

**M.RR.HH. No. 118-2025**

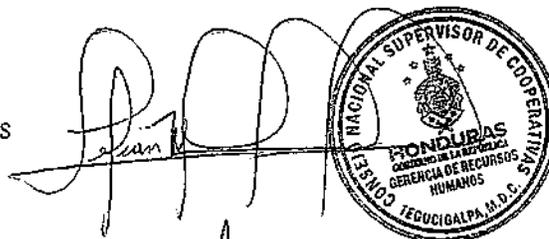
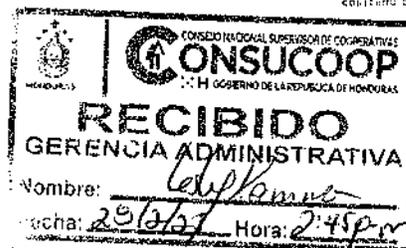
**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero  
 CONSUCOOP

**CC:** Lic. Elvin Gómez  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

**ASUNTO:** Inscripción de Cursos

**FECHA:** 28 de febrero de 2025



[Signature]  
 28/02/2025 2:50 PM

Estimado Licenciado Douglas Rivera,

En seguimiento al Plan Anual de capacitaciones, me permito proponer la inscripción de los siguientes cursos y talleres del personal, A continuación, se remite cuadro de capacitaciones se recomendadas.

Curso	Departamento	Cantidad de Participantes	Actividad
Certificado en Prevención de Lavado de Activos	Superintendencia de otros subsectores de cooperativas menores a cinco millones en activos	1	7

Nota: Por medio de la presente, me permito adjuntar las ofertas académicas correspondientes a los talleres, cursos y diplomados que diversas universidades han puesto a disposición en sus portales web.

Sin otro particular,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Apdo. No. 735, Teléfonos: (504) 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: (504) 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluleca, Choluleca, Honduras, C.A., Teléfono: (504) 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No. 117-2025**

**PARA:** Lic. José Jorge Peña  
Superintendente de Cooperativas de Ahorro y Crédito

**CC:** Lic. José María Sandoval  
Jefe de seguimiento y Análisis  
CONSUCOOP

Lic. Melba Rosaura Flores  
Jefe de supervisión  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** DIPLOMADO EN GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

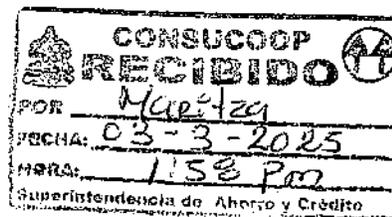
**FECHA:** 28 de febrero de 2025



Estimado Licenciado Jorge Peña,

En seguimiento al Plan Anual de Capacitaciones, se les informa a que se dará inicio al **Diplomado en Gestión Integral de Riesgos**, especialmente diseñado para el personal de CONSUCOOP. A continuación, detallados la información relevante:

- Duración 100 horas (60 horas presenciales y 40 horas asincrónicas)
- Modalidad: Presencial en el Campus UNICAH
- Horario: viernes y sábado de 08:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Fechas establecidas:
  - 28 y 29 de marzo
  - 25 y 26 de abril
  - 23 y 24 de mayo
  - 27 y 28 de junio



  
Melba Flores  
04/03/2025

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No.0116-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**CC.** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión de planilla de INFOP febrero 2025

**FECHA:** 27 de febrero de 2025

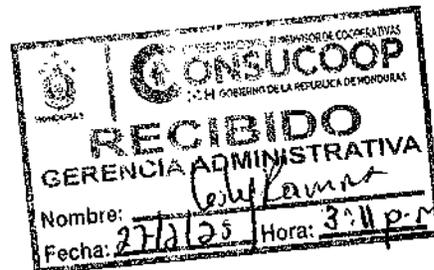
Estimado Licenciado,

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondientes a la planilla de INFOP febrero 2025:

Planilla de INFOP: L. 45,303.48

Sin más que agregar

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

RH: DY

CC: Archivo

**M.RR.HH. No.115-2025**

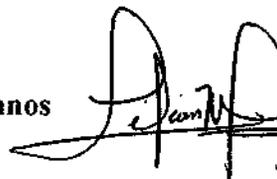
**PARA:** Empleados CONSUCOOP

**CC:** Abog. Ernesto Colindres  
**Director Ejecutivo**  
**CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**

**ASUNTO:** **COMUNICADO**

**FECHA:** **27 de febrero del 2025**


Por medio del presente, me dirijo a ustedes para informarles que, mediante comunicado emitido de la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, en fecha 27 de febrero del presente año, se concede asueto el día lunes 10 de marzo a todos los funcionarios y empleados de la administración pública con el objetivo que puedan movilizarse a ejercer su derecho ciudadano al voto, mismo que se llevará a cabo el 09 de marzo.

Adjunto a este memorando se remite Comunicado Oficial de Gobernación, Justicia y Descentralización.

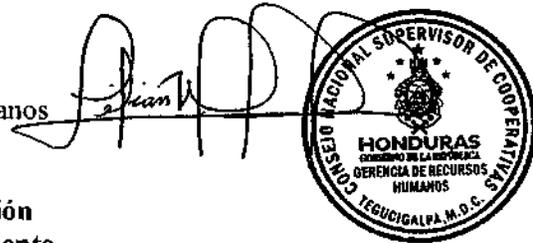
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No.114-2025

**PARA:** Lic. Labinia Zelaya  
Analista en Desarrollo Profesional  
Lic. Erick Padilla  
Oficial de Gestión del Talento Humano

*[Handwritten signature]*  
7:58  
29/02/25

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Programas de Capacitación  
Equipos de Alto Rendimiento  
Empoderamiento y Delegación

**FECHA:** 27 de febrero 2025

Por este medio, se instruye la planificación y desarrollo de un taller dirigido a los mandos medios de CONSUCOOP, con el objetivo de replicar las competencias adquiridas en su formación. Para garantizar un proceso estructurado y técnico, las responsabilidades se asignan de la siguiente manera:

*Recibido*  
27/2  
wf ss:eo  
se-ee-te

**Oficial de Gestión de Talento Humano:**

- Definir la estructura metodológica del taller, asegurando un enfoque práctico y aplicable.
- Elaborar la currícula del programa, detallando módulos, objetivos de aprendizaje, metodología y evaluación de resultados.
- Coordinar la logística del taller, incluyendo disponibilidad de espacios, materiales y requerimientos técnicos.
- Identificar y validar la lista de participantes, asegurando la representatividad de los mandos medios.
- Proponer un cronograma detallado de ejecución del taller, considerando tiempos de exposición y dinámicas participativas.

### **Analista en Desarrollo Profesional:**

- Diseñar el contenido técnico del taller, desarrollando materiales y presentaciones ejecutivas alineadas con los temas:
  - Equipos de Alto Rendimiento
  - Empoderamiento y Delegación
- Elaborar actividades interactivas y casos prácticos que refuercen la aplicación del conocimiento en el entorno laboral.
- Establecer métricas de evaluación del aprendizaje y generar un informe final con recomendaciones de mejora.

### **2. Objetivo del Taller:**

Garantizar que los mandos medios puedan aplicar los conocimientos adquiridos en su gestión, promoviendo la eficiencia y el liderazgo en CONSUCOOP.

### **3. Entregables y Plazos:**

- **Currícula del programa:** Documento técnico con los módulos de formación, metodología, recursos y criterios de evaluación.
- **Propuesta detallada del taller:** Incluir temario, estructura de sesiones y cronograma de actividades.
- **Fecha límite de entrega:** A más tardar el lunes 10 de marzo para su revisión y validación.

Sin otro particular,

Atentamente,

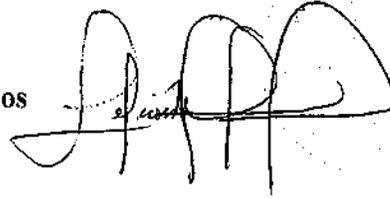
**M.RR.HH. No. 112-2025**

**PARA:** Abog. Jennifer Morales  
Asesora Legal Interina  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 26 de febrero del 2025



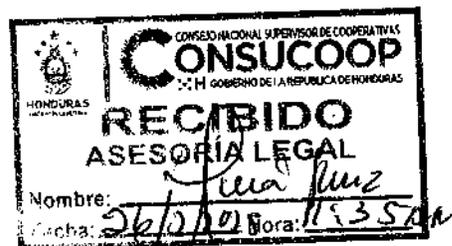
Estimada Abog. Jennifer Morales:

Por medio del presente, solicito una opinión legal respecto a la acción disciplinaria que debe tomarse en el caso de la empleada Angélica María Vásquez Sánchez. El 24 de febrero de 2025, se llevó a cabo una audiencia de descargo tras haber identificado, a través del reporte de entradas y salidas, una acción reiterativa de incumplimiento del horario laboral estipulado en su contrato. Específicamente, se registraron 13 llegadas tardías en el mes de enero.

De acuerdo con el reglamento interno de la institución, un empleado que incurre en 10 llegadas tardías durante un mes es sujeto a una amonestación escrita, que se anexa a su expediente personal, además de una suspensión sin goce de sueldo de hasta 3 días, previa audiencia.

Se adjunta toda la documentación remitida durante la audiencia para su análisis.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

TH:BECR  
CC:Archivo RR.HH

CONSUCOOP

@CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No. 111-2025

**PARA:** Motoristas

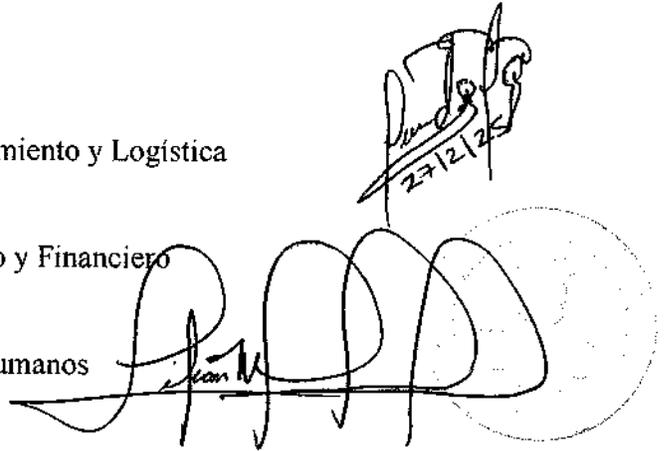
**CC:** José Luis Ramírez  
Encargado de Mantenimiento y Logística

**CC:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 25 de febrero de 2025



Se informa al personal del área de limpieza que, a partir del **27 de febrero de 2025**, el uso del uniforme institucional será obligatorio durante la jornada laboral.

