



Sistema de  
Centros de  
Innovación  
Tecnológica y  
Agrícola



# 2024

01 ABRIL- 31 JUNIO

## INFORME EJECUTIVO



# SCITA

Sistema de Centros de Innovación  
Tecnológica y Agrícola

## **Redacción**

Dirección del Programa: Ing. Juan Carlos Coello  
Gerencia Administrativa y Financiera: Lic. Héctor Solorzano  
Planificación y Evaluación de la Gestión: Arq. Sabrina Bustamante  
Talento Humano: Abg. Tania Meléndez  
Departamento de Desarrollo Académico: Lic. Erisx Elvir  
Gerencia de Operaciones: Ing. German Paz  
Unidad de Contabilidad: Lic. Alba Rodríguez,  
Unidad Legal: Abg. Christian Matamoros  
Comunicaciones y Relaciones Publicas: Lic. Jeffry Zabala

## **Compilación y Edición**

Arq. Sabrina Bustamante

## **Diagramación y Diseño**

Lic. Jeffry Zabala

## Índice

1. Introducción .....	4
2. Dirección Ejecutiva .....	5
3. Gerencia Administrativa y Financiera .....	8
<b>Unidad de Talento Humano</b> .....	8
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones .....	14
<b>Unidad de Comunicaciones</b> .....	42
4. Unidad Legal .....	43
5. Unidad de Academia .....	47
6. Gerencia de Operaciones .....	110
<b>Administración</b> .....	110
<b>Comedor</b> .....	114
<b>Mantenimiento y Operaciones</b> .....	117
<b>Producción y Comercialización</b> .....	122
<b>Proveeduría</b> .....	133
7. Anexos .....	140
<b>Balance General</b> .....	140
<b>Estado de Resultado</b> .....	140
<b>Nota a los Estados Financieros</b> .....	140
<b>Ejecución Presupuestaria del II Trimestre 2024</b> .....	140

## **1. Introducción**

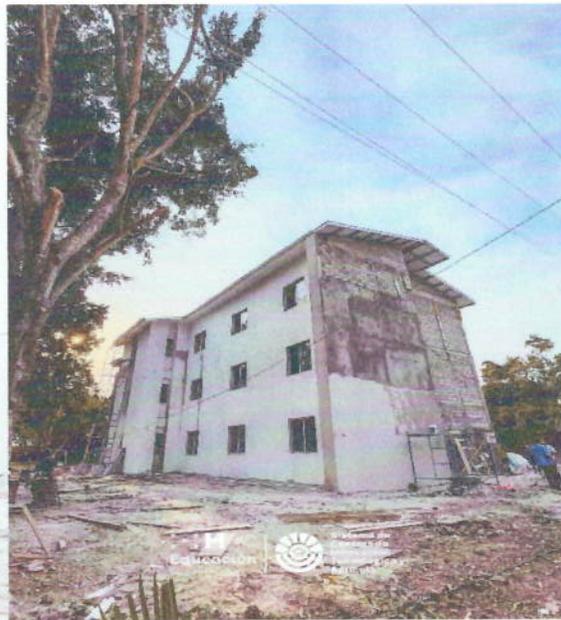
En este segundo trimestre del presente año, el programa de Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola (SCITA), continúa avanzando en cumplir la finalidad de este programa que es concretar las acciones que nos permitan cumplir con los requerimientos académicos y logísticos para culminar el tercer año y tener así la primera promoción de jóvenes graduandos de SCITA.

Los objetivos que persigue el presente informe son los de transmitir el progreso relativo a las funciones y actividades relacionadas con la gestión llevada a cabo en los meses de abril, mayo y junio.

En el presente informe se pormenoriza las actividades realizadas y desarrolladas a lo largo de este segundo trimestre, evaluando el rendimiento obtenido por las distintas unidades y áreas del programa.

## 2. Dirección Ejecutiva.

Inicialmente en este trimestre la Dirección ejecutiva supervisó de cerca los trabajos de infraestructura y construcción, constatando el progreso de los nuevos edificios administrativos, dormitorios y comedor para los estudiantes del programa de Sistema de Centros de Innovación Tecnológica y Agrícola (SCITA); al mismo tiempo el nuevo edificio administrativo donde estarán las diferentes unidades del programa.



Al mismo tiempo se ha visto un gran avance en nuestro campus de SCITA- Comayagua, se ha instalado un sistema de riego por goteo con sistema de filtrado de grava, capaz de filtrar hasta 880 galones por minuto. Esta es solo la primera parte de nuestro centro, abarcando 17.7 manzanas productivas. Se sigue avanzando hacia una agricultura más eficiente y sostenible.



Se recibió a los representantes del Banco Mundial Centroamérica y República Dominicana en las instalaciones de SCITA-Comayagua. Durante su recorrido, pudieron conocer de cerca las bondades y logros del programa educativo y agrícola SCITA.



Asimismo, se visitó los invernaderos de alta calidad del Centro Universitario CEICKOR que está ubicado en Querétaro, México. El objetivo de esta visita fue compartir experiencias e innovaciones tecnológicas para elevar nuestros conocimientos y apuntar a un futuro agrícola más tecnológico y sostenible; buscando establecer alianzas con el centro Universitario CEICKOR mediante cartas de entendimientos.



### **3. Gerencia Administrativa y Financiera**

#### ***Unidad de Talento Humano***

Mejorar el recurso humano realizando las gestiones necesarias para identificación y selección de equipo para alto rendimiento que potencialicen los talentos dentro del programa, así como identificación de mecanismos de convivencia laboral motivacional y actualización de los conocimientos y métodos aplicados de todos los involucrados.

#### **Objetivos Específicos**

1. Realizar las contrataciones necesarias en base a las necesidades de personal en las diferentes áreas del programa SCITA.
2. Elaboración de planilla para el pago de cada uno de los empleados por sus debidos servicios de manera catorcenal tal como lo establece EDUCREDITO.
3. Dar de altas y bajas de las planillas del I.H.S.S. (Tegucigalpa y Comayagua) al personal nuevo y al que ya no forma parte del programa SCITA.
4. Dar seguimiento a los ajustes salariales por incapacidades mayor a tres días.
5. Elaborar cálculos para el pago de prestaciones a empleados que dejen de laborar en el programa SCITA.
6. Que todo el personal esté bajo la formalidad de un contrato físico.
7. Elaboración de planillas para pagos puntuales en cada catorcena.
8. Se llevan a Cabo Audiencias de Cargos y Descargos para verificación y seguimiento de procesos por incidencias.

#### **Proceso de Contrataciones**

##### **Actividad Realizada**

- Se hace el concurso de la vacante mediante publicación en cualquiera de las plataformas de empleo.
- Realizar las evaluaciones de los perfiles de trabajo recibidos y determinar si son aptos y tienen las cualidades requeridas para desempeñarse en la vacante solicitada.
- Entrevista con los candidatos para evaluar su desenvolvimiento y conocer un poco sobre sus actitudes.

- Someter a Aprobación de Dirección Ejecutiva el perfil seleccionado por Talento Humano.
- Contratar personal calificado para el buen funcionamiento del programa SCITA.
- Altas y Bajas en el IHSS.
- Altas y Bajas en la planilla Catorcenal.
- Creación y Organización de expedientes.

### Resumen del Resultado Obtenido

- Se realizó la contratación de un gran número de personal calificado para las diferentes áreas del programa ya sea del área Producción/Operaciones y administración, en lo que va del segundo trimestre se han hecho 11 nuevas contrataciones las cuales se han estado incorporando al programa dándole fluidez y mejor rendimiento. Dichas contrataciones han sido necesarias en virtud del crecimiento operativo y de internos en el programa en el año 2024 fortaleciendo el área ejecutiva, administrativa y operativa, dichas contrataciones nos aumentaron la planilla L. 200,000.00 mensuales esto sin contar el ajuste del salario mínimo 2024 ya que la publicación en la Gaceta se emitió en el mes de abril (cabe destacar que la forma de pago en SCITA es catorcenal y nuestro mes dura 28 días). Dichas contrataciones las gestiona cada unidad del programa en donde el área de talento humano evalúa la necesidad de la contratación y efectúa su proceso de ser necesaria, se logró gestionar el parcialmente la solicitud de las contrataciones.
- Tabla de Puestos Cubiertos (Por mes):

#### ABRIL

Puesto	Fecha de Inicio
1. Guía de Disciplina y Vida Estudiantil	08/04/2024
2. Guía de Disciplina y Vida Estudiantil	08/04/2024
3. Guía de Disciplina y Vida Estudiantil	10/04/2024
4. Guía de Disciplina y Vida Estudiantil	10/04/2024
5. Guía de Disciplina y Vida Estudiantil	08/04/2024
6. Especialista Practico de Buenas Prácticas de Producción Sostenible	15/04/2024
7. Guía de Disciplina y Vida Estudiantil	15/04/2024

8. Guía de Disciplina y Vida Estudiantil	22/04/2024
9. Especialista en Física III	8/4/2024

MAYO

Puesto	Fecha de Inicio
10. Especialista Practico en Preparación de Suelos con Tracción Animal y Motriz	16/05/2024
11. Especialista Ingles III / portugués	29/05/2024

Elaboración de Planillas

**Actividad Realizada**

- Se crearon las planillas para los pagos de forma catorcenal pertinentes a cada empleado del programa SCITA con sus deducciones respectivas en apego al reglamento de EDUCREDITO y Código Laboral vigente.
- Se Creó Planilla quincenal por contrato especial.
- Se remitió la planilla a Contabilidad para su revisión y para posteriormente hacer efectivos los pagos.
- Emitir Váucher de pago a cada empleado por medio del correo del programa.
- Emitir planilla de Aguinaldo y el bono de vacaciones para los que cumplen un año de servicio dentro de estos meses.

**Resumen del Resultado Obtenido**

1. Se lograron crear las planillas de pago de modalidad catorcenal (EDUCREDITO, artículo 40) para su respetiva emisión al departamento de contabilidad quien efectúa el pago a cada empleado junto con el área de Gerencia Administrativa y Financiera. Seguido del pago, el Asistente de Planillas y Contrataciones emite un váucher a cada empleado en donde le refleja las deducciones a cada empleado. En este trimestre se emitieron **7 catorcenas** en planilla **L. 11,158,049.65** menos deducciones, incluyendo bonificaciones, anticipos, liquidaciones.
2. Pagos del mes de abril a junio se realizó el pago en base a la Planilla de salarios ordinarios: **L. 11,158,049.65.**

3. Pagos del mes de abril a junio se realizó el pago en base a la Planilla quincenal de contrato especial: L. **42,857.40**
4. Pago del Décimo Cuarto mes de Salario Planilla Ordinaria: L. **2,937,442.22**
5. Pago del Décimo Cuarto mes de Salario Planilla Quincenal: L. **5,000.00**
6. Anticipos en base al artículo 48 de EDUCREDITO: L. **50,731.94**
7. Bono Educativo Anual: L. **47,878.66**
8. Bonificación de Vacaciones: L. **1,991,151.69**
9. Planilla Empleados Temporales: L. L. **42,857.40**
10. Desembolso por ayuda social en caso de muerte Artículo 89 Reglamento EDUCREDITO: L. **00.00**
11. Liquidaciones a empleados que ya no forman parte de SCITA: L. **242,995.39**
12. Tabla de Pagos (Por Mes):

Mes	Total Pago Planilla	Total Mensual
ABRIL	L. 1,633,583.88	L. 3,210,682.34
	L. 1,577,098.46	
MAYO	L. 1,595,716.34	L. 3,213,575.68
	L. 1,596,430.64	
	L. 10,714.35 Planilla quincenal	
	L. 10,714.35 Planilla quincenal	
JUNIO	L1,608,573.50	L. 4,776,649.03
	L1,584,144.92	
	L. 1,562,501.91	
	L. 10,714.35	
	L.10,714.35	
<b>TOTAL</b>		<b>L. 11,200,907.05</b>

**EJECUCIÓN TOTAL: 16,471,085.69**

## Evaluación de Asistencia

### **Actividad Realizada**

- Elaboración de reporte del reloj biométrico.
- Verificación de tiempos Compensatorios donde se valida con el jefe o encargado del área.
- Verificación de Feriados y Vacaciones.

### **Resumen del Resultado Obtenido**

- Se verifico que los empleados lleguen a tiempo a sus labores, en donde en los casos que hubo falla se verifico si la persona tenía justificación. Las personas que reportan incapacidades fueron remitidas al departamento de contabilidad con su respectivo calculo en donde las incapacidades tenían una duración de más de 3 días.

## Liquidaciones

### **Actividad Realizada**

- Estudio del caso de empleado que dejo de formar parte del programa.
- Elaboración de la Hoja de Cálculo refrendada de la secretaria del Trabajo.
- Emisión de la documentación que respalda el caso al departamento de Contabilidad.
- Entrega de liquidación.

### **Resumen del Resultado Obtenido**

- Se recibe el motivo por el cual el empleado deja de trabajar en el programa, se procede a la elaboración de la hoja de cálculo en base a todos los criterios necesarios y basándose en los motivos (despido/renuncia). Una vez la hoja de cálculo se elabora, se remite al departamento de contabilidad para que pueda revisar el cálculo y ver si la documentación le da el soporte a la cantidad a pagar en concepto de liquidación. Una vez la liquidación está aprobada con su cheque se procede a entregar el cheque dejando respaldo de que el cheque fue entregado. En este trimestre se entregó en concepto de liquidaciones un total de **Doscientos Cuarenta y Dos Mil Novecientos Noventa y Cinco Lempiras con Treinta y Nueve centavos de Lempira (L. 242,995.39)**

- Tabla de Pagos (Por mes):

Mes	Monto Total
ABRIL	L. 167,329.26
MAYO	L. 31,318.74
JUNIO	L. 44,347.39
<b>TOTALES</b>	<b>L. 242,995.39</b>

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

**PROCESOS DE COMPRA MENOR A FAVOR DEL PROGRAMA SCITA ABRIL-JUNIO 2024**

NÚMERO DE PROCESO	MOTIVO U OBJETO DE LA COMPRA	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	FECHA EN LA QUE SE PUBLICÓ EL PROCESO	FECHA EN LA QUE SE ADJUDICÓ EL PROCESO	PROVEEDOR ADJUDICADO	MONTO ADJUDICADO	ESTATUS	OBSERVACIONES
<b>ABRIL</b>								
CM-GC-EDUCREDITO-SCITA-2024-007	Poste de señalización	Se requiere ROTULOS DE SEÑALIZACION PARA EDIFICIOS DE COCINA Y ACADEMICO-ADMINISTRATIVO. Solicitar la invitación a cotizar y la ficha técnica al siguiente correo: adquisiciones@scita.edu.hn	15/04/2024	19/04/2024	DISTRIBUCION DE INVERSIONES SHEKINAH	L 95,420.10	ADJUDICADO	
<b>MAYO</b>								
<b>TOTAL MES: L 95,420.10</b>								

CM-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-008	Agua mineral	Se requiere la compra de 13,516 botellones de agua purificada de 5 galones y 456 unidades de botellones pequeños de agua purificada de 500 ml	02/05/2024	14/05/2024	PURIFICADORA EL PORVENIR Y EMBOTELLADORA DE SULA S.A	L 299,994.72	ADJUDICADO
CM-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-009	Lavadoras domésticas	Se requiere la adquisición de 2 lavadoras de perilla digital, capacidad para 42 lb, 12 ciclos de lavado.	14/05/2024	22/05/2024	INVERSIONES MALI S.DE R.L	L 36,800.00	ADJUDICADO
CM-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-012	Viajes en aviones comerciales	Se requieren 2 boletos aéreos para Querétaro, México.	20/05/2024	23/05/2024	GRUPO TELEVENTUR (LTNHONDURA S VOIDEVIAJE)	L 77,352.00	ADJUDICADO
CM-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-010	Servicios de reparar o pintar la carrocería de vehículos	Se requiere: 12 SERVICIOS de mantenimiento, 4 POR VEHICULOS CADA 5,000 KILOMETROS Y DE SER NECESARIO POR FALLAS MECANICAS.MANTENIMIENTOS PARA 4 VEHICULOS PICK UP AMAROK 2021 , para más información comunicarse vía correo electrónico adquisiciones@scita.edu.mx	22/05/2024	04/06/2024	AUTOS V&R S. DE R.L y MACONSA COMAYAGUA	L 250,874.80	ADJUDICADO

<p>CM-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-013</p>	<p>Cajetas de iluminación, ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS ELÉCTRICOS.</p>	<p>1 Fajón de seguridad Fajón de seguridad para línea 1 Unidad2 Ganchos de seguridad Ganchos de seguridad para línea 1 UNIDAD3 Cinta aislante Cinta aislante vinyle 3/4x66 10 UNIDAD4 Reflectores 50 w Reflectores 50 w led tecnolite luz blanca 1 UNIDAD5 Reflectores 100 w Reflectores 100 w led tecnolite luz blanca 36 UNIDAD6 fotocelda fotocelda onrage / v-teg DL 205 C 110-220V 36 UNIDAD7 base para fotocelda águila 6889 44 UNIDADPARA SOLICITAR MAS INFORMACION ESCRIBIR AL CORREO adquisiciones@scita.edu. hn</p>	<p>29/05/2024</p>	<p>04/06/2024</p>	<p>SUMINISTROS ELÉCTRICOS HERMANOS REYES</p>	<p>L 44,930.00</p>	<p>ADJUDICADO</p>	
<p>CM-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-011</p>	<p>Aires acondicionados</p>	<p>SE REQUIERE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL PROGRAMA SCITA</p>	<p>30/05/2024</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>DESIERTO</p>	
<p>TOTAL, MES: L 709,951.62</p>								

JUNIO									
CM-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-014	Aires acondicionad os	Se requiere mantenimiento de aires acondicionados para el programa SCITA	07/06/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	FRACASADO	
CM-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-015	Agencias de viajes	1- VUELO DE LA CEIBA A WAMPUSIRPI EL LUNES 17 DE JUNIO DE 20242- VUELO DE WAMPUSIRPI A AHUAS EL MARTES 18 DE JUNIO DE 20243- VUELO DE AHUAS A PUERTO LEMPIRA A LA CEIBA EL JUEVES 20 DE JUNIO DE 2024	11/06/2024	13/06/2024	AERO CARIBE HONDURAS	L 64,200.00	ADJUDICAD O		
CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-077	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS	18/06/2024	5/07/2024	DAHER ALEXANDER ZELAYA	L 136,500.00	ADJUDICAD O		



<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-074</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN. TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>GERSON MONTOYA</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICADO</p>	
<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-073</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>ASTRID DAYRINA ORTIZ CERRATO</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICADO</p>	

CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-072	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE YORO.	18/06/2024	5/07/2024	MARIA JOSE REYES VILLARS	L 136,500.00	ADJUDICADO	
CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-071	Servicios de formación profesional agrícola	ECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE YORO.	18/06/2024	5/07/2024	DENIS JOSE GUTIERREZ NOLASCO	L 136,500.00	ADJUDICADO	
CI-GC- EDUCREDIT	Servicios de formación	TÉCNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA	18/06/2024	5/07/2024	IDNER ONED GUTIERREZ SUAZO	L 136,500.00	ADJUDICADO	

O-SCITA-2024-070	profesional agrícola	TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COLON.	18/06/2024	5/07/2024	JOSE EMILIO PEREZ CASCO	L 136,500.00	ADJUDICADO
CI-GC-EDUCREDIT O-SCITA-2024-069	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COLON.					

