**REPUBLICA DE HONDURAS**
**MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA**

# CERTIFICACION DE ACTA

La Suscrita, Secretaria Municipal del Municipio de San José del Potrero, en el Departamento de Comayagua; Certifica: que a Folio n° 299 al 303 del Tomo n° 24 se encuentra el acta que literalmente dice: **ACTA N° 04/2025.- SESION DE CABILDO ABIERTO EDUCATIVO.-** En el Salón de Eventos del Centro Básico "Rubén Barahona" de la comunidad El Encinal del Municipio de San José del Potrero, en el Departamento de Comayagua, al 01 días del mes de febrero de 2025 siendo la 10:00 a.m. reunidos para celebrar sesión de Cabildo Abierto Educativo (Entrega de aulas educativas) que presidió el señor Renán Alexis Rodríguez Benítez en su condición de Alcalde Municipal, la presencia de la Vice Alcaldesa María de la Cruz Hernández Mencía, la asistencia de los Regidores: 1° Aldy Orlando Berrios Coello, 2° Blanca Yesenia Recarte, 3° Belsy Ondina Banegas Espinoza, 4° Edwin Rene Flores Velásquez, 6° Marco Antonio Corrales Ordoñez, ante la Secretaria Municipal que da fe.- Se desarrolló la agenda como sigue: **PRIMERO**: Invocación a Dios por la Directora del Centro de Educación Básica profesora Ingris Yanory Velasquez Medina.- **SEGUNDO**: El Alcalde Municipal Renán Alexis Rodríguez Benítez realizó la comprobación del quórum, establecido con asistencia de todos los convocados a reunión.- Asimismo se contó con la presencia de la Licenciada Ana Julia Flores Gobernadora Departamental y el Licenciado Denis Eraldo Hernández Director Departamental de Educación.- **TERCERO**: El Alcalde Municipal declaró abierto oficialmente el Cabildo Abierto Educativo.- **CUARTO**: Lectura al punto de acta donde se acuerda la convocatoria del presente Cabildo Abierto.- **QUINTO**: **Palabras de bienvenida del Alcalde Municipal**: Bienvenidos todos a este cabildo abierto educativo, representantes de la Secretaria de Educación, Corporación Municipal, estimados docentes, Padres de Familia, estudiantes y comunidad en General. Hoy es un día especial, pues recibimos con entusiasmo y gratitud la entrega del proyecto de aulas educativas, un paso importante para fortalecer la calidad de la enseñanza en nuestra comunidad. Agradezco a Dios primero y a la Secretaria de Educación por su compromiso y a cada uno de ustedes por su participación. Sigamos trabajando juntos por el futuro de nuestros niños y jóvenes. Que esta reunión sea de grandes aportes a la educación.- **SEXTO**: **participación del Director Departamental de Educación de Comayagua.-** Estimados autoridades municipales, miembros de la comunidad educativa, padres de familia, docentes y estudiantes. Es un honor estar hoy con ustedes para hacer la entrega oficial de este importante proyecto: la construcción de 3 aulas educativas y sanitario en el CEB Rubén Barahona de esta comunidad El Encinal. Esta obra representa un esfuerzo conjunto para mejorar las condiciones de aprendizaje de nuestros niños y jóvenes, brindándoles un espacio adecuado y digno para su formación. La Educación es la base del desarrollo de nuestras comunidades y estas nuevas aulas simbolizan nuestro compromiso con el futuro. Agradezco a todos los que hicieron posible este proyecto y confiamos en que será aprovechado al máximo por los estudiantes y docentes. Con gran satisfacción hago entrega de las llaves de estas aulas a la directora del CEB y a la presidente de padres de familia reafirmando nuestro compromiso con la educación de calidad.- **SEPTIMO**: **Discurso de la Gobernadora Departamental** este es un día muy especial. La entrega de 3 aulas de clases y un módulo sanitario en el CEB Rubén Barahona es una muestra de que cuando trabajamos juntos, podemos lograr grandes avances en favor de la educación. Nuestro deber es crear espacios pedagógicos merecedores para nuestros niños y jóvenes y continuaremos llegando hasta los lugares más recónditos del país, para seguir brindando una educación de calidad. Los invito a cuidar y aprovechar al máximo este nuevo espacio de aprendizaje. Asimismo es un placer anunciar que el Instituto Rubén Barahona Oviedo en el casco municipal recibirá también la entrega de un aula administrativa, un

