# Informe de Actividades del mes de Abril 2014

## Departamento Municipal Programas y Proyectos con Fondos Externos (DMPPFE)

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DEPTO. DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES CON FONDOS EXTERNOS
Honduras C. A.

Dilsia Croasdaile
Jefa Departamento Municipal de Programas y Proyectos con Fondos Externos

# Informe de Actividades del mes de Abril 2014

## Departamento Municipal Programas y Proyectos con Fondos Externos (DMPPFE)

En el Departamento se ejecutan diferentes actividades y tareas de los proyectos y programas abajo descritos, entre otras actividades están:

## Proyecto: *"Optimizando el Recurso Agua y Creando Condiciones para el Saneamiento en la zona del Pantano en Puerto Cortés. Honduras"*

### Construcción

1. Se Realizaron Supervisiones de letrinas en las comunidades de Boquerón y Robles.

### Capacitación y Formación

1. Jornada de Sociabilización de Proyectos a personal de Secretaria de Salud del Municipio de Puerto Cortés.

## Administración

1. Elaboración y Seguimiento a solicitudes de compra y trámites de pago en el marco del proyecto.

## Otros

1. Entrega de Premio a Centro Educativo La Independencia de la Comunidad del Ocote, por su participación en Conmemoración del Día Mundial del Agua.

## Proyecto: *"Generando Procesos de Cambio en el Manejo del Recurso Hídrico y Saneamiento Ambiental en la zona del Pantano en Puerto Cortés, Honduras"*

## Administración

1. Revisión de Presupuesto de Proyecto con el personal Administrativo de Medicusmundi, y Personal del Departamento Municipal de Programas y Proyectos con Fondos Externos.

## Otros

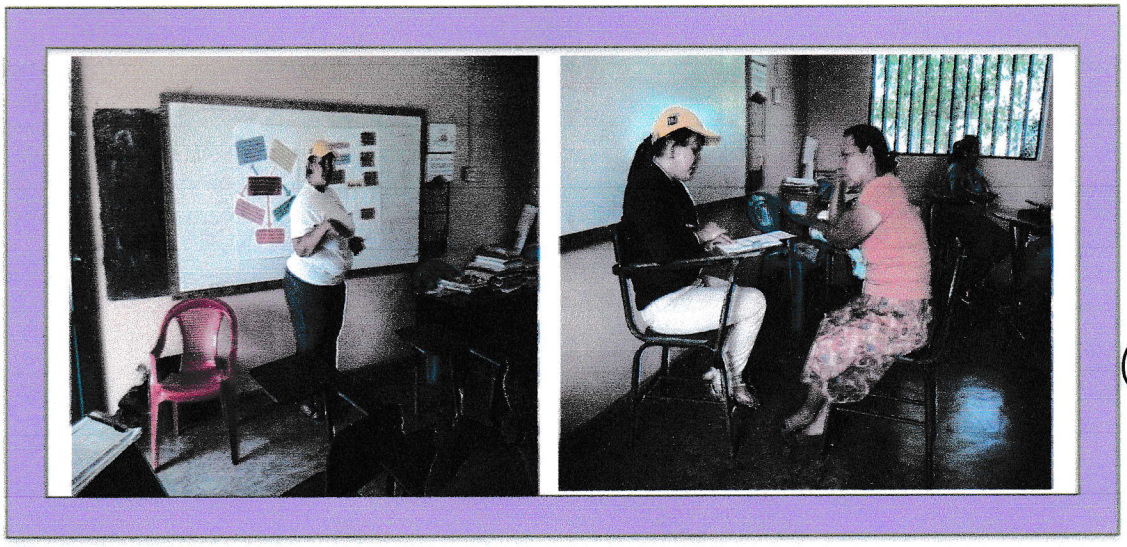
2. Elaboración de Estrategias de Intervención para jornadas de capacitación y procesos de compra de los proyectos Focad II y Focad III.
3. Revisión de Matriz de Marco Lógico del Proyecto.

## Proyecto: *"Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Sociedad Civil para la reivindicación de las mujeres en el Municipio de Puerto Cortés, Honduras"*

1. Elaboración de estrategias para el desarrollo de actividades de capacitación al equipo técnico y para reuniones de juramentación de las juntas directivas sectoriales y por comunidad de la Red de Mujeres Porteñas.

