

**SERVICIO NACIONAL DE
EMPREDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS
NEGOCIOS
SENPRENDE**

**SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA
TÉCNICA**

**PROCEDIMIENTO
“ASISTENCIA TÉCNICA PARA
EMPREDIMIENTOS EN TEMPRANA
EDAD”**

**CÓDIGO
“PR-AT-01”**

17 de mayo de 2023

 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	2 de 22

Responsables de los Cambios al Procedimiento

Elaboración del Documento

Elaborado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Carlos Alberto Sierra	Técnico de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Subdirección de Asistencia Técnica	17/3/2023	

Revisión del Documento

Revisado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Lic. Alejandra Ortega	Subdirector de Asistencia Técnica	Subdirección de Asistencia Técnica	21/4/2023	

Verificación del Documento

Verificado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. María José Ordóñez	Jefe de la unidad de Organización y Métodos	Gerencia de Planificación, Proyectos y Desarrollo Organizacional	27/4/2023	
Ing. Roberto Salmerón	Oficial de Procesos y Métodos	Gerencia de Planificación, Proyectos y Desarrollo Organizacional	28/4/2023	

Aprobación del Documento

Aprobado por:	Cargo	Área de Trabajo	Fecha	Firma
Ing. Dennis Corrales	Director Ejecutivo	Dirección Ejecutiva	17/5/2023	

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	3 de 22

Tabla de Contenido

1. Objetivo del Procedimiento.....	4
2. Alcance del Procedimiento	4
3. Marco Legal del Procedimiento	4
4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento	4
5. Responsables del Procedimiento	5
6. Insumos del Procedimiento	5
7. Productos o Resultados del Procedimiento	6
8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas	6
9. Descripción del Procedimiento	7
10. Diagrama de Flujo del Procedimiento.....	9
11. Gestión del Riesgo	10
12. Elementos Transversales del Procedimiento	11
13. Bibliografía	11
14. Anexos.....	12
15. Control de Cambios al Procedimiento.....	22

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	4 de 22

1. Objetivo del Procedimiento

Brindar servicios de asesoramiento para nuevos emprendedores con el propósito de crear y fortalecer unidades de negocios sostenibles, con características innovadoras y competitivas para el mercado hondureño.

2. Alcance del Procedimiento

El procedimiento aplica desde la recopilación de datos personales del ciudadano en busca de desarrollar y fortalecer su idea de negocio hasta convertirse en una MIPYME constituida mediante la vinculación a las diferentes áreas de servicio de SENPRENDE.

3. Marco Legal del Procedimiento

No.	Código	Documento
1.	PCM-034-2019	Diario Oficial de la República de Honduras, La Gaceta

4. Políticas y Lineamientos del Procedimiento

- 4.1 El asesor técnico debe brindar soluciones a las necesidades del emprendimiento mediante asesorías personalizadas a través un cronograma de trabajo adaptable a la agenda de cada idea de negocio.
- 4.2 La temática brindada debe ser adecuada manera lógica y estructurada con el objetivo de propiciar cambios significativos en los conocimientos y procedimientos del emprendedor en su idea de negocio.
- 4.3 Apoyar a emprendedores en busca de generar ingresos económicos para el país, creando y generando auto empleos a ciudadanos hondureños a través de negocios rentables para el país.
- 4.4 Generar análisis de impacto económico utilizando información base del emprendimiento como ser: estimaciones de ventas, costos, inversiones a realizar, estudios de mercado.
- 4.5 Crear proyección de fortalecimiento a corto, mediano y largo plazo del emprendimiento. Tomando en consideración las oportunidades de mejora sugeridas por el asesor.
- 4.6 Asesorar y fortalecer ideas de emprendimientos, de acuerdo con las necesidades encontradas en la evaluación de la idea del negocio o aplicada por el asesor técnico.
- 4.7 Socializar y promover los beneficios de formalización y comercialización para MIPYME y Empresas SSE mediante la vinculación a la Subdirección de Formalización y Subdirección de Mercados del Servicio Nacional de Emprendimientos y Pequeños Negocios (SENPRENDE).
- 4.8 Incrementar la comercialización de productos y servicios, a través de la Subdirección de Mercados, en mercados nacionales como internacionales.
- 4.9 Propiciar acercamientos, convenios y alianzas estratégicas que contribuyan con el crecimiento empresarial del emprendedor.