espacio fundamental para la organización y el buen funcionamiento de la institución.- **OCTAVO**: **PARTICIPACIONES**: **La Presidenta de la Asociación de Padres de Familia** expresa que recibe con honor las llaves de las nuevas aulas del plantel, manifestando su alegría y compromiso de seguir apoyando en las actividades de la institución en beneficio de la comunidad estudiantil.- **La Directora del CEB Ingris Yanory Velasquez Medina** expreso que este importante evento marca un paso más en el fortalecimiento de nuestra institución educativa. Agradece a todos los que hicieron posible este proyecto, por su compromiso con la educación y por hacer realidad proyectos tan necesarios. Estas obras reflejan el interés de nuestras autoridades por el desarrollo de la educación en nuestro municipio.- **NOVENO**: Para finalizar el Cabildo Abierto el Alcalde Municipal expresó su reconocimiento y gratitud a todos los asistentes por su participación, destacando la importancia del desarrollo de las comunidades. Anunció que se llevará a cabo la construcción del cerco perimetral del CEB y la pavimentación de la calle que conduce del parque hacia dicha institución educativa, fortaleciendo la infraestructura escolar mejorando la seguridad y accesibilidad de los estudiantes y docentes.- **DECIMO**: **CIERRE DE CABILDO ABIERTO**.- Una vez agotada la agenda del Cabildo Abierto Informativo el Alcalde Municipal levantó oficialmente la misma a las 12:20 p.m.- (firma y sello) Renán Alexis Rodríguez Benítez- Alcalde Municipal, (firma) María de la Cruz Hernández Mencía- Vice Alcaldesa, (firma) Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez.-, (Firma y sello) Secretaria Municipal -Waleska Suyapa Bardales Bonilla. **-.ES CONFORME CON SU ORIGINAL**.- San José del Potrero, Comayagua, 01 de febrero de 2025.-

ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA SECRETARIA

Waleska Suyapa Bardales Bonilla
Secretaria Municipal

# REPUBLICA DE HONDURAS
# MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA
# CERTIFICACION DE ACTA

La Suscrita, Secretaria Municipal del Municipio de San José del Potrero, en el Departamento de Comayagua; Certifica: que a Folios n° 303 al 312 del Tomo n° 24 se encuentra el acta que literalmente dice: **ACTA N° 05/2025.- SESION ORDINARIA** celebrada por la Corporación Municipal de San José del Potrero en el Departamento de Comayagua, a los 03 días del mes de febrero de 2025, a las 1:00 p.m. se reunió la Corporación Municipal en su propio salón.- Presidió el señor: Renán Alexis Rodríguez Benítez en su condición de Alcalde Municipal, la presencia de la Vice Alcaldesa María de la Cruz Hernández Mencía, la asistencia de los Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez y la Secretaria Municipal que da fe para desarrollar la siguiente agenda:

**1)** Comprobación del quórum
**2)** Oración
**3)** Apertura de la sesión
**4)** Lectura de la agenda
**5)** Lectura, discusión y aprobación de acta anterior
**6)** Lectura correspondencia
**7)** Reporte de la Contadora Municipal sobre error en bancos
**8)** Reporte de débitos y créditos en cuentas bancarias
**9)** Aprobación del organigrama municipal
**10)** Manual de puestos y funciones
**11)** Informe de avance de proyectos
**12)** Aprobar incapacidad al Director Municipal de Justicia y nombramiento de reemplazo
**13)** Mejora y ampliación del campo de futbol de la comunidad El Chorro y reubicación de vivienda del señor Miguel Ángel Godoy Archaga.
**14)** Asuntos Varios
**15)** Cierre de Sesión

