

**OBJETIVO DEL PLAN:**

Fortalecer las competencias profesionales y habilidades técnicas del personal de la Secretaría de Seguridad mediante la implementación de capacitaciones con el fin de mejorar el desempeño y actualizar conocimientos.

**ALCANCE:**

El presente Plan de Capacitación pretende promover la formación profesional del personal administrativo de las diferentes dependencias que conforman esta Secretaría de Estado para desempeñarse de manera más eficiente en el desarrollo de sus funciones, ejecutándose durante el año 2025.

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES			
									I	II	III	IV
1	Administración del Tiempo	Facilitar a los colaboradores las herramientas y técnicas necesarias para organizar y gestionar de manera eficiente sus tareas y mejorar su productividad.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	25	Recursos externos	Virtual	Pendiente de asignación de presupuesto.	Número de personal capacitado	X			
2	Supervisión Efectiva	Proporcionar a los colaboradores herramientas y habilidades necesarias para gestionar la supervisión del personal de manera eficiente, mejorando la comunicación y asegurando el cumplimiento de objetivos y normas.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	22	Recursos externos	Virtual	Pendiente de asignación de presupuesto	Número de personal capacitado	X			
3	Motivación al Trabajo	Brindar a los colaboradores estrategias necesarias para aumentar el compromiso, satisfacción y el rendimiento laboral, generando un ambiente en donde el mismo se sienta valorado.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	30	Recursos externos	Presencial	Pendiente de asignación de presupuesto	Número de personal capacitado	X			
4	Reorientando tu Trayectoria Profesional	Proporcionar a los colaboradores herramientas prácticas para identificar sus verdaderos intereses, habilidades y valores, ayudándoles a evaluar su trayectoria profesional actual y a tomar decisiones informadas para reorientar su carrera hacia un camino más satisfactorio y alineado a sus metas.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	35	Recursos externos	Virtual	Pendiente de asignación de presupuesto	Número de personal capacitado	X			
5	Clima Organizacional	Mejorar dinámicas laborales y promover un ambiente de trabajo saludable.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	35	Recursos externos	Virtual	Pendiente de asignación de presupuesto	Número de personal capacitado	X			
6	Relaciones Interpersonales	Desarrollar habilidades de comunicación efectiva, con el fin de mejorar las relaciones interpersonales tanto en el ámbito personal como profesional.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	30	Recursos externos	Presencial	Pendiente de asignación de presupuesto	Número de personal capacitado			X	

7	Liderazgo con Inteligencia Emocional	Fomentar la capacidad de reconocer, entender y gestionar sus emociones y las de su equipo, mejorando la toma de decisiones, comunicación, resolución de conflictos y ambiente laboral. Fortalecer las habilidades de colaboración, comunicación y resolución de conflictos entre los miembros del equipo, promoviendo una cultura de cooperación, respeto y confianza para lograr los objetivos de manera eficiente.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	35	Recursos externos	Virtual	Pendiente de asignación de presupuesto.	Número de personal capacitado	X	
8	Trabajo en Equipo		Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	30	Recursos externos	Presencial	Pendiente de asignación de presupuesto.	Número de personal capacitado	X	
9	Cáncer de Mama	Sensibilizar y educar a los colaboradores sobre la prevención, detección temprana, factores de riesgo, signos y síntomas de esta enfermedad. Proporcionando conocimientos de autocuidado.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	35	Recursos externos	Presencial	Pendiente de asignación de presupuesto.	Número de personal capacitado	X	
10	Salud Mental Laboral	Brindar a los colaboradores las habilidades necesarias para identificar los factores de riesgo que afectan la salud mental en el entorno laboral.	Gerencia Administrativa y todas sus dependencias	30	Recursos externos	Presencial	Pendiente de asignación de presupuesto.	Número de personal capacitado	X	

Elaborado por:

Mónica Alejandra Davila Rivas

Revisado por:

Katherine Yulisa Sanchez Oyuela

Aprobado por:

Judyth Lizeith Dominguez

Firma:

*Mónica Davila*

Firma:

*Katherine Sanchez Oyuela*

Firma:

*Judyth Dominguez*

Fecha:

Fecha:

Fecha:

