MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA
ADMINISTRACIÓN 2022-2026

**JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com

# INFORME REGISTROS PÚBLICOS

**DICIEMBRE, 2024**

ELABORADO POR:

CHELSSY SARAHY BARAHONA
SECRETARIA DE JUSTICIA MUNICIPAL

PARA:

**EDWIN GUARDADO**
**O.I.P MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| SERVICIOS | CANTIDAD | VALOR | TOTAL |
|---|---|---|---|
| Cartas De Venta | BUENAS-199 NULAS - 10 | Lps. 30 c/u | 5.970.00 |
| Permisos De Operación | 12 | | |
| Permisos De Moto taxi | 0 | Lps. 1.000 c/u Anual | 00 |
| Carnet De Moto taxi | 0 | Lps. 50 c/u Anual | 00 |
| Carnet De Albañil | 0 | Lps. 300 c/u Anual | 00 |
| Certificación de fierro | 5 | Lps. 500 c/u | 2.500.00 |
| Matricula De Arma De Fuego | 0 | Lps. 1000 c/u | 00 |
| Permiso Provisional, Fiestas, Carpas, etc. | 2 | Precios Varios. Para escuelas, patronatos e iglesias es gratuito | 00 |
| Constancia De Destazo | 2 | Precios Varios. | 00 |
| Guías De Traslado De Ganado | 26=340 CABEZAS | Lps. 20 por cabeza de ganado | 6.800.00 |
| Carnet De Ganadero | 5 | Lps. 50 c/u | 250.00 |
| Constancia De Defunción | 0 | Lps. 100 c/u | 00 |
| Contrato De Arrendamiento Comercial | 0 | Lps. 200 c/u Anual | 00 |
| Citas | 8 | GRATUITO | 0.00 |
| Constancia De Ganadero | | GRATUITO | 0.00 |
| Permiso De Maratón | 1 | GRATUITO | 0.00 |
| Constancias | 5 | GRATUITO | 0.00 |
| Acta de conciliación | 2 | GRATUITO | 0.00 |
| Inspecciones | 1 | GRATUITO | 0.00 |

**RAMON PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERMISOS DE OPERACION** | | TIENDA ABIGAIL | MARIA SOCORRO AGUILAR | 1 | 274676 |
| | | PULPERIA LEONOR | MARISSA ARLENE ARZU FERNANDEZ | 1 | 282736 |
| | | TRANSPORTE RIVERA SOSA | CARLOS ROBERTO RIVERA ALEMAN | 1 | 282837 |
| | | INVERSIONES PADILLA CHIRINOS | OCTAVIO ALEJANDRO PADILLA | 1 | 282886 |
| | | PULPERIA MARLEN | CARLOS ROBERTO TEJADA | 1 | 282926 |
| | | EL RINCONCITO DEL SABOR | MABEL ERIBEL CARDONA MONJE | 1 | 282945 |
| | | GOLOSINAS PASO DEL NORTE | REYES EDUARDO RIVERA | 1 | 282946 |
| | | CLINICA MEDICA LA ESPERANZA | EVELYN ARACELY CONTRERAS | 1 | 282961 |
| | | POLLOS LA DOÑA | ORBELINA SANCHEZ HERNANDEZ | 1 | 283116 |
| | | TIPICOS LALO | MARIA ROMELIA ARGUETA CANALES | 1 | 280228 |
| | | MULTISERVICIOS AVILAS | OSMAN ISMAEL MARTINEZ AVILA | 1 | 283206 |
| | | PULPERIA MAURICIO | MERY MARTINA HERNANDEZ | 1 | 283759 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| N° | SERVICIO PRESTADO | NOMBRE | TOTAL | N° RECIBO | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **PERMISO DE MOTOTAXI** | | | | 00 LPS | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | **00 LPS** |

| TIPO DE PERMISO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | TIEMPO DE DURACIÓN | FECHA DE INICIO | F ECHA DE FINALIZACIÓN | OBSERVACIONES | COSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERMISO PROVISINAL** | MOTOMUNDO | 1 DIA | 28/11/2024 | 28/11/2024 | CARPAS | 500.00 |
| | MOTOMUNDO | 1 DIA | 10/12/2024 | 10/12/2024 | CARPAS | 500.00 |
| | | | | | | **1.000.00 LPS** |

| TIPO DE PERMISO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | Tiempo de duración | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| **LABOR HUMANITARIO** | YOSSELYN MARILI HERRERA | 2 DIAS | 12/12/2024 | 13/12/2024 | OPERACIÓN |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| N° | SERVICIO PRESTADO | NOMBRE | TOTAL | N° RECIBO | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CERTIFICACIÓN DE FIERRO | VICTORIA MIRANDA SALDIVAR | 1 | 283424 | 500.00 LPS | |
| 2 | | DULCELINA ANABEL PADILLA MENDEZ | 1 | 283167 | 500.00 LPS | |
| 3 | | DENNIS ALBERTO ALONZO AMAYA | 1 | 282913 | 500.00 LPS | |
| 4 | | WILLIAM HUMBERTO BONILLA | 1 | 282809 | 500.00 LPS | |
| 5 | | TOMAS OSWALDO SANCHEZ SALVADOR | 1 | 282753 | 500.00 LPS | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | **2.500.00 LPS** |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| N° | SERVICIO PRESTADO | NOMBRE | TOTAL | N° RECIBO | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MATRICULAS DE ARMAS | | 1 | | 1.000.00 | 1.000.00 |
| 2 | | | 1 | | 1.000.00 | 1.000.00 |
| 3 | | | 1 | | 1.000.00 | **2.000. 00 LPS** |

