

Informe de Actividades del mes de Marzo 2014

Departamento Municipal Programas y Proyectos con Fondos Externos (DMPPFE)



Dilsia Croasdaile
Jefa Departamento Municipal de Programas y Proyectos con
Fondos Externos

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dilsia Croasdaile", positioned to the right of the printed name and title.

Informe de Actividades del mes de Marzo 2014

Departamento Municipal Programas y Proyectos con Fondos Externos (DMPPFE)

En el Departamento se ejecutan diferentes actividades y tareas de los proyectos y programas abajo descritos, entre otras actividades están:

Proyecto: “Optimizando el Recurso Agua y Creando Condiciones para el Saneamiento en la zona del Pantano en Puerto Cortés. Honduras”

Capacitación y Formación

1. Concurso y premiación de Dibujo para la elaboración de logotipo de la jornada de conmemoración al día mundial del Agua.



2. Jornada de Conmemoración del día mundial del Agua, premiaciones y concursos, actividad realizada en el marco del proyecto



Administración

1. Elaboración y Seguimiento a solicitudes de compra y trámites de pago en el marco del proyecto.
2. Revisión de presupuesto de Proyecto con el personal Administrativo de Medicusmundi, y Personal del Departamento Municipal de Programas y Proyectos con Fondos Externos.

Otros

1. Sociabilización de Estrategia de Conmemoración del día Mundial del Agua con personal de la Comisión de Salud Municipal.

Proyecto: "Generando Procesos de Cambio en el Manejo del Recurso Hídrico y Saneamiento Ambiental en la zona del Pantano en Puerto Cortés, Honduras"

Administración

1. Revisión de Presupuesto de Proyecto con el personal Administrativo de Medicusmundi, y Personal del Departamento Municipal de Programas y Proyectos con Fondos Externos.

Otros

1. Elaboración de Estrategias de Intervención para jornadas de capacitación y procesos de compra de los proyectos Focad II y Focad III.
2. Revisión de Matriz de Marco Lógico del Proyecto.

Proyecto: “Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Sociedad Civil para la reivindicación de las mujeres en el Municipio de Puerto Cortés, Honduras”

1. El 15 de Marzo del 2014 se llevó a cabo en el parque central de Puerto Cortés la feria reivindicativa “Igualdad para las Mujeres Desarrollo para Todas”, dicha actividad fue realizada en el marco del día internacional de la mujer que se conmemora el 8 de Marzo de cada año, se contó con la participación de 190 personas.



2. En el mes de Marzo se realizó la sociabilización al equipo técnico, del plan de trabajo y cronograma de actividades para la construcción de la Política Pública



3. Conformación de la Red de Mujeres Porteñas a nivel de todo el Municipio de Puerto Cortés.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' and 'C'.

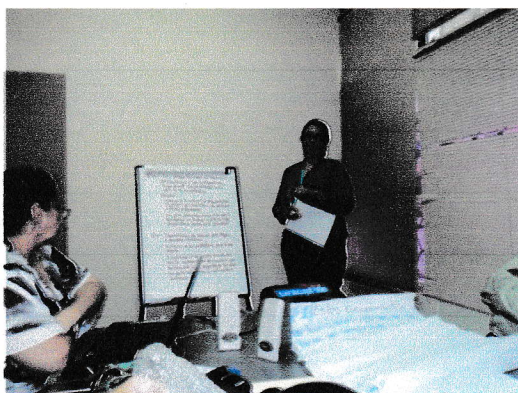
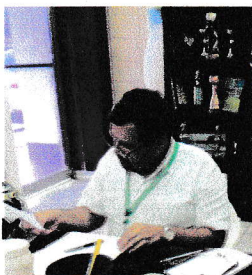
4. FERIA REIVINDICATIVA “IGUALDAD PARA LAS MUJERES, PROGRESO Y DESARROLLO PARA TODAS Y TODOS, bajo estrategia creada en el marco del Día Internacional de la Mujer que se conmemora el 8 de Marzo.

Durante ésta actividad se contó con la participación de stands de mujeres microempresarias porteñas, quienes ofrecieron sus productos variados a la ciudadanía, desde alimentos y bebidas, hasta manualidades, cosméticos y achinería.

También se contó con stands de la Escuela Taller Municipal y de la OMM. Se practicó un ejercicio llamado el árbol de las expectativas, en donde tanto mujeres como hombres que participaron de la Feria, colocaron sus sueños, anhelos y expectativas en cada una de las hojas, se contó con la participación de 190 personas, realizado el 15 de Marzo de 2014 en el parque Central de Puerto Cortés.

