



ACUERDOS Y RESOLUCIONES

La Infrascrita Secretaria Municipal de Intibucá **CERTIFICA:** El acta de Cabildo Abierto de Transparencia y Rendición de Cuentas del año 2024.

ACUERDOS Y RESOLUCIONES La Municipalidad de Intibucá Departamento de Intibucá.

CONSIDERANDO: Se acordó revisar temas de Capacitación y tasas de los Bomberos.

CONSIDERANDO: Se Aprobó El Informe de Administración fianza de los Ingresos y Egresos año 2024.

CONSIDERANDO: Se aprobó el informe los logros y avances y resultados e Inversiones en programas y proyectos en coordinación con el Estado, comunidades y Cooperación Internacional.

CONSIDERANDO: Aprobación del Informe de la CCT Año 2024.

CONSIDERANDO: Se aprobó el presupuesto del Plan de Transparencia Municipal año 2025 en sus diferentes Ejes por un monto L. 119,900.00.

CONSIDERANDO: Se acordó hacer la actualización de las políticas de Mujer y niñez

CONSIDERANDO: Se aprobó el Estudio del Plan de Arbitrios Municipal en sus diferentes Ejes.

CONSIDERANDO: Se dio por recibido y aprobado la Socialización sobre el inicio de vista Publica del Plan Municipal del Ordenamiento Territorial.

CONSIDERANDO: Se realizó la Elección del Secretario de la Comisión Ciudadana de Transparencia quedando el señor Francisco Javier Gomez.

ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCÁ



MUNICIPALIDAD
DE INTIBUCÁ

Teléfonos:
(+504) 2783-0069 / 2783-0660

@municipalidaddeintibuca



correo electrónico:
alcaldiaintibucá@gmail.com

*Intibucá es
para todos*



Ing. Selvin Sadi Márquez Eucada. Abog. Alicia Joaquina Flores.

Ing. Iván David Pinada Erazo Doctor. Danny Gerardo Ramos.

Doctora Erica Gizela Madrid Ing. Marlón Yovany Martínez.

Prof. Nery Edgardo Domínguez Abog. Sándra Glizabel
Secretario Municipal

Cabildo Abierto de Transparencia y Rendición de Cuentas del año 2024.- El día Sábado 25 de Enero de 2025.- CEB Honduras de la Comunidad de Chiligotoros Intibucá; Con el objetivo de informar al público en general de los ingresos y egresos del ejercicio fiscal del 01 de Enero al 31 de diciembre del año 2024; así como las inversiones de los diferentes programas y proyectos de la Municipalidad de Intibucá; administradas o ejecutadas con el estado las comunidades y la cooperación internacional.- Con la Asistencia del Señor Alcalde Municipal de Intibucá; Vice Alcaldesa Lic. Cristal Merany Urguía Dubón y los Señoras Regidoras por su orden 1.- Ing. Selvin Sadi Márquez Eucada 2.- Abog. Alicia Joaquina Flores Zakuya 3.- Ing. Iván David Pinada Erazo 4.- Doctor Danny Gerardo Ramos Godoy 5.- Doctora Erica Gizela Madrid 6.- Ing. Marlón Yovany Martínez 7.- Prof. Nery Edgardo Domínguez; Sr. Fredy Martínez Comisionado de Transparencia; Sr. Leonila Domínguez Presidenta de la Comisión Ciudadana de Transparencia.

Secretaría Municipal abog. Sandra Elizabeth Sánchez

Rosa.- Una vez comprado el Quorum el Señor Alcalde Municipal dió por abierto el Cabildo siendo las 9:47 a.m. de la mañana. Seguidamente se dió lectura, discusión y Aprobación de la Agenda a Desamollarse de la siguiente manera.

