



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ENERO 2025
 DEPARTAMENTO DE GESTION Y PLANIFICACION DEL DESARROLLO
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
 INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ENERO 2025

Departamento: Secretaria Municipal							
Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Duracion		Isica Mensual	Observaciones/Justificacions y Avances
				Inicio	Finalizacion	Enero	
Eficientar procedimientos y servicios según las normativas	34	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	1-1-2025	31-1-2025	2	
	34	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	1-1-2025	31-1-2025	2	
	180	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	1-1-2025	31-1-2025	18	
	180	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	1-1-2025	31-1-2025	20	
	36	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	1-1-2025	31-1-2025	5	
	36	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	1-1-2025	31-1-2025	8	
	6	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	1-1-2025	31-1-2025	4	
	100	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	1-1-2025	31-1-2025	7	
	12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	1-1-2025	31-1-2025	4	
5	# Cabildo	Cabildos Abiertos	1-1-2025	31-1-2025	1		
Departamento: Auditoria Municipal							
Fiscalizar, las acciones actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion publica	12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	1-1-2025	31-1-2025	1	
	1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	1-1-2025	31-1-2025	1	
	34	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	1-1-2025	31-1-2025	3	
	1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	1-1-2025	31-1-2025	1	
	4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	1-1-2025	31-1-2025	0	
	12	# de informes	Elaboracion de Informes mensuales de actividades	1-1-2025	31-1-2025	1	
	3	# de informes	Revisar el cumplimiento de la presentacion de causiones	1-1-2025	31-1-2025	0	
	5	# de supervisiones	Dar seguimiento a las recomendaciones del informe de auditoria	1-1-2025	31-1-2025	1	
7	# de dictámenes	realizar revision y elaboracion de dictamen sobre la Rendicion de Cuentas del año anterior	1-1-2025	31-1-2025	1		
Departamento: Tesoreria Municipal							
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, préstamos y títulos valores, así mismo efectuar los pagos respectivos apegados a las normas reglamentarias ya	256	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios, mediante la cobranza en linea, mercados y otros formas de pago	1-1-2025	31-1-2025	27	
	288	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios, según el numero de cuentas	1-1-2025	31-1-2025	25	
	3200	# de transacciones	Realizacion de transacciones bancarias en ventanilla de banco	1-1-2025	31-1-2025	275	
	3559	# de pagos	Realizacion de pagos respectivos	1-1-2025	31-1-2025	290	
	12	# de controles d	Control de deuda municipal	1-1-2025	31-1-2025	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	1-1-2025	31-1-2025	0	
12	# de informes	Infreso y Egresoso	1-1-2025	31-1-2025	1		
Departamento: Justicia Municipal							

Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del termino municipal de Santa Rosa de Copan.	150	Nº DE PERMISOS OTORGADOS	REALIZAR EL CONTROL DE PERMISOS EMITIDOS PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	1-1-2025	31-1-2025	22	
	400	Nº DE ANIMALES DESTAZADOS	REALIZAR EL CONTROL DE DESTAZOS INCLUYENDO BOVINO Y PORCINO	1-1-2025	31-1-2025	30	
	550	Nº CARTAS DE VENTA	EMITIR TRANSACCION DE CARTAS DE VENTA	1-1-2025	31-1-2025	35	
	300	Nº GUIAS EMITIDAS	EMITIR GUIAS DE TRASLADO	1-1-2025	31-1-2025	28	
Departamento: Gerencia General Municipal							
Ejercer la administración general de la Municipalidad a través de la planificación, organización, supervisión y control de todas las actividades administrativas, técnicas y operativas de la institución ejecutadas en Los diferentes departamentos y unidades municipales	12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité tecnico Municipal	1-1-2025	31-1-2025	1	
	4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestion	1-1-2025	31-1-2025	0	
	12	# de Informes	Coordinar la elaboracion y seguimiento del Presupuesto Municipal	1-1-2025	31-1-2025	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	1-1-2025	31-1-2025	0	
	4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	1-1-2025	31-1-2025	0	
	12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	1-1-2025	31-1-2025	1	
	1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	1-1-2025	31-1-2025	0	
	12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	1-1-2025	31-1-2025	1	
Departamento: Informatica							
13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	1-1-2025	31-1-2025	12		
24 Respaldos	No. de Respaldos Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	1-1-2025	31-1-2025	2		

