

MEMORÁNDUM
No. UCEMR-SEDESOL-020-2025

PARA: ELIUD AGUILAR
Unidad Asesora Transparencia Institucional

DE: WENDY CAROLINA RODRIGUEZ
Por: director de Cooperación externa y movilización de recursos
Con acuerdo de delegación N.018-SEDESOL-2025



ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 7 de marzo de 2025

Por este medio me dirijo a Usted, a fin de remitir el Informe de Actividades Mensuales correspondiente al mes de enero del día Lunes 03 de febrero al viernes 28 de febrero del año en curso, realizado por el equipo de la Unidad de Cooperación Externa y movilización de recursos (UCEMR).

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Atentamente.

Cc.: Archivo



Dirección de
**Cooperación
Externa**
Gobierno de la República

INFORME DE TRANSPARENCIA

FEBRERO 2025



Informe de Actividades Mensuales
Lunes 3 febrero al viernes 28 de febrero 2025
De la Unidad de Cooperación Externa y Movilización de Recursos.

No	Actividad	Objetivo	Observaciones
1	Reunión Técnica de Seguimiento al Evento “Hablemos de Inclusión y Discapacidad en los Servicios de Atención Integral en Honduras”.	Promover un espacio amplio de diálogo inclusivo que integre la participación activa de organizaciones de sociedad civil y gobierno para personas con discapacidad, a fin de identificar barreras y desarrollar propuestas estratégicas que fortalezcan la atención y bienestar integral del sector en Honduras, bajo un enfoque de equidad, inclusión y calidad centrado en los derechos de las personas con discapacidad.	<p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una próxima reunión el día jueves 13 de febrero a las 10:00 am. Se confirmará si será presencial o virtual. • Se gestionará la participación de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) en la siguiente reunión. • Camina Paz enviara por correo electrónico la carpeta de trabajo y los cuestionarios a todas las partes involucradas para su revisión. • Se dará continuidad a la discusión sobre la metodología del evento y su aplicación. • Se coordinará con el equipo de Políticas Publicas para integrar sus aportes en la revisión. <p>Lugar: Cuarto Piso, Oficina, Torre 2, CCG. Hora: 10:00pm – 10:30 am. Fecha: 10/2/2025</p>
2	Gestión de fondos para la realización del evento Gabinete Social para la presentación del plan estratégico del Sector Social	Establecer la toma de decisiones del sector social de manera mas efectiva al desarrollo y bienestar de la población hondureña, optimizando los recursos disponibles y priorizando las intervenciones que generan mayor impacto reflejadas en el plan estratégico del sector social.	<p>Acuerdos:</p> <p>No hay</p> <p>Fecha; Jueves 20 de febrero</p>



3	<p>Revisión y ajustes al convenio marco entre UNAH, SEDESOL y Red Solidaria, con el objetivo de fortalecer la cooperación interinstitucional en programas educativos, culturales y sociales para comunidades en situación de vulnerabilidad.</p>	<p>Definir modificaciones al convenio marco, establecer responsabilidades institucionales y acordar la elaboración de un plan de trabajo detallado con cronograma y recursos necesarios</p>	<p>Acuerdos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del plan de trabajo: UNAH será responsable de su redacción y entrega el 24 de febrero de 2025. 2. Revisión y validación del plan: Se realizará en una reunión virtual el 25 de febrero de 2025 a las 2:00 PM. 3. Envío del convenio modificado: Se enviará la versión revisada del convenio por correo electrónico a todos los participantes. 4. 24 de febrero de 2025: Entrega del plan de trabajo detallado. 5. 25 de febrero de 2025 a las 2:00 PM: Reunión virtual de validación del plan. 6. Establecimiento de un calendario específico para la implementación de actividades. <p>Lugar: Virtual Reunión Teams Hora: 2:00-4:00 p.m. Fecha: 21/02/2025</p>
4	<p>Participación del equipo de UCEMR en las giras para apoyo técnico y administrativo en la implementación al Programa de migrante retornado (Hermano, Hermana vuelva a casa) en los CAMRS en las ciudades de La Lima, Omoa, Belén SPS</p>	<p>Atender a los migrantes que están siendo retornados principalmente de Estados Unidos, México y Guatemala entregándoles el estipendio de 100 USD equivalente a 2600.00 L. por parte de la Presidencia de la Republica a través de la SEDESOL</p>	<p>Acuerdos:</p> <p>No hay</p> <p>Fecha : 3 de febrero al 28 de febrero Se roto el equipo de trabajo en las zonas</p>

5	Capacitación para la Socialización del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI).	Dar a conocer las normativas y reglamentos que deben guiar a las instituciones del Estado para mantener un mejor control en lo interno.	Acuerdos: No hay Fecha: 21/02/2025 Lugar: Oficina, 6to Nivel, Torre 2 CCG. Hora: 1:30pm – 3:30pm
6	Reuniones Técnicas entre UCP Red Solidaria, Varias direcciones de SEDESOL y delegados de BID y Banco Mundial	Reorientación de fondos para ejecución del 2025 tomando en cuenta las prioridades de la SEDESOL que son enfocar todos los recursos en la finalización de las políticas públicas.	Acuerdos: Se entregó n informe final con la nueva forma de ejecución el cual se remitió a despacho y cuenta con VB del Ministro. Fecha: reuniones se llevaron a cabo durante todo el mes
7	Reunión para presentación de Consultor a autoridades de la Dirección Monitoreo y políticas públicas	Actualización del Sistema Único de Políticas Públicas como primer producto que dejara el consultor, el cual fue gestionado por esta Unidad.	Acuerdos: No Hay Fecha:
8	Gestión de fondos para Intercambio de experiencias técnicas científicas en el marco de laboratorio de políticas públicas solicitado por CHEPES a la UNAM de México	Facilitar los tramites y gestiones para que se lleve a cabo el diplomado el cual será financiado por la AMEXID a los 4 funcionarios de SEDESOL	Acuerdos: No hay Fecha: Durante todo el mes

Wendy Rodríguez
Wendy Carolina Rodríguez



Por: director de Unidad de Cooperación Externa y Movilización de Recursos
Con acuerdo de delegación N.018-SEDESOL-2025



Sedesol

Secretaría de Desarrollo Social
Gobierno de la República