- 1.- Inscripción de Participantes 2.- Integración de la Mesa principal. 3.- Oración a Dios 4.- Palabras de Bienvenida 5.- Comprobación de Quorum 6.- Apertura de la Sesión de Cabildo Abierto 7.- Lectura, discusión y Aprobación de la Agenda 8.- Presentación de Administración y Finanzas de los ingresos y egresos año 2024.- 9.- Presentación de logros, avances, resultados e inversiones en programas y proyectos en coordinación con el estado, las comunidades y Cooperación Internacional.- 10.- Presentación de Informe año 2024 y plan de Transparencia Municipal 2025.- 11.- Informar sobre Plan Municipal de Ordenamiento Territorial.- 12.- Informes Mancomunidad, Empresa de Aguas de la Esperanza, Intibucá, Teletón.- 13.- Elección de Secretario C.C.T.- 14.- Participación de Alcaldía Municipal 15.- Tribuna Libre 16.- Acuerdos y Resoluciones 17.- Cierre del Cabildo Abierto.- Una vez discutida la misma fué Aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal.- Seguidamente se dió lectura, discusión y Aprobación del Acta anterior misma que fué Aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación.- **Punto #8**- En este punto la tesorera Fany Gonzalez presentó el Informe Financiero del 1 Enero al 31 de Diciembre de 2024.- Ingresos correspondientes del 01 de Enero 2024 al 31 de Diciembre de 2024-

Año	Ingresos Corrientes	Ingresos de Capital	Tasa Vehicular
Inicial	L.- 13,823,023.09		
Enero	L.- 11,881,028.47	L.- 11,735.97	
Febrero	L.- 3,064,607.44	L.- 82,928.76	L.- 184,572.18
Marzo	L.- 2,036,176.05	L.- 168,1374.90	
Abril	L.- 2,021,307.92	L.- 708,628.58	



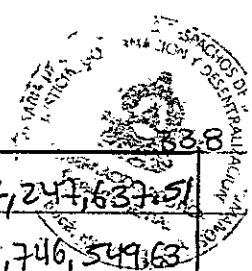
Mayo	L-3,835,418.59	L-69,392.70	
Junio	L-3,008,185.65	L-30,774.95	
Julio	L-1,983,216.75	L-327,167.49	
Agosto	L-2,186,608.50	L-28,431.51	
Septiembre	L-1,218,665.04	L-162,624.10	L-199,332.21
Octubre	L-1,835,879.27	L-159,721.42	
Noviembre	L-1,186,212.33	L-10,673.78	
Diciembre	L-2,551,615.61	L-81,087.44	L-366,919.18
Totales.	L-36,808,921.62	L-1,340,941.60	L-750,823.57

L-35,009.85			L-13,823,023.69
L-36,906.88	L-3,300,000.00		L-12,027,774.29
L-32,990.94			L-6,669,065.26
L-18,333.51			L-2,148,270.01
L-9,934.45	L-354,079.53	L-8,477,735.40	L-12,746,560.67
L-13,764.09			L-3,052,724.69
L-6,409.96			L-2,316,794.20
L-13,365.61	L-2,397,990.11	L-2,397,990.11	L-8,477,735.40
L-16,556.37			L-1,597,177.72
L-18,722.95			L-2,014,323.64
L-14,929.35		L-8,477,735.40	L-9,688,950.86
L-19,790.25	L-7,350,954.46	L-	L-10,370,366.94
L-236,714.21	L-13,403,624.10	L-25,433,206.20	L-77,973,631.30

Egresos correspondiente al 01 de Enero del 2024 al 31 de diciembre de 2024.

Periodo	Funcionamiento	Inversion	Total
Enero	L-1,370,819.77	L-665,813.90	L-2,036,633.67
Febrero	L-1,692,504.95	L-2,876,330.68	L-4,568,835.63
Marzo	L-1,640,772.64	L-10,895,422.86	L-12,536,195.50
Abril	L-1,458,046.86	L-4,201,962.47	L-5,660,009.33
Mayo	L-1,210,706.47	L-2,661,444.41	L-3,871,550.88
Junio	L-2,507,473.43	L-8,426,975.07	L-10,934,448.49

