



INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS

Página No. 1

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS

Código:

DIRECCION EJECUTIVA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Introducción

El Procedimiento para la “Inversión de Fondos de los Regímenes del IHSS” identifica la actividad general del proceso y el grado de detalle de los mismos, describiendo en orden cronológico el conjunto de operaciones que deben realizarse para regular la inversión, rentabilidad, seguridad y sostenibilidad de las inversiones.

2. Objetivo

Contar con un proceso administrativo que identifique las instancias y defina la norma para realizar el proceso de regulación de la inversión de fondos de los Regímenes del IHSS

3. Alcance

Este documento es aplicable a nivel direccional y su implementación corresponde a los Miembros que conforman el Comité de Inversiones

4. Definiciones

El Instituto o el IHSS. Instituto Hondureño de Seguridad Social

Régimen E-M: Régimen de Enfermedad-Maternidad

Régimen IVM: Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte

Régimen de R.P. Régimen de Riesgos Profesionales

5. Referencias

Documentos Internos

- Reglamento para la Inversión de los Fondos de los Regímenes del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)
- Ley del Instituto Hondureño de Seguridad Social

Documentos Externos

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS- 2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG- 2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18- 12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS

Pagina No. 2

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS

Código:

DIRECCION EJECUTIVA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Disposiciones de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros

6. Responsabilidad y Autoridades

Los miembros del Comité de Inversiones son los responsables de regular la inversión, rentabilidad, seguridad y sostenibilidad de las inversiones a través de las decisiones tomadas en el curso de cada una de las sesiones a la que son convocados.

7. Procedimiento

TESORERO DEL IHSS

7.1 *Presenta informe semanal de fondos disponibles para inversión por Régimen (EM, IVM, RP) a la Gerencia Administrativa*

7.1.1 *Somete a consideración de la Gerencia Administrativa la disponibilidad de fondos para inversión por régimen.*

GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

7.2 *Evalúa informe sobre ingresos disponibles para inversión (fondos frescos)*

7.2.1 *Evalúa la información suministrada por la Oficina de Tesorería y prepara las opciones para ser consideradas en las decisiones de inversión.*

7.3 *Elabora y presenta al Comité de Inversiones informe semanal del vencimiento de las inversiones.*

7.3.1 *Presenta al Comité de Inversiones informe semanal del vencimiento de las inversiones.*

7.4 *Prepara y presenta al Comité informe consolidado semanal de fondos invertidos, disponibilidad de inversión, por cada banco, según lo establece la ley del IHSS, las disposiciones de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros y Reglamento del Comité de Inversiones.*

7.5 *Elabora y presenta al Comité de Inversiones, informes semanales del vencimiento de las inversiones del próximo mes (última semana del mes).*

7.5.1 *Presenta al Comité, informe semanal del vencimiento de las inversiones del próximo mes.*

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS

Página No. 3

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS

Código:

DIRECCION EJECUTIVA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

7.6 Realiza publicación de avisos de reinversión, una vez al mes

7.6.1 Mensualmente publica en los diarios de mayor circulación del país, comunicado al Sistema Financiero Nacional e Instituciones del Estado, informando la disponibilidad de fondos para invertir semanalmente, incluyendo fondos frescos.

7.7 Notifica al Sistema Financiero Nacional vencimiento de fondos invertidos

SISTEMA FINANCIERO NACIONAL

7.8 Presenta Ofertas de Inversión

Las ofertas son remitidas al Comité de Inversiones en sobre sellado y lacrado

En casos especiales, los oferentes pueden enviar sus ofertas vía fax

Las ofertas recibidas pueden referirse a:

- *Reinversión de vencimientos*
- *Colocación de fondos frescos*
- *Cancelación de inversiones*

COMITÉ DE INVERSIONES

Subdirector Ejecutivo Presidente del Comité

7.9 Recibe ofertas de inversión

7.10 Conforme a agenda, convoca a sesión

7.11 Presidente del Comité comprueba quórum

7.11.1 Si no se establece el quórum establecido, se convoca a otro miembro de Junta Directiva para su comparecencia o se hace la consulta vía teléfono y posteriormente ratifica las decisiones tomadas en el seno de la sesión.