| N° | SERVICIO PRESTADO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | N° RECIBO | TIEMPO DE DURACION | FECHA INICIO | FECHA FINALIZACION | OBSERVACIONES | COSTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CONSTANCIAS DE DESTAZO | BERTA AZUCENA RIVAS | 282774 | 1 DIA | 06/12/2024 | 06/12/2024 | TRASLADO | 200.00 LPS |
| 2 | | NACSON SADI SARMIENTO | 283417 | 1 DIA | 21/12/2024 | 21/12/2024 | TRASLADO | 200.00 LPS |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | **400.00 LPS** |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| N° | SERVICIO PRESTADO | NOMBRE | TOTAL | N° RECIBO | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CARNET DE GANADERO | DENNIS ALBERTO ALONZO | 1 | 282914 | 50.00 LPS | |
| 2 | | TOMAS OSWALDO SANCHEZ | 1 | 282752 | 50.00 LPS | |
| 3 | | WILLIAM HUMBERTO BONILLA | 1 | 282808 | 50.00 LPS | |
| 4 | | DULCELINA ANABEL PADILLA | 1 | 283166 | 50.00 LPS | |
| 5 | | VICTORIA MIRANDA SALDIVAR | 1 | 283423 | 50.00 LPS | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | **250.00 LPS** |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| N° | SERVICIO PRESTADO | NOMBRE | TOTAL | N° RECIBO | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GUIAS DE TRASLADO DE GANADO | MARCOS TULIO GAMONEDA | 1 | 282756 | 40.00 LPS | |
| 2 | | OSMAR ALVARENGA | 1 | 282807 | 300.00 LPS | |
| 3 | | HENRRY HERNANDEZ | 1 | 282816 | 20.00 LPS | |
| 4 | | MUNIR RABA | 1 | 282815 | 40.00 LPS | |
| 5 | | DENIS JOSUE ASCENCIO | 1 | 282814 | 20.00 LPS | |
| 6 | | MARCOS TULIO SALGADO | 1 | 282849 | 60.00 LPS | |
| 7 | | SAUL CARDENAS | 1 | 282910 | 380.00 LPS | |
| 8 | | JOSE DELIO GUZMAN | 1 | 282908 | 320.00 LPS | |
| 9 | | WILMER HIPOLITO MEJIA | 1 | 282800 | 20.00 LPS | |
| 10 | | MANUEL RIVERA | 1 | 282803 | 120.00 LPS | |
| 11 | | ARNON ONAN PADILLA | 1 | 283041 | 120.00 LPS | |
| 12 | | ELMER RIVERA | 1 | 283104 | 1.700.00 LPS | |
| 13 | | MIGUEL RIVERA | 1 | 283099 | 1.600.00 LPS | |
| 14 | | GERMAN VARELA | 1 | 282921 | 100.00 LPS | |
| 15 | | MARIO RAMIREZ | 1 | 283323 | 80.00 LPS | |
| 16 | | HECTOR CRUZ | 1 | 283133 | 500.00 LPS | |
| 17 | | MIGUEL RIVERA | 1 | 283165 | 400.00 LPS | |
| 18 | | DELMER ACOSTA | 1 | 283196 | 20.00 LPS | |
| 19 | | BRAYAN LOPEZ | 1 | 283207 | 40.00 LPS | |
| 20 | | MARIO DANILO RAMIREZ | 1 | 283319 | 60.00 LPS | |
| 21 | | DARWIN DANIEL ARGEÑAL | 1 | 283410 | 60.00 LPS | |
| 22 | | MARIO DANILO RAMIREZ | 1 | 283420 | 60.00 LPS | |
| 23 | | OLVIN FINO | 1 | 283457 | 120.00 LPS | |
| 24 | | SAUL CARDENAS | 1 | 283475 | 440.00 LPS | |
| 25 | | FRANCISCO JAVIER ORTEGA | 1 | 283485 | 160.00 LPS | |
| 26 | | DARWIN NOEL ORDOÑEZ | 1 | 283531 | 20.00 LPS | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | **6.800.00 LPS** |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| N° | SERVICIO PRESTADO | NOMBRE | TOTAL | N° RECIBO | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CONSTANCIA DE DEFUNCION | | 1 | | LPS: 100.00 | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | 00 LPS |