Administrar en red los Sistemas Informáticos Municipales a través del registro eficiente de las operaciones financieras de la Municipalidad, a fin de garantizar la transparencia y equidad en la ejecución presupuestaria en el uso y distribución de los recursos disponibles y para un mejor control de los datos que generan los diferentes departamentos.	13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo, 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados, 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de Recursos, 13. Cantidad de	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	1-1-2025	31-1-2025	5	
	37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	1-1-2025	31-1-2025	37	
	100 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	1-1-2025	31-1-2025	100	
	12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	1-1-2025	31-1-2025	1	

Departamento: Recursos Humanos

Mejorar la administración del Recurso Humano Municipal para optimizar la gestión Institucional	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal Por	1-1-2025	31-1-2025	4	
	14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	1-1-2025	31-1-2025	1	
	26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal por quincena	1-1-2025	31-1-2025	2	
	12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	1-1-2025	31-1-2025	1	
	36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	1-1-2025	31-1-2025	2	
	40	# de Contratos	Elaboración de Contratos	1-1-2025	31-1-2025	3	
	100	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	1-1-2025	31-1-2025	6	
	12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	1-1-2025	31-1-2025	6	
	4	# de participantes	Capacitación al Personal Municipal	1-1-2025	31-1-2025	0	
	12	# supervisiones	Supervisión de Personal Municipal	1-1-2025	31-1-2025	0	

	12	# de Reportes	Elaboracion de Reporte de Deducciones	1-1-2025	31-1-2025	2	
	40	# personas entrevistadas	Ejecucion de entrevistas de trabajo	1-1-2025	31-1-2025	5	
	4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	1-1-2025	31-1-2025	2	
Departamento: Compras y Suministro							
Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de compras y suministros en cuanto a procedimiento de compra, recepción, custodia y despacho de los diferentes artículos, materiales y útiles de oficina necesarios para el funcionamiento de las unidades de la Municipalidad.	180	Numero de Requisiciones	Recepcion de requisiciones de Materiales	1-1-2025	31-1-2025	19	
	720	Numero de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones	1-1-2025	31-1-2025	65	
	12	Numero de Reuniones Comité de Compras	Reuniones Comité de Compras	1-1-2025	31-1-2025	0	
	1920	Ordenes de Compra Emitidas	Emision de Ordenes de Compras	1-1-2025	31-1-2025	165	
	3	Numero de Inventarios Realizados	Control de Inventarios y Materiales	1-1-2025	31-1-2025	1	
	96	Numero de Suministro de Combustible	Suministro de Combustible a maquinaria y vehiculos Municipales	1-1-2025	31-1-2025	13	
	72	Numero de Entrega de Materiales	Entrega de Material de oficina y Aseo	1-1-2025	31-1-2025	10	
Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo							
Facilitar los procesos de Planificacion Municipal y el enfoque de genero en la gestion Institucional	12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	1-1-2025	31-1-2025	0	
	1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2025	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	1-1-2025	31-1-2025	1	
	20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	1-1-2025	31-1-2025	2	
	2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	1-1-2025	31-1-2025	0	
	3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	1-1-2025	31-1-2025	1	
	3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinion Publico	1-1-2025	31-1-2025	1	
	120	# de personas atendidas	brindar Informacion a la Poblacion del Municipio	1-1-2025	31-1-2025	5	
	4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	1-1-2025	31-1-2025	0	
	4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	1-1-2025	31-1-2025	0	
	2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	1-1-2025	31-1-2025	1	
	2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	1-1-2025	31-1-2025	0	
	6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	1-1-2025	31-1-2025	0	
Departamento: Unidad de Estadistica e Investigacion Social							
	censado en 80%	Un Censo Sociodemografico	Levantamiento del censo sociodemográfico 2018.	1-1-2025	31-1-2025	3	
	Al finalizar el año r atendido 100 solicitudes.	100 atenciones	Brindar información estadística a estudiantes y público en general.	1-1-2025	31-1-2025	11	

