

Catacamas, Olancho

**Oficio Circular No. CI-098-2017**

04 de abril de 2017

**Señores**  
**Secretario General**  
**Jefes de Departamento**  
**Sistema Bibliotecario**  
**Encargados de Laboratorios,**  
**Módulos de Campo u otras instancias académicas**  
**Presente**

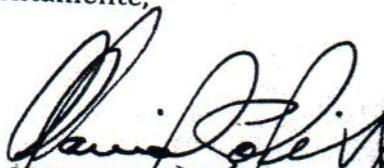
**Estimados Señores:**

Sobre la contratación temporal de personal docente adicional se les instruye lo siguiente:

1. Los jefes de departamentos académicos deberán remitir sus peticiones de contratación temporal de personal docente a la Comisionada Norma Martín de Reyes (Vice-Rectoría Académica) para el primer período de 2017, desde el 21 de marzo al 19 de mayo de 2017, presentando las justificaciones correspondientes.
2. Si las contrataciones resultan procedentes, la Comisionada Martín de Reyes remitirá las peticiones a la oficina de Recursos Humanos y la Asesoría Legal para realizar el proceso legal de contratación.

Ninguna jefatura puede autorizar el funcionamiento de empleados por contrato sin que previamente esté justificada y autorizada su contratación por autoridad competente, de lo contrario serán responsables personalmente por los compromisos que se contraigan.

Atentamente,

  
**M.Sc. MARCIAL SOLÍS PAZ**  
**Comisionado Presidente**



  
**DRA. NORMA MARTÍN DE REYES**  
**Miembro de CI**

cc: Auditoría Interna / Archivos