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	5 de 22

5. Responsables del Procedimiento

Área	Puesto de Trabajo	Responsabilidad
Subdirección de Asistencia técnica	Asesor Técnico de Unidad de Emprendimiento.	Cumplir con las asesorías y asistencias adecuadas para el emprendedor de SENPRENDE.
N/A	Ciudadano	Brindar la información solicitada. Firmar el Acta de Compromiso como respaldo de sus obligaciones. Desarrollar en conjunto con el asesor, con el propósito de analizar y crear modelo de negocio.

6. Insumos del Procedimiento

Código	Insumos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
F001	Ficha de Información del Emprendedor	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F002	Acta de Compromiso	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F003	Test de competencias Y Cualidades Emprendedoras	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F004	Test de Evaluación de la Idea del Negocio	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F005	Bitácora de Atención al Cliente	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F007	Creación del Modelo de Negocio CANVAS	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	6 de 22

7. Productos o Resultados del Procedimiento

Código	Productos	Lugar de Guarda	Tiempo de Guarda
F001	Ficha de Información del Emprendedor	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F002	Acta de compromiso con SENPRENDE	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F003	Test de competencias y cualidades emprendedoras	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F004	Test de evaluación de la idea de negocio	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F005	Bitácora de atención	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años
F007	Creación del Modelo de Negocio CANVAS	Expediente, ubicado en el Centro cívico Gubernamental (CCG)	10 años

8. Definición de Glosario de Términos, Siglas y Abreviaturas

- 8.1 **MIPYME:** Micro, pequeñas y medianas empresas ubicadas en un mercado establecido las cuales pueden atender nichos especiales con alta demanda y crecimiento.
- 8.2 **Asesor Técnico de Unidad de Emprendimiento:** Persona orientadora en diversas temáticas para la capacitación y fortalecimiento de las debilidades de la idea de negocio.
- 8.3 **Emprendedor:** Persona con la capacidad de descubrir e identificar algún tipo de oportunidad de negocios.
- 8.4 **Vinculación:** Actividad estratégico institucional para la obtención de diferentes servicios favoreciendo para la idea de negocio.

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	7 de 22

9. Descripción del Procedimiento

El Proceso de **“Asistencia Técnica para Emprendimientos en Temprana Edad”** se ejecuta a través de las siguientes actividades:

Asesor Técnico de Unidad de Emprendimiento

- 9.1) Recopilar información del ciudadano, dando inicio así al seguimiento y análisis del servicio de asistencia técnica, completando la **“Ficha de Información del Emprendedor” (F001)**. *(Ver referencia en anexo No. 1)*
- 9.2) Solicitar lectura y firma del **“Acta de compromiso” (F002)** con SENPRENDE, con el objetivo de proporcionar y brindar toda información del emprendimiento por parte del ciudadano como condición al beneficio del Servicios Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE). *(Ver referencia en anexo No. 2)*

Ciudadano

- 9.3) Firmar de acuerdo el **“Acta de Compromiso” (F002)** como respaldo de las obligaciones entre el emprendedor y SENPRENDE. *(Ver referencia en anexo No. 2)*

Asesor Técnico de Unidad de Emprendimiento

- 9.4) Aplicar el formulario **“Test de Competencias y Cualidades Emprendedores” (F003)** cuyo objetivo es evaluar la ponderación de éxito de las capacidades empresariales que tendrá el ciudadano como dueño de la empresa. Así mismo, generar capacitaciones para fortalecer las debilidades. *(Ver referencia en anexo No. 3)*
- 9.5) Determinar la factibilidad de la ejecución de la idea de negocio aplicando el formulario **“Evaluación de idea de Negocio” (F004)** con el propósito de realizar un análisis de mercado y financiero que pueda contrastar la situación actual y su posible efecto en la sostenibilidad de su emprendimiento. *(Ver referencia en anexo No. 4)*
- 9.6) Desarrollar en conjunto con el emprendedor, el análisis y creación del modelo sostenible del negocio, siguiendo el esquema del formulario **“Modelo de Negocios CANVAS” (F007)**. *(Ver referencia en anexo No. 6, sección 1 al 7)*
- 9.7) Vincular al usuario a las diferentes áreas de servicio de SENPRENDE para los procesos y requisitos legales, jurídicos, tributarios, administrativos, laborales. Además de la vinculación con el área de mercados. *(Ver referencia en anexo No. 5)*
- 9.8) Convocar al emprendedor a presentarse a la Unidad de Desarrollo Empresarial para brindar el seguimiento del proceso como una MIPYME.