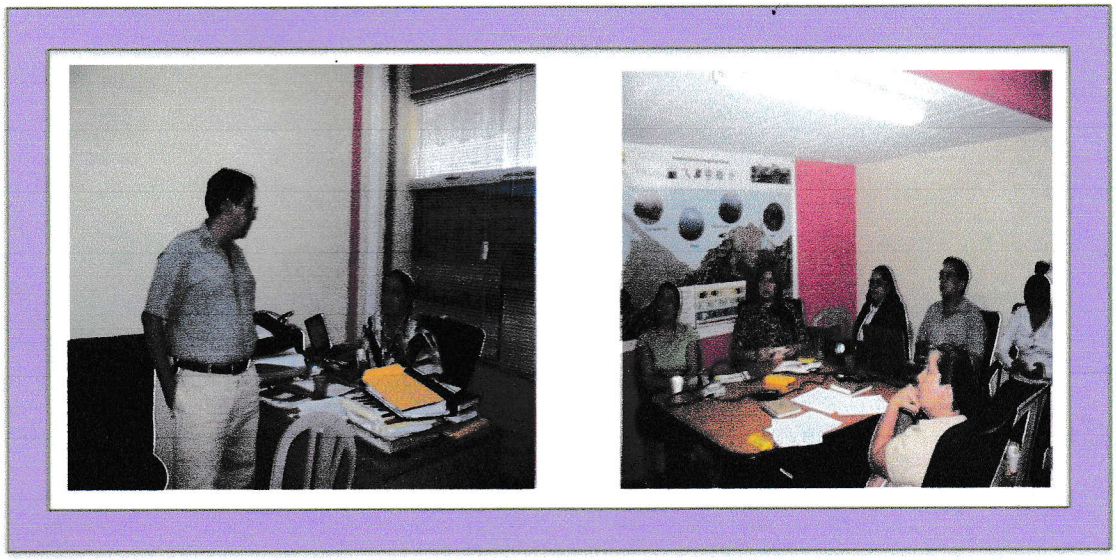
2. Elección y juramentación de las juntas directivas sectoriales de la Red de Mujeres Porteñas.

3. Elección de las juntas directivas de la Red de mujeres Porteñas, en las comunidades.



4. El 4 de Abril del 2014 se realizó en el salón de sesiones de IMDEPOR el taller participativo "Puerto Cortés hacia la Política Pública de Género".

5. Reunión con salud, para la creación de la plataforma social en defensa de los derechos de las mujeres.



6. Conformación de Juntas Directivas en las 129 Comunidades del Municipio desde Marzo 2014.

## Coordinación Mancomunidad de Municipios del Golfo de Honduras.

El 03 de Abril del 2014 se realizó la Cuarta sesión de la Junta Directiva de la Mancomunidad, en el Municipio de Puerto Barrios, Izabal, Guatemala. Entre otros temas tratados están:

a. **VISITA EVALUADOR DE LA CE.**
A. Ramos informó que el 09 de abril/14 se atendió al Sr. Oscar Ávila, Consultor de la Comunidad Europea quien realizó la auditoría expost del Proyecto Gestión Integral de Tierras. Se entrevistó con varios funcionarios de

nuestros municipios, expresó que siente que no hay empoderamiento de algunos funcionarios municipales involucrados en el SIGIT pero que se le informó que son empleados nuevos, de reciente ingreso y que se está en el proceso de capacitaciones y empoderamiento; el Sr. Ávila mencionó que ve que a través de la Mancomunidad se le dará seguimiento al SIGIT y a los productos del Proyecto GIT, finalizó indicando el Lic. Ramos que se está a la espera del resultado de dicha evaluación.

b. **CONVENIO DE HERMANAMIENTO Y COOPERACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN Y LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL GOLFO DE HONDURAS.**

El Lic. Ramos informó acerca de la visita que se hizo a la Alcaldía de Antiguo Cuscatlán; viajaron los siguientes: Alcalde de Puerto Cortés, Vice Alcalde de Tela, Vice Alcalde de Omoa y Procurador Municipal de Puerto Cortés, salieron el 6 de abril/14 y regresaron el 8 de abril/14. Se entregó una fotocopia del Convenio de Hermanamiento y Cooperación Mutua entre el Municipio de Antiguo Cuscatlán en la República de El Salvador y la Mancomunidad de Municipios del Golfo de Honduras firmado el 7 de abril 2014. Convenio que corre adjunto a la presente acta.