El uniforme será adquirido bajo un esquema de distribución proporcional de los costos, donde la institución cubrirá el 50% y la colaboradora el 50% restante, conforme al **ARTÍCULO 95** del reglamento institucional: *"El personal del CONSUCOOP, además de los derechos consignados en las normas señaladas en el Artículo anterior, tendrá los siguientes: s. A que se le proporcione el 50% del valor total de los uniformes, para asistir a sus labores diarias."* Esta deducción se realizará por planilla de manera quincenal y se brindará el detalle del costo.

**Calendario de Uso del Uniforme**

Camisa azul claro y pantalón caqui  
Camisa gris oscuro y pantalón negro  
Camisa roja y pantalón beige  
Camisa negra y pantalón caqui  
Camisa gris claro y pantalón negro

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

### **Normas Adicionales para el uso del uniforme:**

#### **OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES (ARTÍCULO 98)**

Son obligaciones de los trabajadores, además de las establecidas en el **Artículo 97** y demás artículos del **Código del Trabajo**, las siguientes:

- 19 ) Los trabajadores obligados a llevar uniformes e identificación deberán presentarlos impecables en su postura, y en caso de que este les haya sido entregado en malas condiciones, hacerlo del conocimiento de su jefe inmediato.

#### **Otras normas relacionadas con el uso del uniforme apegado al código de vestimenta de la institución:**

- El uniforme deberá utilizarse en perfectas condiciones de limpieza y presentación, luciendo bien planchado y limpio.
- Se recomienda limitar el uso de accesorios al mínimo necesario para garantizar la seguridad e higiene, evitando elementos que no puedan interferir en las tareas laborales.
- Se valora la diversidad cultural y religiosa en el estilo de cabello, siempre que este se mantenga ordenado y limpio. Se recomienda, por su función, que el cabello sea recogido.
- El uniforme no podrá ser alterado en ninguna de sus piezas, ni se utilizará sustituto de las mismas.
- El uso del uniforme y la vestimenta adecuada en el CONSUCOOP conlleva llevar siempre la identificación como empleado de la institución en un lugar visible.
- No se utilizará el uniforme de la institución fuera de horas laborales, excepto en aquellas actividades oficiales en las cuales el (la) Director (a) Ejecutivo(a) lo requiera.
- Es responsabilidad del personal mantener el uniforme en buen estado, limpio y en perfectas condiciones, realizando los remplazos necesarios según indicaciones de la institución.

El cumplimiento de esta disposición es obligatorio. Agradecemos su colaboración y disposición para mantener la presentación y orden en nuestras funciones diarias.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

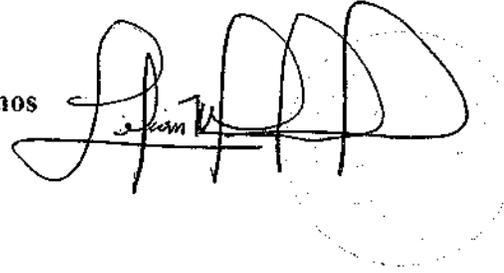
**M.RR.HH. No. 110-2025**

**PARA:** Abog. Iván Aguirre  
**Oficial de AIP y Jefe de Archivo General  
CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP**

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 25 de febrero del 2025



Estimado Abogado Aguirre,

Por medio del presente, se remite documentación correspondiente a la Gerencia de Recursos Humanos con el objetivo que sea resguardado en el espacio del Archivo General asignado a esta Gerencia.

Adjunto listado de la documentación remitida.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

TH:BECR  
CC:Archivo RR.HH

CONSUCOOP

@CONSUCOOPHN

**M.R.R.H. No.109-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

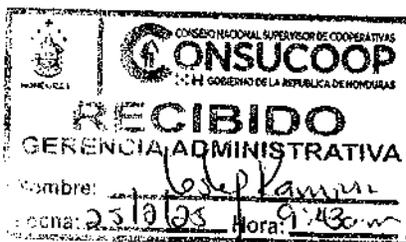
**ASUNTO:** Remisión de Bono Educativo año 2025

**FECHA:** 24 de febrero 2025

En cumplimiento con el Decreto No. 43-97 del 29 de mayo de 1997, el cual establece, “como un derecho a todos los empleados y trabajadores del sector público y privado que perciban hasta el equivalente de dos (02) salarios mínimos, el pago del Bono Educativo por familia, el que se hará efectivo una vez por año” y lo establecido en el Artículo 92 del Reglamento Interno de CONSUCOOP, a efectos de este se remite solicitud de pago para el Bono Educativo de este Consejo año 2025.

Sin otro particular, se adjunta detalle.

Atentamente.



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

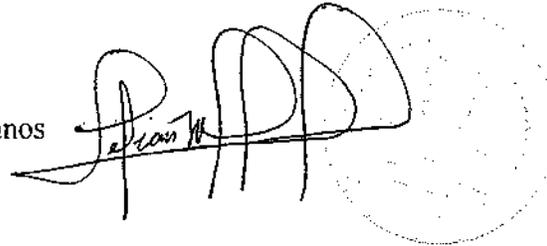
**M.RR.HH. No. 108-2025**

**PARA:** Abog. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo descrito

**FECHA:** 24 de febrero del 2025

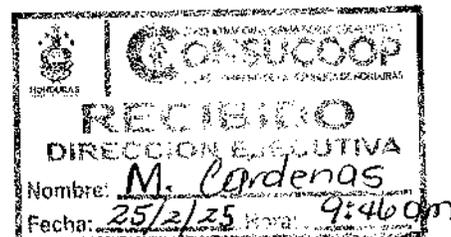


Estimado Abogado Ernesto,

Por medio del presente, le remito el reporte de Atrasos, inasistencias y otros incidentes relevantes del personal correspondiente al mes de enero.

Sin otro particular.

Atentamente,



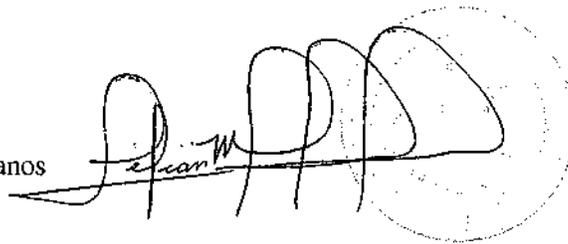
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.R.R.H. No.107-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión planillas mes de febrero 2025

**FECHA:** 24 de febrero 2025

Por este medio remito planillas de pago del mes febrero de 2025 de préstamos y retenciones de empleados de este Consejo:

- Planilla Coop. Elga: L. 86,987.90
- Planilla de Coop. Sagrada Familia L. 173,788.00
- Planilla de Coop. 15 de Septiembre L. 102,226.00
- Planilla de sueldo de Coop. Arsenault L. 15,383.59
- Planilla de Coop. Usula L. 21,237.50
- Planilla de Cuscatlán: L. 154,976.98
- Planilla INJUPEMP: L. 1,123,251.44
- Planilla ISR: L. 227,843.94
- Planilla IHSS: L. 129,614.95
- Complemento IHSS: L.4,907.35
- Planilla Seguro Médico Privado: L.19,310.00

Sin otro particular,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.H. No.107-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión planillas mes de febrero 2025

**FECHA:** 24 de febrero 2025

Por este medio remito planillas de pago del mes febrero de 2025 de préstamos y retenciones de empleados de este Consejo:

- Planilla Coop. Elga: L. 86,987.90
- Planilla de Coop. Sagrada Familia L. 173,788.00
- Planilla de Coop. 15 de Septiembre L. 102,226.00
- Planilla de sueldo de Coop. Arsenault L. 15,383.59
- Planilla de Coop. Usula L. 21,237.50
- Planilla de Cuscatlán: L. 154,976.98
- Planilla INJUPEMP: L. 1,123,251.44
- Planilla ISR: L. 227,843.94
- Planilla IHSS: L. 125,683.67
- Complemento IHSS: L.4,907.35
- Planilla Seguro Médico Privado: L.19,310.00



Sin otro particular,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.R.R.H. No.106-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión planilla II quincena de febrero 2025

**FECHA:** 24 de febrero de 2025

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la segunda quincena del mes de febrero de 2025:

- Planilla de sueldos empleados Cuscatlán, L. 1,309,273.50 (I quincena de enero 2025)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.36,668.92 (I quincena de febrero 2025) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L. 9,250.60 (I quincena de febrero 2025) Mary Joseph Ponce Izaguirre.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L. 36,636.14 (I quincena de febrero 2025) José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 27,651.52 (I quincena de febrero 2025) Luis Fernando Sarmiento Santos.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 26,922.30 (I quincena de febrero 2025) Diana Flores Lanza
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 17,382.33 (I quincena de febrero 2025) Jennifer Nibelly Morales Espinal.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.37,109.49 (I quincena de febrero 2025) Douglas Alberto Rivera Guzmán.

*RH: DP*

*CC: Archivo*

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 105-2025

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Elvin Gómez  
Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Celebración día del padre

**FECHA:** 24 de febrero de 2025

Estimado Licenciado Douglas Rivera,

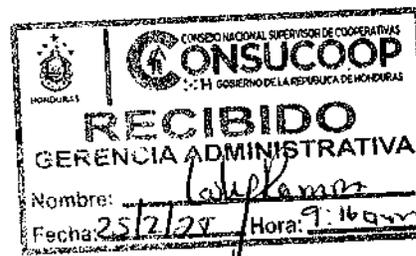
Por medio de la presente, le informo que el 19 de marzo se conmemora el Día del Padre. En este sentido, y de no mediar inconveniente, se propone realizar un almuerzo fuera de la institución como parte de las actividades de gestión del clima laboral.

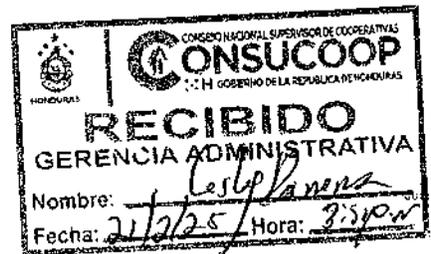
Adjunto a este memorándum encontrará las cotizaciones de distintos restaurantes para su consideración.

Sin otro particular,

Atentamente,

23/02/2025  
9:24 am





**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero  
 CONSUCOOP

**CC:** Lic. Elvin Gómez  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

**ASUNTO:** Inscripción de Cursos

**FECHA:** 21 de febrero de 2025

Estimado Licenciado Douglas Rivera,

En seguimiento al Plan Anual de capacitaciones, me permito proponer la inscripción de los siguientes cursos y talleres del personal, A continuación, se remite cuadro de capacitaciones recomendadas.