7.11.2 Si el quórum es conforme a lo establecido, continua con el proceso de la sesión.

7.12 Lee y discute el Acta de la sesión anterior

7.13 Si no hay modificaciones, se aprueba de inmediato y se firma por todos los miembros del Comité.

7.13.1 Se somete a ratificación de Junta Directiva. Si tiene observaciones la hace del conocimiento respectivo para ser tomadas en cuenta a futuro.

7.13.2 Emite Resolución.

7.14 Recibe y revisa los informes presentados por la Gerencia Administrativa y

Tesorería, a tomarse en consideración al momento de realizar las inversiones

7.15 Se revisa el informe técnico de disponibilidad de fondos frescos, para conocer los

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 4

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS**

Código:

**DIRECCION EJECUTIVA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

montos que serán tomados en cuenta para inversiones nuevas.

7.16 *Da lectura a disponibilidad de fondos por régimen, mediante apertura de sobres*

7.17 *Da lectura de informes sobre situación económica y asuntos varios*

7.17.1 *En cada sesión se revisa el informe consolidado de fondos invertidos, mediante el cual se conocen los montos que pueden invertirse en el Sistema Financiero Nacional.*

7.18 *Distribuye ofertas a los miembros del Comité*

7.18.1 *Las opciones que se presentan son:*

- *Reinversión de vencimientos*
- *Colocación de fondos frescos*
- *Cancelación de inversión*

COMITÉ EN PLENO

7.19 *Determina montos a invertir en cada modalidad*

7.19.1 *De acuerdo a las propuestas presentadas, se analiza y debate para determinar los montos a invertir en cada modalidad.*

7.20 *Existen remanentes de fondos no colocados*

7.20.1 *En caso de que el Sistema Financiero Nacional no presente ofertas, se buscan nuevas opciones de inversión.*

7.21 *Se autoriza a Gerencia Administrativa a colocar los fondos en uno o más bancos a las tasas ofrecidas o mejores sin exceder el límite del emisor.*

7.21.1 *Autoriza al Gerente Administrativo y Financiero a colocar los fondos en uno o más bancos que ofertaron, a las tasas ofrecidas, o en mejores condiciones, sin exceder el límite del emisor.*

7.21.2 *Si no se recibieron mas ofertas, con la autorización del pleno del Comité, se hacen consultas vía telefónica con los Bancos oferentes, tratando de mejorar lo que ofertaron, tasas mayores o dejarlo en lo ofrecido.*

7.22 *Si no se recibieron más ofertas de colocación de fondos sobrantes se autoriza a someterlos a subasta en el Banco Central de Honduras o en Instituciones del Estado.*

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 5

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS**

Código:

**DIRECCION EJECUTIVA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- 7.23 *Notifica mediante oficio firmado por el Director Ejecutivo, al Sistema Financiero las decisiones tomadas en el seno del Comité, relacionadas con las inversiones*
 7.23.1 *Mediante oficio, firmado por el Director Ejecutivo, se notifica al Sistema Financiero las decisiones tomadas en el seno del Comité, relacionadas con las inversiones.*
- 7.24 *Solicita a el (la) Tesorero(a) sobre los movimientos bancarios a realizar para ejecutar las decisiones.*
 7.24.1 *A fin de dar cumplimiento a las decisiones tomadas solicita realizar los movimientos bancarios para ejecutar las decisiones anteriores.*
- 7.25 *Elabora Acta del Comité de Inversiones, para ser discutida en la próxima sesión, incluyendo las observaciones planteadas.*
 7.25.1 *Elabora el acta con los resultados de las decisiones tomadas, en relación a las inversiones, consignándolas en forma clara, así como las observaciones, análisis y argumentos relacionados con las mismas.*
- 7.26 *Remite Acta a Presidente del Comité para ser leída, firmada y aprobada*
 7.26.1 *Previo a su firma por los miembros del Comité, la remite al Presidente para su conocimiento.*
- 7.27 *Somete acta a firma de los miembros del Comité*
 7.27.1 *Solicita a todos los miembros del Comité, la firma del acta de la sesión anterior.*
- 7.28 *Ejecuta decisiones del Comité de Inversiones*
- 7.29 **FIN DEL PROCEDIMIENTO**

