



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2025

INSTITUCIÓN: 407 - Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos

PROGRAMA: 11 ASISTENCIA A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS MUNICIPALES

Producto: 2 - Talleres de Capacitación sobre la formulación, gestión y seguimiento de proyectos municipales en formato de modalidad presencial o virtual, realizados

Unidad de Medida: 1039 - TALLERE DE CAPACITACION **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Mejorar el sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos a nivel institucional, sectorial y municipal, priorizando el fortalecimiento de capacidades técnicas, la ejecución física, y la identificación del valor público de los mismo, para apoyar a la toma de decisiones basadas en evidencias y en la promoción de la transparencia y rendición de cuentas.

Objetivo Operativo: 3 - Brindar asistencia técnica a las municipalidades y mancomunidades para orientar en el diseño, formulación, seguimiento y gestión de proyectos a nivel administrativo y financiero orientados en la generación de valor público a nivel local.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	2	0.00	145,906.49	0.00	140,481.34								

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	2												

SUB-PROGRAMA: 11-00 -

PROYECTO: 11-00-000 -



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2025

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 ASISTENCIA A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS MUNICIPALES

Producto: 2 - Talleres de Capacitación sobre la formulación, gestión y seguimiento de proyectos municipales en formato de modalidad presencial o virtual, realizados

Unidad de Medida: 1039 - TALLERE DE CAPACITACION **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Mejorar el sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos a nivel institucional, sectorial y municipal, priorizando el fortalecimiento de capacidades técnicas, la ejecución física, y la identificación del valor público de los mismo, para apoyar a la toma de decisiones basadas en evidencias y en la promoción de la transparencia y rendición de cuentas.

Objetivo Operativo: 3 - Brindar asistencia técnica a las municipalidades y mancomunidades para orientar en el diseño, formulación, seguimiento y gestión de proyectos a nivel administrativo y financiero orientados en la generación de valor público a nivel local.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	2	0.00	145,906.49	0.00	140,481.34								

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	2												

MEMORÁNDUM

No. UPEG-SEDESPA-026-2025

Para: **SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ**
Oficial de Información Pública (OIP)
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública (UTAIP)

De: **ISRAEL JOSUÉ RODRÍGUEZ MOLINA**
Director de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG)

Asunto: **REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL POR PARTE DE LA UPEG**

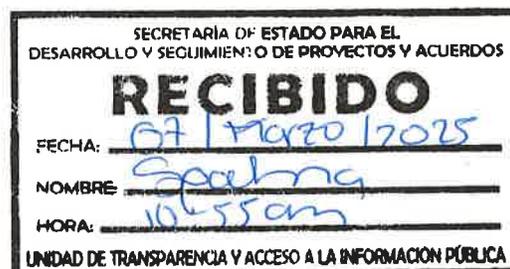
Fecha: 07 de marzo de 2025

Por este medio, en respuesta al memorándum UTAIP- SEDESPA - 023-2025 de fecha 06 de marzo de 2025, se remite al correo electrónico transparencia@sedespa.gob.hn la información solicitada correspondiente al mes de febrero del año 2025 en referencia a la actualización del Portal de Transparencia Institucional, por parte de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG), misma que se detalla a continuación:

1. **Reporte de SIAFI - GES:** Plan Operativo Anual - Productos por Unidad Ejecutora - Modificaciones - Ejercicio (REP: R008246643) solicitado por cada mes y en formato SIAFI PDF
2. **Reporte de SIAFI - GES:** Producción de productos por categoría programática - período (REP: R00826256) solicitado por cada mes y en formato SIAFI PDF.

Atentamente,

IJR/



SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS

RECIBIDO

FECHA: 06/03/2025
NOMBRE: Valentina Malbono
HORA: 10:19 AM

MEMORANDUM
UTAIP-SEDESPA-023-2025

PARA: **ISRAEL JOSUE RODRÍGUEZ MOLINA**
Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG)

DE: **SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ**
Oficial de Información Pública | OIP
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública (UTAIP)

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL
PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

FECHA: JUEVES, 06 DE MARZO DEL 2025

Por este medio me es grato dirigirme a su persona, con instrucciones superiores en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la remisión de la INFORMACIÓN DE OFICIO que hubiera sido generada y/o se encuentre en custodia de la Unidad Administrativa, que usted dirige CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, misma que será utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, y se detalla a continuación la información requerida:

1. **REPORTE DE SIAFI-GES:** PLAN OPERATIVO ANUAL – PRODUCTOS POR UNIDAD EJECUTORA-MODIFICACIONES-EJERCICIO (REP: R008246643) uno por cada mes solicitado y en formato SIAFI PDF.
2. **REPORTE DE SIAFI-GES:** PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA-PERIDO (REP: R00826256) uno por cada mes solicitado y en formato SIAFI PDF.

La información deberá ser remitida a más tarde el miércoles, 12 de marzo del presente año al correo electrónico transparencia@sedespa.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL**



NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y/O RUBICA EN COLOR AZUL, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM.

FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.