Curso	Departamento	Cantidad de Participantes	Actividad
Curso Consultando Datos Con Transact SQL	Informática y Tecnología	3	5
Cisco CCNA1v7	Informática y Tecnología	2	5

Nota: Por medio de la presente, me permito adjuntar las ofertas académicas correspondientes a los talleres, cursos y diplomados que diversas universidades han puesto a disposición en sus portales web.

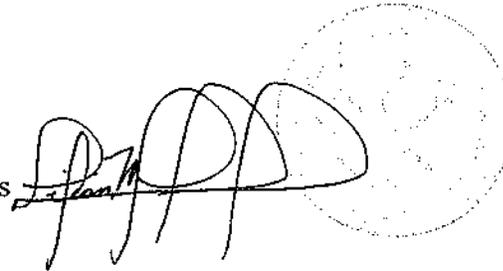
Sin otro particular,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No.103-2025**

**PARA:** Ana Espinoza  
 Director Ejecutivo  
 CONSUCOOP

**DE:** Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP



**ASUNTO:** Notificación nuevo techo INJUPEMP año 2025

**FECHA:** 21 de febrero de 2025

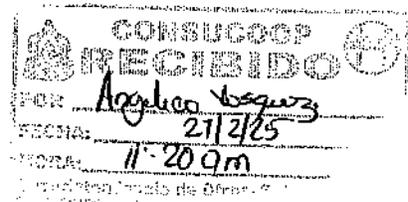
En cumplimiento con el artículo 2 numerales 23) y 24), artículos 12, 18 numerales 22) y 26) y los artículos 29 y 125 de la Ley vigente de INJUPEMP se les notifica que, el **TECHO SUJETO A CONTRIBUCIÓN DEL AÑO 2025**, es por el valor de L. 117,655.18, el cual fue aprobado mediante resolución DI-029-2025 de fecha 23 de enero de 2025, en ese sentido se le realizara las deducciones correspondientes al mes de enero y febrero del presente año, a partir de la segunda quincena de febrero 2025.

Nombre	Deducido Enero 2025	Valor Real	Diferencia Enero 2025	Deducido I quincena enero	Diferencia a cobrar en la II quincena de febrero	Total Dedución mes enero 2025
Ana Espinoza	L.10,184.33	L.11,177.24	L. 992.91	L. 5,092.16	6,085.07	L. 992.91

Se adjunta circular en mención.

Sin otro particular,

Atentamente,

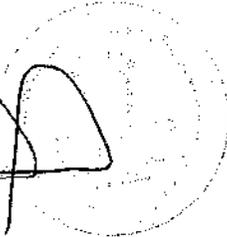
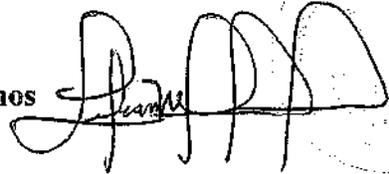


Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No. 102-2024**

**PARA:** Elvin Gómez  
**Jefe de Adquisiciones y Contrataciones**  
**CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**



**ASUNTO:** **Proceso de Evaluación del Comprador Público Certificado**

**FECHA:** 21 de febrero de 2025

Por medio del presente, se le informa que el próximo mes de marzo dará inicio el proceso de evaluación para Comprador Público Certificado (CPC), el cual es impulsado por la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) de Honduras, a través de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

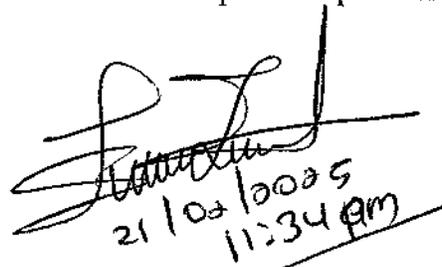
De acuerdo con el anuncio publicado en la **página oficial de ONCAE**, se le instruye a dar seguimiento a la **plataforma de ONCAE**, donde se anunciarán próximamente las fechas de inscripción y los requisitos correspondientes para participar en este importante proceso.

La obtención de la certificación como Comprador Público Certificado (CPC) es un requisito obligatorio para el cargo que funge, y, a su vez, es indispensable en las actividades en el ámbito de las contrataciones públicas, contribuyendo así a una gestión más eficiente y transparente en la Administración Pública.

Le solicitamos mantenerse atento a las actualizaciones que **ONCAE** publique en su plataforma y tomar las medidas necesarias para cumplir con los requisitos establecidos.

Sin otro particular,

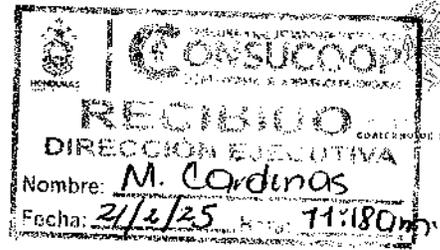
atentamente,



21/02/2025  
11:34 AM

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



**M.RR.HH. No.101-2025**

**PARA:** **Ernesto Colindres**  
 Director Ejecutivo  
 CONSUCOOP

**DE:** **Lilian Acevedo**  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

**ASUNTO:** Notificación nuevo techo INJUPEMP año 2025

**FECHA:** 21 de febrero de 2025

En cumplimiento con el artículo 2 numerales 23) y 24), artículos 12, 18 numerales 22) y 26) y los artículos 29 y 125 de la Ley vigente de INJUPEMP se les notifica que, el **TECHO SUJETO A CONTRIBUCIÓN DEL AÑO 2025**, es por el valor de L. 117,655.18, el cual fue aprobado mediante resolución DI-029-2025 de fecha 23 de enero de 2025, en ese sentido se le realizara las deducciones correspondientes al mes de enero y febrero del presente año, a partir de la segunda quincena de febrero 2025.

Nombre	Deducido Enero 2025	Valor Real	Diferencia Enero 2025	Deducido I quincena enero	Diferencia a cobrar en la II quincena de febrero	Total Dedución mes enero 2025
<b>Ernesto Colindres</b>	L.10,184.33	L.11,177.24	L. 992.91	L. 5,092.16	6,085.07	L. 992.91

Se adjunta circular en mención.

Sin otro particular,

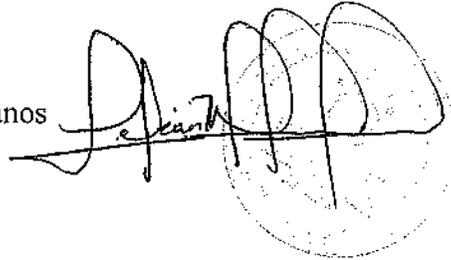
Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No. 100-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 20 de febrero de 2025

Estimado Licenciado Rivera,

Por medio de la presente, solicito el reembolso del gasto con motivo de la capacitación EDIFICA/JICA, que se llevó los días 06 y 07 de febrero del presente año.

El costo total de los cuatro almuerzos es de L.947.60 el recibo de la compra se encuentra adjunto a este memorando como comprobante.

Sin otro particular,

Atentamente,

*Recibido  
6 de febrero  
20/2025  
2:33 p.m.*

**M.RR.H. No.098-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



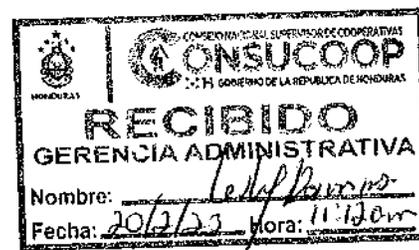
**ASUNTO:** Solicitud pago de anticipos Décimo Cuarto Mes

**FECHA:** 20 de febrero de 2025

Por este medio se remite solicitud de pago de anticipos del Decimo Cuarto Mes 2025, correspondientes a Benita Libeth Ávila Casco y Zoila Isabel Castillo Ramírez, se adjunta detalle y cálculo.

Sin otro particular,

Atentamente,

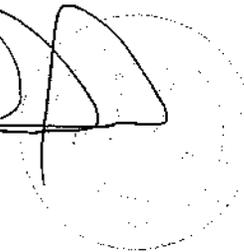


Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No.097 – 2025**

**PARA:** **Abg. Iván Aguirre**  
Oficial de AIP y Jefe de Archivo General  
CONSUCOOP

**DE:** **Lic. Lilian Acevedo.**  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** **Solicitud de Expediente**

**FECHA:** 20 de febrero 2025.

Estimado Abogado Aguirre.

Por medio del presente, solicito amablemente la remisión del expediente del excolaborador Mario Alexander Juárez a la Gerencia de Recursos Humanos, el cual se encuentra en custodia en el archivo general de esta institución.

Agradecemos su pronta respuesta.

Sin otro particular,

Atentamente,



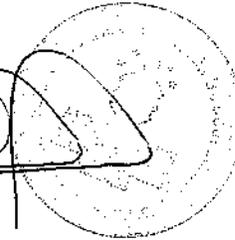
20-2-25

M.RR.HH. No.096-2025

**PARA:** Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**CC:** Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



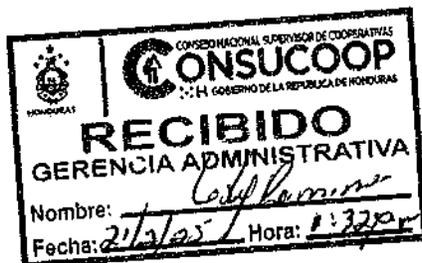
**ASUNTO:** Remisión de detalle plazas de salario mínimo 2025.

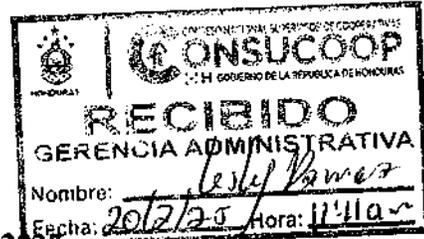
**FECHA:** 19 de febrero de 2025

En respuesta al memorando No. 017-2025 sobre la creación de los puestos de vigilantes en materia de provisión presupuestaria según solicitud, se remite detalle conteniendo la información detallada y el impacto presupuestario de estas plazas.