Producir y disponer de información socioeconómica del municipio y sus instituciones	haber realizado 3 Sondeos de Opinión.	# de Solicitudes municipales atendidas	Desarrollar sondeos de opinión pública sobre la gestión municipal, y solicitudes no prevista que solicite la Municipalidad.	1-1-2025	31-1-2025	1	
	1 Técnico(as) menos (as)capacitados.	1 Técnico(as) menos (as)capacitados.	Capacitar a técnico(as) de la UIES en el uso del programa SPSS.	1-1-2025	31-1-2025	1	
	Al final del año se ha promocionado los servicios de la UIES	# de boletines elaborados y entregados al público.	Preparación de Boletines Informativos y Promocionales.	1-1-2025	31-1-2025		
	50 croquis de los barrios y aldeas	Tener actualizado los croquis de los barrios.	Actualización de los croquis de los barrios.	1-1-2025	31-1-2025	5	
	8 instituciones intervenidas	# de Informes interinstitucionales	Actualizar información de los sectores sociales, económicos y ambientales del municipio	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12 informes	# de informes	Actualizar información del observatorio municipal de convivencia	1-1-2025	31-1-2025	1	
Departamento: Direccion de Desechos Solidos							
Mantener limpia la ciudad, a través de la recolección de basura y reciclaje	5,7462m3	# de metros cúbicos	Recolección de Basura Generada en la ciudad	1-1-2025	31-1-2025	3,890m3	
	8,586m3	# de metros cúbicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	1-1-2025	31-1-2025	4,340m3	
	12	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vías públicas y recolección de basura	1-1-2025	31-1-2025	1	
	72	# de Ferias	Ferias de Reciclaje	1-1-2025	31-1-2025	6	
Departamento: Programa Municipal de Infancia Adolescencia y juventud							
Niños, Niñas y Jóvenes con conocimientos, empoderados en los temas de prevención de violencia sexual y reproductiva, derechos de la niñez	23	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Formación de niños, niñas y jóvenes en los diferentes centros educativos de educación básica y media del municipio	1-1-2025	31-1-2025	0	
	2	# tardes culturales en el año	Realizar eventos culturales en los espacios públicos del municipio para fomentar la convivencia ciudadana	1-1-2025	31-1-2025	0	
	24 reuniones	# de reuniones	Fortalecimiento a Red de Comunicadores Infantiles (50 niños y jóvenes)	1-1-2025	31-1-2025	2	
	4	# de capacitaciones realizadas en los distintos centros educativos	Fortalecimiento a la corporación municipal infantil	1-1-2025	31-1-2025	0	
	12	# de reuniones	Seguimiento a la comisión ciudadana por la niñez	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12	# de reuniones interinstitucionales	Seguimiento al consejo municipal de protección de la niñez	1-1-2025	31-1-2025	1	
	20	# Supervisiones realizadas en 5 municipios de Copan	Monitoreo de los diferentes municipios priorizados del departamento de Copan	1-1-2025	31-1-2025	0	
Departamento: Contabilidad y Presupuesto							
Expresar en términos monetarios el resultado de la gestión económica-financiera, a través de	4	Informes de Rendición de Cuentas Municipales	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas Municipales Trimestrales para presentar en Gobernación y TSC los primeros 15 días posteriores al cierre.	1-1-2025	31-1-2025	0	

registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Corporación Municipal.	12	Informes para Portal Unico de Transparencia	Elaborar Informes para Portal Unico de Transparencia los primeros 7 dias de cada mes.	1-1-2025	31-1-2025	1
	12	Conciliaciones Bancarias	Elaborar informes en excel de Saldos Bancarios Mensuales.	1-1-2025	31-1-2025	2
	14	Revisión de Planillas Municipales	Revisar y Verificar Los Montos a Pagar a Empleados Municipales	1-1-2025	31-1-2025	3
	4	Reuniones con Personal	Evaluar y analizar el funcionamiento del departamento según a funciones establecidas	1-1-2025	31-1-2025	1
	12	Revisión Mensual de Saldos en Sami	Revisar las ejecuciones de Ingresos y Egresos de Sami contra Registros en Simafi	1-1-2025	31-1-2025	2
	2	Informes de Contabilidad a la Contaduría General de La Republica	Llenado de formatos de contabilidad para presentarlos en la oficina de la CGR	1-1-2025	31-1-2025	0
	4	Informes financieros a la Gerencia General	Elaboración de Informes de Ejecuciones presupuestarias trimestrales.	1-1-2025	31-1-2025	1
Departamento: Catastro						
Ampliar cobertura Catastral en el Sector Rural.	1500	#. De Manzanas	Delinación Predial en Campo, Avalúo en Gavinete y Editar el Sistema.	1-1-2025	31-1-2025	0
	5	Barrios / Colonias	Mantenimiento Catastral Urbano	1-1-2025	31-1-2025	0
	300	#. De Permisos	Registro de Permisos de Construcción	1-1-2025	31-1-2025	25
	5	#. De Colonias	Incorporación Nuevas Colonias	1-1-2025	31-1-2025	0
	1	Recaudación Impuesto	Cobro de Impuestos de Bienes Inmuebles	1-1-2025	31-1-2025	0
	600	# de expedientes	Captación de Información Compra Venta el IP.	1-1-2025	31-1-2025	50
	25	#. De Dominios	Dictamen sobre Dominio Pleno	1-1-2025	31-1-2025	2
	15	#. De Rectificaciones	Rectificar Medidas Escrituras Públicas	1-1-2025	31-1-2025	1
	600	#. De Predios	Incorporar Nuevos Predios Banco de Datos	1-1-2025	31-1-2025	50
	1	Digitalizar Nuevos Predios	Actualización Mapa Digital de la Ciudad	1-1-2025	31-1-2025	0
	4	Actualizar Información	Mantenimiento Catastral Sectores Aledaños al Radio Urbano	1-1-2025	31-1-2025	0
	500	#. De Planos	Elaboración de Planos	1-1-2025	31-1-2025	43
	800	#. De Constancias	Emisión de Constancias	1-1-2025	31-1-2025	67
	25	#. De Casos	Trabajos con Comisión de Infraestructura	1-1-2025	31-1-2025	2
Departamento: Control Tributario						
Planificar y ejecutar la administración tributaria municipal a través de la facturación, apremio y fiscalización, auditoría fiscal, en procura de la mejora de los niveles de recaudación.	10000	# de Declaraciones entregadas	Emisión y Distribución de Declaradas juradas	1-1-2025	31-1-2025	84
	4000	# de Calculos realizados	Realización de Calculos de impuestos y tasas de comercio	1-1-2025	31-1-2025	333
	6000	# de contribuyentes	Elaboración de permisos de operación y solvencias municipales	1-1-2025	31-1-2025	500
	5	# de campañas	Campañas de motivación para pago de impuestos	1-1-2025	31-1-2025	0
	6000	# de contribuyentes	Control ,Revisión y Facturación de pagos por contribuyentes registrados en targetas y SAMI	1-1-2025	31-1-2025	500
	4000	# de contribuyentes morosos	Emisión y Control de registro de contribuyentes morosos	1-1-2025	31-1-2025	333
	240	# de informes	Elaboración de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	1-1-2025	31-1-2025	20
	4	# de operativos	Elaboración de operativos para evitar la glandestinidad y depuración de negocios estacionarios, ambuelantes y de transporte urbanos y rurales	1-1-2025	31-1-2025	0

	100	# de contribuyentes	Elaboracion de titulo valor, pagare, letra de cambio y convenio de pagos	1-1-2025	31-1-2025	8	
	50	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	1-1-2025	31-1-2025	4	
	600	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en produccion , ventas y servicios	1-1-2025	31-1-2025	50	
	12	# de reuniones	Realizacion de reuniones de equipo operativo	1-1-2025	31-1-2025	1	
Departamento: Contribucion por Mejoras							
	10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	1-1-2025	31-1-2025	0	
	65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	1-1-2025	31-1-2025	6	
	30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	1-1-2025	31-1-2025	3	
ecutados por la municipal	30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromisos de pago	1-1-2025	31-1-2025		
Departamento: Gerencia de Infraestructura y Gestion Urbana							
	71	# de Proyectos ejecutados .	Ejecucion de Pavimentacion	1-1-2025	31-1-2025	6	
	215	# de Calculos realizados	Elaboracion de presupuesto de proyectos	1-1-2025	31-1-2025	18	
	188	# de Proyectos supervisados	Supervision de proyectos de contratistas	1-1-2025	31-1-2025	16	
	12	# de reuniones	Reuniones internas	1-1-2025	31-1-2025	1	
	4	# de Informes	Elaboracion de Informes	1-1-2025	31-1-2025	0	
	215	# de Planos	Diseño de Planos de proyectos	1-1-2025	31-1-2025	18	
Departamento: Gestion y Planificacion Urbana							
Planificar, Controlar y Normalizar el Crecimiento Urbano en base a las normativas existentes	480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	1-1-2025	31-1-2025	40	
	48	# de informes	emision de Dictámenes varios	1-1-2025	31-1-2025	4	
	144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	1-1-2025	31-1-2025	12	
	15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	1-1-2025	31-1-2025	1	
	36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	1-1-2025	31-1-2025	3	
Departamento: Unidad de Patrimonio							
para cualquier tipo de int	4	Nº de Dictámenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictámenes para nuevas construcciones	1-1-2025	31-1-2025	0	
	2	Nº de Dictámenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictámenes para Restauración de Edificios	1-1-2025	31-1-2025	0	
	36	Nº de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictámenes para Remodelación y Ampliación	1-1-2025	31-1-2025	3	
	12	Nº de Dictámenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictámenes para Intervenciones menores	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12	Nº de Dictámenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictámenes para Instalación de Rotulación Comercial	1-1-2025	31-1-2025	1	

