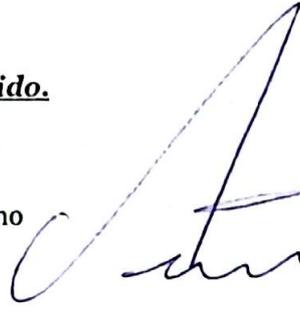


**Para:** Lic. Sloan Elizabeth Gaido.  
Jefe de Transparencia

**De:** Abog. Andrés Valle  
Secretario General (Interino)

**Asunto:** Lo descrito

**Fecha:** 04 de marzo del 2025


---

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle y deseándole éxitos en sus delicadas funciones. En atención al MEMORANDUM TAI-No.035-2025 de fecha 3 de marzo del 2025, Se informa lo siguiente:

- 1. DECRETOS EJECUTIVOS PCM:** no se emitieron decretos que afecten nuestra institución.
- 2. ACUERDOS INSTITUCIONALES:** No se emitieron acuerdos institucionales en el mismo periodo, especialmente aquellos de relevancia para la toma de decisiones o que involucren compromisos institucionales.
- 3. RESOLUCIONES:** No se emitieron resoluciones en el mes de febrero que afecten nuestra institución.
- 4. DIARIO OFICIAL LA GACETA:** No tenemos ninguna información sobre las Publicaciones en el Diario Oficial La Gaceta relacionadas con la institución, que incluyan, normativas, reformas o disposiciones de interés institucional en este periodo.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestra de consideración y respeto.

Atentamente,

AAVP/SG  
Cc: Archivo