| N° | SERVICIO PRESTADO | NOMBRE | TOTAL | N° RECIBO | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CARNET DE ALBAÑIL | | 1 | | LPS.300.00 | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | 00 LPS |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE DAN A CONOCER LOS REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS PRESTADOS:

| SERVICIOS PRESTADOS | REQUISITOS | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|
| **Cartas De Venta** | 1. Carnet o Certificación de Fierro.<br>2. Cedula de persona que compra. | Presentarse al departamento de justicia municipal con su respectiva certificación o carnet de fierro, luego dirigirse a tributación a generar los recibos, luego pasar a caja a cancelar. |
| **Permisos De Moto taxi** | 1. Cedula del dueño del dueño de la moto taxi y del número requerido.<br>2. Presentarse a las oficinas de la Municipalidad. | Presentarse a las oficinas de Tributación a generar sus recibos y luego pasara a caja a cancelar, luego presentarse al departamento de Justicia Municipal con el recibo hacer su respectivo permiso de mototaxi. |
| **Carnet De Moto taxi** | 1. Cedula del motorista.<br>2. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad. | Presentarse a las oficinas de Tributación a generar su recibo luego pasar a caja a cancelar.<br>Pasar a las oficinas de Justicia Municipal con el recibo hacer su respectivo carnet de mototaxi. |
| **Carnet De Albañil** | 1. Cedula del albañil.<br>2. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad. | Presentarse a las oficinas de Tributación a generar su recibo luego pasar a ventanilla a cancelar, pasar a justicia municipal con su recibo hacer su respectivo carnet de albañil. |

**RAMON PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| SERVICIOS PRESTADOS | REQUISITOS | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|
| **Constancia De Destazo** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad.<br>2. Cedula.<br>3. Certificación o carta de venta del animal. | Presentarse a las oficinas de Justicia Municipal con la cedula y carta de venta del animal que va destazar, luego hacer la constancia, pasar a la oficina de tributación a generar el recibo luego a caja a cancelar, regresar a justicia municipal con el recibo ya cancelado. |
| **Guías De Traslado De Ganado** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad.<br>2. Revisión del carro.<br>3. Certificación, carnet o carta de venta. | Presentarse a las oficinas de Justicia Municipal, con revisión del carro que transporta los animales, carnet o cartas de venta de los fierros que llevan los animales, pasar a la oficina de tributación a generar sus recibos luego pasar a caja a cancelar, regresar a justicia municipal con su recibo ya cancelado. |
| **Carnet De Ganadero** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad.<br>2. Cedula.<br>3. Certificación de fierro. | Presentarse a las oficinas de Justicia Municipal con su certificación, pasar a tributación a general sus recibos luego pasar a caja cancelar sus recibos, regresar a justicia municipal. |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| SERVICIOS PRESTADOS | REQUISITOS | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|
| **Contrato De Arrendamiento Comercial** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad.<br>2. Traer el contrato de arrendamiento firmado por el arrendador y el arrendatario. | Presentarse a las oficinas de Justicia Municipal con los documentos antes mencionados, inscribir el contrato en el sistema de la Municipalidad, pasar a cancelar a las oficinas del Departamento de Tributación. |
| **Citas** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad<br>2. Nombre completo y lugar de la persona que quiere citar. | Presentarse a las oficinas del Departamento de Justicia Municipal con los datos de la persona que va a citar, exponer la problemática y definir día y hora que se hará la cita. |
| **Constancias De Ganadero** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad<br>2. Traer certificación o carnet del fierro.<br>3. Que este a nombre de la persona que desea la constancia.<br>4. Cedula. | Presentarse a las oficinas del Departamento de Justicia Municipal con certificación de fierro o carnet y cedula Pasar a tributación a generar su recibo, pasar a caja a cancelar regresar a las oficinas a justicia municipal. |

**RAMÓN PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**

# MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA

ADMINISTRACION 2022-2026

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

Bo. El Centro, calle principal, esquina opuesta Edificio SERSO Honduras
alcaldiajutiapa@gmail.com +504-9800-1400

| SERVICIOS PRESTADOS | REQUISITOS | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|
| **Permisos De Maratón** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad.<br>2. Cedula del encargado de realizar la maratón.<br>3. Fotografía, constancia médica o exámenes de la persona por quien se realizará la maratón. | Presentarse a las oficinas del Departamento de Justicia Municipal con su cedula, explicar para que se va llevar acabo la maratón proceder hacer el permiso. |
| **Constancias** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad.<br>2. Cedula. | Presentarse a las oficinas de Justicia Municipal pasar con el juez y esperar autorización del juez municipal para proceder a redactarla. |
| **Avisos** | 1. Presentarse a las oficinas de La Municipalidad.<br>2. Nombre completo y dirección de la persona que se desea enviar el aviso. | Presentarse a las oficinas del Departamento de Justicia Municipal con los documentos antes mencionados. |

**RAMON PADILLA MIRANDA**
**DIRECTOR DE JUSTICIA MUNICIPAL**