<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-068</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CORTES.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>GERSON ENOC ANARIBA FUENTES</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICADO</p>	
<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-067</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CORTES.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	

<p>Ci-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-066</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CORTES.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>WILMER EDUARDO CASTELLON BULNES</p>	<p>L 136.500.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>
<p>Ci-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-065</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>DELMER ENRIQUE RAMIREZ ESCALANTE</p>	<p>L 136.500.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>

<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-064</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>DEPARTAMENTO DE LEMPIRA. TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LEMPIRA.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>KEVIN ONAN ALVARENGA ESCALANTE</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICADO</p>	
<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-063</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE OLANCHO.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>KELLY LINETH PEÑALVA TOME</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICADO</p>	

CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-062	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE OLANCHO.	18/06/2024	5/07/2024	JAVIER EDUARDO ERAZO SOLIS	L 136,500.00	ADJUDICADO	
CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-061	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE OLANCHO.	18/06/2024	5/07/2024	JULIO ENRIQUE GODOY	L 136,500.00	ADJUDICADO	
CI-GC- EDUCREDIT	Servicios de formación	TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA	18/06/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	

O-SCITA-2024-060	profesional agrícola	TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTIDA.							
CI-GC-EDUCREDIT O-SCITA-2024-059	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTIDA.	18/06/2024	5/07/2024	JOSUE PASCUAL NORALES MARTINEZ	L 136,500.00	ADJUDICADO		
CI-GC-EDUCREDIT O-SCITA-2024-058	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y	18/06/2024	5/07/2024	MIGUEL ANTONIO PADILLA FIGUEROA	L 136,500.00	ADJUDICADO		

<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-057</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>ALEJANDRO JOSE NUÑEZ</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>	
<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-056</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>WILMER LIZARDO</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>	

<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-055</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA.</p> <p>TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COPAN.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>JUAN JOSE MENDEZ MOREIRA</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>	
---	--	--	-------------------	------------------	---	---------------------	------------------------	--

CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-054	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA.	18/06/2024	5/07/2024	RENE CARVAJAL ROSA	L 136,500.00	ADJUDICAD O
CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-053	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE COPAN.	18/06/2024	5/07/2024	DAYRA NOHEMI AGUILAR MEJIA	L 136,500.00	ADJUDICAD O

<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-052</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS. PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE EL PARAISO.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	
<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-051</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE EL PARAISO.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>FABRICIO MORAZAN</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>	

CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-050	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE EL PARAISO.	8/06/2024	5/07/2024	CARLOS DANIEL ACUÑA HERRERA	L 136.500.00	ADJUDICADO
CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-049	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA PAZ.	18/06/2024	N/A	N/A	N/A	N/A
CI-GC- EDUCREDIT	Servicios de formación	TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA	18/06/2024	5/07/2024	LIZBETH EUNICE ECHEVERRIA	L 136.500.00	ADJUDICADO

O-SCITA-2024-048	profesional agrícola	TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA PAZ.								
CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA-2024-047	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA PAZ.	18/06/2024	5/07/2024	KEVIN SAIR PEÑALVA MORALES	L 136,500.00	ADJUDICADO			
CI-GC- EDUCREDIT	Servicios de formación	TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA	18/06/2024	5/07/2024	JOSUE SAMUEL CHEVEZ SANCHEZ	L 136,500.00	ADJUDICADO			

O-SCITA-2024-046	profesional agrícola	TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA.								
CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA-2024-045	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA. CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA	18/06/2024	5/07/2024	EDSON YUSSUTH ALI MEJIA	L 136,500.00	ADJUDICADO			
CI-GC- EDUCREDIT	Servicios de formación	TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA	18/06/2024	5/07/2024	ANA JULISSA GUZMAN MURILLO	L 136,500.00	ADJUDICADO			

O-SCITA-2024-044	profesional agrícola	TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA	18/06/2024	5/07/2024	ROBRIS ARMANDO RAMIREZ AGUILAR	L 136.500.00	ADJUDICADO	
CI-GC-EDUCREDIT O-SCITA-2024-043	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE VALLE.	18/06/2024	5/07/2024	ROBRIS ARMANDO RAMIREZ AGUILAR	L 136.500.00	ADJUDICADO	
CI-GC-EDUCREDIT O-SCITA-2024-042	Servicios de formación profesional agrícola	TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y	18/06/2024	N/A	N/A	N/A	N/A	

		<p>FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE VALLE.</p>							
<p>CI-GC-EDUCREDIT O-SCITA-2024-041</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 1, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE VALLE.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>EDAS MAURICIO CARRANZA</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICADO</p>		

<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-040</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 3, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE INTIBUCA.</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>HESLER DAVID PEÑALVA MORALES</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>	
<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-037</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>ASISTENCIA TECNICA, SUPERVISOR AGRICOLA 4 PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE CORTES, SANTA BARBARA, ATLANTIDA Y YORO</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>1/07/2024</p>	<p>JASSON CRISTOBAL LARA BULNESS</p>	<p>L 180,000.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>	

<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-036</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>ASISTENCIA TECNICA, SUPERVISOR AGRICOLA 3 PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE INTIBUCA, LEMPIRA, OCOTEPEQUE Y COPAN</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>1/07/2024</p>	<p>WILMER ALEXANDER ESCALANTE RODRIGUEZ</p>	<p>L 180,000.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>
<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-035</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>ASISTENCIA TECNICA, SUPERVISOR AGRICOLA 2 PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE CHOLUTECA, VALLE, LA PAZ Y COMAYAGUA</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>1/07/2024</p>	<p>MELVIN RAMON SANTOS BARRALAGA</p>	<p>L 180,000.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>

<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-034</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>ASISTENCIA TECNICA, SUPERVISOR AGRICOLA 1 PARA LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE FRANCISCO MORAZAN, EL PARAISO, OLANCHO Y COLON</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>1/07/2024</p>	<p>PLINIO RUIZ LINARES</p>	<p>L 180,000.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>
<p>CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-39</p>	<p>Servicios de formación profesional agrícola</p>	<p>TECNICO AGRICOLA 2, PARA EL DESARROLLO DE ASISTENCIA TECNICA CORRESPONDIENTE A LA IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE HUERTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS EN DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DEL</p>	<p>18/06/2024</p>	<p>5/07/2024</p>	<p>SANDRA VANESSA RIVERA CARCAMO</p>	<p>L 136,500.00</p>	<p>ADJUDICAD O</p>



CI-GC- EDUCREDIT O-SCITA- 2024-079	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CM-GC- EDUCREDIT O- SCITA2024- 016	Software de gestión de licencias	12 meses de acceso a: Creative Cloud for teams ALL APPS (Acrobat Pro, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Lightroom, Adobe XD, Animate, Lightroom Classic, Dreamweaver, Dimension, Audition, InCopy, Character Animator, Capture, Adobe Fresco, Bridge, Adobe Express, Premiere Rush, Photoshop Express, Photoshop Camera, Media Encoder, Aero, Adobe Scan, Fill & Sign, Adobe Reader DC)	27/06/2024	03/07/2024	AGENCIA DE MEDIOS DIGITALES NUEVE DE DIEZ	L 29,710.28	ADJUDICAD O		
CM-GC- EDUCREDIT OSCITA- 2024-017	Armaríos de almacenamiento	Se requieren 2 Armario de Persiana Color Negro, con llavin y llave	27/06/2024	04/07/2024	INVERSIONES MALI S. DE R.L.	L 44,045.00	ADJUDICAD O		



## **Unidad de Comunicaciones**

El segundo trimestre del 2024 ha sido igualmente significativo, marcado por la realización de eventos importantes y el avance en diversos proyectos educativos y agrícolas. Este informe detalla las actividades y logros alcanzados durante este período.

### **Actividades Principales**

- **IHF Trophy Balonmano Centroamérica 2024:** En abril, nuestras selecciones Juvenil y Junior de balonmano representaron a Honduras en el IHF Trophy Balonmano Centroamérica 2024 en Managua, Nicaragua. Nuestros estudiantes demostraron un excelente desempeño, alcanzando el 3er lugar con la selección Junior.
- **Gira de Admisiones:** El equipo de admisiones realizó una gira por varios departamentos, incluyendo Gracias a Dios, Islas de la Bahía, Intibucá y Copán, en busca de jóvenes interesados en nuestras becas. Esta iniciativa ha permitido identificar a estudiantes talentosos de comunidades vulnerables.
- **Implementación de Huertos Escolares:** Se continuó con la implementación de huertos escolares, incluyendo la cosecha en el huerto de la escuela Juan de la Cruz Avelar. Este programa sigue beneficiando a los estudiantes al proporcionarles alimentos frescos y nutritivos.
- **Innovaciones en Agricultura:** Se avanzó en la adopción de tecnologías agrícolas innovadoras, como la instalación de túneles altos y bajos para la producción de hortalizas. También se realizaron pruebas con el instrumento de medición TDR para evaluar la conductividad y temperatura del suelo.

### **Eventos y Celebraciones**

- **Día del Idioma Español:** El 23 de abril se celebró el Día Mundial del Idioma Español con actividades culturales que incluyeron declamaciones de poemas y pequeñas obras teatrales por parte de los estudiantes.
- **Día del Estudiante:** En junio, se celebró el Día del Estudiante con un acto cívico en honor al general Morazán y diversas actividades recreativas y culturales. La alumna

Grecia Pereira representó a nuestra institución frente a la presidenta Xiomara Castro.

- **Festival Nacional de la Juventud de Ajedrez:** Seis de nuestros estudiantes participaron en el Festival Nacional de la Juventud de Ajedrez 2024, mostrando un gran desempeño y compromiso con esta disciplina.

### **Visitas y Colaboraciones**

- **Visita del Banco Mundial:** Recibimos nuevamente la visita de miembros del Banco Mundial, quienes evaluaron los beneficios y avances de nuestros programas, reafirmando su apoyo a nuestras iniciativas educativas y agrícolas.
- **Colaboración Internacional:** En mayo, la coordinadora académica y el gerente administrativo visitaron agro parques en Querétaro, México, como parte de un intercambio de experiencias e innovación tecnológica. Estas visitas incluyeron colaboraciones con empresas como CEICKOR, INVERCA y FINKA, que se especializan en agricultura protegida y sostenible.

## **4. Unidad Legal**

Esta unidad da a conocer las diferentes gestiones y acompañamiento legal y operacional para garantizar que las tareas diarias fluyan sin inconvenientes, realizadas por el área legal del sistema de centros de innovación tecnológica y agrícola (SCITA), la cual está bajo la supervisión y coordinación local de la gerencia de operaciones, con apoyo de la Gerencia Financiera y Administrativa, gestiones realizadas en el segundo trimestre del año 2024.

### **OBJETIVO GENERAL:**

Mantener la eficiencia y funcionamiento de los procesos implícitos en todo el funcionamiento de la Institución; en legal y debida forma, cuando así lo amerite la intervención del área Legal de forma preventiva o correctiva según sea el caso en específico.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Asesorar y Apoyar de manera Directa en sus funciones a la Dirección del Programa SCITA.
- Asesorar a la Unidad de Talento Humano en lo que se requiera en materia laboral como ser procesos de disciplina progresiva de empleados, audiencias de descargos, elaboración de oficios, contratos y otros documentos que considere pertinente para el Programa SCITA.
- Elaborar los diferentes reglamentos y políticas que le sean asignados por la Dirección del Programa SCITA, los cuales servirán para regir el que hacer y la funcionalidad de este.
- Emisión de opiniones legales y elaborar dictámenes, resoluciones, acuerdos, oficios, memorándum, informes y toda información legal pertinente.
- Comparecer de manera legal ante las instituciones administrativas y judiciales en representación del Programa SCITA.
- Gestionar los requerimientos en materia legal que se presenten relacionados con el Programa.
- Elaborar las solicitudes y dar seguimiento a requerimientos legales solicitados por la Secretaría de Educación con el fin de legalizar y dar cumplimiento a leyes educativas.
- Revisar o elaborar los diferentes contratos, convenios, y otros documentos que suscriba el Programa del SCITA y en el caso que corresponda la elaboración de estos.
- Brindar asesoría en los procesos de licitación para adquisiciones y contrataciones en el área legal cuando sea requerido por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- En el mes de mayo se realizaron 03 memorándum para las distintas Unidades de SCITA.
- En el mes de junio se realizaron 05 memorándum dirigidos a las distintas Unidades de SCITA.
- Se emitió 01 Opinión Legal en el mes de abril solicitada por la Unidad de Talento Humano.

- Se emitió 01 Opinión Legal en el mes de mayo solicitada por la Unidad de Talento Humano.
- Se emitió 01 Opinión Legal en el mes de junio solicitada por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.
- Se elaboraron Dictámenes Legales.
- Se continuó dando seguimiento al caso con la Procuraduría General de la República en este caso con la finalidad de obtener información sobre la inscripción del bien donde funcionamos como escuela agrícola, para que pueda ser inscrita en uso y administración a favor de la secretaria de educación, realizando el impulso procesal al trámite. (Sigue pendiente de seguimiento). Así mismo para este caso se sostuvo reunión con el coordinador de catastro del instituto de la propiedad con la finalidad que rindiera informe sobre la medición de las 102 manzanas que están siendo usurpadas, para presentar dicho informe a la PGR.
- Presentación del ICMA y la revisión y modificación de la memoria técnica de expediente en mi ambiente SLAS 0000254-2021, para cumplir los requerimientos de la resolución emitida por DECA en referencia a la inspección realizada en febrero de este año 2023, para conservar la licencia operativa ambiental que fuera otorgada por mi ambiente para la construcción y la remodelación de los edificios.
- Revisión y recomendaciones al proyecto de ley de becas de la RED52 AGRO para presentar al congreso.
- Reunión y recorrido con el personal de bomberos trabajando en plan de contingencia e informe técnico para prevención de siniestros (continúa en seguimiento).
- Elaboración de reglamento de uso y convivencia en el edificio de estudiantes para señoritas (pendiente de aprobación del director ejecutivo SCITA).
- Elaboración de carta de entendimiento con UNAG de Olancho para el manejo de ganado bovino.
- Redacción y presentación de oficio de oposición al director de regularización predial del instituto de la propiedad de Tegucigalpa.

- Visita a SERNA para la gestión de registro de pozo de SCITA, pendiente en seguimiento
- Gestión para el análisis del agua de pozo con CESCO (análisis clínicos y biológicos). (finalizado).
- Recibir y chequear conforme a lista los materiales que dono comando sur a SCITA para la ampliación del comedor de estudiantes.
- Elaboración de oficio solicitando ayuda de fuerza ejército para rondas de vigilancia en el perímetro SCITA evitando el ingreso de terceros ajenos a la institución.
- Visita a la SESAL para gestionar y coordinar la fumigación sistemática y periódica en todas las instalaciones de SCITA. (En seguimiento cada 15 días).
- Cubriendo a la asistente administrativa la Licenciada Nadia Ortega, coordinando tareas de comedor cocina, entre otras tareas administrativas
- Redacción de borrador de carta de entendimiento entre CEIKOR- KOPPERT Y SCITA. Pendiente de finalizar.
- Coordinar con mantenimiento estableciendo puntos y medidas para la colocación de la señalética dentro del campus y el perímetro de este.
- Redacción de carta de entendimiento de SCITA con DICTA a solicitud del ing. Aystas coordinador del componente práctico de academia
- Seguimiento de formalización de los proyectos de instalación de bancos de transformados con DICONSA y Constructora PEÑA BLANCA, con la ENEE.
- Reunión para gestión con la DIPANCO en temas de seguridad. (En seguimiento).
- Visita a la ARSA para gestión de certificación y cumplimiento de normas alimenticias en el área de comedor cocina. (pendiente en seguimiento).
- Recorrido y atención a visitas del instituto Pedro Nufio de la ciudad de Danlí, a instrucciones del director ejecutivo de SCITA.
- Acompañamiento al personal de comedor para instalación de señalética en la misma área.
- Coordinación y seguimiento a diario de todas las actividades de seguridad.

## **5. Unidad de Academia**

La unidad de Academia ofrece una evaluación detallada del progreso y desempeño de nuestros estudiantes durante los meses de abril a junio. En las secciones que se detallan a continuación, se presentarán los principales hallazgos y resultados obtenidos en torno a tres objetivos clave que han guiado nuestro trabajo durante este período.

En primer lugar, se analizará a fondo el rendimiento académico de los estudiantes, examinando indicadores como calificaciones, tasas de aprobación y áreas de fortaleza y oportunidad. Esta evaluación rigurosa nos permitirá identificar las estrategias más efectivas para fortalecer el conocimiento teórico y las habilidades prácticas de nuestros alumnos en el campo de la agricultura.

Asimismo, se expondrán los resultados de nuestros esfuerzos por fomentar el desarrollo integral de los estudiantes a través de actividades extracurriculares. Estos hallazgos revelarán cómo hemos logrado enriquecer la experiencia educativa más allá del aula, promoviendo el crecimiento personal y la participación de nuestra comunidad.

Por último, se presentarán los avances logrados en la mejora de la comunicación interna dentro de SCITA. Estos resultados darán cuenta de cómo hemos fortalecido los canales de diálogo y colaboración, con miras a consolidar una comunidad educativa más informada, conectada y comprometida.

A través de este informe, buscamos ofrecer una visión completa y transparente del trabajo realizado en SCITA durante este trimestre, sentando las bases para continuar impulsando la excelencia académica y el desarrollo integral de nuestros estudiantes.

### **Componentes Teóricos y Prácticos:**

El informe destaca que durante este trimestre SCITA ha mantenido un "enfoque constante en la mejora continua, buscando fortalecer tanto el conocimiento teórico como las habilidades prácticas de nuestros estudiantes en el campo de la agricultura".

