otros) tiene un costo de 200 Lempiras, se descarga en la página web www.ip.gob.hn.

7.2 Pago por Certificación Integra de Expediente o de Resolución.

Recibo de pago por servicios casilla 024 (otros) tiene un costo de 300 Lempiras, se descarga de la página web www.ip.gob.hn.

8. REQUISITOS:

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CONSTANCIA SI EXISTE O NO TRAMITE DE REGULARIZACIÓN SOBRE UN BIEN INMUEBLE, SI SE HA EXTENDIDO O NO TITULO DE PROPIEDAD SOBRE UN BIEN INMUEBLE, DETERMINAR SI LA COLONIA DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BIEN INMUEBLE ESTA EN PROCESO DE EXPROPIACIÓN, VERIFICAR SI LA COLONIA DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL BIEN INMUEBLE ESTA EXPROPIADA (AUTO DENEGATORIO PROVISIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS).

1. Presentar el escrito de solicitud de constancia.