

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS

GERENCIA DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL

Informe de acciones de proyectos de cooperación

Nombre del Proyecto	"Fortalecimiento de las capacidades locales para mejorar la inversión en Seguridad Alimentaria y Nutrición en 39 municipios de Honduras" AECID/EUROSAN DeL.
Fecha del informe	Mes de febrero 2025.
Fuente de financiamiento	Unión Europea (UE) y Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

Actividades acumuladas desarrolladas a la fecha:

1. **Resultado 1: Fortalecidas las capacidades de los gobiernos municipales para la efectiva planificación, presupuesto, implementación, monitoreo y contabilidad de la Política y Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) dentro de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).**

- a) Subsanao el 4to informe de Aplicación Relativo al Acuerdo "APOYO COMPLEMENTARIO AECID EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL"
- b) Desarrollada la VIII reunión en la fecha programada en el municipio de Valle de Ángeles
- c) Realizada la visita conjunta con delegación AECID a los municipios de Langue, San Francisco de Coray y Santa Ana de Yusguare.
- d) Desarrollada gira a los municipios de Wampusirpi y Ahuás para asistir autoridades y personal técnico en procesos administrativos y financieros.

Resultado 2: Fortalecidas las capacidades de los municipios para mejorar su gestión técnica, financiera y administrativa para responder a los procesos del desarrollo local de manera sostenible.

- a) Instalada red e implementado el SAFT en Ahuás e instalado y pendiente de implementar en Wampusirpi.
- b) Elaborados los diagnósticos de ingresos correspondientes a 30 municipios.
- c) 18 asistencias técnicas para elaboración de POA 2025 en el sistema SAMI a las municipalidades de: Santa Ana de Yusguare, Langue, Yorito, Victoria, Jocón, Yoro, Sulaco, Esquías, San Luis, Salamá, Jano, El Rosario Olancho, Yocón, Esquipulas del Norte, Dulce Nombre de Culmí, Guayape, Marale, Trojes y Wampusirpi. Pendiente: San Francisco de Coray.
- d) Elaborados 12 Planes Anuales de Compras y Contrataciones (PACC) a nivel de borrador de las municipalidades de: Santa Ana de Yusguare, Langue, Jocón, Esquías, San Luis, Balfate, Patuca, Teupasenti, Trojes, Vallecillo, Wampusirpi y Ahuás.
- e) Socializado los manuales de procesos, resultado de la implementación de fase III MARCI en el municipio de Vallecillo.
- f) Estructurados 7 presupuestos fiscales 2025 en el sistema SAMI de las municipalidades de: Marale, Guayape, Yorito, Wampusirpi, Salamá, Esquipulas del Norte y Yocón.

- g) Elaborada la rendición de cuentas IV trimestre de 16 municipios de: Marale, Santa Ana de Yusguare, Langue, Yorito, Victoria, Jocón, Sulaco, Esquíás, San Luis, Manto, Salamá, Esquipulas del Norte, Concordia, Yocón, Dulce Nombre de Culmí y Wampusirpi. Pendiente San Francisco de Coray
 - h) Elaborados los Estados Financieros segundo semestre 2024 de los municipios de: Marale, Santa Ana de Yusguare, Langue, Yorito, Victoria, Jocón, Sulaco, Esquíás, San Luis, Manto, Salamá, Esquipulas del Norte, Concordia, Yocón, Dulce Nombre de Culmí, Ahuás, Jano, Mangulile, Guata, Wampusirpi y San Francisco de Coray.
 - i) Se concluyo con la socialización de los instrumentos y se concertó un plan con ONADICI para fortalecer la institucionalización en las municipalidades.
 - j) Construidos 30 bloques de retícula urbana y 2000 lecturas de estación total en la aldea San José de Cordoncillos del municipio de San Antonio de Cortés.
 - k) Catastrados y digitalizados 231 predios urbanos. (168) en El Rosario Comayagua y (63) Guata en Olancho.
 - l) Catastrados y digitalizados 493 predios (66, Ojos de Agua y 427 San Jerónimo).
 - m) Realizado el cierre administrativo del catastro urbano en el municipio de Las Lajas, Comayagua.
 - n) "En proceso actualización e ingreso de fichas urbanas al SAFT módulo de catastro: San Antonio de Cortés 100% de avance. Meámbar: 51% de avance. Las Lajas: 37% de avance."
- 2. Resultado 3: Mejorado el potencial económico de los municipios para contribuir a reducir brechas de seguridad alimentaria y nutricional por medio de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables a la cadena económica local.**
- a. 3 Municipios realizan transcripción total de agenda DEL en la plataforma de monitoreo de AMHON/TMS: Alauca en El Paraíso, Concordia, Dulce Nombre de Culmí y Manto.
 - b. Realizada Socialización de ADEL en 5 Municipios de la Zona 2
 - c. Asistidos 2 municipios en la formulación de Informes de Liquidación de Subvención bajo la modalidad de Apalancamiento Financieros: 2: Ahuás y Wampusirpi