Sin más que agregar,

Atentamente,





**M.RR.HH. No. 095-2025**

**PARA:** Personal de Limpieza *Donna Ulloa*

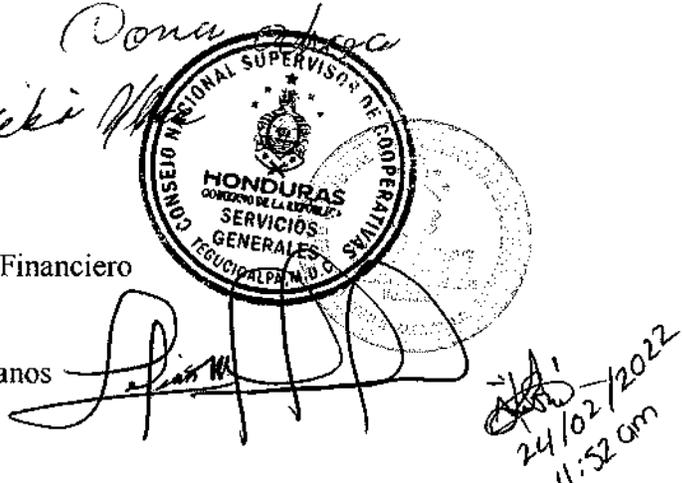
**CC:** Cecilia Ulloa *Cecilia Ulloa*  
 Jefe de Limpieza

**CC:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos *Lilian Acevedo*

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 19 de febrero de 2025



Se informa al personal del área de limpieza que, a partir del **24 de febrero de 2025**, el uso del uniforme institucional será obligatorio durante la jornada laboral.

El uniforme será adquirido bajo un esquema de distribución proporcional de los costos, donde la institución cubrirá el 50% y la colaboradora el 50% restante. conforme al **ARTÍCULO 95** del reglamento institucional: "El personal del CONSUCOOP, además de los derechos consignados en las normas señaladas en el Artículo anterior, tendrá los siguientes: s. A que se le proporcione el 50% del valor total de los uniformes, para asistir a sus labores diarias." Esta deducción se realizará por planilla de manera quincenal y se brindará el detalle del costo.

**Calendario de Uso del Uniforme**

- Gabacha y pantalón azul oscuro
- Gabacha y pantalón gris oscuro
- Gabacha azul claro y pantalón azul
- Gabacha y pantalón negro
- Gabacha gris claro y pantalón gris

*[Handwritten signature]* 20/02/25 Hora: 11:20 AM. *[Handwritten signature]* 20/2/2025 11:18 AM.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735, Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



18 ) Los trabajadores obligados a llevar uniformes e identificación deberán presentarlos impecables en su postura, y en caso de que este les haya sido entregado en malas condiciones, hacerlo del conocimiento de su jefe inmediato.

**Otras normas relacionadas con el uso del uniforme apegado al código de vestimenta de la institución:**

- El uniforme deberá utilizarse en perfectas condiciones de limpieza y presentación, luciendo bien planchado y limpio.
- Se recomienda limitar el uso de accesorios al mínimo necesario para garantizar la seguridad e higiene, evitando elementos que no puedan interferir en las tareas laborales.
- Se valora la diversidad cultural y religiosa en el estilo de cabello, siempre que este se mantenga ordenado y limpio. Se recomienda, por su función, que el cabello sea recogido.
- El uniforme no podrá ser alterado en ninguna de sus piezas, ni se utilizará sustituto de las mismas.
- El uso del uniforme y la vestimenta adecuada en el CONSUCOOP conlleva llevar siempre la identificación como empleado de la institución en un lugar visible.
- No se utilizará el uniforme de la institución fuera de horas laborables, excepto en aquellas actividades oficiales en las cuales el (la) Director (a) Ejecutivo(a) lo requiera.
- Es responsabilidad del personal mantener el uniforme en buen estado, limpio y en perfectas condiciones, realizando los remplazos necesarios según indicaciones de la institución.

El cumplimiento de esta disposición es obligatorio. Agradecemos su colaboración y disposición para mantener la presentación y orden en nuestras funciones diarias.



**M.RR.HH. No. 094-2025**

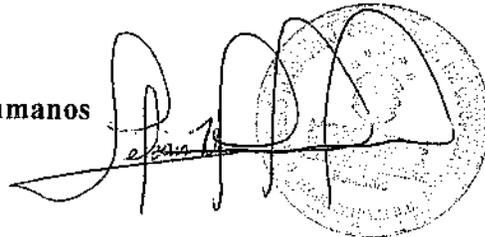
**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
**Gerente Administrativo y Financiero**  
**CONSUCOOP**

**CC:** Lic. Elvin Gómez  
**Jefe de Adquisiciones y Contrataciones**  
**CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 19 de febrero de 2025



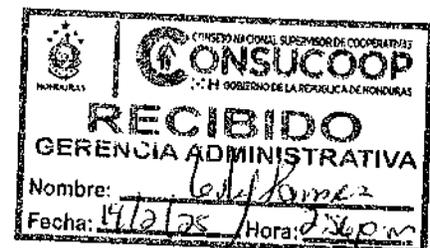
Estimado Licenciado Douglas,

Por medio del presente, solicito la adquisición de una prueba psicométrica a través de la Cámara de Comercio, para evaluar al postulante de la siguiente plaza:

Asistente Contable		
No.	Numero de Identidad	Nombre
1.	0801-1988-21802	Yeni Lizeth Aguilera Sánchez

Sin otro particular.

Atentamente,



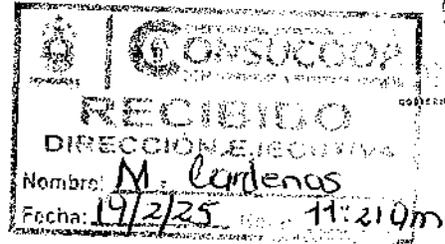
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Apdo. No. 735,  
Teléfonos: (504) 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: (504) 2557.2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

TH:BEGR Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: (504) 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

CC: Archivo RR.HH

**M.RR.HH. No. 093-2025**



**PARA:** Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo

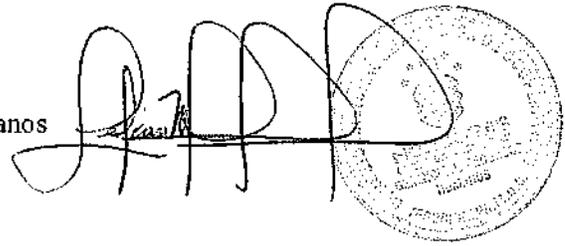
**CC:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 19 de febrero de 2025



Estimado Abogado Colindres,

Por medio del presente, la Gerencia de Recursos Humanos informa sobre el caso médico de la empleada Cecilia Ulloa, Jefe de Limpieza, quien ha experimentado complicaciones severas en su salud ocular. Se plantea la necesidad de considerar la asignación de fondos a través de una línea presupuestaria para ayudar a cubrir parte de los gastos de su procedimiento médico de levantamiento y trasplante de córnea.

El 22 de octubre de 2024, la empleada Cecilia Ulloa fue sometida a una vitrectomía con extracción total de humor vítreo. Posteriormente, el 11 de noviembre de 2024, se le realizó un segundo trasplante de córnea. Sin embargo, la córnea trasplantada se unió al iris, lo que generó complicaciones adicionales. El 20 de enero de 2025, la empleada sufrió de un accidente en el ojo izquierdo, lo que ocasionó la caída de la córnea.

El 30 de enero de 2025, se realizó una revisión médica, en la cual el especialista determinó que la córnea se había caído, causando molestias a la empleada y aumentando el riesgo de complicaciones graves, incluyendo la pérdida de visión. Por esta razón, el médico recomendó un procedimiento quirúrgico para levantar la córnea y realizar un nuevo trasplante. El procedimiento está programado para iniciar el 21 de febrero de 2025.

Debido a los considerables gastos acumulados por intervenciones médicas previas y tratamientos farmacológicos, la empleada no cuenta con los recursos económicos necesarios para cubrir este nuevo procedimiento.

Expuesto lo anterior, se solicita respetuosamente su visto bueno y una evaluación de la viabilidad de asignar recursos financieros mediante una línea presupuestaria específica destinada a cubrir parcialmente los gastos asociados al procedimiento quirúrgico mencionado. Esta acción sería una retribución justa y adecuada dada la trayectoria de más de 10 años de servicio de la empleada en Consucoop.

Sin otro particular,

Atentamente,

**M.RR.HH. No. 91 - 2024**

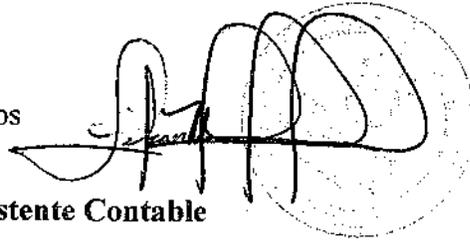
**PARA:** Lic. Lesli Oliva  
Contadora General  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo.  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Remisión de Exámenes Asistente Contable

**FECHA:** 17 de febrero 2025.



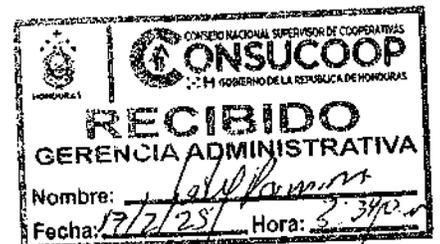
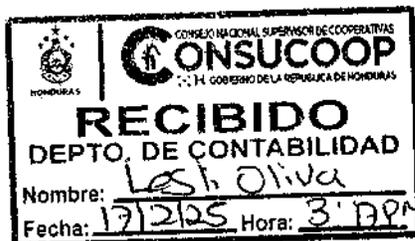
Estimada licenciada Oliva,

Por este medio le remito tres exámenes aplicados a los postulantes para la plaza de Asistente Contable, los cuales se realizaron en horas de la mañana del día de hoy, con una duración de dos horas.

Quedamos a la espera de la revisión y las calificaciones correspondientes para continuar con el proceso de contratación.

Sin otro particular,

Atentamente,



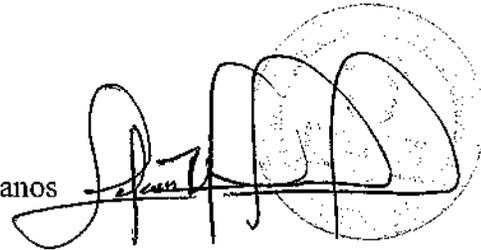
**M.RR.HH. No. 90-2025**

**PARA:** Abg. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCCOOP

**ASUNTO:** Solicitud de Firma de Convenio con UTH

**FECHA:** 17 de febrero de 2025



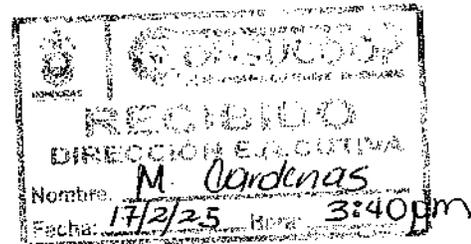
Estimado Abogado Colindres,

Por medio de la presente, se solicita su firma en el convenio con la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH), cuyo objetivo es establecer una alianza estratégica para promover la formación académica de los empleados.

