

COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

UNIDAD TÉCNICA

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROGRAMA	MONTO EJECUTADO DEL PROGRAMA	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Educación Infantil Temprana	N/A	2	581,345.06	13.44%
Mes Reportado	Febrero de 2025			
Actividades Realizadas Durante el mes Reportado				
<ol style="list-style-type: none"> 1) Formalizar alianzas estratégicas (Convenios o Cartas de Entendimiento), con autoridades locales e instituciones de atención a la primera infancia. 2) Participar en reuniones con autoridades municipales y en mesas interinstitucionales. 3) Presentación de informes de rendición de cuentas. 4) Seguimiento y monitoreo del trabajo operativo (Planes e Informes Mensuales y notas al Portal de Transparencia). 5) Reunión de equipo técnico para revisar avances conforme indicadores de Plan Operativo Anual. 6) Organización del programa de Educación Infantil Temprana a nivel comunitario (Asambleas comunitarias, identificación educadores y expedientes de niños y niñas). 7) Selección y revisión de expedientes de cada niña y niño del año 2020, 2021, 2022 y 2023 que se les aplicó Plan de Estimulación Temprana (PET) por municipio. 8) Desarrollo de reuniones con educadoras y visitas domiciliarias con las familias para recopilar información de avance del desarrollo. 9) Tabulación de datos y análisis de información para el informe situacional. 10) Reunión con equipo técnico para planificar el acompañamiento a educadores en procesos de formación. 11) Trámite administrativo (solicitud de bienes y suministros). 				




COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

- 12) Reunión con equipo técnico para definir instrumentos de consolidación de Diagnóstico Rápido Participativo-DRP por comunidad y municipio.
- 13) Preparación de material para desarrollar los talleres y seguimientos.
- 14) Seguimiento y monitoreo a los DRP por comunidad y municipio.
- 15) Elaborar informes de acción educativa de seguimientos y listado de asistencia.

Firma y Sello:  

DARLINS EDUARDO ALDANA MEJIA
Coordinador Departamental
Proyecto de Educación en Lempira
(PROELEM)
Nombre y Cargo del/la Responsable