STUDIO



Julio	L- 1,065,642.90	L- 1,181,994.61	L- 2,247,637.51
Agosto	L- 686,736.83	L- 3,059,812.80	L- 3,746,549.63
Septiembre	L- 1,653,449.20	L- 5,731,982.99	L- 7,385,432.19
Octubre	L- 2,346,666.14	L- 4,394,764.08	L- 6,741,430.22
Noviembre	L- 1,311,110.57	L- 4,792,924.80	L- 6,104,035.37
Diciembre	L- 2,391,160.90	L- 14,309,394.94	L- 16,700,555.84
Total	L- 19,334,490.65	L- 63,198,823.61	L- 82,533,314.26

Disponibilidad financiera al 31 de diciembre de 2024.-
Saldo Inicial monto L- 13,823,023.09 Ingresos totales del periodo monto L- 77,973,631.30 Disponibilidad del periodo monto L- 91,796,654.39 Egresos totales del periodo L- 82,533,314.26 Disponibilidad al final del periodo monto L- 9,263,340.13.- Comparativo de Ingresos por año.-

Año	Ingresos	Diferencia	Porcentaje
2017	L- 16,774,567.73		
2018	L- 19,031,201.47	L- 2,256,633.74	13.45 %
2019	L- 21,111,006.34	L- 2,079,804.87	10.93 %
2020	L- 18,122,943.31	L- 2,988,063.03	-14.15 %
2021	L- 22,994,577.46	L- 4,871,634.15	26.88 %
2022	L- 27,485,074.69	L- 4,490,497.23	19.53 %
2023	L- 29,798,275.43	L- 2,313,200.74	10.06 %
2024	L- 36,808,921.62	L- 7,010,646.19	23.53 %

Los ingresos actuales finalizando el año 2024 han incrementado L- 7,010,646.19 representado un porcentaje de 23.53 % al año 2023.- Una vez finalizada la presentación la misma se dio por recibida y aprobada por Unanimidad.
Punto #9.- En este punto El Gerente Municipal presento logros, avances, resultados e inversiones en programas y proyectos.- 1.- Informe Anual 2024.- entre ellas.
Informe de Control Tributario.- Recuperación de Mora
Según Años.- año 2020.- monto L- 2,359,062.54 año 2021 L- 4,349,741.33 año 2022 monto L- 3,768,936.97 año



2023 monto L-2,684,403.80 año 2024 monto L-4,587,174.98. * Comparación de Incremento en Ingresos por año. - * También presento la calificación en el portal Unico de transparencia 2016-2024. 2016- una calificación 16% año 2017 con 22% Primer Bimestre del año 2018 con 64% Segundo Bimestre del año 2018 con 92% y del 2019-2024 con una calificación en el portal del 100%. * Informe de Movilidad Urbana. - Presupuesto asignado \$1,223,515.29 del proyecto Movilidad. Presupuesto Ejecutado 2024. - I Trimestre: L-65,980.00 II Trimestre: L-104,505.00 III Trimestre L-844,867.85 IV Trimestre L-3,362,004.77 Total L-4,377,357.62 Proyecto Movilidad L-4,257,577.62 Fondos Municipales L-119,780.00 - entre las actividades anual de Movilidad Urbana tenemos las siguientes 1- Ampliación de Espacios Peatonales. 2- 2 licitaciones públicas una Noka y la Otra Fracasada. 3- 1 licitación privada realizada adjudicando el proyecto empresa INVERSA por un monto L-4,024,089.28. 4- Reglamento Vial - Bi-Municipal- 5- Plan de Movilidad Sostenible- 6- Entrega de libro Plan de Movilidad Urbana que consta 133 paginas. - * Informe de la Unidad de Justicia Municipal. entre las actividades están. 1- 35 visitas a comunidades 2- se citaron 50 dueños de viviendas de almacenamiento de bebidas alcohólicas. 3- 20 Decomisos de bebidas alcohólicas. 4- Liberación 5 calles y avenidas del Centro. - 5- 15 reuniones con taxistas, Mercados, Educación y Secretaría de Seguridad. - * Oficina Municipal de la Mujer. - presupuesto asignado Lps. 2,049,265.49 presupuesto Ejecutado Gestionado Lps. 700,000.00 presupuesto Ejecutado y Combustible 5% de Transparencia Lps. 1,610,135.88 entre las actividades realizadas están 1- realización de

