

FORMATOS PARA CONSTANCIA DE CUERPOS DIRECTIVOS

Expediente No. _____

SE SOLICITA INSCRIPCION Y REGISTRO DE ACTUALIZACION DE JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA. SE EMITA CONSTANCIA DE ACTUALIZACION DE JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA.

SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS. "SENPRENDE".

Yo, _____, Mayor de Edad, Soltero, de este domicilio, con documento nacional de identificación _____, con domicilio en el _____, con número de teléfono celular _____ y correo electrónico _____; actuando en mi condición de Representante Legal de la -

_____, con domicilio en municipio _____, departamento de _____, con todo respeto comparezco ante usted **SOLICITANDO INSCRIPCION Y REGISTRO DE ACTUALIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA. SE EMITA CONSTANCIA DE JUNTA DIRECTIVA Y JUNTA FISCALIZADORA DE LA** _____, la cual se acompaña de los siguientes documentos:

- 1.-Convocatoria
- 2.-Certificación de Punto de Acta
- 3.-Listado de Asistencia de Socios a la Asamblea Ordinaria
- 4.-Declaración Jurada (Si aplica).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Fundamento la presente solicitud en los siguientes artículos: 80 y 330 de la Constitución de la República, artículo 1 y 2 de la Ley de Simplificación Administrativa, artículo 2, 3, 15, 48 y 49 del Decreto Ejecutivo 193-85 que contiene la Ley del Sector Social de la Economía, artículo 3,4,5,6 y 7 del Acuerdo Ejecutivo No. 254-97 que contiene el Reglamento de la Ley del Sector Social de la Economía.

PETICION

Al Señor Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios "SENPRENDE". **PIDO:** Admitir la presente solicitud con los documentos que acompaño, darle el trámite de Ley Correspondiente y resolver conforme a Derecho, dando traslado de estas diligencias a la Subdirección de Formalización del Sector Social de la Economía (SSE) para que esta se pronuncie favorablemente y puedan emitir la Constancia de Actualización de la

Junta Directiva y Junta Fiscalizadora de la -

Tegucigalpa M.D.C _____ De _____ del _____.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CARTA PODER

Yo, _____, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil CASADO, de profesión u oficio _____ portador(a) de la tarjeta de identidad número _____, Celular _____, con domicilio en _____, municipio de _____, departamento de _____, actuando en mi condición de Presidente(a) de la Junta Directiva y por ende, Representante Legal de la Organización

_____ por este medio y en la condición antes indicada, **OTORGO PODER AMPLIO Y SUFICIENTE EN CUANTO A DERECHO**, al Abogado (a) _____, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil _____, inscrito en el Colegio de Abogados de Honduras, con carné de colegiación _____, para que en nombre de mi representada, pueda acudir a las oficinas del Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (**SENPRENDE**), en los trámites relacionados a Solicitud de otorgamiento de Personería Jurídica, Actualización de Cuerpos Directivos, actualización de membresía, modificación de estatutos, disolución y liquidación de la organización; y cualquier otro trámite relacionado que se deba peticionar ante dicha institución, para los fines propios del Sector Social de la Economía; en consecuencia, se le otorgan las facultades generales del mandato administrativo y las de expresa mención, como ser desistir de peticiones, renunciar a los recursos o términos legales, transigir, comprometer y otorgar a los árbitros facultades de arbitradores, aprobar convenios, percibir y demás consignadas en los artículos 56 y 57 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, _____.

Firma Presidente

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS DE LA

La Secretaría de la Junta Directiva de la _____, **CERTIFICA** el/los Punto(s) de Acta que literalmente, dice(n): “En el lugar conocido como municipio de _____, departamento de _____, siendo las _____ a.m. (x), p.m. (), del día _____ de _____ del año _____, nosotros, con tarjetas de identidad (ver listado adjunto de _____ personas), reunidos en sesión de Asamblea General Ordinaria de Socios de la _____, para tratar los puntos de agenda siguientes: **1.** Bienvenida (); **2.** Comprobación de quórum (); **3.** Invocación a Dios (); **4.** Lectura del acta anterior (); **5.** Aprobación del acta anterior (); **6.** Discusión, aprobación o modificación del balance (); **7.** Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos (); **8.** Capitalización de intereses y distribución de excedentes (), **9.** Acordar afiliación a organismos nacionales o internacionales () **10.** Elección y juramentación de la Junta Directiva y la Junta Fiscalizadora (); **11.** Puntos varios y cierre de la sesión (). Aprobados estos puntos de agenda, se procedió al desarrollo de los mismos de la siguiente manera: **Punto No. 1**, se dio la bienvenida a los presentes (); **Punto No. 2**, se verificó el quórum encontrándose presentes un total de _____ socios vigentes y debidamente inscritos en la Oficina del Sector Social de la Economía (ODS) (); **Punto No. 3**, se dirigió la oración por parte del socio(a) _____ ; **Punto No. 4**, se dio lectura al acta anterior (); **Punto No. 5**, se aprobó el acta anterior (); **Punto No. 6**, se discutió, aprobó y/o modificó el balance (); **Punto No. 7**, se aprobó el presupuesto de ingresos y gastos (); **Punto No. 8**, se discutió y aprobó la capitalización de intereses y distribución de excedentes (); **Punto No. 9**, se discutió y aprobó la afiliación a organismos nacionales o internacionales (); **Punto No. 10**, se procedió a la elección y juramentación de la Junta Directiva y la Junta Fiscalizadora quedando integrados de la siguiente manera ():

