



**MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE
DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA**
TEL: 9607-7275
cholutecasanjose@municipalidadhn.info



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL
DURANTE EL MES DE FEBRERO AÑO 2025**

Nº	DESCRIPCION	ACTIVIDADES
01	MES DE FEBRERO 2025	❖ Atención al ciudadano (a) ❖ Llevar control de registro de entradas y salidas de funcionarios, Empleados y policías Municipales ❖ Elaboración de Agenda de sesión de Corporación Municipal ❖ Elaboración de listado de asistencia de miembros que integran la Corporación Municipal ❖ Asistir a dos sesiones de Corporación Municipal ❖ Redactar dos Actas Municipales ❖ Manejo de caja chica ❖ Elaborar recibos de caja chica ❖ Elaborar constancia de vecindad ❖ Elaboración de certificaciones de actas de ampliaciones, traspasos y acuerdos Municipales.

Extendido en San José, Departamento de Choluteca a los 12 días del mes de marzo 2025.



Olga Marina Espinoza Baca
Secretaria Municipal



MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE
DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA
TEL: 9607-7275
cholotecasanjose@municipalidadhn.info



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIA

DURANTE EL MES DE FEBRERO AÑO 2025.

Nº	DESCRIPCION	ACTIVIDADES
1	Mes de febrero	1. Atención al Cliente. 2. Cierre Diario. 3. Facturación Diaria de Pagos de Impuestos de Bienes inmuebles. 4. Facturación Diaria de pagos de permisos de operación de negocio. 5. Facturación de Otras Tasas e Impuestos como ser: Pagos por Tren de Aseo, constancias, Planos Catastrales, Permiso de Fiestas, Permiso de Destazo, Carta de Venta, entre otros. 6. Declaración y Facturación de Impuesto Personal (Solvencia Municipal). 7. Registro de Contribuyente Natural. 8. Registro de Contribuyente Jurídico. 9. Declaración de Industria y Comercio. 10. Elaboración de avisos de cobro.

Extendido en san José Choluteca a los 10 días del mes de Marzo año 2025.



Jefe Administración Tributaria