	60	Nº de Dictámenes para Uso del Espacio Público (Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictámenes para Uso del Espacio Público	1-1-2025	31-1-2025	5	
	60	Nº de Llamados de Atención (mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	1-1-2025	31-1-2025	5	
Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente							
Organizar y planificar conjuntamente con los responsables de las áreas de la División, las actividades relacionadas con: organización, promoción, capacitación comunitaria, participación ciudadana, educación, salud y programas especiales para grupos vulnerable	12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificación de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	1-1-2025	31-1-2025	1	
	48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	1-1-2025	31-1-2025	3	
	12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAJ, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnológico, Proyecto de Seguridad y Prevención de Violencia, entre otros)	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, asi como la continua reestructuración de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentación del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la División de Desarrollo Social y Ambiente.	1-1-2025	31-1-2025	1	
	5	# de participantes en cabildos abiertos	Realización de cinco cabildos abiertos informativos y de concertación, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre la gestión pública municipal.	1-1-2025	31-1-2025	0	

	14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la División la Celebración de eventos Especiales: 1- Día de la Mujer, 2- Día del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Día de la Madre, 6- Día del Periodista, 7- Día Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Patronal, 10- Día del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Día del Difunto, 13- Día del Locutor, 14- Navidad)	1-1-2025	31-1-2025	1	
Departamento: Unidad de Comunicación Institucional							
Mantener informada a la población del municipio de los diferentes proyectos y actividades que realiza la Municipalidad de Santa Rosa de Coapan	24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	1-1-2025	31-1-2025	2	
	4	# de eventos asistidos	Elaboración de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada uno de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	1-1-2025	31-1-2025	0	
	12	# de campañas realizadas	Realización de campañas Publicitarias	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12	# de convocatoria	Convocar a los medios de comunicación a los diferentes eventos municipales	1-1-2025	31-1-2025	1	
Departamento: Desarrollo Social							
Promover el desarrollo social y económico a través de acciones tendientes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local en el municipio.	14	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuración de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	1-1-2025	31-1-2025	1	
	15	# de CCEPREB Supervisados	Supervisión a los CEPREB	1-1-2025	31-1-2025	2	
	12	# de Asistencia los diferentes comités existentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comités locales existentes en el municipio	1-1-2025	31-1-2025	1	
	31	# de convenios firmados con Patronatos y Comités de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecución de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	1-1-2025	31-1-2025	3	
	20	# de patronatos y comités de apoyo atendidos	Atención de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	1-1-2025	31-1-2025	1	
Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario							
Contribuir al desarrollo del municipio mediante la organización, reestructuración y registro de organizaciones comunitarias.	240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	1-1-2025	31-1-2025	10	
	30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construcción de vivienda	1-1-2025	31-1-2025	3	
	110	# de visitas de campo.	Evaluación, seguimiento, y adjudicación de documentación correspondiente como liquidación a ayudas sociales económicas del año 2016.	1-1-2025	31-1-2025	10	
Departamento: Unidad Municipal Ambiental							