STUDIO

exámenes de citología 245 mujeres beneficiadas, 6 comunidades.
2.- Taller de Prevención de Violencia de derechos de salud, sexual y reproductiva con la red del Sector 234, 5
220 mujeres participaron del taller en el cual aprendieron a elaborar toallas sanitarias ecológicas. 3.- Entrega de Material para construcción de fogones ecológicos en la comunidad de Valle de Angeles, y La Tejera (Cemento y ladrillo).-

4.- Entrega de fondo Potatorio: segunda etapa por partes de los grupos de mujeres. 5.- Construcción fogones ecológicos. -

* Informe Anual Oficina Municipal Niñez Adolescencia y Juventud. - Entre las actividades más relevantes tenemos

1.- Atención a 390 pacientes en atenciones psicológicas.

2.- Taller de Políticas públicas Juveniles y Jovenes 3.- Jornada de trabajo con CEP casa de la juventud THAU MISHUA para la recordación 10% del aporte comunitario, 4.- Se realizó el

Cabildo Abierto Niñez Adolescencia y Juventud para hacer rendición de Cuentas del año 2023 con la participación de

240 personas con un total 177 Jovenes. 5.- 15 grupos organizados de Jovenes. 6.- Gira a Comunidades. También

presento el Informe Anual OMNAJ presupuesto asignado L.- 801, 851.60 - Presupuesto Ejecutado L.- 896, 260.19.

L.- 49, 225.00 (Asamblea y Cabildo Abierto.) L.- 102,000.00

Presupuesto día del niño / Educación L.- 26, 500.00 (Adulto Mayor

discapacidad L.- 9,000.00 (Cerebral y Protocolo) L.- 231,500.00

incentivos económicos / Becas) L.- 8,480.00 (Escuela MISKA).

L.- 53,610.00 Celebración día del maestro / Educación Presupuesto

Gestionado L.- 1,238,292.75 (Save the children) L.- 67,460.00

L.- 65,000.00 (UN FPA), Incentivos por Niveles 1.- Entrega

de 94 incentivos monitores a 46 mujeres estudiantes

y 48 hombres estudiantes 2.- Básica: 60 estudiantes

con una inversión L.- 100,000.00 3.- Media: 35 estudiantes

con una inversión L.- 87,500.00 4.- Universidad: 9 estudiantes

inversión L.- 44,000.00 para un total L.- 231,500.00.

* Informe de UDEL. Actividades mas relevantes.

STUDIO



1.- Renovación del parque Cafetero de la zona

Norte de Intibucá con más de 200,00 plantas.

2.- Firma de Convenio con los Regantes y Banco Mundial para proyecto de Reservorio Manazapa.- 3.- Participación con la Mesa DELE. 4.- Desarrollo 15 emprendimientos

de diferentes comunidades L- 190,000.00 5.- Apoyo a 20

Juntas Rurales del Café con insumos L- 80,000.00 6.-

Compra de herramientas y equipo para Jóvenes emprendedoras para las prestaciones de Servicio en el manejo de tejidos en cultivos de Café L- 120,000.00

7.- Compra de Bomba para asociación de fraseros del Municipio de Intibucá L- 100,000.00 8.- Insumos para

6 escuelas de Campo L- 90,000.00 9.- Compra 100 Kit para apoyo a productoras que han sido afectados por

fenómenos naturales L- 100,000.00 10.- Compra de insumo agrícola para 20 grupos de productoras en la siembra

de papa L- 337,000.00 con una inversión total L-

1,050,000.00 * Informe FIAHUAL Mercado Artesanal:

1.- Gestión Administrativa L- 251,683.91 2.- Ejecución del 100% del Presupuesto asignado L- 200,000.00 en proyectos claves como a) Mejoramiento de la oficina administrativa L- 111,419.39 b) Instalación de 33 trampas grasas

en cocinas L- 51,684.11 c) Compra de elementos de limpieza y equipo tecnológico L- 88,580.41 d) Generación de ingresos por L- 2,060,219.12 mostrando un flujo económico

significativo aunque insuficiente frente a los gastos operativos L- 3,009,883.83 * Informe Catastro -