Continúo informando el Lic. Ramos que la Alcaldesa mencionó que iba a publicar la firma del convenio y que en caso de ser exitoso el sistema que desarrollarán, éste será replicado en todos los municipios de El Salvador, y de ser así significaría otro ingreso para la Mancomunidad; se espera que la aplicación esté finalizada a finales del 2014; por lo anterior se sugiere se haga una visita para el mes de noviembre/14, sugieren los Alcaldes que en todo caso se firme convenio con cada Alcaldía Salvadoreña.

En relación a los ingresos que se obtendrán con la firma del Convenio, se definió con la empresa RC y Asociados quienes desarrollarán la aplicación, que a la firma de este convenio ellos firmarán contrato con la Alcaldía de Antiguo Cuscatlán y posteriormente presentará su factura para que le paguen y pagará a la mancomunidad los 3,000.00 Euros.

**SE ACUERDA**: 1. Dar por recibida la fotocopia del convenio. 2. Monitorear si fue publicada la firma del Convenio y obtener copia de la publicación para los registros de la mancomunidad. 3. Estar pendiente de la finalización de la aplicación en Antiguo Cuscatlán para una posible visita en el mes de noviembre/14, así como también estar pendiente de la réplica de dicha aplicación en otros municipios de El Salvador.

c. **SOLICITUD DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD**

El Lic. Ramos dio lectura a nota enviada por el Sr. Javier Daccarett García, Secretario Ejecutivo del Instituto de la Propiedad, fechada el 3 de marzo/14; en la que expone proporcionar al IP a través del PATH II, el acceso al código fuente del SIGIT, con el objetivo de lograr la implementación del mismo y en todo caso, hacer los ajustes e incorporaciones que correspondan a través del PATH II para que sea implementado en otras municipalidades que cuentan con potencial para convertirse en Centro Asociado Municipal (CAM) del IP.

A.Ramos expresó que conversó con la nueva Secretaria Ejecutiva Abog. Belinda Flores Urrutia y le manifestó estar anuente a firmar convenio con el PATH para que sea ganar ganar; por ejemplo que por cada transacción sea un 50% para el PATH y un 50% para la MMGH; el IP sugiere que se establezca la tarifa en dólares.

La Secretaría del IP le presentó al Abog. Juan Carlos Díaz, Asesor del IP quien será el enlace entre el IP y la Mancomunidad.

**SE ACUERDA**: 1. Se autoriza al Lic. Ramos iniciar las gestiones necesarias para definir el convenio entre la Mancomunidad y el IP/PATH en el sentido de tener ingresos por cada transacción que se realice por medio del SIGIT. 2. Se autoriza al Lic. Ramos a negociar con el IP/PATH.

d. **COMERCIALIZACIÓN DEL SIGIT**

Continúo informando el Lic. Ramos que actualmente el Gerente de Planificación y Desarrollo y el Jefe de Ordenamiento Territorial de la MPC en conjunto con la Gerencia de Catastro del Programa de Administración de Tierras de Honduras (PATH) están trabajando en el borrador de los servicios y tarifas por servicios que se cobrarán con la implementación o puesta en marcha del Centro Asociado.

Algunos de los servicios o productos que se prestarán a través del SIGIT son:

a. Transacción catastral
b. Delineación y actualización catastral
c. Mapas de barrios
d. Mapas de sitio
e. Croquis de predio
f. Mapas temáticos (uso propuesto de suelo, uso actual del suelo, conflictos de uso, índice de pago de impuestos, etc.)

**SE ACUERDA**: 1. Estar a la espera de la finalización del borrador de los servicios, para tomar decisiones.

## Compras

Se adjunta el cuadro de compras del mes de Abril 2014.

Lic. Dilsia Croasdaile
Jefa Depto. Municipal PPFE

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DEPTO. DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES CON FONDOS EXTERNOS
Honduras, C.A.

Copia: Archivo