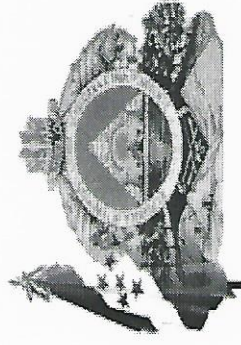


Municipalidad de San Francisco de Yojoa
Departamento de Cortés, Honduras, C.A.
Unidad Municipal Ambiental
Telefax: (504) 2650-3109/9673-8963
Email: umasfcyojoa00@outlook.com



REQUISITOS PARA REALIZAR TRÁMITES ANTE LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL	
1	Constancia para Dominios Plenos (Inspección de Campo y Puntos G.P.S.)
2	Guía para Traslado de Productos Forestales - Permiso para Aprovechamiento del Producto Forestal - Datos del Vehículo (Marca, Color y Número de Placa) - Nombre del Motorista del Vehículo (Documentos Personales Identidad y Solvencia Municipal) - Lugar Exacto donde va trasladar el Producto Forestal dentro del Municipio - Descripción y Cantidad de Productos Forestales a Trasladar - Día Exacto del Traslado del Producto Forestal - Nombre del dueño del Producto Forestal (Documentos Personales Identidad y Solvencia Municipal) - Realizar el pago correspondiente en Tesorería Municipal de conformidad al Plan de Arbitrios.
3	Autorización cortes de árboles maderables (Área Rural) - Dos Fotocopias del Documento de Propiedad - Dos Fotocopias de la Identidad del Solicitante - Dos Fotocopias de la Solvencia Municipal del Solicitante - Autorización del Propietario cuando el solicitante no sea el dueño de la propiedad - Dos Fotocopias de la Matricula de la Motosierra del I.C.F. (obligatorio) - Adjuntar minuta posible volumen a obtener de madera - Adjuntar constancia de Catastro Municipal Naturaleza Jurídica del Predio (Solamente para documentos de Compra y Venta) <u>Uso del Producto a obtener:</u> - Vivienda: deberá presentar permiso de construcción - Muebles: deberá presentar constancia de Ebanista o Carpintero - Deberá presentar Fotocopia de Autorización de Aprovechamiento de madera por parte del I.C.F. - Realizar el pago correspondiente en Tesorería Municipal de conformidad al Plan de Arbitrios

	<u>Uso del Producto a obtener:</u> h) Vivienda: deberá presentar permiso de construcción i) Muebles: deberá presentar constancia de Ebanista o Carpintero j) Realizar el pago correspondiente en Tesorería Municipal de conformidad al Plan de Arbitrios
5	Autorización poda de árboles (Área Urbana y Área Rural) a) Dos Fotocopias del Documento de Propiedad b) Dos Fotocopias de la Identidad del Solicitante c) Dos Fotocopias de la Solvencia Municipal del Solicitante d) Autorización del Propietario cuando el solicitante no sea el dueño de la propiedad e) Dos Fotocopias de la Constancia Registro Motosierra (Municipalidad)
6	Autorización corte de árboles No Maderables (Área Urbana y Área Rural) a) Dos Fotocopias del Documento de Propiedad b) Dos Fotocopias de la Identidad del Solicitante c) Dos Fotocopias de la Solvencia Municipal del Solicitante d) Autorización del Propietario cuando el solicitante no sea el dueño de la propiedad e) Dos Fotocopias de la Constancia Registro Motosierra (Municipalidad) f) Realizar el pago correspondiente en Tesorería Municipal de conformidad al Plan de Arbitrios
7	Participación en Sineia a) Solicitud por parte del Contribuyente b) Convocatoria por parte de Deca/Mi Ambiente c) Realizar el pago correspondiente en Tesorería Municipal de conformidad al Plan de Arbitrios
8	Constancias Permisos de Construcción (Inspección de Campo y Puntos G.P.S.) a) Realizar el pago correspondiente en Tesorería Municipal de conformidad al Plan de Arbitrios
9	Constancias Permisos de Operación (Inspección de Campo, entrega de constancias al solicitar el Permiso) a) Realizar el pago correspondiente en Tesorería Municipal de conformidad al Plan de Arbitrios
10	Constancia Entrega de lcnas a) Informe cumplimiento medidas ambientales b) Adjuntar copia licencia ambiental, resolución, análisis y seguimiento. c) Realizar el pago correspondiente en Tesorería Municipal de conformidad al Plan de Arbitrios
11	Registro de Motosierras a) Identidad y Solvencia Municipal del Propietario b) Factura de Compra c) Datos de la Motosierra