



**PLAN DE TRABAJO (PT) - PLAN OPERATIVO (PO)**  
**UNIDAD MUNICIPAL DESCONCENTRADA**  
**AGUAS DE SIGUATEPEQUE**  
**POA 2025**



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	N°	ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN ENERO - DICIEMBRE 2025												RESPONSABLE	OBSERVACIONES		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<b>OE1: Estudiar e Incorporar nuevas fuentes de abastecimiento de agua.</b>	1	Seguimiento y ejecución del Proyecto Mejora, de la Gestión del Recurso Hídrico de las Microcuencas Productoras de Agua y Mejora del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en Zonas Periurbanas y Rurales del Municipio de Siguatepeque, Comayagua, Honduras (PROGRAMA HND-020-B).															GERENCIA/ADMINISTRACIÓN/ OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO / COMERCIAL / RECURSOS HUMANOS / RECURSOS HÍDRICOS	
	2	Seguimiento al Proyecto Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana con fondos del Banco Mundial.															GERENCIA	
	3	Seguimiento del proyecto Segunda Etapa "Estructuración del Programa para Mejorar los Servicios de Agua y Saneamiento en Ciudades Intermedias de Honduras, con Fondos del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).															GERENCIA	
	4	Equipamiento y puesta en marcha de Pozo San Francisco II.															OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	5	Equipamiento y puesta en marcha de Pozo San Miguel V.															OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	6	Análisis e informes de documentos para posible compra de terrenos.															ASESORÍA LEGAL	PARA SER PRESENTADOS A LA GERENCIA Y/O JUNTA DIRECTIVA ADS.
	7	Efectuar trámites ante la Dirección Nacional de Bienes del Estado, a fin de que se autorice la compra de terrenos.															ASESORÍA LEGAL	EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA GENERAL Y SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (LOGÍSTICA Y GASTOS PAPELERÍA).
	8	Ejecutar acciones legales y análisis de documentos para la incorporación de nuevas fuentes ( Pozos, Tanques, entre otros).															ASESORÍA LEGAL Y OTRAS SUBGERENCIAS	EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA GENERAL Y SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (LOGÍSTICA Y GASTOS PAPELERÍA).
	9	Medición de datos y cálculo de caudal de fuentes superficiales.															RECURSOS HÍDRICOS	
	10	Visibilizar proyectos en medios de comunicación, redes sociales, página web.															UNIDAD DE COMUNICACIÓN	
<b>OE2: Garantizar la sostenibilidad técnica y financiera en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.</b>	1	Presentación de Informe Anual 2024 de Desempeño de la Prestación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario a Junta Directiva y Corporación Municipal.														GERENCIA		
	2	Implementación del Proyecto Triangular Perú-Honduras-Alemania para el Fortalecimiento de la Regulación que promueva la mejora de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.														GERENCIA		
	3	Gestión de recursos para el financiamiento del Proyecto Triangular "Sostenibilidad de Recursos Hídricos y Gestión Eficiente en el Suministro de Agua Potable en Honduras" Brasil-Honduras-Alemania.														GERENCIA		
	2	Informe Anual de desempeño de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario al portal único de transparencia del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).														GERENCIA		
	3	Presentación Informe de Avances de Plan de Negocios, Inversión e Infraestructura.														GERENCIA		
	4	Acompañamiento a la Junta Directiva para la presentación de Informe General de Desempeño en la Prestación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, avances y resultados a la Corporación Municipal.														GERENCIA		







**OE3: Desarrollo e implementación de programa de manejo sostenible para la conservación de microcuencas y zonas productoras de agua (subterráneas).**