Implementar un manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente en el municipio de Santa Rosa de Copan	200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificacdos Ambientales	1-1-2025	31-1-2025	17	
	72	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extrancion de madeera	1-1-2025	31-1-2025	6	
	18000	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	1-1-2025	31-1-2025	1500	
	75 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	1-1-2025	31-1-2025	7	
	18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	1-1-2025	31-1-2025	1	
	24	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	1-1-2025	31-1-2025	2	
	100,000.00	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	1-1-2025	31-1-2025	834	
	45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	1-1-2025	31-1-2025	4	
	240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	1-1-2025	31-1-2025	20	
	120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	1-1-2025	31-1-2025	10	
	10	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	1-1-2025	31-1-2025	1	
	60	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificacion de cumplimiento de criterios ambientales.	1-1-2025	31-1-2025	5	
	#!REF!	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestion dell Comité de Infraestructura..	1-1-2025	31-1-2025	0	
	10	# de juntas actualizados	Actualizacion de Juntas de Agua	1-1-2025	31-1-2025	1	
Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC							
es formandolas y empoder	400 mujeres atendidas	Mujeres atendidas por medio del area legal.	Asesorar a la mujer a traves de la toma de datos generales para conocer su situacion y asesorar con forme a derecho .	1-1-2025	31-1-2025	59	
	80 mujeres capacitadas en procesos de formacion legal	3 grupos de mujeres de diferentes zonas	Desarrollar procesos de capacitacion legal como ser promotoras legales	1-1-2025	31-1-2025		
	20 demandas terminadas	Demandas terminadas y mujeres satisfechas con la OMM.	Elaborar citas , remisiones, conciliaciones , actos de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	1-1-2025	31-1-2025	5	
	20 Representaciones	Representaciones de las mujeres usuarias de la OMM.	Brindar acompañamiento y representacion legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12 informes	Informes mensuales con datos detallados de servicios legales atendidos.	Elaborar informes detallados con estadísticas desagregadas del asesoramiento legal brindado durante el año	1-1-2025	31-1-2025	1	
	700 atenciones psicologicas	Atenciones brindadas por el area	Realizar analisis de cada usuario para brindar seguimiento correspondiente	1-1-2025	31-1-2025	21	
	700 evaluación psicologica	Evaluacion al usuario en base a entr	entrevista realizada al usuario al inicio de su proceso	1-1-2025	31-1-2025		
	15 terapia de familia	Terapia brindada a grupos de familia	Desarrollar terapia familiar en un promedio de 8 a 10 sesiones	1-1-2025	31-1-2025	4	
	10 terapia de peareja	Terapia de pareja sin hijos	Desarrollar terapia de pareja 5 a 8 sesiones	1-1-2025	31-1-2025	4	
	250 acompañamiento psicologica	Acompañamiento/ seguimiento en	problemas de aprendizaje/ ansiedad/autoestima/depresión/fobia/ pensamiento e intento de suicidio	1-1-2025	31-1-2025	1	

	350 aplicación de prueba	aplicación de prueba a personas en	aplicación de prueba proyectivas, psicométricas.	1-1-2025	31-1-2025	1	
	350 diagnosticos psicolog	análisis final de prueba aplicada	análisis y evaluación final de pruebas aplicadas	1-1-2025	31-1-2025	30	
	150 mujeres capacitadas en diferentes procesos psicologicos		procesos desarrollados en diferentes zonas	1-1-2025	31-1-2025	15	
	150 niños, niñas y adolescentes		desarrollo de procesos psicoeducativos	1-1-2025	31-1-2025	12	
	1500 atención integral		desarrollo de diferentes procesos, atención en el eje de salud, educación, prevención de violencia; ambiente, participación ciudadana.	1-1-2025	31-1-2025	15	
Unidad de Genero							
	4	4 capacitaciones 25 participantes por tema	capacitación a personal municipal en temas de politicapublica planificación y presupuesto publico desde la perspectiva de genero	1-1-2025	31-1-2025	59	
	12	12	controles internos de programas y proyectos con enfoque de genero	1-1-2025	31-1-2025	5	
	2	2	actualización de indicadores socio economicos del municipio	1-1-2025	31-1-2025	1	
	12	visitas a isntituciones y consulta (ayudas)	seguimiento del apoyo a instituciones y personas (ayudas)	1-1-2025	31-1-2025	1	
	5	reuniones		1-1-2025	31-1-2025	21	
	1	informes		1-1-2025	31-1-2025	0	
acion y presupuestaria baj	30	proyecto supervisados		1-1-2025	31-1-2025	0	

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION.
JORGE ALEXANDER MIRANDA