Actividades 8 1.- se recibieron 139 solicitudes para

Dominios plenos 2.- se otorgaron 137 permisos de

(Operación) Construcción L- 2,505,197.85 3.- se otorgaron 482 constancias catastrales L- 57,352.00

4.- se aprobaron 35 Dominios plenos por un monto

L- 1,850,212.98 5.- se extendió 41 permisos para

ruptura de calle L- 12,885.00 6.- Una perforación

STUDIO



de pozo valor L- 1,500.00 * Agua y Saneamiento

1- Proyecto de Abastecimiento de agua potable Aldea de

Panina L- 54,284.00 2- Programa de Saneamiento Básico

de la Aldea San Bartol L- 149,990.00 3- Mantenimiento de

línea de conducción Proyecto de Agua Potable L- 45,000.00

4- Proyecto de Agua Belen Manazapa L- 24,815.00 5- Lluvia -

fameamiento del SIASAR. 5- Convenio con ADELI para fortale-

cimiento de las 77 Juntas de Agua. * Informe de la Unidad

Municipal Ambiental - 1- Constancias y licencias Sanitarias

y Permisos 128 constancias ambientales L- 156,532.95.

59,000.00 arboles forestales en producción. 2- 147 Inspecciones

para diferentes evaluaciones ambientales. - Presupuesto

Municipal 2024 - a) Programas y Proyectos con una Inversión

L- 63,198,823.61 Funcionamiento: L- 19,334,490.65 c) Gran

Total L- 82,533,314.26. Una vez finalizada se dio por reci-

bidos y aprobado por unanimidad por la Honorable Corporación

Municipal. - Punto # 10.- Presentación de Informe año 2024.

y Cronogramas de Actividades Comisión Ciudadana de

Transparencia para el año 2025. En este punto el Comisionado

Municipal de Transparencia presentó los Resultados del Plan

del año 2024 en los siguientes Ejes.- Gobierno Local.

entre las actividades están o 1.- Cabildo Abierto de Transparencia

y Rendición de Cuentas (27 de Enero) 2.- Cabildo Abierto de

Juventud (16 de marzo) 3.- Cabildo Abierto de Mujer (18 de

mayo) 4.- Cabildo Abierto de Gobernabilidad Hídrica (27 de

Julio) 5.- Cabildo Abierto de Cad. Pape y Red. Vial (26 de

Octubre) 6.- Cabildo Abierto de Educación (23 de noviembre).

7.- Se realizó visitas al Oficial de Información Pública para

verificar la actualización del portal de transparencia, el cual

el portal esta actualizado al 100%. - 8.- Se participo en la

inauguración y entrega de la Botega Cocina Comedor de la

Escuela de la Comunidad Manazapa Intibucá. 9.- Miembros

de la CCT y CM fueron Juramentados como miembros de la

Comisión local de Seguimiento para la Evaluación del desempeño

STUDIO



del Personal de la Municipalidad 10- Se realiza Veeduría Social al funcionamiento y ejecución presupuestaria de la Oficina de Niñez y Juventud 11- Participación para la Evaluación y Firma de Carta de Oficialización del Proceso de Ordenamiento Territorial para el Municipio 12- Participación en la Presentación de Proyectos Visibles Cambios Posibles 13- Participación en el Taller de Planificación de la Mesa de Presupuestos del 5% de la Mujer 2- Agua y Saneamiento 1- Se realiza un recorrido del alcantarillado desde la pila toma hasta las pilas de coacción del Municipio de Intibucá 2- En coordinación con técnico de infraestructura municipal se verificó el alcantarillado del Barrio el Way donde se construyó sobre los proyectos finalizados (puente huallas) por parte de la Municipalidad en 5 comunidades: La Misión, Malguanta, Paisital, Panina, Arzucalpa 3- Participación en el Cabildo de Gobernanza Hídrica 4- Se elabora las fichas para la verificación la rendición de cuentas de las Juntas de Agua en el Municipio y la presentación de los informes al ERSAPE 5- Participación en la reunión para la Contratación de Personal para el manejo de los residuos sólidos en el Municipio 3- Educación 1- Se verificó la construcción de la Bodega Cocina Comedor del Jardín de Niños "Justo Pastor Enríquez" de la Comunidad Manazapa Intibucá por una inversión de L. 235,000.00 2- Se participa en el Cabildo Abierto de Educación realizado el 23 de noviembre 2024 4- Salud 1- Participación en el evento de inauguración del Centro de Salud Ubicado en el Llano de la Virgen 2- Veeduría en Coordinación con FONAC al UAPS de Llano de la Virgen para conocer la cantidad de pacientes atendidos diariamente, y si cuenta con medicamentos 3- 16 febrero se realizó el evento de rendición de cuentas del Hospital Enrique Aguilar