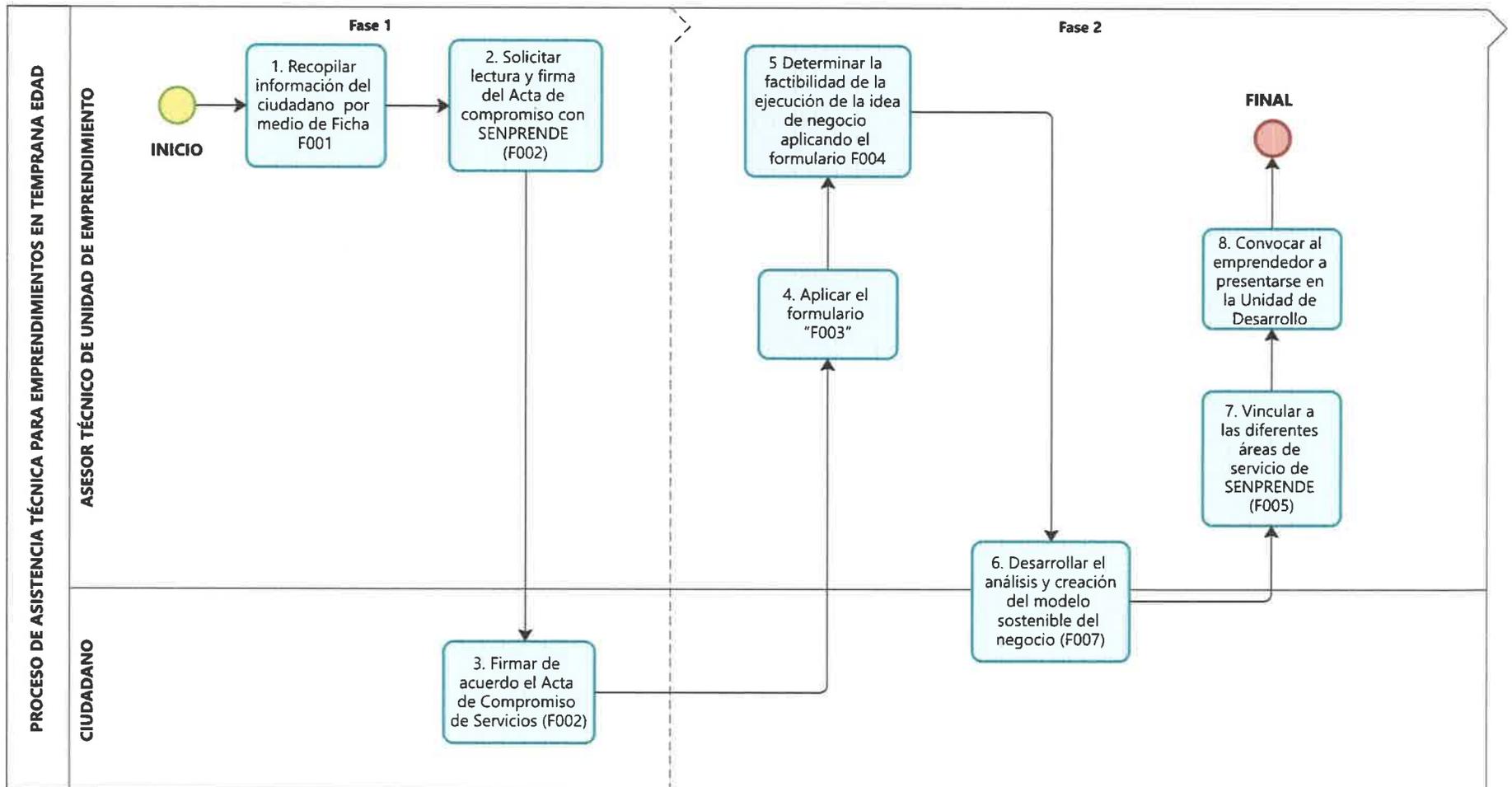
	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	8 de 22

