GERENCIA
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CORRESPONDIENTE A:

MES FEBRERO AÑO 2024

MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

De: Jorge Castejón
Jefatura DIT

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 4 de marzo del 2025

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de enero de 2025 con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Investigación y Formulación de Proyectos

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM. Actualización de contraseñas CRM Depuración de usuarios en bases de datos	Feb/2025	0.00
2	N/A	Migración y mantenimiento de servidor web	• Actualización y respaldo página principal • Backup de bases de datos CDG. CGM, SIC y portal web	Feb/2025	0.00
3	N/A	Reimplementación de sistemas y servidor de correos electrónicos	• Depuración de usuarios • Actualización de tablas para creación de módulo de Dirección Estratégica	Feb/2025	0.00
4	N/A	Implementación de servidor para aplicación Visor Urbano	• Actualización de fechas de registro de vacantes y empresas • Actualización de tabla de cajas rurales	Feb/2025	0.00

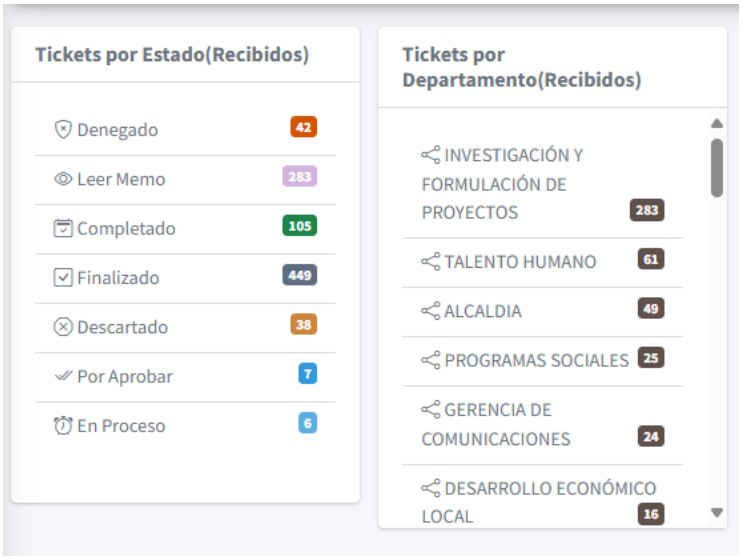
		Entrega del sistema de inventarios y préstamo de herramientas	El jueves 6 de febrero de 2025, se llevó a cabo una reunión con representantes del Departamento de Mantenimiento Municipal, con el propósito de realizar la revisión final y proceder a la entrega de los módulos de inventario y préstamo de herramientas	Feb/2025	0.00
		Manual de usuario	Se procedió a la elaboración de un manual de usuario para el sistema de inventarios y clínicas médicas,	Feb/2025	0.00
		Accesos directos	Se implementaron diversos accesos directos en distintas áreas del sistema, con el objetivo de optimizar la eficiencia durante el ingreso de datos.	Feb/2025	0.00
		Sistemas de clínicas medicas	se solicitó la revisión de la base de datos del Programa de Salud Municipal. Se verificó el funcionamiento de todas las acciones disponibles dentro del sistema relacionadas con la gestión de pacientes, asegurando que cada proceso opere de manera correcta y eficiente	Feb/2025	0.00
		Capacitación Sistema de Control de Gestión Municipal (CGM)	Durante el mes de febrero, se llevó a cabo una capacitación dirigida al Departamento de Gestión de Calidad, enfocada en el uso del sistema CGM	Feb/2025	0.00

		Soporte, Mantenimiento y Desarrollo en DEL	Se realizo el desarrollo de la V 3.9 para el sistema del que contiene las siguientes modificaciones:	Feb/2025	0.00
		Soporte y Mantenimiento Permanente PSS	Se agrego el sector y la discapacidad al reporte 2. Se corrigieron problemas de compatibilidad con las vistas anteriormente diseñadas. Se hizo el respaldo en local y servidor de la aplicación según la normativa de respaldo de aplicaciones	Feb/2025	0.00
		Soporte, Mantenimiento y Desarrollo en DEL	Se realizo calidad de vida en un campo que no se podía colocar el nombre del insumo, para realizar la búsqueda en la tabla interna del campo. Se reviso las juntas directivas ya que un error no permitía guardar más de 1 cargo en cualquier junta, se dejó para que se pudieran agregar N cantidad de cargos. Se realizo la revisión de porque no se ven los totales en los estados financieros de las cajas rurales	Feb/2025	0.00
			Total presupuesto Ejecutado		0.00