STUDIO

Cerrato. - 5.- Sociedad Civil. - 1.- Participación en la Caminata de Antorchas en conmemoración de los 16 días de activismo contra la violencia de género realizado el 9 de diciembre 2024. - 2.- Participación en la elección de la junta directiva del Patronato. - 3.- Participación en el Foro, Escucha, Respeto, y Actúa Foro Municipal en contra de la Violencia de género. - 4.- Intercambio con la Red de Mujeres. - 5.- Intercambio de Organizaciones de Sociedad Civil. - Presupuesto. Ejecutado hasta noviembre 2024 se ejecutó del Programa de Transparencia Municipal un total de L.- 74,340.00. Ejecutado por la Comisión Ciudadana de Transparencia L.- 48,460.00 Comisionado Municipal L.- 25,880.00. Una vez finalizada la misma fue Aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal. También presentó el Plan de Transparencia Municipal 2025. Con un presupuesto en cada Eje Gobierno Local. L.- 51,100.00 Eje Agua y Saneamiento L.- 18,500.00 Educación L.- 19,200.00 Salud L.- 9,200.00 Sociedad Civil L.- 21,900.00 para un total de presupuesto L.- 119,900.00. Mismo que fue Aprobado por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal. - Punto #11.- Informe Sobre Plan Municipal de Ordenamiento territorial. - En este punto se tuvo la Participación por parte de la Empresa Consultora BIA Studio el avance de "Elaboración del Plan Municipal de Ordenamiento territorial" en donde se brinda en resumen de lo que consta el plan (PMOT) y los pasos que se deben seguir. Se mostraron todos los talleres comunitarios realizados desde la socialización a Corporaciones Municipales, hasta la Conformación de Instancias de Gestión territorial. - Se mostro el Mapeo de las funciones Económica Productiva, funciones Ambientales. - Restricciones de uso de Suelo. Zonificación Territorial del Municipio, también se mostro la Visión Territorial que se elaboró en conjunto de las 157 y los siguientes pasos que se seguirán como



manipulación. Una vez finalizada se dio por recibida y aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación. Punto # 12. Informes de Teletón, Aguas de la Empresa de la Agua Intibucá. Mancomunidad Lenca Eramani. 1. Informe de Manejo de Donativo de Alcaldía Municipal de Intibucá para Teletón. 1. El Donativo de la Corporación Municipal de Intibucá 2023-2024. Fue L. 50,000.00 los cuales fueron utilizados para cubrir gastos de alimentación de pacientes y acompañantes de albergue que asciende a un total de gastos de L. 58,379.56. 2. Los Pacientes albergados en el 2024 fueron 89 con su acompañante, haciendo un total de 178 personas que reciben hospedaje en albergue los cuales recibieron desayuno, almuerzo, cena y 2 meriendas. Atenciones Generales 2024. 1. Las Atenciones médicas generales de pacientes en el 2024 fueron 1,240 de los cuales 189 del Municipio de Intibucá. 2. Las atenciones en áreas terapéuticas del Municipio de Intibucá fueron 11,733. La meta de recaudación de Teletón para el 2024 era de L. 500,000.00 y se recaudó L. 783,252.34. * Aguas La Esperanza e Intibucá. Estado de Resultado Acumulado 2024. Ingresos L. 8,083,031.76. Egresos L. 9,576,521.06. Utilidad o pérdida Bruta del Periodo L. = 1,493,489.30. debido a que la facturación promedio mensual no supera el 50% y la mora acumulada sigue aumentando significativamente por lo cual los ingresos no superan los gastos mensuales del año 2024. Detalles de gastos de Enero a Diciembre. Gastos Fijos L. 135,942.08. Planilla Personal Permanente y temporal monto L. 5,446,819.00. Gastos Administrativos L. 825,850.35. Gastos de Operación y Mantenimiento L. 2,148,764.68. Gastos Varios L. 19,144.95. Total Egresos L. 9,576,521.06. 3. Informe de Proyecto BI- Municipales del año 2024. Mancomunidad Lenca Eramani. 1. Rehabilitación 100 ml de tubería en el