Para lograr este objetivo, se menciona que se han "implementado estrategias educativas innovadoras" que buscan integrar tanto los aspectos teóricos como prácticos de la educación agrícola.

### **Guías de Vida Estudiantil:**

Si bien no se menciona explícitamente el término "guías de vida estudiantil", el informe indica que uno de los objetivos clave es "el fomento del desarrollo integral a través de actividades extracurriculares".

Esto sugiere que el informe aborda aspectos relacionados con el desarrollo personal y la formación integral de los estudiantes, más allá del rendimiento académico.

### **Consejería:**

El informe señala que otro de los objetivos principales es "la mejora de la comunicación dentro de nuestra comunidad educativa".

Esto podría implicar que el informe también incluye información sobre los servicios de orientación y acompañamiento brindados a los estudiantes.

Objetivos principales que han guiado el trabajo de SCITA durante este trimestre son:

- Evaluación del rendimiento académico:

El informe menciona que uno de los objetivos es "la evaluación del rendimiento académico" de los estudiantes. Fomento del desarrollo integral a través de actividades extracurriculares:

- Otro de los objetivos clave es "el fomento del desarrollo integral a través de actividades extracurriculares". Mejora de la comunicación dentro de la comunidad educativa:
- El tercer objetivo principal es "la mejora de la comunicación dentro de nuestra comunidad educativa".

Estos tres objetivos han sido el eje central del trabajo de SCITA durante este período trimestral, y a partir de ellos se han identificado "áreas de éxito y oportunidades de mejora".

En resumen, los tres objetivos principales del Informe Trimestral SCITA son:

- Evaluación del rendimiento académico
- Fomento del desarrollo integral a través de actividades extracurriculares Mejora de la comunicación dentro de la comunidad educativa
- Estos objetivos buscan ofrecer una visión integral de la experiencia educativa en SCITA.

UNIDAD	PROPÓSITO	MÉTODO (actividades)	RESULTADOS
DIRECCION Y SUBDIRECCION		<p>Administrar el SACE en lo referente al registro de la información del centro educativo.</p> <p>Informes a la departamental de educación de Comayagua sobre partes mensuales del centro educativo.</p> <p>la elaboración de los documentos propios de la institución, que serán presentados ante el director Distrital para su aprobación respectiva.</p> <p>Representar al centro educativo en actos oficiales dentro y fuera de la institución.</p> <p>Colaborar en la elaboración de los horarios de implementación de la jornada extendida en del centro educativo de educación media.</p> <p>Colaborar en la elaboración de los horarios de implementación de la jornada extendida en del centro educativo.</p> <p>Apoyar la implementación del plan de mejora institucional.</p> <p>Apoyar la labor de los Orientadores, Coordinadores, consejeros de Educandos, para que cumplan su función educativa en el ámbito moral, social,</p>	<p>Administrar el SACE:</p> <p>Registro efectivo de información del centro educativo</p> <p>Acceso oportuno a datos e indicadores del centro</p> <p>Mejora en la toma de decisiones basada en datos</p> <p>Informes a la Departamental:</p> <p>Generación de informes mensuales del centro</p> <p>Cumplimiento de requisitos de la Departamental</p> <p>Fortalecimiento de la relación con autoridades</p> <p>Elaboración de Documentos:</p> <p>Creación de documentos oficiales del centro</p> <p>Revisión y aprobación por la Dirección Distrital</p> <p>Cumplimiento de normativas y procedimientos</p> <p>Representación del Centro:</p> <p>Participación en actos oficiales dentro y fuera</p> <p>Fortalecimiento de la imagen y reputación del centro</p> <p>Establecimiento de vínculos con la comunidad</p> <p>Colaboración en Jornada Extendida:</p> <p>Elaboración de horarios para jornada extendida</p> <p>Implementación efectiva de la jornada extendida</p> <p>Mejora en la oferta educativa del centro</p> <p>Apoyo a Planes de Mejora:</p>

		<p>vocacional y cultural de las y los educandos.</p>	<p>Implementación del plan de mejora institucional Fortalecimiento de la calidad educativa Mejora en los resultados académicos Apoyo a Orientadores y consejeros:</p>
<p><b>COMPONENTE TEÓRICO</b></p>			<p>Acompañamiento a orientadores y consejeros Mejora en el desarrollo integral de los estudiantes Fortalecimiento de la labor educativa</p>

**INFORME TRIMESTRAL (ABRIL-JUNIO)**

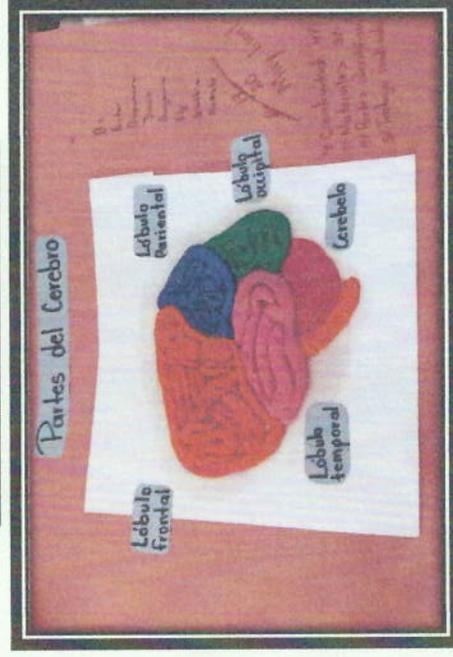
**1- Elaborar mural "día mundial de la salud"**.  
1-Se elaboró el mural en conmemoración al día mundial de la salud (7 de abril), con el lema para año 2024 "Mi salud, mi derecho".



**Especialista:  
Eily Rosita Reyes**

**2-Elaborar maquetas**

2- Por equipos de cada sección los estudiantes presentaron maquetas sobre el tema Bases biológicas de la conducta (el cerebro).



3-Desarrollar tarjetas con frases motivacionales. 3-Cada estudiante por sección entregó tarjeta con frases motivacionales al personal de SCITA.



**4- Presentar dramas 4- En clase se desarrollaron dramas sobre el tema de "Habilidades sociales" y habilidades sociales y estudios de casos: estudios de casos.**



**5- Dibujar temas libres.**

**5- Los estudiantes en horas clase desarrollaron actividad de dibujo libre con el objetivo de fortalecer habilidades de trabajo en equipo y creatividad.**



6--Evaluación de test de inteligencia (BARSIT)

6- Se aplicó el test de BARSIT, con el objetivo medir inteligencia en los estudiantes de décimo grado, con esta prueba o test se pudo determinar el nivel de inteligencia y la capacidad de aprendizaje de los jóvenes de primer año de la institución; con ello hacer una comparación con las notas de promedio en el semestre.

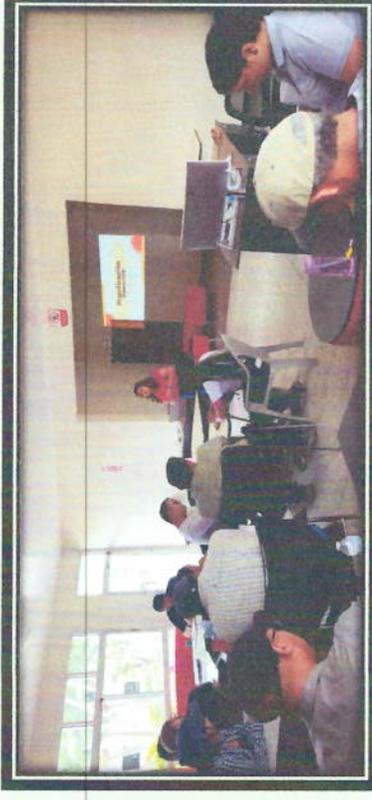


APLICACIÓN DE TEST BARSIT-DÉCIMO GRADO

N°	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	NIVEL DE INTELIGENCIA
1	BRITANY JULIETTE RAMOS CANELAS	NORMAL ALTO
2	DULCE MARIA PEREZ REYES	NORMAL ALTO
3	EMY YUSARY PLATINO RAMON	BAJO
4	GENESSIS ABIHAYL MORENO ARIAS	NORMAL
5	HEYLIN YASSELLI RODRIGUEZ AYALA	NORMAL
6	JEIMY TATIANA SARMIENTO FUNES	NORMAL
7	KATIA NICOLLE AMADOR	NORMAL
8	KEREN ALEJANDRA MARADIAGA MUNGUIA	BAJO
9	LESBY MERARI BAIREZ MAZARIEGOS	NORMAL ALTO
10	LINCY MARBELLA VILLATORO GUEVARA	NORMAL ALTO
11	MARILYN LILIANY PEREZ GARCIA	NORMAL
12	MARY CELESTE GRANADOS UMANZOR	NORMAL ALTO
13	PRADIS NICOLLE VARELA PEREZ	NORMAL ALTO
14	RICCY PETRONILA GALDAMEZ FLORES	SUPERIOR
15	YADELI ANTONIA MEJIA COELLO	NORMAL
16	YENY LIZETH MANZANAREZ GODINEZ	NORMAL
17	ALEX EZEQUIEL ESPINO RIVERA	NORMAL ALTO
18	ANDERSON LERIANOS HERNANDEZ	BAJO
19	ANDRES ABELINO ALONZO FIGUEROA	NORMAL ALTO
20	CHANDER JOSUE ORTIZ CARIAS	NORMAL ALTO
21	CRISTIAN JOEL MARTINEZ GUILLEN	NORMAL ALTO
22	DARBIN JOSE MONTOYA MATUTE	NORMAL ALTO
23	EDGAR ANTONIO MARTINEZ EUDE	NORMAL ALTO
24	EDUARDO JOSE QUIROZ RAMIREZ	NORMAL
25	EDWAR JESE ANARIBA BONILLA	NORMAL
26	EDY JADIEL RAMOS REYES	NORMAL
27	GILBERTO MANUEL BLANDON HOLMES	BAJO
28	ISMAEL EDUARDO IZAGUIRRE MARTINEZ	NORMAL ALTO
29	JIBRIN YASTIN PORTILLO PEREZ	NORMAL_BAJO
30	KENNY ALBEYRON ZELAYA ARIAS	NORMAL
31	NEULYN EDUARDO BARAHONA NOLASCO	NORMAL

### 7- Capacitación docente.

7- Se asistió a capacitación docente dirigida por autoridades de la institución, con el objetivo de fortalecer competencias de cada uno de los especialistas teóricos y prácticos.



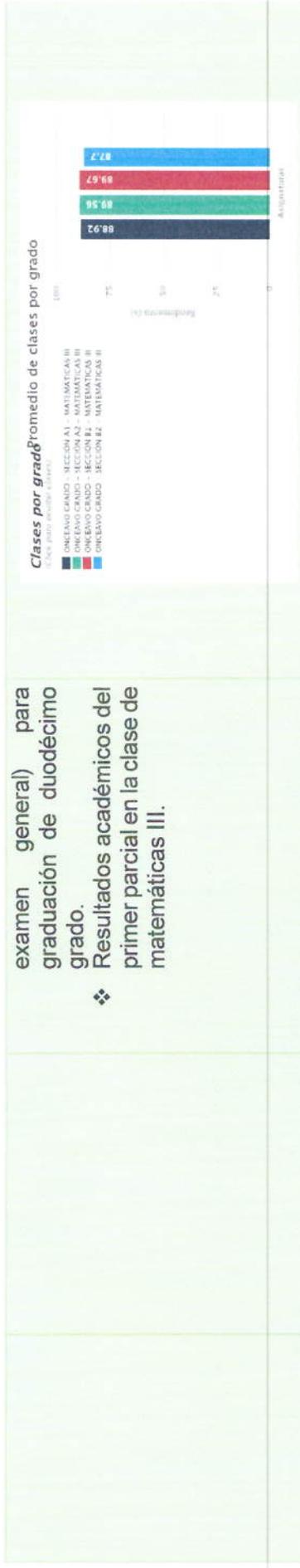
### 8- Tutorías

8- Se acompañó a estudiantes en ejecución de plan remedial mediante tutorías impartidas a estudiantes con asignaturas reprobadas.



	<p>Organizar los eventos extracurriculares en que participa la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar la participación de SCITA en un Stand en AGROSAR.</li> <li>• Organizar el cronograma de actividades para la visita de representantes de la UNESCO.</li> </ul>	<p>Supervisar que se ejecute cada lunes cívico.</p> <p>Supervisar los ensayos constantes de cada cuadro de danza: folclórica, garífuna, misquita, tolupán y tawahka que representan la institución en la parte cultural.</p> <p>Impartir las clases de los espacios curriculares de: Historia de Honduras.</p>	
<p><b>Componente teórico</b> <b>Docente: Beky Velásquez</b> <b>Ciencias Sociales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar la participación de los grupos étnicos el día del estudiante en casa presidencial.</li> <li>• Organizar el evento de los 15 años del golpe de estado.</li> <li>• Supervisar y colaborar en la ejecución del día del: agrónomo, estudiante y semana del medio ambiente.</li> <li>• Evaluar la cátedra morazánica a los alumnos de tercer año.</li> <li>• Organizar el lunes cívico con la presencia del director ejecutivo en la institución.</li> </ul>	<p>Organizar los eventos extracurriculares en que participa la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar la participación de SCITA en un Stand en AGROSAR.</li> <li>• Organizar el cronograma de actividades para la visita de representantes de la UNESCO.</li> </ul>	 

			
			
			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hacer horarios de clases del segundo semestre.</li> <li>❖ Elaboración del proceso de graduación.</li> <li>❖ Apoyo en hacer documentos (Solicitud de</li> </ul>		<p><b>Leydi Baquedano Ordóñez.</b></p> <p><b>Areli</b></p>



examen general) para graduación de duodécimo grado.  
 ❖ Resultados académicos del primer parcial en la clase de matemáticas III.

Planificación de laboratorio de Química I.  
 Usando guías de procedimiento experimental  
 Prácticas de Identificación de compuestos Orgánicos Inorgánicos.  
 Pruebas acumulativas prácticos de laboratorio.

Planificación de clases de Química I  
 Uso de materiales didácticos y supervisión de trabajos en clase.

En las instalaciones del Laboratorio de Química, se realizan las prácticas y demuestra todas las teorías impartidas en la clase de Química I, y que este comprenda la utilidad de los diferentes fenómenos químicos relacionados con la vida cotidiana.



Control y Ejecución de los martes cívicos por cada especialista responsable.



Organización del Tribunal electoral estudiantil y las tres planillas Estudiantiles.  
Con apoyo del Ing. Wilfredo Medina.



Coordinación del debate presidencial con las planillas



Organización y ejecución de las elecciones del gobierno estudiantil, formato digital



Supervisión portafolio docente y espacios pedagógicos por la Secretaria de Educación Distrital de Comayagua.



Planificación, organización y ejecución los siguientes eventos:

Evento: Día del Agrónomo.  
Maestro de ceremonia y animación



Charla motivacional e informes administrativos para colaboradores de SCITA por el Ing. Juan Carlos Coello



Coordinación de limpieza de salones y mobiliario por estudiantes de DECIMO GRADO



Semana de los Recursos Naturales SCITA (curso de murales, traje con material reciclado y canción ambiental.)

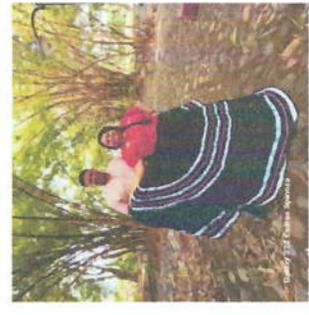
Dichas actividades fueron de mucha importancia tanto para especialistas como para los estudiantes para formar conciencia ambiental, sobre la cantidad de desechos que se produce en el planeta cada día y que todos comprendamos que debemos reciclar para poder vivir juntos en armonía con las diferentes especies y ecosistemas de nuestro planeta.



Participación en el concurso de:  
Canto, dibujo, murales y señorita  
reciclaje con institutos del nivel  
departamental.  
(Ganando segundos y terceros  
lugares, en las actividades)



Celebración del día del estudiante  
de SCITA  
en nuestras instalaciones.





Vista al laboratorio de Química  
Por Autoridades Externas a SCITA  
Explicación del equipo



Conmemorando los 15 años del  
golpe de estado en Honduras  
Por Autoridades de SCITA y  
SEDUC.

	<p>Recibir a los estudiantes y padres de Familia del DECIMO GRADO</p> <p>Inicio SEGUNDO SEMESTRE 2024</p>	 
	<p>Donación de un Botiquín de pared por parte de la Universidad Politécnica de Honduras. Sede Comayagua</p> <p>(Gestión por MSC. Luis Edgardo López Ulloa)</p>	

	<p>Adquisición de 6 soportes Universales  Gestión propia por el MSC. Luis Edgardo López  Especialista laboratorio de Química SCITA  (Costo L 2,400 .)</p>	
<p><b>Emanuel Velásquez Gonzales</b></p>		<p>➤ Desarrollo de clases de matemáticas I a las secciones A1, A2, B1 Y B2 de décimo grado.</p>



➤ Tutorías de matemáticas todos los viernes a las secciones A1, A2, B1 y B2 de décimo grado.

➤ Aplicación de prueba II de matemáticas a estudiantes de décimo grado.

➤ Preparación para las olimpiadas departamentales a 15 estudiantes seleccionados para representar a la institución.

➤ Acompañamiento a 15 estudiantes que participaron a las olimpiadas

En la prueba II el 90% de los estudiantes obtuvo una excelente calificación.

departamentales de Comayagua realizadas en el instituto León Alvarado.



- Aplicación de prueba II de matemáticas I.
- Aplicación de examen II a estudiantes de décimo grado.
- Reparación de escritorio del aula de clases con la ayuda del estudiante Keilor de décimo grado.



4 de nuestros estudiantes han clasificado a la segunda ronda en las olimpiadas de matemáticas.

