Eyn Arroyo
17/feb/2025
2:30pm

Instituto Nacional Agrario
Gobierno de la República

INSTITUTO NACIONAL AGRARIO
UNIDAD LOCAL ADMINISTRATIVA DE RERES
INA
RECIPIENTE PARA: *Asiminda Lopez*
FECHA: 17-2-2025
"Tierra y Trabajo por la Soberanía Alimentaria"

FECHA DE RECEPCION: 17/02/25
POR: *Keren Rivas*
HORA: 1:40 pm
Sección de Registro Agrario

CIRCULAR No. RR.HHN-08-2025

Silvia Cardona
17/2/25

FECHA DE RECEPCION: 17/02/2025
POR: *Guadalupe V. O. N. S.*
HORA: 1:40
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA INA

PARA: OFICINA CENTRAL

DE: ING. LUCIO GIRÓN
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 17 DE FEBRERO DE 2025

ASUNTO: AUSENCIAS Y PERMISOS

Silvia
17/02/25
DIVISION ADMINISTRATIVA

Con instrucciones del Ministro Director, se le comunica a todos los Jefes que el personal a su cargo deberá asumir con responsabilidad las ausencias e impuntualidades en su puesto de trabajo, las cuales deberán ser justificadas en su tiempo y forma, en caso de ausencia del jefe inmediato, este deberá delegar por escrito a un encargado para firmar los respectivos permisos, enviando una copia de la delegación a esta división.

Es entendido que un Jefe Inmediato sólo podrá autorizar permisos justificados por 2 (dos) días completos o 3 (tres) días alternos en el término de un mes; si el permiso es por mas de dos días deberá llevar el Visto Bueno del Ministro Director.

El incumplimiento a lo anterior dará lugar a las sanciones correspondientes según el Contrato Colectivo, Código de Trabajo, Reglamento Interno de Trabajo de la Institución y demás leyes laborales vigentes.

INA
AUDITORIA INTERNA
Fecha: 17/02/2025
Firma: *[Signature]*
Nombre: *[Name]*

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
RECIBIDO
FECHA: 17/02/2025
HORA: 1:30 AM
POR: **OSCAR MURILLO**
INSTITUTO NACIONAL AGRARIO

FECHA DE RECEPCION: 17-02-25
POR: *Mireya*
HORA: 1:19 pm
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO INA

[Handwritten signatures and stamps]
RECIBIDO POR: *Dante*
FECHA: 17/02/2025
HORA: 1:40 pm
DIVISION DE PLANIFICACION

[Handwritten signatures and stamps]
17/2/25
17/02/25
1:30 pm
17/2/25