

 Instituto Nacional de Migración <small>Gobierno de la República</small>	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN		NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05
	NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05 PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL		INM
Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Rotación de Personal			
Nombre del Formato: Plan de Rotación de Personal			
	Objetivos	Permitir que los empleados adquieran una comprensión integral de los procesos y funciones de la Gerencia, promoviendo así un conocimiento más profundo de las diferentes funciones de la Gerencia de Talento Humano por medio de las asignaciones del puesto.	
	Alcance	Promover el cambio, crecimiento profesional y desarrollo de las habilidades del personal por medio del plan de rotación, facilitando la creación de un equipo más versátil y adaptable, capaz de abordar diferentes funciones y responder eficazmente a cambios en la demanda o en el entorno operativo.	
	Periodo	2024-2025	
	Fecha de Elaboración	19 de marzo del 2025	
1	Nombre completo del servidor público	Israel David Amaya Martinez	
2	Cargo	Encargado de correspondencia	
3	Dirección/Depto/Unidad	Gerencia de Talento Humano	
4	Detalle de los reemplazos en puestos similares	Recepcion de documentos, Constancias, citas para INJUPEMP, Revision de correo	
4,1	Fecha de inicio	01 de abril del 2024	
4,2	Fecha de finalización	27 de mayo del 2024	
4,3	Nombre completo del servidor público	Josue Isai Gonzalez Martinez	
4,4	Cargo	Encargado de correspondencia	
4,5	Dirección/Depto/Unidad	Gerencia de Talento Humano	
	Firmas		
	Elaborado	Marelin Irias	

	Revisado	Abg. Karina Smith	
	Aprobado	Abg. Wilson Paz	
Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:
MARELIN IRIAS		ABG. KARINA MARIELA SMITH	ABG. WILSON REYNEL PAZ
Firma: 	Firma: 		Firma: 



 Instituto Nacional de Migración <small>Gobierno de la República</small>	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN	NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05 INM
	NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05 PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL	

Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Rotación de Personal

Nombre del Formato: Plan de Rotación de Personal

	Objetivos	Permitir que los empleados adquieran una comprensión integral de los procesos y funciones de la Gerencia, promoviendo así un conocimiento más profundo de las diferentes funciones de la Gerencia de Talento Humano por medio de las asignaciones del puesto.	
	Alcance	Promover el cambio, crecimiento profesional y desarrollo de las habilidades del personal por medio del plan de rotación, facilitando la creación de un equipo más versátil y adaptable, capaz de abordar diferentes funciones y responder eficazmente a cambios en la demanda o en el entorno operativo.	
	Periodo	2024-2025	
	Fecha de Elaboración	19 de marzo del 2025	
1	Nombre completo del servidor público	Josue Isai Gonzalez Martinez	
2	Cargo	Encargado de la correspondencia	
3	Dirección/Depto/Unidad	Gerencia de Talento Humano	
4	Detalle de los reemplazos en puestos similares	Recepcion de documentos, Constancias, citas para INJUPEMP, Revision de correo	
4,1	Fecha de inicio	28 de mayo del 2024	
4,2	Fecha de finalización	30 de agosto del 2024	



Instituto Nacional
de Migración

Gobierno de la República

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05 PLAN DE ROTACIÓN DE PERSONAL

NCI-TSC/332-00 / NCI-TSC/332-05

INM

Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Rotación de Personal

Nombre del Formato: Plan de Rotación de Personal

	Objetivos	Permitir que los empleados adquieran una comprensión integral de los procesos y funciones de la Gerencia, promoviendo así un conocimiento más profundo de las diferentes funciones de la Gerencia de Talento Humano por medio de las asignaciones del puesto.	
	Alcance	Promover el cambio, crecimiento profesional y desarrollo de las habilidades del personal por medio del plan de rotación, facilitando la creación de un equipo más versátil y adaptable, capaz de abordar diferentes funciones y responder eficazmente a cambios en la demanda o en el entorno operativo.	
	Periodo	2024-2025	
	Fecha de Elaboración	19 de marzo del 2025	
1	público	Arlyn Alexa Torres Zuniga	
2	Cargo	Auxiliar de Reloj	
3	Dirección/Depto/Unidad	Gerencia de Talento Humano	
4	Detalle de los reemplazos en puestos similares	Revisión de incapacidades, vacaciones, compensatorios asistencia del personal	
4,1	Fecha de inicio	10 de Enero del 2025	
4,2	Fecha de finalización	17 de Febrero 2025	
4,3	público	Cinthia Estefany Bardales Santa Maria	

4,4	Cargo	Auxiliar de Reloj	
4,5	Dirección/Depto/Unidad	Gerencia de Talento Humano	
	Firmas		
	Elaborado	Marelin Irias	
	Revisado	Abg. Karina Smith	
	Aprobado	Abg. Wilson Paz	
Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:
MARELIN IRIAS		KARINA MARIELA SMITH	WILSON REYNEL PAZ
Firma:		Firma:  	Firma: 
Fecha: 19-03-2025	Fecha: 19-03-2025	Fecha: 19-03-2025	

4,3	Nombre completo del servidor público	Oscar David Ordoñez Matute	
4,4	Cargo	Encargado de la correspondencia	
4,5	Dirección/Depto/Unidad	Gerencia de Talento Humano	
	Firmas		
	Elaborado	<i>Marelin Irias</i>	
	Revisado	<i>Abg. Karina Smith</i>	
	Aprobado	<i>Abg. Wilson Paz</i>	
Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:
MARELIN IRIAS		KARINA MARIELA SMITH	WILSON REYNEL PAZ
Firma: <i>Marelin Irias</i>	Firma: <i>Karina Smith</i> 	Firma: <i>Wilson Paz</i>	
Fecha: 19-03-2025	Fecha: 19-03-2025	Fecha: 19-03-2025	