		<p>➤ Semana de tutorías a estudiantes reprobados en matemáticas I.</p> <p>➤ Aplicación de examen de recuperación a estudiantes de décimo grado.</p>	<p>El 95% de los estudiantes obtuvo una excelente nota en la prueba II. En general los estudiantes han mejorado su nivel en el área de matemáticas.</p> <p>39 estudiantes reprobaron la clase de matemáticas I, representando el 30% de los estudiantes de décimo grado.</p>
		<p>➤ Recibimiento de estudiantes de décimo grado, después de su receso académico.</p> <p>➤ Apoyo a la ingeniera Belkis en la elaboración de informe de resultados obtenidos en la PAA por los estudiantes de duodécimo grado.</p>	<p>37 estudiantes realizaron el examen de recuperación de los cuales 9 estudiantes reprobaron y 28 aprobaron.</p> <p>89 estudiantes realizaron la PAA. El 70% de los estudiantes aprobó el examen de admisión.</p>
<p><b>Eduardo Mauricio Meníez cruz</b></p>	<p>Inglés III-IV:</p> <p><b>1. Uso de Tecnologías Interactivas:</b> Implementación de plataformas digitales y aplicaciones móviles para la práctica de conversación y pronunciación.</p>	<p>1. Los estudiantes mostraron un aumento significativo en la confianza al hablar y una mejora en la precisión de la pronunciación. Las herramientas interactivas proporcionaron retroalimentación instantánea, facilitando la autocorrección y el aprendizaje autónomo.</p> <p>2. Adquirieron un conocimiento práctico del lenguaje coloquial, lo cual les permitió comunicarse de manera</p>	

más natural y auténtica en contextos informales. Esto también mejoró su comprensión de la cultura estadounidense.

**2. Estudio de Lenguaje Coloquial:** Incorporación de expresiones idiomáticas, jerga y vocabulario coloquial comúnmente usado en los Estados Unidos.

3. Los alumnos han demostrado una mayor habilidad para adaptarse a diferentes situaciones comunicativas y para utilizar el vocabulario adecuado en cada contexto.

**3. Simulaciones y Role-plays:** Escenarios simulados para practicar habilidades comunicativas en contextos específicos como presentaciones de ideas de negocio para impulsar el emprendimiento utilizando, como materia prima, la diversidad de producción en SCITA.

4. Fomentaron el trabajo en equipo y la interacción en inglés, resultando en un uso más efectivo y natural del idioma. Los estudiantes desarrollaron habilidades de investigación y presentación en inglés.

**4. Proyectos Colaborativos:** Trabajos en grupo para investigar y presentar temas relevantes utilizando el idioma inglés.

Los estudiantes han comenzado a adquirir un conocimiento práctico del lenguaje coloquial, permitiéndoles comunicarse de manera más natural y auténtica en contextos informales, y mejorando la comprensión cultural de Brasil.

Portugués:

**Enfoque en Lenguaje Coloquial:** Introducción de expresiones idiomáticas, jerga y vocabulario coloquial común en Brasil.

	<p>Trabajos en grupos y discusión de temas con participación de los estudiantes.</p>	
<p>Docente: <b>Nilda Dariela Funes</b>  <b>Perdomo</b>  <b>Manejo y Conservación de Suelos</b></p>	<p>Guías de estudio se complementan con práctica de campo (calicata, muestreo de suelo).</p> <p>Estudiantes enseñando a estudiantes, aprender haciendo (empoderamiento).</p> <p>Apoyo limpieza campus SCITA.</p> <p>Apoyo limpieza de corrales de especies menores.</p>	

Apoyo pastoreo de especies menores.



Apoyo alimentación, colección, limpieza de huevo a ponedoras.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la colaboración e innovación, que hacen posible el poder ayudar en los eventos de la institución.</li> <li>Ayudar al crecimiento profesional de los estudiantes de último año, ya que están próximos a realizar su práctica profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>DECORACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo a los docentes de área de ciencias, con la semana del medio ambiente, decoración en la elección de la señorita y Mister Ambiente.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar herramientas de TIC'S para la facilitación del trabajo de los docentes y alumnos de SCITA.</li> </ul> <p>Promover la creatividad, colaboración e innovación como clase de informática y conocimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>CAPACITACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación con la compañía NESCAFE con los estudiantes de Último año de la institución.</li> </ul> </li> </ul>		

profesionales en el área de diseño, que hacen posible el poder ayudar en los eventos de la institución.

✓ Capacitación de uso de la plataforma educativa Classroom, para décimo año, esto como una prueba de implementación.



• **Decoraciones para murales:**

- Decoración para ocasiones especiales celebradas en SCITA, mi aporte son los diseños de fotografías de eventos, alumnos, áreas de trabajo y más.



- **Mantenimiento:**
  - ✓ Reparaciones de Computadoras e Impresoras para alumnos y docentes, así mismo con la ayuda de la instalación del Software (Office).



Actividades

- Se organizaron las actividades de la semana del medio ambiente, en las cuales se eligió la canción medio ambiental, murales con temáticas y la elección del chico y chica medio ambiente.
- Se apoyo en la elaboración del mural del medio ambiente, con el que se participó en Comayagua de manera municipal.
- Se manejo el equipo de audio en diversos eventos, como los del día del

**Belkis  
Hernández  
Velásquez**

**Sarahí**

	<p>Agrónomo, la feria del medio ambiente y diversos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizaron las evaluaciones del segundo parcial y las recuperaciones a los estudiantes.</li> <li>- Se participo en el despacho de los estudiantes de décimo grado en las respectivas semanas de receso de ellos.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se revisaron y procesaron los resultados de la PAA aplicada el 7 de abril por parte de la UNAH para las diferentes universidades, todos los datos se anexan y enviaron junto con este informe.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizo la inscripción de 17 estudiantes a UNACIFOR, 43 a UNAG y 3 a UNAH para realizar las pruebas de admisión en los meses de julio, agosto y septiembre.</li> </ul>	

Intervención en el módulo de piscicultura, atendiendo la petición para investigar las posibles causas de la mortalidad de los peces en los diferentes estanques de SCITA. Para dicha investigación se muestrearon 30 peces por estanque tomando muestras de la calidad del agua y también características organolépticas que nos digan cual es el problema que causa la mortalidad.



Galaxy S22 Eudrea Spinoza

Segunda intervención en los módulos de piscicultura para determinar si las recomendaciones que se dieron en la primera intervención dieron resultados positivos y ver si los peces mejoraron su salud y pueden ser comercializados y consumidos por los humanos.



Charla motivacional e informes administrativos para colaboradores de SCITA por el Ing. Juan Carlos Coello.

"Supervisión portafolio docente y espacios pedagógicos por la Secretaría de Educación Distrital de Comayagua."

"Participación en el concurso de: Canto, dibujo, murales y señorita reciclaje con institutos del nivel departamental. (Ganando segundos y terceros lugares, en las actividades)"



"Semana de los Recursos Naturales SCITA (concurso de murales, traje con material reciclado y canción ambiental.)

Dichas actividades fueron de mucha importancia tanto para especialistas como para los estudiantes para formar conciencia ambiental, sobre la cantidad de desechos que se produce en el planeta cada día y que todos comprendamos que debemos reciclar para poder vivir juntos en armonía con las diferentes especies y ecosistemas de nuestro planeta."



Gira educativa a la isla Zacate Grande, donde visitamos la estación biológica y sitio de importancia para la vida silvestre de DINANT, donde se nos capacitó sobre el manejo de los zoos criaderos de iguanas, guacamaya roja y venados cola blanca para poder replicarlo en nuestras instalaciones y con nuestros estudiantes.



Charla de realidad nacional sobre las bases biológicas del comportamiento humano, impartida a todos los especialistas de SCITA como parte de las charlas de realidad nacional y formación política.

Capacitación sobre LOS DERECHOS DE LOS MENORES, impartida por la fiscalía de la niñez en donde se abordaron todos los tópicos que ocurren en estos entornos escolares.

"Planificación y ejecución de laboratorio de Biología I y II. Usando guías de procedimiento experimental  
Prácticas de Identificación de material y equipo de laboratorio de Biología."

Charla motivacional COMUNICACIÓN EFECTIVA, impartida por el especialista de la cooperativa Arsenault

Apoyo en la bienvenida y despedida de los estudiantes de primer y último año, donde se les revisa todo el equipaje y los materiales que traen y llevan a sus hogares



Reunión con el director general del proyecto SCITA. Ing. Juan Carlos Coello.



Planificación y elaboración de la clase de CIENCIAS FORESTALES I Y II PARCIAL, realizando todo lo necesario para la impartición de la clase.





Trabajos en grupo y discusión de temas con la participación de los estudiantes.



Guías de estudio se complementan con la práctica de campo.

Estudiantes enseñando a estudiantes mejora el aprendizaje

ING. EBER SORTO  
MECANIZACION Y  
AGRICOLA Y  
ADMINISTRACION  
DE OPERACIONES  
AGROPECUARIAS

Apoyo a supervisión de cultivo de plátano enfermedades de raíz.  
Área de producción



Apoyo manejo agronómico cultivo  
carnote sección de cultivos  
extensivos



			
		<p>Planificación clase del segundo parcial de Biología I. Elaboración de exámenes.</p> <p>Elaboración de prácticas de laboratorio en campo. Uso de materiales didácticos y supervisión de trabajos en clase.</p> <p>Control y Ejecución de los martes cívicos por cada especialista responsable.</p>	<p>Lily Marizol Barahona Amaya.</p>



Elaboración del mural del día de la Madre.

Apoyo en la organización del Tribunal electoral estudiantil y las tres planillas Estudiantiles.

Apoyo en la organización y ejecución de las elecciones del gobierno estudiantil, formato digital.



Entrega de camisas de T.E.S. Coordinación de cátedra Morazánica por los estudiantes de último año.



Supervisión portafolio docente y espacios pedagógicos por la Secretaría de Educación Distrital de Comayagua.

Planificación, organización y ejecución los siguientes eventos:



Evento: Día del Agrónomo.  
Maestro de ceremonia y animación

Charla motivacional e informes administrativos para colaboradores de SCITA por el Ing. Juan Carlos Coello



Coordinación de limpieza de salones y mobiliario por estudiantes de DECIMO GRADO



Semana de los Recursos Naturales SCITA (concurso de murales, traje con material reciclado y canción ambiental.)  
Dichas actividades fueron de mucha importancia tanto para especialistas como para los estudiantes para formar conciencia ambiental, sobre la cantidad de desechos que se produce en el planeta cada día y que todos comprendamos que debemos reciclar para poder vivir juntos en armonía con las diferentes especies y ecosistemas de nuestro planeta.



Participación en el concurso de: Canto, dibujo, murales y señorita reciclaje con institutos del nivel departamental.  
(Ganando segundos y terceros lugares, en las actividades)



Celebración del día del estudiante de SCITA en nuestras instalaciones.

Vista al laboratorio de Biología.  
 Por Autoridades Externas a  
 SCITA  
 Explicación del equipo



Conmemorando los 15 años del  
 golpe de estado en Honduras  
 Por Autoridades de SCITA y  
 SEDUC.











**CLASE ADMINISTRACION DE OPERACIONES AGROPECUARIAS**

- Los estudiantes comprendieron los fundamentos de la administración en general.
- Los estudiantes conocieron e identificaron los conceptos de oferta y demanda, así como los principales factores que la influyen.
- Se enfatizó el Analizar la importancia de la tierra como factor de producción y describir la tenencia de la tierra y sus implicaciones para la administración de las empresas.

**MODULO EMPRENDEDURISMO**

- Los estudiantes desarrollaron habilidades de

- construcción construcción de gallinero en el módulo de Granja Agroecológica.



- Reacondicionamiento de invernaderos.

		<p>trabajo en equipo orientados a actividades de innovación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes conocieron las diferentes herramientas de estudio de mercado y plan de negocios para plantear un proyecto de agronegocios factible.</li> <li>• Apoyo a diferentes módulos en trabajos prácticos, construcción construcción de gallinero y labores varias en el módulo de Granja Agroecológica</li> <li>• re-afondionamiento de invernaderos, entre otros</li> </ul>	
<p><b>José Juan Molina Sorto.</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis de los 5 escenarios posibles para el desarrollo de Honduras.</li> <li>➤ Redacción de objetivos utilizando todos sus componentes.</li> <li>➤ Planificación de una experiencia del proceso enseñanza-aprendizaje.</li> <li>➤ Desarrollo de una experiencia del proceso enseñanza-aprendizaje.</li> <li>➤ Diseño y aplicación de una herramienta de evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un total de 50 estudiantes están cursando el primer parcial de la clase de educación y vinculación agrícola de las secciones A1 y B1.</li> <li>2. Hasta la fecha los estudiantes han desarrollado tres clases demostrativas en temas agrícolas.</li> <li>3. El primer parcial de la clase de educación y vinculación agrícola está evaluado hasta la fecha en un 60%.</li> <li>4. El contenido correspondiente al primer parcial está cubierto en un 100% quedando pendientes únicamente las clases demostrativas restantes.</li> <li>5. Los estudiantes han adquirido habilidades importantes en cuanto a la planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje y a la redacción de objetivos.</li> </ol>

		<p>Los estudiantes adquieren conocimientos sobre los diferentes tipos de alimentos para especies mayores como: voluminosos que son las pasturas su aporte de nutricionales y alimentos nutritivos o balanceados como los concentrados y su valor nutritivo y el aporte nutricional en el animal para su funcionamiento diario en los diferentes rubros de explotación bovinas y equinas.</p>	<p>En la clase de reproducción y manejo de especies mayores se cumplió con los siguientes temas:</p> <p>Conceptualizaciones.  Clasificación de los diferentes rubros de explotación pecuaria de especies mayores.  Características de los diferentes tipos de explotación pecuaria.  Importancia económica y nutricional de los rubros de explotación pecuaria con  Instalaciones y equipo  Selección y reproducción animal  Alimentación y nutrición animal.  Sanidad animal.  Manejo de animales Administración de la producción (registros de producción y contables).  especies mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Instalaciones pecuarias para equinos</li> <li>o Especificaciones para el diseño y construcción de caballerizas.</li> </ul> <p>Equipos para la alimentación.</p>
<p>Clase de reproducción y manejo de especies, mayores</p> <p><u>Eduar Jusimar</u>  <u>Rivera Flores</u></p>		<p>EL estúdiante Apoya las diferentes actividades de manejo de los huertos escolares Scita en control de malezas para evitar la competencia de nutrientes y hospederos de plagas que afecten el cultivo.</p>	<p>Numero de estudiante por sección que cursan la clase de reproducción de manejo de especies mayores: sección A2 26 estuantes secciones B2 27 estudiantes.</p> <p>Clasificación y características de los diferentes tipos de alimentación voluminosos y nutricionales.</p>

Los estudiantes realizan prácticas de surcado o rayado utilizando un solo animal con arado combinado dando el distanciamiento adecuado para la siembra de pasto que se utilizará en la alimentación de los animales de tiro y especies mayores



46 de los estudiantes ya cursaron el módulo de preparación de suelo con tracción manual animal y motriz.

El estudiante realiza Practica de preparación de suelo con tracción motriz o motocultor, haciendo uso de implemento arado de vertedera conociendo su función arar, incorporar materia orgánica, como: residuos de cosecha, abono verde, enmiendas orgánicas, para mejorar la estructura y textura de suelo.

89% es el promedio general de la sumatoria de las notas del módulo de preparación de suelos con tracción manual, animal y motriz.

Control de maleza manual en policultivos de huertos escolares.

El estudiante obtiene conocimiento sobre el manejo de la sanidad animal haciendo uso de productos veterinarios para el control de los diferentes parásitos internos del animal y aplicación de sueros energéticos para mejorar la salud del sistema inmunológico del animal.



Practica de rayar o abrir surco con un solo animal haciendo uso arado combinado para la siembra de pasto.



Los estudiantes realizan preparación de suelo con tracción animal utilizando la yunta doble con sistema de yugo de cruz empotrado aparejo con timón largo haciendo uso del arado combinado para arar, surcar, control de malezas, aporcar e incorporar materia orgánica al suelo para mejorar sus propiedades físicas y químicas del suelo.

Practica de preparación de suelos con tracción motriz motocultor

El estudiante obtiene conocimiento y aprende a realizar las técnicas de nudos y sujeción y derribo de animales de tiro con el fin de realizar cualquier actividad directa en el cuerpo del animal para su seguridad personal y el manejo de cualquier enfermedad, herida, castración, herrar o marcar el animal de tiro.



Practica de sanidad animal desparasitación de equinos

Los estudiantes realizan el acarreo de la alimentación de los animales de tiro con el fin de tener animales sanos y bien alimentados para un buen rendimiento en campo al momento de trabajar y conocen cual es el manejo y uso de la alimentación de las diferentes especies de tiro o tracción animal.



Practica de surcado con la yunta doble, utilizando sistema de yugo de cruz empotrado en aparejos.



Practica de nudos sujeción y derribo de animales de tiro.



Acarreo de heno haciendo uso del motocultor o tracción motriz para alimentación de animales de tiro.



Secciones Duodécimo

- A1 cuenta con 25 estudiantes
- B1 Cuenta con 26 estudiantes
- Ambas secciones presentan interés y comprenden los lineamientos para el desarrollo de su proyecto de inversión agrícola, en grupos de 3.

Clase de Planificación y evaluación de proyectos y empresas agrícolas

- Impartir satisfactoriamente la clase de PEPEA

Desarrollar competencias en el estudiante para el establecimiento y valuación de proyecto

Unidad I

- Listado de asistencia, puntualidad, orden.
- Introducción general conceptualizando planificación estratégica.
- Selección de proyectos a evaluar y sus diferentes tipos de formulación.
- Ciclo de vida de un proyecto, desarrollo.

Unidad II

- Estructurar un perfil de proyecto, matriz de marco lógico, presupuesto del mismo.
- Desarrollo de estudio financiero de proyecto

**Componente teórico**

**Vivian Ramos**

**Clase:**  
**PEPEA**

Sección Duodécimo

- A1 cuenta con 25 estudiantes
- B1 Cuenta con 26 estudiantes
- Ambas secciones presentan interés y comprenden los lineamientos para el desarrollo de su proyecto de inversión agrícola, en grupos de 3.

durante hora clase y extractase.



**Actividades Administrativas:**

Gestión del proceso de práctica profesional de los 103 estudiantes de tercer año.

1. Contacto con empresas e instituciones.
2. Elaboración de cartas de solicitud, aceptación, credenciales.

**Docente:** Ing. Manuel Teodoro Cantor Fajardo.

**Asignatura:** Preparación para la Práctica Profesional.

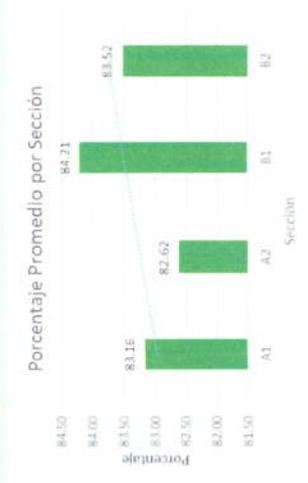
Visita a SAG-DICTA La Tabacalera en Comayagua relacionado con temas de realización de práctica profesional.

Se atendió a personal de SEDUC en tema de supervisión docente, donde fuimos evaluados.