Otros:

1. El 13 de Marzo del 2014 se realizó la jornada de sensibilización y reclutamiento de Puerto Cortés hacia la equidad de Género, con los Abogados Municipales, estudiantes de derecho y Promotores Sociales. 7 Jornadas de trabajo.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a vertical line.

Coordinación Mancomunidad de Municipios del Golfo de Honduras.

El 20 de marzo del 2014 se realizó la Tercera sesión de la Junta Directiva de la Mancomunidad, en el Municipio de Tela, Atlántida. Entre otros temas tratados están

a. VISITA EVALUADOR DE LA CE.

Tal y como se les informó en la sesión de Junta Directiva de la Mancomunidad de fecha 20 de febrero/14, la Comunidad Europea ha designado a un equipo para la auditoría expost del Proyecto Gestión Integral de Tierras. El lunes 17 se nos notificó que se ha nombrado al Sr. Oscar Ávila miembro del equipo evaluador; quién estará en Puerto Cortés el día miércoles 9 de abril/2014, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. La visita tiene como objetivo revisar el acontecer del Proyecto Gestión Integral de Tierras, el cual se ejecutó con fondos de la Comunidad Europea; particularmente aspectos relacionados con los antecedentes, la ejecución, los resultados y la administración del Proyecto.

Se entregó a cada uno de los Alcaldes, notificación por escrito, de la visita del Consultor de la Comunidad Europea como recordatorio para asistir a la reunión e informar de las actividades realizadas y dar respuesta a las preguntas que realice el Consultor.

b. PROYECTOS A EJECUTAR 2014

El Lic. Ramos presentó los proyectos a realizar en el Municipio de Puerto Cortés para el período 2014-2018, los cuales fueron tomados del PDM-OT elaborado a través del proyecto GIT. Seguidamente se les entregó a cada uno de los Alcaldes, en digital los PDM-OT elaborados de cada uno de los municipios, tomando en cuenta que: 1. Los PDM-OT de la Municipalidad de Omoa y de la Municipalidad de Puerto Cortés se realizaron siguiendo los lineamientos de SEPLAN. 2. El PDM de la Municipalidad de Puerto Barrios se realizó bajo los lineamientos de SEGEPLAN. 3. El PDM de la Municipalidad de Tela es un borrador que nos entregó PROCORREDOR, el cual se ha conversado tanto en la sesión anterior como en esta que debe ser revisado y tener acercamiento con SEPLAN para poder subsanar y que sea aprobado.

Se sugiere que la Municipalidad de Tela verifique si dentro del PDM se incluyó la elaboración del estudio y diseño para el proyecto de construcción de la carretera litoral Puerto Cortés a Tela.

Asimismo dentro de los proyectos que se visualizaron en la conversación se encuentra la construcción de una represa en el Río Motagua para generación de energía. Se sugiere que cada Municipalidad revise si en los PDM se incluyó este proyecto, con la finalidad de iniciar un estudio de factibilidad y la búsqueda de fondos.

SE ACUERDA: 1. Cada Municipalidad revisará si el Plan de Inversiones 2014 está enmarcado en el PDM-OT. 2. Identificar proyectos que puedan ser ejecutados mancomunadamente. 3. Identificar posibles fuentes de inversión para poder gestionar. 4. Se coordinará una reunión con los planificadores de cada municipalidad para analizar los proyectos que puedan realizar mancomunadamente ya sea con fondos externos y/o propios, con la finalidad de iniciar a gestionar los fondos; se propone como fecha probable en el mes de mayo/14.

c. BORRADOR DEL CONVENIO CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLÁN

El borrador del Convenio entre la Mancomunidad y la Alcaldía de Antiguo Cuscatlán está listo; la fecha probable de la visita para la firma es del 6 al 8 de abril del 2014. Para realizar este viaje será con fondos propios de cada municipalidad ya que aún no existen fondos en la mancomunidad. Se contempla obtener 3 mil euros con la firma de este convenio, con el Desarrollador del Sistema en ese municipio.

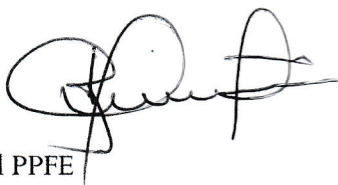


SE ACUERDA: 1. Visitar la Alcaldía de Antiguo Cuscatlán para la firma del Convenio. 2. Cada Municipalidad pagará los gastos de viaje y manutención del o los representantes que envíen. 3. La Lic. Croasdaile apoyará en la coordinación del viaje y en las reservaciones que sean necesarias; notificará a cada Alcalde.

Compras

Se adjunta el cuadro de compras del mes de Marzo 2014.

Lic. Dilsia Croasdaile
Jefa Depto. Municipal PPFE



Copia: Archivo