

COPIA

MEMORÁNDUM

No. UPEG-SEDESPA-017-2025

Para: **SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ**
Oficial de Información Pública (OIP)

De: **ISRAEL JOSUÉ RODRÍGUEZ MOLINA**
Director de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
(UPEG)

Asunto: **REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL
PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL POR PARTE DE LA
UPEG**

Fecha: 21 de febrero de 2025

Por este medio, en respuesta al memorándum UTAIP- SEDESPA - 015-2025 de fecha 04 de febrero de 2025, se remite al correo electrónico transparencia@sedespa.gob.hn la información solicitada correspondiente al mes de enero del año 2025 en referencia a la actualización del Portal de Transparencia Institucional, por parte de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG), misma que se detalla a continuación:

1. **Reporte de SIAFI - GES:** Plan Operativo Anual - Productos por Unidad Ejecutora - Modificaciones - Ejercicio (REP: R008246643) solicitado por cada mes y en formato SIAFI PDF.
2. **Reporte de SIAFI - GES:** Producción de productos por categoría programática - período (REP: R00826256) solicitado por cada mes y en formato SIAFI PDF.
3. **Reporte de SIAFI - GES:** Plan Estratégico Institucional (PEI) - Modificaciones - Ejercicio 2025 (REP: R00824625) solicitado en formato SIAFI PDF.

Con el aclarativo que se pudo finalizar el proceso de la Reformulación del Plan Operativo Anual (POA) - Presupuesto 2025 de la SEDESPA, para realizar la evaluación del mes de enero 2025, y así generar en el SIAFI GES, los reportes solicitados.

Atentamente,

IJR/

SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS	
RECIBIDO	
FECHA:	21 febrero 2025
NOMBRE:	S. Palma
HORA:	1:46 pm
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA	



PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2025

INSTITUCIÓN: 407 - Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos

PROGRAMA: 11 ASISTENCIA A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS MUNICIPALES

Producto: 2 - Talleres de Capacitación sobre la formulación, gestión y seguimiento de proyectos municipales en formato de modalidad presencial o virtual, realizados

Unidad de Medida: 1039 - TALLERE DE CAPACITACION **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Mejorar el sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos a nivel institucional, sectorial y municipal, priorizando el fortalecimiento de capacidades técnicas, la ejecución física, y la identificación del valor público de los mismo, para apoyar a la toma de decisiones basadas en evidencias y en la promoción de la transparencia y rendición de cuentas.

Objetivo Operativo: 3 - Brindar asistencia técnica a las municipalidades y mancomunidades para orientar en el diseño, formulación, seguimiento y gestión de proyectos a nivel administrativo y financiero orientados en la generación de valor público a nivel local.

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	2	0.00	145,906.49										

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	2												

SUB-PROGRAMA: 11-00 -

PROYECTO: 11-00-000 -



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE FINANZAS

407 - SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS



REP:R00826256
GESTION:2025
20/02/2025 03:11:28 p.m.

PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

PERIODO: 2025

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-003 ASISTENCIA A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS MUNICIPALES

Producto: 2 - Talleres de Capacitación sobre la formulación, gestión y seguimiento de proyectos municipales en formato de modalidad presencial o virtual, realizados

Unidad de Medida: 1039 - TALLERE DE CAPACITACION **No Acumulable:** N **Primario:** S **Periodicidad:** 6 - Mensual

Objetivo Estratégico: 1 - Mejorar el sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos a nivel institucional, sectorial y municipal, priorizando el fortalecimiento de capacidades técnicas, la ejecución física, y la identificación del valor público de los mismo, para apoyar a la toma de decisiones basadas en evidencias y en la promoción de la transparencia y rendición de cuentas.

Objetivo Operativo: 3 - Brindar asistencia técnica a las municipalidades y mancomunidades para orientar en el diseño, formulación, seguimiento y gestión de proyectos a nivel administrativo y financiero orientados en la generación de valor público a nivel local.

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	2	0.00	145,906.49										

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	2												