ANEXOS

Actividad 1

Soporte Técnico

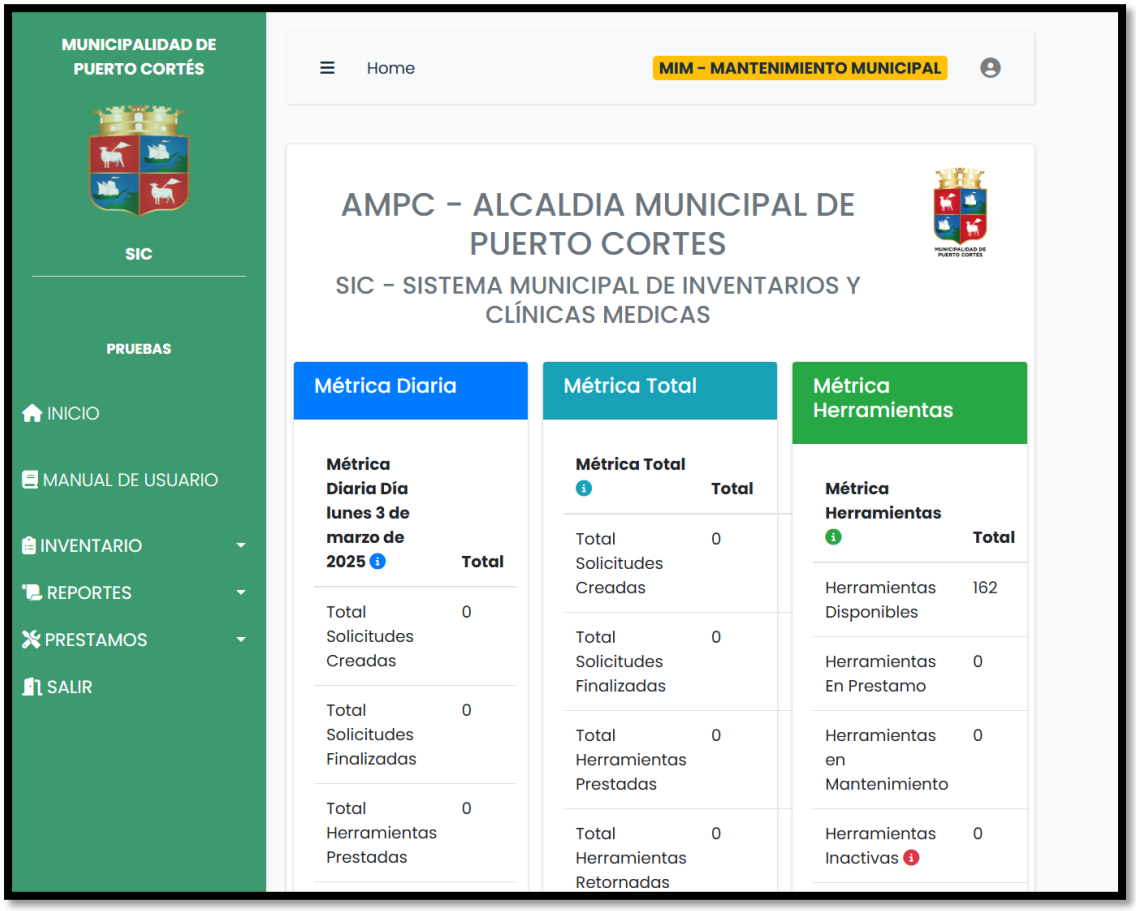


Actividad 2

Entrega del sistema de inventarios y préstamo de herramientas

Actividad 3

Sistema de Inventarios y Préstamo de Herramientas



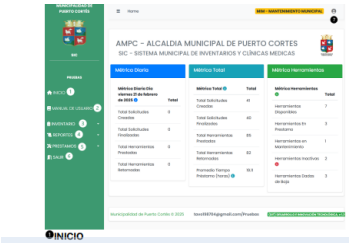
Actividad 4

Manual de usuario

Contenido

Menú 5
INICIO 5
MANUAL DE USUARIO 5
INVENTARIO 5
REPORTES 6
PRESTAMOS 6
SALIR 6
PERFIL 6
Perfil de Usuario 7
Inicio 8
Métrica Diaria 8
Métrica Total 8
Alerta 9
Módulo de Inventarios 10
Categorías 10
Home 11
Nueva Categoría 11
Navegación 11
Editar Categoría 12