Trámites Administrativos:

- a. Elaborado informe de gastos, conciliaciones bancarias: 1) Registro diario de egresos. 2) Ingreso de transacciones en informe cronológico de acuerdo con nomenclatura del cooperante. 3) Cuadrar gastos de forma cronológica, por partida presupuestaria y tipo de gasto. 4) Descargar estados de cuenta de la plataforma de Banco de Occidente. 5) Realizadas conciliaciones bancarias para cuenta de cheques en lempiras y ahorro en dólares. 6) Registro de intereses en cuenta de ahorros en dólares. 7) Envío documentación a firma de la coordinación, Gerencia de Descentralización y Auditoría Interna. 8) Escaneo de toda la documentación mensual. 9) Cargar en plataforma (Drive AECID), toda la información financiera. 10) Envío informes mensuales al cooperante.
- b. Revisados y aprobados informes administrativos: 1) Ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 2) Revisados y aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 3) Cargados en el drive.

- c. Revisado correlativo de justificantes para codificación y escaneo: 1) Realizada la revisión correlativa de justificantes con todos los soportes de acuerdo con los lineamientos de la AMHON y el cooperante, por fecha y partida presupuestaria. 2) Codificación por fecha y tasa de cambio y escaneo. 3) Ordenados y revisados los documentos para ser subidos al Drive para visto bueno del cooperante."
- d. Realizada Liquidación de Orden de Compra Exonerada (OCE) y elaboración de informe para ser entregado a la SEFIN: 1) Solicitud factura proforma al proveedor. 2) Emisión de Orden de Compra Exonerada (OCE) por cada factura compra con ISV. 3) Firma OCE personas autorizadas. 4) Envío de OCE para emisión de factura comercial. 5) Liquidación de OCE en plataforma de SEFIN. 6) Descargar informe mensual para firma. 7) Redacción de nota de remisión, notas aclaratorias (si las hay), grabación de CD con la información del mes. 8) Entrega de informe en SEFIN."
- e. Realizada preparación de documentación para el portal de transparencia: 1) Selección de gastos con orden de compra y la documentación soporte. 2) Escaneo de facturas, orden de compra, cotizaciones y Boucher por cada pago. 3) Ingreso a documento de Excel. 4) Envío información vía correo electrónico.

Comunicación y Visibilidad del Proyecto.

Sistematización de Proyecto AECID/EUROSAN DeL:

- a. *Presentación a AECID
- b. *Recopilación de fuentes secundarias
- c. *Análisis y estructuración de fuentes secundarias
- d. * Gestión y Planificación de Gira "

Elaborado un Plan de difusión de testimoniales para redes sociales:

- e. *Reajuste de copias y publicaciones para el mes de Febrero
- f. * Validación interna (AMHON)
- g. *Validación externa (AECID)

Producidos 3 productos audiovisuales para redes sociales:

- h. *Publicación de Efeméride Día de la Naturaleza
 - Revisión de contenido
 - Desarrollo de Estructura o Boceto
 - Edición de video o diseño de arte
- i. * Producir los 2 artes redes sociales
 - Identificación de contenido
 - Desarrollo de bocetos
 - Diseño de Arte
- j. * Validación interna (AMHON)
- k. *Validación externa (AECID)"

Participado en un Taller de Comunicación y Visibilidad AECID

- l. *Asistencia y participación en Taller de Comunicación y Visibilidad y de Gestión de conocimiento."
 - *Revisión de borrador Plan.

Proyecto:
AECID / EUROSAN-DeL



Firma	
Nombre de quien formula el Reporte	Rudys Alonzo Ordoñez
Cargo	Coordinador proyecto AECID/EUROSAN DeL