Matriz de Actividades, Responsables y Formularios

No.	Etapas del Proceso	Objetivo de la Etapa	Insumo	Actividad	Tiempo	Responsable	Producto	Envío a:
1	Ficha de la información del Emprendedor	Recopilar de información del ciudadano con el objetivo de dar inicio a la Asistencia Técnica	F001	Recopilar información del ciudadano, dando así inicio al seguimiento y análisis de la asistencia, completando el formulario F001 "Ficha de Información del Emprendedor".	1 hr	Asesor Técnico de Unidad Emprendimiento	F001 (Formalizado)	
2	Acta de compromiso	Solicitar firma de acuerdo y contrato de servicios con el objetivo de generar compromiso de parte del ciudadano	F002	Solicitar lectura y firma del formulario F002 "Acta de compromiso con SENPRENDE", en donde el ciudadano se compromete a compartir la información del emprendimiento.	0.5 hr	Asesor Técnico de Unidad Emprendimiento		
3	Compromiso de información con SENPRENDE	Firmar el formulario de Acta de compromiso	F002	Firmar de acuerdo el "Acta de Compromiso" de servicios como respaldo de las obligaciones entre el emprendedor y SENPRENDE.		Asesor Técnico de Unidad Emprendimiento	F002 (Formalizado)	
4	Aplicación de Test de Competencias y Cualidades	Evaluar la ponderación de éxito de las capacidades empresariales que tendrá el ciudadano como dueño de la empresa. Así mismo, generar capacitaciones para fortalecer las debilidades.	F003	Aplicar el formulario "Test de Competencias y Cualidades Emprendedores" (F003)	0.5 hr	Asesor Técnico de Unidad Emprendimiento	F003 (Formalizado)	
5	Evaluación de Idea de Negocio.	Evaluar la ejecución del emprendimiento en el mercado.	F004	Determinar la factibilidad de la ejecución de la idea de negocio aplicando el formulario F004 "Evaluación de idea de Negocio" para hacer un análisis de mercado y financiero que contraste la situación actual y su posible efecto en la sostenibilidad de su emprendimiento.	1 hr	Asesor Técnico de Unidad Emprendimiento	F004 (Formalizado)	
6	Modelo de negocio CANVAS	Generar y diseñar el modelo de negocios.	F007	Desarrollar en conjunto con el emprendedor, el análisis y creación del modelo sostenible del negocio, siguiendo el esquema del "Modelo de Negocios CANVAS", Formulario F007.	5 hr (5 asesorías)	Asesor Técnico de Unidad Emprendimiento	F007 (Formalizado)	
7	Vinculación a las diferentes áreas de Trabajo	Vincular al usuario a las diferentes áreas de Trabajo para los demás procesos y requisitos.	F005	Vincular al usuario a las diferentes áreas de servicio de SENPRENDE para los procesos y requisitos legales, jurídicos, tributarios, administrativos, laborales. Además de la vinculación con el área de mercados.	0.5 hr	Asesor Técnico de Unidad Emprendimiento	F005 (Formalizado)	
8	Remisión a Desarrollo Empresarial	Convocar al emprendedor a la Unidad de Desarrollo Empresarial		Convocar al emprendedor a presentarse a la unidad de desarrollo empresarial para dar el seguimiento del proceso como una MIPYME.		Asesor Técnico de Unidad Emprendimiento		Unidad de desarrollo empresarial

	<p>SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA</p>	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	9 de 22

10. Diagrama de Flujo del Procedimiento



	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA</p>	
<p style="text-align: center;">PR-AT-01</p>	<p style="text-align: center;">ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD</p>	<p style="text-align: center;">SENPRENDE</p>
<p style="text-align: center;">Versión 1.0"</p>	<p style="text-align: center;">17 de mayo 2023</p>	<p style="text-align: center;">10 de 22</p>

11. Gestión del Riesgo

PENDIENTE

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	11 de 22

12. Elementos Transversales del Procedimiento

Denominación del Proceso: Asistencia Técnica para Emprendimientos en Temprana Edad			
Preguntas de Verificación	Si	No	Respuestas de Verificación
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Control Interno y anticorrupción</u> ?	X		Si, el proceso describe actividades en materia de llenado de formularios, codificados y específicos; lo que beneficia al control interno, específicamente aporta a la organización y control de cualquier base documental producto del desarrollo del proceso
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Descentralización</u> ?	X		Cuando se hace referencia a la "Vinculación a servicios de SENPRENDE" da lugar a la interpretación de que el proceso está abierto a la participación de otras áreas de la institución.
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Participación Ciudadana</u> ?	X		Si, específicamente cuando se trabaja con el Formulario F002, donde el usuario firma el acta de compromiso
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas a la <u>Transparencia y Acceso a la Información Pública</u> ?	X		Toda información es compartida en el portal de transparencia
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al <u>Archivo Documental</u> ?	X		Todo documento expediente es almacenado en archivo documental
¿La descripción del proceso incluye medidas concretas (actividades) orientadas al cumplimiento de los indicadores de <u>PEI Institucional</u> ?	X		Sí, indicadores definidos