DIT



AMPC – ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO CORTES
SIC – SISTEMA MUNICIPAL DE INVENTARIOS Y CLÍNICAS MEDICAS

Métrica Diaria | Métrica Total | Métrica Herramientas

1 INICIO

El botón de inicio lleva al usuario a la página de inicio, donde encuentran las métricas del sistema.

2 MANUAL DE USUARIO

Este es un acceso al manual de usuario.

3 INVENTARIO

El módulo de inventario incluye todas las opciones para gestionar los materiales utilizados

DIT

estado o darlas de baja según sea necesario.

DISPONIBLE Este estado significa que una herramienta esta disponible para ser prestada.

EN PRESTAMO Este estado significa que la herramienta esta prestada.

INACTIVO Este estado significa que la herramienta esta en mantenimiento o dañada.

ELIMINADO Este estado significa que la herramienta ha sido dada de baja.

1 Home

DIT

Para agregar una herramienta al sistema primero se requiere de los siguientes pasos:

1. En el modulo de Prestamos asegurarse de que ya existe en el sistema lo siguiente:
   a. El tipo de herramienta que se va a agregar en la sección de tipo de herramienta.
   b. La marca de la herramienta que se va a agregar en la sección de marcas.
2. Una vez que ya esta lo anterior en el sistema, en el modulo de préstamos, en la sección de herramientas, dar clic en el botón de registrar nueva herramienta,
3. En el formulario llenar toda la información requerida. En estado colocar la opción de disponible.
4. Hacer clic en el botón de guardar.

¿Cuáles son los pasos para dar de baja una herramienta?

1. En el modulo de Prestamos, en la sección de herramientas, identificar la herramienta que desea dar de baja.
2. Una vez identificada la herramienta, en opciones, hacer clic en el botón de dar de baja.
3. Llenar el formulario de dar de baja la herramienta, por favor llenar todos los campos.
4. Si desea agregar una imagen como evidencia, puede hacerlo seleccionando el botón de imagen. Esta acción es opcional y solo permite subir una única imagen.
5. Dar clic en el botón de guardar. Puede verificar si la herramienta fue dada de baja en la lista de herramientas.

¿Cómo puedo obtener un algún tipo de reporte de herramientas dadas de baja?

Si desea obtener un reporte de las herramientas dadas de baja, diríjase al módulo de reportes y acceda a la sección de reportes HTML. Allí encontrará dos tipos de reportes:

- Listado de herramientas dadas de baja, que muestra todas las herramientas que han sido dadas de baja.

DIT

GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CORRESPONDIENTE A:

MES FEBRERO AÑO 2025

MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3 de marzo 2025

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de febrero con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00

Nota

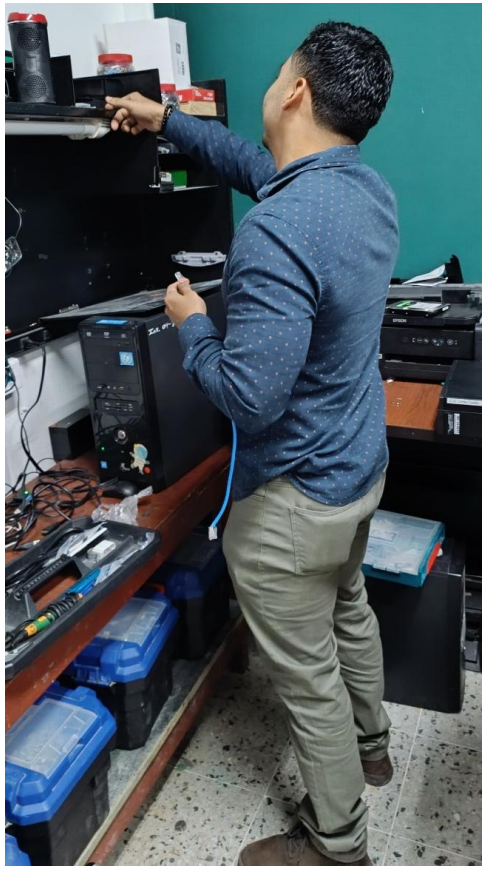
Gerencia Financiera Departamento: Informática