a) Junta Directiva

Cargos	Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad)	Número de Identidad	Telefono	Duración /Años
Presidente(a)				2 años
Vice-Presidente(a)				2 años
Secretario(a)				2 años
Tesorero(a)				2 años
Vocal I				2 años
Vocal II				2 años
Vocal III				2 años

b) Junta Fiscalizadora: (3) Representantes

Cargos	Nombre(s) y Apellido(s) (Según tarjeta de identidad)	Número de Identidad	Telefono	Duración /Años
Presidente(a)				2 años
Secretario(a)				2 años
Vocal				2 años



Punto No. 11, se procedió a presentar un listado de los miembros que se ha decidido expulsar de la Organización por las causales siguientes:

NOMBRE	DNI	CAUSAL CONTEMPLADA EN LOS ESTATUTOS

Punto No. 12. se consultó a los presente si habían puntos varios que discutir quienes manifestaron que si (), no (X). Si la respuesta es “si”, especifique().

Se dio por finalizada la asamblea general ordinaria en el mismo lugar, siendo las _____ a.m. (), p.m. (X) del día _____ del mes _____ del año _____.”

Y para los fines legales pertinentes, se extiende la presente certificación en municipio de _____, departamento de _____, del día _____ del mes _____ del año _____.

Secretaría

Junta Directiva

Nota Bene 1: Se hace la observación que el Nombre y domicilio de la Organización debe ser conforme al establecido en la Resolución de la Personería Jurídica.

Fecha de la convocatoria _____

CONVOCATORIA

La Junta Directiva de la _____, por medio de la Secretaría, tiene el honor de convocarles a una reunión en la que se celebrará la Sesión de Asamblea General Ordinaria de Socios, la cual se realizará el día _____ de _____ del año _____, a las _____ a.m. (x), p.m. (), en el lugar conocido como Municipio de _____, Departamento de _____, para tratar los puntos de agenda siguientes:

1. Bienvenida ()
2. Comprobación de quórum ()
3. Invocación a Dios ()
4. Lectura del acta anterior ()
5. Aprobación del acta anterior ()
6. Discusión, aprobación o modificación del balance ()
7. Aprobación del presupuesto de ingresos y gastos ()
8. Capitalización de intereses y distribución de excedentes ()
9. Acordar Afiliación a organismos nacionales o internacionales ()
10. Elección y Juramentación de la Junta Directiva y la Junta Fiscalizadora ()
11. Expulsión de miembros afiliados
12. Puntos varios y cierre de la sesión ()

En caso de no comprobarse el quórum de asistencia en primera convocatoria, se realizará la asamblea en segunda convocatoria (según los Estatutos) para el día _____ a las _____ a.m. (), p.m. (x).

Secretaría de la Junta Directiva

Nota 1: La convocatoria debe efectuarse con los días de anticipación establecidos en los Estatutos.

Nota 2: El formato de la convocatoria puede variar de conformidad al artículo 26 del Reglamento de la Ley del Sector Social de la Economía y los Estatutos.

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, estado civil _____, de profesión u oficio _____, portador(a) de la tarjeta de identidad número _____, con domicilio en municipio de _____, departamento de _____, actuando en mi condición de Presidente de la Junta Directiva y por ende, Representante Legal de la _____ por este acto

DECLARO BAJO JURAMENTO: Que los integrantes de los cuerpos directivos dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo _____ de los Estatutos de la mencionada organización, que establece la prohibición de parentesco entre los miembros electos, **NO SOMOS PARIENTES DENTRO DEL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, NI SEGUNDO DE AFINIDAD ENTRE SI, NI CON LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.**

En fe de lo cual firmo la presente Declaración Jurada en el lugar conocido como ___ municipio de _____, departamento de _____ siendo las _____ a.m. (x), p.m. () del día _____ del mes _____ del año _____.

Presidente Junta Directiva

Nota Bene 1: La declaración jurada se presentará cuando se establezca en los Estatutos, la prohibición de parentesco entre los cuerpos directivos y administrativos, caso contrario no será necesario la Presentación de dicho documento

De igual forma se hace la observación que el nombre de la Organización deberá ser el establecido en la Resolución.