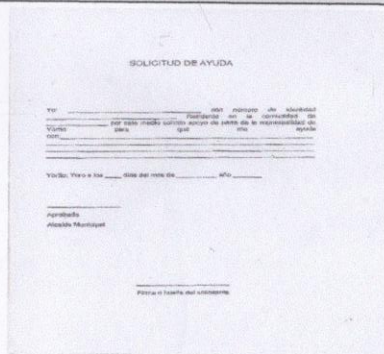
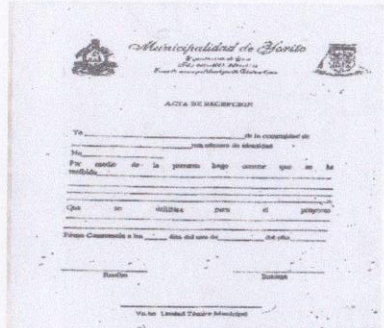
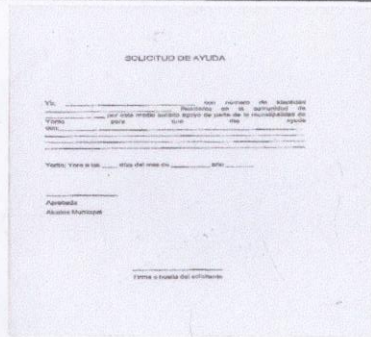
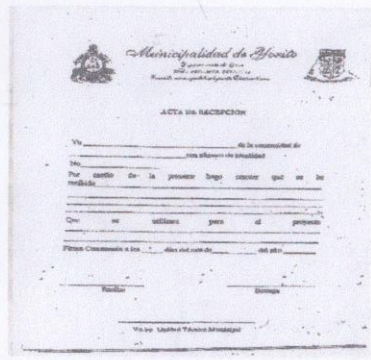
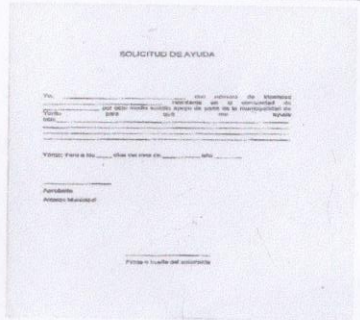
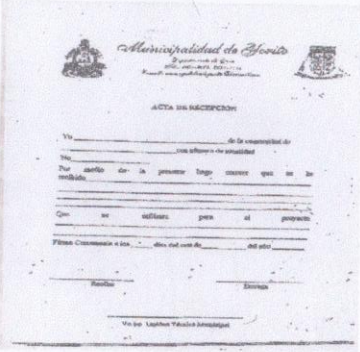
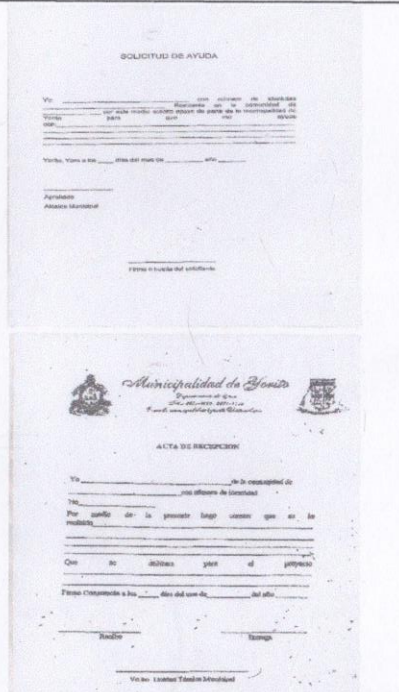
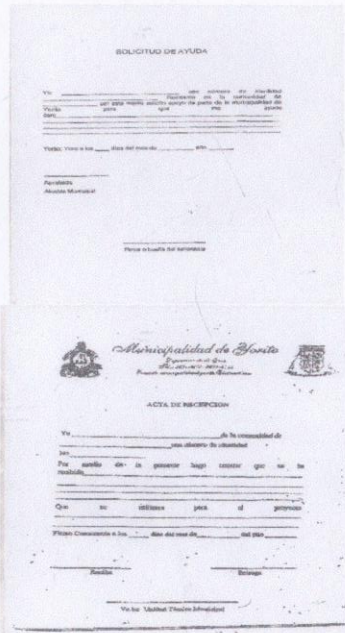


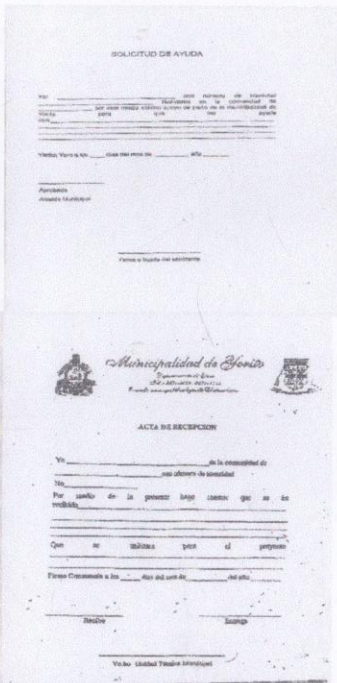
No.	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TASA Y DERECHO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
1	Entrega de Zinc	Mejoramiento de techos	No aplica	Supervisar si realmente aplica la ayuda.	Ser de escasos recursos económicos, llenar la solicitud de ayuda, Copia de identidad y solvencia Municipal.	 