## -.DESARROLLO DE LA AGENDA.-

**1)** El Alcalde Municipal comprobó el quórum siendo establecido con asistencia de todos los convocados a reunión.- **2)** Invocación a Dios por el regidor Edwin Flores.- **3)** El Alcalde Municipal dio por abierta la sesión.- **4)** La Secretaria Municipal dio lectura a la agenda y se aprobó sin agregados.- **5)** La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior y se aprobó sin modificaciones.- 5.1 Se dio respuesta a la correspondencia del acta anterior.- **a)** La Corporación Municipal aprueba la solicitud de los miembros de la iglesia Católica de la comunidad Terreritos de los Coello de materiales para la construcción de un sanitario y la donación de sillas para la iglesia.- **b)** La Corporación Municipal tras analizar la petición del patronato comunal de la comunidad Dolores, que se les done de tubos de hierro para mejorar el proyecto de agua, que por el momento no se cuenta con los fondos necesarios para llevar a cabo las mejoras, sin embargo se evaluará la posibilidad de incluirlo en el presupuesto del próximo año o si hubiera aumento de transferencia.- **c)** La Corporación Municipal responde a la solicitud del señor Manuel Daniel Velasquez, que la oficina de Catastro realice una inspección en el lugar indicado con el fin de evaluar las condiciones del terreno cumpliendo las normas urbanísticas y ambientales.- **d)** La Corporación Municipal responde a la solicitud de Olga Waleska Silva Canaca, solicitando la construcción de un área recreativa en el barrio

Guanacaste, que se realizará una inspección en el sitio con el fin de evaluar la factibilidad técnica y financiera de la obra.- **6) LECTURA DE CORRESPONDENCIA**: **a)** El Director de la escuela José Trinidad Cabañas solicitando la asignación de una maestra, ya que este centro educativo solo cuenta con un maestro que atiende todos los grados con una matrícula de 33 alumnos, con el objetivo de brindar una mejor atención.- **b)** Solicitud del señor Miguel Alfonso Arteaga con identidad n° 1809-1966-00142, le cedan el dominio útil de un solar ubicado en La Lomita, para construcción de una vivienda, él tiene una discapacidad y vive con una tía y desea construir su propia casa.- **c)** Vecinos de la comunidad Dolores, solicitando una ayuda con materiales como cemento, arena, varilla y hierro, para reparar la estructura de la iglesia Católica.- **d)** Nota firmada y sellada por patronato comunal y vecinos de la comunidad El Ocotillal, solicitando el cambio de proyecto "Construcción de vado" por el proyecto "apertura de carretera que de El Ocotillal conduce hacia La Laguna, Quezalapa".- **e)** Solicitud de ayuda económica presentada por el señor Alexis Urmeneta para compra de baterías para su silla de ruedas, ya que sufrió un derrame cerebral y le afecto también las manos por tanto debe usar una silla de ruedas con baterías.- **7) El Alcalde Municipal informó a los miembros de la Corporación Municipal que la Contadora Municipal** le remitió el reporte correspondiente, en el cual se detalla la emisión de un cheque por la cantidad de Lps. 3,073.40 a favor del Instituto Nacional de Formación Profesional INFOP. Al momento del débito por parte del banco, se descontó la cantidad de Lps. 1,690.37, quedando finalmente Lps. 1,383.03 a favor de la municipalidad.- **8) REPORTE DE DÉBITOS Y CRÉDITOS EN CUENTAS BANCARIAS.-** El señor Alcalde Municipal informa a los miembros de la Corporación Municipal que recibió de la Contadora Municipal el informe sobre notas de créditos de cheques emitidos y no cobrados reportados en las Cuentas Bancarias de Banco Atlántida al 31/12/2024. En dicho informe se detallan los siguientes cheques no cobrados:

| CHEQUES NO COBRADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA** | **N ° CHEQUE** | **NOMBRE COMPLETO** | **CANTIDAD** |
| 19/05/2022 | 16006040 | Ronal Yovany Dubon | 4,800.00 |
| 18/08/2022 | 16006593 | Gloria Alejandrina Ortega | 1,000.00 |
| 29/08/2022 | 16006657 | Víctor Manuel Chávez Ortega | 1,000.00 |
| 02/09/2022 | 16006683 | Ana María Figueroa Urbina | 1,000.00 |
| 27/09/2022 | 16006789 | Santiago Oviedo Cruz | 4,000.00 |
| 04/10/2022 | 16006845 | Elena Rosa Benitez Funez | 1,000.00 |
| 13/12/2022 | 16007214 | Keidy Yolanda Dubon Banegas | 4,000.00 |
| 14/04/2023 | 16007650 | Nelly Idalia Banegas Amador | 1,000.00 |
| 21/08/2023 | 16008113 | Juana Francisca Velasquez Reaños | 1,500.00 |
| 21/08/2023 | 16008115 | Miriam Roxana Garay Garay | 1,000.00 |
| 20/12/2023 | 16008629 | Samuel Flores Suazo | 14,000.00 |
| 15/03/2024 | 16008922 | Luis Alonso Figueroa Pérez | 1,270.00 |
| 03/06/2024 | 16009252 | Servicio Administración de Rentas **SAR** | 5,170.38 |
| 20/06/2024 | 16009316 | Eduin Orlando Barahona Amador | 5,500.00 |
| 22/08/2024 | 16009574 | Cenen Antonio Gonzales Amador | 2,000.00 |
| 03/12/2024 | 16010076 | María de los Ángeles Reaños Maradiaga | 5,000.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05/12/2024 | 16010110 | Ana María Núñez Vásquez | 1,000.00 |
| 17/12/2024 | 16010130 | Isabel Alcides Gabarrete | 1,000.00 |
| 19/12/2024 | 16010165 | Julio Alberto Berrios Barahona | 7,000.00 |
| 23/12/2024 | 16010191 | Norman Danilo Coello Maradiaga | 75,940.00 |
| 23/12/2024 | 16010192 | Norman Danilo Coello Maradiaga | 6,900.00 |
| 23/12/2024 | 16010194 | Cristian David Santos Garay | 4,000.00 |
| 23/12/2024 | 16010196 | Riccy Mabel Hernández Dubon | 3,000.00 |
| 23/12/2024 | 16010197 | Saidis Jertrudis Sandoval Velasquez | 2,600.00 |
| 23/12/2024 | 16010202 | Yordin Obed Canales | 4,000.00 |
| 23/12/2024 | 16010205 | Víctor Moisés López Reyes | 4,025.00 |
| 26/12/2024 | 16010208 | Ronal Yovany Dubon | 1,645.00 |
| 26/12/2024 | 16010209 | Ronal Yovany Dubon | 2,000.00 |
| 26/12/2024 | 16010210 | Ronal Yovany Dubon | 3,350.00 |
| 27/12/2024 | 16010211 | Lesly Mariela Flores Canaca | 54,916.60 |
| 27/12/2024 | 16010212 | Norman Danilo Coello Maradiaga | 82,725.00 |
| 27/12/2024 | 16010213 | Norman Danilo Coello Maradiaga | 2,000.00 |
| 27/12/2024 | 16010216 | Alicia Vargas Palma | 38,703.00 |
| 27/12/2024 | 16010217 | Alicia Vargas Palma | 2,540.00 |
| 27/12/2024 | 16010218 | Instituto Nacional de Formación Profesional **INFOP** | 3,073.40 |
| 27/12/2024 | 16010219 | Servicio Administración de Rentas **SAR** | 14,062.50 |
| 27/12/2024 | 16010220 | Servicio Administración de Rentas **SAR** | 965.76 |
| | | **TOTAL**..... | **368,686.64** |