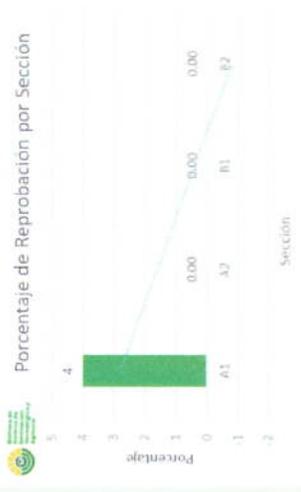
Entrega de uniformes a estudiantes de decimo grado de SCITA.

**Actividades curriculares:**

Actividad		Fecha		Lugar		Observaciones	
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...

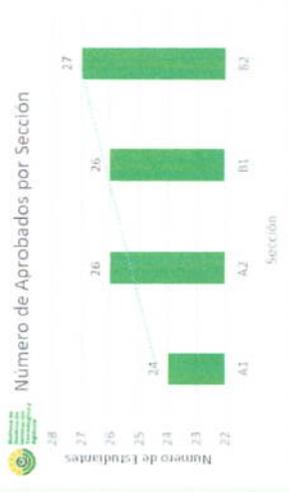


Durante el desarrollo de las clases se aplica una metodología inductiva basada en el pensamiento crítico generando así definiciones propias de los diferentes términos clave vistos en clase.



Uso de la tecnología para desarrollar clases más amenas e interesantes (Se reproducen videos y diapositivas en las clases).

Se vinculo el proceso de elaboración de informe de práctica profesional a la clase de Taller de Comunicación.



Desarrollo de foros y conversatorios en clase, sobre temas como valores profesionales.

TES 2024: Se elaboro la planificación y programación de actividades del proyecto ambiental.

Socialización de los proyectos de TES con los estudiantes de duodécimo año.

Desarrollo de actividades del proyecto ambiental de TES 2024.

1. Supervisión de actividades varias.
2. Acarreo de estiércol.
3. Preparación de área de TES.
4. Elaboración de composteras.
5. Orden y limpieza de vivero y alrededores.
6. Llenado de bolsas de tierra.
7. Construcción de puente en área TES.



**Actividades extracurriculares:**

Realización de dinámicas en el desarrollo de las clases para mantener focalizado al grupo de estudiantes.

Resolución de acertijos en clase.

Realizar tiempo de convivencia con los estudiantes.





• Análisis de los factores que afectan la germinación.

Los estudiantes han logrado realizar, comprender e identificar la propagación de plantas ya sea sexual o asexual.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje de cada tema mediante el análisis y la argumentación.</li> <li>• Actividades semanales de fertilización en plántulas.</li> <li>• Reconocimiento de los diferentes métodos de reproducción sexual y asexual.</li> </ul>	<p>Las actividades prácticas ayudaron a los alumnos a comprender mejor los conceptos teóricos relacionados con la propagación de plantas, como la reproducción sexual y asexual, la germinación, el crecimiento y el desarrollo de las plantas.</p> 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicas semanales de elaboración de semilleros analizando las ventajas y desventajas de este.</li> <li>• Realización de prácticas de propagación por medio de acodos, estacas e injertos.</li> <li>• Hacer podas de arbustos del módulo.</li> <li>• Realización de trasplantes de arbustos en el área de las casas de los niños.</li> <li>• Ejecutar trasplantes de diversas especies de</li> </ul>	<p>También en el módulo los estudiantes desarrollaron habilidades prácticas importantes, como el uso de herramientas de jardinería, la preparación de sustratos, el manejo de esquejes y semillas, y la aplicación de técnicas de injerto y acodo.</p>   <p>A través de la experimentación y la observación directa realizada en el módulo, los estudiantes participan activamente en su propio proceso de aprendizaje, lo que puede mejorar la retención de información y la comprensión de los conceptos.</p>

plantas para su propagación.

- Aplicación de insecticidas para evitar plagas dentro del invernadero.
- Recolección de cocos para su propagación.

## **6. Gerencia de Operaciones**

### ***Administración***

Administración en este trimestre ha tenido como finalidad proporcionar información sobre todas las actividades realizadas durante el segundo trimestre del año 2024, todas ellas encaminadas a lograr alcanzar los objetivos del campus, haciendo un resumen de eventos que se fueron dando para alcanzarlo, así como de los métodos que se siguieron para poder alcanzar los objetivos planteados, haciendo uso eficiente de los recursos con los que cuenta SCITA en la actualidad y de esta forma poder proporcionarle a los estudiantes las condiciones necesarias y lograr tener buena producción a través de la venta eficiente haciendo alianzas con clientes estratégicos encaminadas a la sostenibilidad y un ordenamiento eficaz.

### **Control de Combustible**

Las solicitudes de combustible deben venir acompañadas de un correo previo y detallando las actividades que justifiquen su uso, se continúa con la distribución a través de proveeduría quien registra los retiros de las otras unidades tanto de producción, mantenimiento y academia. Proveeduría de acuerdo con la existencia que tenga en bodega realiza estas solicitudes, las solicitudes llegan vía correo y se analiza por ejemplo si está cerca a fin de mes solo entregar la cantidad que se necesita para esos últimos días y no afectar el dato final del mes, esto para tener un mejor control de facturación mensual.

Para el pago se elabora un acta de recepción por los montos de combustible que le fueron cargados a cada unidad de acuerdo con su consumo, que cada uno de ellos deberá firmar en el acta, con el fin de tener una mayor claridad de los usos y conocer los montos por unidad a demás hacer los cargos correctos y esto nos sirva para implementar controles.

### **Control de Gastos y Caja Chica**

Para tener un orden y control de gastos se elaboran cajas chicas que deben especificar donde se realizó la compra, número de factura, fecha en que se efectuó el gasto, el objeto de gasto, nombre de la cuenta, motivo que origino la compra y una breve explicación del porque se llevó a cabo el gasto.

### **Proceso de Pago a Proveedores**

Todo proceso de pago a proveedores debe acompañarse de un acta de recepción, factura original y en algunos casos como en el recibo del gas deben venir acompañado de una requisición de bienes y servicios además deben anexarse fotografías del antes y después del abastecimiento, otra excepción es el pago del agua en botellones donde se pide anexar la hoja de control de recibo firmada por ambas partes para poder programar dicho pago y la distribución que se hizo dentro del campus por área.

Posteriormente se envía se envían por correo al encargado en Tegucigalpa el mismo día o al día siguiente para agilizar el pago al proveedor. Los documentos originales son enviados posteriormente.

También se lleva un control de todos los documentos originales que fueron enviados a Tegucigalpa ya sea al área contable o administrativa con el estatus para un mejor ordenamiento y control de pagos efectuado o pendientes según sea el caso.

### **Control de Ventas y Comercialización**

Mes a mes se envía a contabilidad un cuadro resumen que contiene el registro de las ventas diarias detallando número de factura y su contenido indicando si los ingresos fueron por depósitos o transferencias detallando el número de referencia y fecha en que se realizó. Dicho formato debe ir acompañado de sus soportes como ser la copia de la factura más los comprobantes ya sea de depósito o transferencia., se realiza un arqueo semanal revisando correlativos de facturas, se revisan las facturas nulas y que los montos vendidos coincidan con los montos depositados.

Al final de mes se cuadran los ingresos totales, con las ventas y los créditos concedidos y se hace el reporte para ser enviado al área de contabilidad una vez ya revisado factura por factura y se detalla si hay sobrantes o faltantes que proceden de depósitos o transferencias que realizan los clientes. Se participo en la feria agrícola en la ciudad de Tegucigalpa, donde se llevó producto para su venta, entre algunos productos podemos mencionar: plátanos, sandías, papaya, yuca, tamarindos, mangos y pepinos.

Se ha continuado entregando producto a Supermercados La Colonia, manteniéndose en los primeros dos meses de este segundo trimestre el porcentaje inicial del 40% de ventas. Nuestro principal producto ha sido el plátano y la guayaba, se siguen haciendo visitas de inspección para revisar el producto entregado en tiendas.

Se continúa vendiéndole a Delicias del Carmen se ha tenido en este segundo trimestre un crecimiento significativo en ventas en el mes de abril, pero siendo el mes de mayo donde obtuvimos nuestro mejor incremento generándose una venta alrededor de 102 mil lempiras representando un 43% del total de la venta.

También se hizo un nuevo cliente Comachata ellos nos compran la pulpa de maracuyá, para empezar 300 libras a la semana.

### **Recorridos en el Campo y Apoyo a el Área de Producción**

Para conocer los procesos y tiempos de producción de los cultivos se realizan recorridos al campo para ver cómo va el progreso de los cultivos, revisar que las cosechas se estén realizando en los tiempos correctos y que los rendimientos sean los proyectados., además ver que se puede sembrar y cosechar para atender de una mejor forma a nuestros clientes.

Los recorridos se hacen una vez por semana con el gerente de producción y el gerente administrativo. Se planifican las compras, tiempos de cosecha y se estiman ingresos.

A la vez se revisan los costos de producción para poder establecer precios de mercado competitivos y que nos puedan ayudar a recuperar nuestra inversión y obtener utilidad, se detalla en correo las posibles correcciones para llegar al costo real y estimar precios de venta, para esto se realiza una investigación se toman en cuenta precios de mercado, distribuidores, pulperías y supermercados, posteriormente se envía la propuesta sustentada a gerencia financiera para su aprobación., de esta forma se controla que comercialización tenga precios ya establecidos para poder vender., hay precios que van a variar de acuerdo al cliente, y el volumen de compra.

### **Comedor Estudiantil**

En esta área que está a cargo de administración se han realizado varias actividades durante este II trimestre:

- Reuniones con los proveedores de alimentos en las nuevas instalaciones para revisar los avances con el cuarto frío y las instalaciones que se necesitan para que el nuevo equipo funcione, se hicieron recorridos con la constructora para ir verificando que las instalaciones de electricidad sean las adecuadas, y revisar los avances.
- Se hacen reuniones con el personal para tocar puntos de mejora y discutir algunos asuntos puntuales para mejorar la operatividad del comedor.
- Se lleva el control de la licitación del comedor haciendo referencia del monto pagado y el detalle del número de cheque con que se pagó.
- Se participo en la actividad del día SCITA, donde todos los alimentos preparados en el comedor provienen del campus.

#### **Actividades Varias**

- Se recibió donación de víveres por parte de Árbol de Misericordia al comedor estudiantil.
- Se participo en la supervisión de la construcción de los edificios de 3 niveles, administrativo y comedor durante una semana.
- Se participo en el recorrido en horas de la noche para detectar las áreas que necesitan iluminación en el campus.
- Se participo en las actividades de limpieza del comedor el sábado, donde todas las áreas participaron en la limpieza general.

#### **Resultados**

- Se está teniendo mejores controles sobre los cultivos y sus rendimientos de los cultivos, se está teniendo la información que es necesaria para la toma de decisiones de esta forma se tiene un mejor panorama, se están teniendo estadísticas de cosechas y mejores datos sobre los costos de producción más reales, todo esto encaminado a un crecimiento económico a través de las ventas y tener un mayor ordenamiento en cuanto a existencias y rendimientos por cultivo.
- Actualmente se ha incrementado las ventas teniendo una cartera de clientes más amplia con respecto al año pasado, siendo el plátano el principal cultivo y en este

trimestre incluimos la venta del mango siendo Delicias del Carmen nuestro principal comprador, y ayudándonos a la caída en los últimos meses del cultivo del plátano.

- Con los recorridos a las instalaciones de los edificios se ha podido ejercer alguna presión para que los trabajos de construcción puedan avanzar con mayor rapidez, identificar posibles errores y tomar medidas correctivas.
- Con la implementación de precios por parte de la parte administrativa se ha logrado tener un mejor control en cuanto al establecimiento de los precios ya que se toman en cuenta el costo y el precio del mercado actual para obtener los mejores precios y obtener las mejores utilidades, el enfoque de venderle más al consumidor final también nos ha traído grandes beneficios en cuanto a mejores rendimientos por cultivo.
- El ahorro de productos derivados de producción a comercialización ha representado un enorme beneficio y ahorro en compras al proveedor de alimentos, se ha logrado ampliar la licitación hasta por dos meses más del proyectado.

### **Comedor**

En el mes de abril se recibió al último grupo de estudiantes de segundo año una población de 136 estudiantes. Durante este trimestre se brindó la alimentación a una población de 352 estudiantes, 11 personas del personal de cocina y guías estudiantiles.

### **Llegada de Estudiantes Undécimo Año**

El Domingo 14 de abril ingreso con un número aproximado de 136 estudiantes, de esta manera se acondiciono el comedor nuevo para poder atender a la población total de 352 estudiantes.

### **Continuidad de Elaboración de Comidas Dietas Especiales**

Mediante el reporte de consejería, se procede a la elaboración de dietas especiales a estudiantes de padecimientos como: Bacteria Helicobacter Pylori, gastritis y problemas estomacales.

### **Comida para Módulos**

La mayor parte de solicitudes de alimentación durante este periodo fueron para desayunos los cuales en su mayoría se entregaban a las 6: am de la mañana.

## **Atención de Visitas**

### **Atención Visita equipo de Fútbol Olimpia**

- El domingo 16 de junio se recibieron 28 jóvenes a los cuales se le brindó el almuerzo.

### **Atención Visita de USAID**

- Se elaboró por parte de cocina una torta de elote y refresco de guayaba para atender a la visita.

### **Atención Visita de la UNESCO**

- Se elaboró por parte de cocina una torta de elote y refresco de guayaba para atender a la visita.

### **Atención Visita Militares**

- Desde el martes 25 de junio se le está proporcionando la alimentación a 3 militares que están prestando servicio a SCITA.

## **Continuidad de Limpieza del Área de Cocina**

- Como regla principal las áreas donde se preparan alimentos deben estar limpias antes y después de cada tiempo.
- Cada turno realiza un cierre al finalizar su turno y entrega la cocina y áreas limpias ordenadas.
- Al finalizar cada mes se realiza de igual forma una limpieza exhaustiva al equipo, cocina y comedor.

### **Menús Trimestre Abril a junio**

Gran parte de los tiempos de comida han sido elaborados con insumos propios de SCITA.

Desayunos elaborados con huevos, ensaladas elaboradas con pepinos, lechuga. Almuerzos donde el aporte de carbohidrato es un pure elaborado a base de camote, con su respectiva bebida de maracuyá o guayaba.

#### **Recibimiento de Producto de Producción**

En abril se comenzó con el recibimiento de los siguientes productos:

- Pepino

Utilizado en la elaboración de ensaladas

- Maíz dulce

Utilizado en la preparación arroz, sopa y tortas.

- Huevo

Utilizado en la elaboración de desayunos y cenas

- Cilantro

Utilizado en la elaboración de diferentes platillos

- Camote

Utilizado en la elaboración de sopas.

#### **Recepción de Insumos del Proveedor Delicias del Carmen**

Durante este trimestre se elaboró el primer orden de cambio, en el cual se rebajaron insumos de poco consumo por los estudiantes y se solicitó aquellos de los cuales ya no había en existencia.



### Insumos Orden de cambio N. 1 CE-SCITA-2024

N°	Producto	Unidad de Medida	Cantidad de cambio	Precio por unidad	Total cambio
1	Melon	Un	1000	L48.00	L48,000.00
2	Piña	Un	1000	L30.00	L30,000.00
3	Tornillos Fussini Ina 200 gr	bolsa 200 gr	1404	L16.56	L23,250.24
4	Chicken Finger Norteno	Paquete	500	L79.36	L39,680.75
<b>Total</b>					<b>L140,930.99</b>



### Insumos de Cambio CE-SCITA-2024

N°	Producto	Unidad de Medida	Cantidad	Precio por unidad	Total
1	Lechuga	Lb	3000.02	L12.50	L37,500.25
2	Habichuela	Lb	300.17	L31.25	L9,380.31
3	Remolacha	Lb	51.32	L12.50	L641.50
4	Pimienta negra	Bote 454 gr	10.00	L223.39	L2,233.90
5	Consome de pollo 454 gr	Lb	500.00	L74.75	L37,375.00
6	Consome de res 454 gr	Lb	100.00	L50.60	L5,060.00
7	Aguacate Mexicano	Un	2105	L21.60	L45,468.00
8	Ajinomoto	Lb	100.00	L32.72	L3,272.00
<b>Total</b>					<b>L140,930.96</b>

### Reporte de Platos de Comida Semanal

Semana a semana se envía el reporte de ingreso de estudiantes al comedor estudiantil a gerencia administrativa, donde se detalla la cantidad de estudiantes que ingresan al comedor por tiempo de comida. Notando que es en el desayuno el tiempo de comida donde más faltantes se notaron.

### Mantenimiento y Operaciones

El área de Mantenimiento y Operaciones representa las actividades desarrolladas por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales, efectuadas durante el primer trimestre del presente año 2024, la cual se diseñó para describir el proceso realizado de los diferentes mantenimientos que surgen como necesidad dentro de las instalaciones SCITA-

Comayagua. Con el propósito de encontrar mejoras y optimizar los tiempos empleados para cada función.

Se plantea un estimado de los costos efectuados y que han sido tomados de la información existente en nuestro haber documental; los gráficos que ilustran la actividad desarrollada y que marcan la tendencia relacionada con la demanda de trabajos y servicios dentro del Campus SCITA-COMAYAGUA mediante metodología empleada para el cumplimiento de las actividades y las limitantes encontradas en el logro de estos.

### **PROPOSITO**

La unidad de mantenimiento, en cumplimiento de sus funciones ha tenido como propósito mantener, ampliar y mejorar las instalaciones físicas de SCITA- Comayagua en buen estado, limpio y en condiciones de higiene que permitan atender de mejor manera al estudiantado y al personal que labora para la institución desde las áreas de limpieza, lavandería y mantenimiento propiamente dicho. Y buscando siempre que las labores se realicen en conjunto, en equipo y la racionalidad en el uso de los recursos. El departamento de Mantenimiento ha realizado diferentes actividades y/o proyectos y ha estado enfocado en brindar un servicio de calidad a los estudiantes, con expectativas de que SCITA se convierta en una experiencia de vida tanto para estudiantes como para los trabajadores.

El departamento ha tenido en cuenta durante este año 2024, la realización de trabajo en coordinación con otras áreas siempre y cuando estas estén dispuestas a ello.

### **Resumen de Informe de Mantenimiento y Servicios Generales**

Tenemos la responsabilidad de ser parte de la solución en la problemática del recurso, por lo que SCITA debe de ser un modelo de escuelas agrícolas para la formación de profesionales que ingresan en SCITA y sus alrededores.

