municipalidadssl@hotmail.com

SERVICIOS PRESTADOS POR LA MUNICIPALIDAD

ÁREA: SECRETARIA MUNICIPAL
RESPONSABLE: JULIA JACKELINE MEJIA MOLINA
MES: FEBRERO 2025

SERVICIOS	REQUISITOS	PROCEDIEMIENTO	VALOR	CANTIDAD	OBSERVACION
Matrimonios	Pagar Recibo En Banco De Occidente /Partida De Nacimiento Con Constancia De Soltería De Ambos Original Y Copia De Cada Una. Pagar recibo en Banco Atlántida, luego llevarlo al Juzgado para que le den los Antecedentes Penales De Los Dos. Pagar recibo en Banco de Occidente, para que le den la Constancia, Donde Manifiesten Que No Son Parientes /Original Y Copia. Si Es Menor De 21 Años Presentar Autorización Por Los Padres, Autorizada Por Un Abogado Copia De La Identidad De Los Dos padres. Tarjeta De Salud Constancia Catastral De Bienes Copia De Solvencia Municipal… **Pago De Matrimonios L.200.00 si es dentro de la Municipalidad.** Fotocopias De La Identidad De Los Dos Fotocopias De La Identidad De Dos Testigos No Familiares. Presentar la documentación tres semanas antes.	1. revisión de cada documento, y que estén de acuerdo a los requisitos, conforme a ley. 2. definir fecha y hora. 3. publicación de edictos. 4. pago de matrimonio civil en tesorería. 5. hacer el certificado que acredita el matrimonio civil. 6.lectura del acta de matrimonio el día de la boda 7. firma de los contrayentes el expediente matrimonial, y se procede a entregarles el certificado, que acredita el matrimonio. 8. después de 15 días de haber celebrado el matrimonio civil, el expediente es llevado al registro nacional de las personas.	200 Lempiras, En Las Instalaciones De La Municipalidad. 300, en Barrios del casco urbano. 500, en el área rural	1	
CONSTANCIAS DE VECINDAD	1. Pagar solvencia municipal. 2. Recibo de pago de la constancia. 3. Tarjeta de identidad 4. Ser Vecino del Municipio	Que El Contribuyente Presente A la Oficina De Secretaria Con Todos Los Requisitos,	20 lps	12	
Libros Contables	1.Solicitar Por Escrito 2..Presentar los libros 3..Presentar solvencia de pago de impuesto de negocio o empresa	1. En la solicitud se debe de especificar el nombre del negocio, o nombre de la caja rural. 2. Autorización de primera página sellada y foliada la primera y la última página. 3. Firma de autorización del Señor Alcalde Municipal.	Ninguno	0	
Sesiones De Corporación Municipal	Que la Corporación lleve a cabo la sesión De Corporación Municipal	1. Convocatoria a Reunión a regidores y comisiones. 2. Elaboración de la agenda. 3. Sesión de Corporación. 4. Desarrollo de la sesión. 5. Lectura de acuerdos en la reunión. 6. Firma de Regidores en el libro de Actas.	Ninguno	02. sesiones ordinarias. 0.Sesiones extraordinarias 0.Sesiones de cabildos abiertos	

MUNICIPALIDAD DE SAN SEBASTIÁN
SECRETARÍA
LEMPIRA

Julia Jackeline Mejia Molina
Secretaria Municipal

CONSTANCIA DE VECINDAD FEBRERO 2025

María Leonor Martínez Pérez	Agua Fría
José Erick Vásquez García	La laguna villa
Julian Melgar Melgar	Agua fría
Wilfredo Alberto Hernández	Agua fría
Aníbal Benítez Sánchez	Agua fría
Olger Oniel Pérez Pacheco	Agua fría
Saul Benítez Molina	Agua fría
Wilman Lopez Melgar	Zanate
Alejandro Pérez Martínez	El amol
José Rubén Lopez Murcia	La laguna villa
Darwin Josué Diaz Pacheco	Barrio las colinas
María Antonia Pacheco	Zanate

.

MUNICIPALIDAD DE SAN SEBASTIAN
SECRETARÍA
QUETZALTENANGO

Julia Jackeline Mejía Molina
Secretaria Municipal

MATRIMONIOS FEBRERO 2025

Nombres de los contrayentes	Fecha
José Elías Bautista Molina Y Fani Yosselin Roman Ramírez	21/02/2025

Julia Jackeline Mejía Molina
Secretaria Municipal