

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

**MEMORÁNDUM**  
**Dirección General de Regularización Predial**  
**DGRP-DG-IP-302-03-2025**

**PARA:** Francisco Valladares  
Oficial de Transparencia

**DE:** Daniel Eduardo Rivera Umaña  
Director General de Regularización Predial

**ASUNTO:** Registros y Servicios Febrero

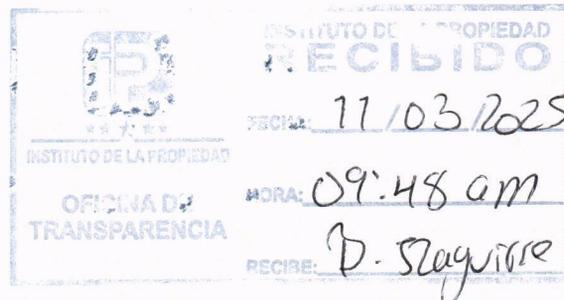
**FECHA:** 07 de marzo de 2025



Con el respeto acostumbrado, deseándole éxitos en las labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, en respuesta a **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-076-2025**, le remito copia de **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-0141-2025** y **MEMORANDU DGRP-DT-IP-168-2025**, que contiene cuadro con **Los Registros y Servicios** prestados en esta Dirección General durante el mes de **FEBRERO** del año 2025.

Sin otro particular, atentamente

CC/ Archivo  
(LEP/DERU)



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

## MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-168-2025

  
**Instituto de la Propiedad**  
DIRECCION GENERAL DE REGULACION PREDIAL  
**DIRECCIÓN GENERAL**

**RECIBIDO**  
 Fecha: 05/03/2025  
 Hora: 01:27 p.m.  
 Recibe: Elizabeth

**PARA:** Abogado Daniel Eduardo Rivera Umaña  
Director General de Regularización Predial

**DE:** Licenciada Sophia Alejandra Pineda Rodriguez  
Jefe Departamento de Titulación



**ASUNTO:** Respuesta a Memorándum DGRP-DG-IP-256-03-2025

**FECHA:** 05 de marzo 2025

En respuesta a lo solicitado en el **Memorándum DGRP-DG-IP-256-03-2025** de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de febrero 2025, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	115	<p style="text-align: center;"><u>Expedientes levantados:</u></p> <p style="text-align: center;">                     Olanchito, Yoro: 5                      Francisco Morazán: 4                      Choloma, Cortes: 32                      San Pedro Sula, Cortes: 44                      Potrerillos, Cortes: 1                      La Lima, Cortes: 4                      Villanueva, Cortes: 14                      San Manuel, Cortes: 4                      EL Progreso, Yoro: 7                 </p>
2	Asambleas Informativas	1	<p style="text-align: center;"><u>Asambleas informativas en las siguientes comunidades:</u></p> <p style="text-align: center;">El Porvenir, Francisco Morazán</p>

www.ip.gob.hn



Lo anterior, con el propósito que sean remitidos al Oficial de transparencia, Abogado Francisco Valladares.

Atentamente, Copia: Archivo **Memorándum**

DGRP-DT-IP-168-2025

Página 1 de 1



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

**MEMORÁNDUM**  
**DGRP-SG-IP-141-2025**

**PARA:** DANIEL EDUARDO RIVERA UMAÑA  
Director General Adjunto de Regularización Predial.

**DE:** SIGFREDO ALEJANDRO LOPEZ PAGUADA  
Secretario General de Regularización Predial.



**ASUNTO:** RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-256-03-2025

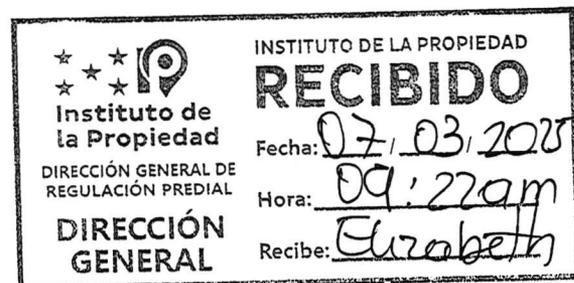
**FECHA:** 07 de marzo de 2025.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-256-03-2025 de fecha 03 de marzo de 2025, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-076-2025 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un cuadro institucional indicando los **registros y servicios** al público, que ha prestado esta Dirección General el mes de **FEBRERO** de 2025.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada;

Sin otro particular al cual referirme, me suscribo de usted.

EO/SALP



www.ip.gob.hn

**CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE FEBRERO DEL 03 AL 28 DEL AÑO 2025.**

<b>REGISTROS Y SERVICIOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
1)ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES DE EXPEDIENTES.	1)CONSTANCIAS -----06 2)SOLICITUD VARIA-----02 3)NECESIDAD PUBLICA-----01 4)PRESCRIPCIÓN-----04 5)SOLICITUD DE LOS JUZGADOS--09 6)OFICIOS-----13 7) DOMINIO PLENO-----03 8) EQUIPARAMIENTO FISCAL-----01 TOTAL -----39
1)CONSTANCIAS 2) 2)OFICIOS DE JUZGADOS SE ENTREGAN A LOS APODERADOS LEGALES )	CONSTANCIAS-----10 JUZGADOS-----13  TOTAL-----23
3) EXPEDIENTES PRESTADOS A USUARIOS	TOTAL ----- 100
4) EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO	TOTAL-----54
6)ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO	TOTAL-----41
7)DOCUMENTACIÓN ORIGINALES Y FOTOCOPIAS DE EXPEDIENTES ENTREGADAS A APODERADOS LEGALES	*COPIAS DE EXP.---(02) *ENTREGA DE CONSTANCIA ORIGINAL------(01) *ENTREGA DE CERTIFICACIÓN ORIGINAL------(01) *ENTREGA DE OFICIOS ORIGINALES CODEM Y REGISTRO DE CHOLUTECA---(02) *ENTREGA DE AVISOS ORIGINALES----- (01) TOTAL-----07

Elaborado por: Dania Alvarado (Asistente de Archivo de Recepción y Notificación de Documentos).A los 28 días del mes de Febrero del año 2025.

  
**DANIA ALVARADO**