A continuación, se describen las actividades más relevantes:

#### **Proyectos Realizados**

##### **Habilitación de edificio 3 plantas**

Al momento que SCITA recibió la obra se procedió a habilitar cada habitación de las alumnas, la cual en vista que el 2do año regresaba de vacaciones, se movilizó todo el personal de mantenimiento y servicios generales en conjunto del personal de oficinas para

lograr los avances que se requerían. Esto en proceder a la colocación de el kit completo de camas, kit de insumos de limpieza, kit de cortinas y limpieza general de habitaciones, baños y pasillos.

### **Inspección de Iluminación**

Se realizó un recorrido de inspección en conjunto del Lic. Héctor, Lic. Nadia, la Abg. María Angela y el técnico eléctrico Cristian Urquía, en cuestión de verificar los puntos ciegos por falta de iluminación y en donde se realizó el conteo de materiales eléctricos que se requieren para cubrir cada zona donde se encuentra la necesidad, donde realice el proceso de solicitud de compra la cual ya fue aprobada y entregada a proveeduría en SCITA - Comayagua.

### **Inspección de puntos para la colocación de Señalizaciones en áreas de SCITA**

Se realizo una inspección en conjunto con el personal de mantenimiento y la Abg. María Angela para conocer los puntos estratégicos donde se colocarían los rótulos de señalización de:

- Velocidad,
- Advertencia de no fumar y
- Restricción de paso.

Esto debido de que el empleado y personal de visita acate el reglamento dentro de los parámetros de SCITA, durante su estancia en vehículo o motorizada.

### **Operación Limpieza #1**

Se programo realizar una Operación Limpieza, solicitada por el In. Coello, la cual se trabajó en conjunto con el departamento de mantenimiento, producción, alumnado, personal docente y practico. Con el objetivo de mantener una SCITA limpia y presentable.

### **Operación Limpieza #2**

Se programo realizar una Operación Limpieza, desarrollada en conjunto con el departamento de mantenimiento, alumnado y componente practico. Realizada en todo el campus y las áreas de la cerca perimetral. Con el objetivo de mantener una SCITA limpia y presentable.

### **Operación Fumigación**

De los productos que nos brindó la secretaria regional de Salud de Comayagua, realizamos una operación de fumigación líquida con efecto residual, que ejecuto mantenimiento en conjunto con producción (ya que utilizamos las bombas de fumigación de su área), con el objetivo de prevenir el dengue con picadas de mosquitos y zancudos. De acuerdo con el apoyo que nos brinde la secretaría de salud en donarnos los 3 botes de líquidos para fumigar, seguiremos desarrollando esta actividad que amerita atención inmediata 2 veces al mes, pero si nos brindan más donación posiblemente se procedería 1 vez cada dos semanas.

### **Inspección en la Instalación del Proyecto Eléctrico**

Se superviso el proceso de conexión del proyecto de transformadores, que ayudara a habilitar el fluido eléctrico en las edificaciones realizadas en SCITA Comayagua.

### **Tren de Aseo**

La programación de tren de aseo es una actividad fijada en resolverse semanalmente donde detalla los tiempos que se requiere cubrir, para desarrollar el proceso de tren de aseo dentro de las instalaciones de SCITA, la cual se presenta como una necesidad obligatoria de cubrir en factores de salud, limpieza e higiene.

### **Abañilería**

Actividades realizadas de acuerdo con la presencia de la necesidad, solicitadas por las áreas que requieren de nuestro servicio.

Como tal:

- Se nivelaron planchas en área de las lagunas
- Se construyo pila de 5 lavaderos con techo
- Se niveló suelo para tendedores
- Se instalaron 3 tendedores múltiples
- Se cerco el área de tendedores
- Se realizo 20 jornadas de traslado de reciclables del área de tendedores a otra área del campus.

### **Carpintería**

- Colocación de techo en área de pila
- Se colocaron puertas en baños comunes en mal estado
- Se repararon 3 cercas en los dormitorios

### **Electricidad**

- Se realizo revisión y reparación de aire acondicionado
- Se reparo acometida en entrada principal y comedor
- Se realizo mantenimiento a generador del área de invernadero y a bombas eléctricas 2 hp
- Se reparo brazo eléctrico en posta
- Se reviso y reparo desperfecto eléctrico lavandería
- Se cambiaron parte de las lámparas, tomacorrientes e interruptor en dormitorios

### **Fontanería**

- Se reparo grifos, llaves, válvulas, tubos de abasto en sanitarios y pilas de los dormitorios de varones, casa 1 niñas
- Se instalaron regaderas en baños comunes.
- Destripador de cajas de registro

### **Jardinería**

- Se realizo chapia en dormitorios
- Se realizo chapia en todas las áreas verdes del campus
- Se realizo chapia en campo fútbol, 1 vez cada 2 semanas.

### **Ornato y pintura**

Solo si la necesidad surge, como prioridad emergente.

### **Soldadura**

Solo si la necesidad surge, como prioridad emergente.

### **Otras**

- En esta ocasión hubo mucha disposición del personal de campo y operarios
- Seguimiento de reciclado

### **Aseo y Limpieza**

- Actividad fijada para realizarla en la semana, se atiende fin de semana solos si se requiere la necesidad.
- Desinfectar las instalaciones con el fin de evitar la propagación de enfermedades infecto – contagiosas, por higiene y para poder trabajar en un mejor ambiente laboral en todos los departamentos del campus.
- Limpieza de áreas verdes.
- Recolección de basura
- Apoyo a otras áreas.
- Realización de kits de aseo para cada habitación del alumnado, 3 módulos, posta, producción, clínica, consejería, habitación de guías, y aulas.

### **Suministro de Agua**

- Actividad fijada para el transcurso de la semana en bastecimiento de agua potable, acorde a cambios de clima se realiza la compra.

### **Lavandería**

- Asear la ropa de los estudiantes y demás implementos de uso personal y de cama.
- Asear los uniformes de las demás áreas

## ***Producción y Comercialización***

El área de producción detalla los proyectos del departamento de producción y comercialización y procesamiento estableciendo los nuevos proyectos que se han realizado. Siempre tomando en cuenta, la metodología de trabajo y supervisión diaria en base a metas y siguiendo el plan de cultivos 2024 logrando ser más productivos a medida pasa el tiempo, el manejo adecuado del cultivo y los planes de inversión, con un análisis detallado del retorno de la inversión logrando buenas utilidades en cada ciclo para asegurar la seguridad alimentaria de país y también ayudar a proveer alimentos para el comedor estudiantil. También se destacan las actividades relevantes realizadas durante el primer trimestre de 2024 en el departamento de Producción y Comercialización de SCITA Comayagua.

Se informa sobre los avances en el desarrollo de los planes de inversión aprobados por la Dirección de SCITA, junto con un resumen de la implementación del proyecto del sistema de riego. Este proyecto tiene como objetivo equipar 20 manzanas de tierra agrícola con un sistema de riego, garantizando una cosecha constante y el suministro continuo de productos a nuestros clientes internos y externos.

### Desarrollo De Cultivos

En lo que va de este año, le damos continuidad a cultivos que ya teníamos del año anterior y los cultivos heredados, también iniciaremos nuevos proyectos de producción, teniendo la certeza en los avances de desarrollo de actividades que alimentan los planes de inversión elaborados por parte del departamento de producción.

Como unidad de producción estamos desarrollando los siguientes cultivos.

- Guayaba
- Plátano
- Maíz Dulce
- Yuca
- Papaya
- Maracuyá

CULTIVOS	AREA/FISICA	AREA/CANTIDAD
Guayaba 1	Cultivo viejo	0.83 Mz
Guayaba 2	Oficinas	98 Unidades
Guayaba 3	Frutales	300 Unidades
Guayaba 4	Junto al cultivo viejo	250 Unidades
Platano	Lote 16a	2.7 Mz
Platano	Lote 13	3.5 Mz
Maíz Dulce - 16a	08 de abril	3000
Maíz Dulce - 12	24 de mayo	5500
Yuca	Lote 10	2 Mz
Papaya	Lote 14	1 Mz
Maracuya	Lote 15	0.6 Mz
Maracuya	Lote 14	0.4 Mz

Agregando a la tabla anterior, los nuevos cultivos que en este trimestre se han realizado:

- Frijol
- Jamaica

Frijol	Lote 12	0.5 Mz
Frijol	Lote 13	3 Mz
Jamaica	Lote 10	0.6 Mz

## Guayaba

Cultivo con más de 15 años de antigüedad, en el cual se hizo tratamiento de rejuvenecimiento con poda radical en el 2023, obteniendo ya en este trimestre muy buenos resultados por lo cual se procedió a realizar el mismo tratamiento en otra parte del cultivo ya establecido. Así mismo en colaboración con la unidad de Operaciones y Gerencia Financiera se coordinó la compra de 200 plántulas de guayaba en el mes de febrero y 300 en el mes de marzo, con la finalidad de ampliar este cultivo que ha tenido muy buena aceptación con los clientes y sule al comedor estudiantil. Plantas sembradas en 3 sectores diferentes, el primero contiguo a las oficinas de operaciones, el segundo junto al lote mangales y el 3er lote adyacente al lote original



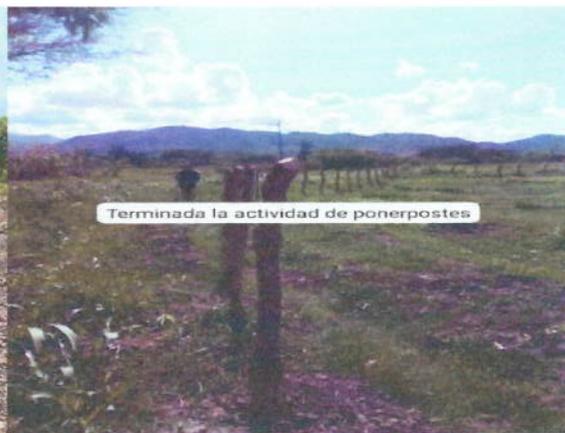
Cosecha



Embalse



Limpieza



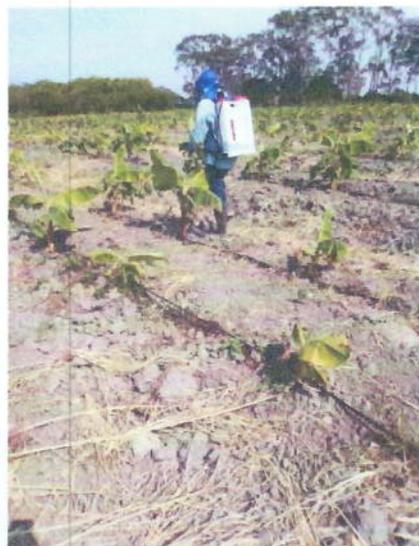
## Plátano

Continuando con la proyección de los lotes sembrados: #16A área de 2.7 manzanas y el lote #13 un área de 3.5 manzanas; preparando suelos para la segunda parte de plantación en el mismo lote #13 de 3 manzanas más, con el objetivo de tener cosecha durante todo el año 2025. En este cultivo se están realizando las prácticas agrícolas a tiempo para así obtener un fruto de buena calidad y por ende se espera un rendimiento rentable, aprovechando el mercado local de dicha fruta para su comercialización.

Dando un realce para el área de producción y en estableciendo una amistad comercial con Supermercado La Colonia, catalogando nuestro cultivo como el mejor, mismo que ha sido de mayor importancia por los altos beneficios que han surgido para la institución.



Plátano asocio con maíz dulce



Fumigación

## Maíz Dulce

Gracias a la aceptación de nuestros clientes se continúa sembrando parcelas semanales de maíz dulce. Ya que tenemos una buena demanda de venta en mercado local, y mercado un poco más exigente como ser supermercado La Colonia.

Algunas de las actividades:



Cosecha



Fertilización



Selección y empaquetado

## Yuca

Contamos con una parcela de 2 manzanas de yuca variedad rosita, se encuentra en el lote 10; la semilla utilizada para planta se obtuvo de plantas sanas y vigorosas, de estas plantas se tomó la parte central del tallo,

La preparación del terreno se realizó una semana antes de la siembra realizando para ello un pase de arado y dos pases de rastra cruzada. Posteriormente se realizó la siembra utilizando una estaca por hoyo, sembradas fue realizada el 2 de septiembre de 2023. Se espera una proyección de cosecha de 4 libras de por cada planta, siendo esta para agosto-septiembre 2024.



## Maracuyá

Contamos con dos parcelas de maracuyá; lote 15 con un área de 0.6 manzanas y en el lote 14 con un área de 0.4 manzanas. se realizan semanalmente prácticas agrícolas como algunas podas para mejorar la aireación y la entrada de luz, algún desoje de hojas muertas, el riego depende del estado del tiempo en varano se realizaban cada 15 días riego por inundación y principalmente la cosecha.



El lote 14 aún sigue realizando prácticas agrícolas como fertilización de crecimiento y podas de formación, esperando su primer ciclo de producción. La cosecha obtenida de este cultivo se vende en los restaurantes y empresa procesadora de fruta para jugo "Cocoh", así como también se deriva al comedor estudiantil.



## Papaya

Siguiendo actualmente con 1 manzana dividida con dos ciclos de distinta edad, con una densidad de plantas de 2100, se ha estado cosechando alrededor de 800 libras cada quince días, dentro de los parámetros de calidad para cosechar en su mayoría verdes y pintonas que es como las pide el cliente.



Cosecha



Fertilización

## Frijol

Para lo que va en esta mitad del se inició el nuevo proyecto de siembra; (*Phaseolus vulgaris*) frijol variedad AMADUS 77 con el objetivo de reproducir semilla, realizando siembras escalonadas con el objetivo de abastecer el comedor estudiantil. Con 0.5 manzana en el lote 12 y con asocio aproximadamente 3 manzanas en el lote #13.



Inicio de Siembra

Instalación de Sistema de Riego



Periodo vegetativo del frijol

## Jamaica

Aprovechando 0.6 de manzana en el lote #10 donde se encuentra la yuca se ha sembrado el cultivo de Jamaica tiempo de días largos donde es uno de los requerimientos agronómicos del cultivo, su semilla se extrajo de cultivos anteriores. Entre las actividades agrícolas principales que se realizan en los primeros estadios del cultivo es mantener libre

de hormigas y zompopos por su sabor dulce es muy apetecido y se convierten en plagas para el cultivo, mantener libre de malezas y el riego moderado.



Germinación



Limpieza

### Sistema de Riego

Dando seguimiento desde el mes de enero que se comenzó con la primera fase del sistema de riego por goteo, comenzando desde el lote 10 hasta el lote 15, iniciando con las labores zanjeo con retroexcavadora para la instalación de la línea primaria, con tubería de 6", posteriormente se instaló la línea secundaria con tubería de 4", después se dividieron las parcelas con sus válvulas por hectárea, instalando la tubería de 3" tubería de alimentación del sistema, luego se procedió a aterrar la tubería anteriormente mencionada.

Dada finalizada la primera fase del sistema de riego ya siendo aprovechada por los cultivos de Jamaica lote #10, en el lote #12 las fases de maíz dulce y granos de frijol, plátano con asocio con frijol en el lote #13.





Instalación de filtro



Jefe de Producción

### Comercialización

En la unidad de comercialización se han realizado enlaces con clientes estratégicos para la venta de los productos cosechados en el campus, siendo los más grandes Supermercado La Colonia, Fincas El Carmen, Nelly Márquez, MENAGRO, Restaurante Betania, COCOH, así mismo se realizaron ventas al por menor con padres de familia, colaboradores de SCITA y vecinos de la institución, representando un ingreso mínimo pero significativo al gran total, a continuación, mostramos cuadro con ingresos mensuales por medio de comercialización:

INGRESO POR MES	CANTIDAD
Enero	L 233,370.16
Febrero	L 366,558.61
Marzo	L 249,841.55
<b>TOTAL</b>	<b>L 849,770.32</b>



Comercialización en AgroFeria en el CCG



Entrega de productos a clientes.

## **Proveeduría**

Dentro de las instalaciones de proveeduría de SCITA se llevó a cabo una serie de actividades durante el segundo trimestre de año 2024.

Con el propósito de brindar apoyo a las diferentes áreas que comprende SCITA, siempre buscando la mejora en diferentes ámbitos con el fin de alcanzar objetivos y metas.

Se lleva a cabo una serie de registros y demás actividades para tener un control de todo lo que se entrega y lo que se descarga ya sea de mobiliario y herramientas asignadas a los diferentes colaboradores.

Tomando en cuenta el estado en que estas se encuentran. A su vez se realiza entrega de diferente indumentaria ya sea a alumnos o demás personal que labora para SCITA.

A continuación, se dará a conocer de forma más detallada cada una de las actividades realizadas en este segundo trimestre de 2024;

### **Actividades realizadas en el área de cafetería.**

Dentro de cafetería se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **Mantenimiento de estructura de PVC:** Cada periodo de tiempo se ha estado colocando pegamento en el área de los balcones elaborados con tubos PVC ya que con el tiempo tienden a desgradarse y a despegarse esto debido a condiciones climáticas como ser la lluvia lo que conlleva a la debilitación de la estructura.

### **Recepción de Proveedores**

Se llevó a cabo la recepción de varios proveedores en este segundo trimestre del 2024.

Cada uno de los materiales, insumos recibidos se les realizó el respectivo control de calidad para que todo esté de acuerdo con lo solicitado por parte de las distintas áreas de SCITA, tomando en cuenta que los materiales sean de la más alta calidad.

Se recalca que se recibieron cantidad de materiales e insumos en estos primeros meses del año 2024 esto con el fin de cubrir la demanda durante el resto del año dentro de SCITA.

Para llevar a cabo la recepción de distintos proveedores se realiza una serie de pasos a tomar en cuenta, los cuales se detallan a continuación:

- Solicitar al área de adquisiciones la ficha técnica de los productos, materiales a recibir.
- Acordar día y hora con el proveedor para realizar la respectiva recepción (si se trata de un pedido grande a recibir se necesita generar espacio en las instalaciones de proveeduría)
- Verificar cada uno de los bienes adquiridos, tomando en cuenta las especificaciones técnicas, esta acción se realiza con las diferentes áreas las cuales realizan la solicitud de compra. (de no cumplir con los estándares de calidad se procede a devolver cada uno de los bienes).

A continuación, se describe algunos de los proveedores recibidos correspondiente al segundo trimestre de 2024;

#### **SECONSA**

Por parte del proveedor SECONSA se llevó a cabo la recepción del siguiente mobiliario;

- Sillas sin brazo de polipropileno (color amarillo, anaranjado, rojo) De este mobiliario se recibió una cantidad de 450 sillas.
- Mesas plegables de polipropileno. Se recibió una cantidad de 60 mesas.

