



**Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca**  
**Departamento Intibucá**  
**Republica de Honduras Centro América**  
**Correo: sfopalaca@yahoo.es**



**OFICINA VICE ALCALDESA MUNICIPAL**  
**REQUISITOS A SERVICIOS PRESTADOS**  
**MES FEBRERO 2025**

<b>SERVICIOS PRESTADOS</b>	<b>REQUISITOS</b>
<i>Cumplir con las sesiones de corporación.</i>	Agenda. Asistir a las sesiones.
<i>Delegación de funciones en ausencia del señor Alcalde Municipal, y atención al ciudadano.</i>	Solvencia Municipal. D.N.I. R.T.N. Recibir convocatorias de ONGS firmadas y selladas.
<i>Reunión con grupos de mujeres en las comunidades en acompañamiento a encargada de la oficina municipal de la mujer O.M.M.</i>	Anotarse en el listado de asistencia. Presentar el D.N.I. Solvencia Municipal.
<i>Acompañamiento a la comisión ciudadana de red de jóvenes Gestionar a ONGS.</i>	Asistir a la reunión. Anotarlos en la asistencia. Recibir convocatorias firmadas y selladas por la ONGS
<i>Gestionar a ONGS.</i>	Solicitudes firmadas y selladas. Perfiles firmados y sellados.
<i>Asistencia a capacitaciones.</i>	Invitación, asistencia, y fotos del evento.

  
DUNIA SUYAPA HERNANDEZ RAMOS  
VICE ALCALDESA MUNICIPAL

