



Correo Electrónico: [munidehumuya@gmail.com](mailto:munidehumuya@gmail.com)

**De: Departamento de secretaria Municipal**

**Para: Oficial de información Pública (OIP)**

**SERVICIOS QUE PRESTA LA SECRETARIA MUNICIPAL EN EL  
MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024**

**1. Asistencia a Reuniones de Corporación Municipal**

ACTA N° 04 de fecha sábado 01 de febrero del año 2025 SESION ORDINARIA

ACTA N° 05 de fecha sábado 15 de febrero del año 2025. SESION ORDINARIA

**2. Certificar acuerdos**

**3. Comunicar a los miembros de la corporación Municipal las convocatorias a sesiones.**

**4. Elaboración de información pública entregada al OIP**

**5. Elaboración de solicitudes y actas de entrega**

**6. Elaboración de Constancias Varias**

- Trabajo

- Vecinales

**7. Otras**

La presente se extiende a petición del interesado a los tres días del mes de marzo del año 2025

  
Vivian Arely Moreno  
Secretaria Municipal  
Humuya, Comayagua