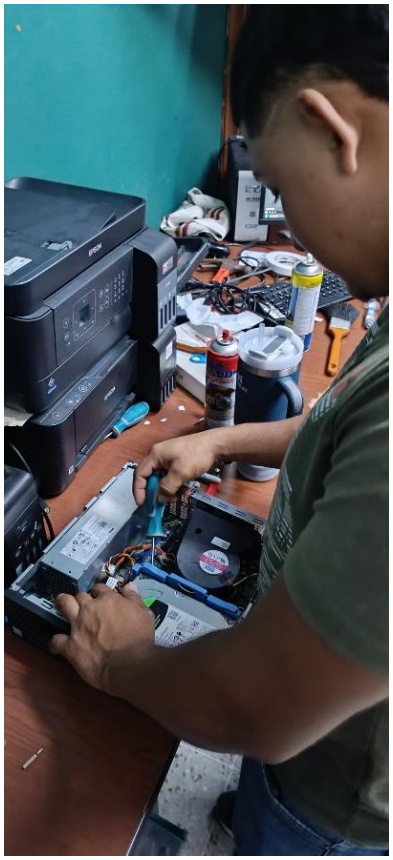
#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	Palacio Municipal, Barrio Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Talento Humano, Cultura y Turismo, DMIAJ, Tesorería, Talento Humano, Peaje, Escuela Especial, Audiovisuales, Educación,	3/2/2025 (3) 4/2/2025 7/2/2025(3) 10/2/2025 12/2/2025 (3) 14/2/2025 18/2/2025(2) 19/2/2025 24/2/2025(3) 27/2/2025 28/2/2025	L. 0.00
2	Palacio Municipal, Barrio la Curva	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Sala de Regidores, Auditoria Interna, Alcaldía, Procuraduría.	20/2/2025 24/2/2024 25/2/2025 (2) 26/2/2025	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/02/2025 a 28/02/2025	L. 0.00
			Total presupuesto Ejecutado		

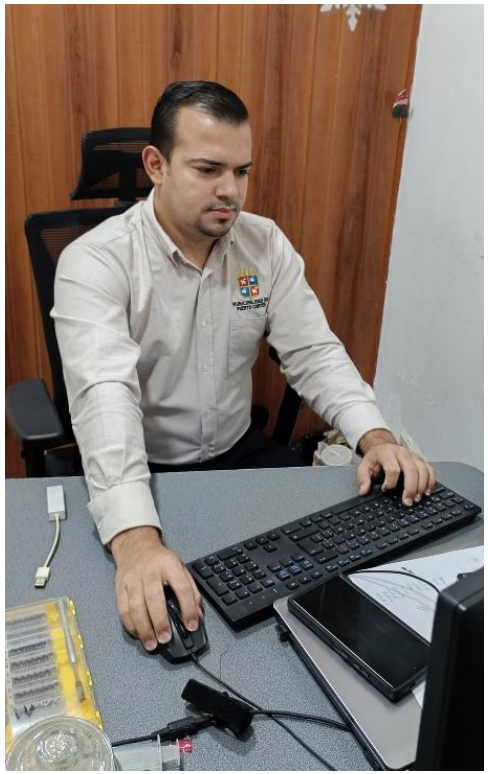
ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

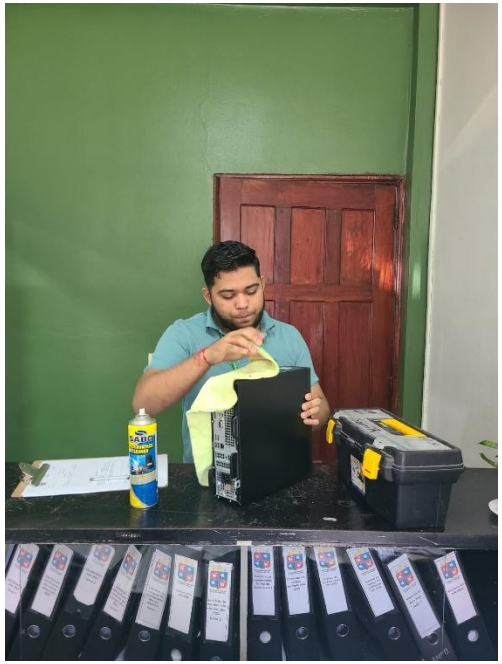
- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales**