STUDIO

Colector bimunicipal de las ciudades de la Esperanza e Intibuct monto L. 611,302.70 - 2.- Limpieza de Laguna de estabilización monto L. 578,000.00 3.- Mantenimiento maquinaria a carratara del tramo de colonia San Carlos monto L. 392,899.98 Lps. 4- Apertura calle para ingreso a estación de Bombeo del Proyecto del Sistema de Alcantarillado monto L. 128,500.00 Limpieza de Carraño de Estación de Bombeo del proyecto alcantarillado L. - 241,500.00. 5.- Cierre técnico bimunicipal monto del proyecto L. - 2,272,360.00. 6.- 50% de cada Municipalidad monto L. - 2,741,385.88 - gran total de proyecto año 2024- monto L. - 5,482,771.76.- Una vez finalizada la presentación la misma se dio de recibida y aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal. - Punto

13.- Elección del Secretario de la CCT.- En este punto se llevo a cabo por la Comisión Ciudadana de transparencia en la que se procedió hacer las propuestas con la asamblea presente. nombrando a las siguientes personas para su Elección. 1.- Alex Cantarero. 2.- José Santos García 3.- Francisco Javier Gómez 4.- Ciriaco Domínguez.- Seguidamente se procedió a la votación quedando de la siguiente manera 1- Alex Cantarero 10 votos, José Santos García 12 votos, Francisco Javier Gómez 29 votos, Ciriaco Domínguez 9 votos. quedando como nuevo Miembro de la CCT en el Cargo de Secretario El Señor Francisco Javier Gómez.

Punto # 14.- Participación del Señor Alcalde Municipal Lic. Norman Alexander Sánchez Melgar.- quien manifestó que se aprobó el Presupuesto del año 2025; También manifestó que el Centro de Salud de San José, Malguara, Chiligatoto han sido Codificados y poder hacer gestión para cada Centro de Salud. También informó que en la Clínica del Valle de Azacualpa tiene un nuevo horario de atención siendo 24 horas los siete días de la semana.- También informó que en la Comunidad de San Nicolás ya se comenzó a la compra de los materiales y el Acarreo de los

STUDIO



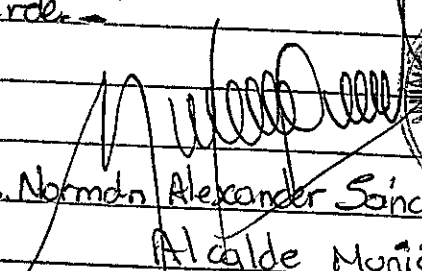
Postos para el proyecto de Energía a través de la gestión con Fondos de Japón. - También manifestó que se espera la visita de una cuadrilla de la Secretaría de Gobernación para la momentación de los puntos de San Isidro, Yamaranguila e Intibucá. - Punto # 15. - Tribuna Libre - 1. - Porque no hay programa de la zona Turística del Municipio de Intibucá en las comunidades. - Porque no hay ampliación de Energía eléctrica en nuestra Comunidad de Chiligaturo. 2. - El Informe aparezca los gastos de la municipalidad pero los vecinos hemos puesto dinero para comprar. Valastroz. El = Lo que se suma en el informe es la movilización o acarreo del material y la compra la hace la Comunidad. 3. - Existen muchos vecinos del Barrio El Way que el alcantarillado calle principal Barrio El Way no se hizo un estudio técnico a futuro. - El = Si se realizó un estudio y se creó un alcantarillado de la gasolinera Uno a la Colonia Bella Vista por lo cual la carga es menor. 4. - Que ha pensado la Corporación como visión en la ampliación de calles y ordenamiento de la zona Urbana para 50 años. El = Ya se está trabajando en el ordenamiento. 5. - En que planes está la calle del Llano de la Virgen que pasa por Quabroda de Lajas, El Pahizal hacia Chiligaturo que es un corredor turístico. - Punto # 16. - Acuerdos y Resoluciones. 1. - Se acordó revisar tasas de Capacitación y tasas con los Bomberos. 2. - Se aprobó el Informe de Administración Finanzas de los Ingresos y Egresos año 2024. 3. - Se aprobó el Informe los logros y avances, resultados e Inversiones en programas y proyectos en coordinación con el Estado, Comunidades y Cooperación Internacional. 4. - Aprobación del Informe de la CCT año 2024 e Informe Comisionado Municipal año 2024. 5. - Se aprobó el Presupuesto del Plan de Transparencia Municipal año 2025 en sus diferentes Ejes por un