El Alcalde Municipal destacó la importancia de dar seguimiento a estos valores y determinar las acciones a tomar conforme a la normativa vigente, para realizar el procedimiento administrativo que corresponda.- **9) APROBACION DEL ORGANIGRAMA DE EMPLEADOS MUNICIPALES.-** El Alcalde Municipal somete a consideración el Organigrama de Empleados Municipales, el cual ha sido elaborado en coordinación con las distintas áreas administrativas, con el propósito de optimizar la gestión municipal y mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía. En virtud de lo anterior, la Corporación Municipal ACUERDA: APROBAR el organigrama de empleados municipales.- **10) Se procedió a conocer y resolver sobre la actualización del Manual de Puestos y funciones** de esta municipalidad, el cual ha sido reestructurado por cambio de personal y creación de nuevos puestos administrativos, con el objetivo de fortalecer la operatividad municipal y mejorar la atención de la comunidad. Por tanto se ACUERDA: aprobar la actualización del Manual de Puestos y Funciones de la Municipalidad y se debe comunicar los cambios a las áreas correspondientes.- **11) INFORME DE AVANCE DE PROYECTOS.-** El señor Alcalde Municipal informó sobre la ejecución y planificación de diversos proyectos de infraestructura vial y de mejoramiento en diferentes sectores del municipio, detallando lo siguiente: **1.** Mejoramiento de carreteras mediante la conformación TIPO I y cuneteo con motoniveladora en el sector Potreritos, que comprende las comunidades de El Ocotal, El Encinal, El Espino y Las Delicias.- **2.** Se iniciará trabajos del proyecto de apertura de la carretera desde El Ocotillal hacia La Laguna, Quezalapa utilizando excavadora.- **3.** Continuación de

la IV etapa de la apertura de la carretera que conecta Agua Blanca con El Rodeo.- **4.** Mejoramiento con excavadora en la ampliación del campo de futbol en la comunidad El Espino.- **5.** Inicio de la ejecución del proyecto de adoquinado bajo el programa "dejando huellas con adoquines" de la SIT, en las aldeas Agua Blanca y Minas de Plata. La municipalidad aportará la contraparte correspondiente que incluye la nivelación del terreno, relleno con material selecto y de ser necesario, la ejecución de obras de mitigación como drenajes, pago de planillas de jornales y cualquier otra actividad relacionada con la correcta ejecución del proyecto.- **12) El Alcalde Municipal informa que el señor José Trinidad Gabarrete- Director Municipal de Justicia de esta Municipalidad** presentó una incapacidad médica por un periodo de 30 días, comprendida entre el 18 de enero y el 17 de febrero de 2025. Dicha incapacidad se debe a que sufrió un accidente en motocicleta, el cual le ocasionó heridas graves en la rodilla derecha, el rostro y otras partes del cuerpo. Debido a la urgencia de la situación y la necesidad de asegurar la continuidad de las funciones del Director Municipal de Justicia, se procedió a nombrar provisionalmente al señor Eduin Orlando Barahona Amador con identidad n° 0315-1976-00034 como reemplazo durante el periodo de incapacidad, antes de su formal aprobación en la presente sesión. Esta medida se adoptó con el fin de no dejar vacante la posición durante mucho tiempo, garantizando así la continuidad de las labores propias del cargo.- **13) La Municipalidad con el objetivo de mejorar y ampliar el terreno destinado al campo de futbol de la comunidad El Chorro**, ha identificado que en uno de los límites del área proyectada se encuentra ubicada la vivienda del señor Miguel Angel Godoy Archaga, mayor de edad, identidad n° 0315-1957-00043. Dado que esta reubicación es necesaria para la ejecución del proyecto y considerando que el señor Miguel Angel Godoy Archaga se encuentra en una situación de extrema pobreza sin los recursos económicos para construir una nueva vivienda, la Municipalidad se compromete a gestionar la construcción de una nueva vivienda digna en un lugar adecuado para su reubicación. Asimismo, se informa que se han realizado consultas con la comunidad de El Chorro, la cual ha expresado su conformidad con esta medida, entendiendo la importancia del proyecto y la necesidad de apoyar al señor Godoy Archaga en este proceso.- **14) ASUNTOS VARIOS**: **1. Se recibió la visita de la Maestra de Computación de la escuela Francisco Morazán** de este municipio, quien es financiada por la municipalidad, en la que solicita tres meses de licencia (febrero, marzo y abril de 2025) debido a que se encuentra realizando su práctica profesional en la carrera de Informática Educativa en la Universidad Pedagógica Francisco Morazán de Tegucigalpa. La docente solicita: **a)** El mes de febrero se le conceda como licencia especial durante el cual no se atenderá a los niños en el área de computación.- **b)** Los meses de marzo y abril, ella asumirá el pago del docente sustituto para garantizar la continuidad del servicio educativo.- Luego de analizar la solicitud, los miembros de la Corporación Municipal, por unanimidad, aprueban la licencia considerando que la docente tiene el derecho de continuar con su formación académica profesional.- **2. El señor Alcalde expresó que existe la posibilidad que entre los meses de junio y julio de 2025** se lleve a cabo la construcción de un puente de concreto en el Municipio de Ojos de Agua, Comayagua, ya que en ese municipio se encuentra instalado un puente Bailey, el cual es muy probable sea traslado a la comunidad Agua Blanca en nuestro municipio, lo que representaría una solución significativa para la conectividad y el tránsito en la zona.- **3**. El señor Alcalde informa a los presentes que el proyecto de alcantarillado en el barrio Tierras Blancas sigue avanzando conforme a lo planificado, cumpliendo con todos los lineamientos técnicos, legales y administrativos establecidos.- **15) CIERRE DE SESIÓN**.- Se cerró la sesión a la 3:37 p.m.- (firma y sello) Renán Alexis Rodríguez Benítez- Alcalde Municipal, (firma)

