

COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

UNIDAD TÉCNICA

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROGRAMA	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Gestión del Conocimiento	Diseño e Innovación Curricular Acreditación y Certificación Formación de Educadores Estudios e Investigaciones	1	321,473.36	4.41%
Mes Reportado	Febrero de 2025			
Actividades Realizadas Durante el mes Reportado				
1. Participar en reuniones con autoridades municipales y en mesas interinstitucionales. 2. Formalizar alianzas estratégicas (Convenios o Cartas de Entendimiento), con autoridades locales e instituciones. 3. Seguimiento y monitoreo del trabajo operativo (Planes e Informes Mensuales, Nota de Portal). 4. Reunión de equipo técnico para revisar avances conforme indicadores de POA. 5. Reunión de equipo técnico para programar capacitaciones. 6. Realizar trámites administrativos (contratación y requerimientos de bienes). 7. Revisión avances, currículo (borrador) Gestor Cultural con enfoque en Derechos Humanos, Mujeres en la Artes Leticia de Oyuela/MUA. 8. Revisión del Diseño Curricular; Profesional Gastronómico Escuela Hernando Moreno. Formato DC-RE-012 Guía de Revisión. 9. Reunión con el personal técnico del Programa Nacional Escuelas Taller-PNET, para socializar con el personal de recién ingreso especialmente, los formatos DC-RE-012 Guía de Revisión de Currículos y DC-RE-014 formato de ajustes. 10. Reunión virtual con personal técnico de la Escuela Taller Trujillo para revisión de propuesta en las áreas de viverismo y jardinería; y albañilería. 11. Reunión de trabajo con el Coordinador Local y Asistente Social Escuela Taller COLOSUCA, revisión del currículo de mecánica de motocicletas.				

COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

12. Revisión de módulos introductorios de esta formación para complementar con el desarrollo de horas de competencias laborales básicas.
13. Revisión del currículo constructor metálico básico.
14. Reunión de trabajo presencial, para la revisión de avances, Programa de Formación del currículo promotora de cuidado y desarrollo infantil. Red de Mujeres de Valle de Ángeles.
15. Proceso de validación técnica del currículo Gestor Cultural con enfoque en Derechos Humanos, Mujeres en la Artes Leticia de Oyuela/MUA, con la participación de especialistas en los temas y facilitadores de procesos de formación.
16. Reunión de trabajo con la Primera Escuela de Gastronomía Hernando Moreno. Propuesta de rediseño curricular de acuerdo con la norma técnica de diseño curricular.
17. Revisión de avances currículo Comité Central Pro Agua y Desarrollo Integral de Intibucá (COCEPRADII), Prestador de Servicios Privados, Veterinarios y Pecuarios.
18. Reunión de trabajo presencial, para la revisión del Programa de Formación del currículo promotora de cuidado y desarrollo infantil. Red de Mujeres de Valle de Ángeles.
19. Reunión con Fundación Fe y Alegría, presentación de la nueva persona enlace a la cual se le proporcionó información acerca de los procedimientos que se desarrollan en diseño curricular y certificación.
20. Elaboración de carta de entendimiento: Primera Escuela de Gastronomía, COCEPRADII y Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH).


Julio Cesar Miralda
Coordinador Unidad Técnica