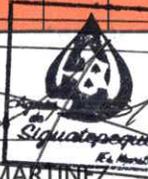
9	Acompañamiento al Programa HND-020-B en el fortalecimiento de capacidades de los actores claves dentro de las Microcuencas quebrada Chamalucuará, río Guaratoro y río Calán, en temas enfocados en: manejo integral del recurso hídrico, restauración ambiental, gestión del riesgo y educación ambiental.																			RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE	
10	Acompañamiento a la Unidad de Seguimiento y Control Local (USCL) en el marco de la ejecución del Programa HND-020-B, en capacitaciones dirigidas a juntas de agua del municipio de Siquatepeque.																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE
11	Seguimiento de los procesos enmarcados en la certificación de reserva natural privada ejidal, de los terrenos adquiridos por la Unidad.																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE
12	Vigilancia forestal: Coordinación interinstitucional entre Primer Batallón de Ingenieros, (destacamento Militar), personal de ADS, Ministerio Público, Policía Nacional, ICF, otros.																				RECURSOS HÍDRICOS	
13	Medición de datos y cálculo de caudal de fuentes superficiales.																				RECURSOS HÍDRICOS	
14	Análisis de calidad de agua de fuentes superficiales, análisis en laboratorio de muestras de agua recolectadas.																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE
15	Acompañamiento de campañas interinstitucionales de reforestación																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE
16	Educación ambiental: Reuniones/capacitaciones dirigidas a las comunidades.																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE
17	Acompañamiento en procesos de compra de terrenos en las microcuencas.																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE
18	Seguimiento a la implementación de Piloto de mecanismo financiero para promover la conservación de fuentes de agua, en el marco del Proyecto triangular Perú-Honduras-Alemania para el fortalecimiento de la regulación que promueva la mejora de los servicios de agua potable y saneamiento.																				RECURSOS HÍDRICOS	MICROCUENCA QUEBRADA CHAMALUCUARA
19	Seguimiento a las actividades ambientales en el marco de la Comisión de Medio Ambiente de la Unidad.																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE
20	Campañas de educación y concientización ambiental en centros educativos.																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE ACTIVIDAD EN SEGUIMIENTO A POMIS PARA MICROCUENCAS; QUEBRADA CHAMALUCUARA, RIO GUARATORO Y RIO CALAN
21	Brindar capacitaciones a centros educativos y comunidades en la implementación de huertos escolares/familiares, promoviendo el uso eficiente del agua y la agricultura orgánica (abonos orgánicos).																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE
22	Acompañamiento en capacitaciones de JAAP, Patronatos y propietarios de tierra, en roles y funciones de las instituciones presentes en el territorio relacionados a la gestión integral del recurso hídrico.																				RECURSOS HÍDRICOS	CUANDO SE NECESITE ACTIVIDAD EN SEGUIMIENTO A POMIS PARA MICROCUENCAS; QUEBRADA CHAMALUCUARA, RIO GUARATORO Y RIO CALAN
23	Asistencia legal en la implementación de alianzas con organizaciones públicas y privadas destinadas para la conservación ambiental.																				ASESORÍA LEGAL/RECURSOS HÍDRICOS	
24	Acompañamiento para la creación, revisión y análisis de reglamentos destinados para el uso de fondos recaudados con la finalidad de la sostenibilidad de zonas productoras de Agua.																				ASESORÍA LEGAL/RECURSOS HÍDRICOS	

**OE4: Modernizar los procesos de gestión mediante la incorporación de tecnología (sistemas de información, macro medición y micro medición).**

1	Firma de contratos de servicio con usuarios del servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.																				COMERCIAL	CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS
2	Desarrollo de nuevos aplicativos aliados al sistema comercial relacionado a ordenes de trabajo, multas y entrega de recibo y notificación, reparaciones, toma de lecturas y entrega de facturas y consumos.																				COMERCIAL/ INFORMÁTICA	A CONTRATACIÓN DE TERCEROS O INTERNO
3	Capacitación y entrenamiento del personal.																				TALENTO HUMANO	
4	Actualización de la Estructura Organizacional.																				TALENTO HUMANO	
5	Actualización de Herramientas del módulo de Recursos Humanos del SIMAFI.																				TALENTO HUMANO	
6	Identificación y clasificación de eventos de entrenamiento y capacitación del recurso humano.																				TALENTO HUMANO	
7	Acompañamiento al comité de Agua No Contabilizada.																				TALENTO HUMANO	

<b>OE4: Modernizar los procesos de gestión mediante la incorporación de tecnología (sistemas de información, macro medición y micro medición).</b>	8	Realizar gestiones de cobranza y recuperación de mora.																ASESORÍA LEGAL	EN COORDINACIÓN CON A SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (COMPUTADORA, IMPRESORA, LOGÍSTICA, PAPELERÍA, ARCHIVO, SILLAS Y OTROS).	
	9	Optimizar y eficientar el servicio al cliente a través de la adquisición de software a la medida y dispositivos audiovisuales.																	INFORMÁTICA	
	10	Incorporar procesos de operación e ingreso de datos desde campo mediante el desarrollo de software a medida, con el fin de reducir los tiempos de trabajo y rendimiento.																	INFORMÁTICA	
	11	Seguimiento a paginas web y cobros en línea.																	INFORMÁTICA	
	12	Mejoras al servidor de datos tanto en hardware, software y acondicionamiento del lugar en el que opera.																	INFORMÁTICA	
	13	Revisión y control del ancho de banda con el fin de mejorar la fluidez de datos entre bancos y base de datos de la UMD Aguas de Siguatepeque.																	INFORMÁTICA	
<b>OE5: Aumentar la continuidad del servicio.</b>	1	Socialización de Plan para la Instalación de Micromedidores a usuarios del servicio de agua potable, en el marco del Proyecto de Agua Urbana.																	COMERCIAL/ OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	SECTORES PLANIFICACIÓN POR OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.
	2	Abordaje a usuarios con altos consumos.																	COMERCIAL	VISITAS DE CAMPO Y SEGUIMIENTO
	3	Identificar y verificar conexiones de agua potable, caja y válvula de todas las cuentas de ADS.																	COMERCIAL	CONTRATACIÓN DE TERCEROS
	4	Actualización y modelamiento del Catastro Técnico de Redes de Agua Potable.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	5	Desarrollo, implementación y monitoreo del Balance Hídrico en el Sistema de Agua Potable.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	6	Desarrollo de actividades de mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Instalación Eléctrica para Pozos.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	7	Desarrollo de actividades mejoras de la Instalación Eléctrica para Pozos.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	8	Desarrollo de actividades mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Bombeo de Pozos Perforados.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	9	Mejoras del Equipo de Bombeo de Pozos Perforados.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	10	Desarrollo de actividades mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Líneas de Conducción por Bombeo y Trenes de Descarga de Pozo Perforados.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	11	Mejoras de las Líneas de Conducción por Bombeo y Trenes de Descarga de Pozo Perforados.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	12	Mantenimiento en la Red de Distribución de Agua Potable																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	13	Mejoras en Elementos Hidráulicos.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	14	Mejoras en la Red de Distribución de Agua Potable.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	15	Gestión de Perdidas en la Red de Distribución de Agua Potable.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	16	Desarrollar actividades de mantenimiento y mejoras de Equipos de Bombeo, Cable Sumergible y Paneles Eléctricos.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	17	Desarrollo de actividades de mantenimiento y mejoras a Línea de Conducción por Bombeo, Tren de descarga y Columna de Bombeo de Estaciones de Rebombeo.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	18	Incorporación de fuentes subterráneas a Red de Distribución (Sectores Calanterique y Santa Martha).																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	19	Definición y Aislamiento de Sectores y Subsectores Hidráulicos.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	20	Gestión y Calibración de los Sectores y Subsectores Hidráulicos.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	21	Capacitación sobre Equipamiento y Búsqueda activa de Fugas.																	TALENTO HUMANO	
	22	Capacitación sobre sectorización.																	TALENTO HUMANO	