María de la Cruz Hernández Mencía- Vice Alcaldesa, (f) Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez.- (Firma y sello) Secretaria Municipal -Waleska Suyapa Bardales Bonilla **-ES CONFORME CON SU ORIGINAL.-** San José del Potrero, Comayagua, 03 de febrero de 2025.-

ALCALDIA MUNICIPAL SECRETARIA SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA

Waleska Suyapa Bardales Bonilla
Secretaria Municipal

**REPUBLICA DE HONDURAS**
**MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE DEL POTRERO, COMAYAGUA**

# CERTIFICACION DE ACTA

La Suscrita, Secretaria Municipal del Municipio de San José del Potrero, en el Departamento de Comayagua; Certifica: que a Folios n° 312 del Tomo n° 24 se encuentra el acta que literalmente dice: **ACTA N° 06/2025.- SESION ORDINARIA** celebrada por la Corporación Municipal de San José del Potrero en el Departamento de Comayagua, a los 17 días del mes de febrero de 2025, a las 1:00 p.m. se reunió la Corporación Municipal en su propio salón.- Presidió el señor: Renán Alexis Rodríguez Benítez en su condición de Alcalde Municipal, la presencia de la Vice Alcaldesa María de la Cruz Hernández Mencía, la asistencia de los Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez y la Secretaria Municipal que da fe para desarrollar la siguiente agenda:

**1)** Comprobación del quórum
**2)** Oración
**3)** Apertura de la sesión
**4)** Lectura de la agenda
**5)** Lectura, discusión y aprobación de acta anterior
**6)** Lectura correspondencia
**7)** Sobre demanda empresa ECOC
**8)** Construcción de proyecto de agua en el campo
**9)** Informe mensual de Tesorería
**10)** Asuntos Varios
**11)** Cierre de Sesión

## -.DESARROLLO DE LA AGENDA.-

**1)** El Alcalde Municipal comprobó el quórum siendo establecido con asistencia de todos los convocados a reunión.- **2)** Invocación a Dios por la Regidora Belsy Banegas.- **3)** El Alcalde Municipal dio por abierta la sesión.- **4)** La Secretaria Municipal dio lectura a la agenda y se aprobó sin agregados.- **5)** La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior y se aprobó sin modificaciones.- 5.1 se dio respuesta a la correspondencia del acta anterior.- **a) La Corporación Municipal una vez analizada** la solicitud del Director de la escuela José Trinidad Cabañas de Camalotal 2 solicitando la asignación de un docente adicional debido a la alta matricula de estudiantes, luego de ser evaluada y considerando la importancia de garantizar una adecuada calidad educativa, la Corporación Municipal ACUERDA: por unanimidad aprobar la asignación de un maestro para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje en la institución mencionada.- **b) La Corporación Municipal en relación a la** solicitud cesión de un solar para construir vivienda del señor Miguel Alfonso Arteaga, tras la revisión del caso, la Corporación informa que no es posible concederle el solar solicitado ya que dicho terreno fue previamente cedido a otro vecino. Se le recomienda buscar otro predio disponible que pueda ser considerado en una futura reunión.- **c) La Corporación Municipal analizó la solicitud presentada por la Iglesia Católica** de la comunidad Dolores en la que se solicita apoyo con materiales para la reparación de su infraestructura. Considerando que existe un presupuesto aprobado destinado para el apoyo de todas las iglesias de la comunidad y que el enfoque es distribuir equitativamente los recursos, la Corporación Municipal ACUERDA. Aprobar la solicitud y brindar la asistencia correspondiente.- **d) Se analizó la solicitud presentada por los vecinos de la comunidad El Ocotillal**, en la que se solicita el cambio del