13. Bibliografía

Diario Oficial de la República de Honduras, Decreto Ejecutivo número PCM-034-2019, Honduras, 2019.

 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	13 de 22

Anexo No. 2
Formulario "F002"



Formulario 002: Acta de Compromiso



UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Compromisos Generales	
<p>Sobre los Compromisos de SENPRENDE</p> <p>Nos comprometemos a dar prioridad a los intereses de nuestros usuarios, a trabajar con profesionalismo, hablar siempre con la verdad y ofrecer servicios de investigación y capacitación que faciliten la toma de decisiones para la mejora de sus operaciones. Las responsabilidades con nuestros usuarios son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Brindar servicios de desarrollo a empresarial especializado, en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> Asistencia Técnica Empresarial Formación Empresarial Asistenta en Formalización Asistencia Financiera Acceso a Mercado Toda información proporcionada por el usuario será confidencial y utilizada sólo como parte del informe general de impacto económico a nuestros cooperantes. <p>Sobre los Compromiso del usuario (Empresa)</p> <p>Nadie conoce las operaciones de su empresa mejor que usted. SENPRENDE propone a sus clientes participar activamente con su asesor asignado para fortalecer sus iniciativas empresariales. Por lo tanto, su compromiso como cliente es un factor clave de éxito para el desarrollo de su empresa. Sus responsabilidades serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proporcionar información real para el análisis, monitoreo y seguimiento de su proyecto empresarial. Ejecutar con acompañamiento de SENPRENDE su Plan de Asesoría Empresarial en el tiempo y forma estipulado. 	<p>Sobre los Instrumentos de Trabajo</p> <p>SENPRENDE es exitoso sólo si sus usuarios lo son y la única manera de conocer nuestro éxito es a través de la medición oportuna de avances, satisfacción e impacto económico de nuestros clientes. Esto nos permitirá demostrar a nuestros aliados estratégicos el valor de su trabajo y de nosotros y así continuar ofreciendo servicios de desarrollo empresarial. Los instrumentos que nos comprometemos a llenar son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluación del Emprendedor Evaluación de la Idea de Negocio Construcción de Modelo de Negocio CANVAS Diagnostico Empresarial Bitácora Plan de Inversion Plan de Negocios Encuesta de Satisfacción Evaluación del Impacto Económico <p>Condiciones del Servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los servicios de SENPRENDE son gratuitos y recibidos de forma voluntaria por el cliente. Estos servicios serán interrumpidos por SENPRENDE ante el incumplimiento injustificado de al menos tres acciones establecidas en el Plan de Desarrollo Empresarial. En caso de desistir voluntariamente de los servicios, el cliente se compromete a firmar la bitácora correspondiente en la que exprese sus motivos.

EMPRENDIMIENTO

MIPYME

SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMIA (Socios)

CAJAS RURALES

FIRMA DEL CLIENTE: _____ FECHA: _____

FIRMA DEL ASESOR: _____ FECHA: _____

 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	14 de 22

Anexo No. 3
Formulario "F003"



Formulario 003: Test De Competencias Y Cualidades Emprendedoras



Fecha: _____

Nombre del Emprendedor: _____ Identidad: _____

Nombre del Asesor: _____

Instrucciones:

Responda con sinceridad el siguiente cuestionario marcando con una (X) la respuesta que se adapte su personalidad:

PREGUNTAS	Si	A veces	No
¿Sientes temor al asumir riesgos?			
¿Te consideras una persona adaptable a los cambios?			
¿Tienes confianza en tus capacidades?			
¿Es importante para ti tener libertad en el trabajo?			
¿Tienes facilidad de comunicación?			
¿Te consideras creativo?			
¿Eres optimista ante los problemas?			
¿Tomas la iniciativa ante situaciones difíciles?			
¿Tomas notas escritas sobre tus proyectos?			
¿Arriesgarías recursos propios si pusieras en marcha un proyecto empresarial?			
¿Te resultaría fácil asignar tareas a los demás?			
¿Sabes trabajar en equipo?			
¿Sabes administrar tus recursos económicos?			
¿Tienes facilidad para negociar?			
¿Planificas para crear o desarrollar un trabajo o un proyecto?			
¿Planteas tus Ideas o acciones con visión de futuro?			
¿Cumples con los tiempos que te asignas para realizar un trabajo o proyecto?			
¿Sientes motivación para lograr tus metas?			
¿Te consideras profesionalmente bueno en aquello que sabes hacer?			
¿Sacrificarías tu tiempo libre si el trabajo lo exige?			

Evaluación: _____

Firma del Emprendedor

Firma de Asesor

 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	16 de 22

Anexo No. 5
Formulario "F005"



Formulario Formulario 005:
Bitácora de Atención al Cliente



I. Tipo de Servicios entregados

Fecha:	Nombre del Asesor:
Nombre del Usuario:	No. De Identidad:
Teléfono:	Correo electrónico:
Observaciones:	

II. Tipo de Servicios entregados

Evaluación del Emprendedor.	<input type="checkbox"/>	Digitalización y Pagina Web (Tecnología)	<input type="checkbox"/>
Evaluación del Negocio.	<input type="checkbox"/>	Plan de Inversión	<input type="checkbox"/>
Construcción del Modelo CANVAS	<input type="checkbox"/>	Márketing, Imagen y Diseño	<input type="checkbox"/>
Formación en Mentalidad y Cultura	<input type="checkbox"/>	Validación Procesos de producción y Calidad	<input type="checkbox"/>
Formación en Habilidades Blandas	<input type="checkbox"/>	Estructura Organizacional y RRHH	<input type="checkbox"/>
Formación Financiera	<input type="checkbox"/>	Plan de Negocios	<input type="checkbox"/>
Formalización	<input type="checkbox"/>	Vinculación Financiera	<input type="checkbox"/>
Otros:			

III. Tiempo y Lugar de Atención

Mes: _____	Atención en SENPRENDE <input type="checkbox"/>
Día: _____	Atención en la Empresa <input type="checkbox"/>
Hora: _____	

IV. Acuerdos Logrados en la Cita

DESCRIPCION	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS	RESPONSABLE

Fecha de la próxima reunión: _____

Firma de Asesor Técnico

Firma de Empresario o Gerente

 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	17 de 22

Anexo No. 6
Formulario "F007"

Sección 1 de 7



Formulario 007: Creación del Modelo de Negocio CANVAS



UNIDAD EMPREDIMIENTO DESARROLLO EMPRESARIAL

Nombre del Usuario:	<input type="text"/>		
Edad:	<input type="text"/>	Sexo:	Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>
Numero de Identidad:	<input type="text"/>	Tel. Fijo:	<input type="text"/>
Numero de RTN:	<input type="text"/>	Tel. Celular:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>		
Departamento:	<input type="text"/>	Municipio:	<input type="text"/>
Dirección (Aдрес, Barrio o Calleja):	<input type="text"/>		
Nombre de la Empresa:	<input type="text"/>		
Actividad Comercial:	<input type="text"/>		

Boulevard Juan Pablo II, Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Nivelos 1F, 12 y 1F 21, Tegucigalpa, AT R 07 | Revisión 01 | 20 octubre 2022

Sección 2 de 7



Formulario 007: Creación del Modelo de Negocio CANVAS



Factores Fortalezas	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • •
Factores Oportunidades	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • •

Boulevard Juan Pablo II, Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Nivelos 1F, 12 y 1F 21, Tegucigalpa, AT R 07 | Revisión 01 | 20 octubre 2022

 <p>SENPRENDE Gobierno de la República</p>	<p>SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA</p>	 <p>SENPRENDE Gobierno de la República</p>
<p>PR-AT-01</p>	<p>ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD</p>	<p>SENPRENDE</p>
<p>Versión 1.0"</p>	<p>17 de mayo 2023</p>	<p>18 de 22</p>