Adjunto encontrará el convenio para su revisión, así como la opinión legal del Departamento de Asesoría Legal. Cabe destacar que el documento ya ha sido revisado en dos ocasiones por dicho departamento, conforme a la Opinión Legal No. 04-25.

Sin otro particular,

Atentamente,





**M.R.R.HH. No. 89-2025**

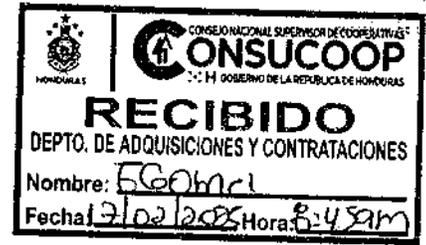
**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero  
 CONSUCOOP

**CC:** Lic. Elvin Gómez  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

**ASUNTO:** Inscripción de Cursos

**FECHA:** 14 de febrero de 2025



*[Firma manuscrita]*

Estimado Licenciado Douglas Rivera,

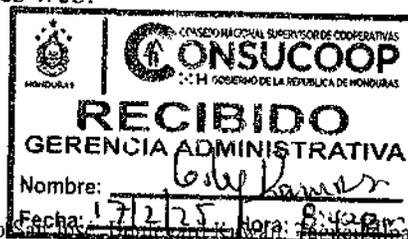
En seguimiento al Plan Anual de capacitaciones, me permito proponer la inscripción de los siguientes cursos y talleres del personal, A continuación, se remite cuadro de capacitaciones se recomendadas.

Curso	Departamento	Cantidad de Participantes	Actividad
Diplomado en formación superior en adquisición pública	Asesoría Legal	1	1

Nota: Por medio de la presente, me permito adjuntar las ofertas académicas correspondientes a los talleres, cursos y diplomados que diversas universidades han puesto a disposición en sus portales web.

Sin otro particular,

Atentamente,

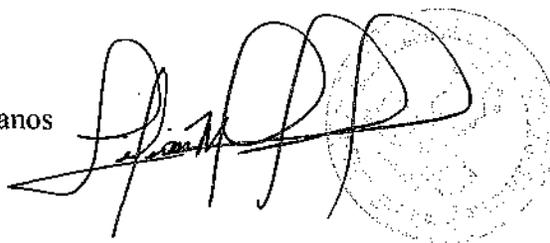


Oficina Central, Colonia Humuya, edificio 1000, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A., Apdo. No. 735.  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No. 088-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCCOOP



**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 14 de febrero de 2025

Estimado Licenciado Douglas,

Por medio del presente, solicito el reembolso de los gastos incurridos con motivo de la actividad de San Valentín, viernes 14 de febrero.

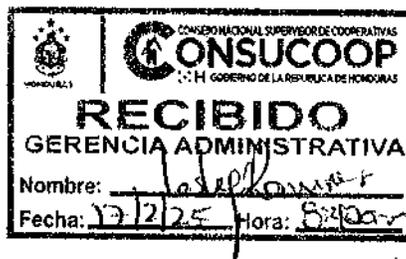
En detalle, los gastos incluyen:

2. La adquisición de un marco utilizado durante la actividad.
4. 9 cajas de donas de Price Smart proporcionado a todo el personal.

Adjunto a este correo, encontrará las facturas correspondientes.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

TH:BECR  
CC:Archivo RR.HH

CONSUCCOOP

@CONSUCCOOPHN

**M.RR.HH. No. 087-2025**

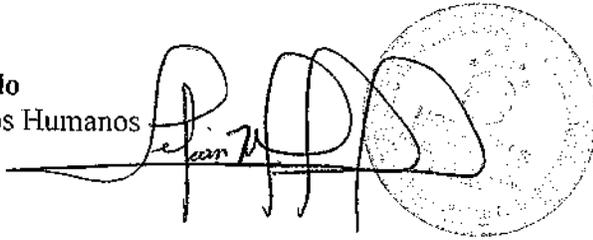
**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero  
 CONSUCOOP

**CC:** Elvin Gómez  
 Jefe de Adquisiciones y Contrataciones  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 12 de febrero de 2025



Estimado Licenciado Rivera,

Por medio del presente, solicito de no mediar inconveniente, la gestión para la adquisición del siguiente material:

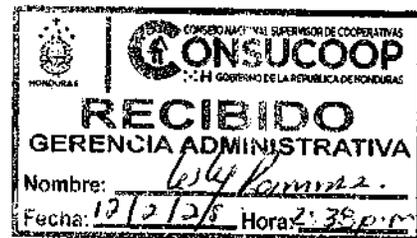
No.	Material	Cantidad
1.	Porta carnet	55
2.	Cordón	55

Sin otro particular.

Atentamente,



12/02/2025  
 2:44 PM



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



M.RR.HH. No. 086-2025

**PARA:** Abog. Gerardo Sagastume  
Registrador Nacional de Cooperativas  
CONSUCOOP

**CC:** Abog. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 12 de febrero de 2025

Estimado Abogado Sagastume,

Por medio del presente, solicito se remita en formato físico y digital el detalle de las funciones y actividades específicas para el perfil de Registrador Nacional de Cooperativas.

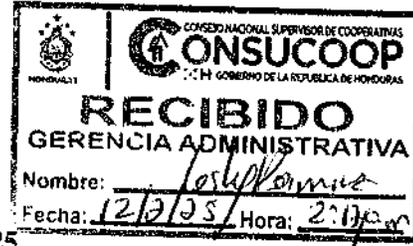
Lo anterior en virtud que, el mismo debe incorporarse al Manual Descriptor de Perfiles de Puestos a la mayor brevedad posible.

Sin otro particular.

Atentamente,

CONSUCOOP  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Nombre: M. Colindres  
Fecha: 12/2/25 Hora: 1:30 pm

CONSUCOOP  
RECIBIDO  
POR: [Handwritten Signature]  
FECHA: 12/2/25  
HORA: 12:25 PM  
Registro Nacional de Cooperativas



M.R.R.H. No.085-2025

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Remisión planilla I quincena de febrero 2025

**FECHA:** 12 de febrero de 2025

Por este medio remito planilla de pago de servicios personales correspondiente a la primera quincena del mes de febrero de 2025:

- Planilla de sueldos empleados Cuscatlán, L. 1,304,939.48 (I quincena de enero 2025)
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L.38,654.73 (I quincena de febrero 2025) Ernesto Porfirio Colindres Sevilla.
- Planilla de sueldo de empleado Banpais, L. 9,250.60 (I quincena de febrero 2025) Mary Joseph Ponce Izaguirre.
- Planilla de sueldo de empleado Banco de Occidente, L. 36,636.14 (I quincena de febrero 2025) José Daniel Barahona.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 27,651.52 (I quincena de febrero 2025) Luis Fernando Sarmiento Santos.
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 26,922.30 (I quincena de febrero 2025) Diana Flores Lanza
- Planilla de sueldo de empleado Bac Credomatic, L. 17,382.33 (I quincena de febrero 2025) Jennifer Nibelly Morales Espinal.
- Planilla de sueldo de empleado Banco Atlántida, L.37,109.49 (I quincena de febrero 2025) Douglas Alberto Rivera Guzmán.

RH: DP

CC: Archivo

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

M.RR.HH. No. 084-2025

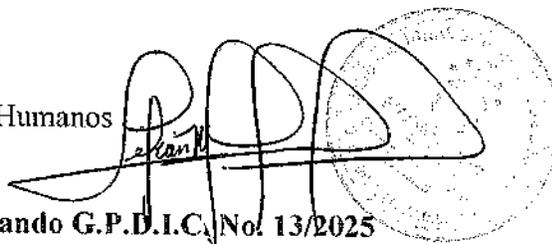
**PARA:** Lic. Zoila Castillo  
Especialista en Desarrollo Institucional  
CONSUCOOP

**CC:** Abog. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Respuesta a Memorando G.P.D.I.C. No. 13/2025

**FECHA:** 12 de febrero de 2025

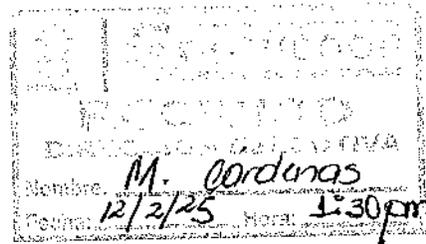
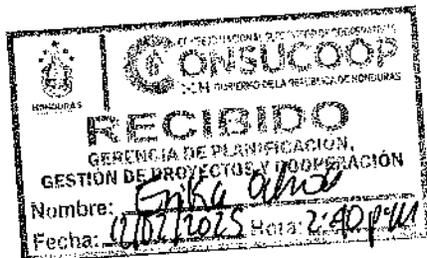


Estimada Licenciada Castillo,

En respuesta al Memorando G.P.D.I.C. No. 13/2025, se informa que se designa a **Barbara Elisa Cruz Rodriguez**, para que asista a la jornada de capacitación obligatoria que se llevará a cabo el **martes 18 de febrero de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.** en la sala de capacitaciones.

Sin otro particular,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

TH:BECR  
CC:Archivo RR.HH

 CONSUCOOP

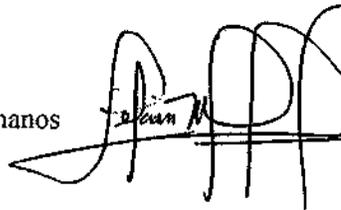
 @CONSUCOOPHN

M.RR.HH. No.083-2025

**PARA:** Colaboradores  
CONSUCOOP

**DE:** Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**CC:** Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP


**ASUNTO:** Comunicado | Bono Educativo 2025

**FECHA:** 11 de febrero 2025

En seguimiento al proceso de otorgamiento del Bono Educativo, se ha realizado una revisión de instancias legales y presupuestarias, determinando que el criterio de salario mínimo debe ajustarse.

En este sentido, se corrige el dato sobre las personas que podrían aplicar al Bono Educativo, estableciendo que podrán optar aquellas cuyo sueldo sea menor o equivalente a dos salarios mínimos, tomando como referencia el salario mínimo establecido en las Disposiciones Generales de Presupuesto, en cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 85** de la Ley, que ordena a las Secretarías de Estado, Instituciones Desconcentradas y Descentralizadas realizar una revisión anual y ajuste del salario mínimo del personal que labora en la Administración Pública, fijado en L. 17,238.13 (diecisiete mil doscientos treinta y ocho lempiras con trece centavos).

Para la entrega de la documentación, se establece como fecha límite el 21 de febrero de 2025.