Todo este mobiliario se adquirió con la finalidad de ser utilizado específicamente en el área de comedor estudiantil.

- Utensilios para cocina y comedor.

Se recibieron gran cantidad de utensilios de cocina con la finalidad de brindar al personal que labora en esa área las herramientas con los más altos estándares de calidad para desempeñar su labor con excelencia.

#### **REPRESENTACIONES QUÍMICAS DE CENTROAMÉRICA S. DE R.L**

Los cuales hicieron entrega de insumos de limpieza como ser:

- Cloro líquido al 5% de concentración, presentación de 1 galón.
- Desinfectante líquido para piso, presentación de 1 galón.

- Recogedor de basura de plástico con su respectivo mango de madera.

#### **INVERSIONES MALI S DE R.L**

Por parte de este proveedor se recibió insumos de limpieza que son de gran importancia y utilidad para el cuidado de las instalaciones de SCITA.

Se recibió lo siguiente:

- Jabón líquido para lavar ropa blanca y de color el cual tiene presentación de 1 galón.
- Papel higiénico jumbo en rollo.
- Basurero grande para bolsas de 35 x52.

#### **CENTRO DE AUTOMATIZACIÓN DE OFICINA S.A DE C.V**

Se recibieron tóner para impresoras de distintos tipos. Las cuales son herramientas superimportantes para la impresión de documentos de distinta índole, dichos tóner se entregan una vez se presente el tóner vacío en la unidad de proveeduría.

#### **YIP SUPERMERCADOS SA DE CV**

Se recibió lo siguiente:

- Palo de madera para trapeador.
- Bolsa plástica para almacenamiento de basura.

#### **GRUPO BYMAZ S DE R.L**

El proveedor entregó lo que fueron:

- Cortinas color beige (fueron instaladas en el edificio de 3 plantas el cual corresponde a dormitorios de estudiantes).
- Bolsas impermeables para almacenamiento de ropa de estudiantes.
- Manteles lisos (Varios colores) para mesas de varias medidas.

### **ECO INVERSIONES Y CONSULTORIAS, SANTA ANA S.**

Se recibieron varios insumos y materiales de limpieza por parte de este proveedor entre los cuales destacan los siguientes:

- Secador de manos eléctricos de 1600 watts con sensor
- Dispensador de papel de mano color blanco con palanca.
- Bolsa plástica de 36 x 54.

### **COMERCIAL EL PARADOR**

Se recibieron insumos de limpieza como ser:

- Papel para cocina absorbente.
- Limpia vidrios.
- Guantes metálicos profesionales en malla de acero.
- Redecillas color negro elaboradas con material estilo propileno.
- Carrito exprimidor de trapeadores ideales para el lavado y secado de trapeadores.
- Rótulos de plástico con el enunciado "piso mojado".

### **LAPIDAS Y PLACAS DE HONDURAS**

El proveedor realizó la entrega de:

- Placas de mármol de distintas medidas. Las cuales se colocarán en distintos proyectos culminados dentro de SCITA.

### **DISTRIBUCIONES E INVERSIONES SHEKINAH.**

Se recibió en las instalaciones de proveeduría de SCITA. Cantidad de rótulos para la señalización en distintas áreas dentro de las instalaciones.

- Rotulo de protocolo de seguridad.
- Rotulo de salida de emergencia.
- Rotulo para identificación de baños de damas y caballeros.
- Rotulo sobre reglamento interno de comedor.

## **ALIMENTO S. DE R.L. VILLA DELA**

Se reciben de manera mensual concentrado para la variedad de animales que hay dentro de SCITA.

Se recibe;

- Concentrado para gallina.
- Concentrado para caballo.
- Concentrado para tilapia.

### **Entrega de Uniformes a Alumnos**

Entregamos los uniformes a los alumnos de segundo año, a los cuales se les entregaron sudaderas color verdes con el logo de SCITA, las cuales fueron entregadas por grupo INSACOL. De igual manera se le hizo entrega de pantalones Jeans los cuales fueron una compra realizada a grupo MENDEZ.

Este con el fin de que todos los estudiantes dentro de SCITA tengan toda la indumentaria nueva y en perfecto estado para que puedan desempeñar sus labores cotidianas.

Se les ha realizado cambio de burros a diferentes estudiantes de todos los años ya que algunos se le han dañado debido al uso.

De toda la serie de actividades realizadas se lleva un registro de entrega para todos aquellos alumnos a los que se les entrega y los que quedan pendientes, también en el mismo se registra la cantidad entregada a cada estudiante por nombre y sección a la que pertenece.

### **Implementación de las 5 S de la calidad.**

Las 5 S de la calidad se implementan en el área de proveeduría de SCITA para que todo tenga un orden, clasificación u organización de los materiales o bienes, estas normas tienen el propósito de que todo se identifique de manera rápida y precisa ya que cada material o insumo tendrá su lugar específico con esto se evitará la pérdida de tiempo en la búsqueda de materiales. Hay que recalcar que estas normas implementadas tienen que ver con lo que es la limpieza, orden y clasificación de cada producto. Esto contribuyendo a una mejora

continúa en el ámbito de la higiene y a su vez obteniendo como resultado más espacio para el almacenamiento de materiales cuando sea requerido.

Además, esto nos ayuda en gran parte a manejar una buena presentación, un buen orden y que las personas que ingresen a las instalaciones. Lo primordial de estas normas es que se pueden implementar de manera diaria dentro de nuestras instalaciones y es algo que se debe de realizar de manera rutinaria para siempre mantener limpio los pasillos, estantes y productos.

### **Apoyo en Actividades o Eventos**

Proveeduría es el encargado de brindar los materiales necesarios para los eventos, entiéndase mobiliario, como ser sillas, mesas, carpas a su vez encargado de dar la ambientación con el equipo de sonido en caso de requerirse.

Se participa en estas actividades para hacer de los eventos actividades que destaquen y que los mismos se vuelvan una experiencia única para cada una de las personas que se involucran en ellos y a su vez proveeduría pueda ser partícipe de la cadena de eventos realizados en todo el año en SCITA.

### **Realizar salida de inventario, entrega de equipo y herramientas**

Se realiza salida de inventario de los bienes registrados en el sistema UNIFILE llevando así un control de salidas y documentación propia de proveeduría.

A su vez se han realizado entrega de herramientas como ser maquinas, material de PVC, estantes, libreros, mesas, sillas. En cantidades considerables esto debido a que la población de SCITA está creciendo día con día y nosotros como proveeduría debemos de cumplir con la labor de brindarle el equipo adecuado y en perfectas condiciones a los colaboradores para que puedan desempeñar de la mejor manera sus labores.

Cada mobiliario entregado se ha realizado bajo un registro específico para en el cual se detalla; descripción, la cantidad entregada, el estado de este y la persona responsable de velar por el cuidado de cada bien perteneciente al estado, por ende, cada material cuenta con un número de inventario previamente elaborado con el fin de hacer más fácil la identificación.

### **Adecuar Edificio de 3 plantas.**

Proveeduría cumplió un rol super importante en acondicionar y adecuar el edificio de dormitorio de estudiantes, ya que una vez culminada la obra se procedió a colocar literas, colchones, cámaras, muebles de estudio para que los estudiantes pudieran llevar a cabo sus actividades de estudio en las óptimas condiciones.

Cada entrega de mobiliario se realizó bajo un registro el cual detalla la persona encargada de cuidarlos bienes del estado y también de concientizar a los estudiantes de cuidar los mismos, esto con el fin de que perduren con los años y puedan servir para uso de distintas generaciones.

A su vez en conjunto con el área de mantenimiento se llevó a cabo la realización de plan de entrega de insumos o kits de limpieza los cuales se utilizan en cada dormitorio y en cada uno de los baños esto con el fin de velar por la higiene, limpieza de cada instalación lo cual forma parte importante del cuidado de la salud de los estudiantes y evitar el contagio de alguna enfermedad ocasionada por basura, suciedad, malos olores que están presentes en el ambiente.

### **Resultado De Actividades**

- Adecuar espacios dentro de las instalaciones de SCITA para los estudiantes.
- Documentación actualizada de bienes asignados.
- Mantener buena presentación de la estructura de PVC del área de cafetería.
- Optimización del uso de los insumos de limpieza en la población de SCITA.
- Nueva documentación de herramientas asignadas.
- Calidad adecuada en insumos y uniformes recibidos.
- Efectividad en la entrega de uniformes a estudiantes.
- Orden y limpieza en el área de proveeduría.
- Apoyar en eventos de importancia en SCITA.
- Brindar bienes en buen estado para el desempeño de actividades importantes.

## **7. Anexos.**

**Balance General**

**Estado de Resultado**

**Nota a los Estados Financieros**

**Ejecución Presupuestaria del II Trimestre 2024**

SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y AGRÍCOLA

RUC 08019019171402

Página No.: 1

Balance General

Fecha de Emisión: 23/07/2024

Al 30 de Junio del 2024

Hora: 3:36 PM

Cifras en Lempiras

Nombre	Valor
<b>ACTIVOS</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	30,000.00
BANCOS	30,130,850.03
CUENTAS X COBRAR CORRIENTES	241,526.61
OTROS ANTICIPOS	2,796,633.79
GARANTIAS	28,715.78
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	126,335.83
MATERIALES Y SUMINISTROS	17,328,910.93
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>50,682,972.97</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
MÓBILIARIO Y EQUIPO	5,495,993.98
EDIFICIOS	33,967,993.23
MAQUINARIA Y EQUIPO	16,855,699.53
EQUIPOS DE HOGAR Y LABORATORIO	22,710,378.47
MEJORAS A EDIFICIOS	14,312,309.10
INSTALACIONES	889,903.93
ACTIVOS BIOLÓGICOS	365,787.50
BIENES INMATERIALES	286,236.67
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQU	(1,518,274.76)
DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSP	(1,240,424.96)
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>92,125,602.68</b>
<b>OTROS ACTIVOS</b>	
OTROS ACTIVOS	(137,049.00)
<b>TOTAL OTROS ACTIVOS</b>	<b>(137,049.00)</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>142,671,526.65</b>
<b>PASIVOS</b>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
CUENTAS X PAGAR	19,895,555.58
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>19,895,555.58</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>19,895,555.58</b>
<b>CAPITAL</b>	
CAPITAL	0.00
UTIL / PERD EJERCICIOS ANTERIO	99,847,635.84
UTIL / PERD PERIODO CORRIENTE	22,928,335.24
<b>TOTAL CAPITAL</b>	<b>122,775,971.07</b>
<b>TOTAL PASIVOSCAPITAL</b>	<b>142,671,526.65</b>



Nombre

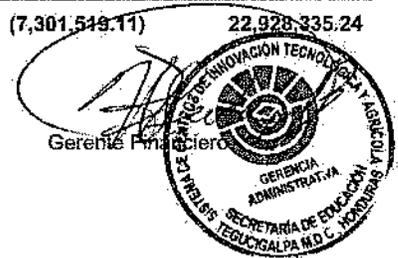


Estado de Resultado

Del 1 de Enero del 2024 Al 30 de Junio del 2024

Cifras en Lempiras

Nombre	Valor Mes	Valor Acumulado
	0.00	0.00
OTROS INGRESOS	1,000.00	1,500.00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES SP	0.00	60,000,000.00
<b>TOTAL OTROS INGRESOS</b>	<b>1,000.00</b>	<b>60,001,500.00</b>
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA BRUTA</b>	<b>1,000.00</b>	<b>60,001,500.00</b>
SERVICIOS PERSONALES	6,554,023.64	27,440,715.60
SERVICIOS NO PERSONALES	362,997.52	2,257,791.89
MATERIALES Y SUMINISTROS	194,779.92	5,564,269.32
BIENES CAPITALIZABLES	190,717.88	1,822,759.58
<b>GASTOS</b>	<b>7,302,518.96</b>	<b>37,085,536.39</b>
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>	<b>(7,301,518.96)</b>	<b>22,915,963.61</b>
GASTOS POR DESLIZAMIENTO	0.15	102.22
ERROR DE CUENTAS DE BANCO	0.00	(12,473.85)
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>7,302,519.11</b>	<b>37,073,164.76</b>
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA</b>	<b>(7,301,519.11)</b>	<b>22,928,335.24</b>



## Estado de Resultado

Fecha de emisión: 18/07/2024

Del 1 de Enero del 2024 Al 30 de Junio del 2024

Hora: 9:18 AM

Cifras en Lempiras

Nombre	Valor Mes	Valor Acumulado
	0.00	0.00
OTROS INGRESOS	1,000.00	1,500.00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES SP	0.00	60,000,000.00
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA BRUTA</b>	<b>1,000.00</b>	<b>60,001,500.00</b>
SERVICIOS PERSONALES	6,554,023.64	27,440,715.60
DEPRECIACION ACUMULADA DE M Y EQUIPO	47,568.94	236,778.02
SUELDOS BASICOS	3,150,646.83	19,879,079.43
DECIMO TERCER MES	0.00	37,142.79
DECIMO CUARTO MES	2,889,204.17	2,928,489.81
IHSS PATRONAL	1,718.82	721,046.99
CONTRIBUCIONES AL INST. NACIONAL DE FORMA	31,680.75	199,431.82
SUELDOS BASICOS	231,428.70	1,310,000.30
JORNALES	53,204.00	339,317.00
GASTOS DE REPRESENTACION EN EL PAIS	15,000.00	90,000.00
BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	133,571.43	1,699,429.44
SERVICIOS NO PERSONALES	362,997.52	2,257,791.89
ENERGIA ELECTRICA	135,005.61	639,180.17
AGUA	22,900.00	22,900.00
GAS	5,672.16	43,597.93
TELEFONIA FIJA	0.00	2,259.60
TELEFONIA CELULAR	6,601.47	63,601.11
ALQUILER DE EDIFICIOS, VIVIENDAS Y LOCALES	49,343.15	287,056.38
SERVICIO DE GPS	1,509.20	10,448.71
MANTENIMIENTOS Y REPARACION DE EQUIPOS Y	0.00	55,251.56
MANT. Y REP. DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE P	0.00	13,297.00
MANT. Y REP. DE OTROS EQUIPOS	0.00	5,150.00
LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION	0.00	2,566.00
SERVICIOS MEDICOS, SANITARIOS, Y SOCIALES	3,750.00	8,190.00
ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANALISIS DE FA	0.00	6,708.60
OTROS SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	0.00	53,500.00
SERVICIO DE TRANSPORTE	0.00	476.99
SERVICIO DE IMPRNTA, PUBLICACIONES Y REPR	0.00	19,619.83
COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	74.43	1,786.27
SERVICIO DE INTERNET	1,879.46	30,557.80
PASAJES NACIONALES	18,191.39	60,318.45
PASAJES AL EXTERIOR	0.00	65,817.20
VIATICOS NACIONALES	107,453.13	536,560.28
VIATICOS AL EXTERIOR	0.00	149,742.80
PEAJES	584.00	8,907.10
ESTACIONAMIENTOS	8,781.52	52,120.13
IMPUESTOS MUNICIPALES VARIOS	1,252.00	101,598.83
TASAS	0.00	650.00
MULTAS Y RECARGOS	0.00	8,520.15
CEREMONIAL Y PROTOCOLO	0.00	7,419.00

SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACION TECNOLOGICA Y AGRICOLA

RUC 08019019171402

Página No.: 2

Estado de Resultado

Fecha de emisión: 18/07/2024

Del 1 de Enero del 2024 Al 30 de Junio del 2024

Hora: 9:18 AM

Cifras en Lempiras

Nombre	Valor Mes	Valor Acumulado
MATERIALES Y SUMINISTROS	194,779.92	5,564,269.32
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	7,072.01	966,955.01
ALIMENTOS PARA ANIMALES	17,798.39	186,122.57
PRODUCTOS AGRICOLAS	0.00	33,900.00
MADER, CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	0.00	446.00
HILADOS Y TELAS	0.00	115.00
CONFÉCCIONES TEXTILES	2,862.00	299,525.53
PRENDAS DE VESTIR	0.00	408,434.00
PAPEL DE ESCRITORIO	0.00	1,304.63
PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN	0.00	4,539.00
PRODUCTOS FARMACEÚTICOS Y MEDICINALES	0.00	781.55
PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDIC VARIOS	8,894.50	16,969.03
ABONOS Y FERTILIZANTES	0.00	47,461.36
INSECTICIDAS, FUMIGACIONES Y OTROS	4,525.00	13,861.00
TINTAS, PINTURAS Y COLORANTES	0.00	3,094.00
GASOLINA	2,900.00	8,213.00
DIESEL	74,865.30	415,476.31
GAS LPG	1,369.75	1,369.75
ACEITES Y GRASAS LUBRICANTES	0.00	3,109.00
ESPECIFICOS VETERINARIOS	0.00	279.00
PRODUCTOS DE MATERIAL PLASTICO	3,998.24	253,669.07
PRODUCTOS FERROSOS	6,676.00	13,175.68
PRODUCTOS NO FERROSOS	0.00	56.00
HERRAMIENTAS MENORES	2,058.00	32,455.04
ACCESORIOS DE METAL	691.75	691.75
ELEMENTOS DE FERRETERIA	2,141.49	2,012,702.08
PRODUCTOS DE ARCILLA Y CERAMICA	0.00	945.00
PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	2,345.60
PRODUCTOS DE CEMENTOS, ABESTO Y YESO	8,003.10	8,003.10
CEMENTO, CAL Y YESO	0.00	480.00
PIEDRA, ARCILLA Y ARENA	0.00	8,000.00
ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL	22,982.40	239,834.18
UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	75.00	268,523.85
UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0.00	1,689.00
UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR	3,870.00	160,537.26
INSTRUMENTAL MEDICO-QUIRURGICO MENOR DI	0.00	493.14
OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS MENORES	23,997.00	148,712.83
BIENES CAPITALIZABLES	190,717.88	1,822,759.58
INSTALACIONES VARIAS	0.00	11,149.25
EQUIPOS VARIOS DE OFICINA	2,698.50	61,217.41
MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCION	0.00	1,424.00
EQUIPOS PARA COMPUTACION	0.00	1,495.00
MUEBLÉS Y EQUIPOS EDUCACIONALES	0.00	805,942.00
DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPO DE TRANSF	82,695.00	413,474.99
DEPREACION ACUMULADA EQUIPO DE PRODUCC	101,320.62	506,603.09

Estado de Resultado

Fecha de emisión: 18/07/2024

Del 1 de Enero del 2024 Al 30 de Junio del 2024

Hora: 9:18 AM

Cifras en Lempiras

Nombre	Valor Mes	Valor Acumulado
DEPREACION ACUMULADA EQUIPO DE INFOR Y C	4,003.77	12,673.84
SEMOVIENTES	0.00	8,780.00
<b>GASTOS</b>	<b>7,302,518.96</b>	<b>37,085,536.39</b>
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA OPERATIVA</b>	<b>(7,301,518.96)</b>	<b>22,915,963.61</b>
OTROS GASTOS CM	0.15	(12,371.63)
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>7,302,519.11</b>	<b>37,073,164.76</b>
<b>TOTAL UTILIDAD/PERDIDA</b>	<b>(7,301,519.11)</b>	<b>22,893,335.24</b>

Contador General



**Notas a los Estados Financieros**  
**Correspondiente al período 31 junio 2024.**

**NOTA 1**

1111 Caja: la cuenta refleja los valores en efectivo que tiene el Programa.

Código	Descripción	31-Junio
1111	Caja	L. 30,000.00
11111	Caja chica Instituciones descentralizadas	L. 30,000.00
	<b>Total</b>	L. 30,000.00

11111. Representa el valor con el que se cuenta refleja al 30 de junio en efectivo, durante el período se hicieron desembolsos de caja chica para hacer compras de menor cuantía, que sirvieron para el funcionamiento de las actividades tanto de la operatividad de la oficina de Tegucigalpa, como para la de Comayagua y apoyar en los procesos productivos del Centro, enmarcado en el reglamento de caja chica de EDUCREDITO.