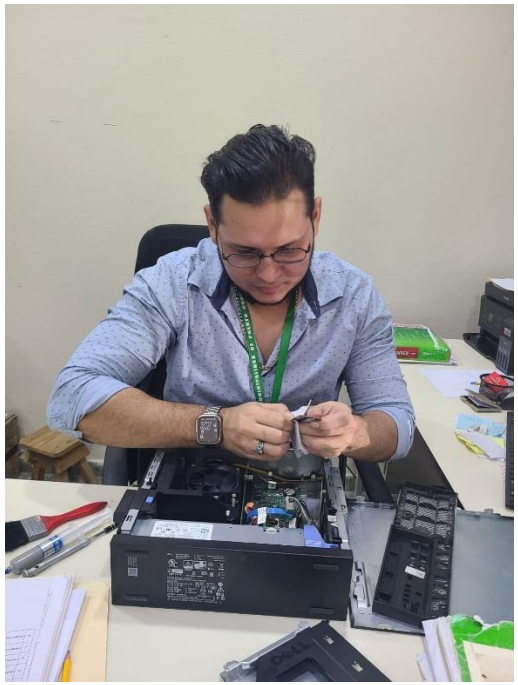




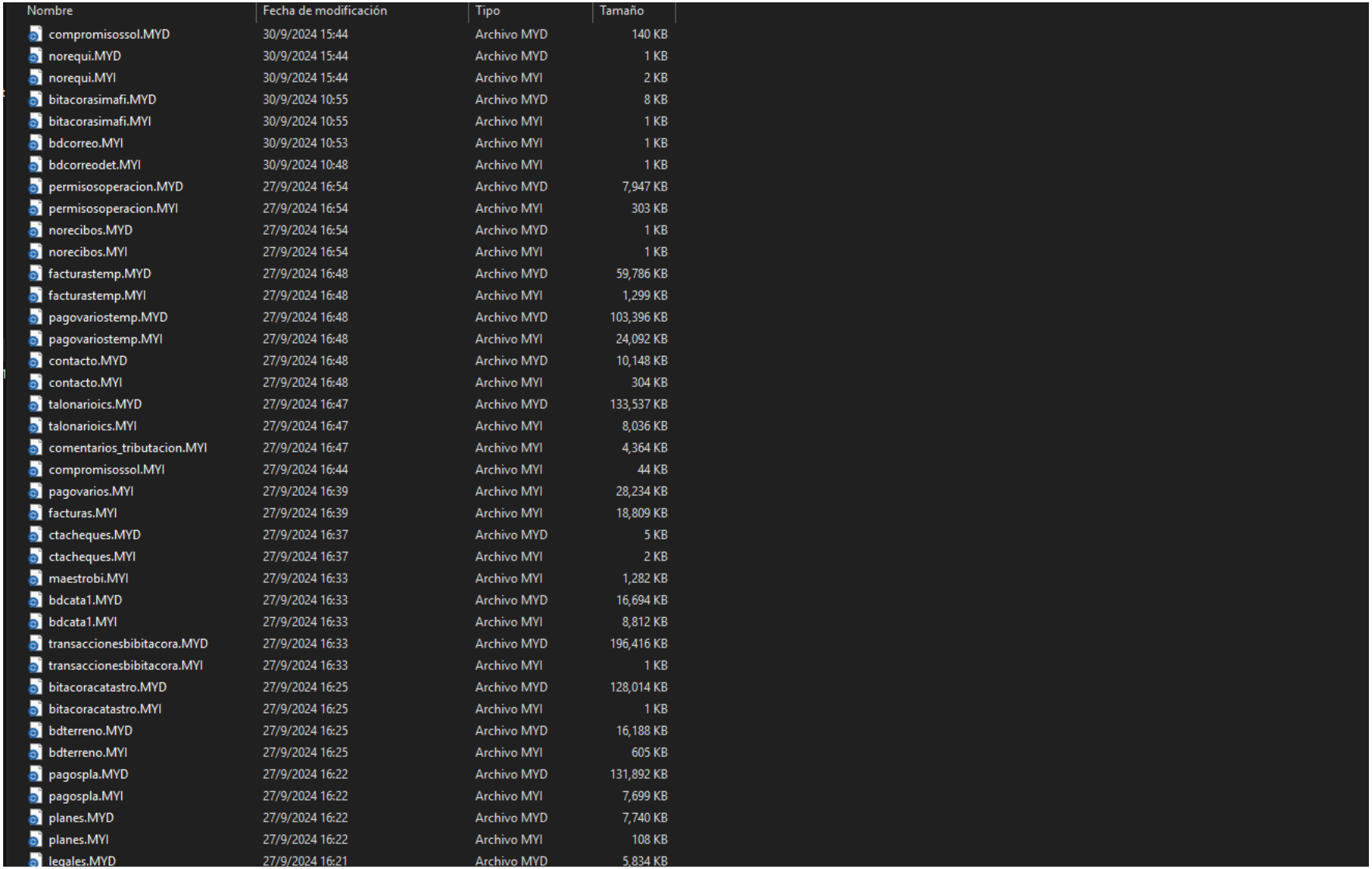


- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**





- **Realización de backup diario en la base de datos**



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
compromisossol.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	140 KB
norequi.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	1 KB
norequi.MYI	30/9/2024 15:44	Archivo MYI	2 KB
bitacorasimafi.MYD	30/9/2024 10:55	Archivo MYD	8 KB
bitacorasimafi.MYI	30/9/2024 10:55	Archivo MYI	1 KB
bdcorreo.MYI	30/9/2024 10:53	Archivo MYI	1 KB
bdcorreodet.MYI	30/9/2024 10:48	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	7,947 KB
permisosoperacion.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	303 KB
norecibos.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	1 KB
facturastemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	59,786 KB
facturastemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	1,299 KB
pagovariostemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	103,396 KB
pagovariostemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	24,092 KB
contacto.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	10,148 KB
contacto.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	304 KB
talonarioics.MYD	27/9/2024 16:47	Archivo MYD	133,537 KB
talonarioics.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	8,036 KB
comentarios_tributacion.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	4,364 KB
compromisossol.MYI	27/9/2024 16:44	Archivo MYI	44 KB
pagovarios.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	28,234 KB
facturas.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	18,809 KB
ctacheques.MYD	27/9/2024 16:37	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	27/9/2024 16:37	Archivo MYI	2 KB
maestrobi.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1,282 KB
bdcata1.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	16,694 KB
bdcata1.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	8,812 KB