**Nota:** Aplican únicamente las personas con un sueldo menor o equivalente a dos salarios mínimos (**no mayor a L. 34,476.26**).

Sin otro particular,

Atentamente.

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,

Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907

Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSUCOOP

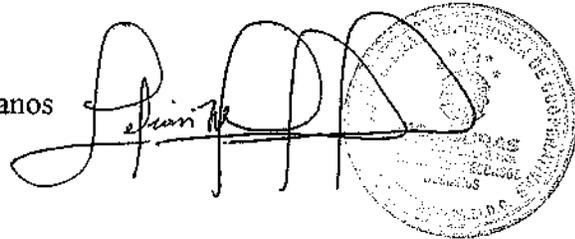


@CONSUCOOPHN

**M.RR.HH. No.0082 – 2024**

**PARA:** Abg. Jennifer Morales  
Jefe interina de Asesoría Legal  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo.  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**ASUNTO:** Lo Descrito

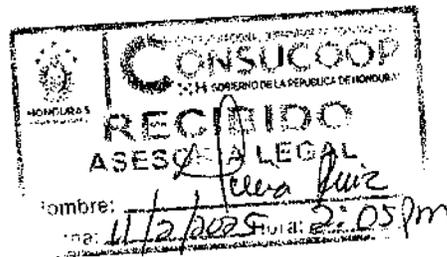
**FECHA:** 11 de febrero 2025.

Estimada Abogada Morales,

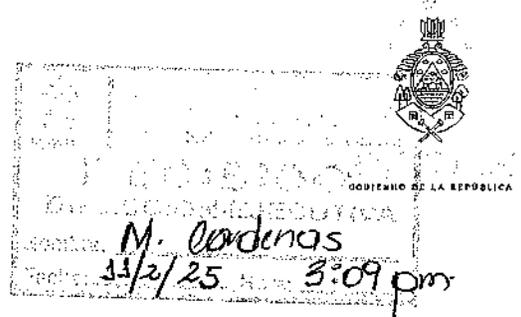
Por medio de la presente, la Gerencia de Recursos Humanos ha gestionado un convenio con la Universidad Católica de Honduras (UNICAH), presentando una propuesta educativa que beneficiará a CONSUCOOP. En virtud de lo anterior, adjuntamos el tercer borrador proporcionado por UNICAH para su revisión y comentarios al respecto.

Sin otro particular,

Atentamente,



M.RR.HH. No.081 - 2025



**PARA:** Abg. Ernesto Colindres  
Director Ejecutivo  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo.  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 11 de febrero 2025.

Estimado abogado,

En seguimiento al Plan Anual de Capacitaciones, se ha coordinado para que el personal de la Superintendencia de Ahorro y Crédito pueda realizar el Diplomado en Gestión Integral de Riesgos, el cual será impartido por la Universidad Católica en las siguientes fechas:

- viernes 28 y sábado 29 de marzo
- viernes 21 y sábado 22 de abril
- viernes 23 y sábado 24 de mayo
- viernes 27 y sábado 28 de junio

Cabe destacar que estas fechas fueron propuestas por la Superintendencia de Ahorro y Crédito, ya que corresponden a los días en que su personal estará en las oficinas. Este diplomado es de suma importancia debido a las asignaciones y responsabilidades que desempeñan.

Agradecemos su validación y solicitamos el visto bueno de la Dirección Ejecutiva para proceder con la gestión correspondiente.

Sin otro particular,

Atentamente,

CONSUCOOP  
**RECIBIDO**  
 POR: *Angelica Lopez*  
 FECHA: *11/2/25*  
 HORA: *2:48 pm*  
 Superintendencia de Otros- Ser - Ser

**M.RR.HH. No. 080-2025**

**PARA:** SUPERINTENDENTES  
 GERENTES  
 JEFES DE DEPARTAMENTO/UNIDAD

CONSUCOOP  
**RECIBIDO**  
 DIRECCION EJECUTIVA  
 Nombre: *M. Orendas*  
 Fecha: *11/2/25* Hora: *2:21 pm*

**CC:** Abog. Ernesto Colindres  
 Director Ejecutivo  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

*[Handwritten signatures and stamps]*  
 HONDURAS  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA  
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 11/02/2025  
 2:25 pm

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 11 de febrero de 2025

Estimado/as,

En seguimiento a las instrucciones del Abogado Ernesto Colindres, donde instruyó la elaboración del Manual y/o Reglamento de Organización y Funciones de las Unidades Administrativas que conforman la institución, incluyendo las unidades que fueron creadas en el nuevo organigrama aprobado por la Junta Directiva. Se solicita el detalle de las atribuciones y funciones específicas de cada área o unidad bajo su supervisión. Se establece como fecha limite para el envío de dicha información el 20 de febrero del 2025.

Sin otro particular,

Atentamente,

CONSUCOOP  
**RECIBIDO**  
 GERENCIA ADMINISTRATIVA  
 Nombre: *Lilian Acevedo*  
 Fecha: *11/2/25* Hora: *2:15 pm*

CONSUCOOP  
**RECIBIDO**  
 TECNOLOGIA DE INFORMACION  
 Nombre: *Lina Solorzano*  
 Fecha: *11/02/2025* Hora: *2:11 AM*

CONSUCOOP  
 COMUNICACION Y PROTOCOLO  
**RECIBIDO**  
 POR: *Vian Joseph*  
 FECHA: *11/2/2025*  
 HORA: *2:02 pm*

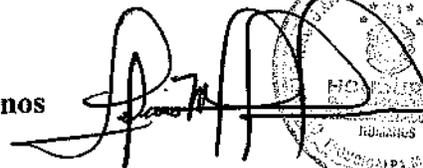
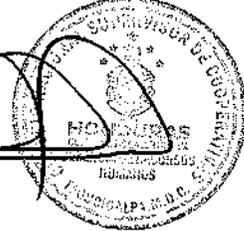
CONSUCOOP  
**RECIBIDO**  
 POR: *Naritza*  
 FECHA: *11-2-2025*  
 HORA: *2:33 pm*  
 Superintendencia de Ahorro y Crédito

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No. 079-2024**

**PARA: TODO EL PERSONAL DEL CONSUCOOP**

**DE: Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP**

**ASUNTO: Dress code e intercambio de regalos, celebración de San Valentín**

**FECHA: 11 de febrero de 2024**

Estimados(as) compañeros(as):

Con motivo de la celebración de San Valentín, la Gerencia de Recursos Humanos les invita a participar en la actividad Amigo Secreto y Dress Code - San Valentín. Para ello, los animamos a vestir colores alusivos a la fecha, como rojo, blanco o rosa, y a realizar un pequeño intercambio de detalles entre los integrantes de cada departamento.

El obsequio será de valor simbólico, pudiendo ser un chocolate, una galleta o algún detalle similar. El sorteo para conocer a su amigo secreto deberá realizarse internamente en cada área, y la entrega se llevará a cabo el viernes 14 del presente mes.

Sin otro particular,

atentamente,



M.RR.HH. No. 078-2025

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
**Gerente Administrativo**  
**CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**

**ASUNTO:** Solicitud de compra decoración y cupcakes San Valentín

**FECHA:** 10 de febrero de 2025

Estimado Lic. Rivera:

Por medio del presente, me dirijo a usted solicitando formalmente su visto bueno en la asignación de disponible de caja chica para la compra de artículos de decoración que se requieren para poder elaborar la temática de las actividades alusivas a la celebración del mes del amor y la amistad.

Considerando la importancia de fomentar un ambiente festivo, agradable y de convivencia laboral, solicito su visto bueno para realizar la adquisición de los siguientes elementos decorativos:

- Papelería y artículos de decoración
- Marco decorativo

Adicionalmente, solicito su autorización para se cubran los gastos de la compra de cupcakes. Este detalle sería un gesto oportuno de la actividad.

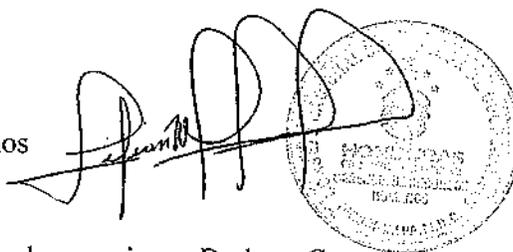
Atentamente,

**M.RR.H. No.077-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
 Gerente Administrativo y Financiero  
 CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
 Jefe de Presupuesto  
 CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP



**ASUNTO:** Remisión complemento bono de vacaciones Barbara Cruz

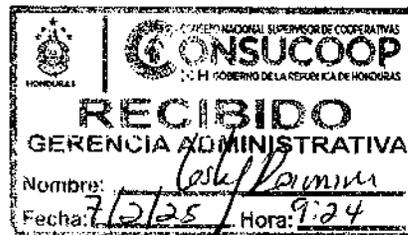
**FECHA:** 07 de enero de 2025

Por este medio se remite complementos de pago correspondientes al bono de vacaciones del mes de febrero 2025 con transferencia para Banco Cuscatlán, se adjunta detalle:

ACTIVIDAD	NOMBRE	Banco Cuscatlán
005	Barbara Elisa Cruz Rodríguez	L8,710.80

Sin más que agregar,

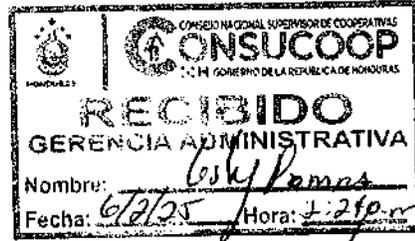
Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn



CONSEJO NACIONAL SUPERVISOR DE COOPERATIVAS  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**M.RR.HH. No. 076-2025**

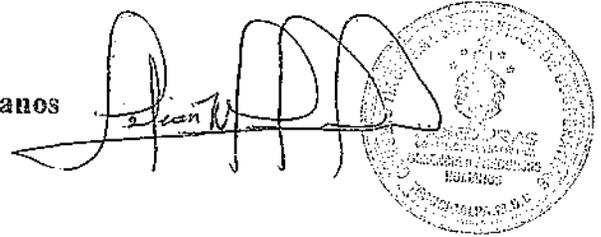
**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
**Gerente Administrativo y Financiero**  
**CONSUCOOP**

**CC:** Elvin Gómez  
**Jefe de Adquisiciones y Contrataciones**  
**CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 06 de febrero de 2025



Estimado Licenciado Rivera,

Por medio del presente, solicito la gestión para la adquisición de uniformes para personal de Servicios Generales. Específicamente, se requiere un uniforme para un auxiliar de limpieza y otro para el motorista, conforme se detalla en el cuadro adjunto.