Sección 3 de 7



Formulario 007: Creación del Modelo de Negocio CANVAS



<p>SOCIOS CLAVE</p>	<p>ACTIVIDADES CLAVE</p>	<p>PROPUESTA DE VALOR</p>	<p>RELACION CLIENTE</p>	<p>CLIENTES</p>
<p>RECURSOS CLAVE</p>		<p>CANALES</p>		
<p>ESTRUCTURA DE COSTES</p>			<p>FUENTE DE INGRESO</p>	

boulevard Juan Pablo II, Centro Urbano Gubernamental, Torre 2, Pavimentos 12 y 14 21, Tegucigalpa, AT.R.07 | Revisión 01 | 26 octubre 2022

 SENPRENDE Gobierno de la República	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	 SENPRENDE Gobierno de la República
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	19 de 22

Sección 4 de 7



Formulario 007: Creación del Modelo de Negocio CANVAS



Actividad de validación:

Validar su principal ventaja competitiva para fortalecer la empresa en relación a la preferencia de sus clientes.

Resultados de la actividad:

Se valida que es aceptado o debe de reducirse la idea de negocio.

Paso 1 Hipótesis	Permisos que	Val para el cliente	Si / No	Es prioridad para el cliente
Paso 2 Pruebas	Haremos lo siguiente ejercicios para comprobarlo	Como estado	1.000	Barrios o gastos que se ahorran en el proceso
Paso 3 Metas	Medirnos de esta manera	Saldo de mercado	No de recursos	Recomendaciones en la encuesta
Paso 4 Criterios	Validamos la hipótesis si...	Validada	% de aceptación	Resultados de aceptación
Responsable	Nombre de quien hará la prueba	Duracion	No. días	Nombre de quien valida a la prueba

 <p>SENPRENDE Gobierno de la República</p>	<p>SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA</p>	 <p>SENPRENDE Gobierno de la República</p>
<p>PR-AT-01</p>	<p>ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD</p>	<p>SENPRENDE</p>
<p>Versión 1.0"</p>	<p>17 de mayo 2023</p>	<p>20 de 22</p>

Sección 5 de 7



Formulario 007: Creación del Modelo de Negocio CANVAS



<p>SOCIOS CLAVE</p>	<p>ACTIVIDADES CLAVE</p>	<p>PROPUESTA DE VALOR</p>	<p>RELACION CUEN-TEL</p>	<p>CLIENTES</p>
	<p>RECURSOS CLAVE</p>		<p>CANALES</p>	
<p>ESTRUCTURA DE COSTOS</p>			<p>FUENTES DE INGRESOS</p>	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, FORMULARIO 007: CREACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO CANVAS, AT R.07 | Revisión 01 | 20-OCTUBRE-2022

 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	 SENPRENDE <small>Gobierno de la República</small>
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	21 de 22

Sección 6 de 7



Formulario 007: Creación del Modelo de Negocio CANVAS



Recursos y Actividades Clave /Estructura de Costos				
No.	Recursos	Unidad de	Costo Unitario	Costo Total
				L.

No.	Actividad	Unidad de	Costo Unitario	Costo Total
				L.

FLUJO DE INGRESOS	
Proyección de ventas mensuales:	L.
Estimado de ventas diarias:	L.
Días laborables al mes:	0

CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS MENSUALES			
INGRESOS	Valor	EGRESOS	Valor
Total:	L.	Total:	L.
PUNTO DE EQUILIBRIO			L.

Boulevard Juan Pablo II, Centro Civico Cubemamental, Torre 2, Niveles 1P, 12 y 1P 21, Tegucigalpa,
A1 R 07 | Revisión 01 | 26 octubre 2022

	SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	
PR-AT-01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EMPRENDIMIENTOS EN TEMPRANA EDAD	SENPRENDE
Versión 1.0"	17 de mayo 2023	22 de 22

Sección 7 de 7



Formulario 007: Creación del Modelo de Negocio CANVAS



RODOS CLAVE	ACTIVIDADES CLAVE	PROPUESTA DE VALOR	RELACION CLIENTE	CLIENTES
	RECURSOS CLAVE		CANALES	
ESTRUCTURA DE COSTOS			FUENTE DE INGRESO	

Boulevard Juan Pablo II, Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Nivelos Nº 12 y Nº 21, Tegucigalpa, AT R 07 | Revisión 01 | 26 octubre 2022

15. Control de Cambios al Procedimiento

Historial de Cambios al Procedimiento

Fecha	Versión	Autor		Descripción del cambio	Cambio Autorizado por:	
		Cargo	Área		Cargo	Firma
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A