proyecto originalmente planificado de "Construcción de vado" por el proyecto "Apertura de carretera que de El Ocotillal conduce hacia La Laguna, Quezalapa", luego de evaluar la viabilidad del cambio y considerando la necesidad planteada por la comunidad, la Corporación Municipal ACUERDA: Aprobar la modificación del proyecto garantizando que se cumplan los procedimientos administrativos y técnicos correspondientes para su correcta ejecución.- **e) Se analizó y discutió la solicitud del señor** Alexis Urmeneta considerando su condición de salud y la importancia de garantizar su movilidad se acordó: aprobar por unanimidad la solicitud de ayuda para compra de baterías para la silla de ruedas lo más pronto que sea posible.- **6) LECTURA DE CORRESPONDENCIA**: **a)** Nota de la directora del Instituto Rubén Barahona Oviedo de este municipio, solicitando el maestro para la asignatura de computación ya que desde el año pasado no cuenta con maestro en esta área tan importante.- **b)** Nota de Marvin Anibal Ferrera Barahona, mayor de edad, con identidad n° 0315-1998-00058, solicitando la donación de un terreno ubicado en el barrio El Centro (la lomita) contiguo a las propiedades de Cristian Barahona, Reina Estrada y Juan Ramón Mejía.- **7) El señor Alcalde informa a los miembros de la Corporación Municipal que se ha recibido un documento de parte de la Empresa constructora Comayagua S. de RL ECOC, en el cual se informa lo siguiente: La empresa ECOC** comparece ante esta Corporación Municipal y presenta un **PRONTO DESPACHO** en virtud de que no se ha resuelto ni se ha querido recibir un **reclamo administrativo previo a la vía judicial**. Dicho reclamo, la empresa exige el pago de una deuda pendiente por **incumplimiento del contrato de obras públicas finalizadas** y **suministro de bienes**, así como el reconocimiento de perjuicios **por daño emergente, lucro cesante y el pago de intereses**.".- Los miembros de la Corporación Municipal por unanimidad proponen atender el reclamo a la brevedad y buscar buscar una solución conciliatoria. Por lo que se propone gestionar el análisis del caso a través de un abogado, con el fin de evaluar la procedencia del reclamo y las posibles alternativas de resolución.- **8)** El señor Alcalde Municipal informa a los miembros de la Corporación que es necesario llevar a cabo la construcción de un proyecto de agua en el campo del casco municipal, debido a que la falta de riego es ocasionando que la grama se seque además de otras razones que afectan su mantenimiento y funcionalidad.- El Regidor Orlando Berrios expresa su apoyo al proyecto, señalando que la falta de agua afecta la conservación del campo y su uso adecuado para actividades deportivas y recreativas.- **9) INFORME MENSUAL DE TESORERÍA MUNICIPAL ENERO Y FEBRERO 2025**.- El Alcalde Municipal dio a conocer el informe mensual enviado por la Tesorera Municipal correspondiente a los meses de enero y febrero 2025 que le fue remitido por la Tesorera Municipal.- Dicho informe viene detallado de la forma siguiente:

| Período | Ingresos Lps | Egresos Lps |
|---|---|---|
| Enero | 182,548.18 | 1,373,055.92 |
| Febrero | 2,147,844.76 | 1,847,063.29 |