transaccionesbibitacora.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	196,416 KB
transaccionesbibitacora.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	128,014 KB
bitacoracatastro.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	1 KB
bdterreno.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	16,188 KB
bdterreno.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	605 KB
pagospla.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	131,892 KB
pagospla.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	7,699 KB
planes.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	7,740 KB
planes.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	108 KB
legales.MYD	27/9/2024 16:21	Archivo MYD	5,834 KB

GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CORRESPONDIENTE A:

MES DE FEBRERO AÑO 2025

MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoria Fiscal

Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 03 de marzo del 2025

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de febrero del 2025 con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada

Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	BARRIO LA CURVA	REVISAR DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	REVISAR LA INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIO) PARA IDENTIFICAR PARTE DE ALGUNAS EMPRESAS QUE SERAN AUDITADAS Y ASÍ ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL DEL AÑO 2025.	01 AL 28 DE FEBRERO	0
2	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 28 DE FEBRERO	0
			Total, presupuesto Ejecutado		0.00

RE-AFI-F008
Versión 01

ANEXOS

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS
DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL
MES FEBRERO 2025

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	I-528	INVERSIONES Y SUMINISTROS D Y M S DE RL	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
2	J-4	SOCIEDAD EDUCATIVA GREEY (ESCUELA ABCD)	2019-2023	AUDITORIA REALIZADA
3	E-192	ESTRUCTURAS Y SERVICIOS MULTIPLES	2020-2024	AUDITORIA REALIZADA

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS.	1268