

GERENCIA DE PLANIFICACION, PROYECTOS Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Lic. Iris Tatiana Flores Servellón

Marco Legal

Decreto Ejecutivo No. PCM-008-97, Artículo 38, PCM -034-2019

Misión

Planificar, organizar e implementar planes estratégicos, operativos, proyectos, gestionar el desarrollo organizacional institucional a fin de asegurar que respondan a los objetivos estratégicos. Evaluar oportunamente información válida y confiable sobre el rendimiento de las operaciones de la institución que permitan la toma de decisiones asertivas en cuanto a emprendimientos, empresas de la MIPYME y el SSE.

Atribuciones y Responsabilidades

1. Controlar el cumplimiento de políticas, normativas y procedimientos vinculados a la gestión de SENPRENDE.
2. Dirigir, controlar y evaluar la elaboración y cumplimiento de los planes estratégicos y operativos, conforme a su marco estratégico de la Institución y el Sistema Nacional de Planificación Estratégica.
3. Velar para que se prioricen y cumplan los objetivos institucionales estratégicos, las modificaciones a los planes operativos y del presupuesto con el objeto de optimizar los recursos, así como la creación y control de resultados e indicadores de gestión los cuales son de interés interinstitucional.
4. Dirigir, coordinar y controlar la administración de proyectos, elaboración de manuales, procedimiento, reglamentos e instructivos orientados a la gestión operativa y del desarrollo organizacional institucional, en función de las mejores prácticas y normativa vigente.

5. Dirigir, evaluar y supervisar los procesos de vinculación de talento humano de la Institución, en función de los objetivos organizacionales y la normativa vigente.
6. Brindar servicios de apoyo tecnológico para la institución, que permitan la incorporación de nuevos sistemas que eficienten los procesos y optimicen la utilización de recursos.
7. Representar el área en comités y/o comisiones internas y/o representar a SENPRENDE ante instancias interinstitucionales por oficio o designación.


Abog. Fany Raquel Funez
Jefe de Departamento de Personal