Cabe mencionar que, por un error involuntario, estos uniformes no fueron incluidos en la orden de compra anterior. Por lo tanto, solicitamos, de no mediar inconveniente, que se realice la compra de estos uniformes a la mayor brevedad posible.

NOMBRE	CARGO	CANTIDAD
Ana Rosa Reyes Molina	Auxiliar de Limpieza	5 camisas, 5 pantalones
Selvin Osorio Caballero Vásquez	Motorista	5 camisas, 5 pantalones
<b>TOTAL</b>		<b>10 camisas, 10 pantalones</b>

Atentamente,

Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
 Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
 Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
 Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

TH:BECR  
 CC:Archivo RR.HH

CONSUCOOP

@CONSUCOOPHN

**M.RR.HH. No. 075-2025**

**PARA:** Lic. José Peña  
**Superintendente de Cooperativas de Ahorro y Crédito  
CONSUCOOP**

**CC:** Abog. Ernesto Colindres  
**Director Ejecutivo  
CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP**

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 06 de febrero de 2025

Por medio del presente, se remite la propuesta técnica elaborada por la Universidad Católica de Honduras para la implementación del Diplomado en Gestión Integral de Riesgos, dirigido al personal técnico de la Superintendencia.

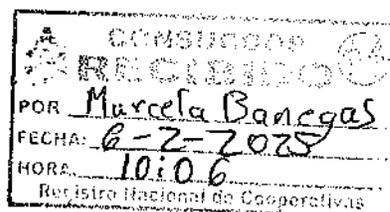
Cabe destacar que esta formación está alineada con el Plan Anual de Capacitaciones y tiene como objetivo fortalecer las competencias técnicas y capacidades del equipo de supervisión en la identificación, evaluación y gestión de riesgos inherentes a sus funciones.

Se adjunta propuesta a este memorando.

Atentamente,

RECEBIDO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA  
Nombre: **M. Colindres**  
Fecha: **6/2/25** Hora: **2:31 pm**

**CONSUCOOP**  
**RECIBIDO**  
POR: **Hacitza**  
FECHA: **06-2-2025**  
HORA: **2:27 pm**  
Superintendencia de Ahorro y Crédito



**M.RR.HH. No. 074-2025**

**PARA:** Abg. Gerardo Sagastume  
**Registrador Nacional de Cooperativas**  
**CONSUCOOP**

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**

**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 06 de febrero de 2024

Por medio del presente se le notifica que, según el Ejercicio de Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos del TSC 2025, cada uno de los destinatarios de este memorándum, personal registrado declarante, *en fecha 03 de febrero del presente*, recibieron vía correo electrónico (revisar correo personal) las instrucciones para presentar la declaración del ejercicio: **ACTUALIZACIÓN ANUAL 2025** la cual se realiza a través del Sistema de Gestión de Declaraciones Juradas en Línea del Tribunal Superior de Cuentas de la República de Honduras.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 56 y 57 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y el artículo 60 de su Reglamento; se hace de su conocimiento que deberán presentar la Declaración Jurada Anual dentro de los primeros 4 meses del año de forma improrrogable.

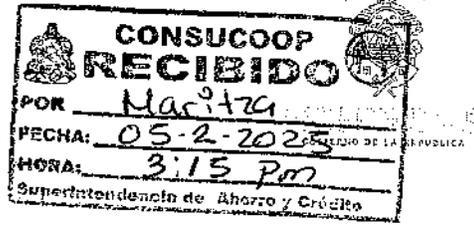
El incumplimiento a lo anterior será sancionado de conformidad al **ARTÍCULO 99.- SANCIONES POR OMISIÓN**. Quién omitiere presentar la Declaración correspondiente en los términos fijados en el Artículo 57 de la presente Ley, o no presentare en el término que se le hubiere fijado los documentos, declaraciones, informaciones adicionales u otros que se le solicitaren relacionados con la Declaración, o se determinase la omisión de información de bienes o ingresos en sus declaraciones, quedará en suspenso en el desempeño del cargo o empleo sin goce de sueldo, hasta que cumpla con la obligación en cada caso particular, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que fueren procedentes. Corresponde la autoridad nominadora suspender al funcionario, de conformidad con la resolución del Tribunal.

Sin perjuicio de lo anterior, el Tribunal Superior de Cuentas impondrá al infractor una multa de Cinco Mil Lempiras (L.5,000.00), debiéndose señalar un término dentro del cual deberá hacerse efectiva la misma, y la que ingresará a favor de la Tesorería General de la República. En la misma multa incurrirán los Jefes de Recursos Humanos que no cumplan con lo establecido en esta Ley, o con las comunicaciones que les manda el Tribunal Superior de Cuentas.

Sin otro particular,

Atentamente.

**M.RR.HH. No. 072-2025**

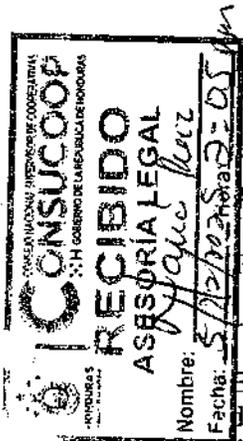
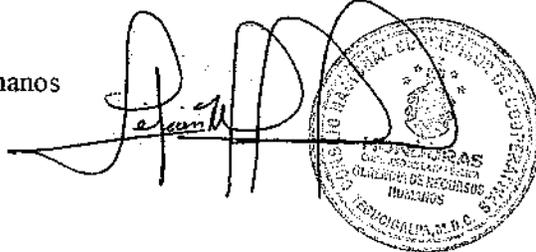


**PARA:** Gerentes, Superintendentes, Jefes de Departamento/Unidades de CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
 Gerente de Recursos Humanos  
 CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 05 de febrero de 2025



En cumplimiento de lo establecido en el **Artículo 51** del Reglamento Interno, el control de asistencia de los empleados de CONSUCOOP se realiza mediante control biométrico de huella digital, tarjetas gestionadas por la Jefatura de Recursos Humanos y/o libro de control en casos emergentes. Asimismo, el **Artículo 53** establece que la Jefatura de Recursos Humanos es responsable de garantizar el buen funcionamiento del reloj de control de asistencia.

En este sentido, se ha implementado un **sistema de Control Biométrico digital** accesible a través de las **computadoras del personal de campo**, permitiendo registrar de manera precisa las horas de entrada y salida cuando realizan actividades fuera de las instalaciones de la institución.

Sin otro particular.

*Recibido*  
 Por = Ariel Montameros  
 Atentamente,  
 5 febrero 2025

*Recibido*  
 05/02/2025  
 Sargento

*Recibido*  
 Mury Joseph  
 5/2/2025 2:34 pm

*Recibido*  
 Angélica Vasquez  
 5/2/25  
 2:57 pm

*Recibido*  
 Nelson Flores  
 05/02/2025  
 02:33 pm



*Recibido*  
 Alm Gomez

Stamp: CONSUCOOP RECIBIDO Por: Oniel A Fecha: 05-02-2025 Hora: 02:38 PM SECRETARÍA GENERAL

*Recibido*  
 5-02-25  
 2:32 pm

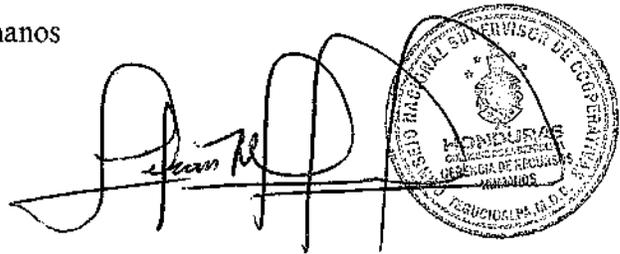
**M.RR.HH. No. 071-2025**

**PARA:** Lic. Miguel Colindres  
Jefe de la Unidad de Desarrollo TI  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

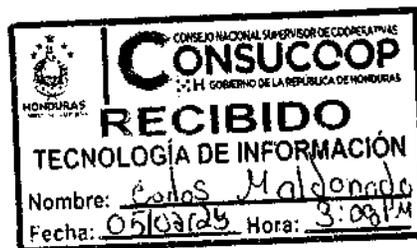
**FECHA:** 05 de febrero de 2025



En respuesta al Memorando TI-DI-003-2025, se comunica que la empleada Barbara Elisa Cruz Rodriguez ha sido designada para enviar las solicitudes de requisición necesarias y de realizar el seguimiento correspondiente a cada una de ellas.

Sin otro particular.

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

TH:BECR  
CC:Archivo RR.HH

CONSUCOOP

@CONSUCOOPHN

CONTABILIDAD  
 KATHERINNE CASTRO  
 05/02/25

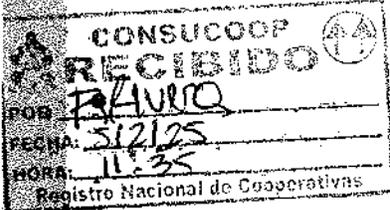
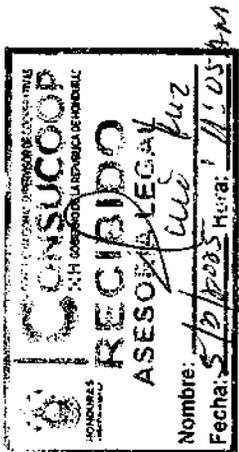


**M.RR.HH. No. 070-2025**



**PARA:**

- Abg. Ernesto Colindres, **Director Ejecutivo**
- Abg. Jose Daniel Barahona, **Secretario General**
- Abg. Diana Flores, **Asesora Técnico de Dirección Ejecutiva**
- Abg. Jennifer Morales, **Asesora Legal**
- Lic. Douglas Rivera, **Gerente Administrativo y Financiero**
- Lic. Lesli Oliva, **Contadora General**
- Lic. Luis Valladares, **Gerente de Asistencia Técnica**
- Lic. Libeth Ávila, **Gerente de Planificación, Desarrollo Institucional y Cooperación**
- Lic. Jose Jorge Peña, **Superintendente de Ahorro y Crédito**
- Lic. Jose Sandoval, **Jefe De Cumplimiento Y Seguimiento SCAC**
- Lic. Melba Flores, **Jefe de Supervisión SCAC**
- Ing. Mario Morazán, **Jefe de TI SCAC**
- Lic. Ana Espinoza, **Superintendente De Otros Subsectores**
- Lic. Lucy Carrasco, **Jefe De Cumplimiento y Seguimiento SOSC**
- Nelson Valle, **Jefe de Supervisión SOSC**
- Abg. Luis Sarmientos, **Superintendente Sosc5m**
- Lic. Gloria Matute, **Jefe De Cumplimiento Y Seguimiento Sosc5m**
- Lic. Nelson Flores, **Jefe de Supervisión Sosc5m**
- Abg. Gerardo Matute, **Registrador Nacional de Cooperativas**
- Lic. Vanessa Posse, **Jefe de La Unidad de Lavado de Activos**
- Lic. Isabel Castillo, **Especialista en Desarrollo Institucional**
- Ing. Christian Quintanilla, **Jefe de Tecnologías de la Información**
- Lic. María Eugenia Palacios, **Jefe de la Unidad de Disolución y Liquidación de Cooperativas**