**NOTA 2**

1112 Bancos: Refleja los saldos bancarios de las cuentas del Programa.

Banco	No. De cuenta	USO	31-junio-2024
Banco central de Honduras	1110201000372-6	Gastos SCITA	
Banco central de Honduras	1110201000375-0	Fondos FINA II	
Banco de América Central	730423871	Fondos propios	4,630,487.31
Banco de América Central	730426881	Gastos SCITA	30,130,850.03
		<b>Total, saldos bancarios</b>	L34,761,337.34

El incremento en las ventas de productos en SCITA Comayagua es lo que genera el aumento en la cuenta de BAC 730423871 correspondiente a fondos propios del Programa.

Finalmente, la cuenta BAC-7304426881 cubrió las erogaciones de gastos y adquisiciones del programa, durante el período hay variación en los estados Financieros por los cheques en tránsito. Monto reflejado con la salida del banco conciliado.

**NOTA 3**

La cuenta 1131: cuentas por cobrar: refleja los cobros pendientes del programa a terceros

Descripción	31 de junio 2024
Cuentas por cobrar corrientes	L. 241,526.61

Este valor refleja L. 241,526.61 que corresponde al contrato de mantenimiento para la retroexcavadora que se adquirió en el mes de marzo 2022. La diferencia son cuentas menores por cobrar a terceros y por reparos pendientes de cobro. No presenta movimiento la cuenta desde el año 2022.

**NOTA 4**

Descripción	31- marzo	31 -junio 2024	Variación
Materiales y suministros	L 17,504,470.41	L17,329,910.93	L 174,559.48

Este valor es la adquisición de varias compras en concepto de compras para la operatividad del centro 2024. Se ve reflejado una disminución por ingreso de nueva promoción 2024 en concepto de uniformes, Mobiliario, insumos de limpieza entre otros.

**Nota 5****1161 otros Activos Corrientes****11611 Gastos Pagados por adelantado**

En el periodo anterior se registró un pago anticipado en concepto de mantenimiento de vehículos, por un valor de L. 126,335.83 no presenta movimiento desde 2022.

**NOTA 6**

**1138 Garantías:** Se expresa el saldo de los valores transferidos a tercero en concepto del cumplimiento de contratos.

Descripción	31-junio 2024
GARANTIAS	28,715.78
Garantías por alquileres	28,715.78

Valor pagado correspondiente a abono adelantado por alquiler de oficinas de Tegucigalpa en Mall el Dorado, que proviene de ejercicios anteriores y se mantiene el saldo para el IV trimestre del 2023.

**NOTA 7**

**1136 OTROS ANTICIPOS** Se ha implementado un software contable y el sistema contabiliza; Cuando se hacen compras de inventarios, productos, insumos que llevan el impuesto sobre ventas pagado 15% el sistema automáticamente lo contabiliza como un impuesto pagado por anticipado por compras es una cuenta amarre y lo lleva al activo corriente. En este caso esta cuenta no es el mismo concepto según el clasificador para objeto gasto retención de ventas al estado de gobierno locales el cual se está trabajando a nivel de sistema como liquidar este saldo por que se duplico al registra partidas de pagos a proveedores .

<i>Descripción</i>	<i>31 marzo 24</i>	<i>31 junio 24</i>	<i>Variación</i>
<b>OTROS ANTICIPOS</b>	L.3,108,776.59	L.2,796,633.79	L312,142.80

**NOTA 8****1232 Edificios**

<b>Descripción</b>	<b>31 junio 24</b>
<i>Edificios no Viviendas</i>	L. 33,967,993.23

El monto corresponde a los contratos de construcción de edificios en SCITA Comayagua por terminación de las áreas de comedor de estudiantes, área administrativa edificio de dormitorios de alumnos.

**NOTA 9****1233 maquinaria y Equipo**

Registra el movimiento del equipamiento: muebles de oficina, transporte, producción, comunicaciones, informática, mismos que permiten la ejecución de las actividades y tareas administrativas de la institución.

<b>Descripción</b>	<b>31 marzo 24</b>	<b>31 junio 24</b>	<b>Variación</b>
sanitario, Transporte, producción, comunicación, informática, muebles varios de oficina, equipo de computación, equipo recreativos y educativos.	16,863,707.07	16,855,699.53	L8,007.54

Hubo una disminución por la reclasificación de activos que estaban registrado en la cuenta materiales y suministros.

**NOTA 10**

**1234 Equipo de Hogar y Laboratorio**, registra el movimiento de muebles de hogar alojamiento, adquiridos o construidos, a cargo de Institución incluye las cuentas muebles de hogar y laboratorio, muebles de hogar y alojamiento, herramientas mayores, equipo de laboratorio no medico, equipo de oficina:

Descripción	31 marzo 24	Variación
Equipo de Hogar y laboratorio	22,710,378.47	

No presenta movimientos al I trimestre 2024.

**NOTA 11**

**12524 Mejoras de Edificios**, registra el incremento de las edificaciones que por concepto de mejoras consideradas como relevantes que incrementan el valor del bien.

Descripción	31 marzo	31 junio	Variación
Mejoras a edificios	14,312,309.10	14,312,309.10	0.00

**NOTA 12****12663 Mejoras a Instalaciones**,

Se mantiene el valor no ha tenido movimiento la cuenta un valor de L. **889,903.93**, que corresponde al pago de la instalación de la iluminación del centro SCITA Comayagua se mantiene el saldo.

**Nota 13**

**12811 Activos biológicos**, Registra el movimiento contable de los activos biológicos los cuales son: plantas y animales vivos.

Descripción	31 junio	Variación
Activos Biológicos	365,787.50	0.00

Durante el periodo I Trimestre no presenta ningún movimiento que corresponde a la compra de caballos que se requieren para el módulo educativo Tracción animal en el centro SCITA Comayagua.

**NOTA 14****1291 Bienes Inmateriales**

<b>Descripción</b>	<b>31-junio</b>	<b>Variación</b>
<b>Bienes Inmateriales</b>	<b>L286,236.67</b>	<b>.00</b>

La cuenta reflejada no presenta movimientos.

**NOTA 15**

**INGRESOS VARIOS DE NO OPERACIÓN:** se registra todos los movimientos por

<b>Descripción</b>	<b>31-marzo</b>	<b>31 junio</b>	<b>Variación</b>
<b>INGRESOS VARIOS DE NO OPERACIÓN</b>	<b>L.,3,396,041.94</b>	<b>L3,000.00</b>	

A la fecha no hay movimientos de depósitos por los procesos de licitaciones , se ve una disminución por que se cancelo el traslado por préstamo de Scita a fondos huertos escolares por desembolso de presupuesto 2024.

**Nota 16****TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO**

<b>Descripción</b>	<b>31-marzo 24</b>	<b>Variación</b>
<b>Transferencia corriente</b>	<b>L60,000,000.</b>	<b>L0.00</b>

No refleja movimiento desde el abril el desembolso de presupuesto 2024 ya que se recibe un solo depósito.

**NOTA 17****6111 Servicios Personales**

<i>Descripción</i>	<i>31 marzo</i>	<i>31 junio</i>	<i>Variación</i>
<i>Servicios personales</i>	10,346,148.78	17,094,556.82	6,748,408.04

El monto aumento es por concepto de renuncias y despidos por nuevas contrataciones en concepto de pago de las planillas de personal por permanente, contrato y jornales, aguinaldo, contribuciones patronales, retribuciones extraordinarias y asistencias sociales, catorceavo , gastos de representación .

**NOTA 18**

**6121 servicios no personales** Registra los pagos por todos los servicios básicos necesarios para el funcionamiento de las Instituciones públicas, comunicaciones, alquileres y derechos mantenimientos reparaciones de equipo y maquinaria, servicios profesionales, servicios comerciales y financieros, pasajes, viáticos, impuestos municipales. Se refleja un aumento en el gasto al II trimestre 2024 debido al incremento de energía eléctrico ya que se cuenta con comedor nuevo y edificio de dormitorios.

<i>Descripción</i>	<i>31 marzo</i>	<i>31 junio 24</i>	<i>Variación</i>
<i>Servicios no Personales</i>	L1,014,584.75	L 1,243,207.14	L 228,622.39

**Nota 19**

**Materiales y suministros** Representa las asignaciones para materiales y suministros consumibles necesarios para el funcionamiento del programa. Gastos relacionados para alimentos y bebidas, insumos de producción, combustible, prendas de vestir y elementos ferrosos entre otros.se ve reflejado una disminución.

<i>Descripción</i>	<i>31 marzo</i>	<i>31 junio</i>	<i>Variación</i>
<i>Materiales y suministros</i>	L3,034,371.06	L 2,529,898.26	L504,472.80

**NOTA 20**

**Bienes Capitalizables.** Incluye asimismo los activos intangibles, semovientes, estudios, investigaciones y proyectos realizados por terceros y la contratación de servicios de supervisión de construcciones y mejoras de bienes de dominio privado y público, cuando corresponda incluirlos como parte del activo institucional. Es decir, comprenden los gastos generados por la adquisición y construcción de bienes de uso propio como también aquellos adquiridos o construidos para ser transferidos a terceros se incluye la depreciación de la maquinaria.

<i>Descripción</i>	<i>31 marzo</i>	<i>31 junio</i>	<i>Variación</i>
<i>Bienes Capitalizables</i>	1,625,399.15	1,197,360.43	571,961.28

**NOTA 21**

**Transferencias y Donaciones:**

<i>Descripción</i>	<i>31 junio</i>	<i>Variación</i>
<i>Transferencias y donaciones</i>	10.00	

Se registra no hay movimientos por reglamento de Educredito los empleados cuentan con el beneficio de ayuda social por fallecimiento de familiares en primera línea sanguínea.

**NOTA 22**

**Resultados Acumulado de Ejercicios Anteriores**

Refleja el resultado obtenido al 31 de marzo de 2024 acumulado producto de la actividad del Programa que fue de L. **99,847,635.84** saldo que corresponde a la acumulación de los resultados desde el año 2019.

**NOTA 23**

**3142. Resultados del ejercicio:**

Refleja el resultado obtenido del 01 de enero al 31 de junio del 2024 acumulado producto de la actividad del Programa que fue de L. **22,928,335.24**. se ha recibido transferencia por presupuesto 2023.

# SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACION TECNOLOGICA Y AGRICOLA

Ejecucion del presupuesto 01 al 30 de junio 2024

## II TRIMESTRE

Código	Descripción	Monto Presupuestado	Abril	Mayo	Junio	Ejecutado II trimestre
11100	SUELDOS BASICOS	50000004.00	3210682.34	4785030.11	3150646.83	11146359.28
11510	DECIMO TERCER MES	3000000.00	0.00	37142.79	0.00	37142.79
11520	DECIMO CUARTO MES	3000000.00	0.00	39285.64	2889204.17	2928489.81
11750	IHSS PATRONAL	1440000.00	124614.45	251808.13	1718.82	378141.40
12100	SUELDOS BASICOS	2520000.00	315000.00	238571.60	231428.70	785000.30
12200	JORNALES	300000.00	64099.50	54760.50	53204.00	172064.00
14300	GASTOS DE REPRESENTACION EN EL PAIS	180000.00	15000.00	15000.00	15000.00	45000.00
16000	BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	1500000.00	0.00	1261836.11	133571.43	1395407.54
21100	ENERGIA ELECTRICA	300000.00	128608.77	133546.84	135005.61	397161.22
21200	AGUA	150000.00	0.00	0.00	22900.00	22900.00
21300	GAS	300000.00	13520.77	15152.68	5672.16	34345.61
21420	TELEFONIA FIJA	30000.00	406.48	425.50	0.00	831.98
21430	TELEFONIA CELULAR	100008.00	8577.89	8561.66	6601.47	23741.02
22100	ALQUILER DE EDIFICIOS, VIVIENDAS Y LOCAL	600000.00	47102.12	49329.81	49343.15	145775.08
22901	SERVICIO DE GPS	20004.00	1507.73	1524.45	1509.20	4541.38
23200	MANTENIMIENTOS Y REPARACION DE EQUIPOS Y	300000.00	9781.25	3623.72	0.00	13404.97
23310	MANT. Y REP. DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE	120000.00	2620.00	0.00	0.00	2620.00
23390	MANT. Y REP. DE OTROS EQUIPOS	100008.00	0.00	5150.00	0.00	5150.00
23500	LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION	50004.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24100	SERVICIOS MEDICOS, SANITARIOS, Y SOCIALE	50004.00	0.00	4000.00	3750.00	7750.00
24200	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANALISIS DE	50000.00	0.00	6708.60	0.00	6708.60
24900	OTROS SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	100008.00	0.00	30700.00	0.00	30700.00
25100	SERVICIO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25300	SERVICIO DE IMPRNTA, PUBLICACIONES Y REP	100008.00	3795.00	2576.00	0.00	6371.00
25500	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	20004.00	74.37	74.48	74.43	223.28
25700	SERVICIO DE INTERNET	320004.00	1778.46	1878.86	1879.46	5536.78
26110	PASAJES NACIONALES	20004.00	1750.00	1653.88	18191.39	21595.27

Código	Descripción	Monto Presupuestado	Abril	Mayo	Junio	Ejecutado II trimestre
26120	PASAJES AL EXTERIOR	300000.00	0.00	65817.20	0.00	65817.20
26210	VIATICOS NACIONALES	700008.00	79625.00	82069.50	107453.13	269147.63
26220	VIATICOS AL EXTERIOR	300000.00	29651.16	102570.50	0.00	132221.66
26221	PEAJES	15000.00	1283.10	1370.00	584.00	3237.10
26222	ESTACIONAMIENTOS	15000.00	8576.52	8647.17	8781.52	26005.21
27129	IMPUESTOS MUNICIPALES VARIOS	60000.00	0.00	0.00	1252.00	1252.00
27210	TASAS	100002.00	650.00	0.00	0.00	650.00
27300	MULTAS Y RECARGOS	0.00	8520.15	0.00	0.00	8520.15
29100	CEREMONIAL Y PROTOCOLO	600000.00	0.00	7000.00	0.00	7000.00
31100	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	2500008.00	12696405.60	-11767040.66	7072.01	936436.95
31200	ALIMENTOS PARA ANIMALES	255000.00	23410.00	117736.19	17798.39	158944.57
31410	PRODUCTOS AGRICOLAS	100008.00	15500.00	18400.00	0.00	33900.00
31500	MADER,CORCHO Y SUS MANUFACTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32100	HILADOS Y TELAS	20004.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32200	CONFECCIONES TEXTILES	100008.00	5445.00	266232.03	2862.00	274539.03
32300	PRENDAS DE VESTIR	1000002.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33100	PAPEL DE ESCRITORIO	260000.00	0.00	554.93	0.00	554.93
33400	PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON	100008.00	0.00	310.00	0.00	310.00
35200	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES	0.00	668.75	0.00	0.00	668.75
35210	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDIC VARIOS	200004.00	0.00	662.95	8894.50	9557.45
35300	ABONOS Y FERTILIZANTES	900000.00	9975.00	24939.36	0.00	34914.36
35400	INSECTICIDAS, FUMIGACIONES Y OTROS	150000.00	841.00	8495.00	4525.00	13861.00
35500	TINTAS,PINTURAS Y COLORANTES	100001.00	0.00	1920.00	0.00	1920.00
35610	GASOLINA	100008.00	1008.00	3200.00	2900.00	7108.00
35620	DIESEL	1000008.00	4398.10	245846.80	74865.30	325110.20
35640	GAS LPG	0.00	0.00	0.00	1369.75	1369.75
35650	ACEITES Y GRASAS LUBRICANTES	50004.00	0.00	640.00	0.00	640.00
35700	ESPECIFICOS VETERINARIOS	50000.06	0.00	0.00	0.00	0.00
35800	PRODUCTOS DE MATERIAL PLASTICO	200004.00	5830.00	27427.26	3998.24	37255.50
36100	PRODUCTOS FERROSOS	0.00	2476.00	2637.63	6676.00	11789.63
36200	PRODUCTOS NO FERROSOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36400	HERRAMIENTAS MENORES	350000.04	4639.18	325.00	2058.00	7022.18
36920	ACCESORIOS DE METAL	50004.00	0.00	0.00	691.75	691.75
36930	ELEMENTOS DE FERRETERIA	300000.00	681.68	6324.29	2141.49	9147.46





## SISTEMA DE CENTROS DE INNOVACION TECNOLÓGICA Y AGRICOLA

DESCRIPCION	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	EJECUTADO
SERVICIOS PERSONALES	10,346,158.78	17,094,556.82	27,440,715.60
SERVICIOS NO PERSONALES	1,014,584.75	1,243,207.14	2,257,791.89
MATERIALES Y SUMINISTROS	3,034,371.06	2,529,898.26	5,564,269.32
BIENES CAPITALIZABLES	625,399.15	1,197,360.43	1,822,759.58
<b>TOTAL</b>	<b>15,020,513.74</b>	<b>22,065,022.65</b>	<b>37,085,536.39</b>



Jefe de contabilidad  
Lic. Alba Rodriguez



Gerente administrativo y financiero  
Lic Hector Solorzano Barcelona