

OBJETIVO: Contar con el personal necesario y en las fechas requeridas, para que la institución, sus unidades administrativas y procesos, realicen sus actividades satisfactoriamente.

(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS					
		(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
Asesor Ejecutivo	Asesorar en la toma de decisiones trascendentales en la dirección general	1	Dirección General	1. asesoramiento legal y empresarial. 2. participar en reuniones de coordinación y seguimientos que sea requerido por la máxima autoridad. 3. proceso de revisión previa de los documentos e información que sean requeridos por la dirección.	Entrevista, aplicación de pruebas psicométricas	Salario mayor a L.25,000	En proceso de reclutamiento
Diseñador gráfico	Manejo de diseño de nuevas campañas de publicidad	1	Jefatura de Relaciones Públicas	1. Encargado de la publicidad y diseño de la página oficial de la institución	Entrevista, aplicación de pruebas psicométricas	Básico (Salario Mínimo)	En proceso de reclutamiento
Asistente de Recursos Humanos	Analista de Sirep II	1	Jefatura de Recursos Humanos	1. Apoyo en planilla 2. Elaboración de oficios 3. Modernización de sistema de pago	Entrevista, curricular, selección y contratación de pruebas psicométricas	Básico (Salario Mínimo)	En espera de creación de plaza
Ingeniero en sistema	IT	1	Jefatura de informática	Crear programas que facilite la gestión de las tareas institucionales en toda el área de tecnología	Entrevista, curricular, selección, contrato y	Salario mayor a L.20,000	En espera de creación de plaza
Administrador de Quimistán	Encargado de agencia postal	1	Despacho Público	1. Llevan control de la agencia postal, 2. Encargado de recepción y distribuir correspondencia	Entrevista, curricular, selección y contrato	Básico (Salario Mínimo)	En espera de creación de plaza
Administradora de Utila	Encargado de agencia postal	1	Despacho Público	1. Llevan control de la agencia postal, 2. Encargado de recepción y distribuir correspondencia	Entrevista, curricular, selección y contrato	Básico (Salario Mínimo)	En espera de creación de plaza
Motorista	Distribuir correspondencia en toda la zona de Roatán	1	Agencia Postal de Roatán	1. conocimiento de la ciudad y sus alrededores 2. Manejo de automóvil y motocicleta	Entrevista, curricular, selección y contrato	Básico (Salario Mínimo)	En espera de creación de plaza
Asesoría Legal	Representante de demandas laborales	1	Jefatura de Asesoría Legal	1. Asistir a las audiencias de conciliación y todo lo que requiera la dirección general	Entrevista, curricular, selección y contrato	Salario mayor a L25,000	En espera de creación de plaza

Elaborado por: Yorianny Cruz y Janeth Izcane Revisado por: Nimsy Canaca Aprobado por: Director General

Firma: *[Firma]* Firma: *[Firma]* Firma: *[Firma]*

Fecha: Diciembre 2024 Fecha: 03 de enero 2025 Fecha: 10 de enero 2025