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



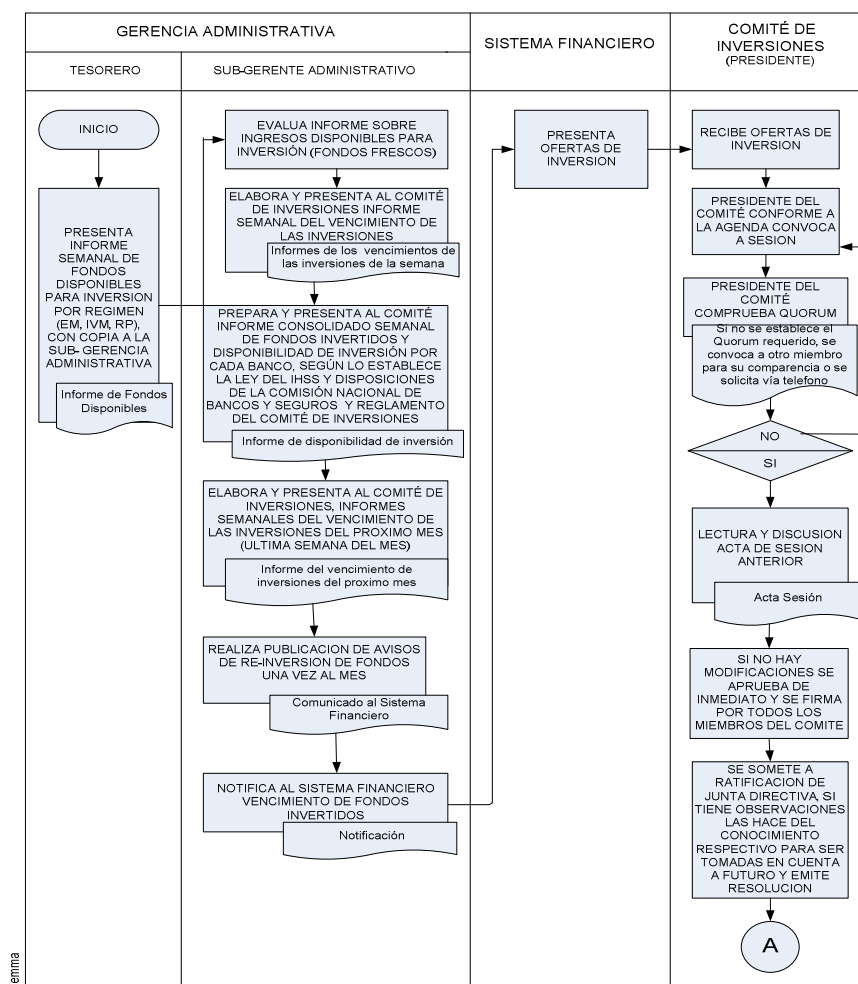
INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS
DIRECCION EJECUTIVA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Página No. 6

Código:

8 Diagrama de Flujo

1.- FLUJOGRAMA REGULAR LA INVERSIÓN DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS*



SUB-GERENCIA ORGANIZACIÓN Y METODOS

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS- 2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG- 2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18- 12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS

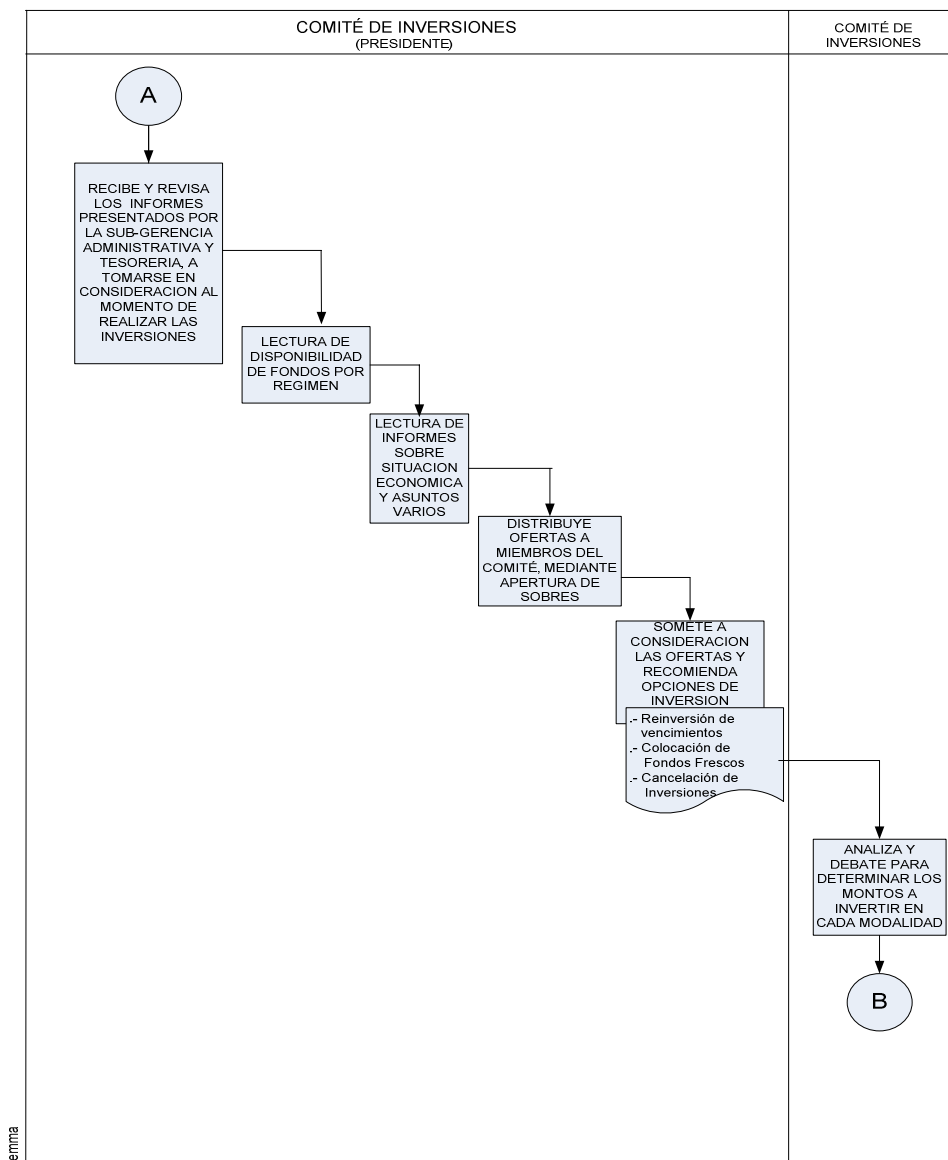
Página No. 7

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS

Código:

DIRECCION EJECUTIVA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Página No. 2