La Honorable Corporación Municipal en aplicación del artículo No. 58 (reformado por decreto 48-91) de la Ley de Municipalidades Acuerda: dar por admitido el informe mensual enviado por la Tesorera Municipal y lo da por aprobado en todas y cada una de sus partes.- **11) ASUNTOS VARIOS**: **a) El Alcalde Municipal informa que se firmó los Contratos de Servicio con**: **a) Ferretería Universal**.- OBJETO DEL CONTRATO: "Mejoramiento de carretera en el sector Quezalapa (desvió El Espino hacia la cuesta de La Laguna de Quezalapa, con motoniveladora CASE 865B).- MONTO DEL CONTRATO: Lps. 137,500.00.- TIEMPO CONTRACTUAL: 10 días

contados a partir del 14 al 24 de febrero de 2025.- **b) Ferretería Universal**.- OBJETO DEL CONTRATO: "Mejoramiento de carretera en el sector Potreritos (desvió El Ocotal, El Encinal, El Espino y Las Delicias" con motoniveladora CASE 865B). MONTO DEL CONTRATO: Lps. 112,500.00.- TIEMPO CONTRACTUAL: 8 días contados a partir del 05 al 12 de febrero de 2025.- **c) Ferretería Universal**.- OBJETO DEL CONTRATO: "Mejoramiento y ampliación del campo de futbol en la comunidad El Espino, con excavadora DOOSAN 230". MONTO DEL CONTRATO: Lps. 300,000.00.- TIEMPO CONTRACTUAL: 15 días contados a partir del 05 al 20 de febrero de 2025.- **d) Ferretería Universal**.- OBJETO DEL CONTRATO: "Mejoramiento de calles (apertura de la cuarta etapa de carretera desde la aldea Agua Blanca, Quisirique, hacia La Sabana, El Rodeo, Quezalapa) con excavadora DOOSAN 230. MONTO DEL CONTRATO: Lps. 500,000.00.- TIEMPO CONTRACTUAL: 40 días contados a partir del 24 febrero al 04 de abril de 2025.- **e) Ingeniero Bayron Alexander Ulloa Bueso**.- OBJETO DEL CONTRATO: "Electrificación con instalación de 5 postes de madera, con sus líneas primarias y secundaria, y la instalación de transformador de 15 KVA, para suministrar energía eléctrica en el caserío Las Carmelinas, comunidad El Ocotal". MONTO DEL CONTRATO: Lps. 300,000.00.- TIEMPO CONTRACTUAL: 15 días contados a partir del 19 de febrero al 05 de marzo de 2025.- **b) El Alcalde informa que se hizo la ampliación** del servicio eléctrico en las comunidades El Chorro, Carboneras y barrio La Cañada en el casco urbano, lo que beneficiará a los habitantes de estas zonas con una mejor cobertura y calidad en el suministro de energía.- **c) El Alcalde Municipal informando que se han presentado serios problemas** en el proyecto de agua potable en el casco municipal, lo que ha generado la interrupción del servicio durante varios días. Por tanto se han desplegado varias cuadrillas de trabajo para atender la falla y restablecer el servicio lo antes posible, se están evaluando las causas del problema para evitar que se repita en el futuro. Se ha pedido paciencia y comprensión a la población a través de las redes sociales mientras trabajamos en la solución.- **12) CIERRE DE SESIÓN**.- Se cerró la sesión a la 3:10 p.m.- (firma y sello) Renán Alexis Rodríguez Benítez- Alcalde Municipal, (f) Regidores: **1°** Aldy Orlando Berrios Coello, **2°** Blanca Yesenia Recarte, **3°** Belsy Ondina Banegas Espinoza, **4°** Edwin Rene Flores Velásquez, **6°** Marco Antonio Corrales Ordoñez.- (Firma y sello) Secretaria Municipal -.Waleska Suyapa Bardales Bonilla.

**-.ES CONFORME CON SU ORIGINAL.-**

San José del Potrero, Comayagua, 17 de febrero de 2025.-

Waleska Suyapa Bardales Bonilla
Secretaria Municipal