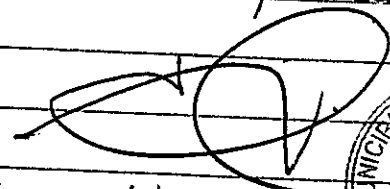
STUDIO



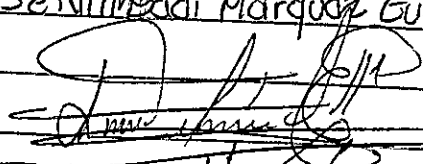
monto L- 119,900.00 6- Se acordo hacer la actualización de las Políticas de Mujer y Niñez.- 7- Se aprobo el ~~texto~~ del plan de Arbitrios Municipal en sus diferentes Ejes 8- Se dio por recibido y Aprobado la Socialización sobre el inicio de vista publica del plan Municipal del Ordenamiento Territorial.- 9- Se realizo la Elección del Secretario Comisión Ciudadana de Transparencia. quedando el Señor Francisco Javier Gomez.- Punto #17- Cierre del Cabildo Abierto no habiendo más que tratar se dio por Cerrado el Cabildo siendo 2:00 p.m de la Tarde.-

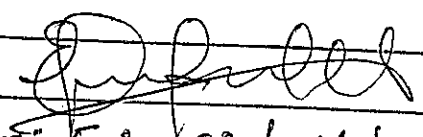
1
monto L- 119,900.00 6- se acordo hacer la actualización
de las Políticas de Mujer y Niñez.- 7- Se aprobo el 
del plan de Arbitrios Municipal en sus diferentes Ejes
8- Se dio por recibido y aprobado la Socialización
sobre el inicio de vista publica del plan Municipal
del Ordenamiento Territorial.- 9- Se realizo la Elección
del Secretario Comisión Ciudadana de Transparencia.
quedando el Señor Francisco Javier Gómez.- Punto #17-
Cierra del Cabildo Abierto no habiendo más que tratar
se dio por cerrado el Cabildo siendo 2:00 pm de la
Tarde.-

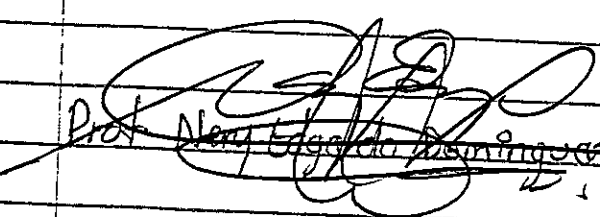

Lio. Norman Alexander Sánchez Melgar.
Alcalde Municipal


Lio. Cristel Merany Urgo
Vice alcaldesa.

1
Ing. Selvin Eadi Márquez Eucada. Abog. Alicia Joaquina Flores


Ing. Iván David Pinada Erazo. Doctor. Darryl Gerardo Ramos.


Doctora Erica Giséla Madrid Ing. Marlón Yovany Martínez.


Prot. Nery Edgardo Domínguez. Abog. Sandra Elizabeth Sánchez Rosa.-