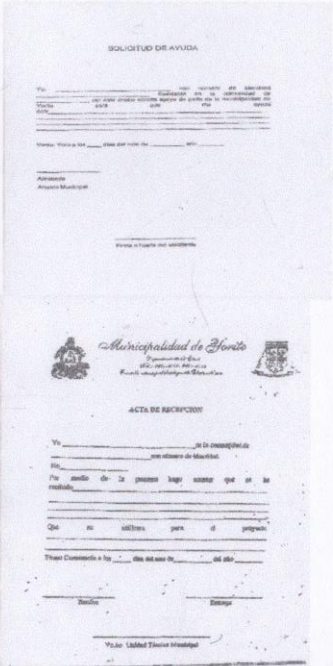
2	Entrega de Cemento	Mejoramiento de piso y paredes.	No aplica	Supervisar si realmente aplica la ayuda.	Ser de escasos recursos económicos, llenar la solicitud de ayuda, Copia de identidad y solvencia Municipal.	 
---	--------------------	---------------------------------	-----------	--	---	--

3	Entrega de Letrinas	Mejorar la parte sanitaria de las familias	No aplica	Supervisar si realmente aplica la ayuda.	Ser de escasos recursos económicos, llenar la solicitud de ayuda, Copia de identidad y solvencia Municipal.	 
---	------------------------	--	-----------	--	---	--

4	Entrega de Provisiones	Alimento para personas discapacitadas madres solteras tercer edad.	No aplica	No aplica	Ser de escasos recursos económicos, llenar la solicitud de ayuda, Copia de identidad y solvencia Municipal.	
---	------------------------	--	-----------	-----------	---	--

5	Entrega de Medicamentos	Medicamentos para personas enfermas, discapacitadas, madres solteras y tercera edad	No aplica	No aplica	Ser de escasos recursos económicos, llenar la solicitud de ayuda, Copia de identidad y solvencia Municipal.	
---	-------------------------	---	-----------	-----------	---	--

6	Entrega de vivienda mejorada	Determinar si esta dañada	No aplica	Supervisar si realmente aplica para la ayuda	Ser de escasos recursos económicos, llenar la solicitud de ayuda, Copia de identidad y solvencia Municipal.	 El formulario se divide en dos secciones principales. La superior es la 'SOLICITUD DE AYUDA', que contiene campos para datos personales (Nº, nombre, apellido, edad, sexo, estado civil, ocupación, domicilio, teléfono) y una sección para el 'FOLIO DE AYUDA' con una tabla de 10 columnas y 2 filas. Debajo de esto, hay un espacio para la 'Firma y sello del representante' y una sección para el 'FOLIO DE AYUDA' con una tabla de 10 columnas y 2 filas. La sección inferior es el 'ACTA DE RECEPCION', que comienza con el nombre de la 'Municipalidad de Huanta' y el 'MUNICIPIO DE HUANTA'. Sigue un espacio para la 'Firma y sello del representante' y una sección para el 'FOLIO DE AYUDA' con una tabla de 10 columnas y 2 filas. Al final, hay un espacio para la 'Firma y sello del representante' y una sección para el 'FOLIO DE AYUDA' con una tabla de 10 columnas y 2 filas.
---	------------------------------	---------------------------	-----------	--	---	---

7	Entrega de tubería	Tubería para personas que poseen tubería dañada o necesitan instalar el agua potable	No aplica	Supervisar si realmente aplica para la ayuda	Ser de escasos recursos económicos, llenar la solicitud de ayuda, Copia de identidad y solvencia Municipal.	
---	--------------------	--	-----------	--	---	--

8	Realizar perfiles de proyectos	Solicitudes de perfiles realizadas por las comunidades solicitantes	No aplica	No aplica	No aplica	CONTENIDO: Pág. 1. Propuesta específica de desarrollo que acordara el proyecto..... 3 2. Fin del proyecto (objetivo de desarrollo)..... 3 3. Estrategia del proyecto..... 4 4. Descripción del proyecto..... 4 5. Puntos relevantes..... 4 6. Área geográfica del proyecto grupo beneficiario..... 4 7. Otros componentes o programas en el mismo campo..... 5 8. Presupuesto (Presupuesto)..... 6-8 9. Conclusiones..... 9 10. Anexos..... 10-12
9	Otros servicios	Según necesidad	Según Necesidad	Según necesidad	Según Necesidad	No aplica



Horold Jesury Osegura
Jefe Desarrollo Comunitario