SUB-GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	

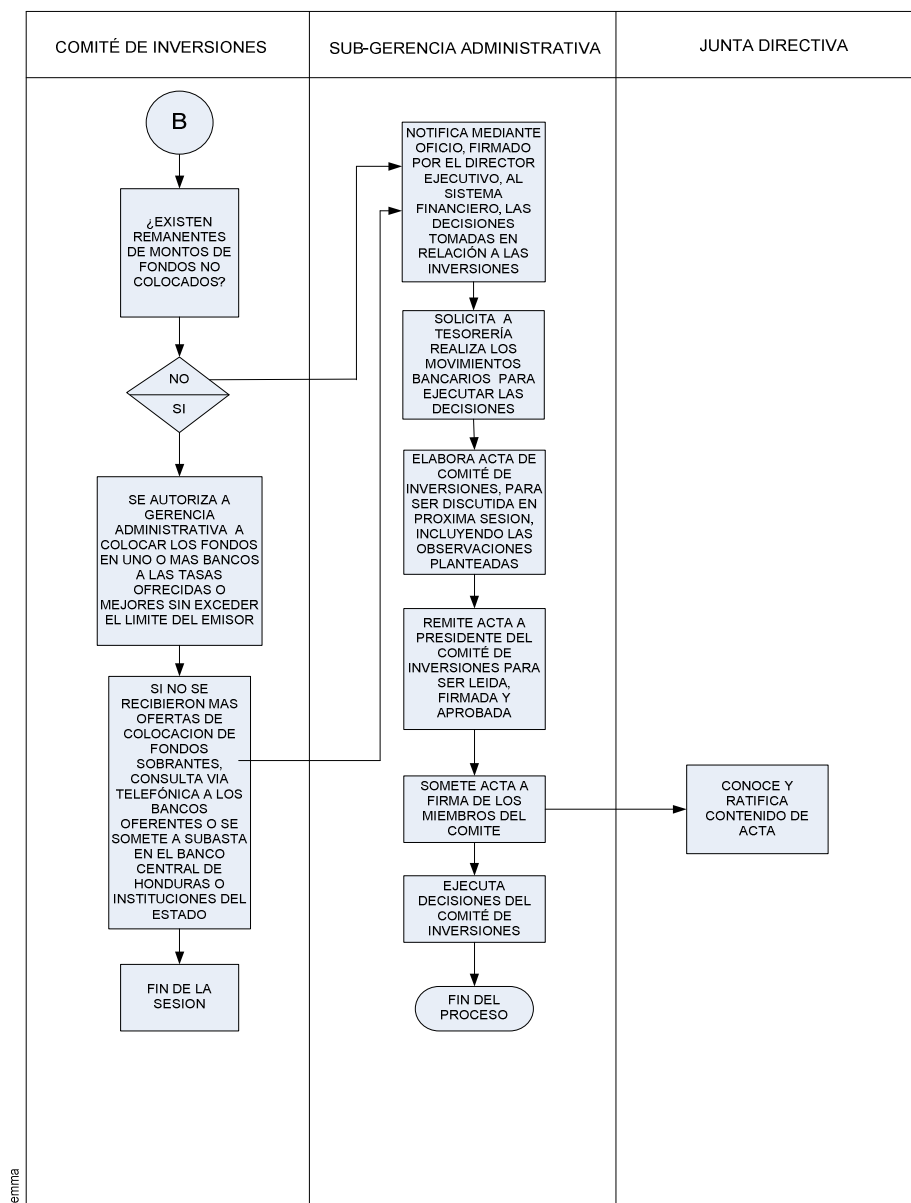


INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS
DIRECCION EJECUTIVA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Página No. 8

Código:

Página No. 3



SUB-GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS- 2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG- 2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18- 12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	



INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
ORGANIZACIÓN Y METODOS

Página No. 9

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 INVERSION DE FONDOS DE LOS REGIMENES DEL IHSS

Código:

DIRECCION EJECUTIVA
 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

9 Anexos

- 9.1 Reglamento para la Inversión de los Fondos de los Regímenes del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)
- 9.2 Artículo 66, 67, 68, 68-A y 68-B de la Ley del Seguro Social
- 9.3 Disposiciones de la Comisión Nacional de Bancos y Seguros

10 Historial y revisiones

Revisión No.	Fecha	Descripción y/o ítems modificados	Actualizado por	Autorizado por:
1	16-12-2010	Primera Edición	Lic. Liliana Castillo.	
			Analista de Organización y Métodos	
2	27-04-2015	Memorando No. 1286-GAYF-2015 de la Gerencia Administrativa y Financiera	✓	
3	13-05-2015	Oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015 de la Gerencia Administrativa y Financiera	✓	

Lc/

Elaborado por: Lic. Liliana Castillo		Supervisado por: Lic. Mercedes Midence		Refrendado por: Comité de Inversiones		Aprobado por: Lic. Mario López		Autorizado por: Ing. Sergio Romero		Edición No.
Cargo: Analista de Organización y Métodos		Cargo: Subgerente de Organización y Métodos		Cargo: Pleno del Comité		Cargo: Gerente Administrativo y Financiero en Oficio No. 1500-GAYF-IHSS-2015		Cargo: Jefe Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión, en memorando No. 181-UPEG-2015		
Fecha de Elaboración 16-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 18-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración 20-12-2010	Firma	Fecha de Elaboración: 13-05-2015	Firma	Fecha de Elaboración: 15-05-2015	Firma	