<b>OE5: Aumentar la continuidad del servicio.</b>	23	Acompañamiento en revisión y análisis de reglamentos y leyes que impliquen un aumento en la prestación de los servicios.																	ASESORÍA LEGAL/COMERCIAL	EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA GENERAL Y SUB GERENCIAS QUE CORRESPONDAN.
	24	Asesoramiento a Gerencia General y Subgerencias en todas las acciones y procesos legales que garanticen el cumplimiento de la Ley y su Reglamento.																	ASESORÍA LEGAL	
	25	Renovación de Licenciamiento de los sistemas de seguridad cibernéticos, sistemas operativos y software de apoyo para garantizar el correcto funcionamiento y operatividad, (Sophos firewall CGS 4500).																	INFORMÁTICA	
	26	Facilitar la entrega de recibos a usuarios mediante la adquisición de software para impresión de recibos masivos POS en campo.																	INFORMÁTICA	
<b>OE6: Ampliación de cobertura de redes y tratamiento de aguas residuales.</b>	1	Socialización de Plan Director de Saneamiento para el casco urbano del municipio de Siguatepeque.																	GERENCIA	
	2	Gestión de recursos para el financiamiento de proyectos de Saneamiento en el marco del plan director de Saneamiento para el casco urbano del municipio de Siguatepeque.																	GERENCIA	
	3	Seguimiento al proyecto de Cooperación Técnica para el Mejoramiento del Sistema de Alcantarillado Sanitario con fondos del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).																	GERENCIA	
	4	Gestión de financiamiento para Asistencia Técnica y desarrollo de Proyectos sobre Resiliencia en Agua, Saneamiento e Higiene para Operadores en América Latina y el Caribe. Stockholm International Water Institute (SIWI).																	GERENCIA	
	5	Actualización digital del catastro técnico de redes de alcantarillado sanitario.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	6	Desarrollo de actividades de mantenimiento a Conexiones o Acometidas Domiciliarias (preventivo y correctivo)																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	7	Desarrollo de actividades de mantenimiento y mejoras a Colectores Principales y Colectores Secundarios																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	8	Desarrollo e Implementación de Plan de Mantenimiento para Estaciones de Tratamiento de Agua Potable																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	9	Construcción y Puesta en Marcha de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Las Americas.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	10	Implementación del Plan de Monitoreo de Calidad de Agua para Alcantarillado Sanitario.																	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
	11	Capacitación e intercambios de experiencia, para el fortalecimiento del personal.																	TALENTO HUMANO	
	12	Asistencia legal en procesos de Licitación y otros relacionados que conlleven a la ampliación de cobertura del servicio de aguas residuales (alcantarillado sanitario).																	ASESORÍA LEGAL	EN COORDINACIÓN CON LA SUBGERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
	13	Elaboración de informes, dictámenes, trámites administrativos/legales, notas, requerimientos, citas, entre otros.																	ASESORÍA LEGAL	EN COORDINACIÓN CON LA SUBGERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO


**GERENCIA GENERAL**  
 SIGUATEPEQUE, COMAYAGUA

ING. FERNANDO LUIS VILLALVIR MARTINEZ  
 GERENTE GENERAL UMD AGUAS DE SIGUATEPEQUE