**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
**Gerente de Recursos Humanos**  
**CONSUCOOP**

*[Handwritten signature]*

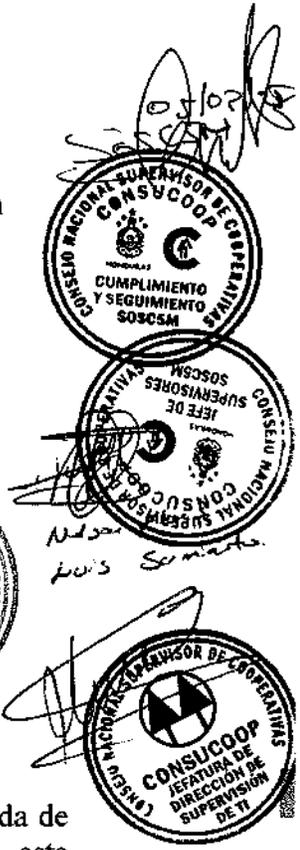


**ASUNTO:** LO DESCRITO

**FECHA:** 05 de febrero de 2024

*[Handwritten date: 5/2/2025 11:14]*

Por medio del presente se les notifica que, según el Ejercicio de Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos del TSC 2025, cada uno de los destinatarios de este memorándum, personal registrado declarante, en fecha 03 de febrero del presente, recibieron vía correo electrónico (revisar correo personal) las instrucciones para presentar la declaración del ejercicio: **ACTUALIZACIÓN ANUAL 2025** la cual se realiza a través del Sistema de Gestión de Declaraciones Juradas en Línea del Tribunal Superior de Cuentas de la República de Honduras.

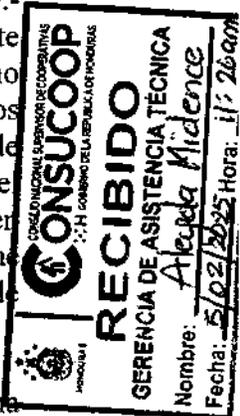


En cumplimiento a lo establecido en los artículos 56 y 57 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y el artículo 60 de su Reglamento; se hace de su conocimiento que deberán presentar la Declaración Jurada Anual dentro de los primeros 4 meses del año de forma improrrogable.

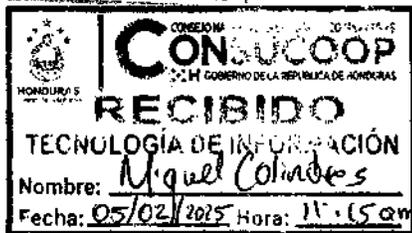
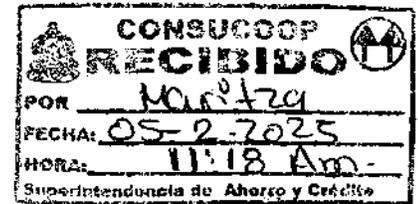
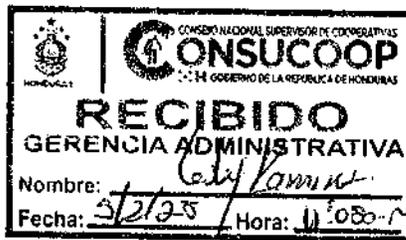
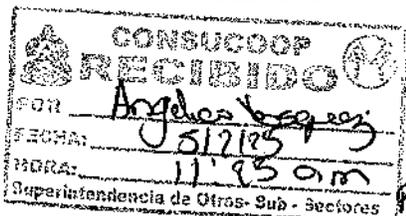
El incumplimiento a lo anterior será sancionado de conformidad al ARTÍCULO 99.- SANCIONES POR OMISIÓN. Quién omitiere presentar la Declaración correspondiente en los términos fijados en el Artículo 57 de la presente Ley, o no presentare en el término que se le hubiere fijado los documentos, declaraciones, informaciones adicionales u otros que se le solicitaren relacionados con la Declaración, o se determinase la omisión de información de bienes o ingresos en sus declaraciones, quedará en suspenso en el desempeño del cargo o empleo sin goce de sueldo, hasta que cumpla con la obligación en cada caso particular, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que fueren procedentes. Corresponde la autoridad nominadora suspender al funcionario, de conformidad con la resolución del Tribunal.

Sin perjuicio de lo anterior, el Tribunal Superior de Cuentas impondrá al infractor una multa de Cinco Mil Lempiras (L.5,000.00), debiéndose señalar un término dentro del cual deberá hacerse efectiva la misma, y la que ingresará a favor de la Tesorería General de la República. En la misma multa incurrirán los Jefes de Recursos Humanos que no cumplan con lo establecido en esta Ley, o con las comunicaciones que les manda el Tribunal Superior de Cuentas.

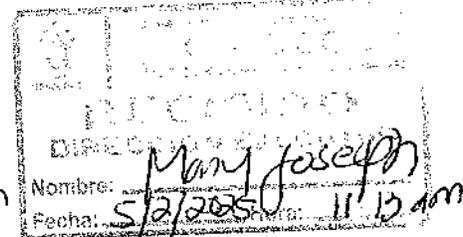
Sin otro particular,



Atentamente,



Recibi  
 Dyanes  
 Flores  
 11:39 am



M.RR.HH. No.069 – 2025

**PARA:** Abg. Iván Aguirre  
Oficial de AIP y Jefe de Archivo General  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo.  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Remisión de Memorándum mes de enero 2025

**FECHA:** 04 de febrero 2025.



Estimado abogado,

En respuesta al requerimiento que debe presentar la Gerencia de Recursos Humanos para el Portal de Acceso a la Información Pública, se remite la siguiente documentación:

1. Planilla total de empleados que laboran en CONSUCOOP correspondientes al mes de enero solicitado.
2. Memorándums de la Gerencia de Recursos Humanos al personal del mes de enero.

Espero que esta información sea de su utilidad,

Atentamente,



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No. 068-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Lo Descrito

**FECHA:** 04 de febrero de 2025



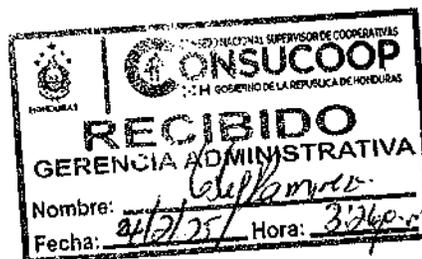
Estimado Licenciado Douglas,

Por medio del presente, solicito el reembolso de los gastos incurridos con motivo del Día de la Mujer, celebrado el viernes 24 de enero del presente año. Dichos gastos corresponden a la compra de unos cupcakes, adquiridos específicamente para dicha ocasión como parte de la actividad de conmemoración.

Adjunto a este correo, encontrará las facturas correspondientes.

Sin otro particular.

Atentamente,



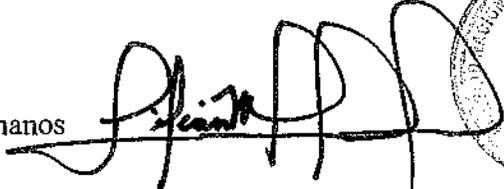
Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276

Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn

**M.RR.HH. No.067-2025**

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP



**CC.** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP

**ASUNTO:** Remisión de detalle salario mínimo 2025

**FECHA:** 03 de febrero de 2025

Por este medio se remite cuadro detalle del salario mínimo año 2025 y sus colaterales para revisión de presupuesto establecidos en el Acuerdo Ejecutivo No. SETRASS-109-2024, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 21 de marzo de 2024 y la reforma a la ley del salario mínimo vigente a partir del 01 de enero de 2025.

Sin otro particular, se adjunta detalle,

Atentamente

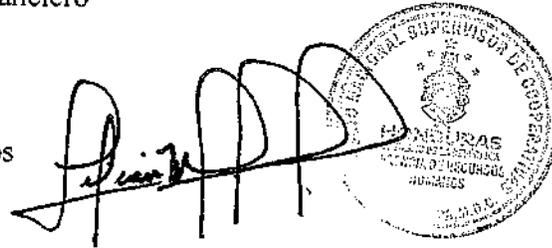


M.RR.HH. No.066-2025

**PARA:** Lic. Douglas Rivera  
Gerente Administrativo y Financiero  
CONSUCOOP

**DE:** Lic. Lilian Acevedo  
Gerente de Recursos Humanos  
CONSUCOOP

**CC:** Lic. Ana Cedillo  
Jefe de Presupuesto  
CONSUCOOP



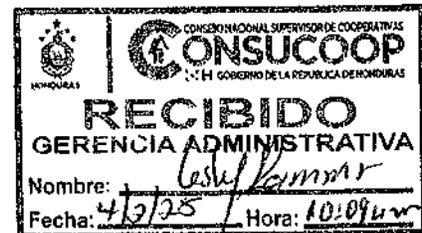
**ASUNTO:** Solicitud de pago de prestaciones laborales Blanca Selenia Galo Auceda

**FECHA:** 03 de febrero de 2025

En vista que a partir del 31 de enero de 2025, la señora **BLANCA SELENIA GALO AUCEDA**, dejo de prestar sus servicios en la Gerencia de Recursos Humanos, solicito se realice el pago correspondiente a sus Prestaciones e Indemnizaciones Laborales sin preavso. Cabe señalar que la señora Galo, mantiene préstamo con las instituciones con las que actualmente se tiene convenio. Se adjunta copia de la siguiente documentación:

- Copia del cálculo de prestaciones e indemnizaciones laborales de la Secretaría de Trabajo.
- Copia de constancia de deducción de préstamo Coop. 15 de Septiembre.
- Copia de constancia de deducción de préstamo Cooperativa Arsenault.

Se detallan deducciones en la siguiente página:



Oficina Central, Colonia Humuya, edificio San José, Boulevard Kuwait, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. Apdo. No. 735,  
Teléfonos: 2235-9281, 2235-9279, 2235-9276  
Oficina San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C.A., Apdo. No. 325, Teléfonos: 2557-2577, 2557-2578, 2557-2630, 2557-8907  
Oficina Choluteca, Choluteca, Honduras, C.A., Teléfono: 2780-2556, correo electrónico: info@consucoop.hn